

**Politiezone Assenede/Evergem**  
**Politieraad 01/12/20**  
**Mededeling aan het publiek**

Het politiecollege brengt onderstaande beknopte lijst van de beslissingen van de politieraad tijdens haar zitting van 01/12/20 ter kennis aan het publiek :

Overzichtslijst Politieraad

**Openbare zitting**

**1. Goedkeuren notulen vorige politieraad**

---

**2. Begroting 2021 - vaststelling**

---

**Artikel 1 :**

De begroting van het dienstjaar 2021 wordt vastgesteld in euro als volgt :

<b>A. Gewone dienst :</b>	
ontvangsten eigen dienstjaar	9.861.303,67 euro
uitgaven eigen dienstjaar	9.628.561,27 euro
ontvangsten vorige dienstjaren	0,00 euro
uitgaven vorige dienstjaren	0,00 euro
uitgaven overboekingen	638.320,94 euro
Resultaat van de begrotingsrekening 2021	258.411,96 euro
<b>B. Buitengewone dienst :</b>	
ontvangsten eigen dienstjaar	0,00 euro
uitgaven eigen dienstjaar	638.320,94 euro
ontvangsten vorige dienstjaren	0,00 euro
uitgaven vorige dienstjaren	0,00 euro
ontvangsten overboekingen	638.320,94 euro
Resultaat van de begrotingsrekening 2021	0,00 euro

## Artikel 2

De begroting 2021 zal ter inzage worden gelegd voor het publiek overeenkomstig artikel 34 en 72 van de WGP.

**3. Het bepalen van de wijze van gunnen van opdrachten boven 30.000 euro (excl BTW) en beneden 85.000 euro (excl. BTW) voor aankopen in de buitengewone begroting voor het jaar 2021 - goedkeuring wijze van gunnen**

---

## Artikel 1 :

In de loop van het dienstjaar 2021 zal worden overgegaan tot de hiernavolgende aankopen die het bedrag van 85.000 euro, excl. BTW, niet overtreffen.

aankoop van goederen en/of uitvoering van werken die gegund worden via raamcontract op de volgende artikels:

artikelnummer	toelichting	voorzien bedrag in euro
330/743-98	Voertuigen wijk (2)	80.000
	Voertuig gemeenschapswachten	30.000

**Indien geen raamovereenkomst (meer) beschikbaar is, zullen de aankopen gerealiseerd worden via onderhandelingsprocedure.**

aankoop van goederen en/of uitvoering van werken die gegund worden via onderhandelingsprocedure op de volgende artikels:

artikelnummer	toelichting	voorzien bedrag in euro
330/742-53	Vervanging laptops en desktops	40.000
	Vervanging citrix (nav stopzetten via gemeente Evergem)	50.000
	Vervanging switchen	60.000
330/741-51	Aankoop kasten wapenkamer en aankoop intelligente kasten + aankleding werkruimtes	160.000

**Indien een gunstige raamovereenkomst beschikbaar is, zullen de aankopen gerealiseerd worden via die raamovereenkomst.**

## **Artikel 2**

Elke gunning die valt onder toepassing van voormeld artikel dient telkens het voorwerp te zijn van een afzonderlijk toewijzingsbesluit van het politiecollege.

## **Artikel 3**

Het politiecollege wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

## **Artikel 4**

Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de bijzonder rekenplichtige en aan de toezichthoudende overheid.

#### **4. Basisprotocolakkoord van interzonale samenwerking tussen de politiezone Assenede/Evergem en 5 andere politiezones inzake de functie van informatieveiligheidsconsulent - goedkeuring**

---

##### **Artikel 1**

De politieraad hecht goedkeuring aan het afsluiten van een basisprotocolakkoord van interzonale samenwerking tussen de politiezone Assenede/Evergem en 5 andere politiezones inzake de functie van informatieveiligheidsconsulent zoals hieronder :

### **BASISPROTOCOLAKKOORD VAN INTERZONALE SAMENWERKING**

**tussen de**

**POLITIEZONES Assenede-Evergem, Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm,  
Geraardsbergen/Lierde, Maldegem, Ronse en Vlaamse Ardennen.**

