

ZONAAL POLITIEPLAN*

POLITIEZONE DILBEEK

2009-2012

'Door het onmogelijke na te streven
heeft de mens steeds bereikt wat mogelijk is.
Zij die behoedzaam niet meer deden dan zij mogelijk achtten,
hebben nooit zelfs maar één stap voorwaarts gezet.'

Mikhail Bakunin

** De officiële benaming luidt zonaal veiligheidsplan*

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL.....	2
VOORWOORD	4
1 HOOFDSTUK 1: VISIE, MISSIE, WAARDEN.....	5
1.1 Getrokken lessen uit het vorige plan.....	5
1.2 Onze belanghebbenden en hun verwachtingen	5
1.3 Visie - missie - waarden	6
2 HOOFDSTUK 2: SCANNING EN ANALYSE	7
2.1 Getrokken lessen uit het vorige plan.....	7
2.2 Socio-economische en demografische beschrijving van de zone	7
2.3 Beeld van veiligheid en leefbaarheid	10
Objectieve gegevens.....	10
2.3.1 De objectieve criminaliteitscijfers (zonaal en arrondissementeel veiligheidsbeeld 2007)	10
2.3.2 Cijfers verkeer 2006-2007	11
2.3.3 De top 10 interventies 2007	12
2.3.4 De top 10 klachten en aangiften 2007	13
Subjectieve gegevens.....	14
2.3.5 De resultaten van de enquête omtrent de prioritair te behandelen veiligheidsfenomenen.....	14
2.3.6 De resultaten van de Veiligheidsmonitor 2006	15
2.4 Verwachtingen en doelstellingen van de overheden en de andere belanghebbenden.....	16
2.4.1 De aandachtspunten van de bestuurlijke directeur-coördinator en de gerechtelijke directeur van de federale politie Brussel-Asse met betrekking tot het opstellen van het zonaal veiligheidsplan 2009-2012 van de PZ Dilbeek	16
2.4.2 Het beleid voor de geïntegreerde politie zoals gestipuleerd in het nationaal veiligheidsplan 2008-2011.....	18
2.4.3 De toespraak voor de provincieraad van Vlaams-Brabant door de provinciegouverneur op 2 oktober 2007.....	20
2.4.4 Het algemeen beleidsprogramma 2008-2012 van de gemeente Dilbeek.....	21
2.4.5 De prioriteiten van de procureur des Konings in het kader van het zonaal veiligheidsplan, meegedeeld op het arrondissementeel rechercheoverleg Halle-Vilvoorde van 20 maart 2008.....	22
2.4.6 Het lokaal integraal veiligheidsplan van de gemeente Dilbeek	23
2.5 Inrichting van het korps.....	23
2.5.1 Personeelscapaciteit	23
2.5.2 Organigram	24
2.5.3 Overlegstructuren.....	26
2.6 Beeld van de dienstverlening en de werking.....	28
2.6.1 Uitvoering van de dienstverlening aan de bevolking.....	28
2.6.2 De interne werking	41
2.7 Samenwerking	51
2.7.1 Interzonale, bovenlokale en internationale politiesamenwerking	51
2.7.2 Andere protocols of samenwerkingsakkoorden met niet-politionele partners en derden	52
2.8 Synthese van de bestede capaciteit.....	53

3	HOOFDSTUK 3: DE STRATEGISCHE EN TACTISCHE DOELSTELLINGEN	55
3.1	De vorige strategische en tactische doelstellingen - evaluatie en te trekken lessen ...	55
3.2	De strategische en tactische doelstellingen 2009-2012	56
3.2.1	Synthese van de argumentatie	56
a.	Doelstellingen interne omgeving.....	56
b.	Doelstellingen externe omgeving: argumentatiematrix	57
3.2.2	De strategische en tactische doelstellingen.....	60
4	HOOFDSTUK 4: HET COMMUNICATIEBELEID.....	64
4.1	Externe communicatie.....	64
4.1.1	Te trekken lessen over de externe communicatie van het politiebeleid 2005-2008.....	64
4.1.2	Doelstellingen betreffende de externe communicatie van het politiebeleid 2009-2012.....	64
4.2	Interne communicatie.....	65
4.2.1	Te trekken lessen over de interne communicatie van het politiebeleid 2005-2008.....	65
4.2.2	Doelstellingen betreffende de interne communicatie van het politiebeleid 2009-2012.....	65
5	HOOFDSTUK 5: GOEDKEURING VAN HET PLAN.....	66
5.1	Verbeteren en vernieuwen	66
5.2	Goedkeuring.....	67
6	HOOFDSTUK 6: ACTIEPLANNEN EN PROJECTEN	68
7	VERSPREIDINGSLIJST	69
8	BIJLAGEN	71
8.1	Bijlage 1: Ons visiegedreven organigram	
8.2	Bijlage 2: Evaluatie strategische doelstellingen 2005-2008	
8.3	Bijlage 3: Resultaten van de enquête onthaal 2008	

VOORWOORD

Het zal u als aandachtige lezer allicht zijn opgevallen dat wij in de titel melding maken van de term zonaal *politie*plan. Ook verder in dit plan blijven we deze benaming consequent hanteren. Tegendraads? Niet helemaal. Ons vorige beleidsplan kreeg ook deze titel mee en binnen onze politiezone spreken we sindsdien unaniem over ons zonaal politieplan, of ZPP. Wij vinden, en we staan daarin allerminst alleen¹, dat het meteen duidelijk moet zijn wat ons beleidsplan beoogt, m.a.w. wat onze belanghebbenden van ons als politiedienst mogen verwachten. De term zonaal veiligheidsplan zou te veel kunnen doen vermoeden dat veiligheid een exclusieve taak is van politie, wat uiteraard haaks staat op de gedachte van een geïntegreerde aanpak van veiligheid. De gemeente Dilbeek heeft bovendien onlangs een nieuwe preventieambtenaar aangeworven, die onder meer belast werd met het uitschrijven van een lokaal integraal veiligheidsplan.

Samen met onze partners zullen wij de komende vier jaar werken aan een verhoging van de veiligheid en leefbaarheid in Dilbeek. Dit impliceert goede overlegstructuren, duidelijke afspraken en het opnemen van ieders verantwoordelijkheid. Er zal tegelijk over gewaakt worden dat er voldoende evenwicht bestaat tussen het aanbieden van preventie, repressie en nazorg. Om te weten op welke veiligheidsfenomenen wij ons moeten richten, hebben we een omstandige scanning en analyse gemaakt van de externe omgeving. Dit resulteerde in twee strategische doelstellingen.

Ook de werking van onze eigen organisatie hebben wij in vraag gesteld. Niet alle doelstellingen die we op dat vlak geformuleerd hadden in ons vorige beleidsplan konden gerealiseerd worden; deze werden dus, mits enige bijsturing, meegenomen in het huidige plan. We zullen de volgende vier jaar werk maken van acht strategische doelstellingen om onze interne werking te optimaliseren.

Het realiseren van tien strategische doelstellingen, telkens verdeeld in verschillende tactische doelstellingen, kan een (te) ambitieuze uitdaging lijken. Mikhail Bakunin heeft op een verlichte wijze verwoord wat we hiermee nastreven en dus willen bereiken.

In ons streven naar een excellente politiezorg zijn wij bereid om voortdurend bij te leren. Dit beleidsplan vormt hiervan een basisdocument.² De nieuwe lay-out die ons werd aangeboden door de federale politie, en die gebaseerd is op het EFQM managementmodel Politie België, past wonderwel bij de lay-out van ons vorige politieplan. We hadden hiermee dus al enige ervaring. Dit neemt evenwel niet weg dat we de nodige lessen hebben getrokken uit ons vorige plan, om het huidige nog te verbeteren. De goede praktijken, zoals het werken middels een doelenboom, zetten we voort. Eén van de leerpunten van het vorige plan is om het afleggen van verantwoording aan onze belanghebbenden, onder andere over de via dit plan beoogde doelstellingen en het al dan niet behalen ervan, te verbeteren. Wij hebben hieromtrent verschillende initiatieven opgesomd. Onmiddellijk na de goedkeuring van dit plan beginnen wij deze in de praktijk om te zetten.

Wij wensen u veel leesplezier.

Patrick De Bruyn
Korpschef

¹ Zie p. 5 van de Kadernota Integrale Veiligheid, goedgekeurd door de Ministerraad van 30 en 31 maart 2004.

² De groene kleur van de titels van de hoofdstukken verwijst naar persoonlijke groei en verbetering.

1 HOOFDSTUK 1: VISIE, MISSIE, WAARDEN

1.1 Getrokken lessen uit het vorige plan

De vorige visie, missie en waarden van de politiezone Dilbeek, die de basis vormden voor ons ZPP 2005-2008, werden opgesteld ter voorbereiding van de integratie van de gemeentepolitie en rijkswacht van Dilbeek. De tekst, die dateert van 2000, werd opgesteld door het toenmalige directiecomité. Aangezien de medewerkers en andere belanghebbenden niet betrokken waren bij de totstandkoming van deze visie, missie en waarden, bestond er onvoldoende draagvlak voor.

Daarenboven werd er te weinig aandacht besteed aan de communicatie en droegen de leidinggevenden de visie, missie en waarden te weinig uit. De voormalige tekst bleek veel te uitgebreid opdat de medewerkers er voeling mee zouden kunnen hebben.

1.2 Onze belanghebbenden en hun verwachtingen

Op 22 april 2005 organiseerde onze zone een politiebabbel, om samen met onze belanghebbenden een nieuwe visie-missie-waarden-tekst te kunnen opstellen. Hier ging heel wat voorbereiding mee gepaard. Vooral het beleidsondersteuningsteam heeft hierin een belangrijke rol gespeeld. Om alvast een draagvlak te creëren werd tijdens de voorafgaande interne personeelsvergaderingen van 14 en 21 maart 2005 aan de medewerkers de werkwijze duidelijk gemaakt.

Op de politiebabbel werd een 120-tal mensen uitgenodigd die een representatieve weergave vormde van onze medewerkers, overheden, partners, klanten en van de Dilbeekse bevolking. In wisselende gespreksgroepen van 4 à 5 personen kwamen verschillende items m.b.t. onze werking als politiezone aan bod. Het resultaat van deze gesprekken werd door het beleidsondersteuningsteam verwerkt tot onze nieuwe visie, missie en waarden. Later werd door dezelfde werkgroep een visiegedreven organigram uitgewerkt (zie bijlage 1).

Voor de beleidsperiode 2009-2012 werden onze succesbepalende factoren afgeleid uit onze visie. Om overlappingsen te voorkomen, hebben we ze niet meer opgesplitst per belanghebbende.

Wij zijn succesvol wanneer:

- we bijdragen aan een veilige en leefbare omgeving
- we resultaatgericht werken
- we transparant zijn in onze werking
- onze medewerkers betrokken zijn
- onze medewerkers bekwaam zijn
- we onze middelen zo efficiënt mogelijk plannen en inzetten
- we geïntegreerd zijn in de maatschappij en in de omgeving waarin we werken

1.3 Visie - missie - waarden

Onze visie

Naast 'Meer blauw' op straat willen we 'blauw beter' en 'beter blauw' op straat.

- 'Meer blauw' op straat zorgt ervoor dat we voldoende zichtbaar, aanspreekbaar en beschikbaar zijn.
- 'Blauw beter' houdt in dat we probleem-, resultaat- en klantgericht werken.
- 'Beter blauw' bereiken we met bekwame en betrokken medewerkers die optimaal ondersteund worden om voortdurend te leren en te groeien.

Wij streven naar een gelijkwaardige dienstverlening gekenmerkt door openheid, communicatie en sturing op informatie.

Onze missie

Samen met de inwoners van Dilbeek en met onze partners bouwen we aan veiligheid. Als gemeenschapsgerichte politie werken we, onder verantwoordelijkheid van onze overheden, aan het voorkomen en bestrijden van misdrijven, het handhaven en herstellen van de openbare orde en het verlenen van nazorg.

Onze waarden

Het welslagen van onze visie en missie steunt op de inzet van elke medewerker.

Wij zijn:

Discreet in ons handelen en in het omgaan met informatie

Integer in ons denken en doen

Loyaal tegenover onze visie

Beleefd en beheerst in elke situatie

Eerlijk in ons optreden

Empathisch in onze dienstverlening

Kordaat waar nodig

Ons motto

'Als de politie niet dient, dient zij tot niets!'

2 HOOFDSTUK 2: SCANNING EN ANALYSE

2.1 Getrokken lessen uit het vorige plan

Eén van de opmerkingen van de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie, bij de beoordeling van het vorige zonaal politieplan van onze politiezone, was dat een zeer gevarieerd aantal bronnen werd geraadpleegd. Binnen het domein van bronnen met betrekking tot veiligheid en leefbaarheid was een goede balans gerealiseerd tussen objectieve en subjectieve bronnen.

Toch werd opgemerkt dat de prioriteiten van de burgemeester en van de procureur des Konings - als bevoorrechte partners binnen de integrale veiligheid - evenals hun visie op de veiligheid en leefbaarheid in de zone, in het plan meer expliciet tot uiting mochten komen. Dit leek ons een terechte opmerking, hoewel het in het verleden moeilijk was om de prioriteiten van het parket te kennen met betrekking tot onze zone. Tijdens deze beleidsvoorbereidende periode konden we gelukkig wel hierover beschikken.

Bij het opstellen van een nieuw beleidsplan proberen we ons telkens te verbeteren ten opzichte van de vorige keer. Zo hebben we ditmaal nog iets meer bronnen geraadpleegd om een meer accuraat beeld te krijgen van zowel de interne als de externe omgeving. Deze 'nieuwe' bronnen zijn: de enquête onthaal 2008, de aandachtspunten van de bestuurlijke directeur-coördinator en de gerechtelijke directeur, de toespraak van de provinciegouverneur, het beleidsplan van de gemeente en de top 10 van de klachten en aangiften in 2007. De meeste van deze bronnen waren tijdens de scanning van de vorige beleidsperiode niet voorhanden en konden dus ook niet geanalyseerd worden.

Een andere les die we getrokken hebben uit de manier van voorbereiden van ons vorige beleidsplan is dat de eigen medewerkers hierbij zo veel mogelijk betrokken moeten worden, om het draagvlak te vergroten voor het behalen van de doelstellingen. Gezien de korte periode voor het opstellen van een nieuwe doelenboom werd deze de vorige keer echter uitsluitend met de leden van het toenmalige beleidsteam opgesteld. Ditmaal werden onze medewerkers op verschillende manieren mee betrokken bij de beeldvorming van de interne en externe omgeving (sterkte-zwakte-analyse, enquête omtrent prioritair te behandelen veiligheidsfenomenen,...).

2.2 Socio-economische en demografische beschrijving van de zone³

De politiezone Dilbeek is een ééngemeentezone. De gemeente Dilbeek is gelegen in de provincie Vlaams-Brabant, aan de westelijke rand van Brussel. De grensgemeenten zijn Ternat, Lennik (westen), Sint-Pieters-Leeuw (zuiden), Anderlecht, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Agatha-Berchem (oosten) en Asse (noorden).

Dilbeek behoort tot het bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde en tot het gerechtelijk arrondissement Brussel. Sinds de fusie van 1 januari 1977 bestaat Dilbeek uit de deelgemeenten Dilbeek, Groot-Bijgaarden, Itterbeek, Schepdaal, Sint-Martens-Bodegem en Sint-Ulriks-Kapelle. De eerste twee deelgemeenten, en in zekere mate ook Itterbeek, zijn meer verstedelijkte gebieden, terwijl de laatste drie duidelijk nog meer landelijk zijn.

³ De meeste informatie werd geput uit het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2013 van de gemeente Dilbeek (www.dilbeek.be) en de Gemeentelijke Profielschets 2007 van Dilbeek (www.lokaalstatistieken.be).

Demografie

De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 4.117 ha en op 1 januari 2008 waren er 39.657 inwoners. Dilbeek is dichtbevolkt, met 963 inwoners per km². Dit is veel; het gemiddelde voor Vlaanderen bedraagt slechts 452 inwoners per km². Bovendien groeit de bevolking sterk aan (+ 5% tussen 2000 en 2007). Deze bevolkingsaan groei wordt bepaald door het aantal geboorten en (vooral) door het aantal nieuwkomers. De verwachtingen zijn dat Dilbeek in 2025 41.350 inwoners zal hebben.

De leeftijds piramide van Dilbeek lijkt op een vervormde vaas: er zijn 22,8% jongeren (0-20 jaar), 52,2% actieven (20 tot 60 jaar) en 25% ouderen (+ 60 jaar). Dit wil zeggen dat één vierde van de bevolking ouder is dan 60 jaar. Vooral de leeftijdsklasse 40-49 jaar is sterk vertegenwoordigd, wat duidt op een toenemende vergrijzing in de komende tientallen jaren. Ook de afhankelijkheidscoëfficiënt⁴ is erg hoog (91,7%) en maar liefst 10% hoger dan het Vlaams gemiddelde.

Het aandeel niet-Belgen bedraagt 5,2%, wat gelijk is aan het Vlaams gemiddelde. We kunnen grosso modo drie groepen niet-Belgen onderscheiden: een (grootste) groep van EU-ambtenaren en werknemers van de internationale bedrijven in en rond Brussel, een groep afkomstig uit de traditionele migratielanden (Turkije, Marokko, Spanje, Italië,...) en een groep van nieuwkomers (recente migratielanden, erkende vluchtelingen,...).

Er werd vooralsnog geen talentelling uitgevoerd in Dilbeek, maar we kunnen er van uit gaan dat één op drie inwoners Franstalig is. Dit heeft zijn invloed op de manier van aanbieden van dienstverlening aan de bevolking.

Huisvesting

Wat de woningprijzen betreft, is Dilbeek één van de duurste gemeenten van Vlaanderen, vooral voor de aankoop van kleine en middelgrote woningen, appartementen en bouwgronden. Enkel de prijzen van grote woningen blijven onder het Vlaams gemiddelde. De druk op de Brusselse rand, waar Dilbeek zich bevindt, is erg groot. De nabijheid van Brussel trekt zowel armere als rijkere mensen aan, wat zorgt voor een enorme druk op de huisvestingsmarkt.

De toenemende bevolkingsdichtheid kan ook gelezen worden in het aandeel bebouwde oppervlakte. In 2005 bedroeg deze 26,7%, wat een toename is met 14% t.o.v. 1995.

Dilbeek beschikt over 627 verhuurbare sociale woongelegenheden. Dit betekent slechts 4% van het totale woningpatrimonium, terwijl het Vlaams gemiddelde 6% bedraagt.

Politiek-sociaal-cultureel

De gemeenteraad is samengesteld uit de meerderheidspartijen Lijst van de Burgemeester/Open VLD (13 zetels) en CD&V/N-VA/DNA!⁵ (10 zetels) en de minderheidspartijen Vlaams Belang (4 zetels), Union Francophone (4 zetels) en GROEN!/sp.a/Spirit (2 zetels).

Dilbeek heeft een ruim scholenaanbod: 11 scholen⁶ bieden lager onderwijs aan, 2 scholen bieden secundair onderwijs aan en er is één hogeschool⁷. Qua aanbod van kinderopvangplaatsen en bedden in bejaardentehuizen zit Dilbeek rond het Vlaams gemiddelde.

CC De Westrand biedt een uitgebreid aanbod aan culturele activiteiten, zoals theater, muziek, workshops,... Ondanks de nabijheid van Brussel worden veel podiumvoorstellingen georganiseerd. Dilbeek kent een bloeiend verenigingsleven. De grootste evenementen die op het grondgebied doorgaan zijn het Vijverfestival en Jospop (tijdens de zomermaanden), De Gordel (begin september) en het technogebeuren Skynet Groove City (in november). Daarnaast worden er regelmatig lokale wielervedstrijden georganiseerd.

⁴ Afhankelijkheidscoëfficiënt = de verhouding tussen de niet-actieven en de actieven

⁵ DNA! = Dilbeek nu anders.

⁶ Dit zijn 4 scholen van gemeentelijk onderwijs, 6 vrij onderwijs en één van de Vlaamse Gemeenschap.

⁷ Dit is de Campus Parnas van EHSAL, voor de opleidingen onderwijs, lichamelijke opvoeding en orthopedagogie.

Economie

De werkloosheidsgraad⁸ in Dilbeek is gelijk aan het gemiddelde van Halle-Vilvoorde (6%). Er is wel een toename sinds 1999. De werkzaamheidsgraad⁹ is hoog (71,3%) en vergelijkbaar met de regio Pajottenland. Qua werkgelegenheidsgraad¹⁰ scoort Dilbeek met 52% dan weer sterk onder het Vlaams gemiddelde (64%), en dit ondanks de aanwezigheid van talrijke bedrijven in Groot-Bijgaarden.

