

**ALGEMEEN**  
**POLITIËREGLEMENT**

**GEMEENTE**  
**DILBEEK**



# ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT

## INHOUDSTAFEL

<b>HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>7</b>
<b>HOOFDSTUK 2 – DE OPENBARE NETHEID EN GEZONDHEID</b>	<b>9</b>
<b>Afdeling 1. - Netheid van de openbare ruimte</b>	<b>9</b>
<b>Afdeling 2. – De groene ruimten</b>	<b>10</b>
<b>Afdeling 3. – Dieren</b>	<b>12</b>
Onderafdeling 3.1. - Uitvliegen van duiven gedurende prijsvluchten	17
<b>Afdeling 4. - Trottoirs, bermen en onderhoud van eigendommen</b>	<b>17</b>
<b>Afdeling 5. - Woningen</b>	<b>18</b>
Onderafdeling 5.1. - Reinheid van de huizen, binnenplaatsen en gemeenschappelijke gangen	18
Onderafdeling 5.2. - Verhuur woningen	19
Onderafdeling 5.3. - Ongezonde woningen	19
Onderafdeling 5.4. - Leegstaande woningen	20
Onderafdeling 5.5. - Bouwvallige woningen	20
<b>Afdeling 6. - Wateroppervlakten, waterwegen, kanaliseringen</b>	<b>21</b>
<b>Afdeling 7. - Verwijdering van afvalstoffen</b>	<b>21</b>
Onderafdeling 7.1 - Algemeen	21
Onderafdeling 7.2. - Huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen	22
<b>Afdeling 8. - Onderhoud en schoonmaak van voertuigen</b>	<b>32</b>
<b>Afdeling 9. - Vuur en rook</b>	<b>33</b>
<b>Afdeling 10. - Overnachting en kamperen</b>	<b>33</b>
<b>Afdeling 11. - Preventiemaatregelen</b>	<b>34</b>
<b>Afdeling 12. - Aanplakking, graffiti</b>	<b>34</b>
<b>HOOFDSTUK 3 – DE OPENBARE VEILIGHEID EN DE VLOTTE DOORGANG</b>	<b>36</b>
<b>Afdeling 1. - Samenscholingen, betogingen, optochten</b>	<b>36</b>
<b>Afdeling 2. - Hinderlijke of gevaarlijke activiteiten in openbare ruimten</b>	<b>37</b>
<b>Afdeling 3. - Plaatsing van kranen</b>	<b>40</b>
<b>Afdeling 4. - Privatieve ingebruikneming van de openbare ruimte</b>	<b>40</b>
<b>Afdeling 5. – Huisnummering en het gebruik van gevels van gebouwen</b>	<b>44</b>
<b>Afdeling 6. - Algemene maatregelen ter voorkoming van schendingen van de openbare veiligheid</b>	<b>46</b>
<b>Afdeling 7. – Brandpreventie</b>	<b>47</b>
<b>Afdeling 8. - Bijzondere bepalingen bij sneeuw of vrieskou, ijs, ijzel</b>	<b>48</b>
Gemeenteraad 21.10.2008: wijzigingen i.v.m. de invoering van gemeentelijke administratieve sancties.	3
Gemeenteraad 23.06.2009 : wijziging artikel 4.2.1	
Gemeenteraad 19.10.2010: actualisatie via wijzigingen	

<b>Afdeling 9. - Ontspanningsactiviteiten en –plaatsen</b>	<b>48</b>
<b>Afdeling 10. - Verhuizingen, laden en lossen</b>	<b>49</b>
<b>Afdeling 11. – Bewegwijzering</b>	<b>49</b>
Onderafdeling 11.1. - Wegwijzers voor bedrijven en instellingen	49
Onderafdeling 11.2. - Tijdelijke bewegwijzering en signalisatie voor het aanduiden van een reisroute	50
<b>HOOFDSTUK 4 – DE OPENBARE RUST</b>	<b>51</b>
<b>Afdeling 1. - Hinderlijke activiteiten</b>	<b>51</b>
<b>- DE EXPLOITATIE VAN EEN HORECAZAAK IS GEREGELD IN HOOFDSTUK 5 – HORECA VAN DIT VAN DIT POLITIEREGLEMENT.</b>	<b>51</b>
<b>Afdeling 2. - Geluidsoverlast</b>	<b>51</b>
Onderafdeling 2.1. - Niet-hinderlijk geluid	51
Onderafdeling 2.2. – Geluidsoverlast	52
<b>Afdeling 3. - Lichthinder</b>	<b>54</b>
<b>HOOFDSTUK 5 – HORECA</b>	<b>55</b>
<b>Afdeling 1. - Definities</b>	<b>55</b>
Horecazaken	55
Nieuwe zaak	55
Hygiëne-onderzoek	55
Brandveiligheidsonderzoek	55
Exploitant	56
Exploitiemap	56
Proefvergunning	57
Stappenplan	57
Opvolgingscommissie	57
Akoestisch onderzoek	57
Saneringsplan	57
Vlarem I	58
Vlarem II	58
Inrichting	58
Niet-ingedeelde muziekactiviteiten	58
<b>Afdeling 2. - Algemene bepalingen</b>	<b>58</b>
<b>Afdeling 3. - Hygiëne-eisen voor lokalen en personen in horecazaken</b>	<b>60</b>
Infrastructuur van de fabricagelokalen	60
Toiletten	61
<b>Afdeling 4. - Brandveiligheid</b>	<b>62</b>
Onderafdeling 4.1. - Terminologie	62
Onderafdeling 4.2. - Gebouwen en lokalen : Capaciteit	63
Onderafdeling 4.3. - Brandweerstand en reactie bij brand van de materialen	63
Onderafdeling 4.4. - Compartimentering en evacuatiemogelijkheden	65
Onderafdeling 4.5. - Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten	67
Onderafdeling 4.6. - Uitrusting van de gebouwen	68
Onderafdeling 4.7. - Onderhoud en periodieke controle	69
Onderafdeling 4.8. - Bijzondere voorschriften	70
Onderafdeling 4.9. - Vrijstellingen	71
<b>Afdeling 5. - Muziek</b>	<b>71</b>
Onderafdeling 5.1. - Vergunningsplichtige inrichtingen overeenkomstig Vlarem I	71
Onderafdeling 5.2. - Niet-vergunningsplichtige inrichtingen overeenkomstig Vlarem I	72
Onderafdeling 5.3. - Niet-ingedeelde muziekactiviteiten	73
Gemeenteraad 21.10.2008: wijzigingen i.v.m. de invoering van gemeentelijke administratieve sancties.	4
Gemeenteraad 23.06.2009 : wijziging artikel 4.2.1	
Gemeenteraad 19.10.2010: actualisatie via wijzigingen	

<b>Afdeling 6. - Sancties en administratieve maatregelen</b>	<b>73</b>
<b>HOOFDSTUK 6 - TERRASSEN</b>	<b>75</b>
<b>Afdeling 1. – Definitie</b>	<b>75</b>
<b>Afdeling 2. – Algemeen</b>	<b>75</b>
<b>Afdeling 3. - Vergunning</b>	<b>76</b>
Onderafdeling 3.1. - Permanente vergunning	76
Onderafdeling 3.2. - Tijdelijke vergunning	77
Onderafdeling 3.3. - Maatvoering	77
<b>Afdeling 4. - Sancties en administratieve maatregelen</b>	<b>78</b>
<b>HOOFDSTUK 7 – EVENEMENTEN</b>	<b>80</b>
<b>Afdeling 1. – Definitie</b>	<b>80</b>
<b>Afdeling 2. - Algemeen</b>	<b>80</b>
<b>Afdeling 3. – Brandveiligheid</b>	<b>82</b>
Onderafdeling 3.1. - Gebouwen	82
Onderafdeling 3.2. - Tenten	82
Onderafdeling 3.3. - Afwijkingen	84
<b>Afdeling 4. - Afval op evenementen</b>	<b>84</b>
<b>Afdeling 5. - Het maken van muziek</b>	<b>87</b>
<b>Afdeling 6. - Sancties en administratieve maatregelen</b>	<b>87</b>
<b>HOOFDSTUK 8 - JEUGDVERBLIJFACCOMMODATIES</b>	<b>89</b>
<b>Afdeling 1. - Algemene bepalingen</b>	<b>89</b>
<b>Afdeling 2. - Brandveiligheidsnormen</b>	<b>91</b>
Onderafdeling 2.1. - Inplanting en toegangswegen	91
Onderafdeling 2.2. - Compartimentering en evacuatie	91
Onderafdeling 2.3. - Voorschriften voor sommige bouwelementen	92
Onderafdeling 2.3. - Plafonds en valse plafonds	93
Onderafdeling 2.4. - Voorschriften inzake constructie van compartimenten en evacuatiewegen	93
<b>Afdeling 3. – Veiligheid in het algemeen</b>	<b>95</b>
Onderafdeling 3.1. - Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten	95
Onderafdeling 3.2. - Uitrusting van de gebouwen	96
Onderafdeling 3.3. - Onderhoud en periodieke controle	97
<b>Afdeling 4. - Hygiëne- en comfortnormen</b>	<b>98</b>
<b>Afdeling 5. - Afwijkingen, toezicht en overgangsbepalingen</b>	<b>100</b>
<b>Afdeling 6. - Sancties en administratieve maatregelen</b>	<b>101</b>
<b>HOOFDSTUK 9 - AMBULANTE ACTIVITEITEN</b>	<b>102</b>
<b>Afdeling 1. - Algemene reglementering</b>	<b>102</b>
<b>Afdeling 2. - Sancties en administratieve maatregelen</b>	<b>102</b>
<b>HOOFDSTUK 10 – BIJZONDERE BEPALINGEN UIT HET STRAFWETBOEK</b>	<b>104</b>



## HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

**Artikel 1.1** Voor de toepassing van onderhavig reglement, verstaat men onder « openbare ruimte »:

- de openbare weg, met inbegrip van de bermen, trottoirs en de ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen.
- de parken, openbare tuinen, pleinen en speelterreinen.

De openbare weg is dat gedeelte van het gemeentelijk grondgebied dat in hoofdorde bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en voor iedereen toegankelijk is binnen de bij wetten, besluiten en reglementen bepaalde perken. Het omvat tevens, binnen dezelfde perken van wetten en verordeningen, de installaties voor het vervoer en de bedeling van goederen, energie en signalen.

De berm is de ruimte of het gedeelte van de weg dat niet in de rijweg begrepen is.

**Artikel 1.2** § 1. De in onderhavig reglement beoogde vergunningen worden precair en herroepbaar afgegeven, in de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel, die de gemeente niet aansprakelijk stelt.

Ze kunnen op ieder moment ingetrokken worden wanneer het algemeen belang het vereist.

Ze kunnen ook geschorst of ingetrokken worden door het college van burgemeester en schepenen wanneer de houder een overtreding begaat tegen onderhavig reglement, overeenkomstig de bij artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet voorziene procedure.

§ 2. De begunstigden moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de vergunningsakte en erover waken dat het voorwerp ervan geen schade kan berokkenen aan anderen, noch de openbare veiligheid, rust, netheid en gezondheid in het gedrang kan brengen.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die kan voortvloeien uit de - al dan niet foutieve - uitoefening van de bij de vergunning beoogde activiteit.

**Artikel 1.3** Wanneer de openbare veiligheid, netheid, gezondheid of rust in het gedrang komen door situaties waarvan de oorzaak bij privé-eigendommen ligt, kan de burgemeester de nodige besluiten nemen.

De eigenaars, huurders, bezetters of zij die op een of andere manier verantwoordelijk zijn voor deze privé-eigendommen, moeten zich schikken naar deze besluiten.

In geval van weigering of vertraging in de uitvoering van de bij voornoemde besluiten voorgeschreven maatregelen, alsook indien het onmogelijk is ze aan de betrokkenen te betekenen, kan de burgemeester er ambtshalve toe doen overgaan, op risico van de in gebreke blijvende partijen, die de kosten hoofdelijk moeten dragen.

**Artikel 1.4** De persoon die de voorschriften van de bepalingen van onderhavig reglement niet naleeft, is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die daaruit kan voortvloeien.

De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die zou voortvloeien uit de niet-naleving van de bij dit reglement voorgeschreven bepalingen.

**Artikel 1.5** § 1. Ieder die zich op de openbare weg bevindt of in een voor het publiek toegankelijke plaats, moet zich onmiddellijk schikken naar de verzoeken of bevelen van de politie met het oog op:

- de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust, netheid of gezondheid;
- de vereenvoudiging van de taken van de hulpdiensten en de bijstand aan personen in gevaar;
- het doen naleven van de wetten, decreten, reglementen en besluiten.

§ 2. Deze verplichting is tevens van toepassing op personen die zich in een privé-eigendom bevinden, wanneer de politie of de gemachtigde ambtenaar er is binnengegaan op verzoek van de bewoners of in geval van brand, overstroming of hulpoproep.

## HOOFDSTUK 2 – DE OPENBARE NETHEID EN GEZONDHEID

### Afdeling 1. - Netheid van de openbare ruimte

**Artikel 2.1.1** Het is verboden ieder voorwerp of plaats van de openbare ruimte te bevuilen op gelijk welke manier, door eigen toedoen of door toedoen van de personen, dieren of zaken waarop men toezicht of waarover men zeggenschap heeft, zoals:

1. ieder voorwerp van algemeen nut of ieder voorwerp voor de versiering van de openbare ruimte;
2. ieder onderdeel van het straatmeubilair;
3. galerijen en doorgangen op private grond die voor het publiek toegankelijk zijn;
4. openbare gebouwen en privé-eigendommen;
5. voertuigen van derden.

Voor personen die een hond en/of rij-, last- en trekdieren begeleiden, geldt tevens artikel 2.3.14 van dit reglement.

De aannemers of personen, gelast met het vervoer van aarde, bouwmaterialen, afbraak- of andere materialen die de openbare weg kunnen bevuilen, moeten hun wagens zodanig afdekken dat niets van de lading op de openbare weg zou kunnen vallen.

De aannemers of verantwoordelijken zijn eveneens verplicht de openbare wegen gelegen in de omgeving van de werkplaatsen waar geladen en gelost wordt in staat van volledige zindelijkheid te houden.

Aan vrachtvervoer dat schade of bevuiling aan de openbare weg veroorzaakt kan een bepaalde reisweg worden opgelegd door de burgemeester.

De vervoerders blijven verantwoordelijk voor eventuele schade aan de weg en eveneens voor het reinigen ervan.

**Artikel 2.1.2** Behoudens voorafgaande vergunning van de burgemeester is het verboden gelijk welke tekens of opschriften, met gelijk welk product, op de openbare weg aan te brengen.

Vergunde tekens worden met magere kalk aangebracht, of op een andere adequate manier.

- Bewegwijzering en signalisatie voor het aanduiden van een reisroute is geregeld in HOOFDSTUK 3 – DE OPENBARE VEILIGHEID EN DE VLOTTE DOORGANG - afdeling 11. – bewegwijzering van dit politiereglement.

**Artikel 2.1.3** De verkopers van voedingsproducten die onmiddellijk en buiten worden verbruikt, dienen het nodige te doen opdat hun klanten de openbare ruimte rond hun handel niet vervuilen.

De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien.

De diverse vrijkomende fracties zoals bepaald in Artikel 2.7.1 dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten.

Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke fractie het betreft.

De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

**Artikel 2.1.4** De uitbating van drankautomaten op de openbare weg is verboden.

**Artikel 2.1.5** Het is verboden te urineren of uitwerpselen achter te laten op de openbare ruimte of in openbare plaatsen en parken, galerijen en passages op privé-gebied die voor het publiek toegankelijk zijn, elders dan in de daartoe bestemde plaatsen.

Het is verboden te spuwen op een openbare plaats of een voor het publiek toegankelijke plaats.

Het is verboden de afval, was- en huiswaters evenals alle andere vloeistoffen uit de bebouwde en onbebouwde eigendommen op de openbare weg te laten afvloeien.

Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete moet diegene die de bepalingen van artikel 2.1.1 tot artikel 2.1.5 overtreedt, de zaken onmiddellijk reinigen, zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten, vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit.

## **Afdeling 2. – De groene ruimten**

**Artikel 2.2.1** Voor de toepassing van deze afdeling verstaat men onder groene ruimten de openbare plantsoenen, parken, tuinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de rijbaan, die ontstaan voor het verkeer van personen en in hoofdde bestemd zijn voor wandelen of ontspanning.

**Artikel 2.2.2** Deze afdeling is van toepassing op alle gebruikers van de groene ruimten.

**Artikel 2.2.3** De openingsuren van de openbare parken en tuinen worden aangeplakt op een of meerdere ingangen ervan.

Indien de openingsuren ontbreken zijn de parken en tuinen toegankelijk op eigen risico van de bezoekers van zonsondergang tot –opgang, net als bij stormweer. De bevoegde overheid kan er indien nodig de sluiting van bevelen.

**Artikel 2.2.4** Niemand mag zich toegang verschaffen tot openbare parken en tuinen buiten de openingsuren, of in geval van de in artikel 2.2.3 tweede lid beoogde sluiting.

**Artikel 2.2.5** Niemand mag in de groene ruimten overgaan tot spelen die de gebruikers kunnen hinderen of de rust van de plaats of van de bezoekers kunnen verstoren.

**Artikel 2.2.6** Behoudens door de bevoegde overheid afgegeven vergunning mag geen enkel motorvoertuig in groene ruimten circuleren.

**Artikel 2.2.7** Niet-gemotoriseerde voertuigen, paarden, vee, fietsen, steps, skateboards, rolschaatsen en dergelijke zijn verboden in groene ruimten, met uitzondering van politiepaarden en politiefietsen, kinderwagens en rolstoelen voor mindervaliden, alsook fietsen bestuurd door kinderen jonger dan 11 jaar en in de mate dat hun gedrag de veiligheid van de andere gebruikers niet in het gedrang brengt.

Fietsen, steps, skateboards en rolschaatsen mogen gebruikt worden op de daartoe bestemde plaatsen.

**Artikel 2.2.8** Het is verboden in groene ruimten reclameborden of –affiches te plaatsen of andere commerciële reclamemiddelen te gebruiken zonder vergunning van de bevoegde overheid.

**Artikel 2.2.9** § 1. Het is verboden dieren binnen te brengen in speelterreinen met uitzondering van politiehonden, honden speciaal opgeleid om gehandicapten te begeleiden, honden die voor een reddingsoperatie worden ingezet.

§ 2. Behoudens vergunning van de bevoegde overheid is het verboden agressieve dieren of gevaarlijke voorwerpen in groene ruimten binnen te brengen.

§ 3. Dieren moeten met alle gepaste middelen vastgehouden worden, minstens met een korte leiband conform artikel 2.3.2 .

Dieren waarover men de hoede heeft, mogen hun uitwerpselen enkel in speciaal daartoe ingerichte plaatsen achterlaten; indien deze niet aanwezig zijn gelden de regels van artikel 2.3.14 van onderhavig reglement.

§ 4. Het is verboden in groene ruimten voedsel voor zwerfende dieren of vogels achter te laten, neer te leggen of te werpen, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer.

**Artikel 2.2.10** Het is verboden vogels te vangen en hun nesten te vernielen en alle andere dieren die zich in de omgeving bevinden, lastig te vallen.

**Artikel 2.2.11** Behoudens vergunning van de bevoegde overheid is het verboden de plaatsen die voor welbepaalde spelen of sporten voorbehouden zijn, voor andere spelen of sporten of voor andere doeleinden te gebruiken.

**Artikel 2.2.12** Het is verboden op welke manier dan ook door eigen toedoen of door toedoen van personen, dieren of zaken waarover men de hoede of toezicht heeft, de groene ruimten alsmede hun roerende goederen en monumenten te bevuilen.

Het is verboden het ijs dat gevormd is op het water in groene ruimten, te vervuilen door er voorwerpen, substanties of dode of levende dieren op te werpen of te gieten.

Het is verboden te baden in het water van groene ruimten of er wat dan ook in te wassen of onder te dompelen.

**Artikel 2.2.13** Het is verboden knoppen en bloemen of planten te verwijderen.

Het is verboden bomen te verminken, te schudden of te ontschorsen, takken, bloemen of andere planten af te rukken of af te snijden, palen of andere voorwerpen voor de bescherming van aanplantingen uit te rukken, wegen en dreven te beschadigen, zich te begeven in bloemperken en -tapijten, ze te vernietigen of te beschadigen en in bomen te klimmen.

Het is eveneens verboden op kunstwerken te klimmen en op plaatsen te komen waar dit volgens de opschriften verboden is.

**Artikel 2.2.14** Behoudens uitzondering is de toegang tot grasperken toegelaten, behalve voor dieren en voertuigen.

Grasperken die niet mogen betreden worden, zijn aangeduid door specifieke borden.

Het is verboden om een bedrijfs- of beroepsbezigheid uit te oefenen, koopwaren uit te stallen of te verkopen, reclame te maken, drukwerk of om het even wat uit te delen zonder schriftelijke toelating van de burgemeester.

Het college van burgemeester en schepenen kan op advies van de technische dienst of de beheerder van de groene ruimten afwijken van onderhavig artikel voor de organisatie van uitzonderlijke evenementen.

### **Afdeling 3. – Dieren**

**Artikel 2.3.1** Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling wordt onder agressieve, kwaadaardige of gevaarlijke dieren verstaan:

- elk dier dat wanneer het vrij zou rondlopen, zonder enige provocatie op een duidelijke en onmiskenbare dreigende wijze naar iemand toeloopt;
- elk dier dat iemand aanvalt, bijt of verwondt;
- elk dier dat een ander dier verwondt of aanvalt zonder provocatie.

**Artikel 2.3.2** Op het grondgebied van de gemeente is het de eigenaars, bezitters of bewakers van honden en andere dieren, verboden deze vrij te laten rondlopen op alle publiek toegankelijke plaatsen.

Op voormelde plaatsen dienen de dieren verplicht aan de leiband te worden gehouden. Enkel leibanden met een maximale lengte van 1,5 meter zijn toegestaan.

Dit verbod geldt niet voor honden die gebruikt worden tijdens de jacht, die een kudde begeleiden, die voor reddingsoperaties ingezet worden en voor politiehonden.

De bewaking dient zodanig te zijn dat de begeleider het dier elk ogenblik kan beletten om personen of dieren te intimideren of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private eigendommen te betreden.

Het is verboden dieren te laten begeleiden door personen die het dier niet onder controle kunnen houden.

**Artikel 2.3.3** Kwaadaardige, agressieve of gevaarlijke honden, zoals bepaald in artikel 2.3.1 moeten gemuilkorfd worden door de eigenaar of de begeleider zodra ze op de openbare weg of openbare plaatsen komen.

Deze verplichting geldt niet voor de honden van de politiediensten en voor honden die voor een reddingsoperatie worden ingezet.

**Artikel 2.3.4** Het is verboden op het grondgebied van de gemeente honden en andere dieren te houden, te bewaken of te begeleiden die een gevaar betekenen voor de fysieke integriteit van mensen, dieren of goederen.

De dieren die een gevaar voor de fysieke integriteit van personen of de veiligheid van goederen betekenen, kunnen aan het vrije bezit van de eigenaar of aan de bezitter ervan onttrokken worden door de politie voor het bewaren van de openbare rust en dit op kosten van de eigenaar of de bewaker.

**Artikel 2.3.5** Het is verboden op de openbare ruimte voertuigen en andere goederen te doen bewaken door agressieve dieren, ook al zijn deze vastgebonden of in het voertuig geplaatst.

**Artikel 2.3.6** Het is verboden een dier binnen te brengen in de voor het publiek toegankelijke etablissementen waartoe dat dier geen toegang heeft, hetzij op basis van een intern reglement dat aan de ingang uithangt, hetzij door borden of pictogrammen die dat duidelijk maken met uitzondering voor honden die speciaal opgeleid zijn om blinden of andere mensen met een handicap te geleiden, dit alles onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de hygiëne van de lokalen en de personen in de voedingssector.

**Artikel 2.3.7** Het is verboden op de openbare weg:

1. dieren achter te laten in een geparkeerd voertuig als dat een gevaar of ongemak kan opleveren voor personen of voor de dieren zelf; deze bepaling is ook van toepassing in openbare parkings en plaatsen;
2. dieren bij zich te hebben waarvan het aantal, het gedrag of de gezondheidstoestand de openbare veiligheid en openbare gezondheid in het gedrang zouden kunnen brengen;
3. te komen met gevaarlijke dieren of deze te kijk te stellen, zelfs in gesloten kooien of voertuigen. Dit verbod is niet van toepassing op de rondreizende circussen, die de gemeente doorkruisen of toelating bekomen hebben er op te treden.

**Artikel 2.3.8** Diegenen die honden, paarden, trek-, last- of rijdieren, die aan hun zorg zijn toevertrouwd, in een bewoonde plaats doen of laten binnendringen, kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete.

**Artikel 2.3.9** Elke houder van een hond, rij-, last- of trekdier, hetzij als eigenaar, hetzij als bezitter, hetzij als bewaker, dient passende maatregelen te nemen om te beletten dat het dier zou ontsnappen van een privaat erf naar een ander privaat erf, naar een openbare plaats of naar een openbare weg.

**Artikel 2.3.10** Het houden van wilde of exotische dieren is aan een voorafgaandelijke en speciale toelating van het college van burgemeester en schepenen onderworpen.

**Artikel 2.3.11** Diegene die de dood of een zware verwonding van dieren of vee, aan een ander toebehorend, veroorzaakt door het laten rondzwerven van kwaadaardige of woeste dieren, kan bestraft worden met een administratieve geldboete.

**Artikel 2.3.12** Behoudens vergunning is het africhten van een dier in de openbare ruimte verboden.

Deze bepaling is niet van toepassing op de africhting van dieren door de politiediensten.

**Artikel 2.3.13** Diegene, die zonder dat hij daartoe gerechtigd is, op andermans grond komt, of erover gaat of zijn dier erover doet lopen, indien de grond is gereedgemaakt of bezaaid, of ten tijde dat die grond bezet is met graan op de halm, met druiven of andere voortbrengsels, die rijp of bijna rijp zijn, kan bestraft worden met een administratieve geldboete.

**Artikel 2.3.14** Overeenkomstig artikel 2.1.1 zijn, de begeleiders van honden, van rij-, last- en trekdiere n verplicht op de openbare wegen, de uitwerpselen van hun dier op te ruimen of mee te nemen in een daartoe geschikt recipiënt. Dit recipiënt moet op het eerste verzoek van de bevoegde ambtenaar worden getoond.

De begeleiders van honden zijn verplicht:

- in het bezit te zijn van een plastic zakje, of een daartoe geschikt recipiënt, voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier. Dit plastic zakje of recipiënt moet op het eerste verzoek van de bevoegde ambtenaar worden getoond;
- te beletten dat hun hond de parken en plantsoenen, de speelpleinen, de recreatiecentra, andere voor publiek toegankelijke plaatsen, alsmede de voet- en de fietspaden, de rijwegen, de wandelpaden en de berm en bevuilt;
- op de hiervoor vermelde plaatsen, de uitwerpselen van hun hond onmiddellijk te verwijderen of mee te nemen in een plastic zakje of daartoe geschikt recipiënt;
- de hond gebruik te laten maken van de aanwezige hondentoiletten.

Deze verplichting geldt niet voor de begeleiders van paarden van de politiediensten.

Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete indien de overtreder de uitwerpselen niet verwijdert, worden de kosten voor het opruimen en reinigen door de gemeente aan de overtreder aangerekend, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikestorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit .

**Artikel 2.3.15** De houders van dieren zijn verplicht hun dieren op een degelijke wijze onderdak en verzorging te verschaffen en dienen de passende maatregelen te nemen, opdat de dieren geen abnormale hinder voor de bure n zouden veroorzaken door aanhoudend geblaf, gehuil, gekraai, geschreeuw, gezang of ander aanhoudend geluid.

Onverminderd de toepassing van artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester de politieambtenaren laten overgaan tot de inbeslagname van het dier en het laten plaatsen in een dierenasiel, zo de houder, hetzij als eigenaar, hetzij als bezitter, hetzij als bewaker van het dier, na een eerste waarschuwing nog steeds geen passende maatregelen zou hebben genomen en de abnormale hinder zou aanhouden en de openbare rust wordt verstoord.

De waarschuwing gebeurt schriftelijk en vermeldt:

- een opsomming van de vastgestelde inbreuken;

- een opsomming van de maatregelen en de administratieve sancties die kunnen worden opgelegd bij een volgende ontsnapping van de hond met inbegrip van de bepaling vervat in artikel 2.3.18 van dit reglement.

Alle kosten verbonden aan de inbeslagname van het dier vallen ten laste van de eigenaar, de bezitter, de bewaker, de houder of de geleider van het dier.

Het dier zal op verzoek van de eigenaar, bezitter, bewaker of houder worden vrijgegeven zodra passende maatregelen zijn genomen teneinde de openbare veiligheid te verzekeren en nadat de bewaringskosten zijn betaald.

