

PZ Bilzen-Hoeselt-Riemst (5381)

**Zonaal Veiligheidsplan
2009-2012**

Colofon

hoofdcommissaris Dirk Claes, korpschef PZ Bilzen-Hoeselt-Riemst

commissaris Johnny Vanspauwen, beleidscel PZ Bilzen-Hoeselt-Riemst

adviseur Sofie Boelen, beleidscel PZ Bilzen-Hoeselt-Riemst

communicatieconsulent Katrien Vangronsvelt, beleidscel PZ Bilzen-Hoeselt-Riemst

assistent Carine Bocchialini, beleidscel PZ Bilzen-Hoeselt-Riemst

PZ Bilzen-Hoeselt-Riemst
Schureveld 19
3740 Bilzen

Tel 089/51.93.00
Fax 089/51.93.34

politie@pzbhr.be

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	3
INLEIDING	4
Voorwoord	5
Leeswijzer	6
HOOFDSTUK 1. MISSIE – VISIE - WAARDEN	7
1.1. Getrokken lessen uit het vorige plan	8
1.2. Onze belanghebbenden & hun verwachtingen	8
1.3. Missie – Visie - Waarden	8
HOOFDSTUK 2. SCANNING & ANALYSE	9
2.1. Getrokken lessen uit het vorige plan	10
2.2. Socio-economische en demografische beschrijving van de zone	10
2.3. Beeld van veiligheid en leefbaarheid	11
2.4. Verwachtingen en doelstellingen van overheden en de andere belanghebbenden	13
2.5. Inrichting van het korps	14
2.6. Beeld van de dienstverlening en de werking	17
2.7. Samenwerking	24
2.8. Synthese van de bestede capaciteit	27
HOOFDSTUK 3. DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN	28
3.1. De vorige strategische doelstellingen – evaluatie en te trekken lessen	29
3.2. De strategische doelstellingen 2009-2012	30
HOOFDSTUK 4. HET COMMUNICATIEBELEID	33
4.1. Externe communicatie	34
4.2. Interne communicatie	35
HOOFDSTUK 5. GOEDKEURING VAN HET PLAN	36
5.1. Verbeteren en vernieuwen	37
5.2. Goedkeuring	38
HOOFDSTUK 6. ACTIEPLANNEN EN PROJECTEN	39
VERSPREIDINGSLIJST	40
BIJLAGEN	41

INLEIDING

Voorwoord

Het plan heeft niet tot doel om in extenso te beschrijven wat we de voorbije jaren gedaan hebben, tenzij wat hierover aan bod komt bij de verzameling en interpretatie van gegevens om toe te laten een beeld te schetsen van externe veiligheid en interne organisatie.

Een uitgebreide beschrijving van onze activiteiten en een uitgebreide evaluatie van de voorgaande doelstellingen, komt onder meer aan bod in het jaarverslag en de eindevaluatie van de cyclus.

Leeswijzer

De rode draad doorheen dit plan is het streven naar een excellente politiezorg.

De politie draagt bij tot veiligheid en leefbaarheid onder regie van de bevoegde overheden. Dit kan o.a. met behulp van de filosofie van de gemeenschapsgerichte politiezorg met zijn vijf pijlers: externe oriëntering, oorzaakgericht probleemoplossend werken, partnerschap, afleggen van verantwoording en bekwame betrokkenheid net als de werkwijze van de informatiegestuurde politiezorg en zijn vijf kenmerken nl. doelbepalend, pro- en reactief, meerwaarde biedend, uitwisseling en doelgericht. Ook de optimale bedrijfsvoering met zijn vijf principes draagt hiertoe zijn steentje bij: resultaatgericht, transparant, samenwerking, continu verbeteren en leiderschap met lef.

Optimale bedrijfsvoering betekent ook de keuze van een managementmodel. Voor de Belgische politie werd het EFQM model meer politiespecifiek gemaakt.

De filosofie van dit model werd gevolgd om dit plan op te stellen. Het model wordt immers van rechts naar links gelezen, m.a.w. de externe oriëntering of de belanghebbenden komen eerst aan bod. De eventuele resultaten en de verwachtingen van de belanghebbenden vormen dus de basis voor de werking van de politiezone.

Elk hoofdstuk begint met de conclusies uit het vorige plan en er wordt steeds aandacht besteed aan de verwachtingen van de belanghebbenden van de politiezone. Dit is nodig door het continu verbeteren en vernieuwen en mee-evolueren met de veranderende maatschappij.

Dit zonaal veiligheidsplan is opgebouwd volgens een indeling met een algemene leiding en zes hoofdstukken. Er wordt binnen elk hoofdstuk een logische volgorde gerespecteerd (extern – intern), ook de opbouw van het plan zelf volgt een logische structuur.

Missie, visie en waarden vormen de basis van het plan, terug te vinden in het eerste hoofdstuk. Het tweede noodzakelijk element is de omgeving van de politiezone samen met de criminaliteitscijfers en de geïnventariseerde verwachtingen van de belangrijkste belanghebbenden van de politiezone. In hoofdstuk drie worden de strategische doelstellingen bepaald. In hoofdstuk vier wordt de communicatiestrategie naar de belanghebbenden behandeld. Hoofdstuk vijf, tenslotte, handelt over de goedkeuring.

HOOFDSTUK 1.

MISSIE – VISIE - WAARDEN

1.1. Getrokken lessen uit het vorige plan

De missie is duidelijk omschreven in artikel 3 en 5 van de Wet van 7 december 1998. Als politieorganisatie staan we garant voor de te vervullen opdrachten. De gewaarborgde dienstverlening wordt strikt gehanteerd.

Voor de visie:

- De betrokkenheid van de medewerkers verdient via een doorgedreven consultatie verdere aandacht.
- De inzet en betrokkenheid van elke partner verdient een duidelijkere omschrijving.

De waarden van de organisatie worden precies omschreven in de waarden van de geïntegreerde politie. Diezelfde waarden zijn opgenomen zijn in het evaluatiesysteem van ons korps.

1.2. Onze belanghebbenden & hun verwachtingen

zie rubriek 2.4.

1.3. Missie – Visie - Waarden

• Missie

De politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst verzekert op haar grondgebied de basispolitiezorg, meer bepaald alle opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie die nodig zijn voor het beheren van lokale gebeurtenissen en fenomenen die zich voordien op het grondgebied van de politiezone, evenals het vervullen van sommige politieopdrachten van federale aard.

De geïntegreerde politiedienst waarborgt de overheden en de burgers een minimale gelijkwaardige dienstverlening over het hele grondgebied van het Rijk.

De opdrachten van de politiediensten worden bij wet bepaald.

• Visie

Als fundamentele schakel in de veiligheidsketen bieden wij onder het gezag van onze overheden een kwalitatieve gemeenschapsgerichte politiezorg aan. Bijdragen tot een veilige en leefbare omgeving is onze zorg.

• Waarden

Houding ten opzichte van de waarden van de organisatie:

- Naleven en zich inzetten voor het doen naleven van de individuele rechten en vrijheden en van de waardigheid van elke persoon, in het bijzonder door een steeds doordacht en tot het strikt noodzakelijke beperkt gebruik van de wettelijke dwang.
- Loyaal zijn tegenover de democratische instellingen.
- Integer en onpartijdig zijn, de te handhaven normen eerbiedigen en zin hebben voor verantwoordelijkheid.
- Bezielde zijn door en blijf geven van een dienstverlenende ingesteldheid gekenmerkt door:
 - de beschikbaarheid;
 - de kwaliteit van ons werk;
 - het zoeken naar oplossingen binnen het kader van onze bevoegdheden;
 - de optimale aanwending van de adequate middelen;
 - de zorg voor de geïntegreerde werking van de politiediensten.
- Vanuit wederzijds respect en waardering de interne relaties bevorderen en bijdragen tot het welzijn op het werk.

HOOFDSTUK 2.

SCANNING & ANALYSE

2.1. Getrokken lessen uit het vorige plan

Voor deze editie van het zonaal veiligheidsplan wordt gebruik gemaakt van gediversifieerde cijfergegevens. De gegevens leiden tot een gemotiveerde keuze van strategische doelstellingen, zoals in het zonaal veiligheidsplan van 2005-2008. In dit zonaal veiligheidsplan worden verschillende bronnen gebruikt. De strategische beleidskeuze wordt ondermeer bepaald door:

- *objectieve* bronnen zoals de politieke veiligheidsbeelden¹, ons aangeleverd door CSD Tongeren, de criminaliteitsbarometer², ons aangeleverd door CGO en ISLP-gegevens³;
- *subjectieve* bronnen zoals een bevraging van sleutelfiguren⁴ en de veiligheidsmonitor⁵.

Dit werkt een beslissingsproces in de hand dat verantwoorde beleidskeuzes toelaat.