Het gemiddeld inkomen per inwoner (16.423 EUR in 2003) ligt sterk boven het Vlaams gemiddelde (13.508 EUR in 2003) en ook boven vergelijkbare gemeenten in het stedelijk gebied rond Brussel (15.485 EUR in 2003). Onnodig te zeggen dat Dilbeek een rijke gemeente is. Een andere aanwijzing hiervoor is dat in 2005 slechts 0,5% van de kinderen geboren werd in een kansarm gezin (t.o.v. 5,9% in het Vlaams Gewest). Ook het aantal leefloontrekkenden ligt lager (in 2006: 2,9 per 1000 inwoners in Dilbeek t.o.v. 3,5 per 1000 inwoners in Vlaanderen).

Mobiliteit

De gemeente is (vlot) bereikbaar via verschillende invalswegen: de E40 Brussel-Oostende, de ring rond Brussel via afritten 11 (Groot-Bijgaarden), 12 en 13 (Dilbeek), de N8 Brussel-Ninove en de N9 Brussel-Aalst. 's Ochtends en 's avonds worden de Dilbeekse wegen geconfronteerd met een grote pendelaarstrafiek van en naar Brussel. Dit zorgt voor files op de grote invalswegen en sluipverkeer op de kleinere wegen.

Diverse buslijnen verbinden Dilbeek met de omliggende gemeenten. Er zijn drie kleine treinstations op het grondgebied, namelijk in Sint-Martens-Bodegem, Dilbeek en Groot-Bijgaarden. Deze lijn verzekert de verbinding tussen Aalst en Brussel, en zal op termijn uitgebreid worden met het Gewestelijk ExpresNet (GEN). Tram 19 vertrekt in Groot-Bijgaarden en drie haltes later rijdt ze het Brussels Hoofdstedelijk Gewest binnen.

Qua openbare orde zijn er niet veel incidenten: er bevinden zich immers geen grote voetbalstadions, luchthavens of zeehavens op het grondgebied.

Algemeen

Als toemaatje geven we de resultaten van een onderzoek van de UCL, met een ranking van de Vlaamse gemeenten, gepubliceerd in het weekblad Knack op 21 mei 2008. Er werden vier grote deelgebieden van het leven geselecteerd - de socio-economische situatie, de kwaliteit van de huizen, het leefmilieu en de beschikbaarheid van diensten - en daarmee werd één overkoepelende index samengesteld. Dilbeek scoort hier een matige 109^{de} plaats (op 307 Vlaamse gemeenten).¹¹

⁸ Werkloosheidsgraad = het aantal niet werkende werkzoekenden t.o.v. de beroepsbevolking.

⁹ Werkzaamheidsgraad = het aantal werkenden t.o.v. de bevolking op beroepsactieve leeftijd (18-65 jaar).

¹⁰ Werkgelegenheidsgraad = aantal arbeidsplaatsen t.o.v. de bevolking op beroepsactieve leeftijd (18-65 jaar). Dit is een maat voor de aanwezigheid van jobs in de eigen gemeente.

¹¹ De respectievelijke scores zijn: 223^{ste} plaats voor socio-economische situatie, 63^{ste} plaats voor huisvesting, 168^{ste} plaats voor leefmilieu en 91^{ste} plaats voor de beschikbaarheid van diensten.

2.3 Beeld van veiligheid en leefbaarheid

Objectieve gegevens

2.3.1 De objectieve criminaliteitscijfers (zonaal en arrondissementeel veiligheidsbeeld 2007)

Om de objectieve criminaliteitscijfers te kennen, baseren we ons op het zonaal en arrondissementeel veiligheidsbeeld. Beide documenten worden opgesteld door de strategisch analisten van het CSD Asse.

Voor zowel het zonaal als het arrondissementeel veiligheidsbeeld 2007 werden de gegevens van de ANG¹² geraadpleegd op 28 januari 2008. Enige voorzichtigheid is echter geboden met de interpretatie van deze gegevens, aangezien de databank voor de laatste maanden van 2007 nog niet volledig aangevuld was, wat een vertekend beeld kan geven voor de laatste maanden van het jaar. Net als de voorgaande jaren van scanning en analyse, baseren wij ons enkel op de gegevens van de ANG, en niet van ISLP¹³. Beide databanken zijn immers moeilijk te vergelijken, aangezien het over verschillende cijfers gaat (ANG = feiten gepleegd op het grondgebied Dilbeek en ISLP = feiten geregistreerd door de politiezone Dilbeek) en omdat voor sommige feiten verschillende kwalificaties gebruikt worden (bvb. kunst- en antiekzwendel bij diefstal in woningen). Om een correcte evolutie te kunnen weergeven en een juiste interpretatie te kunnen doen in functie van de vorige scanning en analyse, hanteren wij hier dus louter de gegevens van de ANG.

De top 10 van de geregistreerde¹⁴ **arrondissementele** criminaliteitscijfers van 2007 wordt gevormd door:

1. vandalisme (4251 feiten)
2. diefstallen in woningen (3738 feiten)
3. diefstallen uit voertuigen (3222 feiten)
4. diefstallen in handelszaken (2892 feiten)
5. misdrijven tegen de lichamelijke integriteit (2464 feiten)
6. intrafamiliaal geweld (1946 feiten)
7. drugs (productie en handel, gebruik en bezit) (1381 feiten)
8. illegale immigranten (1364 feiten)
9. illegale productie en verhandeling van valse en vervalste documenten, inclusief bezit en gebruik (1165 feiten)
10. fietsdiefstallen (1095 feiten)

¹² ANG = algemene nationale gegevensbank

¹³ ISLP = informatie systeem van de lokale politie

¹⁴ Geregistreerd feit = feit waarvoor een proces-verbaal werd opgesteld.

De top 10 van de geregistreerde **zonale** criminaliteitscijfers van 2007 wordt gevormd door:

1. andere economische, financiële en fiscale delicten (431 feiten)
2. diefstallen in woningen (312 feiten)
3. vandalisme (254 feiten)
4. diefstallen in handelszaken (191 feiten)
5. diefstallen uit voertuigen (179 feiten)
6. misdrijven tegen de lichamelijke integriteit (168 feiten)
7. drugs (productie en handel, gebruik en bezit) (154 feiten)
8. illegale immigranten (147 feiten)
9. intrafamiliaal geweld (142 feiten)
10. fietsdiefstallen (57 feiten)

De fenomenen die ook arrondissementeel vooraan zijn geklasseerd en relevant zijn voor onze zone zijn: diefstallen in woningen en handelszaken, vandalisme, diefstallen uit voertuigen, misdrijven tegen de lichamelijke integriteit, drugs, intrafamiliaal geweld en fietsdiefstallen.

Het is een publiek geheim dat woninginbraken een groot probleem vormen in Dilbeek, en bij uitbreiding in gans de Brusselse rand. Uit het overzicht omtrent woninginbraken dat de federale politie (DGJ/DJB) publiceerde in oktober 2007 blijkt dat Dilbeek op de vijfde plaats staat in de rangschikking van de risicograad op woninginbraken per politiezone. Dit wil dus zeggen dat de inwoners van Dilbeek een groot risico lopen om geconfronteerd te worden met een woninginbraak. In de top 25 staan zeven zones uit de Brusselse rand en 4 zones uit Brussel. De lijst worden vervolledigd met merendeels zones in de directe omgeving van Brussel.

2.3.2 Cijfers verkeer 2006-2007

Onderstaande tabel geeft de cijfers weer van de verkeersongevallen in 2006 en 2007.

Soort verkeersongeval	2006	2007
Verkeersongeval stoffelijke schade met onderlinge regeling	139	244
Verkeersongeval stoffelijke schade	103	121
Verkeersongeval stoffelijke schade met vluchtmisdrijf	154	170
Verkeersongeval lichamelijk letsel	92	94
Verkeersongeval lichamelijk letsel met vluchtmisdrijf	6	5
Totaal	494	634

Hoewel het aantal verkeersongevallen in 2007 gestegen is met 28%, waren de gevolgen over het algemeen minder zwaar. Er werden in 2007 twee dodelijke verkeersslachtoffers geteld, tegenover drie in 2006. Het aantal zwaar gekwetsten daalde van 9 naar 5. Vooral de gewestweg N8 Brussel-Ninove kent verschillende zwarte punten.

Bij ieder verkeersongeval wordt - in de mate van het mogelijke - systematisch een ademtest afgenomen. Uit deze cijfers blijkt dat 10% van de bestuurders die betrokken zijn bij een verkeersongeval te veel gedronken hadden.

Jaar	Ademtesten na een verkeersongeval		
	safe	alarm	positief
2006	411	3	41
2007	415	7	38

In het raam van ons actieplan verkeer werden regelmatig alcoholcontroles uitgevoerd. We kunnen vaststellen dat er ongeveer evenveel controles werden uitgevoerd in 2006 en 2007, maar dat het aantal bestuurders dat alarm of positief blaasde lichtjes daalde (van 17% naar 15%). Onder andere wegens capaciteitsproblemen werd echter een groter aantal controles overdag uitgevoerd, wat verklaart waarom minder bestuurders gedronken hadden (in tegenstelling tot nachtelijke controles).

Jaar	Ademtesten bij controles		
	safe	alarm	positief
2006	850	47	132
2007	912	27	136

Er werden de voorbije jaren ook snelheidscontroles uitgevoerd, in overeenstemming met ons actieplan verkeer. Wegens technische problemen konden in 2006 slechts 27 controles plaatsvinden. Het aandeel van de bestuurders dat de tolerantiegrens overschrijdt, bedraagt gemiddeld ongeveer 6%. Deze tolerantiegrens wordt systematisch verlaagd, tot een nultolerantie bereikt wordt.

Jaar	Aantal controles	Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal OI's en PV's	% overtreders
2004	273	47 752	2 349	4,92%
2005	136	26 129	1 773	6,79%
2006	27	8 055	457	5,67%
2007	236	54 362	3 231	5,90%

2.3.3 De top 10 interventies 2007

Er bestaat een toenemende druk op onze interventieploegen; dit is een tendens die we al sinds enkele jaren waarnemen. Daarom is het belangrijk om na te gaan voor welke tussenkomsten onze interventie medewerkers op pad gestuurd worden. Dit kan gaan om interventies op oproep, maar ook om gerichte opdrachten in het raam van onze informatiegestuurde werking. Uit de cijfers blijkt ook de zin voor initiatief van onze interventieleden.

De top 10 interventies van 2007 ziet er als volgt uit:

1. vraag tot identificatie van de titularis (700 interventies)
2. verkeersongevallen met stoffelijke schade (560 interventies)
3. diefstallen in gebouwen (met braak en/of inklimming) (401 interventies)
4. navolgende tussenkomst (295 interventies)
5. verdacht voertuig (266 interventies)
6. nodeloze oproep 101-100 (197 interventies)
7. hulpverlening aan personen (196 interventies)
8. verdachte gedragingen (195 interventies)
9. verdachte toestand (183 interventies)
10. verdacht persoon (176 interventies)

Uit deze top 10 blijkt dat heel wat interventies gebeuren naar aanleiding van inbraken en verdachte situaties (voertuigen, gedragingen, toestanden en personen), vaak naar aanleiding van een oproep van burgers, waaruit wij concluderen dat de Dilbeekse burger vertrouwen heeft in haar politie.

2.3.4 De top 10 klachten en aangiften 2007

Heel wat mensen komen aan het loket een klacht neerleggen of een aangifte doen. Het gaat hier evenwel niet altijd over feiten die in Dilbeek plaatsvonden. We stellen vast dat maar liefst 39% van de feiten zich elders voordeden.

De top 10 van de klachten en aangiften die zich wel op het Dilbeeks grondgebied voordeden is als volgt samengesteld:

1. diefstal uit voertuig, zonder geweld of bedreiging, met verzwarende omstandigheden (148 feiten)
2. verkeersongeval met stoffelijke schade (118 feiten)
3. verlies van volledig geïdentificeerd voorwerp (80 feiten)
4. diefstal, zonder geweld of bedreiging, zonder verzwarende omstandigheden (gewone diefstal) (79 feiten)
5. beschadiging van voertuig, waarna het voertuig nog rijvaardig is (56 feiten)
6. diefstal van een fiets, zonder geweld of bedreiging, zonder verzwarende omstandigheden (37 feiten)
7. rechtstreekse mondelinge bedreiging, met bevel of voorwaarde (31 feiten)
8. belaging, stalking (psychisch) (28 feiten)
9. verkeersongeval met stoffelijke schade en vluchtmisdrijf (22 feiten)
10. weigering recht op persoonlijk contact (18 feiten)

De belangrijkste feiten waarvoor men een klacht neerlegt zijn diefstal (uit voertuig, gewone diefstal, diefstal van een fiets), verkeersongevallen, verlies van een voorwerp (bvb. identiteitskaart) en beschadiging van een voertuig (vandalisme).

Subjectieve gegevens

2.3.5 De resultaten van de enquête omtrent de prioritair te behandelen veiligheidsfenomenen

In februari 2008 hebben wij een enquêteformulier opgestuurd naar verschillende representatieve personen om hun mening te vragen omtrent de veiligheidsfenomenen die volgens hen, als vertegenwoordiger van een bevolkingsgroep of als deskundige, een probleem vormen in Dilbeek en in eerste instantie dienen aangepakt te worden door de politie.

De personen die op deze manier bevraagd werden en hun responsgraad zijn:

- de procureur des Konings (hij verwees naar het verslag van het arrondissementeel rechercheoverleg Halle-Vilvoorde van 20 maart 2008, zie punt 2.4.5)
- de medewerkers van de PZ Dilbeek - MW (58 reacties op 83 = 70%)
- de gemeentediensten - GD (5 reacties op 10 = 50%)
- de burgemeester - BM (vragenlijst ingevuld)
- de leden van de gemeenteraad - GR (11 reacties, waaronder 1 onbruikbare, op 34 = 30%)
- de voorzitters en leden van de adviesraden van Dilbeek - AR (12 reacties op 20 = 60%)
- de voorzitters en leden van de wijkraden van Dilbeek - WR (3 reacties, waaronder 1 onbruikbare, op 7 = 29%)

FENOMENEN	MW	GD	BM	GR	AR	WR
Agressief rijgedrag	2	8		5	5	8
Alcohol/drugs aan het stuur	8	1	10	1		
Bedreiging			1		4	2
Bodemverontreiniging						
Buurtoverlast/ lawaaihinder		2				5
Diefstal uit auto's	9			6	3	4
Diefstal van auto's	6		5	3		3
Diefstal van fietsen		3		4		
Druggebruik in het openbaar	1		9			
Drughandel	5		8		2	
Fout parkeren		6			6	1
Geweld binnen het gezin	7		2			
Inbraken in woningen/gebouwen	10	10	7	10	10	10
Onaangepaste snelheid	3	9	6	7	8	9
Samenscholen van jongeren			3			
Sluikstorten/rommel op straat		5		9	9	7
Vandalisme/graffiti		4		2	7	
Verkeersoverlast in schoolomgeving	4	7	4	8	1	6
Vuurtje stoken						

De resultaten van de enquête werden geclusterd per bevroegde doelgroep. Een 10 staat voor de hoogst geselecteerde prioriteit, een 1 voor de laagste. De respondenten mochten slechts 10 items selecteren.

Uit de analyse blijkt dat het fenomeen 'inbraken in woningen/gebouwen' bij de meeste groepen de hoogste prioriteit wegdraagt. Ook de verkeersveiligheid scoort algemeen hoog.

Deze resultaten werden verwerkt in een argumentatiematrix (zie hoofdstuk 3), waarbij ook de resultaten van de andere instrumenten en bronnen opgenomen werden.

2.3.6 De resultaten van de Veiligheidsmonitor 2006

Onze politiezone had er op gerekend om deel te nemen aan de Veiligheidsmonitor in 2008, in de hoop deze resultaten tijdig te ontvangen en ze aldus te kunnen meenemen in de scanning en analyse voor het ZPP 2009-2012. Er werd echter federaal beslist om, wegens budgettaire redenen, voorlopig geen Veiligheidsmonitor te organiseren. Aangezien deze beslissing erg laat bekend werd gemaakt, waren wij niet meer in staat om zelf een degelijke bevolkingsenquête te organiseren. Om die reden zien wij ons verplicht om gebruik te maken van de gegevens van de Veiligheidsmonitor van 2006.

BUURTPROBLEMEN	% van bevroegden dat de situatie als 'probleem' ervaart
Inbraken in woningen/gebouwen	61,7
Onaangepaste snelheid	61,6
Agressief rijgedrag	45,4
Diefstal uit auto's	38,1
Geluidsoverlast door verkeer	38,0
Rommel op straat	32,9
Diefstal van auto's	27,8
Diefstal van fietsen	22,0
Geluidsoverlast algemeen	19,8
Vandalisme	15,9

Aan de bevroegde inwoners van Dilbeek werden 17 verschillende situaties voorgelegd waarmee zij in hun buurt geconfronteerd worden. Daarbij werd gevraagd in welke mate deze situaties een probleem vormen in hun buurt. Bovenstaande tabel geeft de top 10 weer van de situaties die in 2006 door de bevroegde Dilbeekse bevolking als een probleem ervaren werden.

Algemeen kunnen we stellen dat de top 3 gelijkaardig is voor gans België, Vlaanderen, Vlaams-Brabant, de agglomeratiegemeente¹⁵ en zonetype 3¹⁶.

Deze resultaten werden eveneens verwerkt in een argumentatiematrix (zie hoofdstuk 3).

¹⁵ Een agglomeratiegemeente is een gemeente aansluitend bebouwd met huizen, openbare gebouwen, industriële en handelsuitrustingen met inbegrip van tussenliggende verkeerswegen, parken, sportterreinen,...; begrensd door landbouwgrond, bossen, braakliggende en woeste gronden waartussen een eventuele verspreide bebouwing. Vergelijkbare agglomeratiegemeenten met Dilbeek zijn: Drogenbos, Machelen, Sint-Genesius-Rode, Vilvoorde en Zaventem.

¹⁶ Een zonetype is een indeling van de politiezones naar verstedelijkingsgraad waarbij bepaalde regels gevolgd werden (van type 1 tot type 5). De agglomeratiegemeenten worden ingedeeld onder zonetype 3.

2.4 Verwachtingen en doelstellingen van de overheden en de andere belanghebbenden

2.4.1 De aandachtspunten van de bestuurlijke directeur-coördinator en de gerechtelijke directeur van de federale politie Brussel-Asse met betrekking tot het opstellen van het zonaal veiligheidsplan 2009-2012 van de PZ Dilbeek

Vanuit onze partners van de federale politie en leden van de zonale veiligheidsraad, de bestuurlijke directeur-coördinator (of Dirco) en de gerechtelijke directeur (of Dirjud), werd ons een document overgemaakt waarin enerzijds hun verzuchtingen ten aanzien van onze politiezone en anderzijds hun ondersteuningsaanbod worden weergegeven. De bedoeling van dit document is om een goede voedingsbodem te creëren voor de integrale en geïntegreerde werking.

De volgende zaken komen aan bod:

a. **Aandachtspunten voor het streven naar een excellente politiezorg:**

Het is de Dirco en de Dirjud niet ontgaan dat onze zone op dat vlak al heel wat heeft gerealiseerd. Gevraagd wordt om verdere aandacht te besteden aan:

- goede praktijken: aanmoediging om nog meer goede praktijken te publiceren op de website van de directie van de relaties met de lokale politie;
- kwaliteit van de dienstverlening: gemeenschapsgerichte houding stimuleren bij elke medewerker;
- continu verbeteren en innovatie: werken met meetbare (en concrete) doelstellingen en systematisch analyseren en evalueren van de resultaten onder verantwoordelijkheid van de 'eigenaars' van deze doelstellingen;
- kennismanagement: verder initiatieven nemen;
- projectmatig werken: in het ZPP veiligheidsproblemen en -uitdagingen meer projectmatig aanpakken;
- rol en verantwoordelijkheid van de middenkaders: verdere investering op dat vlak;
- procesmatig werken: verder hierin evolueren (implementatie proces dringende politiehulp verlenen, meer werkinstructies,...);
- bovenzonale samenwerking op het vlak van excellente politiezorg: verder hieraan deelnemen en ter beschikking stellen van eigen ervaring en expertise.

b. **Het optimaliseren van de informatiehuishouding:**

Dit is de kern én de achillespees van een goede politiewerking. De volgende accenten worden gelegd:

- in het algemeen:
 - briefingtool: uitwisselingssamenwerking tussen politiezones en AIK Asse verderzetten;
 - project ISLP2AIK: momenteel proefproject in politiezones AMOW en Zaventem;
 - koppelingen ANG: stimulans om nog betere en meer koppelingen te leggen + kwaliteit vingerafdrukbladen naar GID verbeteren (79,59%, 11^{de} plaats in arrondissement);
 - bestuurlijke informatie: Dilbeek is middenmoot van het arrondissement;
 - grensoverschrijdende informatieuitwisseling: vrij weinig vanuit Dilbeek;

- op gerechtelijk vlak:
 - VIEW¹⁷: goede score qua verhouding aantal feiten t.o.v. het aantal ingevulde formulieren, vooral leesbaarheid en volledigheid kunnen verbeterd worden (+ verzenden binnen 24 uur);
 - RIR¹⁸: dient meer gebruikt te worden door de wijkinspecteurs (sensibilisering hieromtrent is nodig);
 - nodige aandacht besteden aan betrouwbare en snelle feedback aan fenomeencoördinatoren AIK¹⁹ omtrent prioritaire fenomenen;
 - project rondtrekkende daders: medewerking lokale recherche van onze zone om snelle en accurate informatiedoorstroming te verzorgen op het vlak van zigeuners, metaaldiefstallen, ladingdiefstallen en woninginbraken;

- op bestuurlijk vlak:
 - ACT²⁰: acties beter aankondigen en feedback rond geven (vooral deze in samenwerking met arbeidsauditeur en sociale inspectie);
 - ARGOS²¹: meer gebruik maken van dit communicatiemiddel om bestuurlijke informatie te laten doorstromen;
 - projecten: vooral aandacht hebben voor radicalisme, graffiti, milieu en stadsbendes.

c. Aanpak van prioritaire fenomenen:

De bestuurlijke directeur-coördinator en de gerechtelijke directeur stellen in hun document een aantal fenomenen voor waarrond door onze zone projectmatig gewerkt kan worden.