**Artikel 2.3.16** Loslopende honden en andere dieren, aangetroffen op openbare wegen of openbare plaatsen, worden door de bevoegde personen of in opdracht van de bevoegde personen, gevangen en overgebracht naar het dierenasiel of andere geschikte locaties. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar, bezitter, bewaker of de houder van het dier.

**Artikel 2.3.17** Zo bij herhaalde ontsnapping van het dier en na een eerste waarschuwing zou komen vast te staan dat de eigenaar, bezitter, bewaker of houder van een dier nog steeds nalaat deze passende maatregelen te nemen, zal deze, onverminderd de toepassing van artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet, bij gewoon aangetekend schrijven kunnen verplicht worden tot het plaatsen van een stabiele omheining, voldoende verankerd in de grond zodat ontsnapping van het dier langs de onderzijde van de omheining vermeden wordt, van minimum driemaal de schofthoogte van het grootste dier dat hij/zij in eigendom, bezit of bewaring heeft, met een maximum hoogte van 2m, teneinde de gemeenschap te beschermen tegen het gevaar van loslopende of ontsnapte dieren en ter beveiliging van de openbare orde.

Het plaatsen van deze omheining dient te gebeuren in overleg met de dienst stedenbouw. De omheining dient uit degelijk materiaal vervaardigd te zijn zodat het opklimmen ertegen onmogelijk is.

Wanneer gevaarlijke dieren, zoals bepaald in artikel 2.3.1 , in een buitenhok of ren verblijven, zijn de eigenaars van deze met het oog op de openbare veiligheid en de openbare orde verplicht een buitenhok of ren te voorzien, voldoende verankerd in de grond, zodat ontsnappen langs onder onmogelijk is, en met een hoogte van minimum driemaal de schofthoogte van het grootste dier dat hij/zij in eigendom, bezit of bewaring heeft, met een maximum hoogte van 2m.

Het buitenhok of de ren dient uit degelijk materiaal vervaardigd te zijn zodat het opklimmen ertegen onmogelijk is. Zij dienen bovenaan afgedekt te worden zodat ontsnappen langs boven onmogelijk is.

De burgemeester kan bovendien de politieambtenaren laten overgaan tot de inbeslagname van het dier en het laten plaatsen in een dierenasiel, zo de houder, hetzij als eigenaar, hetzij als bezitter, hetzij als bewaker van het dier, na een eerste waarschuwing nog steeds geen passende maatregelen zou hebben genomen en het dier nog ontsnapt.

Alle kosten verbonden aan de inbeslagname van het dier vallen ten laste van de eigenaar, de bezitter, de bewaker, de houder of de geleider van het dier.

Het dier zal op verzoek van de eigenaar, bezitter, bewaker of houder worden vrijgegeven zodra passende maatregelen zijn genomen teneinde de openbare veiligheid te verzekeren en nadat de bewaringskosten zijn betaald.

De waarschuwing gebeurt schriftelijk en vermeldt:

- een opsomming van de vastgestelde inbreuken;
- een opsomming van de maatregelen en de administratieve sancties die kunnen worden opgelegd bij een volgende ontsnapping van het dier met inbegrip van de bepaling vervat in artikel 2.3.18 van dit reglement.

Het aangetekend schrijven vermeldt:

- een opsomming van de vastgestelde inbreuken die aanleiding geven tot het opleggen van de verplichtingen om een omheining te plaatsen;
- de voorwaarden waaraan deze omheining moet voldoen;
- de termijn waarbinnen de omheining moet geplaatst zijn alsook;
- de vermelding van de administratieve sancties die kunnen worden opgelegd wanneer geen gevolg wordt gegeven aan het schrijven en het dier opnieuw ontsnapt, met inbegrip van de bepaling vervat in artikel 2.3.18 van dit reglement.

**Artikel 2.3.18** Zo de eigenaar van een dier, in beslag genomen op grond van artikel 2.3.15 , artikel 2.3.16 of artikel 2.3.17 van dit reglement, na een redelijke termijn nog geen aanspraken heeft gemaakt op het dier, dient het dier te worden beschouwd als een ‘verlaten dier’ overeenkomstig artikel 9 van de wet betreffende de bescherming en het welzijn der dieren.

Na een aangetekend schrijven van het dierenasiel wordt het dier overeenkomstig artikel. 9 van de wet betreffende de bescherming en het welzijn der dieren nog ten minste 15 dagen ter beschikking gehouden van de eigenaar.

Na het verstrijken van deze termijn wordt overeenkomstig artikel 9 van de wet betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, de houder van het dier er van rechtswege eigenaar van.

**Artikel 2.3.19** Uitgezonderd de door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde toelatingen is het verboden op de openbare ruimte en op openbare plaatsen zoals openbare parken en openbare tuinen eender welke materie voor de voeding van zwerfende dieren of duiven achter te laten, te deponeren of te werpen, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer.

De eigenaars, beheerders of huurders van gebouwen moeten de plaatsen waar duiven nesten zouden kunnen bouwen permanent afschermen, alsook bevuilde gebouwen doen schoonmaken en ontsmetten.

**Artikel 2.3.20** Overeenkomstig de wet op de bescherming en het welzijn der dieren is het verboden dierengevechten of schietoefeningen op dieren te organiseren, aan te moedigen of eraan deel te nemen evenals hierover weddenschappen te organiseren of aan deel te nemen.

Eveneens is het verboden dieren te slachten, elders dan in een slachthuis, tenzij met schriftelijke en voorafgaande toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde en voor

zover het vlees uitsluitend bestemd is om te voorzien in de behoeften van de eigenaar en zijn gezin.

Rituele slachtingen van dieren mogen uitsluitend plaatsvinden in erkende slachthuizen of in een inrichting erkend door de bevoegde minister op voorwaarde dat de eigenaar ten minste twee volle dagen vooraf een slachtingsaangifte doet bij het gemeentebestuur van zijn woonplaats. Rituele slachtingen thuis zijn te allen tijde verboden.

### **Onderafdeling 3.1. - Uitvliegen van duiven gedurende prijsvluchten**

**Artikel 2.3.21** Het is verboden alle soorten van duiven die niet aan prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van 07u00 tot 18u00 op de zaterdagen, de zondagen en wettelijke feestdagen waarop duivenvluchtprijskampen plaats hebben en dit vanaf 1 april tot en met de laatste zondag van oktober.

**Artikel 2.3.22** In geval van overmacht, slecht weder of andere oorzaken, waarbij de vluchten niet op vermelde dagen worden gehouden, geldt dit verbod voor de daaropvolgende dag en is de deelnemende liefhebber verplicht kenbaar te maken dat de duiven niet op vermelde datum werden gelost.

**Artikel 2.3.23** Elke handeling die de duivenliefhebber schade kan toebrengen is te allen tijde verboden. Hieronder wordt onder meer verstaan: slaan op en zwaaien met allerlei voorwerpen, ophangen van allerlei voorwerpen in de nabijheid van de hokken, het opstellen van molentjes, draaiende voorwerpen en in het algemeen elke daad die de duiven kan doen op- of afschrikken.

Deze voorwerpen kunnen in beslag genomen worden en verwijderd worden op kosten van de overtreder.

### **Afdeling 4. - Trottoirs, bermen en onderhoud van eigendommen**

**Artikel 2.4.1** De trottoirs en bermen van al dan niet bewoonde gebouwen dienen te worden onderhouden en proper te worden gehouden. Deze verplichtingen berusten:

1. voor bewoonde gebouwen, op de eigenaar, de mede-eigenaars, vruchtgebruikers of de huurders van het gebouw of de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van de gebouwen;
2. voor gebouwen zonder woonfunctie op de eigenaar, de conciërges, portiers, bewakers of de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van de gebouwen;
3. voor leegstaande gebouwen of onbebouwde terreinen: op iedere houder van een reëel recht op het goed met name eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularis van een gebruiksrecht, recht van bewoning, erfdienstbaarheid of huurders;
4. voor flatgebouwen, op de personen die speciaal belast zijn met het dagelijks onderhoud ervan of deze aangeduid door een binnenhuisreglement. Bij gebreke hiervan of indien deze persoon in gebreke blijft rust de verplichting op de bewoners van de gelijkvloerse verdieping en eerst op diegenen die aan de straatkant wonen. Indien er geen bewoners zijn op de gelijkvloerse verdieping valt de verplichting op de bewoners van de eerste verdieping, enzovoort.

Deze verplichtingen omvatten onder andere de verwijdering van onkruid en wilde begroeiing, vervuilende producten of materialen.

Trottoirs en bermen mogen enkel schoongemaakt worden op de meest aangewezen tijdstippen om de veilige en gemakkelijke doorgang en de openbare rust niet in het gedrang te brengen.

Onder trottoir verstaat men de doorgaans ten opzichte van de rijweg verhoogde of gelijkgrondse berm, die langs de rooilijn gelegen is en voor de voetgangers bestemd is.

**Artikel 2.4.2** De goede staat van onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen moet op ieder moment verzekerd zijn, wat inhoudt dat erover dient gewaakt te worden dat de begroeiing noch de openbare eigendom noch de openbare veiligheid bedreigt.

Het is verboden vuilnis, puin of welke stoffen ook op de braakgronden neer te leggen of te bewaren.

Deze verplichting rust op de in artikel 2.4.1 3 vermelde personen.

Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete moet diegene die de bepalingen van artikel 2.4.1 en artikel 2.4.2 overtreedt, de zaken onmiddellijk reinigen, zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikestorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit .

## **Afdeling 5. - Woningen**

### **Onderafdeling 5.1. - Reinheid van de huizen, binnenplaatsen en gemeenschappelijke gangen**

**Artikel 2.5.1** Het is verboden binnen de huizen, binnenplaatsen en gemeenschappelijke gangen vuil, water, urine, keukenafval en in het algemeen alle stoffen, die van aard zijn ongezonde of stinkende uitwasemingen voort te brengen, te bewaren of op te hopen.

Iedere eigenaar of huurder moet de wc's, de vuilniskokers, alsook alle andere inrichtingen die daarmee verband houden, in volmaakte staat van zindelijkheid houden.

De beerputten en septische putten moeten tijdig worden geledigd.

In geval van ondergelopen kelders zijn de bewoners verplicht het water, modder en klei eruit te verwijderen.

Indien er besmettelijke ziekten uitbreken of dreigen, zelfs in afzonderlijke gevallen, en de onreinheid van de woning(en) een oorzaak tot verspreiding van de kwalen kan vormen, moeten de eigenaars, huurders of bewoners alle lokalen in een behoorlijke staat van reinheid brengen en ontsmetten.

In de gedeelten van de gemeente waar geen rioleringsnet bestaat, gelden de bepalingen van de Vlaremwetgeving, de milieuvorwaarden van Vlarem II en de bepalingen van de code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen en individuele voorbehandelinginstallaties (krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid) zoals opgenomen in Vlarem II.

## Onderafdeling 5.2. - Verhuur woningen

**Artikel 2.5.2** Onverminderd de normen betreffende de woningen opgesteld door de Gewesten bij het uitoefenen van hun bevoegdheden, moet het verhuurde goed beantwoorden aan de elementaire vereisten van veiligheid, gezondheid en woonbaarheid,

**Artikel 2.5.3** Elke verhuring van een goed dat bestemd is voor bewoning in de ruime betekenis houdt in dat in elke officiële of publieke mededeling onder meer het bedrag van de gevraagde huurprijs en van de gemeenschappelijke lasten wordt vermeld.

Elk niet naleven van deze verplichting door de verhuurder of diens gevolmachtigde zal de betaling kunnen rechtvaardigen van een administratieve boete die vastgelègd is tussen 50 euro en 200 euro.

**Artikel 2.5.4** De gemeente in de hoedanigheid van gedecentraliseerde overheid, kan de inbreuken op de in artikel 2.5.3 vermelde verplichtingen vaststellen, vervolgen en bestraffen. De bevoegde gemeente is deze waar het goed zich bevindt. Deze inbreuken worden vastgesteld, vervolgd en bestraft overeenkomstig de vormvereisten, termijnen en procedures bepaald in artikel *119bis* van de nieuwe gemeentewet, met uitzondering § 5.

## Onderafdeling 5.3. - Ongezonde woningen

**Artikel 2.5.5** Dit artikel is van toepassing op de woningen waarvan de toestand een gevaar oplevert voor de openbare gezondheid door onreinheid, vochtigheid, gebrek aan verlichting of verluchting, slechte waterafvoer, afwezigheid van drinkbaar water, overbevolking, enz...

Wanneer er onmiddellijk gevaar dreigt, schrijft de burgemeester, op grond van een verslag van een geneesheer, van een ambtenaar van het ministerie van Volksgezondheid of van de bevoegde gemeentelijke dienst over de feitelijke situatie, in een besluit de te nemen maatregelen voor. De bewoners zullen zo vlug mogelijk van het bezoek van bovenvermelde ambtenaren in kennis gesteld worden.

In geval van hoogdringendheid en wanneer de betrokkenen geen gevolg geven aan de bevelen van de burgemeester, kunnen, onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete, de voorgeschreven maatregelen op kosten van de nalatige onmiddellijk uitgevoerd worden en kan de burgemeester de ontruiming van de woning bevelen.

Wanneer er geen onmiddellijk gevaar dreigt, laat de burgemeester een verslag opmaken door een geneesheer, de gezondheidsinspecteur van het ministerie van Volksgezondheid, de bevoegde gemeentelijke dienst of een andere bevoegde derde. De bewoners zullen minstens 12 uur vooraf van het bezoek van bovenvermelde ambtenaren gewaarschuwd worden. Dit verslag van het onderzoek naar de feitelijke situatie wordt aan de betrokkenen meegedeeld.

Samen met de mededeling van het verslag verzoekt de burgemeester de betrokkene, binnen een redelijke termijn die hij vaststelt, hem hun aanmerkingen betreffende de staat van de woning en de maatregelen die zij voorstellen om aan de ongezonde toestand te verhelpen, mede te delen.

Na kennis genomen te hebben van die voorstellen of bij ontstentenis daarvan, stelt de burgemeester gepaste maatregelen vast evenals de termijn van uitvoering. Alle kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de betrokkenen.

In geval geen gevolg wordt gegeven aan het besluit van de burgemeester, kunnen, onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete de werkzaamheden op kosten van de betrokkenen uitgevoerd worden, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit en kan in voorkomend geval de woning onbewoonbaar verklaard worden.

#### **Onderafdeling 5.4. - Leegstaande woningen**

**Artikel 2.5.6** De eigenaar van een niet-bewoond of niet-gebruikt gebouw is verplicht het op een zodanige wijze af te sluiten dat iedere toegangsmogelijkheid, zonder inbraak, onmogelijk wordt.

Tevens dient in deze gebouwen de toegang voor huis- en knaagdieren via vensters, ramen, deuren, keldergaten en riolen onmogelijk te worden gemaakt.

#### **Onderafdeling 5.5. - Bouwvallige woningen**

**Artikel 2.5.7** Dit artikel is van toepassing op de woningen die door hun bouwvallige staat een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door instortingsgevaar van het volledig gebouw of een deel ervan (bv. dakgoten, neerschuivende pannen, scheuren in gevel, ontploffingsgevaar, brandgevaar, vermolmd houtwerk, enz...).

Wanneer er onmiddellijk gevaar dreigt, schrijft de burgemeester op grond van een verslag van een ambtenaar van de bevoegde gemeentelijke dienst of een deskundige derde (ingenieur, architect) over de gedane vaststellingen in een besluit de te nemen maatregelen voor.

Indien de betrokkenen in geval van hoogdringendheid geen gevolg geven aan het besluit van de burgemeester kunnen de maatregelen op hun kosten uitgevoerd worden en kan desnoods de ontruiming van de woning bevolen worden.

Ingeval er geen onmiddellijk gevaar dreigt laat de burgemeester een verslag opmaken door de bevoegde gemeentelijke dienst of een andere bevoegde derde. De bewoners zullen minstens 12 uur vooraf van het bezoek van bovenvermelde ambtenaren gewaarschuwd worden. Dit verslag van het onderzoek naar de feitelijke situatie wordt aan de betrokkenen meegedeeld.

Samen met de mededeling van het verslag verzoekt de burgemeester de betrokkenen, binnen een redelijke termijn die hij vaststelt, hem hun aanmerkingen betreffende de staat van de woning en de maatregelen die zij voorstellen om aan de bouwvallige toestand te verhelpen mee te delen.

Na kennis genomen te hebben van die voorstellen of bij ontstentenis daarvan stelt de burgemeester gepaste maatregelen vast evenals de termijn van uitvoering. Alle kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de betrokkenen.

Ingeval geen gevolg wordt gegeven aan het besluit van de burgemeester, kunnen, onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete, de

werkzaamheden op kosten van de betrokkenen uitgevoerd worden, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit.

## **Afdeling 6. - Wateroppervlakten, waterwegen, kanaliseringen**

**Artikel 2.6.1** Het is verboden de leidingen bestemd voor de werking van fontein en of voor de afvoer van regen- of afvalwater te versperren of er enig voorwerp in te gooien waardoor ze kunnen verstopen.

**Artikel 2.6.2** Behoudens vergunning is het verboden om de riolen in de openbare ruimte te ontstoppen, schoon te maken, te herstellen of er aansluitingen op aan te brengen.

Het verbod is niet van toepassing op de vrijmaking van kolken als de minste vertraging de aangrenzende eigendommen schade zou kunnen berokkenen en voor zover er niets wordt gedemonteerd of uitgegraven.

**Artikel 2.6.3** Het is verboden het ijs dat zich gevormd heeft op stilstaand water en waterwegen, riolen en rioolkolken te bevuilen door er gelijk welke voorwerpen, substanties, dode of levende dieren op te werpen of in te gieten.

**Artikel 2.6.4** Het is verboden te baden in rivieren, kanalen, vijvers, bekkens, fontein en gelegen in openbare ruimten of deze te bevuilen of er dieren in te laten baden of te wassen of er eender wat in onder te dompelen.

**Artikel 2.6.5** Overeenkomstig het provinciaal politiereglement der wegen is het verboden regenwater afkomstig van bebouwde eigendommen of afvalwater ongeacht hun herkomst op de openbare ruimte te doen afvloeien.

## **Afdeling 7. - Verwijdering van afvalstoffen**

### **Onderafdeling 7.1 - Algemeen**

**Artikel 2.7.1** Het gebruik van containers die door de gemeenteadministratie of met de goedkeuring ervan op het openbaar domein worden geplaatst, is strikt voorbehouden aan de personen en voorwerpen, waarvoor toelating werd verleend.  
Het is verboden er andere voorwerpen of afval in te deponeren.

De door de gemeente voor wijkcompostering voorbehouden plaatsen moeten volkomen net worden gehouden. Ze zijn voorbehouden voor de inwoners van de gemeente en ze mogen enkel gebruikt worden voor het achterlaten van composteerbaar keukenafval.

De gebruiker moet de richtlijnen van de verantwoordelijke ambtenaar strikt opvolgen.

**Artikel 2.7.2** Het is verboden een drankblikje, een stuk papier, een zakje, een sigarettenpeuk, etensresten of ander afval op de openbare weg te gooien.

Afvalzakken mogen niet naast de daartoe voorziene container worden geplaatst.

Een huisvuilniszak mag niet in een publieke vuilnisbak worden gedepon eerd.

**Artikel 2.7.3** Gemeentelijke afvalrecipiënten, permanent aangebracht nabij bushaltes en op openbare plaatsen, zijn bedoeld ter voorkoming van zwerfvuil en mogen enkel gebruikt worden voor de verwijdering van afvalstoffen, die vrijkomen op voormeld openbaar domein. Deze afvalrecipiënten mogen niet gebruikt worden voor de verwijdering van ander huishoudelijk afval en van gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen.

**Artikel 2.7.4** De fysieke of rechtspersonen die een overeenkomst hebben afgesloten met een maatschappij voor de verwijdering van hun afval uitgezonderd huishoudafval, moeten in die overeenkomst de dag en het tijdstip van de ophaling preciseren. Ze dienen er tevens over te waken dat de recipiënten met dit afval geen bron van hinder of vervuiling kunnen vormen en dat ze geen dieren kunnen aantrekken.

Het gemeentebestuur kan de tijdstippen voor het klaarzetten van de afvalrecipiënten voor ophaling wijzigen, wanneer die in strijd zijn met de voorschriften inzake openbare veiligheid, rust, volksgezondheid, netheid en zindelijkheid.

## **Onderafdeling 7.2. - Huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

### **Algemene bepalingen**

**Artikel 2.7.5** De begrippen en definities vermeld in het decreet betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, evenals deze vermeld in het besluit van de Vlaamse regering betreffende het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA) en in het besluit van de Vlaamse regering houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne zijn steeds van toepassing op dit politiereglement.

Onder huishoudelijke afvalstoffen wordt verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder bedrijfsafvalstoffen die omwille van aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als deze van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 5.4.1.1 van het VLAREA.

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling (exclusief het recyclagepark):

- huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
- grofvuil;
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krennen van dieren en slachtafval;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
- groente- en fruitafval;
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;

- krennen van dieren en slachtafval;
- alle organisch-biologische, niet-recycleerbare en niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten, ter inzameling aan te bieden.

### **Sluikstorten van afvalstoffen**

**Artikel 2.7.6** § 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen.

§ 2. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met dit reglement of met andere wettelijke bepalingen kan de burgemeester of een door de gemeenteraad gemachtigde ambtenaar jegens de overtreder de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 2.7.6 § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder overgemaakt.

De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester of van de gemachtigde ambtenaar. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester of de gemachtigde ambtenaar vastgestelde termijn te verwijderen, houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit.

§ 3. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester of de gemachtigde ambtenaar jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit reglement of met andere wettelijke bepalingen, de onmiddellijke verwijdering van de in § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen.

Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar overgemaakt. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester of van de gemachtigde ambtenaar. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit

§ 4. Indien alsnog een overtreder wordt vastgesteld, kan de in § 3. bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 5. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig § 2. en § 3., kan de burgemeester of de gemachtigde ambtenaar opdracht geven aan gemeentepersoneel het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

### **Afval op evenementen**

**ARTIKEL 2.7.7** Het afvalbeheer op evenementen is geregeld in HOOFDSTUK 7 – EVENEMENTEN afdeling 4. - afval op evenementen van dit politiereglement.

## **Reclamedrukwerk en gratis regionale pers**

**Artikel 2.7.8** § 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, inclusief de recyclageparken, anders dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente worden zelfklevers met de tekst “**NEE** - géén ongeadresseerd reclamedrukwerk en géén huis-aan-huis bladen – **NEE** “ of “**REGIONALE PERS JA – FOLDERS NEEN**” ter beschikking gesteld. Eén van deze zelfklevers kan op de brievenbus aangeplakt worden.

Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers, respectievelijk reclamedrukwerk te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een dergelijke zelfklever.

## **Aanbieding van huishoudelijke afvalstoffen**

**Artikel 2.7.9** § 1. De huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) dienen aangeboden te worden zoals voorzien in dit reglement.

Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§ 2. Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de ophalers die van het college van burgemeester en schepenen de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze ophalers en de parkwachter mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken.

§ 3. Onverminderd de bepalingen van dit artikel zijn de politieambtenaren en de ambtenaren bedoeld in artikel 54 van het Afvalstoffendecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op dit reglement en het opstellen van een proces-verbaal.

**Artikel 2.7.10** § 1. Afvalstoffen, die huis-aan-huis worden ingezameld, dienen klaargezet, ten vroegste om 18u00 op de vooravond van de vastgestelde ophaaldag en ten laatste om 7u00 op de ophaaldag zelf.

§2. Gewoon huisvuil, PMD-afval en textielafval mogen enkel aangeboden worden in verplichte gemeentelijke zakken met gemeentelijk opschrift.

§3. De verplichte gemeentelijke zakken voor gewoon huisvuil en PMD zijn verkrijgbaar tegen betaling van de officiële verkoopprijs, vastgesteld door de gemeenteraad, in de instellingen en handelszaken die door het gemeentebestuur gemachtigd zijn deze te verkopen.

§ 4. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen middels de voorgeschreven recipiënt of wijze aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen.

De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënt te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is.

§ 5. De inwoners die de recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§ 6. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§7. De afvalstoffen mogen enkel op de openbare weg geplaatst worden op de data (of de vooravond ervan) bepaald door het college van burgemeester en schepenen en jaarlijks bekendgemaakt in de afvalkalender.

Het achterlaten van afvalstoffen buiten deze ophaaldata is verboden. De kosten voor het weghalen zullen teruggevorderd worden van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit

### **Inzameling van gewoon huisvuil**

**Artikel 2.7.11** Voor de toepassing van dit reglement wordt onder gewoon huisvuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden of daarmee gelijkgesteld en die in de voorgeschreven recipiënt kunnen geborgen worden, met uitzondering van bouw- en sloopafval, herbruikbaar of recycleerbaar papier, karton, textiel, hol en vlak glas, PMD, groenafval en klein gevaarlijk afval, inclusief alle stoffen en voorwerpen die een gevaar kunnen betekenen voor verwonding of besmetting van het ophaalpersoneel.

**Artikel 2.7.12** Gewoon huisvuil wordt wekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

Gewoon huisvuil mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een andere inzameling.

**Artikel 2.7.13** De huisvuilzakken moeten zorgvuldig gesloten worden. Het maximum toegelaten gewicht voor een gevulde huisvuilzak is 15 kg.

### **Inzameling van grofvuil**

**Artikel 2.7.14** Voor de toepassing van dit reglement wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van groente-, fruit- en tuinafval, groenafval, klein gevaarlijk afval, vloeibaar en halfvloeibaar afval en alle afvalstoffen die selectief worden ingezameld via een huis-aan-huisinzameling of via de recyclageparken. Inzonderheid bouw- en sloopafval maken geen deel uit van de grofvuilfractie.

**Artikel 2.7.15** Grofvuil wordt op afroep en op tweemaandelijks basis aan huis ingezameld. De inzameling geschiedt enkel op vooropgestelde data en na betaling van een retributie aan de gemeente.

Het is verboden op enig andere wijze of op andere tijdstippen grofvuil achter te laten of te verwijderen.

Herbruikbaar grofvuil wordt bijkomend aan huis ingezameld door een organisatie, aangeduid door de gemeentelijke overheid.

### **Selectieve inzameling van glas**

**Artikel 2.7.16** Voor de toepassing van dit reglement wordt onder glas verstaan: alle voorwerpen van hol glas, d.w.z.. flessen en bokalen, ontdaan van deksels, stoppen, kurken (en omwikkelingen).

Dit glas komt voort uit de normale werking van een particulier huishouden, of is een daaraan gelijkgestelde huishoudelijke afvalstof of een daarmee vergelijkbare afvalstof afkomstig van scholen, verenigingen, handelszaken, KMO's, bureaus, zelfstandigen, horecazaken, administraties en collectiviteiten.

**Artikel 2.7.17** Glas wordt maandelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

Het glas dient aangeboden in een vast, regenbestendig recipiënt. Kartonnen dozen zijn verboden.

**Artikel 2.7.18** Hol glas, evenals vlak glas, kunnen ook aangeboden worden op de recyclageparken.

Op de recyclageparken dient het glas in functie van de kleur (kleurloos/gekleurd) in de verschillende compartimenten of containers geplaatst te worden.

**Artikel 2.7.19** §1. Glas mag niet worden meegegeven met een andere inzamelmethode, dan hiervoor omschreven.

§2. Het is verboden om naast de glascontainer dozen, kratten, zakken of andere lege of volle voorwerpen achter te laten.

§3. Enkel lege glazen flessen en bokalen mogen in de glascontainer gedeponeerd worden.

Het is verboden elk ander materiaal in de glascontainer te deponeren, in het bijzonder: porselein, koppen, borden, aardewerk, bloempotten, vlak glas (venster- en serreruiten), spiegels, autoruiten, beeldbuizen, lampen, medicijn- en parfumflesjes.

## Selectieve inzameling van papier-karton

**Artikel 2.7.20** Voor de toepassing van dit reglement wordt onder papier-karton verstaan: zuivere verpakkingen uit papier en karton, dagbladen, tijdschriften, reclamedrukwerk, schrijfpapier, fotokopieerpapier, computerpapier, (lees)boeken, telefoonboeken, voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden, of is een daarmee gelijkgestelde huishoudelijke afvalstof of een daarmee vergelijkbare afvalstof afkomstig van scholen, verenigingen, handelszaken, KMO's, bureaus, zelfstandigen, horecazaken, administraties en collectiviteiten.

§1. Papier-karton (ontdaan van elk ongewenst element) kan enkel verwijderd worden via de maandelijkse selectieve inzamelingen of via de container(s) op de recyclageparken.

Papier-karton mag niet worden meegegeven met een andere ophaalmethode, dan omschreven hiervoor. Het mag ook niet worden aangewend als recipiënt voor andere afvalstoffen.