---

##### **Tussen:**

Lokale Politie Assenede-Evergem, waarvoor optreedt de voorzitter van het politiecollege, alhier vertegenwoordigd door de burgemeester-voorzitter en de korpschef,

hierna te noemen "PZ Assenede-Evergem";

en

Lokale Politie Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm, waarvoor optreedt de voorzitter van het politiecollege, alhier vertegenwoordigd door de burgemeester-voorzitter en de korpschef,

hierna te noemen "Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm";

en

Lokale Politie Geraardsbergen/Lierde, waarvoor optreedt de voorzitter van het politiecollege, alhier vertegenwoordigd door de burgemeester-voorzitter en de korpschef,

hierna te noemen "Geraardsbergen/Lierde";

en

Lokale Politie Maldegem, waarvoor optreedt het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Maldegem, alhier vertegenwoordigd door de burgemeester en de korpschef van de politiezone,

hierna te noemen "PZ Maldegem";

en

Lokale Politie Regio Ronse, waarvoor optreedt het college van burgemeester en schepenen van de stad Ronse, alhier vertegenwoordigd door de burgemeester en de korpschef van de politiezone,

hierna te noemen "PZ Ronse";

en

Lokale Politie Vlaamse Ardennen, waarvoor optreedt de voorzitter van het politiecollege, alhier vertegenwoordigd door de burgemeester-voorzitter en de korpschef,

hierna te noemen "PZ Vlaamse Ardennen";

## Preambule

**Onderhavig protocol betreft een overeenkomst van interzonale samenwerking tussen de politiezones zoals vermeld op het voorblad.**

Onderhavig protocol regelt de samenwerking tussen de politiezones op basis van:

- De artikelen 8 en 9 van de Wet betreffende het politionele formatiebeheer en tot wijziging van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en het Wetboek van strafvordering, B.S. 28 maart 2014.
- Het Koninklijk Besluit van 6 december 2015 betreffende de consulenten voor de veiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het platform voor de veiligheid en de bescherming van de gegevens, B.S. 28 december 2015.
- Artikel 44/3 Wet van 5 augustus 1992, Wet op het politieambt, B.S. 22 december 1992 dat de aanwijzing van een consulent voor de veiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer oplegt en voorziet dat deze zijn functies kan uitoefenen voor verschillende lokale politiezones.
- Artikel 63 van de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, B.S. 5 september 2018 dat de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming oplegt en voorziet dat deze zijn functies kan uitoefenen voor verschillende lokale politiezones.
- Artikel 7/1, 1° van de Wet op het Politieambt die in het bijzonder het gezamenlijk optreden van verschillende korpsen van lokale politie definieert.
- De ministeriële omzendbrief PLP 27 van 4 november 2002 inzake de intensifiëring en bevordering van de interzonale samenwerking, B.S. 4 december 2002.
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, B.S. 5 september 2018.

komen partijen als volgt overeen:

### **Artikel. 1 – Voorwerp van de overeenkomst**

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de modaliteiten inzake de samenwerking tussen de PZ Assenede-Evergem, PZ Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm, PZ Geraardsbergen/Lierde, PZ Maldegem, PZ Vlaamse Ardennen en PZ Ronse betreffende de organisatie van de functie van consulent voor de veiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, gecombineerd met de functie van functionaris voor gegevensbescherming. Voor de leesbaarheid van deze overeenkomst wordt verder de titel 'functionaris' gebruikt, behalve in artikel 2. Deze overeenkomst legt de praktische en financiële modaliteiten vast.

## **Art. 2 – Opdrachten**

De consulent voor de veiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de PZ Assenede-Evergem zal deze functie eveneens opnemen voor de vijf andere politiezones zoals vermeld op het voorblad, inzake:

- het opnemen van een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht;
- het bestuderen en analyseren van de betrokken wetgeving en opvolgen van de rechtspraak en rechtsleer met het oog op de correctere toepassing van het wetgevend kader inzake het politieel informatiebeheer;
- het verstrekken van deskundige adviezen aan de korpschef inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de beveiliging van persoonsgegevens en informatie en inzake hun verwerking;
- het opstellen, het toepassen, het bijwerken en het controleren van een beleid inzake de beveiliging en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en van de voorwaarden voor rechtmatigheid van de verwerkingen en toezien op de correcte toepassing van de wettelijke bepalingen in deze domeinen;
- het meewerken aan oplossingen inzake beheer van preventieve en beschermingsmaatregelen in de organisatie;
- andere opdrachten uitvoeren inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de beveiliging die hem/haar door de korpschef worden toevertrouwd;
- contacten uitoefenen met de het Controleorgaan op de politieel informatie (COC) en ingaan op verzoeken van het COC;
- het beheren van documentatie die nodig is voor de informatieveiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- het bevorderen van risico-evaluatieactiviteiten op het gebied van informatieveiligheid;
- het sensibiliseren van medewerkers op het vlak van bescherming van persoonsgegevens;
- het deelnemen aan het platform voor de veiligheid en de bescherming van persoonsgegevens;
- het fungeren als contactpersoon voor de uitoefening van de rechten van het individu ten aanzien van de controleoverheden.