Voor onze zone gaat het om de volgende (deel)fenomenen:

- eigendomsdelicten (gepleegd door rondtrekkende dadergroepen)
- ernstige geweldsmisdrijven (gewapende overvallen)
- verkeersonveiligheid (provinciale en nationale verkeersacties)
- nood- en interventieplanning
- diefstal met braak in woningen
- zware diefstallen in handelszaken
- intrafamiliaal geweld

¹⁷ VIEW: letterwoord voor Vaststellingsleidraad / Informatiefiche / Exploitatie / Werkfiche. Dit formulier wordt opgemaakt naar aanleiding van een vaststelling van een diefstal in een woning of uit een voertuig. Het wordt bij het proces-verbaal gevoegd en heeft als doel een snellere informatiedoorstroming naar het AIK om eventuele linken te kunnen leggen met andere feiten.

¹⁸ RIR: informatierapport over zachte informatie omtrent personen, groeperingen en/of gebeurtenissen die in verband kunnen staan met gepleegde of nog te plegen criminele feiten.

¹⁹ AIK: arrondissementeel informatiekrispunt

²⁰ ACT: formulier om een actie aan te melden bij de federale politie om deze beter te kunnen in kaart en zodoende overlappende acties te vermijden.

²¹ ARGOS: dit is een softwareprogramma waarmee de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG) rechtstreeks gevoed kan worden.

d. Ondersteuningsaanbod CSD²² en FGP²³ Brussel-Asse:

Vanuit het CSD en FGP Asse wordt ons een gans ondersteuningsaanbod gedaan, waar wij graag gebruik van maken. Dit situeert zich op de volgende vlakken:

- beleidsontwikkeling (analyse MTO, analyse veiligheidsmonitor, capaciteitsopvolging politiezone,...);
- strategische analyses (arrondissementeel en zonaal veiligheidsbeeld, bepaalde fenomenen,...);
- informatieverwerking en -exploitatie (slides digitale briefing, De Nerviër, overzicht inbraken in het arrondissement, ondersteuning functioneel beheer, ...);
- operationele ondersteuning (steun van de gedeconcentreerde diensten DGA, van de gespecialiseerde diensten van de federale politie, van het interventiekorps);
- niet-operationele ondersteuning (meerwaardebiedende rol van Dirco, bestendigen interne distributiedienst, ondersteuning van projecten).

Met deze aandachtspunten wordt rekening gehouden bij het opstellen van de doelenboom. Waar nodig worden zij in een specifieke doelstelling gegoten.

2.4.2 Het beleid voor de geïntegreerde politie zoals gestipuleerd in het nationaal veiligheidsplan 2008-2011

In deel 2 van het NVP 2008-2011 wordt het beleid voor de geïntegreerde politie voor de periode 2008-2011 besproken, en dit zowel voor wat de interne werking als de prioritaire veiligheidsfenomenen betreft.

Qua interne werking dient de nadruk gelegd te worden op het aanbieden van 'excellente politiezorg', zijnde een combinatie van gemeenschapsgerichte politiezorg, informatiegestuurde politiezorg en optimale bedrijfsvoering. Deze principes vormen reeds de leidraad voor onze werking. Blijvend hierin groeien is uiteraard ons doel.

De in het NVP 2008-2011 vermelde succesbepalende factoren en randvoorwaarden om te kunnen spreken van een moderne en kwaliteitsvolle politie werden ingedeeld in de volgende items:

- kwaliteitsvolle dienstverlening
- integriteit
- geïntegreerde werking en steun
- beschikbaarheid en inzetbaarheid
- informatiehuishouding
- investeren in medewerkers
- wijkwerking: samenwerking tussen lokale politie en de lokale leefgemeenschap
- onthaal (basispolitiezorg)
- politionele slachtofferbejegening
- politionele opvolging van opgelegde voorwaarden
- interventie en algemeen toezicht
- recherche en onderzoek
- ordehandhaving
- verkeersveiligheid
- partnerschap

²² CSD: Coördinatie- en SteunDienst van de federale politie.

²³ FGP: Federale Gerechtelijke Politie

- innovatie
- maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)
- een performant financieel beheer

Vanzelfsprekend zal binnen onze zone aan elk van deze items de nodige aandacht besteed worden. Uit de doelenboom blijkt dat tijdens de volgende beleidsperiode de nadruk voornamelijk gelegd zal worden op de volgende zaken: kwaliteitsvolle dienstverlening, integriteit, beschikbaarheid en inzetbaarheid, informatiehuishouding, investering in medewerkers, interventie en algemeen toezicht, maatschappelijk verantwoord ondernemen en een performant financieel beheer.

De beleidsdoelstellingen (op het vlak van veiligheid en leefbaarheid) die de geïntegreerde politie, samen met vele andere partners, dient na te streven zijn:

- een daling of betere beheersing van de criminaliteit en in het bijzonder van de prioritaire fenomenen
- een verhoging van de ophelderingsgraad en in het bijzonder voor de meest zware eigendomsdelicten
- een verhoging van de verkeersveiligheid en in het bijzonder een daling van het aantal verkeersslachtoffers
- een verhoging van het veiligheidsgevoel
- een handhaving van het vertrouwen in politie en een verhoging van de tevredenheid over haar dienstverlening
- het vrijwaren van de integriteit van het politiepersoneel

De veiligheidsfenomenen die op een projectmatige wijze dienen aangepakt te worden, voor zover ze een probleem vormen op het grondgebied van de zone, zijn de volgende:

- de fenomenen in het kader van criminaliteit:
 - ernstige geweldsmisdrijven
 - straatcriminaliteit
 - eigendomsdelicten
 - ernstige economische en financiële criminaliteit
 - drugproductie, -handel en druggerelateerde criminaliteit
 - ernstige informaticacriminaliteit
 - zware milieucriminaliteit
 - intrafamiliaal geweld/partnergeweld
 - terrorisme
 - mensenhandel en mensensmokkel
 - jongerencriminaliteit
- de aandachtspunten in het kader van verkeers(on)veiligheid:
 - verkeershandhaving (met focus op snelheid, alcohol en drugs, roodlichtrijden, onaangepast rijgedrag, veiligheidsrisico's van vrachtvervoer, recidive)
 - beter meten (betere beeldvorming en analyse)
 - communicatie en opleiding
 - actieplan (stappenplan jaarlijks evalueren en bijsturen)
 - middelen (nieuwe technologieën en innovatie, o.a. via middelen uit het verkeersveiligheidsfonds)

Wat onze zone betreft, zal de focus voornamelijk uitgaan naar het aanpakken van eigendomsdelicten, intrafamiliaal geweld en verkeersonveiligheid (zie besluit op basis van argumentatiematrix, hoofdstuk 3).²⁴

2.4.3 De toespraak voor de provincieraad van Vlaams-Brabant door de provinciegouverneur op 2 oktober 2007

Op 2 oktober 2007 hield de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant, de heer Lodewijk De Witte, een toespraak voor de provincieraad. Hierin bekijkt hij het thema veiligheid door een niet-politionele bril. De belangrijkste gedachte hierbij is dat zorgen voor veiligheid niet alleen een taak is van de politie, maar dat de burger en het bestuur hier zeker ook hun verantwoordelijkheid in dragen. Daarnaast is het een maatschappelijke keuze om een afweging te maken tussen het bestrijden van onveiligheid (bewaken en bestraffen) en het opbouwen van veiligheid (investeren in een stimulerende omgeving en in sociaal kapitaal).

Hij breekt een lans voor de verdere uitbouw van integrale veiligheid. Veel mensen zien veiligheid immers als een onderdeel van leefbaarheid en leefkwaliteit. Bovendien is er een duidelijk verband tussen financiële en sociale zekerheid en het gevoel veilig te zijn.

Peilen naar wat bij de bevolking leeft, moet een vast stramien zijn in de politiewerking. Dit kan onder andere door:

- deel te nemen aan de Veiligheidsmonitor (indien hij georganiseerd wordt)
- wijkbabbels te organiseren
- wijkinspecteurs te stimuleren om de signalen die zij opvangen vanuit hun wijk door te spelen (dit maakt een wezenlijk deel uit van informatiegestuurd werken)
- een online-meldsysteem op de website van de gemeente of de politie zetten (meldingskaart om onveiligheidssituaties vroegtijdig te detecteren)

Het uitbouwen van een integraal veiligheidsbeleid wil onder meer zeggen:

- op een samenhangende manier inspelen op zoveel mogelijk domeinen die een invloed hebben op onveiligheid
- zich richten op de diverse oorzaken van onveiligheid (opzettelijke daden, ongevallen, rampen, ...)
- ook aandacht hebben voor de gevoelens van onveiligheid en voor de slachtoffers
- samenwerken met alle partners (veiligheidsdiensten, onderwijs, tewerkstelling, huisvesting, welzijn, verenigingen, burgers,...)
- de volledige reikwijdte van de veiligheidsketen bespelen (sociale ordening, preventie, interventie, bestraffing, nazorg)

Veiligheid dient gezien te worden als een intrinsieke kwaliteit, niet als een externe voorziening die later van buitenaf kan worden toegevoegd of bijgeleverd. Een voorbeeld hiervan is het stimuleren van het aanbrengen van veiligheidsvoorzieningen tegen inbraak tijdens de nieuwbouw of verbouwing. De burger kan technopreventief advies aanvragen, waarbij (in Dilbeek) een vrijwilliger (onder coördinatie van de preventiedienst van de gemeente) uitleg komt geven over de mogelijkheden tot betere beveiliging van de woning tegen inbraken. Uit analyse blijkt dat woningen waar technopreventief advies verstrekt (en opgevolgd) werd, verhoudingsgewijs minder effectieve inbraken en meer pogingen kennen. Ook de angst van de bewoners neemt af.

²⁴ Dit werd goedgekeurd door de zonale veiligheidsraad op 20 juni 2008.

Het aanbieden van afwezigheidstoezicht door de politie is een mooie dienstverlening, maar eigenlijk zijn afspraken onder burens om op elkaars woning te letten, om de brievenbus te lichten,... veel efficiënter.

Ook omgaan met overlast, zoals lawaaihinder, sluikestorten en vandalisme, dient in samenspraak met de betrokkenen te gebeuren. Hierin kan de wijkinspecteur een trekkersrol opnemen om alle partners (buurtbewoners, gemeentediensten, opbouwwerk,...) samen te brengen en een oplossing te zoeken. In bepaalde omstandigheden kan er gegrepen worden naar de instrumenten van burenbemiddeling en het GAS-systeem (gemeentelijke administratieve sancties).

Samenvattend kan gezegd worden dat werken aan integrale veiligheid een partnergegeven is. De politie heeft hierin haar rol te vervullen, maar de andere spelers dragen ook hun verantwoordelijkheid. Het informatiegestuurd werken (het luisteren naar wat er bij de bevolking leeft en de juiste info bij de juiste persoon brengen) is hierbij een basisgegeven.

We kunnen hieraan toevoegen dat onze zone al bij de aanvang van de vorige beleidsperiode de bewuste keuze gemaakt heeft om te spreken van een zonaal 'politieplan', en dus niet van een zonaal 'veiligheidsplan'. Wij maken als politiedienst onze doelstellingen bekend, en deze hebben betrekking op onze interne werking enerzijds, en de externe fenomenen waar we zelf aan kunnen werken anderzijds. Maar veiligheid is een veel ruimer begrip, waarbij de politie een eigen taak dient te vervullen, in samenwerking met verschillende partners.

2.4.4 Het algemeen beleidsprogramma 2008-2012 van de gemeente Dilbeek

De gemeente Dilbeek heeft voor de periode 2008-2012 een beleidsprogramma opgesteld. Eén van de strategische doelstellingen is om te zorgen voor een veilige en geborgen gemeente. Op tactisch niveau zal de integrale veiligheid bevorderd worden. In dit onderdeel wordt een aantal doelstellingen voor de lokale politie opgesomd:

- het beheersen van de prioritaire veiligheidsfenomenen, zijnde:
 - de aanpak van diefstal uit woningen en voertuigen
 - de aanpak van familiaal geweld
 - de aanpak van verkeersonveiligheid
- kwalitatieve nazorg aan slachtoffers bieden via:
 - HERCOSI (hercontactname met slachtoffers van inbraken door de wijkinspecteurs)
 - slachtofferbejegening (verstrekken van informatie en doorverwijzen naar de hulpverlening)
- preventiecampagnes organiseren:
 - technopreventief advies stimuleren (via hercosi kunnen slachtoffers van inbraken een technopreventief advies aanvragen bij de preventiedienst van de gemeente)

Deze doelstellingen werden verwerkt in onze doelenboom.

2.4.5 De prioriteiten van de procureur des Konings in het kader van het zonaal veiligheidsplan, meegedeeld op het arrondissementeel rechercheoverleg Halle-Vilvoorde van 20 maart 2008

Op het arrondissementeel rechercheoverleg Halle-Vilvoorde van 20 maart 2008 werden de prioriteiten van de procureur des Konings bekend gemaakt. De politiezones dienen rekening te houden met deze arrondissementele prioriteiten in de mate dat ze zich op hun grondgebied voordoet.

De prioriteiten situeren zich binnen de volgende materies:

- criminaliteit:
 - diefstal met braak in woningen
 - diefstal met geweld
 - ernstige geweldsmisdrijven (met arbeidsongeschiktheid - verkeersagressie, intrafamiliaal geweld, geweld tegen hulpdiensten)
 - drugverkoop
- jeugd:
 - MOF²⁵-dossiers (verdovende middelen, geweldsdelicten en diefstal met braak)
 - POS²⁶-dossiers (psychische en drankproblemen bij de ouders, kinderen die getuige zijn van geweld tussen de ouders, kindermishandeling en ontvluchting door jongeren)
 - weigering omgangsrecht en familieoverlating
- verkeer:
 - snelheid (bebouwde kom)
 - alcohol
 - niet-verzekering, technische keuring
 - opgefokte bromfietsen
- sociaal-economisch (leefmilieu):
 - behandeling, vervoer en opslag van bouw- en sloopafval
 - geklasseerde inrichtingen (garages,...)
 - geluidsoverlast (feestzalen,...)
- sociaal-economisch (urbanisme):
 - huisjesmelkerij
 - stedbouw
 - voortzetting van handelingen na bekrachtigd bevel tot staking

De prioriteiten die van toepassing zijn op onze politiezone zijn voornamelijk deze in het kader van criminaliteit en verkeer.

²⁵ MOF = als misdrijf omschreven feit. Indien een minderjarige een misdrijf pleegt, wordt deze term hiervoor gehanteerd.

²⁶ POS = problematische opvoedingssituatie.

2.4.6 Het lokaal integraal veiligheidsplan van de gemeente Dilbeek

De gemeente Dilbeek heeft onlangs een nieuwe preventieambtenaar aangeworven, die onder meer belast werd met het uitschrijven van een lokaal integraal veiligheidsplan. Dit plan was nog niet beschikbaar bij het opstellen van dit zonaal politieplan, en kon dus niet als bron dienen.

2.5 Inrichting van het korps

2.5.1 Personeelscapaciteit

OPERATIONEEL KADER

Minimaal effectief (KB 05/09/01)	Organiek kader		Reëel effectief		
	Aantal	Datum van aanpassing	Aantal ingeschreven (per kader)	Beschikbaar aantal	Datum van registratie
68	OK/MK/BK/AK 5/16/47/3	23-02-2006	OK/MK/BK/AK 7/10/40/2	OK/MK/BK/AK 7/9 ²⁷ /37 ²⁸ /0 ²⁹	01-01-2008

ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK KADER

Minimaal effectief (KB 05/09/01)	Organiek kader		Reëel effectief		
	Aantal	Datum aanpassing	Aantal ingeschreven (per kader)	Beschikbaar aantal	Datum van registratie
5	Niv A/B/C/D 1/3/4/0	23-02-2006	Niv A/B/C/D 1/3/3/7	Niv A/B/C/D 1/3/3/6 ³⁰	01-01-2008

²⁷ 1 MK werd afgedeeld naar CGL.

²⁸ 1 BK werd afgedeeld naar het CIC Leuven en 2 BK volgden de opleiding tot hoofdinspecteur.

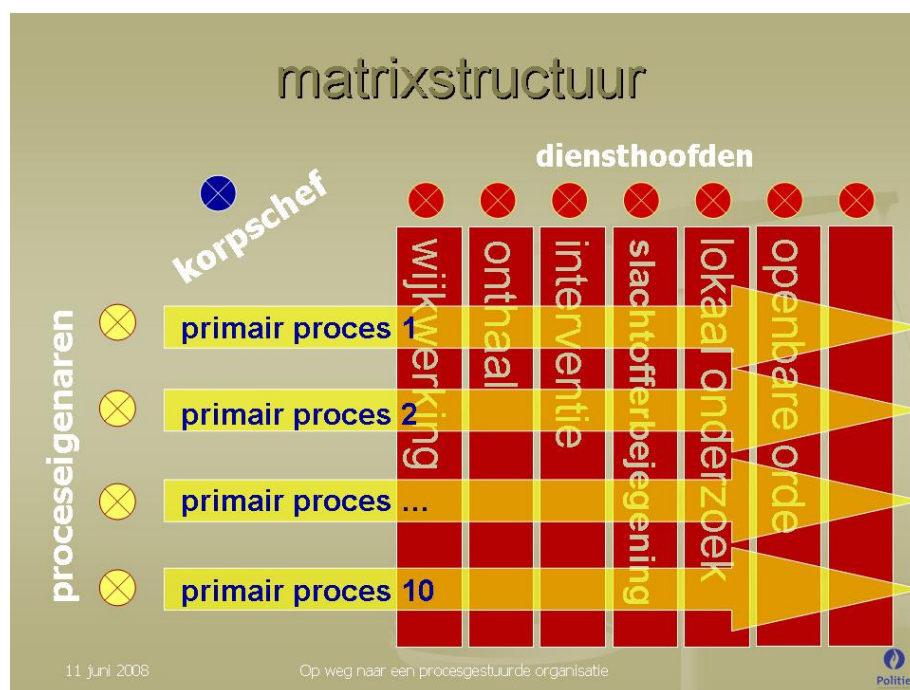
²⁹ De 2 AK waren op 01-01-2008 nog in opleiding.

³⁰ 1 Niv D was in bevallingsverlof.

2.5.2 Organigram³¹

Op de volgende pagina staat een tabel met de verdeling per functie, een beschrijving van de functie-inhoud, de capaciteit en wat dit voorstelt in FTE's³². Bij de 'diensten' werden FTE's ingevuld, de overige functionaliteiten (bv. verkeer) kunnen moeilijker in FTE's uitgedrukt worden, omdat medewerkers van verschillende diensten deze functionaliteiten invullen. Het betreft een beschrijving van de toestand op 1 juli 2008.

De matrixstructuur die onze organisatie kenmerkt, impliceert een combinatie van lijnhiërarchie en proceshiërarchie. Onze leden van het middenkader zijn lijnverantwoordelijke voor hun dienst of specialisatie. Zij staan in voor de goede organisatie binnen hun dienst (bv. wijkwerking, jeugd en gezin, e.d.) of specialisatie (bv. verkeer, geweldsbeheersing e.d.). De commissarissen vervullen de rol van procesverantwoordelijken. Zij zijn verantwoordelijk voor een bepaald proces (bv. hulpverlening, handhaving, informatiebeheer) waarbij de verschillende processtappen uitgevoerd worden door verschillende diensten. Hun taak is bijgevolg om ervoor te zorgen dat de activiteiten van de verschillende diensten op elkaar afgestemd zijn in functie van het kwalitatieve verloop van het proces en van het gewenste resultaat.