§2. Papier en karton (netjes opgevouwen) dient te worden aangeboden in papieren zakken of kartonnen dozen ofwel ingebonden door een natuur touw.

Het maximale gewicht per zak of doos bedraagt 30 kg. Deze doos mag in geen geval andere materialen dan papier en karton bevatten.

§3. Papier-karton, dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, wordt niet meegenomen.

De aanbieder moet dit geweigerde papier-karton nog dezelfde dag van de ophaling van de openbare weg verwijderen.

§4. Ten alle tijde dient men er voor te zorgen dat het papier-karton niet kan wegwaaien en dat het door de ophalers voldoende vlot en op een nette manier kan opgehaald worden. De aanbieder is verantwoordelijk om bij eventueel uitspreiden/wegwaaien van het papier-karton zelf in te staan voor het opruimen.

§ 5. Volgende afvalstoffen mogen niet worden meegegeven met de selectieve inzameling: geolied papier of karton, papier met een waslaag, carbonpapier, gelijmd karton, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, ringmappen, doorslagpapier, zelfklevend papier, thermisch faxpapier, besmeurde papieren zakdoekjes, handdoeken, servetten, cementzakken, piepschuim,...

## Selectieve inzameling van PMD

**Artikel 2.7.21** Voor de toepassing van dit reglement wordt onder plastic flessen en flacons, metaalverpakkingen en drankkartons (PMD) verstaan: plasticen flessen en flacons van frisdrank, water, melk, detergents en verzorgingsproducten, metalen blikjes (bussen) van bier, frisdrank en water, conservenblikken, aluminium schoteltjes en bakjes, kroonkurken, metalen deksels en schroefdoppen van flessen en borden, spuitbussen van voedingsmiddelen en cosmetica en drankkartons voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden, of is een daarmee gelijkgestelde huishoudelijke afvalstof of een daarmee vergelijkbare afvalstof afkomstig van scholen, verenigingen, handelszaken, KMO's, bureaus, zelfstandigen, horecazaken, administraties en collectiviteiten.

**Artikel 2.7.22** Het ophalen van het PMD geschiedt op maandelijkse basis en uitsluitend door middel van de daarvoor bestemde blauwe, transparante PMD-zakken.

Enkel de PMD-zakken die door het gemeentebestuur tegen betaling ter beschikking worden gesteld en die voorzien zijn van het logo van FOST Plus komen in aanmerking voor deze inzameling.

Er mogen maximaal 2 PMD-zakken per gezin, bedrijf of instelling en per ophaalbeurt aangeboden worden.

Daarnaast kunnen inwoners, bedrijven en instellingen PMD deponeren in de daartoe bestemde container(s) op de recyclageparken.

PMD mag niet worden meegegeven met een andere ophaalmethode, dan hiervoor omschreven.

**Artikel 2.7.23** §1. PMD dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement wordt niet meegenomen en door de ophaler gemarkeerd (bijvoorbeeld met een sticker).

De aanbieder dient de geweigerde PMD-zak nog dezelfde dag van de ophaling van de openbare weg te verwijderen.

§2. De PMD-zakken moeten degelijk gesloten zijn zodat zij hun inhoud niet verliezen en ze gemakkelijk hanteerbaar zijn.

Ten alle tijde dient men er voor te zorgen dat het PMD niet kan wegwaaien en dat het door de ophalers voldoende vlot en op een nette manier kan opgehaald worden.

De aanbieder is verantwoordelijk om bij eventueel uitspreiden/wegwaaien van het PMD zelf in te staan voor het opruimen.

§3. Volgende afvalstoffen mogen niet worden meegegeven met deze selectieve inzameling: yoghurtbekers, boter- en margarinevlotjes, plastic zakken of folies, aluminium zakken en folies, bloempotten, plastic speelgoed, batterijen,...

### **Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval**

**Artikel 2.7.24** Voor de toepassing van dit reglement wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna KGA genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.2 van het VLAREA.

**Artikel 2.7.25** § 1. Het KGA wordt huis-aan-huis en op het recyclagepark ingezameld op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde tijdstippen.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

**Artikel 2.7.26** § 1. Het KGA dient bij huis-aan-huisinzameling, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in de milieubox die door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

§ 2. Het achterlaten op de stoep of op de openbare weg van de milieubox, bijvoorbeeld in afwachting van de huis-aan-huisinzameling, is verboden.

§ 3. Per ophaalbeurt mag maximaal 10 kg KGA aangeboden worden.

**Artikel 2.7.27** Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan.

Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

**Artikel 2.7.28** § 1. Het KGA dat wordt aangeboden wordt door de begeleider van het ophaalvoertuig in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§ 2. De afgifte van KGA aan de erkende ophaler gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van het bevoegde personeel.

**Artikel 2.7.29** § 1. De milieubox, geleverd door het Vlaamse Gewest, is eigendom van het Vlaamse Gewest en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de milieubox. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de milieubox uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van KGA.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe milieubox. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

§ 3. De milieubox dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

§ 4. Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een milieubox kunnen bij de gemeente een milieubox bekomen.

## **Selectieve inzameling van textiel en herbruikbare goederen**

**Artikel 2.7.30** Voor de toepassing van dit reglement wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, klein huisraad, boeken en platen, speelgoed, e.d..

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijk textielafval verstaan: alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particulierenhuishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Artikel 2.7.31** § 1. Het textiel wordt ingezameld met containers, opgesteld op de recyclageparken, of in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente, zowel op openbaar als privé-terrein.

Het textiel wordt eveneens huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het gebruik zakken voor textielafval zoals bepaald in artikel 2.7.10 is verplicht.

Alleen de organisaties die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen of de door de administrateur-generaal van de OVAM erkende kringloopcentra zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis-aan-huisinzameling te organiseren.

§ 2. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

§ 3. Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt een beroep gedaan op het door de administrateurgeneraal van de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze inzameling kan gebeuren op afroep.

§ 4. Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen.

### **Inzameling via recyclageparken**

**Artikel 2.7.32** Een recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

**Artikel 2.7.33** De recyclageparken zijn gelegen te Groot-Bijgaarden, Dansaertlaan z/n te 1702 Dilbeek en te Schepdaal, Isabellastraat 52 te 1703 Dilbeek (ingang: Lostraat).

**Artikel 2.7.34** § 1. De recyclageparken zijn enkel toegankelijk voor de inwoners van de gemeente en voor de bedrijven en instellingen die op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn (in zoverre de door hen aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar zijn overeenkomstig de definitie in artikel 2.7.14 en artikel 2.7.15 van dit reglement) en voor zover ze houder zijn van een elektronische toegangskaart, uitgereikt door de gemeente.

De toegangskaart moet vernieuwd worden bij verandering van woon- of vestigingsplaats van het betrokken gezin, bedrijf of instelling.

De geldigheid van de toegangskaart vervalt bij definitieve verandering van woon- of vestigingsplaats naar een andere gemeente.

§ 2. Bijkomend kan de burgemeester een schriftelijke toelating geven aan volgende categorieën van mensen die niet gedomicilieerd zijn in de gemeente:

- particulieren die het vervoer van afvalstoffen naar het recyclagepark verzorgen voor mindermobiele mensen, mits zij een volmacht en een elektronische kaart van een inwoner van Dilbeek kunnen voorleggen.
- gezinnen met een permanente verblijfplaats in de gemeente of die kunnen aantonen op het punt staan te verhuizen naar de gemeente en reeds een woning in de gemeente hebben aangekocht.

De toelating en de betreffende elektronische toegangskaart moeten jaarlijks aangevraagd worden.

§ 3. De recyclageparken zijn geopend op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en openingsuren.

Buiten de openingsuren zijn de recyclageparken niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

### **Gebruik van het recyclagepark**

**Artikel 2.7.35** Op de recyclageparken mogen slechts afvalstoffen aangeboden worden, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen, rekening houdend met het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen van het Vlaams Gewest. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeed worden.

**Artikel 2.7.36** §1. Het aantal aanbiedingen wordt voor andere dan personenwagens beperkt tot een maximum van viermaal per maand.

§2. De aangeboden hoeveelheden per gezin of bedrijf worden beperkt tot 2m<sup>3</sup> per aanbieding voor hout, groenafval, snoeihout en metalen, tot 10 kg per aanbieding voor klein gevaarlijk afval, met inbegrip van afgewerkte olie en frituurolie en -vet en tot 0,5m<sup>3</sup> per aanbieding voor andere afvalfracties.

§3. Vrachtwagens met of zonder aanhangwagen worden niet toegelaten op het recyclagepark.

**Artikel 2.7.37** §1. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van één of meerdere parkwachters. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

§ 2. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 3. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider.

§ 4. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

§ 5. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 10 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

§ 6. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 7. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien.

§ 8. Op de recyclageparken is het verboden om op enige wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

**Artikel 2.7.38** Diegene die de bepalingen van HOOFDSTUK 2 – DE OPENBARE NETHEID EN GEZONDHEID afdeling 7. - verwijdering van afvalstoffen overtreedt kan, voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, bestraft worden met een administratieve geldboete.

Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete, dient de overtreder bij sluikstorten en/of bij bevuiling van de openbare ruimte de zaken onmiddellijk te reinigen, zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit.

### **Afdeling 8. - Onderhoud en schoonmaak van voertuigen**

**Artikel 2.8.1** Het is verboden in de openbare ruimte het onderhoud, de smering, olieverversing of herstelling van voertuigen of stukken van deze voertuigen te doen, met uitzondering van het depanneren vlak na het zich voordoen van het defect, voor zover het gaat om zeer beperkte interventies teneinde het voertuig in staat te stellen zijn weg voort te zetten of weggesleept te worden.

Het wassen van voertuigen, met uitzondering van voertuigen voor het al dan niet bezoldigd goederenvervoer of gezamenlijk vervoer van personen, is toegelaten in de openbare ruimte op tijdstippen van de dag die het best verenigbaar zijn met de veilige en gemakkelijke doorgang en de openbare rust; het mag in geen geval tussen 22u00 uur en 7u00 uur gebeuren.

Het wassen en schoonmaken mag enkel plaatshebben voor het gebouw waar de eigenaar van het voertuig woont of voor diens garage.

De producten en het gereedschap voor het herstellen of het wassen van het voertuig moeten zorgvuldig verzameld worden zodat de doorgang van de voetgangers en de weggebruikers niet wordt gehinderd.

## **Afdeling 9. - Vuur en rook**

**Artikel 2.9.1** Het is verboden vuur te maken in de openbare ruimte, in weiden en in bossen, behoudens een machtiging van de burgemeester. Het is verboden de buurt te storen met rook, geuren of uitwasemingen van welke bron dan ook, alsook met stof of projectielen van allerlei aard.

Onverminderd de toepassing van het veldwetboek en het bosdecreet is de vernietiging door verbranding in open lucht van welke afvalstoffen ook, verboden behoudens:

- het maken van vuur indien noodzakelijk bij het beheer van bossen, natuur, tuinen en landschappen als beheersmaatregel, als fytosanitaire maatregel of als onderdeel van een wetenschappelijk experiment in overeenstemming met de bepalingen van het Bosdecreet;
- het verbranden van plantaardige stoffen en plantaardige afvalstoffen, afkomstig van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden als fytosanitaire maatregel.

Behoudens vergunning van de bevoegde overheid is het eveneens verboden vuur te maken buiten gebouwen en in open lucht afval te verbranden, met inbegrip van groenafval.

Onverminderd het eerste lid zijn barbecues toegelaten in private tuinen en enkel als er gebruik wordt gemaakt van vaste of mobiele barbecuestellen.

**Artikel 2.9.2** Het is verboden afvalstoffen te verbranden in (hout)kachels en open haarden. De gebruikers van deze verwarmingsinstallaties moeten ervoor zorgen dat de installatie die ze gebruiken geen luchtverontreiniging, geurhinder of hinder van rook en roet veroorzaakt.

## **Afdeling 10. - Overnachting en kamperen**

**Artikel 2.10.1** Behoudens vergunning van het college van burgemeester en schepenen is het verboden op het hele grondgebied van de gemeente en op iedere plaats van de openbare ruimte langer dan 24u00 achtereen te verblijven of te slapen in een tent, wagen, een caravan of een daartoe ingericht voertuig, of er te kamperen.

Het is eveneens verboden meer dan 24u00 achtereen op een privé-terrein te verblijven in een mobiel onderkomen zoals een tent, een woon- en aanhangwagen, een caravan of een mobilhome, behoudens vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 2.10.2** Kampeerterreinen en inrichtingen, die verblijf verschaffen en die niet worden begrepen onder de toepassing van het decreet houdende het statuut van de logiesverstreckende bedrijven en het decreet betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van “toerisme voor allen”, is geregeld in HOOFDSTUK 8 - JEUGDVERBLIJFACCOMMODATIES van dit politiereglement.

## **Afdeling 11. - Preventiemaatregelen**

**Artikel 2.11.1** De toegang tot cabines, stortbaden of zwembaden en sportinrichtingen die voor het publiek toegankelijk zijn, kan verboden worden door de uitbater voor personen:

- die duidelijk niet zindelijk of onrein zijn;
- die ongedierte (bv. luizen) meedragen;
- die lijden aan een besmettelijke ziekte;
- die een wonde vertonen die nog niet geheeld of met een verband bedekt is;
- die een huidziekte vertonen waarvoor de weigering van de toegang medisch verantwoord is.

## **Afdeling 12. - Aanplakking, graffiti**

**Artikel 2.12.1** Aanplakbrieven, plakkatens of spandoeken mogen slechts op die plaatsen van de openbare weg aangebracht worden, aangeduid door de gemeentelijke overheid (publieke informatiepanelen en –borden om publiciteit te voeren).

Om het wildplakken te voorkomen, zijn er in de gemeente een aantal openbare aanplakborden opgesteld. Sommige van deze borden blijven gedeeltelijk ter beschikking van de firma die de borden plaatste. De naam van dat bedrijf is op het merkplaatje van het bord aangebracht.

Voor het gebruik van de aanplakborden moeten volgende regels worden nageleefd:

- affiches enkel aanbrengen op de daartoe bestemde aanplakborden;
- geen affiches plakken aan de publiciteitskant van de borden, d.i. de zijde met het merkplaatje;
- nooit plakken over een affiche die een activiteit aankondigt die nog niet voorbij is;
- de eerste affiche van elk bord moet in de hoek worden geplaatst. De tweede en alle volgende moeten aansluiten bij de vorige;
- maximum twee dezelfde affiches op één bord plakken;
- een affiche maximum één maand op voorhand op het bord plakken;

Afwijkingen van de in artikel 2.12.1 gestelde bepalingen zijn onderworpen aan een voorafgaande schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen

**Artikel 2.12.2** Voor alle andere aanplakkingen moeten de aanplakkers in het bezit zijn van een toelating tot aanplakken, afgeleverd door de burgemeester en dienen deze toelating bij zich te hebben. Zij moet vertoond worden op verzoek van de politie of de gemachtigde ambtenaar. Voor het aanbrengen van een aanplakbiljet, moet vooraf een exemplaar voorgelegd worden aan de bevoegde dienst van het gemeentebestuur en moeten de plaatsen waar het aanbrengen ervan beoogd wordt, medegedeeld worden.

De bepalingen van huidig artikel zijn niet van toepassing op:

- de aanplakbiljetten die betrekking hebben op openbare verkopen, de verkoop en het verhuren van gebouwen, de voorstellingen, de concerten, vermakelijkheden en allerhande vergaderingen, voor zover hun oppervlakte 2m<sup>2</sup> niet overschrijdt en dat zij

geplaatst zijn op het gebouw waar de gebeurtenis plaatsvindt, tijdens de maand die eraan voorafgaat;

- de aanplakbiljetten aangeplakt door de Staat, de gewesten, de gemeenschappen, de provincies, de gemeenten, de autonome provinciebedrijven, de autonome gemeentebedrijven, de polders en watering en de openbare instellingen; de plakbrieven van het Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden, oudstrijders en oorlogsslachtoffers;
- de plakbrieven in kieszaken;
- de plakbrieven van de bedienaars der erediens ten erkend door de Staat, betreffende de oefeningen, plechtigheden en diensten van de erediens ten;
- de plakbrieven van de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, de Vlaamse Landmaatschappij erkende maatschappijen, de plakbrieven van het Woningfonds van de Gezinsbond, het Vlaamse Woningfonds van de Grote Gezinnen, de plakbrieven van het Europees Centrum voor Vermiste en Seksueel Uitgebuite Kinderen – België – Stichting naar Belgisch recht en die van de verenigingen die actief zijn bij de opsporing van verdwenen kinderen of in strijd tegen de seksuele uitbuiting van kinderen, wanneer zij handelen in overleg met of op verzoek van het genoemde centrum;

De affiches of zelfklevers die niet conform artikel 2.12.1 of artikel 2.12.2 werden aangebracht, dienen op het eerste politiebevel verwijderd te worden. Zo niet zal de overheid ambtshalve overgaan tot de verwijdering, op kosten en risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit.

**Artikel 2.12.3** Ook de opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften, plakbriefjes, zelfklevers, tags of graffiti die aangebracht worden op de openbare weg, op bomen, aanplantingen, plakborden, voor- en zijgevels, muren, omheiningen, pijlers, palen, zuilen, bouwwerken, monumenten en andere langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid liggende opstanden, op andere plaatsen dan die welke door de gemeenteoverheid tot aanplakking bestemd zijn of vooraf en schriftelijk werden vergund door de eigenaar of door de gebruiksgerechtigde (voor zover de eigenaar eveneens zijn akkoord vooraf en schriftelijk heeft gegeven), dienen op het eerste politiebevel verwijderd te worden.

Als de daders van de in artikel 2.12.3 beschreven feiten niet nakomen en/of nalaten aan het politiebevel gevolg te geven, kunnen deze worden gestraft met de respectievelijke straffen bepaald in het Strafwetboek of met een administratieve geldboete. en zal de gemeente ambtshalve overgaan tot de verwijdering, op kosten en risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit.

**Artikel 2.12.4** Zij die wettig aangebrachte aanplakbiljetten kwaadwillig aftrekken, scheuren, bevuilen of bedekken, kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete.

## HOOFDSTUK 3 – DE OPENBARE VEILIGHEID EN DE VLOTTE DOORGANG

### Afdeling 1. - Samenscholingen, betogingen, optochten

**Artikel 3.1.1** Samenscholingen, optochten, betogingen en alle andere manifestaties op de openbare weg zijn verboden, tenzij mits voorafgaande schriftelijke kennisgeving aan de burgemeester.

Onder manifestatie verstaat men een georganiseerde samenschioling met als doel een overtuiging of een eis kenbaar te maken.

**Artikel 3.1.2** Elke kennisgeving van samenscholingen, betogingen en optochten moet schriftelijk geschieden, ten minste 10 werkdagen vóór de voorziene datum van de betoging, samenschioling of optocht. Deze kennisgeving moet volgende inlichtingen bevatten:

- de naam, het adres en het telefoonnummer van de organisator(en);
- het voorwerp van het evenement;
- de datum en het tijdstip voor de bijeenkomst;
- de geplande route;
- de voorziene plaats en tijdstip voor het einde van het evenement en in voorkomend geval de ontbinding van de optocht;
- of er een meeting wordt gehouden bij de afsluiting van het evenement;
- de raming van het aantal deelnemers en de beschikbare vervoermiddelen;
- de door de organisatoren voorziene ordemaatregelen.

De burgemeester kan bepaalde voorwaarden opleggen of bij gewichtige redenen ( zoals gevaar om wanordelijkheden te verwekken, openbare rust te verstoren, een gevaar of belemmering van het verkeer inhouden,...) kan hij de samenkomst, optocht, betoging of andere manifestatie verbieden.

Het dragen of voorhanden hebben van enig voorwerp dat gebruikt kan worden om te slaan, te steken of te verwonden, evenals het dragen van helmen of schilden is gedurende hogervermelde manifestaties verboden.

Elke persoon die deelneemt aan een samenschioling op de openbare weg dient zich te schikken naar de bevelen van de politie.

Het is verboden de openbare weg te versperren of te belemmeren zodat het vrije verkeer van het publiek gehinderd wordt.

Kwaadwillige samenscholingen kunnen verboden worden door de overheid, vermits deze gericht zijn op een verstoring van de openbare orde en risico's voor de gemeenschap in haar geheel kunnen meebrengen.

## **Afdeling 2. - Hinderlijke of gevaarlijke activiteiten in openbare ruimten**

**Artikel 3.2.1** Het is verboden in openbare ruimten, in voor het publiek toegankelijke plaatsen en in privé-eigendommen over te gaan tot een activiteit die de openbare veiligheid of de veiligheid en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen, zoals:

1. gooien, stoten of lanceren van een voorwerp dat iemand kan hinderen of bevuilen of dat andermans eigendom kan beschadigen of vernielen. Deze bepaling is niet van toepassing op de sportdisciplines en spelen die in adequate installaties worden verricht;
2. gebruik maken van vuurwerk, behoudens vergunning van de bevoegde overheid;
3. klimmen op afsluitingen, in bomen, op palen, constructies of allerhande installaties, behoudens vergunning van de bevoegde overheid;
4. gewelddadige of lawaaierige spelen of oefeningen doen, behoudens vergunning van de bevoegde overheid;
5. allerhande werken verrichten, behoudens vergunning van de bevoegde overheid;
6. artistieke prestaties leveren, behoudens vergunning van de bevoegde overheid.

Overeenkomstig de wapenwet is het verboden in openbare ruimten, in voor het publiek toegankelijke plaatsen en in privé-eigendommen over te gaan tot het gebruik van vuurwapens of wapens met samengeperste lucht, uitgezonderd in stands die daartoe een vergunning hebben of in schietkramen op kermissen en onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de jacht.

Wapens, munitie of vuurwerk dat gebruikt werd in strijd met bovenvermelde bepalingen, wordt in beslag genomen.

**Artikel 3.2.2** Onverminderd de bepalingen van de wetgeving inzake stedenbouw dient bij elke bouwwerf vóór de aanvang van de bouwwerken en tijdens de gehele duur ervan, een mededeling aangebracht waaruit blijkt dat een bouwvergunning werd afgeleverd.

Deze mededeling, gesteld op een formulier afgeleverd door de gemeente, wordt voor een nieuwbouw op een stevig bord aangebracht langs de straat, op een hoogte van minstens 1,50m en van maximum 2m. Voor verbouwingswerken wordt de mededeling op een goed zichtbare wijze aangebracht op de straatgevel van de eigendom waar de verbouwing plaatsgrijpt.

**Artikel 3.2.3** De werken die stof of afval op de omringende eigendommen of op de openbare weg kunnen verspreiden mogen slechts aangevat worden na het aanbrengen van ondoordringbare schermen.

**Artikel 3.2.4** Voorwerpen die door hun val of door ongezonde uitwasemingen kunnen schaden, mogen niet op de openbare weg geworpen, geplaatst of achtergelaten worden.

Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete moet diegene die bepalingen van artikel 3.2.4 overtreedt, de zaken onmiddellijk reinigen zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit .

**Artikel 3.2.5** Het is verboden voor ieder persoon die in de openbare ruimte een activiteit uitoefent, ongeacht of hij hiervoor een vergunning heeft gekregen:

- de toegang tot openbare of private gebouwen of bouwwerken te belemmeren;
- vergezeld te zijn van een agressief dier;
- zich dreigend op te stellen;
- de doorgang van voorbijgangers te verhinderen;
- deze activiteit op de rijweg uit te oefenen behoudens in uitzonderlijke gevallen zoals vb. een autoloze zondag.

In geval van overtreding van artikel 3.2.5 kan de politie of de gemachtigde ambtenaar de activiteit onmiddellijk doen stopzetten.

**Artikel 3.2.6** Overeenkomstig de wegcode is het gebruik van steps, rolschaatsen of skateboards en dergelijke enkel toegelaten op voorwaarde dat de openbare veiligheid niet in het gedrang wordt gebracht. De bevoegde overheid kan het echter verbieden op de plaatsen die zij bepaalt.

In geval van overtreding van artikel 3.2.6 kan de politie of de gemachtigde ambtenaar de activiteit onmiddellijk laten stopzetten.

**Artikel 3.2.7** Behoudens vergunning van de bevoegde overheid is het verboden in de openbare ruimte en in openbare plaatsen:

- inzamelingen en inzamelingen door middel van verkoop te houden;
- te zorgen voor vermakelijkheden zoals fuiven, bals, tentoonstellingen, spektakels of feestelijke verlichting.

De vergunningsaanvragen moeten ingediend worden ten minste tien werkdagen voorafgaand aan de activiteit.

In geval van overtreding van artikel 3.2.7 kan de politie of de gemachtigde ambtenaar de activiteit onmiddellijk laten stopzetten.

**Artikel 3.2.8** Onverminderd de bepalingen van HOOFDSTUK 9 - AMBULANTE ACTIVITEITEN mag niemand, ook niet tijdelijk, goederen uitstallen in de openbare ruimte zonder vergunning van de bevoegde overheid.

**Artikel 3.2.9** Het is verboden zonder toelating van de burgemeester reclame te maken, drukwerken of om het even welke tekeningen uit te delen in openbare plaatsen of er een bedrijf of beroep uit te oefenen. Deze bepaling is niet van toepassing op geschriften, drukwerk in verband met verkiezingen, politiek, filosofie, met religieus karakter.

De personen die optreden als omroeper, verkoper of verdeler van kranten, publicaties, tekeningen, gravures, advertenties en reclame en allerhande drukwerken in straten en andere openbare plaatsen, mogen zonder vergunning geen materiaal gebruiken voor de uitoefening van die activiteit, behalve voor wat betreft de voor de gemeente voorbehouden standplaats op de openbare markt.

De verdelers van kranten, documenten, tekeningen, gravures, advertenties en allerhande drukwerken dienen wat er door het publiek op de grond wordt gegooid, op te rapen.

Het is verboden voor omroepers, verkopers of verdelers van kranten, documenten, drukwerken of reclame:

- reclame of drukwerk op voertuigen te bevestigen, behoudens toelating van de burgemeester;
- voorbijgangers aan te klampen, te volgen of lastig te vallen;
- stapels kranten, documenten, enz. achter te laten op de openbare weg of op de drempel van deuren en vensterbanken van gebouwen.

Het college van burgemeester en schepenen kan de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van de vergunning uitspreken als de houder ervan de daaraan verbonden voorwaarden niet naleeft of als hij een bepaling van artikel 3.2.9 schendt.

Indien de overtreder van deze bepalingen geen vergunning heeft moet hij, onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete, de zaken onmiddellijk reinigen of wegnemen, zo niet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit .

**Artikel 3.2.10** Het is verboden buiten de zalen voor spektakels of concerten en plaatsen voor sportbijeenkomsten of vermakelijkheden, de voorbijgangers op de openbare weg aan te klampen om hun inkomkaarten te koop aan te bieden of om hun uit te leggen hoe ze er zich kunnen aanschaffen.

Het is eveneens verboden voor handelaars of restauranthouders alsook voor personen die ze tewerkstellen, cliënten aan te spreken of te roepen teneinde ze aan te sporen om naar hun zaak te komen.

**Artikel 3.2.11** Het is verboden op welke manier dan ook ieder concert, spektakel, vermakelijkheden en bijeenkomsten op de openbare weg, toegelaten door de gemeentelijke overheid, te storen.

Het is verboden voor het publiek van zalen voor spektakels, feesten, concerten of sport in de gemeente:

- a. zich op de scène, piste of terrein te begeven zonder daar vanwege de artiesten, sportlui of organisatoren een uitnodiging of toelating voor te hebben gekregen, alsook zich toegang te verschaffen tot de private delen van het etablissement of degene die voor de artiesten of sportlui voorbehouden zijn;
- b. voorwerpen op de balkons en leuninggen te plaatsen of eraan te bevestigen die door hun val of op enige andere manier het publiek, de acteurs of de sportbeoefenaars kunnen storen;
- c. de stabiliteit en/of veiligheid van de installaties of plaatsen in gevaar te brengen door hun gedrag.

**Artikel 3.2.12** Zij die een beroep maken van waarzeggen of van voorspellen of van uitleggen van dromen worden gestraft met een administratieve geldboete.  
De werktuigen, gereedschappen en kledij die dienen of bestemd zijn voor het uitoefenen van het beroep van waarzegger, voorspeller of droomuitlegger worden in beslag genomen en verbeurd verklaard.