De consulent voor de veiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer oefent zijn/haar taken volledig onafhankelijk uit en brengt rechtstreeks verslag uit aan de korpschef van de betrokken politiezone. De consulent zorgt eveneens voor een meerjarenplan in lijn met het zonaal veiligheidsplan en stelt minstens 1 keer per jaar een globaal activiteitenoverzicht op.

De functionaris voor gegevensbescherming van de PZ Assenede-Evergem zal deze functie eveneens opnemen voor de vijf andere politiezones zoals vermeld op het voorblad, inzake:

- het informeren en adviseren van de verwerkingsverantwoordelijke en de werknemers die de verwerking verrichten over hun verplichtingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
- het toezien op de naleving van de regelgeving en de interne regels van de verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, de bewustmaking en de opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- het, desgevraagd, advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermings-effectbeoordeling en het toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 58 van de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- het advies verstrekken inzake protocollen of verwerkersovereenkomsten die afgesloten worden tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerkers die in diens opdracht persoonsgegevens verwerken;
- het, desgevraagd, advies verstrekken bij de oprichting van bijzondere of technische gegevensbanken;
- de vooraf bepaalde criteria voor het opstellen van lijsten en maken van correlaties tussen persoonsgegevens beoordelen en goedkeuren;
- het verlenen van steun bij de uitwerking van het register van (beeld)verwerkingsactiviteiten;
- het begeleiden van de procedure voor het melden van een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens;
- het samenwerken met de bevoegde toezichthoudende autoriteit, nl. het Controleorgaan op de politionele informatie;
- het optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit, nl. het Controleorgaan op de politionele informatie, inzake met de verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de voorafgaande raadpleging, en, in voorkomend geval, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.
- Het opstellen van de noodzakelijke PIA's
- ...

De functionaris voor gegevensbescherming oefent zijn/haar taken volledig onafhankelijk uit en brengt rechtstreeks verslag uit aan de korpschef van de betrokken politiezone.

### **Art. 3 – Tijdsbeheer**

De functionaris waakt erover dat elke politiezone die deel uitmaakt van het basisprotocolakkoord van interzonale samenwerking correct bedeed wordt wat het gebruik van de werktijd betreft, in concreto bedraagt dit 1/6de of 6,3u per week.

De functionaris stelt minstens één keer per jaar een globaal overzicht van de activiteiten op (in de vorm van een jaarverslag) met vermelding van de aanvragen die aan de functionaris werden gericht, de adviezen en aanbevelingen die door de functionaris werden geformuleerd en de controles en analyses die door de functionaris werden uitgevoerd.

De functionaris voor gegevensbescherming brengt rechtstreeks verslag uit aan de korpschef van elke politiezone.

De werktijd van alle werkzaamheden die overkoepelend gebeurden voor de deelnemende politiezones worden ook verdeeld over de deelnemende politiezones volgens de verdeelsleutel 1/6de .

#### **Art. 4 – Kostprijs**

De kostprijs bestaat uit twee delen, namelijk enerzijds een vaste kost van € 1.500 op jaarbasis per deelnemende politiezone en anderzijds een pro rata verdeling van de bruto loonlast van de functionaris.

- De vaste kosten omvatten o.m.: dienstvoertuig, tankkaart, onderhoud van het voertuig, verzekering van het voertuig , laptop, smartphone, GSM-abonnement, opleidingskosten, bureau, kledij en functie-uitrusting, medische onderzoeken, verzekeringen. De politiezone Assenede-Evergem maakt een detailoverzicht van de onkosten over samen met het jaarverslag.
- De kostprijs VTE wordt berekend rekening houdend met de bruto loonkost op jaarbasis van de functionaris voor het aantal dienstjaren dat meetelt voor de weddeanciënniteit.
- De pro rata verdeling is gebaseerd op het aantal politiezones bij wie de functionaris voor gegevensbescherming de functie zal uitoefenen en bedraagt dus 17% per politiezone, zijnde 1/6de).

#### **Art. 5 – Facturatie van de kosten**

De facturatie van de kosten, waarvan sprake in artikel 3 van het basisprotocolakkoord van interzonale samenwerking, gebeurt eenmaal per jaar door de financiële dienst van de politiezone Assenede-Evergem middels het sturen van een onkostennota. De onkostennota omvat de som van de vaste kost en de brutoloonkost.

#### **Art. 6 – Aanvang, duur en opzegging van de overeenkomst**

§1. De overeenkomst treedt in werking op van zodra de functionaris in dienst werd genomen, dit is ten vroegste op 1 januari 2021.

