

**POLITIE LIMBURG REGIO HOOFDSTAD
THONISSENLAAN 15
3500 HASSELT
BELGIE**

zoekt:

FUNCTIEPROFIEL – ASSISTENT ONTHAAL, NIVEAU C (M/V)

Algemeen

- Zij/hij staat onder het gezag van de hoofdinspecteur van politie – onthaal.
- Zij/hij past instructies toe, voert taken uit volgens precieze richtlijnen en rapporteert regelmatig.
- Zij/hij verwijst op efficiënte wijze mensen door.
- Zij/hij zorgt voor een snelle, kwalitatieve afwerking van de door haar/hem opgemaakte dossiers met het oog op een snelle vating in ANG en een snelle verzending naar het parket.
- Zij/hij stelt standaardbrieven naar aanleiding van woningtoezichten op (feedback aan burgers) en naar aanleiding van de problematiek van loslopende honden.
- Zij/hij handelt de procedure rond verloren en gevonden voorwerpen af.
- Zij/hij beheert de gevonden fietsen (update lijstopmaak).
- Zij/hij handelt de e-polklachten af.
- Zij/hij typt pv's van verhoor uit voor de interventiedienst.
- Zij/hij voert de opdrachten uit die door de korpschef worden opgedragen.
- Zij/hij maakt originele (situatie)schetsen op basis van ruwe schetsen van politiepersoneelsleden, als aanvulling in bepaalde dossiers en volgt hiervoor zo nodig een opleiding.

Specifiek competentiemodel niveau C

Managen van informatie

Informatie verwerken: binnen de beschikbare termijn informatie op een doeltreffende manier verzamelen, ontcijferen en verwerken. Gegevens gestructureerd samenbrengen, behandelen en naar voor brengen. Eventuele hiaten in deze informatie onderkennen.

Managen van taken

Werk structureren: structuur aanbrengen in een veelheid aan verschillende taken door een prioriteitenlijst op te stellen en deze op een systematische en logische manier af te werken binnen de gegeven tijd.

Managen van interpersoonlijke relaties

(Intern) Samenwerken: groepsgeest creëren en bevorderen door de eigen mening en ideeën te delen, door zich te identificeren met de gemeenschappelijke doelstellingen en door conflicten met collega's bij te leggen.

(Extern) Klantgericht optreden: partners (publiek en overheid) de best mogelijke dienst verlenen en hen begeleiden naar de meest passende oplossing door op een constructieve manier contacten te onderhouden.

Managen van zichzelf

Betrouwbaarheid tonen: credibiliteit verwerven door op een gedisciplineerde manier te werk te gaan in overeenstemming met eigen principes en verwachtingen van de organisatie, door iedereen fair te behandelen en vertrouwelijkheid te respecteren en door verbintenissen na te komen.

Inzet tonen: zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven en hoge kwaliteit na te streven

Wij bieden

- 1 voltijdse contractuele overeenkomst voor bepaalde duur (met kans op onbepaalde duur);
- De aanvangswedde wordt vastgesteld in de weddeschaal CC1;
- Gratis medische zorgen;
- Minimum 32 verlofdagen per jaar;
- De kans verdere opleidingen te volgen;
- Sociale voordelen en kortingen via de sociale dienst van de geïntegreerde politie;
- 100% tegemoetkoming van de werkgever in de kostprijs van het openbaar vervoer en het treinvervoer;
- Een zeer afwisselende job in een boeiende omgeving gekenmerkt door veel menselijke contacten;

Plaats van tewerkstelling

Politie Limburg Regio Hoofdstad, Zwarte-brugstraat 6 te 3500 Hasselt.

Datum indiensttreding

1 juli 2018

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature

Commissaris Benny JOOKEN - tel. 0491 71 32 94

Toelatingsvoorwaarden

- Genieten van de burgerlijke en politieke rechten;
- Gedrag hebben in overeenstemming met de eisen van de betrekking;
- Voor de mannelijke kandidaten: voldoen aan de dienstplichtwetten;
- Minimum 18 jaar zijn;
- De lichamelijke geschiktheid bezitten vereist voor het uitoefenen van de betrekking;

Studievereisten

Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau C bij de federale Rijksbesturen (diploma hoger middelbaar).

Algemene vereisten

Talenkennis: Nederlands (zeer goed).

Werkervaring: beperkte ervaring.

Selectie

De eerste selectie bestaat uit een schriftelijke proef en gaat door op woensdag 6 juni 2018, in de voormiddag, in de refter van de Centrale werkplaatsen, Hellebeemden 20 te 3500 Hasselt.

Verdere communicatie betreffende deze selectieproef volgt in de uitnodiging die u op 28 mei 2018 zal ontvangen via e-mail.

De 30 kandidaten die het hoogst scoren op de schriftelijke selectieproef en die in totaliteit minstens 60% scoren, worden uitgenodigd voor de volgende selectieproef, zijnde een interview met een selectiecommissie en een schriftelijke proef. Deze tweede en laatste proef gaat door op dinsdag 12 juni 2018 in het hoofdkantoor van Politie Limburg Regio Hoofdstad, Thonissenlaan 15 te 3500 Hasselt. Gelieve op deze dag een uittreksel uit het strafregister voor te leggen dat minder dan 3 maanden oud is.

Indien u geslaagd bent en behoort tot de 30 hoogst scorende kandidaten ontvangt u van ons een uitnodigingsmail voor de laatste selectieronde.

Ook de niet weerhouden kandidaten worden verwittigd via e-mail.

Solliciteren

Enkel per e-mail: met motivatiebrief, cv en foto naar vacature@politierh.be

Uiterste inschrijvingsdatum

Zondag 27 mei 2018