### **Afdeling 3. - Plaatsing van kranen**

**Artikel 3.3.1** Iedere plaatsing van een torenkraan in de openbare ruimte is onderworpen aan de vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

Onverminderd de reglementaire voorschriften inzake stedenbouw, leefmilieu en arbeidsbescherming, is het verplicht:

1. voor iedere ingebruikname van een torenkraan en telkens als het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming het opmaken van een proces-verbaal van verificatie vereist, een fotokopie van dit document, opgesteld door een erkend organisme, op te sturen naar het college van burgemeester en schepenen, binnen een termijn van drie weken voor de montage of het opnieuw monteren;
2. dat ieder gebruik van de torenkraan onderworpen is aan de opstelling van een plan van de werkplaats, in twee exemplaren, met alle nuttige aanduidingen en kenmerken van het tuig, met inbegrip van de plaatsruimte en de draaicirkel van de arm;
3. dat de torenkranen een stabiele basis hebben op de grond, om het omvallen ervan te vermijden. Toren-hijskranen moeten aan rails vastgemaakt worden en de rails moeten op hun beurt stevig in de grond verankerd worden om uitrukking te voorkomen;
4. dat de torenkraan, naarmate de bouw vordert, hetzij in het gebouw opgenomen wordt, hetzij degelijk op verschillende plaatsen vastgeankerd wordt;
5. dat de gebruikers alle gepaste maatregelen nemen opdat de stabiliteit van de torenkraan niet zou verminderen wanneer deze zich in draaistand bevindt;
6. dat de vervoerde materialen indien deze poedervormig of vloeibaar zijn of zich kunnen verspreiden, zouden opgeborgen worden in containers zodat er niets kan vallen op het openbaar domein, in de private eigendommen of binnen de met paalwerk omheinde ruimte. De omheining moet zo nodig op bevel van een bevoegde overheidsbeambte verwijderd worden bij de dagelijkse sluiting van de werkplaats;
7. dat vóór de ingebruikname van de torenkraan op het politiecommissariaat een lijst wordt ingediend met de namen, adressen en telefoonnummers van de aannemer, de ingenieur of bevoegde technicus alsook een lid van het kraanpersoneel, die te allen tijde snel bereikt kunnen worden, zowel overdag als 's nachts. Een kopie van deze lijst dient aan de buitenzijde van het kantoor van de werkplaats aangeplakt te worden.

De overtredingen op dit artikel worden geregeld in de ARAB en de veiligheidswetgeving.

### **Afdeling 4. - Privatieve ingebruikneming van de openbare ruimte**

**Artikel 3.4.1** Behoudens vergunning van het college van burgemeester en schepenen en onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake stedenbouw is het volgende verboden:

1. iedere privatieve bezetting van de openbare weg op het niveau van de begane grond alsook erboven of eronder, zoals een vastgehecht, opgehangen, geplaatst of

achtergelaten voorwerp, waardoor schade berokkend kan worden aan de veiligheid of het gemak van doorgang;

2. de installatie op hoge delen van gebouwen of tegen de gevels van huizen, van voorwerpen die gevaar kunnen veroorzaken door hun val, ook al steken ze niet uit over de openbare weg.

Zijn vrijgesteld van deze bepaling: de voorwerpen die geplaatst werden op vensterbanken en vastgehouden worden door een stevig bevestigde en niet uitstekende voorziening.

Onverminderd de bepalingen van het verkeersreglement mag geen enkel voorwerp, zelfs gedeeltelijk, de voorwerpen van openbaar nut waarvan de zichtbaarheid volledig moet verzekerd zijn, verbergen.

Geen enkel voorwerp mag, ook al is dat maar gedeeltelijk, de deuren of ramen van gebouwen langs de openbare weg verbergen.

De voorwerpen die in strijd met artikel 3.4.1 zijn geplaatst, vastgehecht of opgehangen, dienen op het eerste politieverzoek of van een gemachtigde ambtenaar verwijderd te worden. Zo niet zal daar ambtshalve toe worden overgegaan op kosten en risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit.

Het college van burgemeester en schepenen kan de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van de vergunning uitspreken als de houder ervan de daaraan verbonden voorwaarden niet naleeft.

**Artikel 3.4.2** Behoudens machtiging van het college van burgemeester en schepenen is het verboden terrassen, stoelen, banken, tafels, windschermen, uitstalramen of reclameborden en dergelijke te plaatsen onder gelijk welke vorm en koopwaren in de openbare ruimte uit te stallen.

- Uitstallingen en het gebruik terrassen is geregeld in HOOFDSTUK 6 - TERRASSEN van dit politiereglement.
- De organisatie van markten is geregeld in HOOFDSTUK 9 - AMBULANTE ACTIVITEITEN van dit politiereglement.

De voorwerpen die in strijd met artikel 3.4.2 geplaatst of uitgesteld zijn, dienen op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigd ambtenaar verwijderd te worden, zoniet kan ambtshalve worden overgegaan tot de verwijdering ervan, op kosten en risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit.

Onverminderd de bepalingen inzake stedenbouw, zal het college van burgemeester en schepenen de administratieve intrekking of de administratieve schorsing bevelen van de machtiging die het verleend had aan de uitbater indien deze laatste de voorwaarden niet respecteert die gesteld werden bij de toekenning van de voormelde machtiging.

**Artikel 3.4.3** Onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake stedenbouw is het verboden spandoeken, wimpels, vlaggen of antennes en parabolen op voorgevels van gebouwen of over de openbare weg te hangen zonder machtiging van de bevoegde overheid.

Deze bepaling is niet van toepassing in geval van een vlaggenversiering en spandoeken waarvoor een algemene machtiging of een machtiging van de gemeente verkregen werd.

Externe installaties van hertz- of parabolische antennes die radiodiffusie en televisie ontvangen, of gelijk welke andere gelijkaardige ontvangstinstallaties worden toegelaten, mits naleving van de wetgeving inzake Ruimtelijke Ordening en mits de architecturale kwaliteiten van het gebouw niet in het gedrang gebracht worden, noch het algemeen esthetisch aspect van het gebouw geschaad wordt.

De antennes en/of parabolen mogen nooit aan de voorzijde van het gebouw worden geïnstalleerd.

De eigenaars of gebruikers van antennes en parabolen moeten voortdurend nagaan of de stabiliteit ervan perfect is.

Elke antenne of parabool die niet meer gebruikt wordt, moet worden verwijderd binnen de dertig dagen die volgen op de stopzetting van het gebruik ervan.

Indien de eigenaar of gebruiker geen vergunning heeft, wordt hij verplicht, ongeacht de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete, de antenne of parabool te verwijderen, zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit .

**Artikel 3.4.4** Overeenkomstig het koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, mogen gebruikers van de openbare weg kosteloos parkeren in de blauwe zone voor de maximale duur die toegelaten is voor het parkeren met beperkte duurtijd.

De door de gebruiker toegelaten parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf.

Diegene die de bepalingen van artikel 3.4.4 vertreedt kan bestraft worden met administratieve geldboete.

**Artikel 3.4.5** Zonder de toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid of zijn afgevaardigde mogen op de openbare weg geen laad- of hijstoestellen, containers of ander bouwwerfmateriaal geplaatst worden.

Het stationeren van voertuigen, zoals caravans, opleggers van vrachtwagens en dergelijke, zijn op de openbare weg verboden behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester, tenzij op parkeerplaatsen die door de verkeersborden E9c, E9d of E9h aangeduid zijn als bestemd voor deze voertuigen.

Onverminderd de voorschriften van het verkeersreglement en van de lokale reglementering op het stationeren van voertuigen is voor bedrijven, handelaars en zelfstandigen het parkeren van voertuigen, welke dienen voor het vervoer van goederen en diensten of voor het gemeenschappelijk vervoer van personen, al dan niet bezoldigd, verboden behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester en mits zich te schikken naar de voorwaarden vervat in het toelatingsbesluit.

**Artikel 3.4.6** Indien om welke reden dan ook een persoon uit het huis dat hij/zij bewoont, wordt gedreven en diens meubelen op de openbare weg worden gezet, moet deze persoon ze op het moment van de uitzetting verwijderen.

Indien de eigenaar zijn goederen niet onmiddellijk verwijdert, zullen, in uitvoering van de wet betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting, door de gemeente gedurende zes maanden worden bewaard.

Na deze termijn worden de goederen eigendom van de gemeente. De gemeente mag de kosten die zij gemaakt heeft voor het weghalen en bewaren van de goederen aanrekenen aan de eigenaar of zijn rechthebbenden.

**Artikel 3.4.7** Bomen en beplantingen op private eigendommen moeten zodanig gesnoeid worden dat iedere tak die over de openbare weg hangt:

- zich op minstens 4m hoogte van de grond bevindt en het uiteinde ervan zich op minstens 1m afstand van de rijweg bevindt;
- de zichtbaarheid van de verkeerstekens niet in het gedrang brengt;
- het normale uitzicht op de openbare weg, in de nabijheid van bochten en kruispunten niet belemmert.

Indien bijzondere veiligheidsredenen dat vereisen, kan de politie andere afmetingen opleggen. De voorgeschreven werken dienen binnen de gestelde termijn na de betekening ervan verricht te worden.

Indien er aan onderhavige bepaling geen gevolg wordt gegeven, zullen de werken door de administratie verricht worden op kosten en risico van de in gebreke blijvende partij, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikestorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit .

**Artikel 3.4.8** Het is verboden lange of omvangrijke voorwerpen van de binnenkant van een gebouw op de openbare weg te laten uitsteken zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de veiligheid van de voorbijgangers te waarborgen.

Dezelfde voorzorgsmaatregelen dienen in acht te worden genomen bij het openen van buitenzonneblinden, beweegbare luiken of zonnegordijnen die op de gelijkvloerse verdieping geplaatst zijn indien het gebouw zich bevindt langs de rooilijn die aan de openbare weg grenst.

Wanneer de buitenzonneblinden of beweegbare luiken open zijn, dienen ze met pallen of haken op hun plaats te worden gehouden. De pallen en haken moeten steeds stevig vastgemaakt zijn zodanig dat ze de voorbijgangers niet kunnen verwonden of de veiligheid niet in het gedrang kunnen brengen.

**Artikel 3.4.9** Overeenkomstig artikel 78 van de wegcode mogen ingangen van kelders en toegangen tot ondergrondse ruimten op de openbare weg slechts geopend worden:

- overdag en gedurende de tijd die nodig is voor de handelingen waarvoor de opening vereist is;
- met inachtneming van alle maatregelen om de veiligheid van de voorbijgangers te waarborgen. Tijdens de openstelling zal de eigenaar de nodige materiële voorzieningen treffen of laten treffen, om ongevallen te voorkomen. Indien dit niet mogelijk is dan zal minstens de aandacht van het publiek hierop gevestigd worden met daartoe geschikte middelen of verkeerssignalisatie.

Beide voorwaarden zijn cumulatief.

## **Afdeling 5. – Huisnummering en het gebruik van gevels van gebouwen**

**Artikel 3.5.1** Alle gebouwen op het grondgebied van de gemeente Dilbeek moeten worden genummerd.

**Artikel 3.5.2** Iedere eigenaar van een gebouw is verplicht het door de gemeente toegekende huisnummer goed zichtbaar aan de straatkant aan te brengen.

In flatgebouwen moet elk appartement op de ingangdeur een nummer dragen dat overeenstemt met het nummer van de brievenbus.

**Artikel 3.5.3** Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

### **Appartementen**

**Artikel 3.5.3.1** Appartementen: elk aaneengesloten deel van een gebouw dat afzonderlijk kan dienen als bewoning voor een gezin of een alleenstaande, voor zover het niet beschikt over een afzonderlijke toegang tot de openbare weg;

### **Ingang**

**Artikel 3.5.3.2** Ingang: de deur of de hal waarin, of in de onmiddellijke omgeving waarvan de brievenbussen geplaatst zijn.

**Artikel 3.5.4** §1. Is er één ingang voor het gehele gebouw, dan heeft het gebouw één enkel huisnummer.

§ 2. Zijn er afzonderlijke ingangen voor verschillende delen van het gebouw, dan heeft elk van die delen een verschillend huisnummer; de appartementsnummering gebeurt dan afzonderlijk voor elk van die delen.

§ 3. Eén woongelegenheden die binnen het gebouw over een afzonderlijke ingang beschikt, heeft een eigen huisnummer en wordt derhalve niet als een appartement beschouwd.

§ 4. Het huisnummer bestaat uit een getal al dan niet gevolgd door een hoofdletter.

**Artikel 3.5.5** § 1. Indien het een appartementsgebouw betreft volgt na het huisnummer een schuine streep en het appartementsnummer.

§ 2. Het appartementsnummer bestaat uit drie cijfers.

- Het eerste cijfer duidt de bouwlaag aan (0, 1, 2, ...)

- Het tweede en derde cijfer geven het appartement aan. De appartementen die op één bouwlaag gelegen zijn, worden als volgt genummerd: 01,02,03, ... komende uit de lift of trap, in wijzerzin.

**Artikel 3.5.6** § 1. De huisnummers en appartementsnummers worden toegekend door het gemeentebestuur.

§ 2. Wanneer zij daartoe door het college van burgemeester en schepenen worden verzocht, verschaffen de eigenaars of de door hen aangeduide beheerders van de gebouwen het gemeentebestuur alle nuttige inlichtingen voor de toekenning van de appartementsnummers.

**Artikel 3.5.7** § 1. Voor alle personen, ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Dilbeek op het adres van een appartement dat het voorwerp uitmaakt van een nieuwe appartementsnummering, wordt dat nieuwe nummer door de bevolkingsdienst in de registers ingevoerd achter het huisnummer.

§ 2. De aanpassing van de adresgegevens inzake de appartementsnummers op de identiteitskaarten en andere documenten waarop de verblijfplaats is vermeld, gebeurt ambtshalve bij de vernieuwing van de betreffende documenten. In afwachting van die vernieuwing kunnen de houders van die documenten, indien ze het wenselijk achten, de aanpassing ervan bekomen bij de gemeentelijke administratie die de documenten heeft afgegeven.

§ 3. De eigenaars van de gebouwen of de door hen aangewezen beheerders delen het juiste appartementsnummer mee aan elke nieuwe bewoner, met het oog op diens aangifte bij de bevolkingsdienst.

**Artikel 3.5.8** Binnen een maand nadat aan de eigenaars, eventueel via de door hen aangeduide beheerders, door het college van burgemeester en schepenen kennis wordt gegeven van de door het gemeentebestuur toegekende nummering, worden voor het betreffende gebouw de volgende bepalingen van kracht:

1. In alle contacten met het gemeentebestuur aangaande de appartementen dienen eigenaars en beheerders gebruik te maken van de overeenkomstig deze verordening toegekende nummers;
2. In de gebouwen bestaande uit meer dan één appartement per bouwlaag dienen de eigenaars erop toe te zien dat bij de ingang van elk appartement en naast alle bellen in de ingang het nieuw toegekende nummer is aangebracht, alsmede dat alle aanduidingen van de oude nummering worden vervangen;
3. Op elke brievenbus wordt het nummer aangebracht van het overeenkomstige appartement; de eigenaars zien erop toe dat de brievenbussen indien nodig worden omgewisseld om de numerieke volgorde te eerbiedigen;
4. De beheerder van een gebouw in mede-eigendom deelt alle mede-eigenaars in het door hem beheerde gebouw de nieuwe appartementsnummers mee, alsook de op hen toepasselijke bepalingen van dit reglement.

**Artikel 3.5.9** In de gebouwen die in mede-eigendom zijn, dienen de mede-eigenaars ervoor te zorgen dat naam, adres en telefoonnummer van de beheerder op een duidelijke wijze in de onmiddellijke nabijheid van bellen en brievenbus wordt aangebracht.

**Artikel 3.5.10** Het is verboden op welke manier dan ook de toegekende huisnummers en straatnaamborden te verbergen, af te rukken, te beschadigen of te doen verdwijnen.

**Artikel 3.5.11** § 1. In geval van wijziging van nummer dient het oude nummer met een zwarte streep te worden doorstreept en mag het maximaal twee jaar behouden blijven vanaf de betekening terzake door het bestuur.

§ 2. Als werken aan het gebouw de verwijdering van het huisnummer vereisen, dient dit nummer ten laatste acht dagen na de beëindiging van de werken te worden hersteld.

**Artikel 3.5.12** Onverminderd de bepalingen van de wet betreffende de elektriciteitsvoorziening en de wet betreffende de radiodistributie en teledistributienetten en betreffende de handelspubliciteit op radio en televisie dienen de eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners of om het even welke verantwoordelijken van een gebouw, zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling teweegbrengt, op de gevel of topgevel van hun gebouw, ook wanneer deze zich buiten de rooilijn bevindt, en in dit geval eventueel langs de straatkant, het aanbrengen toe te staan van:

- 1° een plaat met de aanduiding van de straatnaam van het gebouw;
- 2° alle verkeerstekens;
- 3° alsook tekens, uitrustingen, en houders van leidingen die van belang zijn voor de openbare veiligheid.

**Artikel 3.5.13** De eigenaars, huurders, bewoners of verantwoordelijken van een gebouw moeten zich ervan verzekeren dat het gebouw, inclusief de installaties en apparaten waarmee het uitgerust is, zich in perfecte staat bevindt van conservering, onderhoud en werking, teneinde de openbare veiligheid niet in het gedrang te brengen.

**Artikel 3.5.14** Diegene die de bepalingen van -Afdeling 5. – Huisnummering en het gebruik van gevels van gebouwen niet naleeft kan, voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, bestraft worden met een administratieve geldboete.

## **Afdeling 6. - Algemene maatregelen ter voorkoming van schendingen van de openbare veiligheid**

**Artikel 3.6.1** Het is verboden de geluidssignalen van brandweer, lokale of federale politie en andere hulpdiensten na te bootsen.

**Artikel 3.6.2** Iedere bedrieglijke hulpoproep of bedrieglijk gebruik van een praatpaal of signalisatietoeste, bestemd om de veiligheid van de gebruikers te vrijwaren, is verboden.

**Artikel 3.6.3** Onbevoegde personen mogen niet binnendringen in gebouwen of voorzieningen van openbaar nut die niet voor het publiek toegankelijk zijn. De eigenaar is verplicht gepaste maatregelen te nemen om de toegang tot de onbezette gebouwen te voorkomen.

De afsluitingen, schutels, omheiningen die verankerd zijn in de grond en niet-bebouwde terreinen begrenzen, evenals deze welke bevestigd zijn aan gebouwen, moeten stevig

vastgemaakt zijn opdat ze, zelfs door krachtige windstoten, niet kunnen wegwaaien of vallen. De stabiliteit en verankering moeten regelmatig nagekeken worden.

**Artikel 3.6.4** Enkel de daartoe bevoegde personen mogen kranen van leidingen of kanaliseringen, schakelaars van de openbare verlichting, openbare uurwerken, signalisatieapparaten, alsook uitrustingen voor telecommunicatie die zich bevinden op of onder de openbare weg of in openbare gebouwen bedienen.

**Artikel 3.6.5** Onverminderd de wettelijke voorschriften of reglementen, is het verboden een gevaarlijk, giftig, explosief of ontvlambaar product vermeld in de lijst van gevaarlijke stoffen (Europese richtlijn 67/548/EG, Seveso II richtlijn) te bezitten, te bewerken of te vervoeren.

## **Afdeling 7. – Brandpreventie**

**Artikel 3.7.1** Zodra er brand uitbreekt, dienen de personen die het vastgesteld hebben, dit onmiddellijk te melden via het centrale noodoproepnummer 100 of 112 (GSM). Indien mogelijk dienen zij eveneens de bewoners of gebruikers van het pand te waarschuwen.

**Artikel 3.7.2** De personen die zich bevinden in een gebouw waarin brand is uitgebroken, alsook in de omliggende gebouwen moeten:

1. onmiddellijk gevolg geven aan de bevelen van brandweer, civiele bescherming, politie of andere openbare diensten waarvan de tussenkomst vereist is om het onheil te bestrijden;
2. de toegang tot hun gebouw mogelijk maken;
3. het gebruik van watertappunten en alle middelen waarover ze beschikken om de brand te bestrijden mogelijk maken.

**Artikel 3.7.3** Onverminderd de bepalingen van het strafwetboek (artikel 519 ) is iedere eigenaar, huurder, vruchtgebruiker of titularis van een gebruiksrecht of een recht van bewoning, verplicht schouwen waarvan hij gebruik maakt om brandstoffen, andere dan aardgas, te verbranden minstens 1x per jaar door een geschoold vakman te laten reinigen. Zij die nalaten ovens, schoorstenen of fabrieken waar gebruikt wordt gemaakt van vuur te onderhouden, te herstellen of te reinigen kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete.

**Artikel 3.7.4** Alle handelingen die de toegang tot, de signalisatie of het gebruik van de watervoorraden voor het blussen van branden hinderen, zijn verboden.

**Artikel 3.7.5** Als een evenement zoals een fuif, een dansfeest of andere bijeenkomst georganiseerd wordt in een voor het publiek toegankelijke plaats waarvan de organisatoren niet kunnen bewijzen dat de plaats beantwoordt aan de veiligheidsvoorschriften, met name in toepassing van de regelgeving inzake brandveiligheid, kan de burgemeester het evenement verbieden en kan de politie in voorkomend geval het etablissement doen evacueren en sluiten.

- De organisatie van evenementen is geregeld is HOOFDSTUK 7 – EVENEMENTEN van dit politiereglement.

**Artikel 3.7.6** Onverminderd de wettelijke bepalingen die van kracht zijn, is het verboden op plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn, gelijk welke voorwerpen te plaatsen, te bevestigen of op te hangen die de doorgang in de trappen, uitgangen of nooduitgangen alsook

in de gangen die erheen leiden, hinderen of die op gelijk welke wijze hun breedte of hoogte beperken.

**Artikel 3.7.7** §.1. Elk gebouw of elke constructie die meer dan twee verdiepingen telt boven het gelijkvloers en waarvan de hoofdingang niet uitgeeft op de openbare weg, moet toegankelijk zijn voor de hulpvoertuigen.

Deze toegangsweg moet het verkeer, het parkeren en het aanwenden van het materiaal dat door de hulpdiensten en de brandweer gebruikt wordt, toelaten.

§.2. Die toegangsweg moet steeds vrij en gemakkelijk toegankelijk blijven.

Het is verboden er voertuigen op te parkeren of er gelijk welke materialen of voorwerpen achter te laten.

§.3. Deze toegangsweg zal aangeduid worden hetzij door wegmarkeringen, hetzij door elk ander signalisatiemiddel dat gepast geacht wordt.

### **Afdeling 8. - Bijzondere bepalingen bij sneeuw of vrieskou, ijs, ijzel**

**Artikel 3.8.1** De met sneeuw, ijs of ijzel bedekte trottoirs moeten vrijgemaakt of slipvrij gemaakt worden over tweederden van hun breedte, met een minimum van 1,50m. Deze verplichting berust op de in artikel 2.4.1 vermelde personen.

De sneeuw moet aan de rand van het trottoir opgehoopt worden en mag niet op de rijweg gegooid worden. De rioolkolken en straatgoten moeten vrij blijven.

**Artikel 3.8.2** Het is verboden op de openbare weg:

- water te gieten of te laten vloeien bij vriesweer;
- glijbanen aan te leggen;
- sneeuw of ijs te storten dat afkomstig is van privé-eigendommen.

**Artikel 3.8.3** Het strooien van zand of andere producten met het oog op het doen smelten van sneeuw of ijs op de treden van buitentrappen, op trottoirs of op de openbare weg, ontheft de personen die daartoe overgaan niet van hun verplichting tot onderhoud van trottoirs, overeenkomstig artikel 2.4.1 en artikel 3.8.1 van onderhavig reglement.

**Artikel 3.8.4** Het is verboden zich op het ijs te begeven van kanalen, vijvers, beken, grachten, waterbekkens en waterlopen, zonder toelating van de bevoegde autoriteiten.

### **Afdeling 9. - Ontspanningsactiviteiten en –plaatsen**

**Artikel 3.9.1** De toestellen, ter beschikking gesteld van het publiek op gemeentelijke speelterreinen of speeltuinen, moeten zo gebruikt worden dat de openbare veiligheid en rust niet in het gedrang komen.

De plaatsen die voor welbepaalde spelen of sporten voorbehouden zijn, mogen niet gebruikt worden voor andere spelen of sporten of voor andere doeleinden.

Kinderen onder de zeven jaar dienen vergezeld te zijn van een van hun ouders of de persoon aan wiens hoede ze werden toevertrouwd.

## **Afdeling 10. - Verhuizingen, laden en lossen**

**Artikel 3.10.1** Geen vervoer of verhuizing van meubelen, koopwaren, ladders en andere voorwerpen, met uitzondering van ladingen voor markten en leveringen voor handelaars, mag plaatshebben tussen 22u00 en 7u00, zonder machtiging van het college van burgemeester en schepenen.

Bij het vervoeren, hanteren, laden en lossen van voorwerpen of andere goederen op de openbare weg moet er overeenkomstig de wegcode op gelet worden dat de voetgangers niet verplicht worden het trottoir te verlaten, dat ze zich nergens tegen stoten of dat ze zich niet verwonden, dat noch de veiligheid noch de vlotte doorgang, noch de openbare rust in het gedrang komen.

**Artikel 3.10.2** Het is verboden voor het cliënteel van winkelcentra winkelkarren op de openbare ruimte achter te laten. De uitbaters van winkelcentra zijn verplicht alle nodige maatregelen te nemen die de naleving van deze bepaling vrijwaren; bovendien dienen zij te zorgen voor herkenbare winkelkarren.

## **Afdeling 11. – Bewegwijzering**

### **Onderafdeling 11.1. - Wegwijzers voor bedrijven en instellingen**

**Artikel 3.11.1** De plaatsing van wegwijzers alsook van signalisatie voor het aanduiden van een reisroute is onderworpen aan een voorafgaande en schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraag dient vergezeld te zijn van een volledig inplantingplan.

**Artikel 3.11.2** Indien de wegwijzers dienen geplaatst te worden op provincie- en/of gewestwegen zal de vergunning van het college van burgemeester en schepenen slechts afgeleverd worden na een vergunning van de bevoegde wegbeheerder.

**Artikel 3.11.3** De gemeentediensten staan in voor de levering, plaatsing en het onderhoud van de wegwijzers en palen, conform het gemeenteraadsbesluit betreffende het aanvullend verkeersreglement i.v.m. signalisatie industriepark Groot-Bijgaarden en andere bedrijven op Dilbeeks grondgebied.

De wegwijzers (borden en palen) blijven eigendom van de gemeente.

**Artikel 3.11.4** De niet vergunde wegwijzers kunnen ambtshalve worden verwijderd op kosten en op risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit, onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete.

## **Onderafdeling 11.2. - Tijdelijke bewegwijzering en signalisatie voor het aanduiden van een reisroute**

**Artikel 3.11.5** De aanvraag van een gemeentelijke vergunning voor het plaatsen van tijdelijke bewegwijzering en signalisatie voor het aanduiden van een reisroute dient vergezeld te zijn van een volledig plan.

De vergunning wordt uitsluitend verleend vanuit het oogpunt van de gemeente en ontslaat de vergunninghouder niet van de verplichting tot het bekomen van alle andere vergunningen van andere overheden die eventueel vereist zijn .

**Artikel 3.11.6** De vergunninghouder staat zelf in voor de plaatsing en verwijdering van de tijdelijke bewegwijzering en signalisatie voor het aanduiden van een reisroute.

**Artikel 3.11.7** De gemeente kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan tijdelijke bewegwijzering of signalisatie voor het aanduiden van een reisroute of voor schade aan derden, die voortspuit uit de opstelling of opstellingswijze van de bewegwijzering en signalisatie.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor diefstal van de bewegwijzering of signalisatie.

**Artikel 3.11.8** Bij gebrek aan een vergunning of indien de vergunninghouder de opgelegde voorwaarden overtreedt, zal de bewegwijzering en signalisatie ambtshalve verwijderd worden op kosten van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten, vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit, onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete.

## **HOOFDSTUK 4 – DE OPENBARE RUST**

### **Afdeling 1. - Hinderlijke activiteiten**

**Artikel 4.1.1** Het is verboden zich gemaskerd, vermomd of verkleed te bevinden op de openbare weg of in de plaatsen toegankelijk voor het publiek, uitgezonderd de periodes waarin dit om historische, folkloristische of religieuze redenen wordt aanvaard.

Het is tevens verboden het gelaat volledig te bedekken zodanig dat de identificatie van de persoon onmogelijk is.

Onder het gelaat wordt verstaan: ‘het voorhoofd, de wangen, de ogen, de oren, de neus en de kin’.

De burgemeester kan in bijzondere omstandigheden afwijkingen toestaan.

Niemand mag een vermomming dragen die strijdig is met de goede zeden of die van aard is de openbare orde te storen. Het is verboden het bezit zijn van een wapen of enig ander gevaarlijk voorwerp

Het is eveneens verboden het publiek lastig te vallen, te kwellen of uit te schelden of met geweld of op ongeoorloofde wijze in de winkels of huizen te dringen.. .

**Artikel 4.1.2** Het is verboden tijdens erediensten in de omgeving van plaatsen welke bestemd zijn of gewoonlijk dienen voor de eredienst, gerucht te maken of daden te stellen die storend zouden zijn voor de uitoefening van de kerkelijke diensten of de bijwoning ervan.