2.2. Socio-economische en demografische beschrijving van de zone

2.2.1. Demografische aspecten

De politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst is gelegen in het zuidoostelijk gedeelte van de provincie Limburg. De zone bestaat uit drie fusiegemeenten nl. Bilzen, Hoeselt en Riemst. De totale oppervlakte bedraagt 16.378 hectare.

Onze politiezone telt 56.077 inwoners: Bilzen 30.522, Hoeselt 9.412 en Riemst 16.143 inwoners. De politiezone grenst aan Diepenbeek (PZ Hazodi), Genk en Zutendaal (PZ Gaoz), Lanaken (PZ Lanaken), Tongeren (PZ Tongeren-Herstappe), Kortesseem (PZ Kanton Borgloon), Bassenge (PZ Basse-Meuse) en Visé (PZ Visé).

In het oosten grenst onze zone aan de grootstad Maastricht waar Regio Limburg Zuid de politiewerking verzekert.

Stad Bilzen bestaat uit de deelgemeenten Bilzen, Beverst, Eigenbilzen, Hoelbeek, Martenslinde, Mopertingen, Rosmeer, Hees, Munsterbilzen, Grote-Spouwen, Kleine-Spouwen, Rijkhoven en Waltwilder. De gemeente Hoeselt heeft zes deelgemeenten: Hoeselt, Alt-Hoeselt, Werm, Sint-Huibrechts-Hern, Schalkhoven en Romershoven. De gemeente Riemst omvat de deelgemeenten Riemst, Herderen, Vlijtingen, Millen, Vroenhoeven, Kanne, Membruggen, Genoelselderen, Valmeer en Zichen-Zussen-Bolder.

In Bilzen zijn er in totaal 1837 niet-Belgen. De voornaamste groepen zijn: Nederlanders (1.039), Italianen (120), Turken (95) en Marokkanen (65).

In Hoeselt zijn er in totaal 286 niet-Belgen. De voornaamste groepen zijn Nederlanders (123), Italianen (47) en Turken (14).

In Riemst zijn er in totaal 2836 niet-Belgen. De voornaamste groepen zijn: Nederlanders (2.481) en Italianen (47).⁶

2.2.2. Sociale aspecten

Bilzen, Hoeselt en Riemst hebben adviesraden voor jeugd, senioren, sport, cultuur, milieu en landbouw. Deze adviesraden vormen belangrijke partners voor onze politiezone. Zij waren o.a. sleutelfiguren bij de bevraging die we deden om te peilen naar de verwachtingen van de inwoners van de politiezone.

In Bilzen, Hoeselt en Riemst waren er in 2007 geen plaatsen meer in kinderdagverblijven. In Bilzen waren er 32 erkende plaatsen voor serviceflats. In Hoeselt en Riemst nihil.

¹ bijlage 1: politieke veiligheidsbeelden CSD (map)

² bijlage 2: criminaliteitsbarometer CGO

³ bijlage 3: ISLP-gegevens 2007, eigen databank

⁴ bijlage 4: bevraging sleutelfiguren (map)

⁵ bijlage 5: veiligheidsmonitor PZ, categorie 4

⁶ toestand op 31.12.2007

2.2.3. Economische aspecten

In onze politiezone zijn er weinig of geen stakingen.

De werkgelegenheidsgraad in Bilzen in 2005 was 39,2%, in Hoeselt 35,4% en in Riemst 28,1%.⁷
De tewerkstelling in de landbouwsector bedraagt in Bilzen 476 personen, in Hoeselt 137 personen en in Riemst 483 personen.

Op 31.12.2007 waren er in Bilzen in totaal 845 werklozen, in Hoeselt 226 werklozen en in Riemst 347 werklozen.

2.4. Culturele aspecten

In onze politiezone vinden er regelmatig evenementen plaats, o.a. in Alden Biesen te Rijkhoven (Bilzen). Verder zijn er in de drie gemeenten culturele centra waar verschillende activiteiten plaatsvinden.

2.2.5. Bedrijfsleven en industrie

De politiezone beschikt in de drie gemeenten over een aantal uitstekende industrieterreinen en zones voor kleine en middelgrote ondernemingen. Verder is voor de werkgelegenheid een deel van de bevolking georiënteerd naar de industrie in Genk, ondermeer in automobielbedrijf Ford. De ligging op de assen Hasselt-Maastricht, Tongeren-Maastricht en Antwerpen-Luik beïnvloedt de economische ontwikkeling van de zone.

2.2.6. Toerisme

De toeristische belangstelling heeft na het uitzenden van de TV-serie "Katarakt" een stevige groei gekend. De politiezone, waar de fruitsector niet onbelangrijk is, deelt mee in het succes van de meer zuidelijk gelegen gemeenten. Alden Biesen blijft een toeristische voltreffer. Ieder jaar vinden er belangrijke publiekstrekkende evenementen plaats. Het fiets- en wandelrouten netwerk geeft met tal van bezienswaardigheden mee gestalte aan de toeristische uitbouw. Kleinschalige hoeve- en plattelandsaccomodaties, samen met enkele hotels, bieden verblijfsfaciliteiten in de politiezone. De stad Bilzen - met een groot aanbod aan horecazaken en dito terrasjes - vormt het centrum van het uitgaansleven.

2.2.7. Mobiliteit

Een vlotte bereikbaarheid, gekoppeld aan een doordachte infrastructurele aanpak, versterkt de handelskernen. Een bereikbaarheid die gewaarborgd wordt door:
de E-313 (Antwerpen-Luik) met afritten te Bilzen en Tongeren ;
de gewestweg Tongeren, Hoeselt, Bilzen, Genk ;
de gewestweg Maastricht-Bilzen-Hasselt ;
de gewestweg Maastricht-Riemst-Tongeren ;
het Albertkanaal (Bilzen en Riemst) ;
de spoorlijn Hasselt-Luik, met station te Bilzen ;
busstations te Riemst en Bilzen met regionale en lokale lijnen.

2.3. Beeld van veiligheid en leefbaarheid

2.3.1. Objectieve gegevens

Deze rubriek omvat cijfergegevens uit de politiezone veiligheidsbeelden (provinciaal, arrondissementeel en lokaal). Verder hanteren we cijfers uit de criminaliteitsbarometer (basis ANG 2004-2008) De strategische beleidskeuzes worden gemotiveerd en aangegeven onder rubriek 3.2.1.

2.3.2. Subjectieve gegevens

Deze gegevens worden gedistilleerd uit de bevraging van de sleutelfiguren met ondermeer de gemeenteraad / politieraad, alle adviesraden, de wijkdienst en de diensthoofden bij politie. We baseren

⁷ bron: WSE

ons verder op de resultaten van de veiligheidsmonitor 2006, meer bepaald de cijfers voor de PZ-categorie 4.

De strategische beleidskeuzes worden gemotiveerd en aangegeven onder rubriek 3.2.1.

2.4. Verwachtingen en doelstellingen van overheden en de andere belanghebbenden

Belanghebbende	Verwachtingen	Doelstellingen	(succesbepalende) factoren
Bestuur en financiers (overheden-opdrachtgevers)			
Kadernota integrale veiligheid en de eruit voortvloeiende federale beleidsnota's (*)	niet beschikbaar	niet beschikbaar	niet beschikbaar
Parketbeleidsplan ⁸	witwaspraktijken: informatiedoorstroming naar FGP	informatie binnen 8 werkdagen overmaken aan FGP	- kwaliteitsvolle RIR opstellen - interne infodoorstroming optimaliseren
	staat faillissement: beperkte onderzoeken uitvoeren	kwaliteitsvolle afhandeling	- trachten capaciteit te heroriënteren; - kennis op peil houden
	voorkomen van verkeersongevallen en verkeersinbreuken	verdere daling verkeersinbreuken en – ongevallen nastreven	- sensibilisatie personeel en doelgroepen - aantal controles handhaven/uitbreiden
	M.O.F. minderjarigen toepassen onderrichtingen parket	correcte procedurele aanpak	- intern onderricht
	mensenhandel: informatiedoorstroming FGP	informatie binnen 8 werkdagen overmaken aan FGP	- kwaliteitsvolle RIR opstellen - interne infodoorstroming optimaliseren - ontradende controles
	APO-afhandeling: recherche-economische inzet	Oordeelkundige selectie m.b.t. aanwending capaciteit	- tijdsmanagement correct hanteren
	IFG: procedures prorela, COL3 en COL4 toepassen	procedures strikt toepassen	- kennis procedures optimaliseren; - verhoortechnieken adequaat toepassen
	drugs: procedures en richtlijnen correct toepassen	Richtlijnen en procedures strikt toepassen	- kennis procedures bijschaven; - onderzoeks- en verhoortechnieken adequaat toepassen
onderzoeken: meer overleg magistratuur	tijdige terugkoppeling	- open communicatie	
Lokaal Integraal Veiligheidsplan	niet beschikbaar	niet beschikbaar	niet beschikbaar

* In bijlage 16 wordt de synthesefiche "verwachtingen en steunaanbod Dirco" opgenomen (ontvangen op 24/09/2008).

