



AANSLUITINGSFORMULIER

(Let op per persoon 1 formulier gebruiken)

Bezorg dit formulier aan je BIN-coördinator **Scheers Kenjy, Vlasbloemstraat 8 B201 te 9120 Beveren, bingaverlandbeveren@gmail.com**
Schrijf je je liever online in? Dat kan via www.beveren.be/bin -> BIN Gaverland Beveren

Ondergetekende,

Naam :

Voornaam :

Adres :

Mailadres (*) :

Wenst aan te sluiten bij het **Buurtinformatienetwerk Gaverland Beveren**

Verklaart kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en is akkoord met de bepalingen hiervan.

(Keuzemogelijkheid dringende (warme) berichten)

De telefonisch ingesproken berichten mogen gestuurd worden naar het (de) volgend(e) nummer(s) :

.....

De SMS berichten mogen gestuurd worden naar het volgend nummer:

.....

In het kader van de Privacywetgeving is ondergetekende onvoorwaardelijk akkoord dat de hierboven vermelde gegevens opgenomen worden in een lijst met als enig doel de werking van het Buurtinformatienetwerk zoals bepaald in de Ministeriële Omzendbrief van 28 februari 2019.

Gedaan te

Op

Naam, voornaam en handtekening

.....

(*) beschik je over een mailadres en wens je onze preventietips en resultaten van acties te ontvangen, vul dan zeker dit vak in!

→→→ zie achterzijde

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUURTINFORMATIENETWERK

Een buurtinformatienetwerk is een gestructureerd samenwerkingsverband tussen burgers en de lokale politie in een afgelijnd gebied dat bijdraagt tot volgende doelstellingen : het verhogen van het algemeen veiligheidsgevoel, het bevorderen van het sociaal buurtgevoel en het verspreiden van de preventiegedachte.

Iedereen is vrij toe te treden en kan zich op een positieve manier inschrijven in het BIN-project. Het BIN-lid kan zijn lidmaatschap op gelijk welk ogenblik beëindigen.

Om de doelstellingen te bereiken zal een BIN wederzijds informatie uitwisselen tussen de politiediensten en de BIN-leden via een vooraf besproken communicatieplan en tevens preventietips verspreiden.

Misdrijven en verdachte handelingen worden aan de politiediensten gemeld. De politiediensten hebben de plicht om de bron van de informatie anoniem te houden. Het beoordelen en beheren van de informatie en aangiften of klachten komt enkel de politiediensten toe. De coördinator is enkel de tussenpersoon in de informatie-uitwisseling tussen de politiediensten en het BIN. De beslissing tot het opstarten van het BIN en de te nemen maatregelen ligt bij de politiediensten in overleg en in samenspraak met de coördinator.

De BIN-coördinator zorgt ervoor dat alle berichten, die aanleiding geven tot het opstarten van het BIN, ter beschikking worden gesteld van de BIN-leden, met uitzondering wanneer een BIN-lid niet bereikbaar is of wanneer de coördinator in de onmogelijkheid is om de berichtgeving volgens plan uit te voeren. De politiediensten zorgen ervoor dat een degelijke feedback verzekerd wordt naar het BIN toe betreffende de binnen het netwerk verkregen informatie.

Het BIN is geen burgerwacht en voert geen patrouilles uit. De BIN-leden kunnen geen politionele taken op zich nemen of optreden in naam van de politiediensten. De leden kunnen hun lidmaatschap duidelijk maken door het gebruik van de BIN-sticker.

Het BIN-project zal regelmatig geëvalueerd worden in samenspraak met de leden, de coördinatoren, de politiediensten en de lokale overheid.

De persoonlijke gegevens van de leden waarover het BIN beschikt zullen enkel gebruikt worden voor de BIN-werking en dit conform de wet op de privacy.

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld volgens de bepalingen in de omzendbrief betreffende buurtinformatienetwerken van de Minister van Binnenlandse Zaken en het lokale charter dat de samenwerking van het BIN met de lokale overheid en de politiediensten vastlegt.

Dit huishoudelijk reglement zal in tweevoud opgemaakt worden. Eén exemplaar zal door het BIN-lid ondertekend worden en terugbezorgd worden aan de coördinator. Het tweede exemplaar blijft bij het BIN-lid.

Handtekening BIN-lid

.....