Deze keuze sproot voort uit de vaststelling dat de leden van het middenkader zich onvoldoende betrokken voelden bij de goede werking van de gehele organisatie en bij de realisatie van de organisatiedoelstellingen. Iedereen was bezig met zijn specifieke materie ('hokjesdenken') en of de verschillende puzzelstukjes nu bij elkaar pasten of niet, werd niet in vraag gesteld.

³¹ Voor ons visiegedreven organigram en uitleg verwijzen we naar bijlage 1.

³² FTE = full time equivalent of een voltijdse werkkraft.

Functie	Inhoud	Capaciteit	FTE
Wijkwerking	<ul style="list-style-type: none"> Wijkagenten Wijkinspecteurs Wijkcoördinator 	<ul style="list-style-type: none"> 2 AK 14 BK 1 MK 	16,5 FTE
Interventie	<ul style="list-style-type: none"> Interventieploegen Operationele wachtofficiëren (OGP) Officiërs van bestuurlijke politie 	<ul style="list-style-type: none"> 22 BK 4 MK Beurtrol OK 	24,5FTE
Onthaal	<ul style="list-style-type: none"> Centraal onthaal Gedecentraliseerd onthaal 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Niv D Medewerkers wijkwerking 	3 FTE
Slachtoffer-bejegening	<ul style="list-style-type: none"> Opvang van slachtoffers Ondersteuning van medewerkers 	<ul style="list-style-type: none"> Alle politiemedewerkers 1 MK politieassistent 1 MK 	1 FTE
Jeugd en gezin	<ul style="list-style-type: none"> Jeugd- en gezinsproblematiek: informatieverstrekking, gerechtelijke opdrachten en doorverwijzing 	<ul style="list-style-type: none"> 1 MK politieassistent 	1 FTE
Lokale recherche	<ul style="list-style-type: none"> Lokale complexe en omvangrijke onderzoeken 	<ul style="list-style-type: none"> 2 MK en 3 BK 	5 FTE
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> Verkeer: technisch en operationeel Verkeerspolitie Verkeersanalyse Verkeersadministratie 	<ul style="list-style-type: none"> 1 OK en 1 MK Medewerkers interventie en wijkwerking 1 Niv C 1 Niv D 	3,5 FTE
Handhaving openbare orde	<ul style="list-style-type: none"> Lokale ordediensten Opvordering capaciteit - art. 64: 10% 	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers interventie, wijkwerking en lokale recherche 3 MK en 16 BK (uit diverse diensten) 	
Lokaal informatie-kruispunt	<ul style="list-style-type: none"> Autonoom politieel onderzoek Functioneel systeembeheer Technisch systeembeheer Operationeel secretariaat 	<ul style="list-style-type: none"> 1 MK 1 MK, 1 BK en 1 Niv C 1 Niv B 2 Niv C en 1 Niv D 	7 FTE
Personeel en logistiek	<ul style="list-style-type: none"> Administratieve steun Verantwoordelijke personeel en logistiek 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Niv B, 1 Niv C en 1 Niv D 1 OK 	5 FTE
Leiding en beheer	<ul style="list-style-type: none"> Algemene leiding van het korps Beleidsmedewerker/politietsecretaris Intern toezicht en kwaliteitszorg Procesverantwoordelijke informatiebeheer Procesverantwoordelijke hulpverlening Procesverantwoordelijke handhaving 	<ul style="list-style-type: none"> 1 OK 1 Niv A 1 OK en 1 MK 1 OK 1 OK 1 OK 	7 FTE
Veiligheidsprojecten	<ul style="list-style-type: none"> Capaciteit georiënteerd naar preventieve activiteiten en projecten: 10% 	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers interventie, wijkwerking en lokale recherche 	
Federale opdrachten	<ul style="list-style-type: none"> Art. 62 WPA, nationaal veiligheidsplan, verlenen sterke arm, bewaking en toezicht 	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers interventie, wijkwerking en lokale recherche 	
Voortgezette vorming	<ul style="list-style-type: none"> Herscholing + basisvaardigheden Monitor geweldsbeheersing 	<ul style="list-style-type: none"> Alle medewerkers 1 MK 	0,5 FTE

Datum registratie: 01-07-2008

2.5.3 Overlegstructuren

Hierbij geven we een overzicht van de interne overlegstructuren van onze organisatie. In de loop van 2007 werd de opdracht van het managementteam en het operationeel overleg gewijzigd in functie van onze matrixstructuur en ons streven naar het aanbieden van een informatiegestuurde politiezorg (IGPZ).

a. Managementteam (MT)

Het voormalige beleidsteam werd in 2007 omgevormd tot het managementteam. De leden hiervan zijn de korpschef (voorzitter), de officieren en de adviseur. Dit team komt maandelijks samen.

De opdracht van het managementteam is tweeledig:

- bepalen en opvolgen van de tactische doelstellingen van de organisatie waarbij de verantwoordelijke van een tactische doelstelling maandelijks rapporteert in het MT;
- opvolging werking van de verschillende diensten en specialisaties en hun samenhang, waarbij het diensthoofd of de specialist op vooraf geplande tijdstippen komt rapporteren aan het managementteam (vb. elke 2 maanden rapportering van opvolging actieplannen via projectleiders, na elke module geweldsbeheersing, evaluatie door verantwoordelijke geweldsbeheersing, ...).

b. Operationeel Overleg (OO)

Om haar missie duidelijker te stellen, werd het vroegere managementteam omgedoopt in het 'operationeel overleg'. Binnen dit orgaan worden immers de operationele dossiers besproken en dient kort op de bal gespeeld te worden. Daarom komt dit overlegorgaan wekelijks samen. Er wordt tevens over gewaakt over de juiste afstemming van de activiteiten van de verschillende diensten op elkaar. Dit kadert volledig in het IGPZ-verhaal. De informatie blijft niet binnen één dienst, maar wordt doorgespeeld tussen de verschillende diensten waardoor de puzzel vaak vollediger wordt. De doelstelling is om een geïntegreerd antwoord te bieden op weerkerende fenomenen/problemen, door het samenwerken en op elkaar afstemmen van de werkzaamheden van de verschillende diensten van de organisatie.

De samenstelling is ruimer dan deze van het managementteam: de korpschef, de officieren die de OBP-wacht waarnemen (dit is een permanentiesysteem zodat telkens een officier van bestuurlijke politie bereikbaar is indien nodig), de operationele wachtofficiëren (OWO's), het diensthoofd recherche, het diensthoofd jeugd en gezin en een eventuele aangever van een bepaald probleem voor bijkomende toelichting. Het operationeel overleg wordt voorgezeten door de verantwoordelijke hulpverlening.

c. Beleidsondersteuningsteam (BOT)

Het beleidsondersteuningsteam is samengesteld uit medewerkers uit de verschillende diensten en kaders. Wij streven naar een dwarsdoorsnede van het korps. In 2007 werd een oproep gedaan om nieuwe medewerkers aan te trekken voor het BOT. Dit heeft ertoe geleid dat zowat alle diensten, kaders, leeftijden,... vertegenwoordigd zijn.

Het team heeft tot taak om voortdurend te werken aan de uitbreiding van het draagvlak bij en de betrokkenheid van de medewerkers van het korps. Het BOT ondersteunt en adviseert de korpschef in het uitzetten van de bakens waarbinnen het politiekorps wenst te evolueren op middellange en lange termijn. Het tekent met andere woorden mee het raamkader uit, bepaalt prioriteiten, evalueert de werking en doet voorstellen om bij te sturen.

Het BOT komt ongeveer maandelijks samen en wordt getrokken door de beleidsmedewerker.

d. Werkgroep verkeershandhaving

Maandelijks komt de werkgroep verkeershandhaving samen om zich te buigen over de opvolging van het verkeersbeleid van onze zone. Zo werd in de loop van 2007 onder andere het nieuwe actieplan verkeer 2008 besproken, werden werkinstructies met betrekking tot verkeer opgesteld en/of geactualiseerd en werd een voorstel geformuleerd omtrent de aankoop van materiaal in het kader van het verkeersveiligheidsfonds. De leden kunnen eveneens zelf punten op de agenda plaatsen. In de mate van het mogelijke wordt een vergadering gevolgd door een beperkte verkeersactie.

De leden van deze werkgroep zijn de operationeel verantwoordelijke verkeer (voorzitter), de informatieverantwoordelijke verkeer en ordehandhaving, de procesverantwoordelijke handhaving en drie inspecteurs interventie.

e. Wijkvergadering

De wijkcoördinator organiseert ongeveer tweemaandelijks een bijeenkomst met alle wijkinspecteurs. Deze vergadering heeft tot doel de dienst te organiseren, het permanent bijsturen op de kwaliteit van het werk en op de indicatoren verbonden aan de doelstellingen.

f. Algemene vergadering

De algemene vergaderingen vinden tweemaandelijks plaats, uitgezonderd in de vakantiemaanden. De bedoeling is via deze vergaderingen zoveel mogelijk medewerkers te bereiken (zowel operationeel als administratief).

De doelstelling is om informatie aan te reiken, maar tegelijk aan de medewerkers de mogelijkheid te bieden om zelf inbreng te leveren bij bepaalde onderwerpen. Enkele thema's die tijdens de algemene vergaderingen van 2007 besproken werden zijn: de voorstelling van het visiegedreven organigram, een opfrissing van de afhandeling van vingerafdrukken, een oefening omtrent de deontologische code,...

In de mate van het mogelijke wordt in kleine groepjes gewerkt. Dit bevordert de dialoog tussen de medewerkers en is dynamischer dan een voorstelling door één persoon voor de ganse groep.

2.6 Beeld van de dienstverlening en de werking

2.6.1 Uitvoering van de dienstverlening aan de bevolking³³

MINIMALE WERKINGSNORMEN

WIJKWERKING

DATUM REGISTRATIE	AANTAL INWONERS	AANTAL WIJKINSPECTEURS VOLGENS DE NORM	REËEL AANTAL WIJKINSPECTEURS	AANTAL POLITIEPOSTEN	CAPACITEIT OP JAARBASIS
01-01-2008	39 657	10	14	2	14 BK
NORM : 1 wijkinspecteur op 4 000 inwoners					
De norm werd behaald. In Dilbeek staat 1 wijkinspecteur in voor gemiddeld 2 833 inwoners.					

De wijkwerking is een van de hoekstenen van de gemeenschapsgerichte politie. In dat opzicht neemt ze een belangrijke plaats in binnen de basispolitiezorg. Met de nieuwe politionele aanpak tracht men meer te bereiken dan alleen maar het uitvoeren van de administratieve taken die doorgaans aan de wijkinspecteurs worden toegekend.

In 2006 werd de wijkwerking gereorganiseerd. De politiezone werd uitgebreid van 9 naar 14 wijken, met telkens één wijkinspecteur. Deze keuze werd gemaakt om enerzijds 'meer blauw op straat' te voorzien, en anderzijds de verzuiling van de diensten en de geïsoleerde positie van de wijkinspecteur tegen te gaan. De wijkinspecteurs worden eveneens ingezet voor de verhoordienst en voor de onthaalfunctie tijdens de weekends en feestdagen. Zo blijven de wijkinspecteurs meer verbonden en betrokken bij de ganse organisatie. In principe werkt de wijkinspecteur 4/5 van zijn/haar tijd rond wijkwerking. Gemiddeld 1/5 van de tijd gaat naar de verhoor- of onthaaldienst. De wijkinspecteurs worden eveneens ingezet in het raam van de lokale ordehandhaving, meer bepaald bij wijkgebonden evenementen (markten, kermissen, wijkfeesten, e.d.).

De wijkcoördinator heeft een coördinerende taak binnen de wijkwerking. Elk organisatorisch of structureel probleem wordt door de wijkinspecteurs ter kennis gebracht van de wijkcoördinator. Indien de wijkinspecteurs nuttige informatie hebben voor andere diensten van de politiezone wordt deze via de wijkcoördinator doorgegeven aan de betrokken dienst.

³³ Voor een uitgebreide beschrijving van de organisatie van de dienstverlening aan de bevolking verwijzen we naar de jaarverslagen van 2006 en 2007.

ONTHAAL

DATUM REGISTRATIE	AANTAL GEMEENTEN IN DE ZONE	AANTAL POLITIEPOSTEN	AANTAL UREN DAADWERKELIJK FYSIEK ONTHAAL IN HET CENTRAAL ONTHAALPUNT		CAPACITEIT OP JAARBASIS
			WEEKDAGEN	WEEK-END / FEESTDAGEN	
01-01-2008	1	2	15	15	3 Niv D + medewerkers wijkwerking
NORM : per dag 12 uur fysiek onthaal in het centrale onthaalpunt + contacteerbaar d.m.v. technische infrastructurele maatregelen					
De norm werd behaald. Per dag wordt er 15 uur fysiek onthaal voorzien.					

Het onthaal in de politiezone wordt als volgt georganiseerd:

- In een **centraal onthaalpunt** in het operationeel centrum van de politiezone dagelijks van 07u00 tot 22u00.

Gedurende de tijdstippen dat de permanentie van het onthaal niet verzekerd is, worden telefonische oproepen automatisch doorgeschakeld naar het Communicatie- en InformatieCentrum (C.I.C.) te Leuven. Via een externe muurtelefoon aan het operationeel centrum kan men rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de dispatching van het C.I.C. te Leuven. Deze dispatching stuurt radiofonisch de lokale interventieploegen.

Het onthaal in het operationeel centrum wordt op weekdagen verzekerd door 3 medewerkers van het administratief kader die tevens instaan voor de dispatching van de diverse ploegen en diensten op het terrein, voor zover deze niet aangestuurd worden door de dispatching van het C.I.C.. Tijdens het weekend wordt het onthaal verzekerd door de wijkinspecteurs.

- In de **lokale onthaalpunten** in elke deelgemeente, tijdens de openingsuren.

Het onthaal in de deelgemeenten wordt verzekerd door de wijkinspecteurs.

INTERVENTIE EN ALGEMEEN TOEZICHT

DATUM REGISTRATIE	AANTAL INTERVENTIEPLOEGEN		AANTAL PIEKPLOEGEN		CAPACITEIT OP JAARBASIS
	AANTAL	VOORZIENE UURVORKEN	AANTAL	VOORZIENE UURVORKEN	
01-01-2008	1	07-14 14-22 22-07	1	07-14 14-22 22-07 (enkel vrijdag- en zaterdagnacht)	18 BK en 2,5 MK en gedetacheerden*
NORM : 1 continuploeg + 1 piekploeg 84 uur/week					
De norm werd behaald.					

* Onze politiezone kan regelmatig een beroep doen op een wisselend aantal gedetacheerden van de federale politie. Op 1 juli 2008 waren dit 2 MK en 10 BK.

De interventiedienst wordt waargenomen door 28³⁴ inspecteurs van politie. Zeven hoofdinspecteurs (waarvan 4 voltijds en 3 deeltijds)³⁵ vervullen volgens een beurtrol de taak van operationeel wachtofficier tijdens de shiften 06u45 - 14u15 en 13u45 - 22u15. Een commissaris werd aangesteld als verantwoordelijke hulpverlening en coördineert vanuit die functie de diensten interventie en onthaal. Hij dient het interventiegebeuren op te volgen en resultaatgericht te sturen.

De operationele wachtofficier coördineert de operaties en staat in voor de algemene organisatie en het toezicht op de uitoefening van de opgelegde taken. Zij oefenen hun functie tijdens de nacht (22u15 - 06u45) uit met wachtdienst ten huize (bereikbaar en oproepbaar).

De hoofdinspecteurs die deeltijds de functie van operationeel wachtofficier uitoefenen, hebben als hoofdtaak het leiden van een dienst of het invullen van een bepaalde specialisatie (wijkcoördinator, operationeel verantwoordelijke verkeer, verantwoordelijke wapens en geweldsbeheersing).

Tijdens de shiften 07u00 - 14u00 en 14u00 - 22u00 zijn er steeds twee interventieploegen op het terrein. Tijdens de nachten van zondag tot en met donderdag is één interventieploeg aanwezig; vrijdag- en zaterdagnacht is een tweede interventieploeg aan het werk. De 1^{ste} ploeg staat louter in voor de afhandeling van de oproepen. De 2^{de} ploeg (piekploeg) verleent bijstand aan de 1^{ste} ploeg indien nodig. De piekploeg vervult allerlei andere taken (afwezigheidstoezicht, gerichte patrouilles, bijstand deurwaarders, e.d.). Met de zones TARL en Pajottenland werd een protocol afgesloten voor interzonale steun bij dringende interventies.

Ondertussen wordt echter de nood aan gevoeld om een aantal diensten met één uur te laten overlappen (07u00 - 15u00, 14u00 - 22u00 en 21u00 - 07u00). Dergelijke werkwijze heeft als voordeel dat men tijd krijgt om te debriefen, om informatie te laten doorstromen naar de volgende ploegen, om de administratieve verwerking van de tussenkomsten te verrichten en om het materiaal over te dragen aan de opkomende ploegen. Dit overlappingsysteem zal in werking treden vanaf november 2008.³⁶

De interventiedienst staat in voor de politionele hulpverlening binnen een bepaalde termijn op eigen initiatief of op vraag van de bevolking, waarvoor een politionele interventie vereist is of verlangd wordt.

Met het oog op een optimale aanwending van de capaciteit van de interventiedienst kunnen buiten de eigenlijke interventietaken andere taken worden uitgevoerd die voortspruiten uit de basispolitiezorg en die moeten kunnen worden onderbroken ten voordele van dringende interventies.

In deze context kunnen de interventieploegen o.a. volgende taken uitvoeren:

- georiënteerd toezicht (in het raam van de uitvoering van de lokale veiligheidspolitiek of specifieke punctuele problemen);
- opdrachten met een federaal karakter (toezicht op plaatsen waar waardefondsen worden ondergebracht of opgehaald);
- bepaalde controles op initiatief of voorgeschreven (wegcontroles, te bewaken plaatsen, ...);
- beperkte onderzoeksverrichtingen (uitvoering kantschriften, verhoren in het raam van lopende onderzoeken, ...).

³⁴ Volgens het huidige personeelskader. Aangezien dit personeelskader op dit ogenblik nog niet volledig kon ingevuld worden, dienen we voortdurend een beroep te doen op een aantal gedetacheerden.

³⁵ Idem.

³⁶ Deze uitbreiding van de dienst vereist een verhoging van het aantal interventie-inspecteurs met 2 FTE's; in oktober 2008 vervoegen twee nieuwe afgestudeerde inspecteurs onze zone zodat we na een maand kunnen overstappen naar een overlapping.

POLITIONELE SLACHTOFFERBEJEGENING

DATUM REGISTRATIE	GESPECIALISEERD MEDEWERKER BESCHIKBAAR (JA / NEEN)	WIJZE WAAROP DE PERMANENTE BESCHIKBAARHEID GEREGLD IS (AAN TE KRUISEN)		CAPACITEIT OP JAARBASIS
		INTERN DE ZONE GEREGLD	SAMENWERKINGSVERBAND MET ANDERE PZ	
01-07-2008	ja		x	2 MK
NORM: 1 gespecialiseerd medewerker continu terugroepbaar (eventueel via samenwerkingsakkoord)				
De norm werd behaald.				

De dienst 'Jeugd en Gezin' bestaat uit 1 gespecialiseerd hoofdinspecteur (specialisatie politieassistent). Vanaf september 2004 werd een inspecteur van de interventiedienst deeltijds afgedeeld naar de dienst jeugd en gezin. Vanaf juli 2008 werd deze vervangen door 1 voltijds hoofdinspecteur.

Het takenpakket van de dienst omvat:

- jeugd en gezin: het geheel van de politieacties met betrekking tot de specifieke jeugdproblematiek of problemen van gelijk welke aard die zich in de beslotenheid van het gezin situeren;
- slachtofferbejegening: coördinatie, sensibilisatie en ondersteuning van het politiepersoneel in het kader van hun opdracht als slachtofferbejegenaar, organisatie van een gestructureerde doorverwijzing van slachtoffers, aanknopen van contacten en het bewerkstelligen van een actieve samenwerking met hulpverlenende instanties.

Elke politieambtenaar verleent - indien nodig - slachtofferbejegening conform artikel 46 van de wet op het politieambt. Voor de gespecialiseerde slachtofferbejegening, die noodzakelijk is bij ernstige vormen van slachtofferschap, wordt beroep gedaan op de gespecialiseerde hoofdinspecteur met specialisatie politieassistent. Vanaf 2005 is een interzonale beurtrol in voege, waarbij 6 medewerkers van de politiezone (die een extra opleiding genoten) worden ingeschakeld.