⁸ bijlage 6: parketbeleidsplan arrondissement Tongeren

Klanten– dienstenafnemers	Verwachtingen	Doelstellingen	(succesbepalende) factoren
Rechtstreekse afnemers/ representatieve sleutelfiguren Personen die een melding, klacht, aangifte, aanvraag deden (ISLP)	- aangepaste infrastructuur - zichtbare, aanspreekbare en klantvriendelijke (wijk)politie - bereikbaarheid (doorschakeling CIC) - onpartijdige, geloofwaardige en correcte houding - hercontactname	- nieuwbouw ⁹ - sensibiliseren, opfrissingscursussen, kennis deontologische code en principes gemeenschapsgerichte/ excellente politiezorg opwaarderen - extra werkkraft onthaal 17.00 – 21.00 uur - opwaarderen kennis deontologische code - hercontactname door recherche na woninginbraak (buurtonderzoek,...), sensibiliseren andere diensten	- Informatie inwinnen - kennis, organisatie opleidingen, motivatie van het personeel - capaciteit, participatie van alle functionaliteiten of aanwerving extra onthaalpersoneel. - kennis, organisatie opleidingen, motivatie personeel - organisatie opsporingswerk (capaciteit), dienstverlenende ingesteldheid
Organisator van een evenement	- vlot verloop van het evenement met steun van politie	Voorafgaandelijk overleg m.b.t. aanwending capaciteit/middelen	- kwaliteitsvol preventief toezicht organiseren
Medewerkers	Zie 2.6.2.		

2.5. Inrichting van het korps

2.5.1. Personeelscapaciteit

zie kaders blz 20

OPERATIONEEL KADER (uitgedrukt in FTE)

Organiek			Reëel effectief		
Minimaal effectief (kb 05.09.01)	Aantal	Datum aanpassing	Aantal	Beschikbaar	Datum registratie
84 OPS	OK: 1HCP +6CP MK: 19 HINP BK: 63 INP AK: 2 AP	12.12.2007	OK: 1HCP +6CP MK: 21 HINP BK: 63,2 INP AK: 2 AP	OK: 1HCP +6CP MK: 20 HINP BK: 62,2 INP AK: 1 AP	31.12.2007

ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK KADER (uitgedrukt in FTE)

Organiek			Reëel effectief		
Minimaal effectief (kb 05.09.01)	Aantal	Datum aanpassing	Aantal	Beschikbaar	Datum registratie
7 Calog	Niv. A: 1 Niv. B: 4 Niv. C: 4,8 Niv. D: 6,8	12.12.2007	Niv. A: 1 Niv. B: 4 Niv. C: 6,8 Niv. D: 7,35	Niv. A: 1 Niv. B: 4 Niv. C: 7 Niv. D: 7,35	31.12.2007

⁹ bijlage 7: Overzichtsnota nieuwbouw

Opmerkingen: Er zijn in het politiekorps drie personen van het operationeel kader gedetacheerd naar het CIC: één hoofdinspecteur en twee inspecteurs.

2.5.2. Organogram¹⁰: uitgedrukt in FTE, toestand op 31.12.2007

¹⁰ bijlage 8: Organogram

2.6. Beeld van de dienstverlening en de werking

2.6.1. Uitvoering van de dienstverlening aan de bevolking

MINIMALE WERKINGSNORMEN

2.6.1.1. De functie wijk

De wijkinspecteur staat het dichtst bij de bevolking en neemt kennis van de maatschappelijke en sociale situatie en evolutie. Er zijn 15 wijkinspecteurs die samen met drie coördinatoren hoofdinspecteur op de onthaalpunten onder leiding van een commissaris zorgen voor een gepaste reactie, zowel op het gebied van veiligheid als op het gebied van leefbaarheid.

De wijkdienst wordt ondersteund door administratief personeel.

Datum registratie	Aantal inwoners	Aantal wijkinspecteurs volgens de norm	Reëel aantal wijkinspecteurs	Aantal politieposten	Capaciteit op jaarbasis
31.12.2007	56.077	14	15	3	22.800
NORM: 1 wijkinspecteur op 4000 inwoners					

2.6.1.2. De functie onthaal

Uitgangstelling is dat elke inwoner van de politiezone, onze klant, binnen en buiten de kantooruren terecht kan bij het onthaal voor aangiften, attesten, klacht neer te leggen en informatie allerhande.

Het onthaal op de hoofdsite is op zaterdag ook geopend. De medewerkers van het onthaal verzekeren de volledige opvang en dienstverlening naar de bezoeker. Sedert 16.2.2004 is de radiocommunicatie met de ploegen in buitendienst overgedragen naar het CIC in Hasselt.

Het telefonisch onthaal tijdens de avonduren wordt afgehandeld door de inzet van een extra medewerker uit alle andere functionaliteiten via een beurtrol.

Datum registratie	Aantal gemeenten in de politiezone	Aantal politieposten	Aantal uren daadwerkelijk fysiek onthaal in het centraal onthaalpunt		Capaciteit op jaarbasis
			Weekdagen	Weekend / feestdagen	
31.12.2007	3	4	14	8 (zaterdag)	10.032
NORM: per dag 12 uur fysiek onthaal in het centrale onthaalpunt + contacteerbaar d.m.v. technische infrastructurele maatregelen					
Opm: tijdens een onderzoek in de politiezone is gebleken dat zich slechts één persoon om de 10 uren aanbiedt tijdens de nachten en op zon- en feestdagen. Er is geopteerd om tijdens die periodes twee interventieploegen op het terrein te houden. Personen die zich aanbieden aan het onthaal tijdens de niet-bemande periodes, worden opgevangen door de tweede interventieploeg.					
Opm: in het wijkkantoor van Hoeselt staat een Calog-personeelslid in voor het onthaal. Zij is niet opgenomen in bovenstaande tabel.					

2.6.1.3. De functie interventie en algemeen toezicht

Een kwaliteitsvolle behandeling van alle oproepen staat centraal voor de interventiedienst die exclusief instaat voor de afhandeling. Verder wordt capaciteit besteed aan het uitvoeren van toezichtpatrouilles, waarbij voornamelijk aandacht wordt geschonken aan de strategische doelstellingen van het zonaal veiligheidsplan.

De interventiepermanentie op weekdays bestaat in de vroege en de late shift uit een tweemensploeg en een éénmensploeg. De gewonnen capaciteit wordt geheroriënteerd naar projectwerking. Het voornaamste criterium om of de één- of de tweemensploeg naar een oproepafhandeling te sturen is de veiligheid van het personeel.

Datum registratie	Aantal interventieploegen		Aantal piekploegen		Capaciteit op jaarbasis
	Aantal	Voorziene uurvorken	Aantal	Voorziene uurvorken	
31.12.2007	1	7-13; 13-21; 21-07 (1 ploeg)	1	7-13; 13-21; (éénmensploeg); 21-07 (tweemensploeg)	29.930 uren
NORM: 1 continuploeg + 1 piekploeg 84 uur/week					

2.6.1.4. De functie politionele slachtofferbejegening

Sedert 1.12.2004 is een gespecialiseerde medewerker niveau B aangeworven. De slachtofferbejegening (cfr. OOP15ter) staat centraal. Taken zijn ondermeer deelname aan overlegstructuren, het bijhouden van de sociale kaart, de doorverwijzing naar hulpverleningsinstanties, functioneren als contactpersoon onthaalpunt partnergeweld.

Datum registratie	Gespecialiseerd medewerker beschikbaar (ja/nee)	Wijze waarop de permanente beschikbaarheid geregeld is		Capaciteit op jaarbasis
		Intern de zone	Samenwerkingsverband andere PZ/Fedpol	
31.12.2007	ja	Zie opmerking	nee	1.520
NORM: 1 gespecialiseerde medewerker continu terugroepbaar				
Opm: tijdens verloven en bij andere onbeschikbaarheid van de gespecialiseerde medewerker, wordt de slachtofferbejegening beurtelings en in samenspraak waargenomen door vier medewerkers die een gespecialiseerde opleiding genoten hebben.				

2.6.1.5. De functie lokale opsporing en lokaal onderzoek

De meeste opsporingsonderzoeken en alle gerechtelijke onderzoeken worden door de recherche gevoerd. Opsporingsonderzoeken worden na de eerste vaststellingen door de interventiedienst of onthaal na intern overleg door de recherche verder gezet. Een ploeg van 2 rechercheurs staat 24/24 uur ter beschikking voor technische vaststellingen of verder onderzoek in zware feiten.