**Artikel 4.1.3** Het college van burgemeester en schepenen kan verbieden, met het oog op de handhaving van de openbare rust: iedere manifestatie, evenement of tentoonstelling en elke verspreiding en handel van boeken, audiovisuele middelen of van ieder ander voorwerp dat kan aanzetten tot geweld, haat en/of in tegenstrijdigheid is met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

**Artikel 4.1.4** Behoudens vergunning van het college van burgemeester en schepenen is het verboden in publiek toegankelijke gebouwen zoals cafés, bars, restaurants, danszalen, en dergelijke, evenals op openbare evenementen en activiteiten, gelijk welke sterke drank te verkopen of op te dienen en om muziek te maken.

- De exploitatie van een horecazaak is geregeld in HOOFDSTUK 5 – HORECA van dit van dit politiereglement.
- De inrichting van evenementen is geregeld in HOOFDSTUK 7 – EVENEMENTEN van dit van dit politiereglement.

### **Afdeling 2. - Geluidsoverlast**

#### **Onderafdeling 2.1. - Niet-hinderlijk geluid**

**Artikel 4.2.1** Een geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is:

- van werken van 7u00 tot 22u00 aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid;
- van werken van 7u00 tot 20u00 op werkdagen en van 8u00 tot 20u00 op zaterdagen,

uitgevoerd aan private eigendommenaan , waarvoor de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend, en van verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan dergelijke eigendommen die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen;

- van werken aan de openbare weg, aan private eigendommen of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd voor 7u00 en na 22u00, mits uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen;
- van werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen;
- van een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd;
- van spelende kinderen.

## **Onderafdeling 2.2. – Geluidsoverlast**

**Artikel 4.2.2** Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het Strafwetboek of met een administratieve geldboete, zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord en dit tussen 22u00 en 7u00.

**Artikel 4.2.3** Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of rumoer bij dag of bij nacht is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren.

**Artikel 4.2.4** Onverminderd de wetten, besluiten en reglementeringen en in het bijzonder de milieureglementering (Vlarem) betreffende de strijd tegen geluidshinder en de regelingen in onderhavig politiereglement met betrekking tot bepaalde activiteiten, die geluidshinder kunnen veroorzaken, mag het specifieke geluid, voortgebracht door activiteiten op privé-eigendommen, de milieukwaliteitsnormen voor geluid in open lucht en binnenshuis, gedefinieerd in Vlarem, niet overschrijden.

**Artikel 4.2.5** Het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen, zoals platen, bladen, baren, dozen, vaten of metalen recipiënten of andere, vallen onder de volgende principes:

1. deze voorwerpen dienen gedragen en niet gesleept te worden, geplaatst op de grond en niet geworpen te worden;
2. als deze voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, dienen ze uitgerust te zijn van een voorziening waardoor ze geluidloos verplaatst kunnen worden.

**Artikel 4.2.6** Behoudens toelating van het college van burgemeester en schepenen zijn volgende zaken verboden op de openbare weg:

1. stem-, instrumentale of muzikale uitvoeringen op straat die de openbare rust verstoren;
2. het gebruik van luidsprekers, versterkers of andere apparaten die geluidsgolven produceren of reproduceren en die de openbare rust verstoren;

3. kermisparades en –muziek die de openbare rust verstoren.

**Artikel 4.2.7** Het geluid in voertuigen die zich in de openbare ruimte bevinden, als ze hoorbaar zijn op de openbare weg, mogen het niveau van het straatgeluid niet overschrijden. De overtredingen tegen onderhavige bepaling die aan boord van de voertuigen worden begaan, worden verondersteld door de bestuurder te zijn begaan.

**Artikel 4.2.8** Het is verboden aan deuren aan te bellen of te kloppen met als doel de bewoners te storen.

Het is eveneens verboden kaarten of andere voorwerpen te koop aan te bieden zonder schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid, behoudens de gevallen waarvoor geen vergunning vereist is.

**Artikel 4.2.9** Het gebruik van op afstand bestuurde modelvliegtuigen, -boten of –wagens, waarvan het voortgebrachte geluid de openbare rust verstoort, is verboden.

**Artikel 4.2.10** De eigenaars of houders van dieren moeten alle maatregelen treffen om aanhoudend en/of storend lawaai, veroorzaakt door dieren en zoals bepaald in Artikel 2.3.15 , te voorkomen.

### **Gebruik van grasmaaiers**

**Artikel 4.2.11** Het gebruik van grasmaaimachines en andere machines, die door een motor worden aangedreven, is verboden op zondagen en wettelijke feestdagen. Op andere dagen is het gebruik ervan verboden tussen 22u00 en 7u00.

### **Afstelling van motoren**

**Artikel 4.2.12** Het is verboden in open lucht over te gaan tot de luidruchtige afstelling van motoren, ongeacht hun vermogen.

### **Alarmsystemen**

**Artikel 4.2.13** De voertuigen die zich in de openbare ruimte of op private eigendommen bevinden en uitgerust zijn met een alarmsysteem, mogen in geen enkel geval de buurt verstoren. De eigenaar van een voertuig waarvan het alarm afgaat, moet daar zo spoedig mogelijk een eind aan stellen.

Wanneer de eigenaar niet opdaagt binnen de 0u30 na het afgaan van het alarm, mogen de politiediensten de nodige maatregelen nemen om een einde te stellen aan deze hinder, op kosten en risico van de overtreder.

Onverminderd de bovengenoemde maatregelen die zich opdringen om de hinder te beëindigen, kan de eigenaar van een voertuig waarvan het alarm zonder geldige reden hinder veroorzaakt, bestraft worden met een administratieve geldboete.

## **Vogelafschrikkanonnen**

**Artikel 4.2.14** Zonder voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden vogelafschrikkanonnen of dergelijke toestellen te plaatsen op minder dan 300m van de dichtstbij gelegen woning en 200m van de openbare weg. De opening van het kanon dient steeds in de meest gunstige richting te worden geplaatst ten aanzien van de hindergevoelige plaatsen.

Het is verboden deze toestellen te laten werken tussen 21u00 en 8u00. De ontploffingen moeten beperkt worden tot 6 knallen per uur. De algemene geluidsnormen voorzien in bijlage 2.2.1 van Vlarem II zijn van toepassing.

Het gebruik moet beperkt blijven tot het beveiligen van akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt.

**Artikel 4.2.15** Geluidsemissies in privé-tuinen mogen de burens niet hinderen. De milieukwaliteitsnormen, gedefinieerd in Vlarem II, zowel voor binnenshuis- als voor buitenshuissituaties, zijn van toepassing.

Muziekproductie in open lucht of via openstaande deuren en ramen na 22u00 is verboden.

## **Afdeling 3. - Lichthinder**

**Artikel 4.3.1** Behoudens voorafgaande en schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden gebruik te maken van het luchtruim boven het grondgebied van de gemeente voor het voortbrengen of projecteren, hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing van lichtbundels van laserlicht of gelijkaardig licht.

Onverminderd andere wettelijke bepalingen en de milieureglementering (Vlarem) moet elke uitbater de nodige maatregelen nemen om lichthinder te voorkomen. De verlichting is dermate geconcipieerd dat niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving maximaal wordt beperkt. Klemtoonverlichting mag uitsluitend gericht zijn op de inrichting of onderdelen ervan. Lichtreclame mag de normale intensiteit van de openbare verlichting niet overtreffen.

# HOOFDSTUK 5 – HORECA

## Afdeling 1. - Definities

**Artikel 5.1.1** Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

### **Horecazaken**

**Artikel 5.1.1.1** Horecazaken zijn dranksluiterijen of restaurants in lokalen of ruimten in privé- of openbare gebouwen, permanent ingericht om te worden gebruikt als ruimte waarin gewoonlijk dranken en maaltijden van welke aard ook worden verstrekt voor gebruik ter plaatse.

Zonder limitatief te zijn wordt hieronder verstaan alle danszalen, herbergen, privé-clubs, thee- en koffiehuisen, hotels, restaurants, snackbars, frituren, jeugdhuisen, concertzalen, discotheken en over het algemeen alle drankgelegenheden, met inbegrip van die welke in openlucht gelegen zijn, die al dan niet tegen betaling voor publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang tot bepaalde categorieën van personen beperkt.

### **Nieuwe zaak**

**Artikel 5.1.1.2** Een zaak is een nieuwe zaak in één van de vier hierna vermelde gevallen:

- bij een nieuwbouw;
- wanneer er een bestemmingswijziging van het onroerend goed plaatsvindt overeenkomstig het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;
- wanneer de aard van de handelsactiviteit wijzigt;
- wanneer er in een bestaande horecazaak een verbouwing met stedenbouwkundige vergunning gebeurt, voor dat gedeelte waarop de stedenbouwkundige vergunning betrekking heeft.

Een nieuwe zaak kan pas starten met de exploitatie voor zover werd voldaan aan alle voorwaarden van dit reglement.

### **Hygiëne-onderzoek**

**Artikel 5.1.1.3** Een hygiëne-onderzoek omvat:

1. een controle op de zuiverheid en de netheid:
  - van glazen, koelkasten, opslagplaatsen en bergplaatsen;
  - van de tapinstallaties;
  - van vloeren, wanden en zolderingen;
  - van sanitair, keukens en kamers;
  - van de kelders.
2. een controle op de afmetingen van de lokalen;
3. een controle op het tewerkgestelde personeel.
4. een controle op de naleving van de wetgeving betreffende het verbieden van het roken in openbare plaatsen.

### **Brandveiligheidsonderzoek**

Een brandveiligheidsonderzoek gebeurt door de brandweer en omvat alle aspecten van brandveiligheid, zoals voorzien in HOOFDSTUK 5 – HORECA afdeling 4. - brandveiligheid van dit politiereglement.

## **Exploitant**

**Artikel 5.1.1.4** Een exploitant is de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die in enige hoedanigheid en/of voor eigen rekening, een werkzaamheid uitoefent die erin bestaat of er mede in bestaat een horecazaak te exploiteren.

Met exploiteren wordt ook bedoeld het openen, het heropenen, de overname en de aanpassing van een horecazaak.

## **Exploitiemap**

**Artikel 5.1.1.5** Een exploitiemap is een map die in een drankslijterij ter inzage moet liggen voor bevoegde personen (politie, milieuinspectie, eetwareninspectie, brandweer,...). . Deze map dient volgende informatie te bevatten:

- de exploitatievergunning;
- het nationaal vergunningsnummer van het ministerie van volksgezondheid (overeenkomstig het koninklijk besluit tot onderwerping aan vergunning van plaatsen waar voedingsmiddelen gefabriceerd of in de handel gebracht worden of met het oog op de uitvoer behandeld worden alsook de wijzigingsbesluiten);
- het (de) brandveiligheidsverslag(en);
- het goedgekeurd stappenplan;
- medische attesten inzake hygiëne het maximum aantal toegelaten personen in de drankslijterij zoals voorzien in HOOFDSTUK 5 – HORECA afdeling 4. - brandveiligheid;
- de verslagen van akoestische controles, in voorkomend geval;
- de tijdelijke terrasvergunning, in voorkomend geval;
- het vestigingsattest, in voorkomend geval;
- de moraliteitsattesten van de exploitant en de helpers;
- het attest objectieve burgerlijke aansprakelijkheid, indien vereist;
- de erkenning of van de toelating, afgeleverd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen, met de gedetailleerde opgave van de activiteiten, het nummer van de inrichting evenals, in voorkomend geval, de codes van de betreffende inrichtingen en activiteiten.

## **Exploitatievergunning**

**Artikel 5.1.1.6** Een exploitatievergunning is een vergunning, die aan de exploitant het recht geeft een horecazaak op het aangeduide adres uit te baten.

De vergunning vervalt als de exploitant de exploitatie stopzet en niet hervat binnen een termijn van 1 jaar.

Een nieuwe exploitant van een bestaande horecazaak kan bij de vergunningsaanvraag gebruik maken van bestaande attesten inzake milieu, hygiëne en brandveiligheid, voor zover de geldigheid ervan, ingevolge infrastructurele wijzigingen, niet is vervallen.

De vergunning kan geschorst worden door het college van burgemeester en schepenen als aan wettelijke bepalingen of aan de voorwaarden van onderhavig reglement niet is voldaan, inzonderheid wat betreft milieu, hygiëne, brandveiligheid en moraliteit van de exploitant en de helpers.

De vergunning kan worden ingetrokken door het college van burgemeester en schepenen als aan de voorwaarden van onderhavig reglement niet is voldaan en als de exploitant niet reageert op aanmaningen tot regularisatie.

### **Proefvergunning**

**Artikel 5.1.1.7** Een proefvergunning is een vergunning, die kan verleend worden aan nieuwe exploitanten van bestaande horecazaken, om hen toe te laten maatregelen te treffen inzake milieu, hygiëne en brandveiligheid, als uit onderzoek bij de vergunningsaanvraag blijkt dat de horecazaak niet voldoet aan de bepalingen van onderhavig reglement of aan andere wettelijke bepalingen.

De proefvergunning wordt verleend voor een periode van 6 maanden en kan eenmalig worden verlengd met 6 maanden. Als de nodige saneringsmaatregelen zijn uitgevoerd voor het verstrijken van de proeftermijn, dan wordt een exploitatievergunning uitgereikt.

### **Stappenplan**

**Artikel 5.1.1.8** Een stappenplan is het spreidingsplan van uit te voeren aanpassingswerken, na het ongunstig advies in verband met de brandveiligheid, de hygiëne en/of de geluidshinderbeperking, dat moet ingediend worden binnen 1 maand na betekening van het ongunstig advies.

Het stappenplan bevat alle punten van de te nemen maatregelen opgesomd in het brandveiligheidsverslag, het hygiëneverslag en/of in het akoestisch saneringsplan. Het moet gedateerd zijn en ondertekend door de exploitant.

### **Opvolgingscommissie**

**Artikel 5.1.1.9** Een opvolgingscommissie is een adviesorgaan met betrekking tot alle verplichtingen opgelegd aan de exploitanten van horecazaken.

De commissie bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente (de gemeentesecretaris, de preventiedienst, de milieudienst), de politie en de brandweer. Ze stelt een reglement op van inwendige orde. Ze verleent advies inzake te nemen saneringsmaatregelen in horecazaken.

### **Akoestisch onderzoek**

**Artikel 5.1.1.10** Een akoestisch onderzoek is een beschrijving van de bestaande akoestische situatie op basis van het emissieniveau op enkele representatieve meetplaatsen, gemeten onder representatieve meetomstandigheden die voldoen aan de bepalingen van bijlage 4.5.1. van Vlarem II. en/of aan bepalingen inzake geluidshinderbeperking, opgenomen in onderhavig reglement.

Dit akoestisch onderzoek wordt uitgevoerd door een milieudeskundige, erkend in de discipline geluid en trillingen, zoals Vlarem II dit voorziet.

### **Saneringsplan**

**Artikel 5.1.1.11** Het saneringsplan bevat een inventarisatie van de te saneren geluidsbronnen met vermelding van hun emissierelevante bronvermogen en hun frequentiespectrum, een beschrijving van de mogelijkheden tot verbetering van de situatie en van de maatregelen die moeten getroffen worden opdat het specifieke geluid van de betrokken inrichting de richtwaarden van bijlage 2.2.1. en bijlage 2.2.2. van Vlarem II niet overschrijdt en/of zo

voldoen aan de bepalingen inzake geluidshinderbeperking, opgenomen in onderhavig reglement.

Het bevat eveneens een voorstel betreffende de uitvoeringstermijnen van de voorgestelde saneringsmaatregelen. Dit saneringsplan wordt opgesteld door een milieudeskundige, erkend in de discipline geluid en trillingen, en wordt meeondertekend door de exploitant. Deze laatste verklaart zich hierdoor akkoord met de inhoud.

### **Vlarem I**

**Artikel 5.1.1.12** Vlarem I is het besluit van de Vlaamse Executieve, houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning, alsook de eventuele latere wijzigingsbesluiten.

### **Vlarem II**

**Artikel 5.1.1.13** Vlarem II is het besluit van de Vlaamse Executieve houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, alsook de eventuele latere wijzigingsbesluiten.

### **Inrichting**

**Artikel 5.1.1.14** Inrichting is een inrichting zoals bedoeld in het decreet betreffende de milieuvergunning.

### **Niet-ingedeelde muziekactiviteiten**

**Artikel 5.1.1.15** De niet-ingedeelde muziekactiviteiten zijn de activiteiten zoals bedoeld in Vlarem II, hoofdstuk 6.7.

Het zijn muziekactiviteiten die doorgaan in openlucht of in een voor het publiek toegankelijke inrichting, andere dan een ingedeelde inrichting en waarbij muziek wordt geproduceerd ter gelegenheid van muziekfestivals, kermissen, carnavals en andere bijzondere feesten of festiviteiten.

## **Afdeling 2. - Algemene bepalingen**

**Artikel 5.2.1** Er dient een vergunning gevraagd te worden voor de exploitatie van een nieuwe horecazaak en bij overname van bestaande horecazaken.  
Het verlenen van de exploitatievergunning is een bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Er kan geen exploitatievergunning worden verstrekt wanneer voor de horecazaak geen stedenbouwkundige vergunning werd bekomen.

**Artikel 5.2.2** De vergunningsaanvraag moet worden ingediend door de exploitant, gebruik makend van een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd aanvraagformulier met als bijlage een gedetailleerd inplantingsplan met aanduiding van alle elementen, noodzakelijk om het hygiëne-onderzoek en brandveiligingsonderzoek mogelijk te maken.

Het college verleent of weigert de vergunning binnen een termijn van 2 maanden, te rekenen vanaf de datum van volledigheidverklaring van de aanvraag door de behandelende dienst. De aanvraag wordt volledig verklaard als alle gevraagde gegevens, inclusief alle bijlagen, zijn ingevuld en als de aanvraag is ondertekend.

Het college van burgemeester en schepenen verleent of weigert de vergunning tot het exploiteren van een horecazaak na een voorafgaand administratief onderzoek.

Dit onderzoek omvat:

- een onderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een horecazaak, uitgevoerd door de politie of door de gemeentelijke dienst die het strafregister beheert, inzonderheid wat betreft het schenken van sterke drank. Bij een gunstige beoordeling worden moraliteitsattesten voor de exploitant en, in voorkomend geval, voor de helpers afgeleverd.
- een hygiëneonderzoek, uitgevoerd door de gemeentelijke milieudienst, om de vergunningsvoorwaarden, opgenomen in onderhavig reglement, te controleren. Bij een gunstige beoordeling wordt een hygiëne-attest afgeleverd.
- een brandveiligheidsonderzoek, uitgevoerd door de brandweer. Er wordt een brandveiligheidsverslag opgesteld, dat bij een gunstige beoordeling geldt als attest.
- een beoordeling van bestaande en voorziene geluidshinderbeperkende maatregelen, met een voorstel van te hanteren geluidsnormen.

Bij de aanvraag door een nieuwe exploitant voor de exploitatie van een bestaande horecazaak kan deze exploitant bij zijn vergunningsaanvraag gebruik maken van bestaande attesten inzake moraliteit, hygiëne en brandveiligheid.

In voorkomend geval wordt de termijn voor het behandelen van de aanvraag beperkt tot 2 weken, te rekenen vanaf de datum van volledigheidverklaring van de aanvraag door de behandelende dienst.

**Artikel 5.2.3** De exploitatievergunning is geldig te rekenen vanaf de betekening van de exploitatievergunning door de burgemeester en de gemeentesecretaris.

Bij elke wijziging van exploitatie, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, dient voorafgaandelijk een brandveiligheidsverslag aangevraagd bij de burgemeester.

**Artikel 5.2.4** Het college van burgemeester en schepenen kan om de openbare rust te waarborgen een sluitingsuur opleggen.

**Artikel 5.2.5** De exploitanten, de organisatoren of de verantwoordelijken van horecazaken zijn ertoe verplicht, wanneer zij daartoe in de materiële mogelijkheid zijn, onverwijld de politiediensten te verwittigen, wanneer verbruikers weigeren de verbruikslokalen te verlaten op het gestelde sluitingsuur.

**Artikel 5.2.6** De exploitanten, de organisatoren of de verantwoordelijken van de horecazaken zijn verplicht op de eerste aanmaning van de politie, de verbruikslokalen te doen ontruimen en te sluiten.

Deze laatste bepaling is niet van toepassing op de familieleden of dienstboden van de exploitant.

**Artikel 5.2.7** Het is aan de exploitanten, de organisatoren of de verantwoordelijken van de horecazaken verboden de inrichting op slot te draaien of er het licht te doven, zolang er zich één of meer verbruikers bevinden.

**Artikel 5.2.8** Volgende documenten moeten op een voor het publiek zichtbare plaats uitgehangen worden:

- de wet inzake de beteugeling van de dronkenschap artikel 8 en 8bis ;
- de wet tot zedelijke bescherming van de jeugd;
- de prijslijst;
- een kopie van de erkenning of van de toelating, afgeleverd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

**Artikel 5.2.9** Uitstallingen en het gebruik terrassen is geregeld in HOOFDSTUK 6 - TERRASSEN van dit politiereglement

### **Afdeling 3. - Hygiëne-eisen voor lokalen en personen in horecazaken**

**Artikel 5.3.1** Het hygiëneattest wordt slechts afgeleverd na een voorafgaand onderzoek door de gemeentelijke milieudienst.

Dit onderzoek omvat het nazicht van de handelslokalen, fabricagelokalen en alle lokalen die expliciet deel uitmaken van de exploitatie.

De lokalen dienen permanent te voldoen aan de normen van het koninklijk besluit betreffende algemene voedingsmiddelenhygiëne. In het bijzonder dienen aan volgende normen te worden voldaan:

#### **Infrastructuur van de fabricagelokalen**

1. De lokalen moeten zodanig geconstrueerd zijn dat het onderhoud, de schoonmaak en het desinfecteren onder optimale omstandigheden kan gebeuren, daarbij inbegrepen ook de verborgen en moeilijk te bereiken plaatsen.
2. De ophoping van vuil, het contact met toxische materialen, het terechtkomen van deeltjes of van elk ander contaminant in voedingsmiddelen en de vorming van condens of ongewenste schimmel op oppervlakken moet worden voorkomen.
3. Goede hygiënische praktijken moeten mogelijk gemaakt worden en elke contaminatie van voedingsmiddelen tijdens de verwerking moet vermeden worden.
4. Een voldoende aantal goed geplaatste wastafels moet aanwezig zijn én gebruikt worden.  
Zij moeten beschikken over koud en warm stromend drinkbaar water, een geschikt middel voor het reinigen van de handen alsook een hygiënisch droogmiddel.
5. Een installatie voor het drogen van de handen door het blazen van lucht is verboden in plaatsen waar voedingsmiddelen niet verpakt of niet beschermd zijn. De uitrusting voor het reinigen van voedingsmiddelen moet gescheiden zijn van de wasbakken voor het reinigen van de handen.
6. Vloeren en muren moeten goed onderhouden worden. Zij moeten vervaardigd zijn uit of bedekt zijn met hard, ondoordringbaar, niet absorberend, afwasbaar en niet-toxisch materiaal.
7. Plafonds, valse plafonds en de opgehangen uitrusting, evenals de leidingen moeten zodanig ontworpen, geconstrueerd en onderhouden zijn zodat zich geen vuil kan

- ophopen en dat condens, ongewenste schimmelvorming en het vrijkomen of loskomen van deeltjes en alle mogelijke contaminerende stoffen vermeden wordt.
8. Ramen en andere openingen moeten zodanig geconstrueerd zijn dat zich geen vuil kan ophopen. De ramen die kunnen geopend worden naar de buitenomgeving toe moeten voorzien zijn van beschermingshorren. Deze moeten gemakkelijk verwijderd kunnen worden om te reinigen.
  9. Deuren moeten gemakkelijk schoongemaakt en waar nodig gedesinfecteerd kunnen worden. Zij moeten vervaardigd zijn uit of bedekt zijn met een glad en niet absorberend materiaal.
  10. Geschikte methoden moeten opgesteld en gebruikt worden in de inrichtingen, en waar nodig in de omgeving hiervan, om de afwezigheid van insecten en ander ongedierte te verzekeren.
  11. Oppervlakken die met voedingsmiddelen in aanraking komen, moeten goed onderhouden worden en gemakkelijk kunnen schoongemaakt, en waar nodig, gedesinfecteerd worden. Zij moeten vervaardigd zijn uit of bedekt zijn met glad, niet absorberend, afwasbaar en niet-toxisch materiaal.
  12. Werkbanken, tafels, apparaten en recipiënten, gereedschap en alle andere voorwerpen, die met rauwe gecontamineerde voedingsmiddelen in aanraking zijn geweest, mogen niet in aanraking komen met behandelde voedingsmiddelen, geschikt voor menselijke consumptie, tenzij deze vooraf gereinigd en gedesinfecteerd werden.
  13. Voedingsafval in borden, glazen, koppen of schotels van aan verbruikers geserveerde voedingsmiddelen mag niet meer voor menselijke consumptie gebruikt worden.
  14. Voedings- en ander afval mag zich niet in de lokalen ophopen, behalve voor zover dit onvermijdelijk is voor de goede werking van het bedrijf en op voorwaarde dat dit afval slechts korte tijd in de lokalen blijft en geen contaminatie of bederf van de voedingsmiddelen kan veroorzaken.
  15. Voedings- en ander afval moeten in duidelijk identificeerbare én afsluitbare recipiënten worden gebracht. De exploitant laat het afval door een gespecialiseerde firma ophalen en verwerken en vraagt daartoe de nodige verwerkingsattesten. Voor verpakkingsafval kan gebruik worden gemaakt van de door de gemeente aangestelde ophaaldiensten, mits gebruik wordt gemaakt van de door de gemeente opgelegde afvalrecipiënten en sorteerregels.
  16. Het gereedschap van de keukens, het vaatwerk, de glazen en het bestek moeten, op het ogenblik dat ze worden gebruikt, perfect rein zijn en vrij van contaminanten. Na gebruik moeten ze worden schoongemaakt, gewassen en, waar nodig, ontsmet en afdoend met drinkbaar water worden gespoeld.
  17. De nodige verluchting dient aanwezig te zijn om de vorming van condens of ongewenste schimmel op oppervlakken te voorkomen.

## **Toiletten**

1. Voor elke horecazaak wordt er minstens een gescheiden dames- en herentoilet voorzien. Het aantal toiletten is afhankelijk van de grootte van de verbruikslokalen en wordt bepaald op 1 toilet per 25 toegelaten aanwezigen.  
Een urinoir wordt gelijkgesteld met een toilet, indien reeds in een herentoilet is voorzien.  
Bij vergroting dient het aantal toiletten aangepast te worden overeenkomstig bovenvermelde verhouding.
2. De toiletten moeten:
  - goed schoon gehouden worden;

- over een spoeling beschikken en aangesloten zijn op een doeltreffend afvoersysteem voor gebruikt water;
  - over een wastafel beschikken in de toiletruimte of de onmiddellijke omgeving ervan, voorzien van stromend water en een hygiënisch droogmiddel.
3. De toiletruimten mogen niet rechtstreeks in de verbruiks-, handels- en fabricagelokalen uitkomen.
  4. In elk toilet dat door de personeelsleden wordt gebruikt moet, op duidelijk zichtbare en op onuitwisbare wijze een bericht aangebracht zijn, dat het wassen van de handen na gebruik van het toilet verplicht stelt.

**Artikel 5.3.2** Het totaal van de lokalen behorende tot de horecazaak, die de verbruikers mogen betreden, mag niet minder dan 2,70m hoog zijn en niet minder dan 90 kubieke meter inhoudsruimte hebben.

**Artikel 5.3.3** In de lokalen dient doorlopend een voldoende luchtverversing verzekerd te worden.

**Artikel 5.3.4** De horecazaak mag niet aangewend worden als woonplaats, garage, eetplaats of kleedkamer.

De aanwezigheid van huisdieren in de horecalokalen is verboden, uitgezonderd in verbruikslokalen, op voorwaarde dat de dieren geen risico voor besmetting van voedingsmiddelen uitmaken.

**Artikel 5.3.5** Alle personen die tijdens de fabricage of de handel rechtstreeks in aanraking komen met voedingsmiddelen, dienen jaarlijks het bewijs te leveren dat zij medisch geschikt zijn voor het uitvoeren van deze activiteiten.

Die medische attesten bevinden zich verplicht in de exploitatiemap en moeten dus kunnen voorgelegd worden aan ieder bevoegd persoon.

De verantwoordelijke(n) van de inrichting moet(en) ervoor zorgen dat elke persoon, die bij de fabricage en/of het in de handel brengen van voedingsmiddelen werkzaam is, aan zijn toezicht wordt onderworpen en een op zijn werkzaamheid afgestemde opleiding inzake voedingshygiëne krijgt.

