



Communicatieconsulent

- met een hart voor taal -

Inhoud

1. Organisatie	p. 1
2. Functie	p. 2
3. Profiel	p. 2
4. Aanbod	p. 3
5. Selectieprocedure	p. 3
6. Iets voor jou	p. 4

Documentinformatie

De lokale politie Damme/Knokke-Heist is op zoek naar een **communicatieconsulent** om het Kabinet van de korpschef te versterken. Als communicatiedeskundige maak je deel uit van het communicatieteam onder leiding van het diensthoofd Communicatie. Je kan je kandidaat stellen voor deze functie van **donderdag 25 april tot en met vrijdag 17 mei 2019**. Ook gemotiveerde schoolverlaters moedigen we aan zich kandidaat te stellen.

1. Organisatie

Onze organisatie garandeert de **basispolitiezorg** in stad Damme en de gemeente Knokke-Heist. Deze dienstverlening vertaalt zich in **zeven basisfuncties**: wijkwerking, onthaal, interventie, verkeer, slachtofferbejegening, handhaving van de openbare orde en lokale opsporing en lokaal onderzoek.



2. Functie

Als communicatieconsulent ondersteun je het diensthoofd Communicatie bij:

- de **interne** communicatie van de politiezone (niet-limitatieve lijst):
 - berichtgeving op het intranet;
 - interne campagnes en evenementen;
 - deelname aan gestructureerde overlegfora.
- de **externe** communicatie van de politiezone (niet-limitatieve lijst):
 - berichtgeving op de politiewebsite;
 - berichtgeving op en monitoring van de sociale media;
 - berichtgeving naar de media (informatiegaring en voorbereiding);
 - externe campagnes en evenementen;
 - corporate communicatie.
- de uitvoering van **administratieve** opdrachten.

3. Profiel

- Je bent - **ten laatste op 1 september 2019** - in het bezit van een academisch of professioneel bachelordiploma waaruit blijkt dat de competenties verworven tijdens je opleiding relevant zijn voor de functie.
- Ervaring in een journalistieke of communicatiefunctie is een pluspunt.
Relevante ervaring wordt beloond.
- Je beschikt over uitstekende communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je kan vlot overweg met Microsoft Office -producten en sociale media.
Ervaring met website- en intranetomgevingen is een pluspunt.
Ook ervaring met Adobe-producten is een pluspunt.
- Je bent creatief, leergierig, nauwkeurig en een teamspeler.
- Je gaat discreet om met politionele informatie.
- Je pakt problemen rustig, creatief en oplossingsgericht aan.
- Je hebt een blanco strafblad.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.



4. Aanbod

- Een boeiende, veelzijdige functie in een dynamische omgeving;
- een contract van onbepaalde duur;
- een aantrekkelijke verloning (loonschaal B1D) met vakantietoelage en eindejaarspremie;
- een gsm (met abonnement), laptop en internetaansluiting;
- een gratis hospitalisatieverzekering;
- een fietsvergoeding;
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer;
- glijdende werkuren;
- minimum 32 verlofdagen;
- aantrekkelijke voordelen via SSDGPI;
- op termijn de mogelijkheid tot thuiswerk;
- de mogelijkheid tot verdere bijscholing.

Schoolverlaters bieden we de kans om ervaring op te doen en samen met het team te groeien.

5. Selectieprocedure

- **Algemene screening**
De dossiers (cv, motivatiebrief ...) van de kandidaten worden gescreend op basis van volgende criteria: beschikken over een relevant diploma (al dan niet) gekoppeld aan nuttige ervaring en opgebouwde kennis in lijn met de taakomschrijving, creativiteit ... We laten maximum vijftien kandidaten toe tot het volgende selectieonderdeel.
- **Competentiegerichte proeven (cognitieve proeven gekoppeld aan een dictee)**
De tien best gerangschikte kandidaten worden uitgenodigd voor de volgende ronde.
- **Selectieproef en -gesprek**
De selectieproef en het gesprek met de selectiecommissie gaan door in het politiecentrum (Van Steenestraat 10 in Knokke-Heist). Je ontvangt hiervoor een uitnodiging via e-mail.
- **Eindselectie**
Na een grondige beoordeling van de kandidaten stelt de selectiecommissie een gemotiveerde eindrangschikking op. Na het informeren en feliciteren van de laureaat, stellen we alles in het werk om een snelle start te garanderen.



6. Iets voor jou

Is de functie van communicatieconsulent iets voor jou? Stel je kandidaat van **donderdag 25 april tot en met vrijdag 17 mei 2019** door een motivatiebrief te mailen naar Magali Velthof. Voeg ook je cv, uittreksel uit het strafregister, hoogst behaalde diploma en (eventuele) andere relevante diploma's toe.

Heb je nog vragen over de functie of selectieprocedure? Of wil je graag langskomen in het politiecentrum voor een eerste kennismaking? Neem dan zeker contact op met Magali Velthof.

Magali Velthof

Adviseur

Directeur Personeel & Organisatie

T. 050 619 518

E. Magali.Velthof@police.belgium.eu

Van Steenestraat 10,
8300 Knokke-Heist





Documentinformatie

Documentwijzer	
Titel	Communicatieconsulent
Doelgroep	Nieuwe medewerkers
Dossierhouder	Directie Personeel & Organisatie
Referentiepersoon	Magali Velthof
Geldig vanaf	25 april 2019
Geldig tot	
Beschermingsgraad	Extern

Bronnenwijzer		
Nr.	Intern/Extern	Titel
1.		

Versiewijzer		
Nr.	Datum	Opmerkingen (bespreking, goedkeuring, wijzigingen, ...)
1.	25 april 2019	Versie 1