Datum registratie	Globaal effectief politiezone	Effectief operationeel kader	Organisatievorm		Capaciteit op jaarbasis
			Lokale researchedienst (met vaste medewerkers)	Polyvalente of "flexibele" opsporings- en onderzoekscapaciteit	
			Aantal FTE	Aantal FTE of uren	
31.12.2007	91	91,6	13		19.760
NORM: 10% van het operationeel personeel voor politiezones met globaal effectief > 230, 7% van het operationeel effectief met een minimum van één ploeg (2 mw) voor de weekdays, voor de andere PZ					

2.6.1.6. De functie handhaving van de openbare orde

Permanentie OBP en OGP	OBP	Ja	Interzonale samenwerking	Ja
		Neen		Neen
	OGP	Ja	Interzonale samenwerking	Ja
		Neen		Neen
Datum registratie				
31/12/2007				
Norm: één OBP en één OGP permanent bereikbaar en terugroepbaar				

ANDERE OPERATIONELE DIENSTEN
2.6.1.7. De milieucel

Geïntegreerd in de wijkdienst behandelt deze dienst de dossiers inzake milieu en ruimtelijke ordening. Toezicht wordt uitgeoefend op de milieuwetgeving, mestdecreet en de wet op dierenwelzijn, vaak in samenwerking met de gemeentelijke milieuambtenaren.

Datum registratie	Globaal effectief zone	Effectief operationeel kader	Organisatievorm	
			Milieucel	Capaciteit op jaarbasis
			Aantal FTE	
31.12.2007	91	91,6	2	3040

2.6.1.8. De verkeersdienst

Op 1/3/2004 werd de verkeersdienst opgericht. De belangrijkste taken binnen deze dienst zijn: beheersing, handhaving, voorlichting, educatie en verkeerskunde.

Datum registratie	Globaal effectief zone	Effectief operationeel kader	Organisatievorm	
			Verkeersdienst	Capaciteit op jaarbasis
			Aantal FTE (operationeel)	
31.12.2007	91	91,6	15,5	23560

OPDRACHTEN EN TAKEN VAN FEDERALE AARD

Dwingende richtlijn	Domeinen
Ministeriële richtlijn van 3 juli 2004 betreffende het personeel capaciteitsbeheer en het verlenen van versterking door de lokale politie bij opdrachten van bestuurlijke politie (MFO -2 - geactualiseerd dd. 29/05/07)	De politiezone zal voldoen aan de wettelijke verplichtingen inzake het leveren van gehypothekeerde capaciteit. De diensten van het korps worden zodanig georganiseerd dat aan de oproepen tot het leveren van gehypothekeerde capaciteit kan voldaan worden. Conform de omzendbrief MFO2 zorgen wij ervoor dat wij op jaarbasis 2440 eenheden kunnen vrijmaken voor opdrachten in het kader van de gehypothekeerde capaciteit. <i>(berekenningsformule : (aantal re. eff. x 1520 x 0,012) x 1.5 = (89.2 x 1520 x 0.012) x 1.5 = 2440)</i>
Gemeenschappelijke richtlijn van de ministers van justitie en van Binnenlandse Zaken betreffende het informatiebeheer inzake gerechtelijke en bestuurlijke politie (MFO-3 dd. 14/06/02)	Het diensthoofd van de dienst APO is tevens diensthoofd directie operaties. Hij wordt bijgestaan door een middenkaderlid. Er zijn overlegmomenten om een éénvormige informatiestroom te verzekeren. Maandelijks AROT overleg (diensthoofd recherche).
Ministeriële richtlijn betreffende de federale opdrachten van beveiliging, toezicht en controle door de politiediensten in het kader van de regelgeving inzake private veiligheid (MFO-4 dd. 04/11/02)	Het toezicht op de bewakings- en detectiewet behoort binnen het korps tot de verantwoordelijkheid van de beleidscel in samenwerking met de interventiedienst en de lokale recherche. De interventieploegen dragen zorg voor het zonaal toezicht op de stoppunten van waardetransporten evenals op de toepassing van de wetgeving met betrekking tot het detailtransport
Richtlijn van de Minister van Binnenlandse Zaken houdende de opdrachten van federale aard, uit te oefenen door de lokale politie, wat betreft de opdrachten van bijzondere bescherming van personen en roerende en onroerende goederen. (MFO-5 dd. 23/12/02)	Het domein Alden Biesen te Bilzen, waar vaak congressen, symposia doorgaan en/of prominenten een bezoek brengen, vraagt de nodige inspanningen van de lokale politie om een bijzondere bescherming te organiseren: het diensthoofd van de directie operaties draagt zorg voor het samenstellen van de RAR en de coördinatie van de operatie.
Gemeenschappelijke en dwingende richtlijn van de ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken betreffende de werking en organisatie van de arrondissementele informatiekruispunten (AIK) (MFO-6 dd. 09/01/03)	De gegevens van PIPOG worden sedert 01.10.2002 overgemaakt. Het protocolakkoord (arrondissementeel) inzake werking en organisatie van het AIK werd ondertekend op 12.11.2003.
Dwingende richtlijn van de Minister van Justitie inzake: het verzekeren van de openbare orde in hoven en rechtbanken, het overbrengen van gevangenen, het handhaven van openbare orde in gevangenis in geval van oproer of onlusten (13/12/01) – geen verdere referentie	De lokale politie zal in principe in een eerste fase bijstand verlenen aan de politiezone HAZODI, in geval van oproer of onlusten in de gevangenis, volgens de voorziene operationele draaiboeken. <i>(afspraken vastgelegd in politoneel interventieplan)</i>
Richtlijn van de minister van Justitie met betrekking tot de taakverdeling, de samenwerking, coördinatie en integratie tussen de lokale en de federale politie inzake opdrachten van gerechtelijke politie (20/02/2002) – geen verdere referentie	De leden van de lokale recherche behandelen de niet-complexe economische en financiële onderzoeken. De politiezone neemt tevens deel aan het arrondissementeel netwerk inzake videoverhoor van minderjarigen (van start op 05/07/2004)

Ministeriële omzendbrief betreffende de samenwerking en het uitwisselen van inlichtingen met betrekking tot het fenomeen terrorisme en extremisme (PLP 37 dd. 20/12/2004, B.S. 25/01/2005)	Wordt toegepast via "Opsporingsprogramma inzake bestuurlijke politie" [Federale Politie CSD Tongeren].
Ministeriële omzendbrief tot versterking en/of bijsturing van het lokaal veiligheidsbeleid en de specifieke aanpak van de jeugdcriminaliteit, met in het bijzonder een aanspreekpunt voor de scholen (PLP 41 dd. 7/7/2006)	Aandacht voor fenomenen geweld, dreiging met geweld en afpersing ("steaming"), wapenbezit, druggebruik en drugsoverlast door jongeren. Brief aan de scholen van de politiezone. Korpschef is officieel aanspreekpunt. Opvang van slachtoffers door dienst slachtofferbejegening.
Richtlijnen tot het verlichten en vereenvoudigen van sommige administratieve taken van de lokale politie (opheffing en vervanging van de omzendbrief van 16 februari 1999)	In de politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst werd een stappenplan ¹¹ opgesteld en een formatiewijziging doorgevoerd.

¹¹ bijlage 9: stappenplan omzendbrief administratieve taken / formatiewijziging (map)

BIJDRAGE AAN HET NATIONAAL VEILIGHEIDSPAN

Het zonale veiligheidsplan hield in geruime mate rekening met het nationale veiligheidsplan 2004-2007. Naar verkeersveiligheid toe, waar de continu zorg om het aantal verkeersslachtoffers te halveren tegen 2010 het uitgangspunt is, hebben wij geanticipeerd door een goed bemande en omkaderde verkeersdienst op te starten. Met uitzondering van 2006 en 2007 hebben de statistieken een daling aangetoond.

De rechedienst tracht het lokaal gebruik en dealen van drugs beheersbaar te houden, via ondermeer acties naar hangplekken, maandelijkse controles in de buurt van de grensovergangen. Het onderzoek naar diverse ontdekte weedplantages en het nieuwe opduikende fenomeen "drugrunners" vormen een belangrijke bijkomende werklust.

De milieucel neemt maandelijks deel aan de acties "zwaar vervoer" van de verkeersdienst en spitst haar aandacht toe op de afvaltransporten in transit.

Inzake eigendomsdelicten heeft het actieplan woninginbraken haar nut bewezen. Het aantal woninginbraken daalde van 325 (2002) naar 150 (2007). Deelname aan gecoördineerde acties, opzetten van lokale acties, optimaliseren van de slachtofferzorg, herbezoek na woninginbraken dragen bij tot een kwaliteitsvolle benadering. We zijn ook vertegenwoordigd in de werkgroep eigendomsriminaliteit op arrondissementeel niveau.