§2. De overeenkomst wordt gesloten voor 5 jaar waarvan 1 jaar als proef. Na 6 maand wordt een eerste evaluatiemoment ingebouwd. Na 1 jaar zal de eindevaluatie plaatsvinden en wordt na deze periode stilzwijgend verlengd. Wanneer een partij de samenwerking vroegtijdig wenst te beëindigen, kan dit mits goedkeuring van alle andere partijen en een vooropzeg van drie maanden per aangetekend schrijven. Dit houdt in dat de vooropzeg wordt verstuurd voor 1 oktober.

§3. In de hieronder omschreven gevallen heeft elke partij het recht zonder inachtneming van de opzegtermijn de overeenkomst direct te ontbinden:

- 1° bij verzoek tot verlening van uitstel van betaling door één van de partijen;

2° indien één van de partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de in deze overeenkomst opgenomen bepalingen en voorwaarden.

3° Indien de functionaris tekort schiet bij de uitvoering van zijn opdracht zoals bepaald in Artikel 2.

#### **Art. 7 – Plaats van het werk**

De gewone plaats van het werk is Fortune De Kokerlaan 46, 9940 Evergem, maar de functionaris zal in functie van de noden ook tijd doorbrengen in de andere deelnemende politiezones om ter plaatse met de betrokken partijen te kunnen overleggen en ook ter plaatse analyses te kunnen uitvoeren.

Als norm wordt vooropgesteld dat de aangestelde DPO 2 dagen per maand in elke zone kan beschikbaar zijn. Uiteraard kan elke korpschef hierop afwijken toelaten.

De functionaris zal – in voorkomend geval – in de betrokken politiezone een werkplek worden toegewezen.

#### **Art. 8 – Informatieplicht**

Partijen informeren elkaar onverwijld over, dan wel het voornemen tot, wijzigingen in hun rechtsvorm, structuur, fusie, splitsing, samenstelling van bestuur.

#### **Art. 9 – Evaluatie**

De partijen evalueren de overeenkomst periodiek, doch minstens éénmaal per jaar. De overeenkomst kan slechts in overleg en met wederzijdse goedkeuring van alle partijen worden aangepast.



Aldus overeengekomen en in zesvoud opgemaakt en ondertekend op datum van .....

**Franky Mervielde**  
Korpschef PZ Assenede-Evergem

**Joeri De Maertelaere**  
Burgemeester van de gemeente Evergem  
Voorzitter politiecollege

**Delphine Schelpe**  
Waarnemend korpschef PZ Brakel-Horebeke-  
Maarkedal-Zwalm

**Stefaan Devleeschouwer**  
Burgemeester van de gemeente Brakel  
Voorzitter politiecollege

**De Mets Patrice**  
Korpschef PZ Geraardsbergen/Lierde

**Guido De Padt**  
Burgemeester van de stad Geraardsbergen  
Voorzitter politiecollege

**Van Hove Francis**  
Waarnemend korpschef PZ Maldegem

**Bart Van Hulle**  
Burgemeester van de gemeente Maldegem

**Boel Patrick**  
Korpschef PZ Ronse

**Luc Dupont**  
Burgemeester van de stad Ronse

**Duhamel Joost**  
Korpschef PZ Vlaamse Ardennen

**De Meulemeester Marnic**  
Burgemeester van de stad Oudenaarde  
Voorzitter politiecollege

## 5. Interzonaal samenwerkingsprotocol PZ Antwerpen - aankoop WOCODO-app voor FOCUS@GPI - goedkeuring

---

### Artikel 1

De politieraad hecht goedkeuring aan het interzonaal samenwerkingsprotocol PZ Antwerpen van 29/06/2020 zowel voor deze als voor toekomstige applicaties als volgt :