## **Afdeling 4. - Brandveiligheid**

### **Onderafdeling 4.1. - Terminologie**

**Artikel 5.4.1** Voor de toepassing van Afdeling 4. - Brandveiligheid wordt verstaan onder:

- **Basisnormen:** het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot toepassing van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, en zijn latere wijzigingen.
- **Netto-oppervlakte:** de oppervlakte die beschikbaar is voor de aanwezige personen, verminderd met de oppervlakte van vast meubilair en sanitair.
- Voor de overige terminologie wordt verwezen naar bijlage 1 bij de basisnormen.

## Onderafdeling 4.2. - Gebouwen en lokalen : Capaciteit

### Artikel 5.4.2 Bepaling van het aantal toegelaten personen

Het aantal toegelaten personen wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- de netto-oppervlakte;
- het aantal uitgangen;
- de nuttige breedte van uitgangen en evacuatiewegen.

#### Artikel 5.4.2.1 Op basis van de netto-oppervlakte:

Het aantal toegelaten personen bedraagt 1,4 per m<sup>2</sup> netto-oppervlakte. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond.

In horecazaken waar het aantal toegelaten personen nauwkeurig kan bepaald worden op basis van het meubilair, wordt het aantal toegelaten personen gelijkgesteld met het aantal zitplaatsen.

#### Artikel 5.4.2.2 Op basis van het aantal uitgangen:

Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan de bezetting die, in overeenstemming met artikel 5.4.6.1 van dit reglement, overeenstemt met het aantal uitgangen.

#### Artikel 5.4.2.3 Op basis van de vereiste nuttige breedte van uitgangen en evacuatiewegen:

Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan het aantal personen dat, in overeenstemming met punt 5.6. van bijlage 1 van de basisnormen, overeenstemt met de vereiste nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen.

De nuttige breedte van een uitgang of evacuatieweg bedraagt minimaal 0,80 m.

In horecazaken die slechts beschikken over één uitgang met een nuttige breedte kleiner dan 1,20 m, bedraagt het aantal toegelaten personen 80.

**Artikel 5.4.2.4** Het kleinste getal uit voorgaande berekeningen wordt aangenomen als het aantal toegelaten personen.

## Onderafdeling 4.3. - Brandweerstand en reactie bij brand van de materialen

### Artikel 5.4.3

1. De structurele elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken, afgewerkte vloeren en andere essentiële delen die het geraamte of skelet van het gebouw vormen, hebben een brandweerstand van minimum een half uur voor gebouwen met één bouwlaag en een uur voor gebouwen met meer dan één bouwlaag.
2. Een brandweerstand van ten minste de brandweerstand van de structurele elementen is vereist voor de niet-dragende muren en wanden die een compartiment afbakenen.
3. Deuren die deel uitmaken van de niet-dragende muren en van de compartimentwanden hebben een brandweerstand van minimum een half uur. Deze deuren dienen bovendien zelfsluitend of bij brand zelfsluitend te zijn.

4. Horecazaken dienen brandveilig gescheiden te zijn van woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden, ongeacht of deze in gebruik zijn door de uitbater en/of huurders.

#### Artikel 5.4.4

1. De plafonds, de valse plafonds en hun ophangingelementen moeten bij brand een brandweerstand van ten minste een half uur bezitten.
2. Voor de classificatie inzake reactie bij brand van de materialen wordt verwezen naar bijlage 5 van het koninklijk besluit tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

De reactie bij brand van een bouw materiaal is het geheel van eigenschappen van dit bouw materiaal met betrekking tot zijn invloed op het ontstaan en op de ontwikkeling van een brand.

De materialen worden onderverdeeld in vijf klassen: A0, A1, A2, A3 en A4.

- Tot de klasse A0 behoren de materialen die als “niet-brandbaar” worden beschouwd.
- Tot de klasse A1 behoren de materialen die als niet ontvlambaar worden beschouwd en de materialen die slechts een zeer kleine vlamvoortplantingssnelheid vertonen.
- Tot de klasse A2 behoren de materialen die moeilijk ontvlambaar zijn en die slechts een kleine vlamvoortplantingssnelheid vertonen.
- Tot de klasse A3 behoren de materialen die gemiddeld ontvlambaar zijn en die slechts een gemiddelde vlamvoortplantingssnelheid vertonen.
- Tot de klasse A4 behoren de materialen die aan geen van voorgaande kenmerken beantwoorden.

Hierna volgt een bindend overzicht welke klasse (A0, A1,...) materiaal dient te worden aangewend voor welke structuur.

De bekledingen van de wanden moeten voldoen aan de classificatie opgenomen in onderstaande tabel:

Vloerbekledingen	Bekleding van verticale wanden	Plafonds en valse plafonds	Lokaal
A1	A1	A1	Technische lokalen + stookplaatsen + keukens
A3	A2	A2	Evacuatiewegen + publiek toegankelijke lokalen
A3	A3	A 2	Gebouwen met één bouwlaag

3. De bekledingen van het meubilair hebben minimum van classificatie A2.
4. Horizontaal aangebrachte doeken en versieringen zijn verboden. Verticaal hangende doeken mogen geen deur of uitgang aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

## Onderafdeling 4.4. - Compartimentering en evacuatiemogelijkheden

### Artikel 5.4.5 Algemeen principe

De horecazaak dient gecompartmenteerd te zijn van woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden, ongeacht of deze in gebruik zijn door de uitbater en/of door derden.

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag.

De volgende uitzondering is nochtans toegestaan: een compartiment mag zich uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex), indien de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2 500 m<sup>2</sup>.

### Artikel 5.4.6 Evacuatie

#### Artikel 5.4.6.1 Aantal uitgangen

Elk compartiment heeft minimum:

- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- $2 + n$  uitgangen waarbij "n" het gehele getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de lokalen.

Het aantal uitgangen van bouwlagen en lokalen wordt bepaald zoals voor de compartimenten.

Indien een deel van het gebouw, waarin de horecazaak is gelegen, gebruikt wordt als privé lokalen voor de exploitant mag een uitgang van de horecazaak ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw, waarin de horecazaak is gelegen, gebruikt wordt als privé lokalen voor derden, is voor dit gedeelte een afzonderlijke uitgang vereist

#### Artikel 5.4.6.2 De uitgangen

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige ruimte.

#### Artikel 5.4.6.3 Constructie van compartimenten

De wanden tussen compartimenten hebben ten minste de brandweerstand van de structurele elementen met een minimum van ½ uur.

#### Artikel 5.4.6.4 Constructie van de evacuatiewegen

De binnenwanden van de evacuatiewegen hebben minstens de weerstand tegen brand van de structurele elementen.

Hun buitenwanden mogen beglaasd zijn indien deze beglaasde delen minimum 1 m verwijderd zijn van beglaasde delen van andere buitenwanden.

#### **Artikel 5.4.6.5 Trappenhuizen**

De trappenhuizen moeten toegang geven tot een evacuatie niveau.

Op een evacuatie niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatiweg die beantwoordt aan de voorschriften van artikel 5.4.7 .

#### **Artikel 5.4.6.6 Trappen**

De trappen hebben de volgende kenmerken:

1. evenals de overlopen hebben zij een stabiliteit bij brand van een ½ uur of dezelfde opvatting van constructie als een betonplaat met een weerstand tegen brand van een ½ uur;
2. zij zijn aan beide zijden uitgerust met leuningen. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende, voor zover er geen gevaar is voor het vallen;
3. de aantrede van de treden is in elk punt ten minste 0,20 m;
4. de optrede van de treden mag niet meer dan 0,18 m bedragen;
5. hun helling mag niet meer dan 75 % bedragen (maximaal hellingshoek 37°);
6. zij zijn van het “rechte” type, maar “wenteltrappen” worden toegestaan zo ze verdreven treden bezitten en zo hun treden, naast de vereisten van voorgaande punten 1, 2, 4 en 5, ten minste 0,24 m aantrede hebben op de looplijn.

#### **Artikel 5.4.7 Evacuatiwegen en vluchtterrassen**

De lengte van doodlopende evacuatiwegen mag niet meer dan 15 m bedragen.

De deuren op de evacuatiwegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren.

De af te leggen afstand van op elk punt van de horecazaak tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal:

- 20 m indien er maar één uitgang is;
- 25 m indien er 2 of meerdere uitgangen zijn.

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiwegen leiden naar een veilige ruimte.

Worden als veilige ruimten beschouwd: een ander compartiment, of in open lucht indien minstens 6 m verwijderd van het gebouw en in verhouding tot de hoeveelheid gebruikers van deze weg. Voor de berekening van deze veilige ruimte zal men rekening houden met de volledige maximale capaciteit van de horeca-inrichting en 2 personen per m<sup>2</sup>.

Op een evacuatie niveau mogen geen uitstalramen van bouwdelen met een commerciële functie, die geen weerstand tegen brand van een half uur hebben, uitgeven op de evacuatiweg die de uitgangen van andere bouwdelen verbindt met de openbare weg, met uitzondering van de laatste 3 m van deze evacuatiweg.

De evacuatiwegen en uitgangen mogen geen voorwerpen bevatten die de evacuatie kunnen belemmeren.

### **Artikel 5.4.8 Draaizin van uitgangdeuren**

De deuren moeten ofwel in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien. Voor instellingen waarvan de capaciteit maximum 49 personen bedraagt, mag de deur naar binnen draaien.

Voor instellingen met een capaciteit van meer dan 49 en minder dan 100 personen moet ten minste één uitgangdeur in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Voor instellingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgangdeuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Draaideuren, draaipaaletjes en manueel bediende schuifdeuren zijn als uitgang niet toegelaten. De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron, die de deur in werking stelt, uitvalt.

### **Artikel 5.4.9 Signalisatie**

De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen dient te voldoen aan de “Codex over het welzijn op het werk”.

Deuren in overtal die niet voldoen aan de criteria van uitgang of nooduitgang dienen aangeduid met de gepaste pictogrammen. Dit zijn geen groenwitte pictogrammen. Deuren die niet leiden tot uitgangen krijgen de vermelding “GEEN UITGANG”

## **Onderafdeling 4.5. - Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten**

### **Artikel 5.4.10 Technische lokalen en ruimten**

#### **Artikel 5.4.10.1 Algemeen**

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt een compartiment.

#### **Artikel 5.4.10.2 Verwarming en brandstof**

##### **Stookplaatsen**

De stookplaats beschikt over een hoge- en lage verluchting.

Op een oliegestookte verwarmingsinstallatie dient een automatische blusinstallatie aangebracht.

Bij een gasgestookte verwarmingsinstallatie dient steeds een buitenafsluiter voorzien.

Er mag geen opslag zijn van brandbare materialen in een strook van 1 m rond de stookinstallatie.

Indien de stookplaats gecompartmenteerd is door wanden met een brandweerstand van minimum 1 uur en door zelfsluitende deuren met een brandweerstand van ½ uur, dient geen automatische blusinstallatie voorzien te worden.

Verwarmingsinstallaties met een vermogen > 70kW, ongeacht de aard van de brandstof, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B 61-001.

### **Lokale verbrandingstoestellen**

De niet op elektriciteit werkende verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen.

Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte of houders met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in de horecazaken.

### **Butaan- en propaangas in flessen**

Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege gasflessen, moeten in openlucht worden ondergebracht.

De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast.

### **Artikel 5.4.11 Keukens**

Enkel keukens voorzien van een frituurtoestel dienen gescheiden van de andere bouwdelen door wanden met een brandweerstand van 1 uur en door (bij brand) zelfsluitende deuren of luiken met een weerstand tegen brand van ½ uur.

Deze keukens, met een vast frituurtoestel, dienen niet gecompartmenteerd ten opzichte van de horecazaak indien elk frituurtoestel voorzien is van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld wordt aan een toestel dat de toevoer van energie naar het frituurtoestel automatisch onderbreekt.

## **Onderafdeling 4.6. - Uitrusting van de gebouwen**

### **Artikel 5.4.12 Elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie.**

**Artikel 5.4.12.1** Zij voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

### **Artikel 5.4.12.2 Veiligheidsverlichting**

De evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek worden voorzien van een veiligheidsverlichting.

Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meer autonome stroombronnen.

Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden.

### **Artikel 5.4.13 Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen**

Deze installaties voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap

#### **Artikel 5.4.14 Installaties voor melding en alarm**

Deze installaties worden bepaald op advies van de bevoegde brandweerdienst.

##### **Artikel 5.4.14.1 Melding**

Elke horecazaak moet voorzien zijn van een telefoontoestel met vermelding van de oproepnummers van de hulpdiensten, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de horecazaak.

##### **Artikel 5.4.14.2 Alarm**

In horecazaken met een capaciteit vanaf 100 personen moet er een alarmsysteem beschikbaar zijn, waarmee de aanwezigen er op een duidelijke wijze worden toe aangezet de horecazaak zo spoedig mogelijk te verlaten.

Een alarmsysteem is eveneens verplicht indien er zich in het gebouw meerdere voor het publiek toegankelijke lokalen bevinden die gelijktijdig in gebruik kunnen zijn.

#### **Artikel 5.4.15 Brandbestrijdingsmiddelen**

**Artikel 5.4.15.1** De brandweer bepaalt de aard en het aantal van de blusmiddelen

**Artikel 5.4.15.2** Het personeel moet duidelijke instructies ontvangen hebben over de taakverdeling bij brand en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Deze instructies dienen vermeld in het veiligheidsregister.

**Artikel 5.4.15.3** Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

#### **Artikel 5.4.16 Andere technische installaties (verluchting, R.W.A.-installaties, ... )**

In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende eisen opleggen voor andere technische installaties.

### **Onderafdeling 4.7. - Onderhoud en periodieke controle**

#### **Artikel 5.4.17 Onderhoud**

De technische uitrustingen van de horecazaak, zoals dampkappen enz., moeten in goede staat gehouden worden.

#### **Artikel 5.4.18 Periodieke controle**

Volgende installaties moet de verantwoordelijke periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegde persoon (BP), hetzij door een bevoegde installateur (BI), hetzij door een daartoe Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC):

<b>Installatie</b>	<b>controleorgaan</b>	<b>periodiciteit</b>
Personenliften	EDTC	zie reglementering terzake
Goederenliften	EDTC	zie reglementering terzake
CV en schouwen	BI/BP	jaarlijks
Alarm *	BI/BP	jaarlijks
Branddetectie *	BI/BP	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen *	BI/BP	jaarlijks
Individuele gasverwarmingstoestellen *	BI/BP	jaarlijks
Gasinstallatie *	BI/BP	5 jaarlijks
Laagspanning *	EDTC	5 jaarlijks
Veiligheidsverlichting	BI/BP	jaarlijks
Veiligheidsverlichting	EDTC	5 jaarlijks
Hoogspanning behorende tot de zaak	EDTC	jaarlijks

Installaties aangeduid met een “\*” worden bovendien bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, aan een controle onderworpen.

#### **Artikel 5.4.19 Veiligheidsregister**

In elke horecazaak dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- exploitatievergunning;
- stappenplan;
- aantal toegelaten personen;
- verslagen van de periodieke controles;
- instructies bij brand;
- verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing);

#### **Onderafdeling 4.8. - Bijzondere voorschriften**

**Artikel 5.4.20** Indien de instelling behoort tot één van de categorieën van inrichtingen, die opgenomen zijn in de lijst van artikel 1 van het koninklijk besluit betreffende de inrichtingen die onder toepassing vallen van hoofdstuk 2 van de wet betreffende de preventie van brand en ontploffingen en betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, dient er een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid ingeval van brand en ontploffing afgesloten te worden.

**Artikel 5.4.21** De brandweerstand van de branddeuren moet geattesteerd zijn door het BENOR-ATG merk (artikel 2 van bijlage 1 van het koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen).

De branddeuren moeten geplaatst worden door een installateur die erkend is overeenkomstig de bepalingen van het ministerieel besluit.

## Onderafdeling 4.9. - Vrijstellingen

**Artikel 5.4.22** Onverminderd de bepalingen van het ARAB, het koninklijk besluit tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen of andere wettelijke bepalingen, kan het college van burgemeester en schepenen, indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van deze reglementering, afwijkingen toestaan voor bestaande gebouwen.

Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

De vraag tot het bekomen van een afwijking dient duidelijk gemotiveerd te zijn en maakt deel uit van de vergunningsaanvraag. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota, de te nemen bijkomende veiligheidsmaatregelen enz. dienen bijgevoegd.

Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits een gunstig advies van de brandweer

## Afdeling 5. - Muziek

**Artikel 5.5.1** Onverminderd de bepalingen van het koninklijk besluit houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen en onverminderd de bepalingen van Vlarem I en Vlarem II, is het de exploitant van horecazaken verboden in zijn inrichting muziek, al of niet elektronisch versterkt, te maken of te laten maken zonder voorafgaande milieu- of exploitatievergunning.

Deze vergunning ontslaat de houder geenszins van zijn verplichtingen om :

- de wettelijke voorschriften en uitvoeringsbesluiten betreffende de bestrijding van de geluidshinder stipt na te leven;
- de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van de verstoring van de openbare orde en rust.

### Onderafdeling 5.1. - Vergunningsplichtige inrichtingen overeenkomstig Vlarem I

**Artikel 5.5.2** Alle vergunningsplichtige inrichtingen overeenkomstig Vlarem I, rubriek 32.1 van de indelingslijst (onder andere discotheken, danszalen > 100m<sup>2</sup>), moeten voldoen aan de geluidsnormen, opgelegd in Vlarem II.

Nieuwe inrichtingen moeten bovendien een volledig akoestisch onderzoek laten uitvoeren, overeenkomstig Vlarem II, artikel 5.32.2.3, door een erkend milieudeskundige in de discipline geluid en trillingen. Indien nodig wordt dit aangevuld met een saneringsplan.

Het rapport van het akoestisch onderzoek en het eventuele saneringsplan moeten ingediend worden als onderdeel van de milieuvergunningsaanvraag.

## **Onderafdeling 5.2. - Niet-vergunningsplichtige inrichtingen overeenkomstig Vlarem I**

### **Een nieuwe zaak**

**Artikel 5.5.3** Voor wat muziekinstallaties in een nieuwe horecazaak betreft, geldt een maximaal geluidsdrumniveau van 85 dB(A) in de inrichting.

Het geluidsdrumniveau gemeten in de buurt (lokaal met gesloten ramen en deuren) moet voldoen aan de voorschriften van het koninklijk besluit houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen:

- het gemeten geluidsdrumniveau mag niet hoger zijn dan 5 dB(A) boven het achtergrondgeluidsniveau, indien dit lager is dan 30 dB(A)
- het gemeten geluidsdrumniveau mag niet hoger zijn dan 35 dB(A) indien het achtergrondgeluidsniveau ligt tussen 30 dB(A) en 35 dB(A)
- het gemeten geluidsdrumniveau mag niet hoger zijn dan het achtergrondgeluidsniveau indien dit hoger is dan 35 dB(A)

In de horecazaak worden alle geluidshinderbeperkende maatregelen genomen, die noodzakelijk zijn om te allen tijde te voldoen aan deze geluidsnormen.

Deze vergunningsvoorwaarden kunnen worden aangepast na buurtonderzoek ten gevolge van gemotiveerde klachten, gevolgd door een akoestisch onderzoek opgelegd door het college van burgemeester en schepenen of na een akoestisch onderzoek op vraag van de uitbater.

### **Overname van een bestaande zaak**

#### **Artikel 5.5.4**

- a. Een geluidsdrumniveau van maximum 85 dB(A) is van toepassing, voor zover er geen beperkingen rustten op de vorige uitbating. In dit geval blijven dezelfde beperkingen gelden.
- b. Een geluidsdrumniveau van méér dan 85 dB(A) is van toepassing voor zover de vorige exploitatievergunning uitgaat van een hoger geluidsdrumniveau.

De vergunning kan worden aangepast na buurtonderzoek ten gevolge van gemotiveerde klachten, gevolgd door een akoestisch onderzoek opgelegd door het college van burgemeester en schepenen of na een akoestisch onderzoek op vraag van de uitbater.

**Artikel 5.5.5** Inrichtingen die niet vergunningsplichtig zijn maar voldoen aan de geluidsnormen van Vlarem II zijn niet gebonden aan het maximaal geluidsdrumniveau van 85 dB(A). Dit moet door de exploitant worden aangetoond met een akoestisch onderzoek uitgevoerd overeenkomstig Vlarem II, artikel 5.32.2.3 door een erkend deskundige.

**Artikel 5.5.6** Het akoestisch onderzoek zoals bepaald in dit reglement gebeurt steeds op kosten van de exploitant.

**Artikel 5.5.7** Er mag op geen enkel terras elektronisch versterkte muziek worden geproduceerd.

### **Onderafdeling 5.3. - Niet-ingedeelde muziekactiviteiten**

**Artikel 5.5.8** Voor een niet-ingedeelde muziekactiviteit overeenkomstig Vlarem II, hoofdstuk 6.7, die wordt georganiseerd in een volgens Vlarem niet-vergunningsplichtige inrichting, geldt een meldingsplicht t.a.v. de gemeente en de politie.

De organisator van de niet-ingedeelde muziekactiviteit dient deze melding te verrichten, gebruik makend van een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd meldingsformulier, uiterlijk 1 week voor het evenement plaatsvindt.

De geluidsnormen, van toepassing voor de betrokken horecazaak, blijven van toepassing, uitzonderd het maximaal geluidsdrukniveau in de inrichting.

Voor evenementen, die worden gehouden in open lucht en in tenten en/of waar sterke drank wordt geschonken, dient in elk geval een vergunning te worden gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen, dit overeenkomstig de bepalingen van HOOFDSTUK 7 – EVENEMENTEN.

### **Afdeling 6. - Sancties en administratieve maatregelen**

**Artikel 5.6.1** Diegene die bepalingen van HOOFDSTUK 5 – HORECA overtreedt of de voorwaarden van de vergunningen niet naleeft kan, voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, bestraft worden met een administratieve geldboete.

Bij herhaling van de overtreding, of indien de openbare rust of de veiligheid in het gedrang worden gebracht, kan het college van burgemeester en schepenen de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van de vergunning uitspreken die het verleend had aan de exploitant, dit na advies van de opvolgingscommissie.

In voorkomend geval kan door het college van burgemeester en schepenen een preventieve maatregel worden opgelegd van een akoestisch onderzoek en/of saneringsverplichtingen en/of plaatsen van een geluidsbegrenzer, dit na advies van de opvolgingscommissie. Het opleggen van deze preventieve maatregel kan gebeuren onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve sanctie.

**Artikel 5.6.2** In alle gevallen waarbij een schorsing of intrekking van de vergunning werd opgelegd kan deze pas terug worden verleend na:

- de uitvoering van een akoestisch onderzoek met bijhorend saneringsplan door een erkend deskundige in de discipline geluid en trillingen op kosten van de exploitant;
- goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de milieudienst, van het onderzoek en de voorgestelde saneringsmaatregelen met uitvoeringstermijn.

**Artikel 5.6.3** Op basis van de hem door de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet toegekende bevoegdheden, kan de burgemeester of zijn afgevaardigde te allen tijde, bij niet naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidshinder of van de voorwaarden die vermeld zijn in de vergunning:

- onmiddellijk het maken van muziek in de horecazaak doen stopzetten;
- de horecazaak sluiten.

## HOOFDSTUK 6 - TERRASSEN

### Afdeling 1. – Definitie

**Artikel 6.1.1** Een terras is de algemene benaming voor de ruimte in open lucht, al dan niet overdekt, waar een drank- en/of eetgelegenheid door het plaatsen van meubilair zijn verkoopsoppervlakte vergroot.

Een terras kan zich zowel op openbare als op private eigendom bevinden.

### Afdeling 2. – Algemeen

**Artikel 6.2.1** Het plaatsen van terrassen is onderworpen aan een voorafgaande schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen, voor zover aan de voorwaarden van dit reglement wordt voldaan.

**Artikel 6.2.2** Iedere vergunning is tijdelijk en herroepbaar.

Er worden twee soorten vergunningen voorzien:

- **permanente vergunning:** een permanente vergunning voor een terras, verbonden aan een horeca-uitbating, kan integraal deel uitmaken van de te vergunnen exploitatie;
- **tijdelijke vergunning:** een tijdelijke vergunning voor een terras kan worden aangevraagd ter gelegenheid van evenementen.

**Artikel 6.2.3** Een terras op privé-eigendom, verbonden aan een erkende horecazaak, maakt een uitbreiding van de verbruiksoppervlakte van de zaak uit en wordt vergund door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 6.2.4** Er mag slechts een oppervlakte worden ingenomen binnen de afmetingen van de vergunning.

### Sluitingsuur

**Artikel 6.2.5** Het algemeen sluitingsuur is vastgesteld op 1u30.

Op basis van een gemotiveerde aanvraag kan het college van burgemeester en schepenen afwijkingen van het algemeen sluitingsuur toestaan.

### Opruimen

Onmiddellijk na de sluiting moet het terras worden opgeruimd. Het opruimen van het terras dient zo geluidsarm mogelijk te gebeuren om de nachtrust van de omwonenden niet te verstoren.

Het stapelen moet ordentelijk gebeuren en met het vrijhouden van de nodige doorgangen.

### Reinheid

**Artikel 6.2.6** De houder van de vergunning is ten allen tijde verplicht alle eventuele afval op de stoep, het wegdek en in de onmiddellijke omgeving van de uitbating te verwijderen.

## **Verantwoordelijkheid**

**Artikel 6.2.7** De houder van de vergunning blijft verantwoordelijk voor alle schade en ongevallen aan derden, die het gevolg zouden zijn van het plaatsen van het terras, de stand of de uitstalling.

**Artikel 6.2.8** Het geven van een vergunning legt geen enkele verplichting, noch aansprakelijkheid bij de gemeente in verband met het behoeden van de uitgestalde koopwaren en de op het openbaar domein geplaatste voorwerpen.

**Artikel 6.2.9** Op het terras zijn alle obstakels verboden die niet onmiddellijk door het personeel van de inrichting kunnen worden verplaatst en hierdoor hinder kunnen betekenen voor politie of hulpdiensten in geval van een gevaarsituatie.

**Artikel 6.2.10** In geval van gevaar en voor de doorgang van politie- en/of hulpdiensten of bij maatregelen van openbare veiligheid moet het terras, de stand of de uitstalling onmiddellijk worden weggenomen door de uitbater of het personeel en dit op het eerste verzoek van de politie of de aanwezige verantwoordelijke van de hulpdiensten.

**Artikel 6.2.11** Zowel bij de intrekking of de wijziging van de vergunning als bij het tijdelijk wegnemen van het terras, de stand of de uitstalling heeft de vergunninghouder geen enkel recht op schadevergoeding.

## **Afdeling 3. - Vergunning**

### **Onderafdeling 3.1. - Permanente vergunning**

#### **Aanvraag**

**Artikel 6.3.1** Een permanente vergunning, verbonden aan een horecazaak, wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen. Bij de aanvraag dient een gedetailleerd plan gevoegd op schaal 1/100 met de nodige afmetingen en met de aanduidingen van alle voorwerpen die zullen worden geplaatst.

Voor terrassen op openbaar domein worden bovendien op dit plan alle afmetingen van hindernissen aangebracht in een zone van minimum twee meter rond de gevraagde oppervlakte. Onder hindernissen wordt verstaan alle vaste elementen in de zin van parkeermeters, trottoirkasten van nutsmaatschappijen, verlichtingspalen, signalisatiepalen, papiermanden en andere.

Aanvragen voor terrassen op private eigendom of op privaat domein - dit is een openbaar eigendom met een private bestemming - worden vergezeld van een bouwtoelating voor zover deze is vereist.

## Voorwaarden

**Artikel 6.3.2** Het college van burgemeester en schepenen kan aan de vergunning voorwaarden verbinden in verband met:

- de afbakening van het terras, de stand of de uitstalling;
- de hygiëne en de openbare gezondheid bij het uitstellen van koopwaren;
- de voortgebrachte lawaaihinder;
- de veiligheid.

**Artikel 6.3.3** De vergunning is slechts geldig voor de ruimte gelegen vóór de betrokken handelszaak en uitsluitend voor de exploitant van de betrokken zaak.

Alleen de producten die normaal in zijn zaak worden verkocht, mogen er uitgesteld en verkocht worden. Het terras mag voor geen andere doeleinden worden gebruikt.

Het college kan uitzonderingen toestaan:

- aan een handelaar kan een bijkomende vergunning afgeleverd worden voor het plaatsen van een terras, stand of uitstalling, gelegen vóór de eigendom van zijn buur, mits het schriftelijk akkoord van de eigenaar en/of huurder;
- aan een vereniging kan een vergunning worden afgeleverd voor het plaatsen van een terras of stand vóór andermans eigendom, mits het schriftelijk akkoord van de eigenaar en/of huurder.

**Artikel 6.3.4** Het maken van muziek op terrassen is niet toegestaan.

Bij de organisatie van een speciale activiteit kan het college van burgemeester en schepenen op basis van een gemotiveerde aanvraag een afwijking toestaan.