De bereikte resultaten vindt u terug in de evaluatie actieplannen 2007 ¹².

Van bij de start zijn we in het ASTRID-project gestapt. Regelmatig overleg met de directie van het CIC-Limburg heeft geleid tot een vrijwel optimale communicatie tussen het communicatiecentrum en de ploegen op het terrein.

Via maandelijkse interne vorming wordt er gewerkt aan de kwaliteit, efficiëntie en doeltreffendheid.

De informatiestroom met de federale overheid wordt verzorgd door deelname aan diverse werkgroepen.

De politiezone scoort bijna 100% inzake de communicatie met het AIK.

De politiekekrant, het jaarverslag, persconferenties en ruimte voor publicaties in de lokale berichtgeving dragen bij tot de communicatie met de inwoners van de politiezone. Intern wordt een nieuwsbrief en een verkeersnieuwsbrief verspreid. Naast de interne mails is er een dagelijks operationeel overleg en het wekelijks overleg officieren en middenkader. Een recent opgestarte website wordt up-to-date gehouden

OPDRACHTEN EN TAKEN TEN VOORDELE VAN DERDEN

geen

¹² zie bijlage 10: evaluatie actieplannen 2007 (map)

2.6.2. De interne werking

MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS

De medewerkers worden binnen de zone gemandateerd om probleemoplossend te werken naargelang de hun toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Het principe van « the right (wo)men on the right place » vormt de basis bij het uitwerken van processen.

Opleidingen, zowel intern als extern, worden vraaggericht georganiseerd. We vertrekken vanuit de noden van de medewerkers zonder het nut voor de zone en haar partners uit het oog te verliezen. Bovendien worden in samenwerking met de arbeidsgeneeskundige dienst opleidingen als « stress » en « verbale agressie » voor alle collega's verstrekt.

Het onthaal van nieuwe medewerkers is verder geoptimaliseerd. Aan de hand van een uitgebreide checklist en een onthaalbrochure stelt een leidinggevende de organisatie voor en wordt de opdracht van de medewerker omschreven. Via het peter/meterschap wordt hij/zij begeleid en wegwijs gemaakt in het korps en haar werking.

Het respect en waardering voor de medewerker wordt tot uiting gebracht via het diensthoofd, de korpschef en/of het politiecollege/politieraad. Klachten worden, na overleg tussen de diensthoofden, behandeld door de dienst intern toezicht.

Het sociale reglement voorziet een aantal financiële of andere tussenkomsten bij geboorte, ziekte, overlijden, huwelijk,...

Medewerkers kunnen verschillende informatiedragers raadplegen : verslagen kaderoverleg en politieraad via de infoserver, informatie via infoschermen, arrondissementele berichtgeving AIK via infoserver. Een operationele briefing voor de interventie- en verkeersdienst vindt dagelijks plaats. Elke medewerker heeft (beperkte) toegang tot internet.

Teambuildingsdagen versterken de groepscohesie omdat collega's elkaar leren kennen dan in de dagelijkse werksituatie.

De zone heeft deelgenomen aan het onderzoek naar de beleving van werk en de sociale relaties op het werk i.s.m. de K.U. Leuven (2004-2007)

Via de evaluatiegesprekken trachten we een dubbel doel te bereiken : de bekwaamheden van de personeelsleden ontwikkelen en bijdragen tot het realiseren van de doelstellingen van de organisatie.

MANAGEMENT VAN MIDDELEN

In overleg met de lokale overheden tracht de zone een goed budgethouderschap na te streven. De begroting wordt voorbereid voor het politiecollege en politieraad. Uitgangspunt is dat het toekennen van budgetten duidelijk gericht is op het realiseren van de organisatiedoelstellingen.

	Federale overheid	Verkeers-veiligheids-fonds	Bilzen	Hoeselt	Riemst	Andere ontvangsten	Investering en materialen
2004	3.249.760	258.577	1.723.840	471.170	816.588	47.500	1.119.229
2005	3.296.044	332.989	1.630.406	446.132	772.328	47.500	363.970
2006	3.369.527	250.000	1.596.800	436.937	756.408	47.500	329.000
2007	3.440.976	527.936	1.317.161	360.416	623.942	46.030	493.500

De zone voert een zuinig beleid, de eerstvolgende jaren wordt er een belangrijke investering gepland voor een nieuw politiegebouw. Het voorontwerp komt in een eindfase. De politieraad heeft in zitting van een raming aangenomen van 7.781.902 Euro.

Het financieel beleid is nog niet gekoppeld aan het politiebeleid op strategisch niveau, d.w.z. de financiële meerjarenplanning.

Op vlak van informatica is geïnvesteerd in een automatische dienstplanning, een digitaal archief en een citrix-server.

De dienst logistiek beheert het technische aspect van de materialen.

Het onderhoud van voertuigen is opgenomen in een planning waarin de betrokkenheid van de medewerkers gevraagd wordt.

Een sleutelbeheerunit geeft autorisatie aan de medewerker om belangrijke materialen (voertuigen, alcoholtests,...) te gebruiken.

Voor het aankopen/onderhoud van materialen wordt beroep gedaan op raamcontracten, servicecenters en de Stad Bilzen.

Enkele medewerkers in verschillende diensten engageerden zich bepaalde materialen te beheren en/of te onderhouden, zoals bv. de portofoons.

Rond nieuwe in gebruik genomen materialen worden informatierondes georganiseerd, zodat de gebruikers voldoende op de hoogte zijn van de mogelijkheden.

MANAGEMENT VAN PROCESSEN

Het intern onderricht, waaraan alle medewerkers op jaarbasis éénmaal per trimester deelnemen, zorgt voor de nodige ruimte om de processen te bespreken. Tegelijk vindt er een stuk kruisbestuiving tussen de verschillende entiteiten plaats, wat tunnelvisie voor een groot stuk vermijdt. De verantwoordelijken van de actieplannen bespreken de processen met de medewerkers van de afdelingen.

Via dagelijkse en maandelijkse rapportering naar het bestuur en in overleg met functionaliteiten kunnen processen aangepast worden of nieuwe initiatieven genomen worden.

Een grotere betrokkenheid van medewerkers met een duidelijke communicatie over het eigen aandeel zal ons toelaten naar verbeterpunten te zoeken, waarin een sterkere klantgerichtheid centraal staat.

Het uitschrijven van deze processen, te beginnen met de interne communicatie, is een uitdaging waarvan het tempo afhankelijk wordt van de beschikbare capaciteit voor die taak.

2.7. Samenwerking

2.7.1. Interzonale, bovenlokale en internationale politiesamenwerking

Protocollen / samenwerkingsovereenkomsten

	Domein van de interzonale/bovenlokale samenwerking	Zone – dienst waarmee het protocol werd afgesloten	Implicaties voor de zone-impact op de middelen
Niet-operationeel	Protocolakkoord inzake de functionele basisopleiding tot actieve drughond en drughondgeleider 09/11/2004	Federale politie	bijstand aan federale acties in ruil voor verstrekte opleiding
	Protocolakkoord inzet nooddent 15/12/2006	Brandweer Bilzen	capaciteitswinst
	Overeenkomst project partnergeweld 15/09/2006	PZ Maasland, PZ Lanaken, PZ CAW 't Verschil en het parket van de procureur des Konings te Tongeren	investeren van méér capaciteit
	Samenwerkingsprotocol project prorela 23/06/2006	Procureur des Konings van het arrondissement Tongeren, het vredegerecht van het kanton Bilzen en PZ Gaoz	investeren van méér capaciteit

	Samenwerkingsprotocol project prorela 23/06/2006	Procureur des Konings van het arrondissement Tongeren, het vredegerecht van Tongeren-Voeren, PZ Tongeren-Herstappe en PZ Voeren	investeren van méér capaciteit
	Overeenkomst gebruik infrastructuur kwartier Ambiorix te Tongeren voor theoretisch en praktisch onderricht 21/04/2006	Militaire overheid	uitbreiding van opleidings- en trainingsmogelijkheden
	Protocolakkoord inzake de bemanning van het CIC-Limburg 23/11/2004	Provinciaal akkoord	nuloperatie
	Protocolakkoord inzake gebruik radiofrequenties dd. 26/02/2003	Provinciaal akkoord	efficiënter gebruik radiomiddelen
	Protocolakkoord inzake werking en organisatie AIK Tongeren, dd. 12/11/2003	Arrondissementeel akkoord	inwinnen en verstrekken van informatie
	Protocolakkoord informantenwerking en aanwending bijzondere opsporingsmethoden, dd. 11/05/2004	Arrondissementeel akkoord	steun bij aanwending bijzondere opsporingsmethoden
	Protocolakkoord logistieke steun met federale politie, dd. 29/06/2002	Federale politie	vereenvoudigde administratie aankoopdossiers en onderhoud voertuigen
Operationeel	Overeenkomst inzake structureel grensoverschrijdend politie-optreden 07/02/2008	politie Limburg-Zuid (Nederland)	Goede en vlotte contacten met Nederlandse collega's
	Protocol Runs 25/03/2005	Provinciaal akkoord	betere informatiedoorstroming
	Protocol inzake financiering van de bemanning AIK 25/02/2005	Arrondissement Tongeren	capaciteitswinst via budgettaire meerkost
	protocolakkoord Politieeel Interventieplan	Arrondissementeel akkoord	inzet van ploegen bij bepaalde ernstige gebeurtenissen of andere onvoorziene gebeurtenissen in andere zone met dringende grootschalige politie-interventie
	Samenwerkings-akkoord netwerk "verhoorders minderjarigen"	Arrondissementeel akkoord	permanent kan beroep gedaan worden op een gespecialiseerde medewerker
	afhandeling van dringende oproepen	Voeren	extra ploegen inzetbaar op crisismomenten - laterale steun
	afhandeling van dringende oproepen	Lanaken	extra ploegen inzetbaar op crisismomenten - laterale steun
	afhandeling van dringende oproepen	Kanton Borgloon	extra ploegen inzetbaar op crisismomenten - laterale steun

