

# GEMEENTELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

*Zoals aangepast in de gemeenteraad van ....*

HOOFDSTUK 1: TOEPASSINGSGBIED .....	2
HOOFDSTUK 2: SANCTIES .....	2
AFDELING 1: SOORTEN SANCTIES .....	2
AFDELING 2: DE ADMINISTRATIEVE GELDBOETE .....	2
AFDELING 4: PROPORTIONELE SANCTIES EN GEVAL VAN HERHALING.....	3
AFDELING 5: SAMENLOOP VAN OVERTREDINGEN.....	3
HOOFDSTUK 3: PLAATSVERBOD.....	3
HOOFDSTUK 4: SANCTIONERENDE AMBTENAAR.....	4
HOOFDSTUK 5: DE PROCEDURE .....	4
AFDELING 1: OPSTART PROCEDURE.....	4
AFDELING 2: DE BESLISSING .....	4
AFDELING 3: PROCEDURE IN GEVAL VAN STILSTAAN EN PARKEREN.....	5
HOOFDSTUK 6: DE BEMIDDELINGSPROCEDURE .....	5
HOOFDSTUK 7: PROTOCOLAKKOORD .....	5
HOOFDSTUK 8: BIJZONDERE BEPALINGEN M.B.T. MINDERJARIGEN .....	6
HOOFDSTUK 9: REGISTER.....	6
HOOFDSTUK 10: SLOTBEPALINGEN.....	7

## **HOOFDSTUK 1: TOEPASSINGSGBIED**

---

Artikel 1:

§1. Dit reglement is - behoudens andersluidende bepaling – van toepassing op de artikelen zoals opgesomd in het Algemeen Politiereglement Politiezone Hamme-Waasmunster en alle verordeningen van de onderscheiden gemeenten, zijnde Hamme en Waasmunster. Het Algemeen Politiereglement Hamme-Waasmunster werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 18 december 2013 .

§2. Een advies over de inhoud van het Algemeen Politiereglement Hamme-Waasmunster werd verstrekt door de jeugdraad op 8 december 2013, krachtens artikel, §5 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 2:

Het opleggen van een administratieve sanctie is onderworpen aan de procedurevoorschriften zoals voorzien in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

## **HOOFDSTUK 2: SANCTIES**

---

### **AFDELING 1: SOORTEN SANCTIES**

Artikel 3:

Een inbreuk op het Algemeen Politiereglement Politiezone Hamme-Waasmunster kan gesanctioneerd worden met één van volgende sancties:

1. Een administratieve geldboete die maximaal 350 euro bedraagt voor een meerderjarige. De minderjarige die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten, kan het voorwerp uitmaken van een administratieve geldboete, zelfs wanneer deze persoon op het ogenblik van de beoordeling van de feiten meerderjarig is geworden. Een administratieve geldboete voor een minderjarige bedraagt maximaal 175 euro.
2. De administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning.
3. De administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning.
4. De tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

### **AFDELING 2: DE ADMINISTRATIEVE GELDBOETE**

Artikel 4:

De administratieve geldboete bedoeld in artikel 2 van dit reglement wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 5:

De inning van de administratieve geldboetes verloopt zoals bepaald in artikel 33 van de wet van 24 juni 2013.

Artikel 6:

De onmiddellijke betaling van de administratieve geldboetes verloopt zoals bepaald in hoofdstuk 5 van de wet van 24 juni 2013.

Artikel 7:

§1. De administratieve geldboetes verjaren na vijf jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

§2. Deze termijn kan gestuit worden zoals bepaald in artikel 43 van de wet van 24 juni 2013.

### **AFDELING 3: DE ADMINISTRATIEVE SCHORSING OF INTREKKING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE VERLENDE TOESTEMMING OF VERGUNNING EN DE TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE ADMINISTRATIEVE SLUITING VAN EEN INRICHTING**

Artikel 8:

De schorsing, de intrekking en de sluiting, bedoeld in artikel 3 van dit reglement worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9:

De aangewezen ambtenaar verstuurt een voorafgaande verwittiging. Hierin staat dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement en dient per aangetekend schrijven te gebeuren.

Artikel 10:

Vervolgens wordt aan de overtreder per aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de inrichting) op te leggen. Bij deze mededeling deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

### **AFDELING 4: PROPORCIONELE SANCTIES EN GEVAL VAN HERHALING**

Artikel 11:

De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten en in functie van eventuele herhaling, zonder evenwel het wettelijk voorziene maximum te overschrijden.

Artikel 12:

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

### **AFDELING 5: SAMENLOOP VAN OVERTREDINGEN**

Artikel 13:

De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

Artikel 14:

Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is én een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

## **HOOFDSTUK 3: PLAATSVERBOD**

---

Artikel 15:

§1. De burgemeester kan een tijdelijk plaatsverbod opleggen conform artikel 134sexies Nieuwe Gemeentewet, zoals voorzien door artikel 47 van de wet van 24 juni 2013.