**Artikel 6.3.5** Deze vergunning vervalt automatisch bij wijziging van de exploitant.

### Onderafdeling 3.2. - Tijdelijke vergunning

#### Aanvraag

**Artikel 6.3.6** Het college van burgemeester en schepenen kan tijdelijke vergunningen verlenen voor het plaatsen van terrassen en/of standen op private dan wel openbare eigendom.

### Onderafdeling 3.3. - Maatvoering

#### Artikel 6.3.7 Basismaten

- Een vrije doorgang van 1,5m voor voetgangers is een minimum.
- Voor de hulpdiensten moet een doorgang van 4m. worden voorzien.
- De minimumbreedte van een terras is 0,7m (tafel met 2 stoelen haaks op de gevel geplaatst), meer stoelen worden als een veelvoud van deze maat gerekend.

### **Artikel 6.3.8 Bijzondere maatvoering**

**Op trottoirs:** Er wordt steeds uitgegaan van de minimale doorgang van 1,5m. Op advies van de veiligheidsdiensten kan door het college van burgemeester en schepenen een andere maatvoering worden toegepast.

#### **In een voetgangerszone**

**Zonder fietsers:** Er wordt steeds uitgegaan van een minimale doorgang van 2m voor de voetgangers.

In principe moet er een vrije doorgang zijn van 4m voor de hulpdiensten.

Terrassen kunnen bij een vrije doorgang tussen 2 en 4m slechts toegestaan worden indien er een aantal noodmaatregelen kunnen worden getroffen die er voor zorgen dat de vrije doorgang van 4m in een minimum van tijd gerealiseerd wordt.

Deze maatregelen slaan op het volgende:

- beperkingen inzake aard meubilair, aard windschermen, de luifels....
- Het meubilair, windschermen,... mogen niet vastgehecht zijn in de grond.

**Met fietsers:** Er wordt steeds uitgegaan van een vrije doorgang van minimum 4m voor voetgangers en fietsers die samen de weg gebruiken.

Er kunnen maatregelen opgelegd worden die een extra beperking inhouden.

**Artikel 6.3.9 Op de rijbaan:** Er worden normaal geen terrassen geplaatst op de rijbaan. Alleen in volgende gevallen kan na evaluatie van de specifieke omstandigheden uitzonderlijk een tijdelijk terras vergund worden in de periode tussen 1 maart en 31 oktober:

- bij feestelijkheden of lokale manifestaties;
- in autoluwe straten voor zover er voldoende doorgang gewaarborgd is.

Hierbij wordt uitgegaan van volgende maten: minimum 4,5m vrije doorgang in eenrichtingsstraten (eventueel met fietser en bus in tegenrichting) en 6m in tweerichtingsstraten.

**Artikel 6.3.10 Straten met gemengd verkeer van voetgangers, fietsers en bromfietzers:** Hier wordt een algemeen plan opgemaakt dat uitgaat van een extra breedte, en wordt geval per geval geregeld.

## **Afdeling 4. - Sancties en administratieve maatregelen**

**Artikel 6.4.1** Diegene die bepalingen van HOOFDSTUK 6 - TERRASSEN overtreedt of de voorwaarden van de vergunningen niet naleeft kan voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, bestraft worden met een administratieve geldboete.

**Artikel 6.4.2** Bij herhaling van de overtreding, binnen de zes maanden volgend op de oplegging van de administratieve geldboete, of indien de openbare rust of de veiligheid in het gedrang worden gebracht, kan het college van burgemeester en schepenen de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van de vergunning uitspreken.

**Artikel 6.4.3** Op basis van de hem door de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet toegekende bevoegdheden, kan de burgemeester of zijn afgevaardigde te allen tijde, bij niet naleving van de wettelijke voorschriften overgaan tot onmiddellijke sluiting van terrassen, standen en uitstallingen.

## HOOFDSTUK 7 – EVENEMENTEN

### Afdeling 1. – Definitie

**Artikel 7.1.1** Onder evenementen verstaan we publieke gebeurtenissen met al dan niet betalende bezoekers/deelnemers op het gebied van kunst, cultuur, sport en feesten op publiek of op privaat terrein. Deze kunnen doorgaan in gebouwen, tenten of in openlucht. Voorbeelden zijn kermissen, braderijen, muziekfestivals, gemeente-, dorp- of wijkfeesten, markten, sportmanifestaties, ...

### Afdeling 2. - Algemeen

#### Aanvraag

**Artikel 7.2.1** De organisatoren moeten alles wat hierboven beschreven staat als evenement aanvragen aan het college van burgemeester en schepenen, gebruik makend van een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd aanvraagformulier.

**Artikel 7.2.2** Voor volgende evenementen is een vergunning verplicht:

- elk evenement in openlucht, in een tent of in gebouwen;
- elk evenement , zelfs als het evenement doorgaat in een vergund gebouw;
- elk evenement waar er sterke dranken worden geschonken, hiervoor is een tapvergunning noodzakelijk.

**Artikel 7.2.3** Bij een evenement in een vergund gebouw met meer dan 1000 personen en een evenement in openlucht is een veiligheids- en afvalplan verplicht.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij evenementen, ongeacht het aantal personen, een veiligheids- en afvalplan verplichten.

**Artikel 7.2.4** De verplichte vergunning voor evenementen moet aangevraagd worden minstens 8 weken voor de aanvang van de activiteit. De organisator voegt bij de aanvraag ook een veiligheidsplan.

**Artikel 7.2.5** In een veiligheidsplan mogen volgende aspecten zeker niet ontbreken:

- chronologische tijdsindeling van de organisatie;
- het maximaal aantal deelnemers dat gelijktijdig van het terrein of de inrichting gebruik kan maken;
- Te verwachten verkeershinder (met eventueel overzicht van af te sluiten straten, tijdelijk parkeerverbod, enz);
- parkeergelegenheid;
- situeringsplan en eventuele plaatsbeschrijving, met daarop aanduiding van:
  - de brandveiligheidsmiddelen;
  - plaats van de hulpdiensten (Rode Kruis en/of MUG ( voor grotere evenementen), brandweer, enz..);
  - nooduitgangen;

- evacuatiewegen/toegangswegen voor veiligheidsorganisaties;
- evacuatieplaats bij ontruiming;
- opslagplaats van butaan-, progaangas e.a. brandbare stoffen;
- afspraken met politie en/of andere veiligheids- en andere hulpdiensten ( eventueel eigen ordedienst), met vermelding van contactverantwoordelijke per discipline;
- het middel tot drinkwatervoorziening;
- het type van sanitair met opgave van het aantal voorzieningen;
- de elektriciteitsvoorziening en een recent keuringsverslag;
- type van verwarmingsinstallatie en de situering ervan;
- afvalplan;

### **Terrassen**

**Artikel 7.2.6** Het plaatsen van terrassen, standen en uitstallingen is onderworpen aan een voorafgaande schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen en is geregeld in HOOFDSTUK 6 - TERRASSEN van dit politiereglement.

### **Opvolgingscommissie**

**Artikel 7.2.7** De opvolgingscommissie is een adviesorgaan met betrekking tot alle verplichtingen opgelegd aan de organisatoren van evenementen.

De commissie bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente (de gemeentesecretaris, de preventiedienst, de milieudienst, de jeugdendienst), de politie en de brandweer. Ze stelt een reglement op van inwendige orde. Ze verleent advies inzake te nemen saneringsmaatregelen in evenementen.

### **Sluitingsuur**

**Artikel 7.2.8** Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het sluitingsuur per evenement, dat niet later mag zijn dan 4u00.

Op het gestelde sluitingsuur moet de muziek uit zijn en moeten de bezoekers aangemaand worden de plaats te verlaten.

De organisatoren of de verantwoordelijken van het evenement zijn ertoe verplicht, wanneer zij daartoe in de materiële mogelijkheid zijn, onverwijld de politiediensten te verwittigen wanneer bezoekers weigeren de plaats van het evenement te verlaten op het gestelde sluitingsuur.

### **Tapvergunning**

**Artikel 7.2.9** Het aanvragen van een tapvergunning is enkel verplicht als men sterke dranken schenkt.

De vergunning moet aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Bij de aanvraag dient een lijst gevoegd van alle tappers, deze moeten meerderjarig en ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van Dilbeek, zoniet moet een moraliteitsattest van elke trapper worden toegevoegd.

## **Afdeling 3. – Brandveiligheid**

### **Onderafdeling 3.1. - Gebouwen**

**Artikel 7.3.1** Het maximaal toegelaten aantal aanwezigen wordt door de brandweer bepaald rekening houdend met de grootte van de gebouwen/zalen en met het aantal uitgangen en nuttige evacuatie. De eigenaar van het gebouw moet in het bezit zijn van een attest van brandveiligheid.

### **Onderafdeling 3.2. - Tenten**

**Artikel 7.3.2** Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van tenten moet voldoen om de brandbestrijding en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de brandweer te vergemakkelijken.

#### **Opstelling van de tenten**

**Artikel 7.3.3** In verband met de bereikbaarheid en de inplanting van tenten wordt op basis van de in artikel 7.2.5 vermelde bepalingen, advies gevraagd van de bevoegde brandweerdienst.

De voertuigen van de brandweer moeten te allen tijde over een toegangsweg beschikken waardoor aan volgende eisen kan worden voldaan:

- de lage gebouwen (LG) moeten kunnen benaderd worden tot op een afstand van 60m of minder;
- middelhoge gebouwen (MG), hoge gebouwen (HG), bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico dienen te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg.

De rijweg van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 3m vrij te blijven dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4m.

Geen enkele tent mag zich verder bevinden dan 60m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.

Rondom elke tent moet steeds een vrije doorgang blijven met een breedte van minimum 1,20m Deze vrije doorgang zal gemeten worden vanaf de tentharingen.

**Artikel 7.3.4** Er moet een attest afgeleverd worden, waarin bevestigd wordt dat de tent werd opgebouwd conform de plaatsingsvoorschriften. De tent dient gebruikt te worden conform de richtlijnen van de plaatsers van de tent.

**Artikel 7.3.5** Alle aangebrachte versieringen, evenals de georganiseerde activiteiten (vuurwerk, kaarsen, enz...), mogen geen bijzonder risico voor de (brand-)veiligheid met zich meebrengen

**Artikel 7.3.6** Alvorens de tent in gebruik te nemen moet de inrichter in het bezit zijn van een gunstig advies van de brandweer.

## **In- of uitgangen**

**Artikel 7.3.7** Voor de breedte van de uitgangen wordt gerekend met 1,25cm uitgang per aanwezig persoon. De totale bezetting wordt berekend aan 2 personen per m<sup>2</sup> netto oppervlakte. De netto oppervlakte wordt bepaald in overleg tussen de inrichter en de brandweer.

**Artikel 7.3.8** Vanaf een bezetting tussen 50 en 250 personen moeten er minimum twee uitgangen aanwezig zijn, bij voorkeur in tegenovergestelde richtingen.

Tussen 251 en 500 personen moeten er minimum 3 uitgangen aanwezig zijn, terwijl er telkens één extra uitgang voorzien wordt per begonnen schijf van 500 personen.

**Artikel 7.3.9** De breedte van de uitgangen moet gemeten worden op een hoogte van 150cm boven de normale vloerpas.

**Artikel 7.3.10** De verschillende uitgangen moeten aangeduid worden bij middel van de voorgeschreven pictogrammen, terwijl deze uitgangen en hun respectievelijke pictogrammen voldoende verlicht zullen worden met een veiligheidsverlichting.

**Artikel 7.3.11** Ter hoogte van een uitgang of een nooduitgang mag het tentzeil niet dichtgevluchten zijn.

**Artikel 7.3.12** Het tentzeil moet minimum een brandklasse A2 bezitten.

## **Brandbestrijdingsmateriaal**

**Artikel 7.3.13** In de tent moet één bluseenheid per 150m<sup>2</sup> of deel van 150m<sup>2</sup> voorzien worden, met een minimum van twee toestellen.

**Artikel 7.3.14** Daarnaast moet elk kraam of elke stand met een kook-, bak- of braadtoestel, in het bezit moeten zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid. Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen te worden

**Artikel 7.3.15** Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Dit deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen.

Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.

**Artikel 7.3.16** In functie van de risico's kan de brandweerdienst bijkomende blusmiddelen opleggen.

## **Brandstoffen**

**Artikel 7.3.17** De opslagplaats van brandstoffen moet steeds buiten de tent voorzien worden.

**Artikel 7.3.18** Indien om één of andere reden gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen op een veilige manier opgesteld te worden buiten de tent, zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren.

Deze gasflessen moeten zoveel mogelijk gegroepeerd worden, terwijl deze opslagplaats dient afgesloten te worden voor het publiek, bij voorkeur met hoge hekkens. Daarnaast dient deze afgesloten ruimte vlot bereikbaar te zijn door de brandweer.

**Artikel 7.3.19** Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen terzake en aan de regels van goed vakmanschap.

Voor de voeding van de kook-, bak- en braadstellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan.

**Artikel 7.3.20** Voor de voeding van een barbecue of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

### **Elektrische installaties**

**Artikel 7.3.21** De inrichter van de tent zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop de standhouders kunnen aansluiten.

**Artikel 7.3.22** De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementering terzake en de regels van goed vakmanschap.

**Artikel 7.3.23** De inrichter van een tent die beschikt over een elektrische installatie, dient over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een externe dienst voor technische controle.

Dit verslag mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

### **Onderafdeling 3.3. - Afwijkingen**

**Artikel 7.3.24** Indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, kan een afwijking worden toegestaan.

De vraag tot het bekomen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota en de voorgestelde bijkomende veiligheidsmaatregelen dienen bijgevoegd.

Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

**Artikel 7.3.25** De in artikel 7.3.24 gevraagde afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits gunstig advies van de brandweer.

### **Afdeling 4. - Afval op evenementen**

**Artikel 7.4.1** Elke exploitant van een inrichting, terrein of gebouw waar een evenement wordt georganiseerd, is verplicht, voor zover hijzelf geen organisator is, om de organisatoren van evenementen in zijn inrichting, terrein of gebouw de bepalingen van dit politiereglement te laten naleven.

Deze verplichting houdt in dat de exploitant/organisator een goed afvalbeleid uitwerkt, met de nadruk op afvalpreventie, de selectieve inzameling van recycleerbaar afval en het vermijden van zwerfvuil.

Gemeenteraad 21.10.2008: wijzigingen i.v.m. de invoering van gemeentelijke administratieve sancties.

Gemeenteraad 23.06.2009 : wijziging artikel 4.2.1

Gemeenteraad 19.10.2010: actualisatie via wijzigingen

**Artikel 7.4.2** Om een vergunning te krijgen voor de organisatie van een groot evenement op het gemeentelijk grondgebied is een afvalplan verplicht.

Dit afvalplan maakt deel uit van het algemeen veiligheidsplan aan te vragen en in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Organisatoren van kleine evenementen die de druk op het milieu, alsook hun afvalkosten wensen te minimaliseren, worden aangemoedigd om evenzeer een afvalplan op te maken.

Organisatoren kunnen zich voor de opmaak van een afvalplan door de gemeentelijke milieudienst laten assisteren.

**Artikel 7.4.3** Ten laatste 4 weken voor het evenement plaatsheeft moet het verplichte of vrijwillig opgemaakte afvalplan definitief afgeleverd worden bij de gemeentelijke preventiedienst.

Voor periodiek georganiseerde evenementen volstaat een eenmalige indiening van een volledig afvalplan en van eventuele wijzigingen.

### **Afvalplan**

**Artikel 7.4.4** Een afvalplan omvat:

- a. een beschrijving van de preventiemaatregelen die worden genomen;
- b. een beschrijving van de afvalfracties die zullen vrijkomen bij opbouw/afbraak en tijdens het evenement zelf;
- c. een beschrijving van aantal, type en lokalisatie van de recipiënten die nodig zijn om de selectieve inzameling te realiseren, evenals de communicatieve voorzieningen die ter ondersteuning van de selectieve inzameling van de verschillende afvalfracties zullen worden ingezet;
- d. beschrijving van de eventuele afspraken gemaakt met standhouders die op de locatie van het evenement voedingswaren te koop aanbieden voor consumptie op het terrein;
- e. overzicht van de personeelsinzet die met de afvalinzameling, begeleiding bij de sortering, regelmatige lediging van de verspreid opgestelde containers is belast;
- f. naam van de eindverantwoordelijke voor het afvalbeheer op het evenement.

**Artikel 7.4.5** De goedkeuring van het afvalplan door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de milieudienst, houdt in dat de gemeente logistieke steun verleent bij het gebruik van herbruikbare bekertjes en bij de selectieve afvalinzameling.

Deze tegemoetkoming verbonden aan het afvalplan vervalt indien wordt vastgesteld dat de maatregelen niet worden nageleefd zoals in het afvalplan was voorzien.

**Artikel 7.4.6** Het verkopen van verbruiksgoederen en andere koopwaar gebeurt steeds verpakkingsarm.

Afval kan voorkomen worden door het aantal aangeboden verpakkingen te beperken, door te schenken uit vaten of grootverpakkingen, door gebruik te maken van consumentverpakkingen die herbruikbaar zijn.

Wegwerpverpakkingen dienen maximaal vermeden te worden.

**Artikel 7.4.7** Op het evenement mogen geen gadgets, foldertjes, flyers, strooibiljetten, consumptieartikelen (glazen recipiënten en wegwerpverpakkingen) of andere wegwerpmaterialen verspreid worden, tenzij deze verspreiding werd voorzien in het afvalplan en er gepaste maatregelen zijn voorzien om selectieve inzameling en zwerfvuil te voorkomen.

**Artikel 7.4.8** De exploitant of organisator voorziet in de bedeling van drinkwater op de voor het evenement ingerichte tijdelijke campings.  
Deze bedeling gebeurt bij voorkeur door (mobiele) drinkwaterfonteinen geplaatst op de ingerichte tijdelijke campings.

**Artikel 7.4.9** De organisator van een evenement of de exploitant van een inrichting, gebouw of terrein waar het evenement plaatsvindt, zorgt ervoor dat de te consumeren drank op het evenement wordt aangeboden in herbruikbare glazen of in herbruikbare bekers, indien de veiligheid van het evenement dit toelaat, dit organisatorisch haalbaar is en dit hygiënisch verantwoord is.

Organisatoren worden eveneens aangemoedigd om gebruik te maken van herbruikbare borden en bestekken.

**Artikel 7.4.10** Mits motivatie kunnen in afwijking van artikel 7.4.9 éénmalige consumptiematerialen (vb. wegwerpbekers) gebruikt worden.

Deze afvalfractie moet evenwel gescheiden ingezameld worden en verwerkt in een installatie met maximale energierecuperatie.

**Artikel 7.4.11** §1. Papier- en kartonafval, glasafval en PMD-afval moeten selectief op evenementen worden ingezameld door de exploitant, door de organisator of door de standhouders.

§2. Bijkomend aan de verplichting van §1 geldt eveneens de plicht op het sorteren van papier- en kartonafval, glasafval en PMD-afvalstoffen op de tijdelijke parkeerterreinen en tijdelijke campings die ter gelegenheid van een evenement worden ingericht.

### **Standhouders**

**Artikel 7.4.12** Alle standhouders op een evenement zijn tijdens de duur van het evenement gehouden de hun toegewezen standplaats te reinigen en hun afvalstoffen dagelijks mee te nemen of er zich van te ontdoen via de door de exploitant, organisator of gemeente ter beschikking gestelde recipiënten.

In geval gebruik gemaakt wordt van door de gemeente opgelegde recipiënten, worden deze op de door de gemeente bepaalde tijdstippen aangeboden voor ophaling.

**Artikel 7.4.13** Op een evenement worden geen organisaties of standhouders toegelaten die dranken verkopen in éénmalige verpakkingen.

**Artikel 7.4.14** Voor de afvalstoffen, niet vermeld in artikel 7.4.11 moet elke standhouder met een drank- en/of eetgelegenheden (frituur, hotdogkraam, escargotskraam, pitakraam, drankenstand...) zorgen om minimaal één voldoende groot zelfsluitend recipiënt voor restafval te plaatsen op een voor het publiek gemakkelijk bereikbare plaats, en deze tijdig te ledigen.

Voor standen groter dan 100m<sup>2</sup> moet per bijkomende oppervlakte van 50m<sup>2</sup> een extra zelfsluitend recipiënt voor restafval voorzien worden.

### **Affiches**

**Artikel 7.4.15** Organisatoren mogen enkel gebruik maken van de gemeentelijke publieke informatiepanelen en -borden om publiciteit te voeren, mits naleving van artikel 2.12.1 tot en met artikel 2.12.4 van dit politiereglement.

### **Opruimen**

**Artikel 7.4.16** De organisator van een evenement moet zo snel mogelijk en ten laatste 1 week na het beëindigen van het evenement het terrein en de eventuele parkeer- en kampeergelegenheden volledig opgeruimd hebben. Op basis van een gemotiveerde aanvraag kan het college van burgemeester en schepenen een afwijking van deze timing toegestaan.

## **Afdeling 5. - Het maken van muziek**

**Artikel 7.5.1** Het inrichten van een volgens Vlarem niet ingedeelde muziekactiviteit met gebruik van elektronisch versterkte muziek is onderworpen aan een vergunning van het college van burgemeester en schepenen waarbij, naast de verplichte sluitingstijd om 4u00, één of meerdere van de volgende voorwaarden kunnen worden opgelegd:

- het respecteren van geluidsniveaus;
- de emissiewaarden vastgelegd bij koninklijk besluit houdende vaststelling van geluidsnormen in openbare en private inrichtingen zijn van toepassing;
- voor de emissiewaarden wordt uitgegaan, tenzij anders vermeld in de vergunning, van volgende richtwaarden voor het geluid, voortgebracht door het evenement en gemeten volgens de methodiek, vastgelegd in voormeld koninklijk besluit;
  - tussen 12u00 en 22u00 103 dB(A);
  - tussen 22u00 en 22u30: 90 dB(A);
  - na 22u30: 95 dB(A);
- het preventief afijken en verzegelen van de muziekinstallatie waarbij de maximale geluidsemisatie beperkt wordt;
- bijkomende veiligheidsvoorschriften.

## **Afdeling 6. - Sancties en administratieve maatregelen**

**Artikel 7.6.1** Diegene die bepalingen van HOOFDSTUK 7 – EVENEMENTEN overtreedt of de voorwaarden van de vergunningen niet naleeft kan, voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, bestraft worden met een administratieve geldboete.

Bij herhaling van de overtreding, of indien de openbare rust of de veiligheid in het gedrang worden gebracht, kan het college van burgemeester en schepenen de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van de vergunning uitspreken die het verleend had aan de exploitant, dit na advies van de opvolgingscommissie.

In voorkomend geval kan door het college van burgemeester en schepenen een preventieve maatregel worden opgelegd van een akoestisch onderzoek en/of saneringsverplichtingen en/of Gemeenteraad 21.10.2008: wijzigingen i.v.m. de invoering van gemeentelijke administratieve sancties. 87  
Gemeenteraad 23.06.2009 : wijziging artikel 4.2.1  
Gemeenteraad 19.10.2010: actualisatie via wijzigingen

plaatsen van een geluidsbegrenzer, dit na advies van de opvolgingscommissie. Het opleggen van deze preventieve maatregel kan gebeuren onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve sanctie.

**Artikel 7.6.2** Op basis van de hem door de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet toegekende bevoegdheden, kan de burgemeester of zijn afgevaardigde te allen tijde, bij niet naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidshinder of van de voorwaarden die vermeld zijn in de vergunning:

- onmiddellijk het maken van muziek op het evenement doen stopzetten;
- het evenement doen beëindigen.

## **HOOFDSTUK 8 - JEUGDVERBLIJFACCOMMODATIES**

### **Afdeling 1. - Algemene bepalingen**

#### **Doel**

**Artikel 8.1.1** Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van jeugdlokalen moeten voldoen om:

- a. het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
- b. de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- c. preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken.

#### **Toepassingsgebied**

**Artikel 8.1.2** Dit reglement is van toepassing op de kampeerterrinen, jeugdlokalen en inrichtingen, die verblijf verschaffen, en die niet worden begrepen onder de toepassing van het decreet houdende het statuut van de logiesverstreckende bedrijven, rekening houdend met het decreet houdende erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdverblijfcetra, ondersteuningsstructuren en de v.z.w. Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme en het besluit van de Vlaamse regering betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van 'Toerisme voor Allen'.

Deze bepalingen zijn echter niet van toepassing op de inrichtingen van tijdelijke aard zoals tenten, e.d.

#### **Terminologie**

**Artikel 8.1.3** Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

“basisnormen”: het koninklijk besluit tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

“netto-oppervlakte”: de oppervlakte die beschikbaar is voor de aanwezige personen, verminderd met de oppervlakte van vast meubilair, vestiaires en sanitair.

**Artikel 8.1.3.1** Voor de overige terminologie wordt verwezen naar bijlage 1 bij de basisnormen.

**Artikel 8.1.3.2** In dit reglement wordt, naargelang het geval, onder 'uitbater' verstaan: iedere eigenaar, huurder, concessiehouder of vruchtgebruiker van een kampeerterrein en/of inrichting.

#### **Attest**

**Artikel 8.1.4** Iedere uitbater moet beschikken over een brandveiligheidsattest, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen, waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorschriften van dit politiereglement.

**Artikel 8.1.5** Bij aanvraag van dit attest dient een situeringsplan gevoegd waarop de ligging van het terrein of de inrichting ten opzichte van oriënteringspunten kan bepaald worden en waarbij ook volgende gegevens bezorgd worden:

- situeringsplan en eventuele plaatsbeschrijving;
- het middel tot drinkwatervoorziening;
- het maximaal aantal deelnemers dat gelijktijdig van het terrein of de inrichting gebruik kan maken;
- het type van sanitair met opgave van het aantal voorzieningen;
- de brandveiligheidsmiddelen;
- de elektriciteitsvoorziening en een recent keuringsverslag;
- type van verwarmingsinstallatie en de situering ervan;
- afvalplan;
- evacuatiewegen/toegangswegen voor veiligheidsorganisaties

Indien de gegevens die deel uitmaken van de attestaanvraag wijzigen, dient er een nieuw attest aangevraagd te worden, bestaande uit de bescheiden zoals omschreven in artikel 8.1.6 .

### **Reactie bij brand van de materialen**

**Artikel 8.1.6** Voor de toelichting van beproevingsmethoden en de classificatie van de reactie bij brand van de materialen wordt verwezen naar artikel 5.4.4

### **Wanden van de lokalen**

**Artikel 8.1.8.1** De bekledingen van de wanden moeten voldoen aan de classificatie opgenomen in onderstaande tabel:

lokaal	vloerbekledingen	bekleding van verticale wanden	plafonds en valse plafonds
technische lokalen stookplaatsen keukens	A 0	A 0	A 0
slaapvertrekken	A 3	A 2	A 2
evacuatiewegen met verdieping	A 3	A 2	A 2
evacuatiewegen alleen gelijkvloers	A 3	A 3	A 3

### **Versieringen**

**Artikel 8.1.8.2** Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de (brand)veiligheid met zich mee brengen.

### **Bepaling van het aantal toegelaten personen**

**Artikel 8.1.7** Het aantal toegelaten personen wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- de netto-oppervlakte;
- het aantal uitgangen;
- de nuttige breedte van uitgangen en evacuatiewegen.

### **Op basis van de netto-oppervlakte**

**Artikel 8.1.9.1** Het aantal toegelaten personen bedraagt 1,4 per m<sup>2</sup> netto-oppervlakte. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond.

### **Op basis van het aantal uitgangen**

**Artikel 8.1.9.2** Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan de bezetting die, in overeenstemming met artikel 8.2.3 van dit reglement, overeenstemt met het aantal uitgangen.

### **Op basis van de vereiste nuttige breedte van uitgangen en evacuatiewegen**

**Artikel 8.1.9.3** Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan het aantal personen dat, in overeenstemming met punt 5.6. van bijlage 1 van de basisnormen, overeenstemt met de vereiste nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen.

De nuttige breedte van een uitgang of evacuatieweg bedraagt minimaal 0,80m, uitgezonderd de buitenladders.

In jeugdlokalen die slechts beschikken over één uitgang met een nuttige breedte kleiner dan 1,20m, bedraagt het aantal toegelaten personen 80.

**Artikel 8.1.9.4** Het kleinste getal uit voorgaande berekeningen wordt aangenomen als het aantal toegelaten personen.

## **Procedure**

**Artikel 8.1.8** Bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, dient voorafgaandelijk een brandveiligheidsverslag aangevraagd bij de burgemeester.

## **Afdeling 2. - Brandveiligheidsnormen**

### **Onderafdeling 2.1. - Inplanting en toegangswegen**

**Artikel 8.2.1** De toegangswegen worden bepaald in akkoord met de brandweer.

Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komen.

### **Onderafdeling 2.2. - Compartimentering en evacuatie**

**Artikel 8.2.2 Algemeen principe:** Het jeugdlokaal dient gecompartmenteerd te zijn van lokalen gebruikt door derden.

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag.