Overlegorganen

- Arrondissementeel overleg
- Provinciaal politieoverleg
- Provinciaal overleg
- Provinciaal CIC-overleg
- Subcommissie van het CIC-overleg
- Provinciaal overleg vertegenwoordiger vaste commissie voor de lokale politie
- Overleg rondes nood- en rampenplanning Riemst
- Arrondissementeel overlegplatform eigendomsriminaliteit
- Arrondissementeel rechercheoverleg Tongeren
- Rechercheoverleg met Maastricht en Lanaken
- Overleg Pdk inzake mensenhandel en prostitutie
- Arrondissementeel overleg noodplanning
- Logistieke vergadering CSD Tongeren
- Lokaal sociaal beleid Bilzen
- Arrondissementele raad voor slachtofferzorg
- Politieel slachtofferoverleg provincie Limburg
- Welzijnsteam provincie Limburg
- Nationale gebruikersgroep ISLP
- Technische werkgroep provinciale CIC-subcommissie
- Werkgroep nationale documenten
- Technische werkgroep Flux CAD2ISLP
- Functioneel beheerders AIK
- Provinciaal overlegforum verkeer
- Overleg parket Tongeren - Verkeerscoördinatoren

Commissies

- Verkeerscommissie Bilzen
- Verkeerscommissie Hoeselt
- Verkeerscommissie Riemst

Jaarverslag 2007¹³: raden / commissies / protocollen / internationale samenwerking enz.

2.7.2. Andere protocols of samenwerkingsakkoorden met **niet politionele** partners en derden

Jaarverslag, vertegenwoordiging in externe raden en commissies

Overlegorganen

- Overleg met evenementenorganisaties
- Overleg horeca-uitbaters stad Bilzen
- Overleggroep preventie OCMW Bilzen
- Milieuraad Bilzen
- Milieuraad Hoeselt
- Milieuraad Riemst
- Landbouwraden
- Overleg drugpreventie stad Bilzen
- Preventieraad inzake drugs en alcohol Riemst
- Gemeentelijke adviesraad – preventie woninginbraken
- Ronde tafel technopreventie op provinciaal niveau
- Netwerk technopreventieadviseurs op federaal niveau

Commissies

- Evenementencommissie stad Bilzen
- Woonwagencentraal commissie Bilzen
- Gemeentelijke marktcommissie

¹³ bijlage 11: jaarverslag 2007, PZ Bilzen-Hoeselt-Riemst

2.8. Synthese van de bestede capaciteit

		Referentiejaar (2007)			
		Mensuren Calog ¹⁴	% tov de beschikbare capaciteit	Mensuren OPS ¹⁵	% tov de beschikbare capaciteit
Bijdrage aan federale opdrachten	Federale opdrachten				
	• Kredietlijn MFO 2 bis (Hycap en Arrosol)			950	0,689
	• Deelname aan werking AIK (WGP, art 105 bis)				
	• Uitgevoerde controles in het kader van de reglementering mbt de privé beveiliging (MFO 4 punt 2.2)			200	0,145
	• Deelname aan werking CIC (WGP, art. 96bis)			4560	3,308
	Bijdrage van de lokale politie aan het NVP, volgens een geïntegreerde aanpak (samenwerking FedPol)			800	0,580
	Federale vorderingen van de Minister BiZa (WGP art 64)				
Subtotaal bijdrage aan federale opdrachten				6510	4,722
Lokale opdrachten	Wijkwerking	1520	5,1	23935	17,365
	Onthaal	1520	5,1	9280	6,732
	Interventie			30233	21,934
	Recherche			15401	11,173
	Slachtofferbejegening	1520	5,1		
	Andere operationele diensten ¹⁶				
	Verkeersdienst	4560	15,5	19579	14,205
	Milieucl			2530	1,835
	Administratie wapendossiers	760	2,5		
	Bestede capaciteit aan actieplannen-projecten (veiligheid en leefbaarheid)	380	1,2	12999	9,431
	Bestede capaciteit aan actieplannen-projecten (dienstverlening en werking)			365	0,264
	Subtotaal lokale opdrachten		7260	34,5	114322
Strategie en beleid	Vorbereiding en ontwikkeling ZVP	760	2,5	730	0,529
	Vorbereiding en ontwikkeling jaarbegroting, andere beleidstaken	1710	5,8	1460	1,059
	Andere...				
	Subtotaal strategie en beleid		2470	8,3	2190
Management van medewerkers	Oprachten / taken inzake beheer	5396	18,3	2190	1,588
	Opleiding / training / ontwikkelen competenties (studiedagen, functionele en gespecialiseerde opleidingen, intern onderricht en training geweldbeheersing)			5378	3,901
	Andere...	1330	4,5	7568	5,489
	Subtotaal management van medewerkers		6726	22,8	7568
Management van middelen	Oprachten / taken inzake beheer	3230	11	2860	2,075
	Communicatie	1330	4,5	4380	3,177
	Onderhoud	5350	18,2		
	Subtotaal management van middelen		9910	33,7	7240
Totale beschikbare zonale capaciteit		29366		137830	100%

* = 100 %, de totale beschikbare capaciteit, te weten: de totale capaciteit minus de onbeschikbare capaciteit (ziekte, verlof, detachering)

¹⁴ zie bijlage 12: gedetailleerde synthese mensuren Calog

¹⁵ zie bijlage 13: gedetailleerde synthese mensuren operationeel personeel

¹⁶ wij verwijzen in dit verband naar het 3de evaluatieverslag van de Commissie « De Ruyver », die in haar aanbevelingen voorstelt een 7de basisfunctionaliteit « verkeer en verkeershandhaving » te voorzien.

HOOFDSTUK 3.

DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

3.1. De vorige strategische doelstellingen – evaluatie en te trekken lessen

Tijdens de voorbije beleidscyclus is er op het vlak van criminaliteit gewerkt aan woninginbraken, drugs (lokaal gebruik en dealen), verkeer (verminderen van het aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel) en milieu (afvalfraude).

Het aantal woninginbraken heeft verschillende opeenvolgende jaren een gevoelige daling gekend, uitgezonderd 2007 met een procentuele toename van 8% ten opzichte van het jaar voordien.

Het bezit en gebruik van drugs en verder de handel en teelt in verdovende middelen blijft een lichte toename kennen. Onze zone grenst aan Maastricht, wat het drugtoerisme sterk in de hand werkt.

Het aantal letselongevallen is sterk verminderd, hoewel er in 2007 één letselongeval meer geregistreerd werd dan in 2006.

De milieudelicten zijn verminderd.

Inzake maatschappelijke overlast is het project sluikestorten en voornamelijk hondenpoep een moeilijk te beheersen probleem gebleken. Het project krijgt onze blijvende aandacht in de reguliere werking.

De zichtbare aanwezigheid en de aanspreekbaarheid van de politiediensten op de evenementen vergroot het veiligheidsgevoel van de bevolking. Het overleg mét en het maken van correcte afspraken tussen politie, organisatie, deelnemers en bevolking zijn geconcretiseerde doelstellingen in het actieplan evenementen. Een evenementenreglement voor de zone wordt momenteel gefinaliseerd.

Rondhangende jongeren vormen een jaarlijks weerkerend probleem, vooral tijdens de zomermaanden.

De wijkagent signaleert de hangplekken en de ermee samenhangende problemen zoals geluidshinder en verdachte gedragingen. Het overleg met de betrokken jongeren, jeugddiensten en buurtbewoners gekoppeld aan controles heeft tot doel de overlast te beperken tot een maatschappelijk aanvaardbaar niveau. In 2007 vormden het samenscholingsverbod Schoonbeek-wijk en het werken rond de lummelhoeken in Riemst (in samenwerking met het VVSG) subprojecten in dit actieplan.