§2. Inbreuken op het plaatsverbod zoals bepaald in vorige paragraaf kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete.

## **HOOFDSTUK 4: SANCTIONERENDE AMBTENAAR**

---

Artikel 16:

§1. De sanctionerend ambtenaar, belast met het opleggen van de administratieve sancties krachtens artikel 119bis, §6 van de Nieuwe Gemeentewet, zoals vastgesteld via het besluit van de gemeenteraad in zitting van 27 april 2011 en in zitting van 19 juni 2013, wordt opnieuw door de gemeenteraad aangewezen om deze taak te vervullen.

§2. Deze persoon kan niet tegelijk de persoon zijn die de inbreuken vaststelt en de persoon die de bemiddelingsprocedure leidt. Hij beantwoordt aan de vastgelegde kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden.

## **HOOFDSTUK 5: DE PROCEDURE**

---

### **AFDELING 1: OPSTART PROCEDURE**

Artikel 17:

§1. De sanctionerend ambtenaar start de administratieve procedure op overeenkomstig artikel 25, §2 van de wet van 24 juni 2013 door middel van een per post aangetekend schrijven aan de overtreder.

§2. De overtreder wordt in kennis gesteld van de feiten die hem ten laste worden gelegd en hun kwalificatie.

§3. De overtreder ontvangt een kopie van het proces-verbaal of bestuurlijk verslag.

§4. In de kennisgeving wordt de overtreder eveneens gewezen op de mogelijkheid tot inzage van zijn dossier.

§5. De overtreder wordt eveneens gewezen op de mogelijkheid tot bijstand of vertegenwoordiging door een raadsman.

§6. De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak, in bij een per post aangetekende zending, te versturen binnen vijftien dagen na de datum van kennisgeving van de brief van de sanctionerend ambtenaar.

§7. Indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 70 euro dan kan de overtreder een verzoek indienen tot mondelinge verdediging. De sanctionerend ambtenaar kan een mondelinge verdediging voorstellen voor een overtreding die gesanctioneerd wordt met een geldboete onder de grens van 70 euro.

§8. De sanctionerend ambtenaar bepaalt in dit geval de dag waarop dit mondeling onderhoud plaatsvindt, rekening houdend met het feit dat het onderhoud binnen een termijn van 15 dagen te rekenen van de datum van ontvangst van het verweerschrift moet plaatsvinden.

§9. De vader, moeder en voogden of personen die de minderjarige overtreder onder hun hoede hebben, worden eveneens per aangetekende brief op de hoogte gebracht dat een administratieve procedure geopend wordt. Deze partijen hebben dezelfde rechten als de minderjarige.

### **AFDELING 2: DE BESLISSING**

Artikel 18:

De sanctionerend ambtenaar of in bepaalde gevallen de Procureur des Konings stelt de betrokkene met een aangetekend schrijven in kennis van de genomen beslissing.

Artikel 19:

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt eveneens per aangetekende brief ter kennis gebracht van de minderjarige en zijn vader en moeder, zijn voogden of personen die er de hoede over hebben.

Artikel 20:

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van één maand vanaf de dag van de kennisgeving zoals bepaald in artikel 30 van de wet van 24 juni 2013, behoudens wanneer hoger beroep wordt aangetekend overeenkomstig artikel 31 van diezelfde wet.

### **AFDELING 3: PROCEDURE IN GEVAL VAN STILSTAAN EN PARKEREN**

Artikel 21:

§1. De sanctionerend ambtenaar deelt binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee met betrekking tot de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsmede het bedrag van de administratieve geldboete.

§2. De administratieve boete wordt betaald door de overtreder binnen dertig dagen na de kennisgeving ervan, tenzij de overtreder binnen deze termijn zijn verweermiddelen bij gewone zending laat worden aan de sanctionerend ambtenaar. De overtreder kan binnen deze termijn op zijn verzoek worden gehoord wanneer het bedrag van de administratieve geldboete hoger ligt dan 70 euro.

§3. Verklaart de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen niet gegrond, dan brengt hij de overtreder hiervan op een met redenen omklede wijze op de hoogte met verwijzing naar de te betalen administratieve geldboete die binnen een nieuwe termijn van dertig dagen na deze kennisgeving moet worden betaald.

§4. Wordt de administratieve geldboete niet betaald binnen de eerste termijn van dertig dagen, dan wordt, behoudens in geval van verweermiddelen, een herinnering verstuurd met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van die herinnering.

### **HOOFDSTUK 6: DE BEMIDDELINGSPROCEDURE**

---

Artikel 22:

§1. In het kader van de door de wet van 24 juni 2013 toegekende bevoegdheden wordt voorzien in een bemiddelingsprocedure, voorafgaand aan de beslissing inzake het opleggen van een administratieve sanctie.