**De volgende uitzondering is nochtans toegestaan:** een compartiment mag zich uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex), indien de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2.500m<sup>2</sup>.

## Evacuatie van de compartimenten

**Artikel 8.2.3 Aantal uitgangen :** Elk compartiment heeft minimum:

- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- 2 + n uitgangen waarbij n het gehele getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de lokalen.

Het aantal uitgangen van bouwlagen en lokalen wordt bepaald zoals voor de compartimenten.

Compartimenten waarin zich lokalen met slaapgelegenheid bevinden moeten beschikken over ten minste twee onafhankelijke nooduitgangen. Voor de verdiepingen bestaat de eerste vluchtmogelijkheid uit een binnen- of een buitentrap.

Aanvaardbare oplossingen voor een tweede vluchtmogelijkheid zijn:

- een tweede binnentrap,
- een buitentrap,
- een vaste buitenladder of een glijbaan voor maximum 1 verdieping met een maximale capaciteit van 25 bedden.

De slaapgelegenheid voor andersvaliden moet zich op het gelijkvloers bevinden.

**Artikel 8.2.4 De uitgangen:** De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige ruimte.

### Onderafdeling 2.3. - Voorschriften voor sommige bouwelementen

**Artikel 8.2.5 Doorvoeringen door wanden :** Het doorvoeren van leidingen doorheen wanden mag de vereiste weerstand tegen brand van de bouwelementen niet nadelig beïnvloeden.

**Artikel 8.2.6 Structurele elementen:** De structurele elementen bezitten een weerstand tegen brand in overeenstemming met onderstaande tabel:

	structuur van het gebouw		
aantal bouwlagen	bovengrondse structuur	dakstructuur	ondergrondse structuur **
1	stabiliteit 0u30	stabiliteit 0u30*	1u00
2	0u30	0u30*	1u00
> 2	1u00	0u30*	1u00

\* Dit voorschrift is niet van toepassing indien het dak aan de binnenkant beschermd is door een bouwelement met een weerstand van 0u30 tegen brand.

\*\* Met inbegrip van de vloer van het laagste evacuatie niveau.

De brandweer kan bijkomende eisen stellen aan de weerstand tegen brand van de structurele elementen.

### **Onderafdeling 2.3. - Plafonds en valse plafonds**

**Artikel 8.2.7** In alle evacuatiewegen en in de lokalen met slaapgelegenheid bezitten de valse plafonds een stabiliteit bij brand van ½ uur.

**Artikel 8.2.8** De ruimte tussen het plafond en het valse plafond wordt onderbroken door de verlenging van alle verticale wanden die ten minste een weerstand tegen brand van 0u30 bezitten.

### **Onderafdeling 2.4. - Voorschriften inzake constructie van compartimenten en evacuatiewegen**

#### **Compartimenten**

**Artikel 8.2.9** De wanden tussen compartimenten hebben ten minste de weerstand tegen brand van de structurele elementen met een minimum van 0u30.

#### **Evacuatiewegen**

**Artikel 8.2.10** De binnenwanden van de evacuatiewegen en de slaapgelegenheden hebben ten minste de weerstand tegen brand van de structurele elementen.

Hun buitenwanden mogen beglaasd zijn indien deze beglaasde delen minimum 1m verwijderd zijn van beglaasde delen van andere buitenwanden.

#### **Trappenhuizen**

**Artikel 8.2.11** De trappenhuizen moeten toegang geven tot een evacuatie niveau. Op een evacuatie niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatie weg die beantwoordt aan de voorschriften van artikel 8.2.13 en artikel 8.2.10 .

#### **Trappen**

**Artikel 8.2.12** De trappen hebben de volgende kenmerken:

1. evenals de overlopen hebben zij een stabiliteit bij brand van 0u30 of dezelfde opvatting van constructie als een betonplaat met een weerstand tegen brand 0u30;
2. zij zijn aan beide zijden uitgerust met leuning. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20m, is één leuning voldoende, voor zover er geen gevaar is voor het vallen;
3. de aantrede van de treden is op elk punt ten minste 0,20m;
4. de optrede van de treden mag niet meer dan 0,18m bedragen;
5. hun helling mag niet meer dan 75 % bedragen (maximaal hellingshoek 37°);

6. zij zijn van het “rechte” type, maar “wenteltrappen” worden toegestaan zo ze verdreven treden bezitten en zo hun treden, naast de vereisten van voorgaande punten 1, 2, 4 en 5, ten minste 0,24m aantrede hebben op de looplijn.

### **Evacuatiewegen en vluchtterrassen**

**Artikel 8.2.13** De lengte van doodlopende evacuatiewegen mag niet meer dan 15m bedragen. De deuren op de evacuatiewegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren.

De af te leggen afstand van elk punt van het jeugdlokaal tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal:

- 20m indien er maar één uitgang is;
- 25m indien er 2 of meerdere uitgangen zijn.

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige ruimte.

Op een evacuatie niveau mogen geen uitstalramen van bouwdelen met een commerciële functie, die geen weerstand tegen brand van Ou30 bezitten, uitgeven op de evacuatieweg die de uitgangen van andere bouwdelen verbindt met de openbare weg, met uitzondering van de laatste 3m van deze evacuatieweg.

De evacuatiewegen en uitgangen mogen geen voorwerpen bevatten die de evacuatie kunnen belemmeren.

### **Draaizin van uitgangdeuren**

**Artikel 8.2.14** De deuren moeten ofwel in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Voor instellingen waarvan de capaciteit maximum 49 personen bedraagt, mag de deur naar binnen draaien.

Voor instellingen met een capaciteit van meer dan 49 en minder dan 100 personen moet ten minste één uitgang deur in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Voor instellingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgangdeuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Indien er minimum 2 deuren naar buiten opendraaien, mag een derde deur eventueel naar binnen opendraaien.

De deur(en) van de hoofdingang moet(en) steeds naar buiten opendraaien.

**Artikel 8.2.15** Draaideuren, draaipaltjes, schuiframen en manueel bediende schuifdeuren zijn als uitgang niet toegelaten.

De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

**Artikel 8.2.16** Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron, die de deur in werking stelt, uitvalt.

### **Signalisatie**

**Artikel 8.2.17** De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen dient te voldoen aan de 'Codex over het welzijn op het werk'. Deuren die niet leiden tot uitgangen krijgen de vermelding 'GEEN UITGANG'.

## **Afdeling 3. – Veiligheid in het algemeen**

### **Onderafdeling 3.1. - Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten**

#### **Technische lokalen en ruimten**

**Artikel 8.3.1 Algemeen :** Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt een compartiment.

Verwarmings- en kooktoestellen moeten beantwoorden aan de algemeen geldende voorschriften en normen. Ze zijn geplaatst volgens de regels van een goed vakmanschap en verkeren in goede staat van werking en onderhoud.

Verwarmingstoestellen, kooktoestellen en maaltijdverwarmers zijn ver genoeg verwijderd of geïsoleerd van alle ontvlambare materialen.

#### **Verwarming en brandstof**

**Artikel 8.3.2 Stookplaatsen:** De stookplaats beschikt over een hoge- en lage verluchting. Op een oliegestookte verwarmingsinstallatie dient een automatische blusinstallatie aangebracht.

Bij een gasgestookte verwarmingsinstallatie dient steeds een buitenafsluiter voorzien. Er mag geen opslag zijn van brandbare materialen in een strook van 1m rond de stookinstallatie.

Indien de stookplaats gecompartmenteerd is door wanden met een brandweerstand van 1u00 en door zelfsluitende deuren met een brandweerstand van 0u30, dient geen automatische blusinstallatie voorzien te worden.

Verwarmingsinstallaties met een vermogen > 70 kW, ongeacht de aard van de brandstof, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B 61-001.

**Artikel 8.3.3 Lokale verbrandingstoestellen:** De niet op elektriciteit werkende verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen.

Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte of houders met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in de jeugdlokalen.

**Artikel 8.3.4 Butaan- en propaangas in flessen:** Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege gasflessen, moeten in de open lucht worden ondergebracht. De voedingsleidingen naar de gebruikstoestellen zijn vast.

## **Keukens**

**Artikel 8.3.5** Enkel keukens voorzien van een frituurtoestel dienen gescheiden van de andere bouwdelen door wanden met een brandweerstand van minimum 1u00 en door (bij brand) zelfsluitende deuren of luiken met een weerstand tegen brand van minimum 0u30.

Deze keukens, met een vast frituurtoestel, dienen niet gecompartmenteerd ten opzichte van de horecazaak indien elk frituurtoestel voorzien is van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld wordt aan een toestel dat de toevoer van energie naar het frituurtoestel automatisch onderbreekt.

## **Slaapruimten**

**Artikel 8.3.6** Elke slaapruimte bevat minimum één autonome rookdetector.

**Artikel 8.3.7** Elke slaapruimte heeft een minimaal volume van 4m<sup>3</sup> per persoon en heeft een vluchtweg met een minimale breedte van 0,8m.

**Artikel 8.3.8** Stapelbedden zijn bovenaan voorzien van een randbeveiliging. Stapelbedden mogen maximaal twee aan twee met de lange zijden tegen elkaar geplaatst zijn. Wanneer meer dan twee stapelbedden met de lange zijden tegen elkaar geplaatst zijn beschikt elk stapelbed over een ladder aan de korte zijde van het bed.

**Artikel 8.3.9** Ladders vastgemaakt aan of geplaatst tegen stapelbedden moeten steeds zo geplaatst zijn dat evacuatie van de personen zowel uit de onderste als de bovenliggende bedden hierdoor niet gehinderd wordt.

**Artikel 8.3.10** In de slaapruimtes is steeds voldoende ruimte voorzien voor het plaatsen van bagage, zodanig dat de vluchtwegen en de weg naar de vluchtwegen niet door bagage gehinderd worden.

## **Onderafdeling 3.2. - Uitrusting van de gebouwen**

### **Elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie**

**Artikel 8.3.11** Zij voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

**Artikel 8.3.12 Veiligheidsverlichting:** De evacuatiewegen, de vluchterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de zalen of lokalen waarin gelegenheid is tot overnachten, worden voorzien van een veiligheidsverlichting.

Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar indien deze uitvalt, dan moet de voeding geschieden door één of meer autonome stroombronnen. Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden.

### **Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen**

**Artikel 8.3.13** Deze installaties voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

### **Installaties voor melding en alarm**

**Artikel 8.3.14** Deze installaties worden bepaald op advies van de bevoegde brandweerdienst.

**Artikel 8.3.15 Melding:** Elk jeugdlokaal moet voorzien zijn van een telefoontoestel met vermelding van de oproepnummers van de hulpdiensten, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van het jeugdlokaal. )

**Artikel 8.3.16 Alarm:** In jeugdlokalen met een capaciteit vanaf 100 personen moet er een alarmsysteem beschikbaar zijn, waarmee de aanwezigen er op een duidelijke wijze worden toe aangezet de jeugdlokalen zo spoedig mogelijk te verlaten.

Een alarmsysteem is eveneens verplicht indien er zich in het gebouw meerdere lokalen bevinden die gelijktijdig in gebruik kunnen zijn of indien er lokalen aanwezig zijn met mogelijkheid tot overnachting.

### **Brandbestrijdingsmiddelen**

**Artikel 8.3.17** De brandweer bepaalt de aard en het aantal van de blusmiddelen .

**Artikel 8.3.18** De verantwoordelijke(n) moet(en) duidelijke instructies ontvangen hebben over de taakverdeling bij brand en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen.

**Artikel 8.3.19** Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

### **Andere technische installaties (verluchting, R.W.A.-installaties, ... )**

**Artikel 8.3.20** In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende eisen opleggen voor andere technische installaties.

### **Onderafdeling 3.3. - Onderhoud en periodieke controle**

**Artikel 8.3.21 Onderhoud:** De technische uitrustingen van de jeugdlokalen, zoals dampkappen enz., moeten in goede staat gehouden worden.

**Artikel 8.3.22 Periodieke controle:** Volgende installaties moet de verantwoordelijke periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegde persoon (BP), hetzij door een bevoegde installateur (BI), hetzij door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC):

<b>Installatie</b>	<b>controleorgaan</b>	<b>periodiciteit</b>
personenliften	EDTC	zie reglementering terzake
goederenliften	EDTC	zie reglementering terzake
centrale verwarming en schouwen	BI/BP	jaarlijks
alarm *	BI/BP	jaarlijks
branddetectie *	BI/BP	jaarlijks
brandbestrijdingsmiddelen *	BI/BP	jaarlijks
individuele gasverwarmingstoestellen *	BI/BP	jaarlijks
gasinstallatie *	BI/BP	5 jaarlijks
laagspanning *	EDTC	5 jaarlijks
veiligheidsverlichting	BI/BP	jaarlijks
veiligheidsverlichting	EDTC	5 jaarlijks

Installaties aangeduid met een “\*” worden bovendien bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, aan een controle onderworpen.

**Artikel 8.3.23 Veiligheidsregister:** In elk jeugdlokaal dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- exploitatievergunning;
- stappenplan;
- aantal toegelaten personen;
- verslagen van de periodieke controles;
- instructies bij brand;
- verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing).

#### **Afdeling 4. - Hygiëne- en comfortnormen**

##### **Algemeen**

**Artikel 8.4.1** De verblijven moeten voldoen aan de volgende hygiëne- en comfortnormen:

1. In de gebouwen voorziet men afvalrecipiënten die afsluitbaar zijn en kunnen gereinigd worden. Buiten de gebouwen wordt een plaats voorbehouden voor volle afvalrecipiënten en het dagelijks huisvuil.
2. Indien er matrassen zijn voorzien dan hebben ze afneembare beschermhoezen die gewassen kunnen worden.
3. In de kookruimte is er stromend water. Bij het gebruik van ander water dan dat van het openbare waterleidingsnet moet het drinkwater ieder jaar ontleed en goed bevonden door een door het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie erkend ontleedcentrum of door de provinciale gezondheidsinspectie. op initiatief van de uitbater . De uitbater zorgen dat het attest van de ontleding is ter inzage van de gebruiker.
4. Er is ten minste één toilet per 15 personen. De toiletten zijn overdekt, duidelijk van elkaar afgescheiden, goed te verluchten, hygiënisch, verlicht en beschikken voortdurend over stromend water.
5. Het gebouw is goed te verluchten en steeds proper en goed onderhouden.

6. In ieder vertrek en in de gangen is er voldoende verlichting, aangesloten op het elektriciteitsnet.
7. Er zijn voldoende tafels en voldoende stoelen of banken in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers.
8. Elke ruimte met slaapgelegenheid bevat minstens één raam. Indien het raam niet geopend kan worden is er een luchtverversingssysteem dat in rechtstreekse verbinding staat met de buitenlucht.
9. Er is ten minste één aparte wasruimte. In de wasruimte is er minstens één aftapplaats met stromend water per 15 personen.

### **Afval**

**Artikel 8.4.2** De uitbater houdt zich aan de gemeentelijke regels inzake afvalpreventie. Hij zal deze regels ook duidelijk overmaken aan zijn huurders. Meer bepaald zal hij in zijn verhuurovereenkomsten volgende clausule opnemen: “De huurder dient zich te houden aan de gemeentelijke regels van afvalpreventie”.

Wegwerpmaterialen en overtollige verpakkingen zijn te vermijden. Voor het restafval worden gemeentelijke huisvuilzakken gebruik. Papier, karton, glas en PMD mogen niet in de huisvuilzakken en worden door de gebruiker meegenomen. Ook GFT gaat bij voorkeur niet bij de restfractie.

Bij het niet naleven van deze regels zullen de kosten voor hersortering en verwijdering (personeel, vervoer en heffingen) aangerekend worden.

### **Verzekering**

**Artikel 8.4.3** De uitbater dient een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten met afstand van verhaal ten overstaan van derden voor alle schade aan derden, berokkend door hemzelf of door zijn aangestelden en indien hij een gebouw ter beschikking stelt ook een brandverzekering met afstand van verhaal ten overstaan van derden.

### **Huishoudelijk reglement**

**Artikel 8.4.4** De tekst van dit hoofdstuk zal op een in het huishoudelijk reglement omschreven plaats ter inzage liggen.

**Artikel 8.4.5** De bepalingen van dit politiereglement die betrekking hebben op het gedrag van de bezoekers moeten uitdrukkelijk worden hernomen in het huishoudelijk reglement.

### **Melding van de deelnemers aan het verblijf**

**Artikel 8.4.6** De eerste dag van een periode van overnachting op het grondgebied van de gemeente legt de verantwoordelijke van de accommodatie bij de lokale politie een lijst neer met namen, adressen en geboortedata van de verantwoordelijken en al de deelnemers aan het verblijf.

**Artikel 8.4.7** Tenminste één verantwoordelijke dient meerderjarig te zijn en de groep te begeleiden.

## **Rookverbod**

**Artikel 8.4.8** De wetgeving betreffende het verbieden van roken in openbare plaatsen moet strikt worden nageleefd.

### **Afdeling 5. - Afwijkingen, toezicht en overgangsbepalingen**

#### **Overgangsbepalingen**

**Artikel 8.5.1** Bij wijze van overgangsmaatregel kan de burgemeester voor bestaande inrichtingen termijnen toestaan om de nodige aanpassingen uit te voeren. Hij kan tevens, onder dezelfde voorwaarden, de sluiting van een instelling bevelen of het overnachten erin verbieden.

De toegestane termijn zal, op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement, beperkt blijven tot de einddatum van de algemene overgangsbepalingen.

De termijnen van de overgangsbepalingen worden opgelegd door de brandweer. Zij gebruikt de volgende leidraad:

- drie maanden: opmerkingen met betrekking tot evacuatie zoals veiligheidsverlichting, alarm en melding, detectie, uitgangen en evacuatiewegen, pictogrammen, draagbare blustoestellen en hun signalisatie, RWA-installaties, keuringen van elektrische installaties, gasinstallaties en liften;
- zes maanden: opmerkingen met betrekking tot de overige blusmiddelen en hun signalisatie, toegankelijkheid van de brandweer;
- twee jaar: opmerkingen met betrekking tot compartimentering, reactie bij brand van materialen, brandweerstand van bouwelementen, stabiliteit, en gebruikte materialen.

De aanpassingen mogen niet in strijd zijn met punten die door andere wets- of verordeningbepalingen geregeld worden. De brandweer kan rekening houden met plaatselijke omstandigheden en strengere termijnen opleggen

#### **Afwijkingen**

**Artikel 8.5.2** Onverminderd de bepalingen van het A.R.A.B. of andere wettelijke bepalingen, kan de burgemeester, indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, afwijkingen toestaan.

De vraag tot het bekomen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota en de voorgestelde bijkomende veiligheidsmaatregelen, dienen bijgevoegd.

Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits gunstig advies van de brandweer.

## **Afdeling 6. - Sancties en administratieve maatregelen**

**Artikel 8.6.1** Diegene die bepalingen van HOOFDSTUK 8 - JEUGDVERBLIJFACCOMMODATIES overtreedt of de voorwaarden van de vergunningen niet naleeft kan, voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, bestraft worden met een administratieve geldboete.

**Artikel 8.6.2** Bij herhaling van de overtreding *binnen* de zes maanden volgend op de oplegging van de administratieve geldboete, of indien de openbare rust of de veiligheid in het gedrang wordt gebracht, kan het college van burgemeester en schepenen de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van de vergunning uitspreken die het verleend had aan de exploitant, dit na advies van de opvolgingscommissie.

**Artikel 8.6.3** Op basis van de hem door de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet toegekende bevoegdheden, kan de burgemeester of zijn afgevaardigde te allen tijde, bij niet naleving van de wettelijke voorschriften overgaan tot onmiddellijke sluiting van de betreffende jeugdverblijfsaccommodatie.

## **HOOFDSTUK 9 - AMBULANTE ACTIVITEITEN**

### **Afdeling 1. - Algemene reglementering**

**Artikel 9.1.1** De organisatie van openbare markten, kernissen en andere ambulante activiteiten in de gemeente Dilbeek is geregeld bij "gemeentelijk reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten"

**Artikel 9.1.2** Occasionele verkopen met niet-commercieel karakter moeten worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen, conform de bepalingen van het koninklijk besluit betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten..

**Artikel 9.1.3** Personen die hun beroep uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van artikel 9.1.1 en artikel 9.1.2, mogen er hun aanwezigheid niet aankondigen door geroepen of gesproken boodschappen of met andere middelen op een wijze die de openbare orde of rust verstoort.

**Artikel 9.1.4** De handelaars die hun activiteit met behulp van een voertuig uitoefenen, mogen de openbare veiligheid en de vlotte doorgang, de openbare rust, netheid en gezondheid niet in het gedrang brengen.

Onverminderd artikel 33 van het koninklijk besluit houdende algemene regeling van de politie op het wegverkeer mogen deze handelaars, om het cliënteel van hun komst te verwittigen, geen gebruik maken van geluidsmiddelen die de openbare rust kunnen verstoren.

**Artikel 9.1.5** § 1. Het is verboden:

1. een kermis te organiseren of zich als foorkramer te vestigen op een voor het publiek toegankelijk privaat terrein zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen; de bevoegde overheid;
2. een kermisattractie te installeren of de installatie ervan op te slaan buiten de voorziene plaatsen en data voor iedere kermis of foor, alsook in de gevallen dat het college van burgemeester en schepenen de intrekking van de concessie of de vergunning beveelt;
3. voor de uitbaters hun voertuigen elders te plaatsen dan op de door het college van burgemeester en schepenen aangeduide plaatsen.

Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete aan diegene die de bepalingen van artikel 9.1.5 overtreedt, moeten de kermisattracties en de voertuigen die in overtreding zijn geplaatst, op het eerste politiebevel worden verplaatst. Bij ontstentenis zal het bestuur ertoe overgaan op kosten en risico van de overtreder.

### **Afdeling 2. - Sancties en administratieve maatregelen**

**Artikel 9.2.1** Diegene die de bepalingen van HOOFDSTUK 9 - AMBULANTE ACTIVITEITEN, of van de in artikel 9.1.1 en artikel 9.1.2 vermelde reglementen overteedt kan, voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, bestraft worden met een administratieve geldboete.

Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete , dient de overtreder bij sluikstorten en/of bij bevuiling van de openbare ruimte de zaken onmiddellijk te reinigen, zoniet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder, met toepassing van het belastingsreglement i.v.m. het opruimen van sluikstorten vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit.

**Artikel 9.2.2** Bij herhaling van de overtreding, binnen de zes maanden volgend op de oplegging van de administratieve geldboete, of indien de openbare rust of de veiligheid in het gedrang wordt gebracht, kan het college van burgemeester en schepenen de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van de vergunning uitspreken.

**Artikel 9.2.3** Op basis van de hem door de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet toegekende bevoegdheden, kan de burgemeester of zijn afgevaardigde ten allen tijde, bij niet naleving van de wettelijke voorschriften overgaan tot onmiddellijke sluiting van standen en uitstallingen.

## **HOOFDSTUK 10 – BIJZONDERE BEPALINGEN UIT HET STRAFWETBOEK**

**Artikel 10.1.1** Kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete zij die tegen de hoogste gezagsdragers of tegen bijzondere personen, andere beledigingen richten dan in boek II, titel VIII, hoofdstuk V, van het strafwetboek.

**Artikel 10.1.2** Onderstaande gedragingen, zoals beschreven in het strafwetboek, kunnen bestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek of met een administratieve geldboete:

- bedreigingen met een aanslag op personen of eigendommen ( artikel. 327 Sw);
- valse berichten of gedragingen over aanslagen ( artikel. 328 en 328 bis Sw);
- iemand bedreigen door gebaren ( artikel. 329 Sw);
- iemand onder een bevel bedreigen ( artikel. 330 Sw);
- opzettelijke verwondingen of slagen toebrengen ( artikel. 398);
- iemand beledigen ( artikel. 448 Sw);
- diefstal ( artikel. 461 en 463 Sw);
- vernielen of beschadigen van grafstenen, monumenten, standbeelden, kunstvoorwerpen(artikel 526 Sw);
- kwaadwillig bomen omhakken ( artikel. 537 Sw );
- vernielen van afsluitingen, hagen enz.( artikel. 545 Sw);
- zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II titel IX, hoofdstuk III van het strafwetboek andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen (artikel.559,1 Sw);
- beschadiging van landelijke of stedelijke afsluitingen (artikel. 563, 2 Sw);
- daders van feitelijkheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelijkheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen (artikel. 563,3 Sw).

## HOOFDSTUK 11 - PROCEDURE EN SLOTBEPALINGEN

**Artikel 11.1.1** In geval van overtreding van dit reglement kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.

Ingevolge het nieuwe artikel 119 bis § 6 NGW kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen:

- de gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden, die door de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de ministerraad, zijn bepaald inzake selectie, rekrutering, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de gemeenteraad zijn aangewezen;
- ambtenaren van de vervoersmaatschappijen behorend tot één van de categorieën bepaald door de Koning.

In dit politiereglement worden deze ambtenaren de "gemachtigde ambtenaar" genoemd.

De bewakingsagenten, daartoe aangesteld door de gemeenteraad, kunnen eveneens aangifte doen van de inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met administratieve sancties, bij de politieambtenaar of agent van politie bedoeld in het eerste lid en dit enkel in het kader van de activiteiten bedoeld in Artikel 1, 1§ eerste lid, 6° van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

**Artikel 11.1.2** Voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken tegen de bepalingen van dit politiereglement gestraft worden met een administratieve sanctie.

**Artikel 11.1.3** De opgelegde administratieve geldboete kan niet hoger zijn dan het wettelijke voorziene maximum met name 250 euro.

Minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 125 euro.

De aangewezen ambtenaar is verplicht een bemiddelingsprocedure op te starten voor het opleggen van een administratieve boete aan minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten.

Tevens kan hij in alle andere gevallen waarin hij dit nuttig acht, een bemiddelingsprocedure voorstellen vooraleer hij een administratieve boete uitspreekt.

De bij dit reglement voorgeschreven administratieve geldboete wordt verhoogd in geval van herhaling binnen de drie jaar na de oplegging van een administratieve geldboete, zonder dat deze boete het wettelijke voorziene maximum mag overschrijden.

**Artikel 11.1.4** De duur van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde administratieve sanctie kan verdubbeld worden in geval van herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging van de sanctie en verdrievoudigd in geval van tweede herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging van de tweede sanctie.

**Artikel 11.1.5** Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een vaststelling.

Dit proces-verbaal of deze vaststelling wordt binnen de maand bezorgd aan de aangewezen ambtenaar, zoals bepaald in artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet.

**Artikel 11.1.6** Indien het proces-verbaal of de vaststelling onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

**Artikel 11.1.7** Indien de feiten zowel een strafrechtelijk als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het origineel proces-verbaal binnen de maand na de vaststelling toegestuurd aan de procureur des Konings; bij gebreke hieraan kan er geen enkele administratieve sanctie worden opgelegd.

De politieambtenaar geeft op het proces-verbaal uitdrukkelijk de datum aan waarop het werd toegestuurd of ter hand gesteld aan de procureur des Konings. Er wordt tezelfdertijd een afschrift verzonden aan de aangewezen ambtenaar.

Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of vaststelling uiterlijk binnen de maand na de vaststelling aan de aangewezen ambtenaar toegestuurd; bij gebreke hieraan kan er geen enkele administratieve sanctie worden opgelegd.

Voor de feiten ten laste van minderjarigen, die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van de het proces-verbaal of van de vaststelling overgemaakt aan de procureur des Konings.

**Artikel 11.1.8** Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete moet de aangewezen ambtenaar rekening houden met de ernst van de feiten of de gevolgen van de overtreding. Wanneer eenzelfde feit verschillende inbreuken op hetzelfde reglement oplevert, kan er toch maar één enkele administratieve sanctie worden opgelegd.

**Artikel 11.1.9** De aangewezen ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen van de dag waarop het afschrift van het van het proces-verbaal of de vaststelling werd ontvangen, de mogelijke beroepsprocedures niet inbegrepen.

**Artikel 11.1.10** De beslissing dient aan de overtreder ter kennis te worden gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die het gezag over hem uitoefenen.

**Artikel 11.1.11** Onderhavig besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.

**Artikel 11.1.12** Een afschrift van dit reglement wordt toegestuurd aan:  
de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant;

- de procureur des Konings;
- de griffier van de rechtbank van eerste aanleg te Brussel;
- de griffier van het vrederecht te Lennik;
- de griffier van de politierechtbank te Halle;

Gemeenteraad 21.10.2008: wijzigingen i.v.m. de invoering van gemeentelijke administratieve sancties.

Gemeenteraad 23.06.2009 : wijziging artikel 4.2.1

Gemeenteraad 19.10.2010: actualisatie via wijzigingen

- de gemeentelijke ambtenaren, belast met het opleggen van de administratieve boetes.
- de lokale politie Dilbeek.

**Artikel 11.1.13** Het huidig reglement vernietigt en vervangt alle vorige politiereglementen van de gemeente Dilbeek.