LOKALE OPSPORING EN LOKAAL ONDERZOEK

DATUM REGISTRATIE	GLOBAAL EFFECTIEF ZONE	EFFECTIEF OPERATIONEEL KADER	ORGANISATIEVORM		CAPACITEIT OP JAARBASIS
			LOKALE RECHERCHEDIENST (MET VASTE MEDEWERKERS)	POLYVALENTE OF « FLEXIBELE » OPSPORINGS- EN ONDERZOEKSCAPACITEIT	
			AANTAL FTE	AANTAL FTE OF UREN	
01-07-2008	73	61	5	-	2 MK en 3 BK
NORM : 10% van het operationeel effectief voor zones met globaal effectief = 230; 7% van het operationeel effectief met een minimum van één ploeg (2 mw) voor de weekdagen, voor de andere PZ					
De norm werd behaald. Op 01-07-2008 waren 61 operationele medewerkers actief binnen onze zone (gedetacheerden niet meegerekend). 7% hiervan 4,25 FTE.					

De lokale recherche bestaat uit 5 medewerkers: 2 rechercheurs met de bevoegdheid van officier van gerechtelijke politie en 3 rechercheurs met de bevoegdheid van agent van gerechtelijke politie. Eén rechercheur is verantwoordelijk voor de financiële en economische dossiers. Hij dient hiertoe nog de nodige opleidingen te volgen.

De medewerkers van de lokale recherche nemen volgens een beurtrol de bereikbare en terugroepbare wacht van de lokale recherche waar. Deze wacht loopt van maandag 07u00 tot maandag 07u00.

Het takenpakket van de lokale recherche omvat o.a.:

- het uitvoeren van gerechtelijke opsporingen en onderzoeken naar feiten die volgens de richtlijnen van het college van procureurs-generaal en het parket aan de lokale politie worden toegewezen;
- het inwinnen van alle politieel relevante informatie.

HANDHAVING VAN DE OPENBARE ORDE

PERMANENTIE OBP EN OGP	OBP	JA	INTERZONALE SAMENWERKING	NEEN
	OGP	JA	INTERZONALE SAMENWERKING	NEEN
DATUM REGISTRATIE				
01-07-2008				
NORM : 1 OBP permanent bereikbaar en terugroepbaar				
De norm werd behaald.				

'Ordediensten' dienen onderscheiden te worden in:

- de lokale ordediensten: de maatregelen die de handhaving van de openbare orde op lokaal niveau trachten te waarborgen worden uitgevoerd door het lokaal politiekorps. Het gaat niet louter over de ordehandhaving ter gelegenheid van grotere evenementen maar ook over alle andere eenmalige of regelmatig terugkerende gebeurtenissen die op lokaal vlak de openbare orde kunnen verstoren en waarvan het goed verloop een politieaanwezigheid vereist.
- de federale ordediensten: in geval van ramp, onheil, schadegeval, oproer, kwaadwillige samenscholingen of ernstige en nakende bedreigingen van de openbare orde, kan de minister van Binnenlandse Zaken de lokale politie opvorderen teneinde de openbare orde te handhaven of te herstellen in een andere zone. De lokale politie moet alle vorderingen uitvoeren tot beloop van een gedeelte van haar jaarcapaciteit dat niet lager mag zijn dan 10% en niet hoger dan 20% van de capaciteit van het minimaal effectief van het personeel van het operationeel kader (i.c. 68). De federale ordediensten maken deel uit van de federale opdrachten.

In normale situaties wordt de handhaving van de openbare orde op het niveau van de politiezone uitgevoerd. De capaciteit voor deze diensten wordt in hoofdzaak geleverd door medewerkers van de interventiedienst, aangevuld met medewerkers van de wijkdienst en de lokale recherche. Voor zover de eigen middelen in personeel en/of materieel niet volstaan, kan operationele steun van de federale politie gevraagd worden.

ANDERE OPERATIONELE DIENSTEN

VERKEER

Inhoud	Capaciteit
<ul style="list-style-type: none">• Informatieverantwoordelijke verkeer• Operationeel verantwoordelijke verkeer• Verkeerspolitie• Verkeersanalyse• Verkeersadministratie	<ul style="list-style-type: none">• 1 OK• 1 MK• Medewerkers interventie en wijkwerking• 1 Niv C• 1 Niv D

Datum registratie: 01-01-2008

De functie verkeer behelst het geheel van politiële initiatieven, zowel van pro- als van reactieve aard, die als hoofddoel hebben op alle wegen een vlot en veilig verkeer te garanderen, uitgezonderd op de autosnelwegen of andere verkeersassen die aan de federale politie werden toegewezen. Voor deze verkeersopdrachten (ingebed in de gewone dienst of opgezet als veiligheidsproject) worden uiteraard alle leden van de operationele diensten betrokken.

Het takenpakket van de dienst verkeer & openbare orde omvat meer bepaald:

- ondersteuning en vorming van het operationeel personeel van de politiezone inzake verkeer;
- opstellen en opvolgen van actieplannen;
- organiseren en opvolgen van verkeersacties;
- opstellen van operatieorders in het raam van ordediensten;
- bijhouden en verwerken van statistieken inzake verkeer en openbare orde;
- verlenen van adviezen inzake verkeersproblemen, permanente en tijdelijke verkeersmaatregelen e.d.

JEUGD EN GEZIN³⁷

Inhoud	Capaciteit
<ul style="list-style-type: none">• Jeugd- en gezinsproblematiek: informatieverstrekking, gerechtelijke opdrachten en doorverwijzing	<ul style="list-style-type: none">• 1 MK politieassistent• 1 MK

Datum registratie: 01-07-2008

³⁷ Voor bijkomende uitleg: zie hierboven bij politionele slachtofferbejegening.

LOKAAL INFORMATIEKRUISPUNT

Inhoud	Capaciteit
<ul style="list-style-type: none">• Autonom politioneel onderzoek• Functioneel systeembeheer• Technisch systeembeheer• Operationeel secretariaat	<ul style="list-style-type: none">• 1 MK• 1 MK, 1 BK en 1 Niv C• 1 Niv B• 2 Niv C en 1 Niv D

Datum registratie: 01-07-2008

Het lokaal informatiekruispunt (L.I.K.) werd opgericht in 2005 teneinde het informatiebeheer in de zone te optimaliseren. Het L.I.K. staat onder leiding van de verantwoordelijke informatiebeheer en omvat de volgende diensten:

Functioneel beheer

1 hoofdinspecteur, 1 inspecteur en 1 administratieve medewerker voeren de taak uit van functioneel beheerder. Deze taak omvat de controle van de koppelingen in ISLP en de vattingen in ANG. Hun taak bestaat verder uit het bijwerken en onderhouden van toepassingen en werkwijzen binnen ISLP, het verzorgen van opleidingen ISLP en andere informaticatoepassingen intern de zone, inbrengen en onderhouden van documenten zowel binnen als buiten ISLP, e.d.

Autonom Politioneel Onderzoek (APO)

1 hoofdinspecteur staat in voor de opvolging van de dossiers APO en VPR en hij schrijft zowel intern als extern kantschriften uit ter vervollediging van gerechtelijke dossiers.

Operationeel secretariaat

Het operationeel secretariaat wordt verzekerd door 2 administratieve medewerkers. Zij hebben volgende taken:

- verwerken in- en uitgaande briefwisseling;
- verwerking van de gerechtelijke stukken, verzending processen-verbaal, kantschriften, ...;
- archivering van de processen-verbaal;
- ondersteuning van de diensten functioneel beheer en autonoom politioneel onderzoek.

Het operationeel secretariaat wordt uitgebreid met 1 administratief medewerker (ter beschikking gesteld in het raam van een protocol tussen de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Defensie) verantwoordelijk voor de wapenadministratie.

Technisch systeembeheer

1 consulent (informaticus) staat in voor het technisch systeembeheer. Deze systeembeheerder staat in voor het beheer en de administratie van de lokale operationele telematica-infrastructuur. Hij staat in voor het onderhoud van deze infrastructuur, verzekert de technische bijstand en de opleiding van de gebruikers.

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

PERSONEEL EN LOGISTIEK

Inhoud	Capaciteit
<ul style="list-style-type: none">Administratieve steunVerantwoordelijke personeel en logistiek	<ul style="list-style-type: none">2 Niv B, 1 Niv C en 1 Niv D1 OK

Datum registratie: 01-07-2008

De dienst personeel en logistiek bestaat uit 1 commissaris van politie, 2 consultants en 2 administratieve medewerkers. Er wordt een uitbreiding van de dienst voorzien met 1 arbeider (ter beschikking gesteld in het raam van een protocol tussen de FOD Binnenlandse Zaken en de FOD Defensie).

Het takenpakket van deze dienst heeft betrekking op volgende aspecten:

Personeel

- selectie op lokaal niveau in het raam van de vacatures;
- beheer van het personeel;
- opvolging van de evaluatieprocedure;
- voortgezette opleiding op lokaal niveau;
- personeelsadministratie (bijhouden van individuele dossiers);
- planning van de diensten.

Logistiek

- beheer van materieel, uitrustingen, voertuigen, verbruiksproducten, ...;
- technische opvolging, onderhoud;
- beheer en onderhoud van de infrastructuur;
- behoefteprogramma en budgettaire planning;
- budgettaire opvolging - financieel beheer.

LEIDING EN BEHEER

Inhoud	Capaciteit
<ul style="list-style-type: none">Algemene leiding van het korpsBeleidsmedewerker/politiesecretarisIntern toezicht en kwaliteitszorgProcesverantwoordelijk informatiebeheerProcesverantwoordelijke hulpverleningProcesverantwoordelijke handhaving	<ul style="list-style-type: none">1 OK1 Niv A1 OK en 1 MK1 OK1 OK1 OK

Datum registratie: 01-07-2008

De leiding, de organisatie en de verdeling van de taken binnen de politiezone en de uitvoering van het beheer van de organisatie berusten bij de korpschef.

De korpschef wordt bijgestaan door de beleidsmedewerker/politietsecretaris, de procesverantwoordelijken voor handhaving, hulpverlening en informatiebeheer, de officier intern toezicht en kwaliteitszorg en de verantwoordelijke personeel en logistiek. Zij vormen samen het managementteam.

Het takenpakket van de korpsleiding heeft onder andere betrekking op volgende aspecten:

- organisatie en werking van het korps;
- onderzoek en ontwikkeling;
- voorbereiding en uitvoering van het zonaal politieplan;
- middelenbeleid;
- 'human resource'-beleid;
- budgettair beleid;
- informatiebeheer;
- kwaliteitszorg;
- intern toezicht;
- relatie met de overheden;
- interne en externe communicatie;
- syndicale betrekkingen.

De dienst intern toezicht / kwaliteitszorg wordt waargenomen door een commissaris, bijgestaan door een hoofdinspecteur.

OPDRACHTEN EN TAKEN VAN FEDERALE AARD

Richtlijn	Opmerkingen
MFO - 1 Openbare orde in hoven en rechtbanken Overbrenging van gevangenen	Er zijn geen hoven en rechtbanken op het grondgebied van de politiezone. De zone vervult haar rol in de uithaling van gevangenen wanneer deze in het kader van bepaalde gebeurtenissen tijdelijk de gevangenis mogen verlaten (bv. begrafenis familieled op grondgebied politezone).
MFO - 2 en MFO - 2 bis HYCAP	3 MK en 16 BK van de politezone zijn, conform de bepalingen van de MFO-2 en MFO-2 bis, opgeleid en uitgerust voor openbare ordehandhaving.
MFO - 3 Politioneel informatiebeheer	Naar aanleiding van de MFO-3 werd een procedure uitgewerkt voor het beheer van de politionele informatie. Deze behelst onder meer het opstellen van RIR's, RAR's ³⁸ , ... Er werden afspraken gemaakt met het AIK m.b.t. de informatiedoorstroming in de twee richtingen. Er werd ook een verantwoordelijke informatiebeheer aangesteld.
MFO - 4 Private veiligheid	Wanneer de politiezone de vraag krijgt om beëdigde ambtenaren te begeleiden, toezicht te houden op stopplaatsen van geldtransporten of een andere opdracht van de MFO-4 te vervullen, worden deze opdrachten via het dienstbulletin toegewezen aan de piekploeg.
Richtlijn ministerie van Justitie van 20-02-2002 m.b.t. de taakverdeling, samenwerking, coördinatie en integratie tussen lokale en federale politie inzake opdrachten van gerechtelijke politie	Eén medewerker van de lokale recherche is opgeleid om financiële en economische dossiers te behartigen. De politiezone betaalt jaarlijks een afgesproken bedrag voor de drie medewerkers die via andere politiezones tewerkgesteld zijn bij het AIK. De politiezone neemt deel aan het bovenlokaal netwerk 'verhoor minderjarigen' van het bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde.
MFO - 5 Beschermingsopdracht aan personen (politieke, religieuze, militaire, burgerlijke personaliteiten en bedreigde personen) en aan instellingen (diplomatieke, politieke en religieuze instellingen en vitale en kritieke instanties en gebouwen)	De interventieploegen en eventueel de lokale recherche worden ingeschakeld in het kader van beschermingsopdrachten voor personen en instellingen. Deze opdrachten worden maandelijks door de CSD Asse bezorgd aan de politiezones.
MFO - 6 Werking en organisatie AIK	Zie opmerkingen bij MFO-3
Omzendbrief veiligheid bij spoorwegen	Op het grondgebied van de politiezone zijn er drie kleine stations, waar geen sprake is van enige overlast. Er dienen bijgevolg geen specifieke maatregelen genomen te worden.

³⁸ RAR = administratief rapport.

BIJDRAGE AAN HET NATIONAAL VEILIGHEIDSPLAN

Basisprincipes en concepten voor de werking van de politiediensten

Basisprincipes en concepten voor de werking van de politiediensten uit het NVP 2004-2007	Wat mee gedaan in onze zone?
Organiseren van de basisfuncties van de lokale politie	De minimumnormen werden steeds behaald.
Aanbieden van gemeenschapsgerichte politiezorg (GGPZ)	In onze zone streven we ernaar om de 5 pijlers van GGPZ evenwichtig in te vullen. Zo werken we in partnerschap (interzonale samenwerking, acties met federale politie, preventiecampagnes met de preventieambtenaar van de gemeente,...). Via o.a. onze jaarverslagen en rapportering over de actieplannen in de zonale veiligheidsraad leggen we verantwoording af. We werken continu aan het verhogen van de bekwame betrokkenheid van onze medewerkers (initiatief tot het volgen van opleidingen, stimuleren van de deelname aan werkgroepen,...).
Werken via informatiegestuurde politiezorg (IGPZ)	Zowel op het vlak van bestuurlijke als gerechtelijke politie werken wij sinds 2007 via de filosofie van IGPZ. Wanneer nodig, worden speciale dossiers opgesteld waarrond geïntegreerd wordt samengewerkt en regelmatig overleg gepleegd wordt. We maken gebruik van een wekelijkse digitale briefing, waarin ook informatie van de CSD verwerkt wordt. In 2007 werd een verantwoordelijke informatiebeheer aangeworven, die specifiek instaat voor het beheer van de operationele informatie in onze zone.
Programmawerking	Voor de prioritaire fenomenen werden jaarlijks actieplannen opgesteld, volgens de opvatting preventie-repressie-nazorg.
Het beheer van gebeurtenissen en bescherming van personen, goederen en instellingen in het domein van de openbare orde	Zie hierboven: opdrachten en taken van federale aard
Kwaliteitszorg	Onze zone is ondertussen doordrongen van het belang van het aanbieden van een excellente politiezorg. De meeste leidinggevenden volgden een (korte of lange) opleiding EFQM. Wij streven naar een permanente verbetering van onze dienstverlening en interne werking. Wij beschikken daarenboven over een kwaliteitscoördinator.

Prioriteiten - veiligheid

In het nationaal veiligheidsplan 2004-2007 stonden verschillende veiligheidsfenomenen opgesomd waarmee de lokale politie rekening diende te houden indien ze een probleem vormen op het grondgebied van de zone. Waar dit het geval was, werden de fenomenen opgenomen in een strategische of tactische doelstelling. Voor de evaluatie van deze doelstellingen verwijzen we naar bijlage 2. De fenomenen waarrond geen specifieke doelstelling geformuleerd werd, werden opgenomen in de reguliere werking.

Prioritaire veiligheidsfenomenen uit NVP 2004-2007	Wat mee gedaan in onze zone?
Verkeersveiligheid	Strategische doelstelling 2005-2008
Illegale immigratie en mensensmokkel	Tactische doelstelling 2005-2006
Mensenhandel	Tactische doelstelling 2005-2006
Terrorisme	Vormt geen probleem op ons grondgebied*
Eigendomsdelicten	3 tactische doelstellingen 2005-2008
Drugs	Tactische doelstelling 2005-2008 (verkeer)
Afvalfraude	Vormt geen probleem op ons grondgebied*
Grote financiële en economische criminaliteit	Vormt geen probleem op ons grondgebied*
Wapenzwandel	Vormt geen probleem op ons grondgebied*

* Uit de scanning en analyse bleek en blijkt dat deze fenomenen zich in mindere mate voordoen op ons grondgebied. De federale politie vervult hierin haar rol en waar nodig nemen wij een informatieverstrekken taak in.

Op het vlak van preventie werkt onze zone samen met de preventieambtenaar van de gemeente. Het technopreventief advies, in het raam van het actieplan woninginbraken, wordt georganiseerd door de preventiedienst. Via de eerder vermelde Hercosi worden de kandidaten voor dit technopreventief advies aangebracht door de lokale politie.

Prioriteiten - interne werking

Op het vlak van geïntegreerde werking van de politiediensten heeft onze zone veel inspanningen geleverd. Getuige daarvan is de lijst onder punt 2.7.1 (interzonale, bovenlokale en internationale politiesamenwerking). We hebben een intensieve samenwerking en informatiestroom met het AIK van Asse. Er worden regelmatig bovenlokale acties uitgevoerd, al dan niet gecoördineerd door de federale politie of via de interzonale samenwerking met de politiezones TARL en Pajottenland. Op het vlak van mensensmokkel op de parking van de E40 in Groot-Bijgaarden vervullen wij een informatieverstrekken en ondersteunende taak t.o.v. de federale politie. Dit zijn slechts enkele voorbeelden om aan te tonen dat het partnerschap met de federale politie en andere politiezones op een vlotte manier verloopt.

Wat de bedrijfsmatige werking betreft, is één van onze doelstellingen het verder evolueren naar een procesgeoriënteerde organisatie. Er werden al verschillende proceseigenaars aangesteld. Ons onthaal, verhoordienst en wijkwerking werden gereorganiseerd. Het onthaal, wat louter administratieve taken impliceert, wordt nu bemand door burgerpersoneel. Er werden verschillende protocols opgesteld in het kader van een interzonale samenwerking met de zones TARL en Pajottenland. Het protocol omtrent de opvang van slachtoffers zorgde ervoor dat de minimumnorm bereikt kon worden vanaf 2005.

OPDRACHTEN EN TAKEN TEN VOORDELE VAN DERDEN

In onderstaande tabel worden de prestaties opgesomd die onze politiezone uitvoert ten voordele van derden. Het betreffen geen prestaties waarvoor we een vergoeding ontvangen.

Derde	Aard van de prestatie
Gemeente Dilbeek	Opleiding fuifcoaches
Gemeente Dilbeek	Beheer gemachtigde opzichters aan scholen
Parquet	Beheer onderzoeken - APO-dossiers
Geïntegreerde politie	Lokale rekruteringsambtenaren
Universiteiten, scholen,...	Begeleiding stagiairs
Scholen Dilbeek	Verkeerslessen
Scholen Dilbeek	Rondleidingen
Scholen Dilbeek	Organiseren van een mini-survival

2.6.2 De interne werking

Om de interne omgeving van onze politiezone in beeld te brengen, werden o.a. een medewerkerstevredenheidsonderzoek en een sterkte-zwakte-analyse (mini-positiebepaling) uitgevoerd. De resultaten hiervan hebben betrekking op de ganse organisatie, vandaar dat we de bespreking van deze instrumenten onder dit punt aan bod laten komen.

Het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) 2008

In februari 2008 werd voor de derde keer een MTO uitgevoerd in de politiezone Dilbeek. De twee vorige MTO's werden afgenomen in februari 2003 en in oktober 2005. Deze meervoudige meting toont aan dat de tevredenheid van de medewerkers een belangrijke plaats inneemt in onze organisatie.

80,7% van de medewerkers nam op vrijwillige basis deel aan de enquête. Voor de verwerking van de formulieren kon onze zone, net als de voorgaande keren, een beroep doen op de coördinatie- en steundienst van de federale politie (CSD) te Asse.