§2. Het reglement inzake lokale bemiddeling wordt opgesteld in samenwerking met Dendermonde. Dit reglement zal de procedures en nadere regels voor de uitvoering van de lokale bemiddeling voor minderjaren (en meerderjarige) overtreeders bevatten, krachtens artikel 18, §1 (en 12, §1, 1°) van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en krachtens het koninklijk besluit houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

§3. Eveneens wordt voorzien in een samenwerkingsakkoord met Dendermonde.

### **HOOFDSTUK 7: PROTOCOLAKKOORD**

---

Artikel 23:

§1. Een protocolakkoord zal afgesloten worden tussen het college van burgemeester en schepenen en het parket van het arrondissement Dendermonde.

§2. Het protocolakkoord zal later bekrachtigd worden door de gemeenteraad en zal bij dit reglement gevoegd worden.

§3. Het protocolakkoord zal door het college van burgemeester en schepenen bekendgemaakt worden op de internetsite van de gemeente.

## **HOOFDSTUK 8: BIJZONDERE BEPALINGEN M.B.T. MINDERJARIGEN**

---

Artikel 24:

De minderjarige die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten, kan het voorwerp uitmaken van een administratieve geldboete, zelfs wanneer deze persoon op het ogenblik van de beoordeling van de feiten meerderjarig is geworden.

Artikel 25:

De vader en moeder, voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben, zijn burgerlijk aansprakelijk voor de betaling van de administratieve geldboete.

Artikel 26:

§1. Wanneer een minderjarige verdacht wordt van een inbreuk die bestraft wordt met de administratieve geldboete en de administratieve procedure in gang gezet werd, kan de minderjarige bijgestaan worden door een advocaat, aangeduid door de stafhouder van de orde van advocaten, na een schrijven van de sanctionerend ambtenaar.

§2. De advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

## **HOOFDSTUK 9: REGISTER**

---

Artikel 27:

§1. De gemeente houdt één enkel bestand bij van de natuurlijke personen of rechtspersonen die op basis van het Algemeen Politierglement Politiezone Hamme-Waasmunster en de verordeningen het voorwerp hebben uitgemaakt van een administratieve sanctie of de lokale bemiddeling zoals gedefinieerd in dit reglement. De gemeente is verantwoordelijk voor de verwerking van dit bestand.

Dit bestand is bedoeld om het beheer van de administratieve sancties en de lokale bemiddeling zoals gedefinieerd in dit reglement te verzekeren.

§2. Dit bestand bevat de volgende persoonsgegevens en informatiegegevens:

1° de naam, voornamen, geboortedatum en verblijfplaats van de personen die het voorwerp uitmaken van gemeentelijke administratieve sancties of van de lokale bemiddeling zoals gedefinieerd in dit reglement. In het geval van een minderjarige, de namen, voornamen, geboortedatum en de verblijfplaats van de ouders, voogden of personen die hem onder hun hoede hebben;

2° de aard van de gepleegde feiten;

3° de aard van de sanctie en de dag waarop deze werd opgelegd;

4° in voorkomend geval, de informatie overgezonden door de procureur des Konings in het kader van de in artikel 3 bedoelde inbreuken;

5° de sancties waartegen geen beroep meer ingesteld kan worden.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden gedurende vijf jaar bewaard, te rekenen vanaf de datum waarop de sanctie werd opgelegd of de alternatieve maatregel werd voorgesteld. Eens deze termijn verstreken is, worden zij hetzij vernietigd, hetzij geanonimiseerd.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar heeft toegang tot de in §2 bedoelde persoonsgegevens en informatiegegevens.

De Koning bepaalt, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, na advies van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, de andere bijzondere voorwaarden met betrekking tot de

verwerking van de persoonsgegevens die vermeld worden in het register van de gemeentelijke administratieve sancties.

## **HOOFDSTUK 10: SLOTBEPALINGEN**

---

Artikel 28:

Dit reglement heft het gemeentelijk reglement administratieve sancties zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 april 2011 op en treedt in werking op 1 januari 2014.

Artikel 29:

De procedures die lopende zijn op het tijdstip van de inwerkingtreding van de wet van 24 juni 2013 blijven onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die van kracht waren op het tijdstip van de inleiding van de procedure. De wet van 24 juni 2013 is derhalve enkel van toepassing op de inbreuken die gepleegd werden na de inwerkingtreding ervan.

Artikel 30:

Dit reglement, in combinatie met het Algemeen Politiereglement Politiezone Hamme-Waasmunster, wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 31:

Het Algemeen Politiereglement Politiezone Hamme-Waasmunster wordt eveneens bekendgemaakt overeenkomstig artikel 15 van de wet van 24 juni 2013.