Het actieplan fuiven en uitgaansoverlast kent diverse benaderingen. Vertrekkend vanuit contacten met organisatoren en horeca-uitbaters worden diverse initiatieven genomen om de overlast te beperken zoals : het afbouwen van het geluidsniveau na middernacht, het hanteren van een sluitingsuur voor fuiven en uitgaansbuurt en de organisatie van toezicht.

Het toegevoegde aandachtspunt intrafamiliaal of relationeel geweld heeft de nodige aandacht gekregen door de uitbouw van de slachtofferbejegening (aanwerving medewerker niveau B) en het sensibiliseren van de medewerkers voor deze problematiek.

De voortdurende aandacht voor woninginbraken (interventiediensten en recherche), verkeer (oprichting verkeersdienst), milieu (milieucel), rondhangende jongeren (wijkdienst), evenementen en fuiven, uitgaansoverlast (overkoepelend) hebben tot gevolg dat de benadering ervan is ingebed in de reguliere werking.

De interne communicatie is geoptimaliseerd door ondermeer de aanwerving van een communicatieconsulent (niveau B). Infoschermen, nieuwsmails, dagelijks en wekelijks overleg en vormingsmomenten dragen bij tot een vlotte doorstroming van informatie. De inhoudelijke ondersteuning van het korps, waarvan sprake in het vorige plan, werd gerealiseerd door het aanwerven van een beleidsmedewerker (niveau A) en een medewerker gespecialiseerd in slachtofferbejegening (niveau B).

Het weerhouden van véél doelstellingen versnipperd echter de te investeren capaciteit in grote mate en belet écht gerichte werking. Medewerkers sensibiliseren om een vlotte, correcte en volledige registratie van de capaciteit te bekomen, vergt beleidsmatig een ernstige inspanning.

3.2. De strategische doelstellingen 2009-2012

3.2.1. Synthese van de argumentatie

De argumentatiematrix¹⁷, gekoppeld aan de eerder in dit plan opgenomen reflecties inzake capaciteitsaanwending, wijst uit dat het aantal weerhouden strategische doelstellingen kan geoptimaliseerd worden. Wij opteren voor drie strategische doelstellingen in het domein veiligheid en leefbaarheid, nl. drugs, verkeer en intrafamiliaal geweld en één strategische doelstelling in het domein dienstverlening en werking, nl. de betrokkenheid van onze medewerkers verhogen en aan procesmanagement doen.

3.2.2. De strategische doelstellingen

STRATEGISCHE DOELSTELLING (veiligheid en leefbaarheid):

WE WILLEN BIJDAGEN AAN DE BESTRIJDING VAN INTRAFAMILIAAL GEWELD

- **LEIDERSCHAP**
 - *Permanent opvolgen van evoluties in de omgeving waarin we werken: wet- en regelgeving, verwachtingen van belanghebbenden, enz.*
- **STRATEGIE EN BELEID**
 - *In kaart brengen van de frequentie waarmee het fenomeen zich voordoet binnen de zone (o.a. ISLP)*
 - *Ketengeoriënteerd actieplan opstellen: rekening houden met belangen van dienstenafnemers, maatschappij, partners, opdrachtgevers en medewerkers*
- **MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS**
 - *Als dienstverlenende organisatie voldoende aandacht hebben voor de motivatie van de medewerkers (zij bepalen immers in grote mate de kwaliteit van de dienstverlening) – betrokkenheid creëren*
 - *Respect voor en belang van naleven van deontologische code bijbrengen (empathie, luisterbereidheid, respect voor alle bevolkingsgroepen, correcte bejegening van slachtoffers, integriteit, enz.)*
- **MANAGEMENT VAN MIDDELEN**
 - *Kennis en specialisatie van slachtofferbejegenaar laten doostromen naar de rest van het korps*
 - *Investeren in opleiding en training, zodanig dat slachtoffers van intrafamiliaal geweld steeds beroep kunnen doen op een gespecialiseerd medewerker, ook bij afwezigheid van de slachtofferbejegenaar*
- **MANAGEMENT VAN PROCESSEN**
 - *Kwaliteitsopvolging en –controle (procedure parket)*
 - *Richtlijnen omzetten in voor alle personeelsleden begrijpelijke instructies, opstellen van 'beslissingschema's' (procesbeschrijving)*
- **PARTNERS**
 - *Parket*
 - *CAW*
 - *Vrederechters (Bilzen, Tongeren) - Prorela-procedure*
- **WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING**
 - *Opstellen van actieplan - aanduiden verantwoordelijke voor uitvoering, opvolging en evaluatie*
 - *Mogelijke indicatoren: aantal pv's, aantal behandelde zaken parket, enz.*

¹⁷ bijlage 14: uitgebreide argumentatiematrix

STRATEGISCHE DOELSTELLING (veiligheid en leefbaarheid):**WE WILLEN BIJDRAGEN AAN DE VERKEERSONVEILIGHEID IN ONZE ZONE**

- **LEIDERSCHAP**
 - *Multidisciplinaire aanpak van het fenomeen*
 - *Permanent opvolgen van evoluties in de omgeving: wet- en regelgeving, verwachtingen, enz.*
- **STRATEGIE EN BELEID**
 - *Efficiënte beeldvorming, in kaart brengen van de problematiek (ISLP, software aangekocht via het verkeersveiligheidsfonds bv. "Viastat")*
 - *Geïntegreerd actieplan opstellen*
 - *Verkeersveiligheidsovereenkomst, verkeersveiligheidsfonds optimaal aanwenden (uitrusting, dienstverlening, enz.)*
- **MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS**
 - *Medewerkers motiveren (instructiebijeenkomsten, teambuilding, degelijke uitrusting, enz.)*
- **MANAGEMENT VAN MIDDELEN**
 - *Verkeersveiligheidsfonds*
 - *Door middel van opleidingen medewerkers up-to-date houden – principe "train the trainer"*
- **MANAGEMENT VAN PROCESSEN**
 - *Uitwerken van beslissingsschema's voor bepaalde materies*
 - *Duidelijke instructies in verkeersnieuwsbrieven*
 - *Kwaliteitscontrole*
- **PARTNERS**
 - *FOD Mobiliteit en FOD Binnenlandse Zaken*
 - *Gemeentelijke diensten (verkeerscommissies)*
 - *Federale politie*
 - *Vlaams Gewest (beheer infrastructuur)*
- **WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING**
 - *Indicatoren actieplan: aantal verkeersongevallen (doden – gewonden – zwakke weggebruikers, enz.), aantal snelheidsovertredingen, enz.*

STRATEGISCHE DOELSTELLING (veiligheid en leefbaarheid):**WE WILLEN BIJDRAGEN AAN DE BESTRIJDING VAN DRUGDELICTEN**

- **LEIDERSCHAP**
 - *Multidisciplinaire aanpak van het fenomeen*
 - *Permanent opvolgen van evoluties in de omgeving waarin we werken (problematiek drugrunners, spreidingsplan coffeeshops, enz.)*
- **STRATEGIE EN BELEID**
 - *In kaart brengen van de frequentie waarmee drugdelicten zich voordoen in onze zone (ISLP)*
 - *Geïntegreerd ketengericht actieplan opstellen*
 - *Overleg met partners: parket, federale politie, naburige zones, Nederlandse politie, enz.*
- **MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS**
 - *Betrokkenheid bij uitvoering actieplan bewerkstelligen (over de functionaliteiten heen) – 'gezamenlijke' aanpak van de problematiek*
 - *Uitwisseling van kennis en ervaring bevorderen*
- **MANAGEMENT VAN MIDDELEN**
 - *Investeren in opleiding en training*
 - *Drughond(geleider)*

- *Extra capaciteit oriënteren naar druggerelateerde fenomenen*
- **MANAGEMENT VAN PROCESSEN**
 - *Duidelijke instructies - 'beslissingsschema's, procedures uitwerken (bv. drugs in het verkeer)*
 - *Kwaliteitscontrole*
- **PARTNERS**
 - *Overheden*
 - *Parket*
 - *Naburige zones*
 - *Nederlandse politie enz.*
- **WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING**
 - *Opstellen van actieplan – aanduiden verantwoordelijke voor opvolging, uitvoering en evaluatie*
 - *Mogelijke indicatoren: aantal gebruikers, dealers, plantages, onderzoeken – bestede capaciteit enz.*

STRATEGISCHE DOELSTELLING (dienstverlening en werking):

WE WILLEN DE BETROKKENHEID VAN ONZE MEDEWERKERS VERHOGEN EN AAN PROCESMANAGEMENT DOEN

- **LEIDERSCHAP**
 - *Voorbeeldgedrag leidinggevenden*
 - *Terugkoppeling van parket*
- **STRATEGIE EN BELEID**
 - *Betrokkenheid medewerkers bij opmaak, uitvoering en evaluatie actieplannen*
- **MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS**
 - *Communicatie over politiebeleidscyclus*
 - *Rol van interne en externe preventieadviseur (risicoanalyse, preventieplan, medewerkerstevredenheidsonderzoek, e.d.)*
 - *Medewerkers motiveren en samenhang verhogen (teambuilding)*
- **MANAGEMENT VAN MIDDELEN**
 - *Investeren in opleiding en training en het doorgeven van kennis binnen de organisatie bevorderen*
 - *Uitschrijven van processen*
- **MANAGEMENT VAN PROCESSEN**
 - *Taak uitwisseling*
 - *Transversaal werken promoten*
- **PARTNERS**
 - *Medewerkers*
 - *Parket*
 - *Preventieadviseurs*
- **WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING**
 - *Resultaten risicoanalyses, medewerkerstevredenheidsonderzoek, e.d.*
 - *"Meten" van de inspanningen die geleverd worden voor het uitvoeren van onze strategische doelstellingen.*

HOOFDSTUK 4.