De resultaten:

	2003	2005	2008
Interne communicatie	6,3	5,7	6,3
Korpsleiding	6,2	5,3	5,9
Leiding geven			6,8
Werking dienst	6,8	6,5	6,8
Werkomgeving	7,3	6,8	6,9
Logistieke steun	7,6	7,5	7,3
Administratieve steun	7,6	7,8	7,6
Procedures	6,7	6,0	6,4
HRM	6,5	6,3	6,6
Motivatie	7,9	6,9	7,3
Nut van bevraging	6,9	6,7	5,8
TOTALE SCORE	6,9	6,5	6,7
Gemiddelde van de participerende politiezones	6,4	6,7	6,7

De globale score van onze zone in 2008 bedraagt 6,7 op 10 of 67%. Hiermee zitten we op hetzelfde niveau als de andere politiezones die dezelfde vragenlijst hanteren.

Voor ongeveer alle items werd een hogere score toegekend, behalve voor logistieke en administratieve steun, maar deze twee items blijven wel het hoogste resultaat uitmaken. Het nut van de bevraging wordt ook steeds lager ingeschat; het blijft dus belangrijk om het belang van dit instrument duidelijk te communiceren en te kaderen naar de medewerkers toe.

De twee pijnpunten van de vorige bevraging, namelijk interne communicatie en korpsleiding, kennen de grootste toename (telkens + 6%). Aan deze twee items werd dan ook tijdens de vorige tactische periode 2007-2008 extra aandacht besteed, wat zijn vruchten afwierp. Het blijven echter belangrijke aandachtspunten in de organisatie. Het is eveneens frappant om vast te stellen dat het nieuwe item 'leiding geven' beduidend beter scoort dan het item 'korpsleiding'. Dit wil zeggen dat men de tevredenheid over de directe chef hoger inschat dan deze over de algemene leiding.

Ondanks de globale betere score, zijn we nog niet terug op het niveau van 2003. De laagste scores per item werden dan ook geanalyseerd in het beleidsondersteuningsteam en vonden hun plaats in de doelenboom (veelal op operationeel niveau).

De sterkte-zwakte-analyse

Tijdens de scanning en analyse ter voorbereiding van het ZPP 2005-2008 werd een positiebepaling volgens het INK-managementmodel uitgevoerd. Aangezien dit heel wat capaciteit vraagt (1/4 van de organisatie gedurende verschillende dagen) en door de medewerkers als redelijk abstract ervaren wordt, werd deze keer gekozen voor een minder intensieve sterkte-zwakte-analyse. Met dit instrument worden eveneens de sterke punten en de verbeterpunten van de organisatie blootgelegd (terwijl aan de hand van een positiebepaling daarenboven kan aangetoond worden in welk ontwikkelingsstadium de organisatie zich bevindt).³⁹

Op 13 en 22 februari 2008 kwamen de leden van het managementteam, het operationeel overleg en het beleidsondersteuningsteam samen om deze oefening te maken, onder begeleiding van de provinciale verbindingssambtenaar, Dirk Van Aerschot.

Op basis van het EFQM Politie België managementmodel werd de ganse politiezone doorgelicht. Zo werden in eerste instantie, via zes thema's (dagelijkse werking, medewerkers, middelen, leiderschap, zonaal politieplan - actieplannen en meten van resultaten) de sterke punten en de verbeterpunten opgelijst. Vervolgens werden uit de verbeterpunten drie succesbepalende factoren gepuurd, waaraan telkens een verantwoordelijke (coördinator) gekoppeld werd.

Na verfijning werden de succesbepalende factoren als volgt geformuleerd:

'We zijn succesvol als organisatie als:

- onze diensten goed samenwerken
- we beschikken over bekwame medewerkers die optimaal ondersteund zijn
- we beschikken over betrokken medewerkers'

De resultaten van de sterkte-zwakte-analyse hebben de basis gevormd voor de opbouw van de doelenboom qua interne werking. De coördinatoren voor de bovenvermelde succesbepalende factoren zijn dan ook tegelijk verantwoordelijk voor de doelstellingen op strategisch niveau qua interne werking.

³⁹ In de loop van de volgende beleidsperiode zal opnieuw een volledige positiebepaling uitgevoerd worden, zodat we kunnen inschatten in welke fase onze organisatie zich bevindt.

MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS

Het medewerkersbeleid

Beleidsperiode 2005-2008

Tijdens de vorige beleidsperiode werd de dienst personeel en logistiek uitgebreid met drie nieuwe consultants (personeelsbeheer, financieel en logistiek beheer en technisch systeembeheer⁴⁰).

Sinds 2006 is de evaluatieprocedure in voege. Met elke medewerker werd een planningsgesprek gevoerd. Wanneer er behoefte aan bleek (bij een verschuiving van taken,...) werden functioneringsgesprekken georganiseerd.

In de loop van 2008 startte een nieuwe evaluatiecyclus, waarbij de nieuwe strategische en tactische doelstellingen via de planningsgesprekken gekoppeld werden aan de betrokken medewerkers.

De lijst met evaluatoren werd in 2008 herwerkt in functie van een geleidelijke overgang naar een procesgeoriënteerde organisatie. Ook de functiebeschrijvingen werden in 2008 geactualiseerd.

Het personeelsbehoefteplan werd uitgewerkt in 2008.

Werving en selectie vonden nog steeds plaats op basis van geconstateerde behoeften. De voorbije jaren werden gekenmerkt door een groot personeelsverloop, waardoor er bijna constant behoefte is aan nieuwe medewerkers. Het operationeel kader kon nog niet volledig ingevuld worden, vooral wat leden van het basiskader als van het middenkader betreffen.

Beleidsperiode 2009-2012

De vier medewerkers (een diensthoofd, een consultant en twee secretariaatsmedewerkers) gaan de uitdaging aan om tijdens de volgende beleidsperiode geleidelijk te evolueren van een loutere personeelsadministratie naar een effectief medewerkersbeleid.

Uit de eerste evaluatieperiode leerden wij dat er nood is aan het standaardiseren van de evaluatieprocedure waarbij elke evaluator op een zelfde wijze tewerk gaat bij de plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken. Dit zal tijdens de volgende beleidsperiode verder uitgewerkt en verbeterd worden.

In de volgende beleidsperiode zal het personeelsbehoefteplan gefaseerd uitgevoerd worden. In een eerste fase ligt de klemtoon voornamelijk op de aanwerving van interventied medewerkers (zowel leden van het basiskader als van het middenkader).

⁴⁰ De consultant technisch systeembeheer werd ondertussen ondergebracht in het LIK.

Het ontwikkelen van competenties

Beleidsperiode 2005-2008

Het initiatief voor het volgen van een opleiding ligt nog te vaak bij de medewerker zelf. In de mate dat de opleiding nuttig en haalbaar is in functie van de dienst en de dienstplanning, wordt op deze vraag ingegaan. Eén van de doelstellingen van de vorige beleidsperiode was het uitwerken van een competentieontwikkelingsplan waarbij individueel, in functie van de noodzaak van het takenpakket, een deskundigheid kan worden opgebouwd en op peil gehouden kan worden. Deze doelstelling werd niet behaald en werd dus opnieuw opgenomen in onze doelenboom.

Uit de interne cijfers van 2007 blijkt eveneens dat de norm voor het volgen van opleidingen niet behaald werd.⁴¹ Het niet steeds correct invullen van de activiteitenbladen kan evenwel een verkeerd beeld geven. Ook het klein aanbod aan opleidingen voor administratief personeel vanuit de politiescholen speelt hierin een rol.

Beleidsperiode 2009-2012

Het competentieontwikkelingsplan werd tijdens de vorige beleidsperiode niet gerealiseerd. In onze nieuwe doelenboom voorzien wij de uitwerking van een globaal opleidingsplan waarbij in functie van het takenpakket, een deskundigheid kan worden opgebouwd en op peil gehouden worden.

Elke nieuwe medewerker die onze organisatie vervoegt, moet op dezelfde manier onthaald worden, uiteraard met enkele specificaties naar zijn/haar functie toe. Eén van onze doelstellingen is dan ook om het onthaal van nieuwe medewerkers te standaardiseren. Dit houdt bvb. in dat het noodzakelijke materiaal op voorhand wordt aangekocht, dat iedereen dezelfde informatie krijgt, dat eventueel een peter of een meter aangeduid wordt,...

Maar ook de medewerkers die al aanwezig zijn, moeten voldoende ondersteund worden door hun directe chef. Vooral binnen de interventiepool zijn heel wat jonge werkkrachten te vinden. Zij missen soms nog wat ervaring en daarom is het van belang dat zij kunnen rekenen op éénduidige richtlijnen van hun directe chef. Tijdens de volgende beleidsperiode zal extra aandacht besteed worden aan het optimaliseren van deze ondersteuning.

Respect en waardering

Beleidsperiode 2005-2008

Wanneer een medewerker goed presteert, verdient hij hiervoor respect en waardering. Er werd nog te weinig gebruik gemaakt van positieve (persoonlijke) nota's die worden toegevoegd aan het persoonlijk dossier. Externe felicitaties m.b.t. het functioneren van een medewerker (veelal voor de front-office-diensten) worden toegevoegd aan het persoonlijk dossier van betrokkene én hij/zij krijgt een kopie met felicitaties van de organisatie, die opgenomen worden in het persoonlijk dossier van betrokkene.

⁴¹ De norm voor het recht op opleiding bedraagt 8% van de totale arbeidsuren voor operationeel personeel en 5% voor het Calog-personeel. In 2007 werd in onze zone 7,2% van de arbeidsuren aan vorming besteed door het operationeel personeel en 0,5% door het Calog-personeel. Ter vergelijking: het gemiddelde uren opleiding van de andere politiezones waarvoor de CSD Asse een capaciteitsberekening doet, bedroeg in 2007 4,08%.

De organisatie stimuleert de medewerkers tot deelname aan interne en externe werkgroepen. Eén van de doelstellingen van de vorige beleidsperiode was bereiken dat minstens 20% van de medewerkers aan één van de (merendeels interne) werkgroepen participeert. Deze doelstelling werd behaald. In dit raam werd in de loop van 2008 een nieuwe oproep gedaan om nieuwe leden aan te trekken voor het beleidsondersteuningsteam. Deze capaciteitsinvestering is belangrijk om draagvlak te creëren voor gemaakte keuzes, en het impliceert respect voor hun kennis en kunde. Een andere doelstelling bestond erin om de bestaande werkgroepen op te volgen en erover te waken dat de deelnemingsgraad voldoende hoog is en blijft.

Respect en waardering impliceert ook luisteren naar de mening van de medewerkers. Om de twee jaar wordt een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Zoals hierboven vermeld, werden de resultaten geanalyseerd in het beleidsondersteuningsteam en ondergebracht in de nieuwe doelenboom.

In 2008 werd een eerste teambuildingsdag georganiseerd, waarbij het beleidsondersteuningsteam een belangrijke organisatorische rol op zich nam. Gezien de positieve feedback van onze medewerkers, kunnen we stellen dat het een succes was.

Beleidsperiode 2009-2012

Wij hebben ervoor gekozen om het beleidsondersteuningsteam enkele expliciete doelstellingen toe te bedelen gedurende de volgende vier jaar. Eén daarvan is het bevorderen van de goede werksfeer d.m.v. het organiseren van informele samenkomsten. De jaarlijkse organisatie van een teambuildingsdag door het BOT, werd opgenomen als doelstelling voor de volgende beleidsperiode.

Een andere doelstelling van het beleidsondersteuningsteam bestaat in het voortdurend detecteren van nieuwe verbetervoorstellen van de medewerkers. Via bvb. een ideeënbus kunnen onze medewerkers een idee opperen ter verbetering van onze organisatie. Ook de leden van het beleidsondersteuningsteam zijn als het ware de voelsprietten van hun dienst wat dat betreft. Na een positieve beoordeling kan zulk idee concreet vorm krijgen.

MANAGEMENT VAN MIDDELEN

Financieel beleid

Beleidsperiode 2005-2008

Tijdens de vorige beleidsperiode werd een consultant financieel en logistiek beheer aangeworven. Zijn taak bestaat er onder meer in om de politiebegroting op te stellen en de uitgaven op te volgen. Daarnaast beheert hij het aankoopbeleid van onze organisatie. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van de raamcontracten, afgesloten door de federale politie. Dit garandeert een vlottere administratieve afhandeling en het is financieel interessanter.

We zijn er nog niet in geslaagd om een financieel meerjarenplan op te stellen dat gekoppeld is aan onze doelstellingen, zoals voorzien in de vorige doelenboom. Wél geven de (proces-) verantwoordelijken en diensthoofden jaarlijks de geplande grote uitgaven door aan de consultant financieel en logistiek beheer, met als doel dit in de begroting te voorzien.

Momenteel staat de functie van consultant financieel en logistiek beheer weer open. Wij hopen om snel een nieuwe collega te kunnen aanwerven.

Beleidsperiode 2009-2012

De grootste uitdaging die wij in dit raam tegen 2010 aangaan, is het opstellen van een (financieel) meerjarenplan waarbij onze middelen (mensen en materiaal) afgestemd zijn op onze doelstellingen.

Kennis en technologie

Beleidsperiode 2005-2008

Sinds 2002 maken we gebruik van een lokaal intranet. Hierop kunnen o.a. de dienstplanning, werkingsregels en -instructies en de jaarverslagen teruggevonden worden.

In de afgelopen beleidsperiode zetten we de eerste stappen om het intranet te ontwikkelen tot een opvolgingsinstrument voor onze reguliere werking en onze doelstellingen.

Vanaf begin 2008 werd begonnen met de digitale verwerking van de processen-verbaal. Alvorens ze over te maken aan het parket, worden ze ingescand en opgeslagen in ons digitaal archief. Dit bespaart heel wat papier en fysieke opslagruimte.

Onze organisatie investeert regelmatig in nieuwe technologieën. Zo werd bvb. een toegangscontrolesysteem aangekocht, waaraan een tijdsregistratie gekoppeld zal worden. Dit zal zorgen voor een administratieve vereenvoudiging van de opvolging van de prestaties van de medewerkers.

Beleidsperiode 2009-2012

Tijdens deze beleidsperiode zetten we onze 'verbouwingswerken' verder aan het intranet tot opvolgingsinstrument voor onze organisatie.

Het digitaal archief wordt uitgebreid tot een heus kennisnet, met de mogelijkheid om onder meer wetgeving e.d. te raadplegen.

Ook het aankoopbeleid wordt onder de loep genomen worden. Dit wordt natuurlijk ingepast in onze financiële meerjarenplanning.

Materiaal en diensten

Beleidsperiode 2005-2008

Op dit ogenblik zitten de diensten van de politiezone verspreid over twee gebouwen. De aankoop van een nieuw hoofdgebouw voor de lokale politie, in de onmiddellijke nabijheid van het operationeel centrum, is sinds 2005 een feit. Alle diensten, met uitzondering van de interventiedienst, zullen in dit nieuwe gebouw gehuisvest worden. In 2006 werd dit dossier intensief verder uitgewerkt om vervolgens in 2007 te starten met de verbouwingen, dewelke in 2008 zullen worden afgerond. Vooral op het vlak van leiderschap zal het een enorme verbetering inhouden wanneer de diverse leidinggevenden in één gebouw kunnen samenwerken. De huidige situatie komt de interne communicatie immers niet ten goede.

In de vorige doelenboom werden twee doelstellingen opgenomen die het beheer van het materiaal moesten bevorderen. Enerzijds dienden fiches opgesteld te worden voor het individuele en collectieve materiaal, om zodoende een betere opvolging te kunnen realiseren. Deze fiches werden nog niet ontwikkeld; de doelstelling blijft dus behouden.

Anderzijds werden wel enkele tools in gebruik genomen om de kosten te rationaliseren, zoals de fletloggers (waarmee de verbruiksgegevens van de voertuigen opgevolgd worden). Deze tools kunnen echter nog beter geëxploiteerd worden, onder andere in functie van een grotere kostenbesparing.

De aankoop van een geautomatiseerde dienstplanning werd in 2008 gerealiseerd. Dit zal het werk van de dienstplanners gevoelig verlichten. Het zal bvb. eenvoudiger zijn om de regels in verband met wettelijke rustperiodes te respecteren.

Beleidsperiode 2009-2012

Aangezien wij deze doelstelling in de vorige beleidsperiode niet konden realiseren, wordt de streefdatum om 'te werken met individuele en collectieve fiches voor het beheer van het materiaal', verlegd naar 2010.

In deze beleidsperiode dient ook het systeem van geautomatiseerde dienstplanning geïmplementeerd te worden.

Onze organisatie voert een vrij actief milieubeleid, maar ook hier kunnen we nog verbeteren. Daarom werd de expliciete doelstelling opgenomen om tegen het einde van de volgende beleidsperiode onze ecologische voetafdruk te verlagen met minimum 2%. Hiervoor zullen we een nulmeting uitvoeren (eventueel door een stagiair milieubeheer) en een stappenplan uitwerken.

MANAGEMENT VAN PROCESSEN

Identificeren en beschrijven van onze werkprocessen

Beleidsperiode 2005-2008

Tijdens de vorige beleidsperiode werd één proces uitgeschreven, nl. het primair proces 'dringende politiehulp verlenen'. Dit gebeurde door een bovenlokale werkgroep, waaraan onze politiezone participeerde.

Ook aan de nationale werkgroep, die momenteel bezig is met het uittekenen van de procesarchitectuur voor de Belgische politie, neemt de politiezone deel.

Tijdens de vorige beleidsperiode werd intensief gewerkt aan de beschrijving van onze operationele informatiehuishouding. Aangezien we ook hier nog heel wat werk voor de boeg hebben, zal deze opdracht ook tijdens de volgende beleidsperiode uitdrukkelijk vermeld worden in onze doelenboom.

Beleidsperiode 2009-2012

Voor wat betreft het proces van de operationele informatiedoorstroming richten wij onze aandacht enerzijds op het standaardiseren van onze interne operationele informatiedoorstroming (binnen én tussen diensten) en anderzijds op het standaardiseren van onze externe operationele informatiedoorstroming.

Invoeren en beheersen van onze werkprocessen

Beleidsperiode 2005-2008

De implementatie van het proces 'dringende politiehulp verlenen' blijkt een harde dobber. De voorbije beleidsperiode werd vooral aandacht besteed aan het opstellen van werkinstructies in dit raam. Het betreft evenwel eerder losse initiatieven om in te spelen op concrete werkingsproblemen.

In 2008 werd een nieuwe procesverantwoordelijke hulpverlening aangesteld die zich, na zijn opleiding OMP⁴² in 2009, intensief zal buigen over de (verdere) implementatie van dit proces.

In 2007 werd een procesverantwoordelijke informatiebeheer aangeworven. Aangezien hij tijdens deze beleidsperiode nog instond voor de coördinatie van de lokale recherche, kon hij zijn aandacht onvoldoende toespitsen op het implementeren van een gestandaardiseerde interne en externe operationele informatiedoorstroming. Ook deze procesverantwoordelijke zal in 2009 de opleiding OMP volgen.

⁴² OrdeningsMethodiek Processen

Beleidsperiode 2009-2012

Het implementeren van het proces 'dringende politiehulp verlenen' wordt opnieuw opgenomen in onze doelenboom: 'Tegen 2010 verlenen onze medewerkers op een gestandaardiseerde wijze dringende politiehulp'.

De verantwoordelijke informatiebeheer heeft als opdracht om tegen 2010 de gestandaardiseerde interne en externe operationele informatiedoorstroming te implementeren en op te volgen.

Opvolgen en verbeteren van onze werking

Beleidsperiode 2005-2008

Naast de aanstelling van verschillende procesverantwoordelijken, verschoof tijdens de vorige beleidsperiode ook de rol van onze operationele wachtofficiëren (OWO's) naar een meer horizontale verantwoordelijkheid, waarbij zij tijdens hun shift verantwoordelijk werden voor de kwaliteit van het hele operationele gebeuren. Zij sturen in die hoedanigheid de verschillende operationele diensten (interventie, onthaal, wijkwerking, ...) aan.

In de afgelopen beleidsperiode maakte de politiezone de uitdrukkelijke keuze om te werken volgens de principes van informatiegestuurde politiezorg (IGPZ). Begin 2008 volgden alle leidinggevendenden van het korps de opleiding 'IGPZ voor leidinggevendenden', georganiseerd door Hans Sterkens, beleidsmedewerker bij de politie Midden-West Brabant (politie Nederland). Een stappenplan werd opgesteld dat zijn verdere invulling in de volgende beleidsperiode krijgt.

De politiezone nam deel aan de uitwerking van de bovenlokale normen voor een kwaliteitsvol onthaal. Op basis hiervan werd, eveneens door deze werkgroep, een enquête onthaal uitgewerkt zodat de politiezones kunnen nagaan in welke mate ze deze normen naleeft. De politiezone organiseert om de twee jaar een enquête. De leerpunten worden gehanteerd om onze werking te verbeteren.

Om de kwaliteit van onze werking op te volgen, werd in deze beleidsperiode een aanzet gedaan tot het ontwikkelen van standaardrapportages m.b.t. de opvolging van de kwaliteit van onze werking. Hier is evenwel nog veel werk aan de winkel.

Beleidsperiode 2009-2012

Teneinde onze werking op te volgen en te verbeteren, werd de opdracht van het managementteam geheroriënteerd.⁴³

Tijdens de volgende tactische beleidsperiode zal uitvoerig werk gemaakt worden van de verder uitwerking van de standaardrapportages door de verschillende verantwoordelijken m.b.t. de werking van de organisatie en de opvolging van de doelstellingen.

Het stappenplan m.b.t. het implementeren van informatiegestuurde politiezorg, vindt zijn verdere uitwerking in deze beleidsperiode.

⁴³ Zie punt 2.5.3 op p. 26 voor een beschrijving van de opdracht van het managementteam.

De minimale normen voor een kwaliteitsvol onthaal dienen nog verder geïmplementeerd te worden. De recent afgenomen enquête toont immers aan dat, hoewel de klant meer tevreden is over de dienstverlening aan het onthaal dan in 2006, de kwaliteitsregels minder goed worden toegepast⁴⁴.

⁴⁴ De resultaten van de enquête onthaal en een bespreking hiervan worden bijgevoegd in bijlage 3 van dit plan.

2.7 Samenwerking

2.7.1 Interzonale, bovenlokale en internationale politiesamenwerking

Hieronder staan de samenwerkingsverbanden opgesomd waaraan enkel politionele diensten deelnemen.

Dienst(en)	Onderwerp van samenwerking
Politiezones TARL en Pajottenland	Interzonale steun ontradende acties
Politiezones TARL en Pajottenland	Gebruik van de cellen ('s nachts worden cellen van onze zone gebruikt, waarbij de bewaking waargenomen wordt door medewerkers van de verschillende politiezones)
Politiezones TARL en Pajottenland	Politionele slachtofferbejegening (permanentiedienst)
Politiezones TARL en Pajottenland	Interzonale steun van de interventieploegen voor dringende interventies
Politiezones TARL en Pajottenland	Geweldsbeheersing (opleiding)
Politiezones TARL en Pajottenland	Technisch systeembeheer (permanentiedienst)
Politiezones TARL en Pajottenland	Logistieke steun (gezamenlijke aankopen)
DGS/DSA	Overeenkomsten (voor de aankoop van materiaal) opengesteld voor de lokale politie
CSD Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde - parket Brussel	Archivering Brigade (dossiers van voormalige rijkswachtbrigade, ouder dan 10 jaar, werden overgemaakt voor archivering)
CSD Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Vergadercharter arrondissementeel overlegplatform korpschefs
CSD Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Interne distributiedienst arrondissement Halle-Vilvoorde
CSD Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Opsporingsprogramma informatie bestuurlijke politie CSD Asse
CSD Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Actieplan carjacking, homejacking en garagediefstal in het arrondissement Halle-Vilvoorde
FGP Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Project VIEW (procedure politionele informatiedoorstroming bij rondtrekkende daders en gerelateerde criminaliteit (autocriminaliteit, woninginbraken))
CSD en FGP Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Politionele informatiedoorstroming bij ernstige gerechtelijke feiten met aandacht voor raiofonische berichtgeving
CSD en FGP Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Actieplan car- en homejacking en garagediefstallen
CSD en FGP Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde - parket Brussel	Netwerk verhoor minderjarigen + gebruik videoverhoorlokaal minderjarigen
CSD en FGP Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde - parket Brussel	Arrondissementeel recherche-overleg Halle-Vilvoorde
Verbindingsambtenaar provincie - PZ provincie Vlaams-Brabant	Provinciaal netwerk organisatieontwikkeling (praktijkgroep optimale bedrijfsvoering) en ondersteuning op maat
Lokale politiezones in Vlaanderen	Netwerk Vlaamse functionele en technische systeembeheerders
PZ provincie Vlaams-Brabant - CIC Leuven	CIC-overleg
CSD Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Werkgroep kwaliteitsvol onthaal

Dienst(en)	Onderwerp van samenwerking
CSD Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Deelname aan de full-integrated-police-actions (FIPA) georganiseerd door CSD Asse (3 à 4 keer per jaar)
Spoorwegpolitie SPC	Samenwerking in het raam van de omzendbrief 'Veiligheid bij de spoorwegen'
CSD Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde - dienst Justitiepaleis Brussel	Protocol Justitiepaleis: dagelijks leveren van twee personeelsleden door één van de PZ voor dienst Justitiepaleis
CSD en FGP Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde - parket Brussel	Protocol AIK: werking AIK Asse en facturatie afgedeelten van de lokale politie
FGP Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde - parket Brussel - de post - de vereniging van banken	Samenwerkingsprotocol banken en de post (regeling cascadeberichten in geval van verdachte situaties: informatiedoorstroming via AIK naar FGP)
AIK Asse	Protocol ISLP2 AIK: samenwerkingsverband waarbij het AIK Asse via 'read only' toegang heeft tot ISLP van de zone
AIK Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Actieplan minderjarige Roma-zigeuners
CSD Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Maandelijkse standaardcapaciteitsoutput
Comité P	Protocol Comité P: aanmelden van onderzoeken en hun resultaat
CSD en FGP Asse - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Vergaderingen BECOR (bestuurlijke coördinatoren)
6 PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Werkgroep MTO

2.7.2 Andere protocols of samenwerkingsakkoorden met niet-politionele partners en derden

Hieronder staan de samenwerkingsverbanden opgesomd waaraan zowel politionele als andere diensten deelnemen.

Dienst(en)	Onderwerp van samenwerking
Parket Brussel - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde - federale wegpolitie - Provincie Vlaams-Brabant	Arrondissementele werkgroep verkeer
Parket Brussel - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde - welzijnsorganisaties	Arrondissementele raad voor slachtofferbeleid
Parket Brussel - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde - CAW - provincie Vlaams-Brabant - CSD Asse	Draaiboek intrafamiliaal geweld
Lagere en middelbare scholen Dilbeek	Scholenoverleg
Slachtofferonthaal parket en slachtofferhulp - PZ arrondissement Halle-Vilvoorde	Welzijnsteam
Preventiedienst gemeente Dilbeek	Actieplan diefstallen uit woningen en voertuigen
Preventiedienst gemeente Dilbeek	Burenbemiddeling
Vzw De Poel (sociale werkplaats)	Wassen politievoertuigen
Gemeente	Advies i.v.m. organisatie wielervedstrijden, fuiven, allerlei gebeurtenissen op de openbare weg,...

2.8 Synthese van de bestede capaciteit

Capaciteitsbesteding 2007

Onderstaande tabel werd ons ter beschikking gesteld door de CSD Asse en geeft een duidelijk overzicht van de verdeling van de capaciteit binnen onze zone.

Gloobaal	Aantal uren	%
Bruto capaciteit	166 498	100
Onbeschikbaar - totaal	42 076	25,27
Afdeling uit	3 458	2,08
Verlof	21 899	13,15
AGR	7 886	4,74
Andere	8 833	5,31
Netto capaciteit	124 442	74,73

Primaire processen	Aantal uren	% aandeel t.o.v. netto-capaciteit
Onthaal	11 478	9,23
Interventie		
Dispatching	0	0,00
Interventieploegen	40 190	32,30
Andere interventie	3 441	2,77
Wijkwerking	14 342	11,53
Lokale recherche	6 797	5,46
APO	4 276	3,44
Lokale ordehandhaving	1 003	0,81
Verkeer		
Verkeerskunde	478	0,38
Verkeerspolitie	114	0,09
Slachtofferbejegening	50	0,04
Jeugd en gezin	2 068	1,66
Milieu	1	0,00
Dwingende richtlijnen		
Geldtransporten	0	0,00
Hycap	734	0,59
Arrosol	117	0,09
Justitiepaleis	452	0,36
Netwerk verhoor minderjarigen	0	0,00
Andere dwingende richtlijnen	0	0,00
Projecten/actieplannen		
Projecten/actieplannen ZVP	2 799	2,25
Projecten/actieplannen andere	0	0,00
Andere primaire activiteiten	2 440	1,96
Totaal primaire processen	90 780	72,96

Ondersteunings- en besturingsprocessen	Aantal mensen	% aandeel t.o.v. netto-capaciteit
Besturingsprocessen	10 953	8,80
Ondersteuningsprocessen	11 484	9,23
Vorming	8 552	6,87
Andere ondersteunings- en besturingsprocessen	2 651	2,13
Totaal ondersteunings- en besturingsprocessen	33 640	27,04

Een groot deel van de capaciteit, besteed aan verschillende items op de lijst, wordt voornamelijk binnen de reguliere werking ingevuld. Dit is o.a. het geval voor slachtofferbejegening, verkeerspolitie, projecten en actieplannen. Bij deze rubrieken bemerkt men een erg beperkt aantal mensen. Prestaties in het raam van bovenvermelde opdrachten worden bijna uitsluitend waargenomen door de interventiedienst en worden bijgevolg meegeteld bij de rubriek 'Interventie'.

Om de interventieploegen zo efficiënt mogelijk in te zetten, krijgt de tweede interventieploeg (piekploeg) bijkomende opdrachten in het raam van de actieplannen (afwezigheidstoezicht, gerichte anti-diefstal patrouilles, controles gordel-gsm, schooltoezicht e.d.). In geval van nood biedt de piekploeg bijstand aan de 1^{ste} ploeg.

Voor wat betreft de uren besteed aan opsporing, krijgt men geen correct beeld wanneer men enkel de uren in rekening brengt die door de lokale recherche gepresteerd worden. De interventie- en de wijkdienst verrichten ook opsporingstaken die door dit verwerkingssysteem bijgevolg gecategoriseerd worden onder deze twee respectievelijke diensten.

Van het feit dat 24u/24 een lid van de lokale recherche bereikbaar en terugroepbaar is om in geval van nood zijn expertise ten dienste van de interventieploegen te stellen, vindt men in deze tabel ook geen weerslag.

We hebben 2007 als basisjaar genomen, maar als we de vergelijking maken met 2006 en met de eerste helft van 2008, komen we tot eenzelfde verdeling van de capaciteit:

	2006	2007	eerste helft 2008
Totaal netto-capaciteit	74,18%	74,73%	77,70%
waarvan:			
primaire processen (projecten/actieplannen)	73,83% (1,29%)	72,96% (2,25%)	74,81% (2,61%)
ondersteunings- en besturingsprocessen	26,17%	27,04%	25,19%

Er valt op te merken dat er meer netto-capaciteit vrijkomt, die o.a. ten voordele is van de projecten en actieplannen. De initiatiefruimte wordt dus iets groter. Er dienen in de toekomst nog meer maatregelen genomen te worden om deze ruimte te vergroten. Een belangrijke opmerking hierbij is dat uit deze meting niet blijkt hoeveel capaciteit besteed wordt aan projecten en actieplannen vanuit de ondersteunings- en besturingsprocessen.

Wat de toekomst betreft, werkt de korpschef een nieuw personeelbehoefteplan uit dat, na goedkeuring, vanaf 2009 gefaseerd geïmplementeerd zal worden. In de voorbije jaren werd vooral het administratief en logistiek kader uitgebreid; nu zal het zwaartepunt van de uitbreiding zich situeren bij het operationeel kader.

3 HOOFDSTUK 3: DE STRATEGISCHE EN TACTISCHE DOELSTELLINGEN

3.1 De vorige strategische en tactische doelstellingen - evaluatie en te trekken lessen

In bijlage 2 bevindt zich een meer uitgebreide evaluatie van de vorige strategische en tactische doelstellingen.⁴⁵

Er werden twee strategische doelstellingen geformuleerd op het vlak van veiligheid en leefbaarheid, opgesplitst in respectievelijk 5 en 4 tactische doelstellingen. De globale (technische) conclusie met betrekking tot deze doelstellingen is dat ze onvoldoende SMART geformuleerd werden (vooral deze met betrekking tot de projectmatige aanpak) en dat er te veel effectindicatoren beoogd werden, wat de kans vergroot op een negatief resultaat. We hebben als politiezone alleen immers minder vat op het teweegbrengen van effecten. Ook onze partners hebben daarin een rol te vervullen. De les die we hieruit trekken is dat we meetbare doelstellingen moeten formuleren die veeleer een inspanning of een resultaat beogen.

Desondanks wil dit niet zeggen dat er inhoudelijk geen werk werd gemaakt van deze doelstellingen. Op operationeel vlak werden heel wat inspanningen geleverd, samen met onze partners. Wegens capaciteits- en technische problemen konden de vooropgestelde acties niet steeds plaatsvinden.

Op het vlak van dienstverlening en werking werden 22 doelstellingen geformuleerd, met vaak nog eens verschillende tactische doelstellingen. Hoewel er veel inspanningen werden geleverd, kunnen we niet eenduidig zeggen dat al deze doelstellingen gerealiseerd werden. Verschillende oorzaken liggen hiervan aan de bron (zoals capaciteitsproblemen of een minder goede opvolging door de eigenaar van de doelstelling). Een aantal van deze doelstellingen werden opgenomen in de reguliere werking (zoals het maximaal ingaan op stageverzoeken), andere, niet-behaalde doelstellingen werden opnieuw meegenomen in de nieuwe, gerationaliseerde doelenboom.

De opdeling strategische/tactische doelstellingen blijft wel behouden. Het is immers belangrijk om om de twee jaar de doelstellingen te evalueren en indien nodig aan te passen aan de gewijzigde omstandigheden of problematieken. We zouden er anderzijds voor kunnen opteren om na twee jaar dezelfde tactische doelstelling te behouden, maar om bvb. de norm op te trekken.⁴⁶

We dienen hier ook nogmaals te stellen dat onze vorige doelenboom te weinig draagkracht kende bij de medewerkers. Dit heeft onvermijdelijk zijn weerslag op het al dan niet behalen van de doelstellingen. Tijdens de beleidsvoorbereiding van dit plan werden onze medewerkers op verschillende momenten als bron geraadpleegd (onder andere bij de sterkte-zwakte-analyse en bij de enquête prioritair te behandelen veiligheidsfenomenen). De concrete uitwerking van de doelstellingen op operationeel niveau zal gebeuren in samenspraak met alle betrokkenen van deze doelstelling (proceseigenaar, verantwoordelijke van de doelstelling, medewerker van de dienst,...).

⁴⁵ Voor meer informatie hieromtrent verwijzen we naar onze jaarverslagen.

⁴⁶ Bvb. de gemiddelde snelheid doen dalen met 5% in 2009-2010 en met 7% in 2011 en 2012.

Ook wat de opvolging van de doelstellingen betreft, zal er tijdens de volgende beleidsperiode beter over gewaakt worden wat de stand van zaken is. Het managementteam neemt hierin een bevoorrechte rol op en de rapporteringsverslagen zullen gepubliceerd worden op het intranet, zodat alle medewerkers een zicht hebben op de realisatie van onze doelstellingen.

3.2 De strategische en tactische doelstellingen 2009-2012

3.2.1 Synthese van de argumentatie

a. Doelstellingen interne omgeving

Bij het bepalen van de doelstellingen omtrent de interne organisatieontwikkeling hebben wij ons in eerste instantie gebaseerd op de resultaten van de sterkte-zwakte-analyse. Aangezien hieruit heel wat verbeterpunten aan het licht kwamen, konden we deze punten clusteren in verschillende doelstellingen, waaronder we de verbeterpunten van de andere scanningsbronnen konden plaatsen. Een systematische verfijning leverde een achttal strategische doelstellingen op.

1. Tegen eind 2012 werken de diensten van onze organisatie maximaal samen (procesgeoriënteerd in plaats van activiteitgeoriënteerd)
2. Tegen eind 2012 optimaliseren wij onze interne en externe operationele informatiedoorstroming
3. Tegen eind 2012 optimaliseren wij onze interne en externe communicatie met betrekking tot de werking van ons korps
4. Tegen eind 2012 verhogen wij de betrokkenheid van onze medewerkers
5. Tegen eind 2012 verhogen wij de bekwaamheid (deskundigheid en expertise) van onze medewerkers
6. Tegen eind 2012 hanteren wij een onderbouwd financieel beleid
7. Tegen eind 2012 optimaliseren wij de logistieke ondersteuning van onze medewerkers
8. In de beleidsperiode 2009-2012 nemen wij jaarlijks deel aan of organiseren wij een maatschappelijke activiteit

Deze strategische doelstellingen worden nog meer verfijnd op tactisch niveau (en zullen jaarlijks eveneens vertaald worden tot op operationeel niveau - stappenplannen, die goedgekeurd zullen worden in de zonale veiligheidsraad). De doelenboom (zie punt 3.2.2) geeft een visuele weergave van onze succesbepalende factoren, maatstaven en doelstellingen.

b. Doelstellingen externe omgeving: argumentatiematrix

FENOMENEN	MW	GD	BM	GR	AR	WR	VM	NVP	DIL	PdK	FED	CIJF	IV	KL	TOT.	ORDE
Agressief rijgedrag	2	8		5	5	8	8	5	5	10	10				66	4
Alcohol/drugs aan het stuur	8	1	20	1				5	5	10	10				60	6
Bedreiging			2		4	2								4	11	
Bodemverontreiniging															0	
Buurtoverlast/ lawaaihinder		2				5	6			10					23	
Diefstal uit auto's	9			6	3	4	7	5	5	10	10	6		10	75	3
Diefstal van auto's	6		10	3		3	4	5		10	10				51	7
Diefstal van fietsen		3		4			3	5				1		5	21	
Druggebruik in het openbaar	1		18					5				4			28	
Drughandel	5		16		2			5				4			32	
Fout parkeren		6			6	1									13	
Geweld binnen het gezin	7		4					5	5	10	10	2			43	8
Inbraken in woningen/gebouwen	10	10	14	10	10	10	10	5	5	10	10	9	10		123	1
Onaangepaste snelheid	3	9	12	7	8	9	9	5	5	10	10				87	2
Samenscholen van jongeren			6												6	
Sluikstorten/rommel op straat		5		9	9	7	5								35	
Vandalisme/graffiti		4		2	7		2	5				8		6	34	
Verkeersoverlast in schoolomgeving	4	7	8	8	1	6		5	5	10	10				64	5
Vuurtje stoken															0	

Gebruikt afkortingen: medewerkers (MW), gemeentediensten (GD), burgemeester (BM), gemeenteraad (GR), adviesraden (AR), wijkraden (WR), Veiligheidsmonitor (VM), nationaal veiligheidsplan (NVP), beleidsplan gemeente (DIL), procureur des Konings (PdK), Dirco en Dirjud (FED), objectieve criminaliteitscijfers (CIJF), top 10 interventie (IV), top 10 klachten (KL).

In bovenstaande tabel worden de resultaten van de subjectieve bevestigingen en de objectieve bronnen samengevoegd.

Een belangrijke opmerking is dat de inbreng van de burgemeester, de procureur, de Dirco en de Dirjud, als leden van de zonale veiligheidsraad, **dubbel** gewaardeerd wordt. Zij zijn immers onze opdrachtgevers of bevoorrechte partners en hun stem mag dus iets zwaarder wegen dan die van de overige bronnen.

Aan de hand van deze matrix komen we tot de volgende prioriteiten:

1. inbraken in woningen/gebouwen
2. onaangepaste snelheid
3. diefstal uit voertuigen
4. agressief rijgedrag
5. verkeersoverlast in de schoolomgeving
6. alcohol/drugs aan het stuur
7. diefstal van voertuigen
8. geweld binnen het gezin

Deze fenomenen kunnen gegroepeerd worden in 3 clusters, namelijk:

- eigendomsdelicten (diefstal uit woningen, gebouwen en voertuigen en diefstal van voertuigen)
- verkeersonveiligheid (snelheid, rijgedrag, schoolomgeving, alcohol/drugs aan het stuur)
- ernstige geweldsmisdrijven (intrafamiliaal geweld)

Zij zullen ook hun plaats vinden in de doelenboom en verder uitgewerkt worden in een stappenplan (actieplan).

De argumentatie voor het werken rond deze 8 externe fenomenen vindt haar oorsprong in de volgende bronnen:

- Inbraken in woningen
Dit fenomeen is de ontegensprekelijke nummer één. Uit zowat alle bronnen blijkt dat inbraken in woningen een prioriteit moeten vormen voor onze zone. Bij de meeste bronnen staat dit fenomeen dan ook op de eerste plaats.
- Onaangepaste snelheid - agressief rijgedrag - verkeersoverlast in de schoolomgeving - alcohol/drugs aan het stuur (verkeersonveiligheid)
Zowel de procureur des Konings, de bestuurlijke directeur-coördinator als de gerechtelijke directeur geven aan dat deze fenomenen verder moeten worden aangepakt. We vinden ze ook terug in het nationaal veiligheidsplan en het beleidsplan van de gemeente. In de Veiligheidsmonitor staan onaangepaste snelheid en agressief rijgedrag respectievelijk op de tweede en de derde plaats. Uit de top 10 interventies blijkt dat de tweede plaats is weggelegd voor interventies voor verkeersongevallen met stoffelijke schade.