HET COMMUNICATIEBELEID

4.1. Externe communicatie

4.1.1. Te trekken lessen over de externe communicatie van het politiebeleid 2005-2008

Als organisatie hebben we vastgesteld dat de externe communicatie verbeterd kon worden. De aanwerving van een communicatieconsulent sedert 2/1/2007 heeft een belangrijke stap in dit proces betekend. Verder heeft de externe communicatie zich gemanifesteerd in een aantal initiatieven, waarvan de belangrijkste opgesomd worden:

- actualisatie website;
- jaarverslag op nieuwe leest geschikt met een ruimere verspreiding naar gemeenteraden, gemeentelijke adviesraden, scholen, bibliotheken, enz...
- organisatie contactrondes in samenwerking met Wijkdienst, Verkeersdienst en stadswachten: de bureelwagen doet alle (deel)gemeenten aan , het (verkeers)beleidsplan wordt toegelicht;
- deelname aan verschillende acties met fietsparcours, infostanden, tuimelwagen,... van ondermeer de verenigde handelaars;
- uitgave politiekraant, een verschillende editie per gemeente;
- een politiebijdrage in de gemeentelijke infobladen ("Dertien", Bilzen; "3770", Riemst; "Gemeenteberichten", Hoeselt;
- participatie in diverse raden en commissies (zie punt 2.7.2.)
- toelichting politiebeleid in gemeenteraden;
- schoolbezoeken
- publicaties gesubsidieerd door verkeersveiligheidsfonds
- ...

4.1.2. Intenties betreffende de externe communicatie van het politiebeleid 2009-2012

De voorgaande initiatieven hebben de externe communicatie ongetwijfeld naar een hoger niveau getild. Nochtans willen we ondermeer met:

- de uitbouw en voortdurende update van de website;
- het verstrekken van toelichtingen bij het gevoerde politiebeleid voor ondermeer de gemeenteraden ¹⁸;
- een frequentere uitgave van de politiekraant;
- het voortdurend betrekken van de partners, ondermeer via de adviesraden en commissies;

onze genomen initiatieven confirmeren en verder uitbouwen.

¹⁸ zie bijlage 15: powerpoint zonale veiligheidsraad en gemeenteraden

4.2. Interne communicatie

4.2.1. Te trekken lessen over de interne communicatie van het politiebeleid 2005-2008

De politiezone is zich ervan bewust dat interne communicatie een hoeksteen vormt voor de gemeenschapsgerichte politiezorg.

Een grotere betrokkenheid van medewerkers met een duidelijke communicatie over het eigen aandeel heeft ons toegelaten naar verbeterpunten te zoeken, waarin een sterkere klantgerichtheid centraal staat.

Het uitschrijven van deze processen, te beginnen met de interne communicatie, blijft een voortdurende uitdaging waarvan het tempo afhankelijk blijft van de beschikbare capaciteit voor die taak.

Het aantrekken van de communicatieconsulente (zie 4.1.1.) heeft reeds tot een gevoelige verbetering geleid.

Ondermeer het maandelijks onderricht (zie 2.6.2.), de nieuwsbrief, de infoserver (realisatie "citrix"-server 2008), de infoschermen, (beperkte) toegang tot internet voor alle personeelsleden, een uitgewerkte procedure voor het onthaal van nieuwe medewerkers hebben gevoelig bijgedragen tot de verbetering van de interne communicatie.

4.2.2. Intenties betreffende de interne communicatie van het politiebeleid 2009-2012

Wij voorzien tijdens de volgende beleidscyclus de hiernavolgende initiatieven uit te werken :

- stroomlijnen van interne instructies en richtlijnen ;
- uitbouw intranet ;
- frequentere uitgave nieuwsbrief ;
- opstart « e-mail »-krant.

HOOFDSTUK 5.

GOEDKEURING VAN HET PLAN

5.1. Verbeteren en vernieuwen

De opmerkingen in de nota met kenmerk VIII/C/GC/ZVP/5381/36602 dd 16/12/2004 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken , algemene directie veiligheids- en preventiebeleid, directie publieke veiligheid, worden hernomen en besproken in onderstaande tabel:

Suggesties Federale Overheidsdiensten (ZVP 2005-2008)	Genomen initiatieven
De inbreng van de partners in het plan is niet steeds duidelijk	- raadplegen overheden/parket ondermeer via de zonale veiligheidsraad – het bevragen van de sleutelfiguren – de bevraging van de inwoners voor de veiligheidsmonitor 2006
De bereikte resultaten worden niet gestaafd met gedetailleerd cijfermateriaal; het eigen cijfermateriaal moet in bijlage worden opgenomen	- een volgende editie wordt gestaafd met eigen/ander cijfermateriaal, in bijlage gevoegd
De algemene motivatie voor de prioriteitenkeuze is te vaag – verwijzing naar de verzamelde bronnen, naar het beleid van de burgemeesters, van de procureur en naar het nationaal veiligheidsplan	- diverse bronvermeldingen, zowel objectieve bronnen als subjectieve bronnen (zie argumentatiematrix) – de uitbreiding van de argumentatiematrix
De bijlagen geven te weinig inzicht in de wijze waarop de informatie verkregen en verwerkt werd	- de integrale versie van de bronnen met de methodologie wordt in bijlage gevoegd
Het plan geeft te weinig inzicht in de beslissingsprocessen die tot de beleidskeuzes geleid hebben	- de bijgevoegde argumentatiematrix samen met de diverse bijlagen onderbouwen de beleidskeuzes

5.2. Goedkeuring

Voor kennisname van het bovenstaande en voor akkoord over het huidige zonaal veiligheidsplan

Datum zitting :	26 september 2008
Leden van de Zonale Veiligheidsraad	HANDTEKENING
Burgemeester-voorzitter Johan Sauwens	
Procureur des Konings, Ivo Delbrouck	
Burgemeester Mark Vos	
Burgemeester Annette Stulens	
Korpschef, hoofdcommissaris Dirk Claes	
Dirco, hoofdcommissaris Gilbert Drabbe	
Dirjud, hoofdcommissaris Peter De Buysscher	
Arrondissementscommissaris, Jo Wiertz	

HOOFDSTUK 6.

ACTIEPLANNEN EN PROJECTEN¹⁹

¹⁹ Deze worden jaarlijks toegevoegd aan het zonaal veiligheidsplan en worden overgemaakt aan dezelfde instanties als het zonaal veiligheidsplan, conform PLP44.

VERSPREIDINGSLIJST

- Algemene Directie Veiligheid en Preventie – Directie Lokale integrale veiligheid (Directie van de relaties met de lokale politie – Dienst Strafrechtelijk Beleid)
- Leden zonale veiligheidsraad
- Leden politieraad
- Infoserver
- Website

BIJLAGEN

Lijst bijlagen

1. Politiële veiligheidsbeelden CSD (map)
2. Criminaliteitsbarometer CGO
3. ISLP-gegevens 2007, eigen databank
4. Bevraging sleutelfiguren (map)
5. Veiligheidsmonitor PZ, categorie 4
6. Parketbeleidsplan arrondissement Tongeren
7. Overzichtsnota nieuwbouw
8. Organogram
9. Stappenplan omzendbrief administratieve taken / formatiewijziging (map)
10. Evaluatie actieplannen 2007 (map)
11. Jaarverslag 2007, PZ Bilzen-Hoeselt-Riemst
12. Gedetailleerde synthese metingen Calog
13. Gedetailleerde synthese metingen operationeel personeel
14. Uitgebreide argumentatiematrix
15. Powerpoint zonale veiligheidsraad en gemeenteraden
16. Synthesefiche « verwachtingen en steunaanbod Dirco » (ontvangen 24/09/2008)