- **Diefstallen uit/van voertuigen**
Vooral diefstallen uit voertuigen worden door verschillende bronnen aangehaald als een probleem. Zo zijn er de eigen medewerkers van de zone, de leden van de gemeenteraad en van de wijkraden en de top 10 van de klachten waarbij dit fenomeen hoog scoort. In de Veiligheidsmonitor staat het op de vierde plaats. Ook het nationaal veiligheidsplan, het beleidsplan van de gemeente, de procureur des Konings en de Dirco en Dirjud sturen aan op een projectmatige aanpak.
- **Geweld binnen het gezin**
Hoewel een kleiner aantal bronnen hiervan melding maakt, mogen we niet uit het oog verliezen dat dit fenomeen te kampen heeft met een hele hoge dark number. Louter uit cijfergegevens mogen we dus zeker geen conclusies trekken. Het fenomeen staat desalniettemin op de zesde plaats in arrondissementale criminaliteitscijfers en op de negende plaats in de zonale criminaliteitscijfers. Ook de eigen medewerkers en de burgemeester hechten belang aan dit fenomeen. De beleidsplannen geven eveneens aan dat intrafamiliaal geweld een prioritaire aanpak verlangt.

'Kiezen is verliezen' wordt wel eens gezegd. Het maken van keuzes houdt in elk geval in dat bepaalde fenomenen (o.a. voorgesteld in het nationaal veiligheidsplan) niet op een projectmatige wijze door onze zone zullen worden aangepakt. Het gaat hierbij met name over de volgende fenomenen:

- ernstige geweldsmisdrijven (wel voor intrafamiliaal geweld en eigendomsdelicten)
- straatcriminaliteit
- ernstige economische en financiële criminaliteit
- drugproductie, -handel en druggerelateerde criminaliteit (wel drugs in het verkeer)
- ernstige informaticacriminaliteit
- zware milieucriminaliteit
- terrorisme
- mensenhandel en mensensmokkel
- jongerencriminaliteit

Deze fenomenen kwamen niet voldoende uitgesproken naar voor bij de bronnen die we hanteerden. We kunnen hieruit concluderen dat ze, in vergelijking met de weerhouden fenomenen, een minder groot probleem vormen op ons grondgebied. Wanneer zou blijken dat één van deze fenomenen aan het oprukken is in Dilbeek, zal hierop uiteraard op de gepaste wijze gereageerd worden.

Het is daarenboven noodzakelijk om als organisatie keuzes te maken. We hebben maar een beperkte initiatiefrumte, en daarmee moet creatief, maar realistisch omgegaan worden. Het is dus gewoon praktisch onmogelijk om aan alle fenomenen het hoofd te bieden.

3.2.2 De strategische en tactische doelstellingen

Dit hoofdstuk is in feite de kern van ons beleidsplan. De strategische doelstellingen, en bij uitbreiding ook de tactische en operationele doelstellingen, verwoorden wat we gedurende de volgende beleidsperiode willen bereiken.

Een visueel aantrekkelijke voorstelling van onze doelstellingen op lange en middellange termijn, gekoppeld aan hun succesbepalende factoren en maatstaven, namelijk onze doelenboom, is terug te vinden op de volgende pagina's. Deze doelenboom werd goedgekeurd door de zonale veiligheidsraad op 20 juni 2008.

Wij kiezen er expliciet voor om deze doelenboom intern voor te stellen in een apart document. Voor ons is dit immers een instrument waar we voortdurend naar teruggrijpen om ons beleid op te volgen. Het past daarenboven in onze visie met betrekking tot de communicatie van deze doelstellingen.

De verdere concrete, operationele uitwerking van onze doelstellingen zal gebeuren middels jaarlijkse actieplannen (daar waar een projectmatige aanpak vereist is) en via operationele doelstellingen. Hierbij zal, voor de doelstellingen met betrekking tot veiligheid en leefbaarheid, uiteraard geredeneerd worden vanuit de idee van integrale veiligheid, met aandacht voor een geïntegreerde aanpak.

Zoals eerder al gezegd, zal de opvolging van de realisatie van deze doelstellingen via het managementteam gebeuren. Op gezette tijdstippen (gemiddeld tweemaal per jaar) zullen de eigenaars van de doelstellingen verantwoording komen afleggen.⁴⁷

⁴⁷ Deze manier van werken wordt nu al toegepast, ook voor wat de reguliere werking betreft.

SUCCESE-PALENDE FACTOREN 'Wij zijn succesvol wanneer...'	MAATSTAVEN '(De mate waarin ...)'	STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN 2009-2012	TACTISCHE DOELSTELLINGEN 2009-2010	
1... we bijdragen aan een veilige en leefbare omgeving	...criminaliteitsfenomenen zich voordoen binnen de politiezone	1.1. Als partner in de veiligheidsketen dragen wij bij tot het stabiliseren en zo mogelijk terugdringen van de criminaliteitsfenomenen die objectief en subjectief de veiligheid en leefbaarheid in Dilbeek aantasten (verantwoordelijke hulpverlening)	1.1.1. In de periode 2009-2010 dragen wij als partner in de veiligheidsketen bij tot het stabiliseren en zo mogelijk terugdringen van de woninginbraken, inbraken in handelszaken en diefstallen uit voertuigen in Dilbeek t.o.v. het gemiddelde van de periode 2007-2008 (verantwoordelijke hulpverlening)	
	... objectieve verkeers- onveiligheid zich voordoet binnen de politiezone	1.2. Als partner in de veiligheidsketen dragen wij bij tot het bevorderen van de objectieve verkeersveiligheid in Dilbeek (verantwoordelijke handhaving)	1.1.2. In de periode 2009-2010 treden onze medewerkers in het raam van intrafamiliaal geweld op conform het draaiboek IFG (verantwoordelijke jeugd en gezin) 1.2.1. Tegen eind 2010 laten wij de gemiddelde snelheid van 85% van de bestuurders (V85) op vier probleemlocaties in Dilbeek dalen met 5% t.o.v. de nulmeting (informatieverantwoordelijke verkeer) 1.2.2. In de periode 2009-2010 verrichten wij minimum 1 keer per maand een lokale en/of interzonale actie alcohol/drugs aan het stuur (operationeel verantwoordelijke verkeer) 1.2.3. In de periode 2009-2010 dragen wij als partner in de veiligheidsketen bij tot de verkeersveiligheid in de schoolomgeving (operationeel verantwoordelijke verkeer)	
	2 ...we resultaatgericht werken	... onze diensten maximaal samenwerken	2.1. Tegen eind 2012 werken de diensten van onze organisatie maximaal samen (procesoriëntatie i.p.v activiteitoriëntatie) (kwaliteitscoördinator)	2.1.1. Tegen eind 2010 verlenen onze medewerkers op een gestandaardiseerde wijze dringende politiehulp (verantwoordelijke hulpverlening)
	... de informatieverwerking en -doorstroming volledig en foutloos gebeurt		2.2. Tegen eind 2012 standaardiseren wij onze interne en externe operationele informatiedoorstroming (kwaliteitscoördinator)	2.2.1. Tegen eind 2010 standaardiseren wij de interne operationele informatiedoorstroming (binnen én tussen diensten) (verantwoordelijke informatiebeheer) 2.2.2. Tegen eind 2010 standaardiseren wij de externe operationele informatiedoorstroming (verantwoordelijke informatiebeheer)

SUCCESBE-PALENDE FACTOREN 'Wij zijn succesvol wanneer...'	MAATSTAVEN '(De mate waarin ...)'	STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN 2009-2012	TACTISCHE DOELSTELLINGEN 2009-2010
3 ... we transparant zijn in onze werking	... wij transparant werken	3.1. Tegen eind 2012 standaardiseren wij onze interne en externe communicatie m.b.t. de werking van ons korps (kwaliteitscoördinator)	3.1.1. Tegen eind 2010 standaardiseren wij de interne communicatie m.b.t. de werking van ons korps (kwaliteitscoördinator) 3.1.2. Tegen eind 2010 standaardiseren wij de externe communicatie m.b.t. de werking van ons korps (beleidsmedewerker)
4 ... onze medewerkers betrokken zijn	... onze medewerkers zich betrokken voelen	4.1. Tegen eind 2012 verhogen wij de betrokkenheid van onze medewerkers (interventie-inspecteur De Munter)	4.1.1. In de periode 2009-2010 verhogen wij de betrokkenheid t.a.v. de korpsdoelstellingen (BOT) 4.1.2. In de periode 2009-2010 bevorderen wij de goede werksfeer d.m.v. het organiseren van informele samenkomsten (BOT) 4.1.3. In de periode 2009-2010 detecteren wij voortdurend nieuwe verbetervoorstellen en voeren deze uit na positieve beoordeling (BOT)
5 ... onze medewerkers bekwaam zijn	... onze medewerkers bekwaam zijn	5.1. Tegen eind 2012 verhogen wij de bekwaamheid (deskundigheid en expertise) van onze medewerkers (beleidsmedewerker)	5.2.1. Tegen eind 2010 werken wij een globaal opleidingsplan uit waarbij in functie van het takenpakket, een deskundigheid kan worden opgebouwd en op peil kan gehouden worden (consulente personeelsbeheer) 5.2.2. Tegen eind 2010 beschikken wij over een intranet dat uitgebouwd is tot kennisnet en opvolgingsinstrument voor de werking van onze organisatie (kwaliteitscoördinator) 5.2.3. Vanaf 2010 worden onze nieuwe medewerkers onthaald op een gestandaardiseerde, klantgerichte wijze (consulente personeelsbeheer)

SUCCESE-PALENDE FACTOREN 'Wij zijn succesvol wanneer...'	MAATSTAVEN '(De mate waarin ...)'	STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN 2009-2012	TACTISCHE DOELSTELLINGEN 2009-2010
			5.2.4. Tegen eind 2010 beschikken wij over een gestandaardiseerde evaluatieprocedure (kwaliteitscoördinator) 5.2.5. Tegen eind 2010 worden onze medewerkers optimaal ondersteund door hun directe chef (verantwoordelijke hulpverlening)
6 ... we onze middelen zo efficiënt mogelijk plannen en inzetten	... we onze middelen efficiënt plannen en inzetten	6.1. Tegen eind 2012 hanteren wij een onderbouwd middelenbeleid (beleidsmedewerker) 6.2. Tegen eind 2012 optimaliseren wij de logistieke ondersteuning van onze medewerkers (beleidsmedewerker)	6.1.1. Tegen eind 2010 beschikken wij over een meerjarenplanning waarbij onze middelen (mensen en materiaal) afgestemd zijn op onze doelstellingen (verantwoordelijke personeel en logistiek) 6.2.1. Tegen eind 2010 werken wij met individuele en collectieve fiches voor het beheer van het materiaal (verantwoordelijke personeel en logistiek) 6.2.2. Tegen 2010 beschikken wij over een optimaal aankoopbeleid (verantwoordelijke personeel en logistiek) 6.2.3. Tegen eind 2010 beschikken wij over een geïmplementeerde geautomatiseerde dienstplanning (verantwoordelijke personeel en logistiek)
7 ... we geïntegreerd zijn in de maatschappij en in de omgeving waarin we werken	... wij bijdrage tot een betere maatschappij	7.1. In de periode 2009-2012 zetten wij ons in voor minstens 2 maatschappelijke thema's (beleidsmedewerker)	7.1.1. In 2009 én in 2010 organiseren wij of nemen wij deel aan minstens één 'maatschappij-integratiebevorderende' activiteit. (BOT) 7.1.2. In de periode 2009-2010 verlagen wij de ecologische voetafdruk van onze organisatie met 2% (beleidsmedewerker)

4 HOOFDSTUK 4: HET COMMUNICATIEBELEID

4.1 Externe communicatie

4.1.1 Te trekken lessen over de externe communicatie van het politiebeleid 2005-2008

In de vorige doelenboom stonden twee tactische doelstelling die betrekking hadden op de externe communicatie, namelijk het systematisch informeren van de overheden en van de bevolking. We kunnen stellen dat deze doelstellingen behaald werden; er wordt regelmatig overleg gepleegd met de bestuurlijke overheid en via het jaarverslag wordt de bevolking geïnformeerd.

Toch kan deze externe communicatie nog verbeteren op verschillende vlakken.

4.1.2 Doelstellingen betreffende de externe communicatie van het politiebeleid 2009-2012

Heel wat van de onderstaande intenties worden nu ook al in de praktijk omgezet. Wij zullen ze, waar nodig, optimaliseren en blijven toepassen in de toekomst.

Belanghebbende	Doelstellingen m.b.t. externe communicatie
Overheden	<ul style="list-style-type: none">• voorstelling en goedkeuring zonaal politieplan in zonale veiligheidsraad• voorstelling zonaal politieplan in gemeenteraad• maandoverzicht resultaten actieplannen en reguliere werking• jaarlijkse rapportering actieplannen in zonale veiligheidsraad
Klanten	<ul style="list-style-type: none">• zonaal politieplan op website• jaarverslag op website, in bibliotheek,...
Partners	<ul style="list-style-type: none">• kopie van zonaal politieplan• overleg omtrent invulling actieplannen
Maatschappij	<ul style="list-style-type: none">• feedback over bevraging wijkraden voor scanning en analyse• zonaal politieplan op website• jaarverslag op website, in bibliotheek,...• artikels in lokale pers omtrent acties• persconferenties• artikels in gemeentelijk informatieblad

4.2 Interne communicatie

4.2.1 Te trekken lessen over de interne communicatie van het politiebeleid 2005-2008

Een tactische doelstelling uit de vorige beleidsperiode bestond erin om een intern communicatieplan uit te werken en te implementeren. Deze doelstelling werd niet behaald. Er kan dus nog heel wat verbeteren op het vlak van interne communicatie. Dit blijkt bovendien ook uit de resultaten van de laatste medewerkerstevredenheidsonderzoeken.

4.2.2 Doelstellingen betreffende de interne communicatie van het politiebeleid 2009-2012

Het meest vernieuwende van de onderstaande intenties is de communicatie van het koppelen van verantwoordelijken aan doelstellingen via de planningsgesprekken.

Belanghebbende	Doelstellingen m.b.t. interne communicatie
Medewerkers	<ul style="list-style-type: none">• voorstelling zonaal politieplan tijdens algemene vergadering• zonaal politieplan op intranet• opvolging doelstellingen in managementteam en operationeel overleg• verantwoordelijken koppelen aan doelstellingen (via planningsgesprekken)• rapporteringsverslagen op intranet• voorstelling jaarverslag tijdens algemene vergadering• jaarverslag op intranet

5 HOOFDSTUK 5: GOEDKEURING VAN HET PLAN

5.1 Verbeteren en vernieuwen

In de onderstaande tabel wordt een beschrijving gegeven van de opmerkingen van de Federale Overheidsdiensten Justitie en Binnenlandse Zaken met betrekking tot het vorige zonaal politieplan, en de eventuele genomen initiatieven tot verbetering.

	Opmerkingen van de Federale Overheidsdiensten	Genomen initiatieven en maatregelen
+	gekozen voor het EFQM-model	nieuwe lay-out is eveneens gebaseerd op dit model
-	niet gehouden aan de structuur van de handleiding van CGL	de structuur van de vernieuwde handleiding van CGL werd gerespecteerd
+	concept integrale veiligheid en geïntegreerde aanpak komen duidelijk tot uiting	ook ditmaal benadrukt
+	idee van ketenbeheer wordt ten volle verdedigd in plan	ook ditmaal benadrukt
+	veel aandacht voor de filosofie van 'Community Policing'	dit blijft één van onze fundamenteën
+	veel beleidsvoorbereidend werk gedaan	nu werd ook de nodig capaciteit vrijgemaakt voor beleidsvoorbereidend werk
+	gevarieerd aantal bronnen geraadpleegd, ook goede balans tussen objectieve en subjectieve bronnen	ook nu werd een groot aantal beschikbare bronnen geraadpleegd
+	motivatie waarom bepaalde fenomenen uit NVP wel en niet op zonaal niveau behandeld worden	nu ook gemotiveerd
+	grondige reflectie t.o.v. vorige plan	nu ook weer grondige reflectie
+	opnemen van argumentatiemodel	nu ook argumentatiemodel gebruikt
-	indruk dat het eerder een intern managementplan is dan een zonaal veiligheidsplan	om doelstellingen voor de toekomst te bepalen moet een organisatie ook in eigen boezem kijken om te zien wat mogelijk is en waar de werking verbeterd kan worden; dit vereist vaak enige organisatorische aanpassingen
-	prioriteiten van burgemeester en procureur des Konings komen niet expliciet tot uiting	de procureur gaf zijn prioriteiten te kennen via het arrondissementeel rechercheoverleg en de burgemeester werd bevraagd omtrent de prioritair te behandelen veiligheidsfenomenen
-	geen capaciteitsprognose	nieuw personeelsbehoefteplan

5.2 Goedkeuring

Voor kennis van het bovenstaande en voor akkoord over het huidige zonaal politieplan 2009-2012 van de politiezone Dilbeek.

Datum zitting zonale veiligheidsraad: 19 september 2008

Waarnemend burgemeester Mevrouw Carine Walravens 	Procureur des Konings De heer Bruno Bulthé 
Korpschef De heer Patrick De Bruyn 	Bestuurlijk directeur-coördinator De heer Jean-Pierre Bergmans 
Gerechtelijk directeur De heer Frederik Verspeelt 	Arrondissementscommissaris De heer Michel Cornelis 
Preventieambtenaar Mevrouw Inge Lombaerts 	Vertegenwoordiger van de directie van de relaties met de lokale politie (CGL) De heer Jean-Pierre Devos 

6 HOOFDSTUK 6: ACTIEPLANNEN EN PROJECTEN

De actieplannen en projecten worden jaarlijks uitgewerkt en goedgekeurd in de zonale veiligheidsraad. Vervolgens zullen ze als bijlage toegevoegd worden aan dit plan.

7 VERSPREIDINGSLIJST

Ons zonaal politieplan 2009-2012 wordt overgemaakt aan de volgende personen:

- De minister van Binnenlandse Zaken
Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid
- De minister van Justitie
Federale Overheidsdienst Justitie
Dienst voor het Strafrechtelijk Beleid
- De voorzitter van de zonale veiligheidsraad
Burgemeester van Dilbeek
De heer Stefaan Platteau
- De procureur des Konings van Brussel
De heer Bruno Bulthé
- Procureur des Konings
Coördinator zone 7
Mevrouw Anita Van Molle
- Procureur des Konings
Referentiemagistraat voor Dilbeek
Mevrouw Leen Baetens
- Procureur des Konings
Referentiemagistraat voor Dilbeek
Mevrouw Amaryllis Vanderheyden
- De arbeidsauditeur Brussel
De heer Henri Funck
- De leidende onderzoeksrechter van Brussel
Mevrouw Anne Gruwez
- De bestuurlijke directeur-coördinator
De heer Jean-Pierre Bergmans
- De gerechtelijke directeur
De heer Frederik Verspeelt
- De arrondissementscommissaris
De heer Michel Cornelis

- De vertegenwoordiger van de Directie van de Relaties met de Lokale Politie
Federale politie
De heer Jean-Pierre Devos
- De preventieambtenaar van Dilbeek
Mevrouw Inge Lombaerts
- De gemeenteraadsleden van Dilbeek
- De medewerkers van de lokale politie Dilbeek (beschikbaar via intranet)
- De overheid belast met het administratief toezicht
- De verbindingsambtenaar van de politie bij de gouverneur van de provincie
Vlaams-Brabant
De heer Dirk Van Aerschot
- Het diensthoofd van het Arrondissementeel Informatiekruispunt te Asse
De heer Kristof De Mangeleer
- De directeur van het Communicatie en Informatiecentrum Vlaams-Brabant
Mevrouw Nadine Bergmans
- De korpschefs van de omliggende politiezones
 - de heer Kurt Tirez (AMOW)
 - de heer Johan De Becker (Brussel West)
 - de heer Gerald Noon (Brussel Zuid)
 - de heer Mark Crispel (Sint-Pieters-Leeuw)
 - de heer Johan Vanwezer (Halle)
 - de heer Roland Pauwels (Pajottenland)
 - de heer Eric Uyttersprot (TARL)

8 BIJLAGEN

We hebben ervoor gekozen om ons beleidsplan niet àl te veel te beladen, en zodoende de documenten die publiek raadpleegbaar zijn, zoals het beleidsplan van de gemeente Dilbeek of het nationaal veiligheidsplan, niet toe te voegen in bijlage.

8.1 Bijlage 1: Ons visiegedreven organigram

8.2 Bijlage 2: Evaluatie strategische doelstellingen 2005-2008

8.3 Bijlage 3: Resultaten van de enquête onthaal 2008