# Interzonaal samenwerkingsprotocol

## FOCUS

17 juni 2020

Voor goedkeuring

## Inhoud

PREAMBULE .....	3
ARTIKEL 1 - DEFINITIES.....	4
ARTIKEL 2 - VOORWERP .....	5
ARTIKEL 3 – ONTWIKKELING NIEUWE SOFTWARECOMPONENTEN.....	6
ARTIKEL 4 – FINANCIËLE AFHANDELING ONTWIKKELING NIEUWE SOFTWARECOMPONENTEN.....	7
ARTIKEL 5 - FINANCIËLE LASTEN ONDERHOUD SOFTWARECOMPONENTEN .....	8
ARTIKEL 6 – GEBRUIK DOOR OPDRACHTGEVERS.....	9
ARTIKEL 7 – GEBRUIK DOOR MAAKORGANISATIE .....	10
ARTIKEL 8 – GEBRUIK DOOR NIEUWE GEBRUIKERSGROEPEN.....	10
ARTIKEL 9 – KREDIETLIJN.....	11
ARTIKEL 10 – GARANTIE.....	12
ARTIKEL 11 – INTELLECTUELE EIGENDOM.....	13
ARTIKEL 12 – GEBRUIK DOOR DE FEDERALE POLITIE .....	13
ARTIKEL 13 – DUUR EN (VOORTIJDIGE) BEËINDIGING.....	14
ARTIKEL 14 – INTUÏTU PERSONAE .....	14
ARTIKEL 15 – ZELFSTANDIGHEID.....	14
ARTIKEL 16 – VERTROUWELIJKHEID EN BESCHERMING PERSOONLIJKE LEVENSSFEER .....	15
ARTIKEL 17 – AANSPRAKELIJKHEID.....	15
ARTIKEL 18 – OVERIGE BEPALINGEN .....	16

## Preambule

Met onderhavig Samenwerkingsprotocol wordt een interzonale samenwerking tussen de politiezones bewerkstelligd om volgende redenen:

- De Politiezone Antwerpen beschikt over een vooruitstrevend operationeel platform van softwareproducten met de verzamelterm 'FOCUS'. Het platform faciliteert de politieambtenaar tijdens zijn politiekerntaken binnen en buiten het politiekantoor door middel van een integraal informatieaanbod en laagdrempelige communicatiekanalen.
- Gelet de vraag van het terrein unaniem was, werd op 19 december 2017 op het Coördinatiecomité van de geïntegreerde politie (CCGPI) een convenant (=Basisconvenant) ondertekend door de Commissaris-generaal van de Federale Politie, de voorzitter van de Vaste Commissie van de Lokale Politie en de korpschef

van de Politiezone Antwerpen waardoor de uitrol van Focus voor de volledige geïntegreerde politie mogelijk werd gemaakt.

- In dit Basisconvenant werden een aantal principes i.v.m. de objectieven, de scope, de governance, de doelstellingen en het projectmanagement vastgelegd. Er werd overeengekomen dat Politiezone Antwerpen de rol van 'maakorganisatie' voor de software op zich neemt. De Federale Politie neemt de rol op van 'beheersorganisatie' en van opdrachtgever voor de overkoepelende projecten.
- Op 7 december 2018 stemde de Ministerraad in met de keuze van Focus als "mobile front end" voor de volledige geïntegreerde politie.
- Hierop werd op 8 december 2018 een Financieel Protocol afgesloten tussen de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken, de minister van Justitie en de burgemeester van de stad Antwerpen waarbij de regels m.b.t. de continuïteit, het financieel beheer, de vastlegging van de prioriteiten en de arbitrageprocedure volledig werden uitgewerkt.
- FOCUS wordt gerealiseerd door een software delivery organisatie met hoge technische expertise én functionele domeinkennis. Deze organisatie heeft als doel zich flexibel te organiseren om FOCUS uit te kunnen bouwen in samenwerking met stakeholders van de geïntegreerde politie om zo lokale projecten of maatwerk gerealiseerd te zien in het FOCUS-platform.

Onderhavig protocol regelt de samenwerking tussen alle politiezones op basis van:

- Artikel 7/1, 1° van de Wet op het Politieambt die in het bijzonder het gezamenlijk optreden van verschillende korpsen van lokale politie definieert.
- De ministeriële omzendbrief PLP 27 van 4 november 2002 inzake intensifiëring en bevordering van de interzonale samenwerking, B.S. 4 december 2002.
- Artikel 31 van de Wet op de Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 dat een "nietgeïstitutionaliseerde horizontale samenwerking" voorziet voor dit samenwerkingsmodel zonder dat er voor deze samenwerking een marktprocedure moet worden opgezet.

## Artikel 1 - Definities

In deze Overeenkomst hebben de volgende woorden en uitdrukkingen, met hoofdletter geschreven, de betekenis die ernaast vermeld wordt in dit artikel 1:

- Basisconvenant : overeenkomst afgesloten tussen de Politiezone Antwerpen en de Federale Politie met het akkoord van de CCGPI op 19 december 2017. Hierin werden een aantal afspraken vastgelegd die moeten toelaten om Politiezone Antwerpen en de Federale Politie te laten samenwerken inzake de uitrol van FOCUS naar alle lokale politiezones en de diensten van de Federale Politie.
- Financieel Protocol : in deze overeenkomst wordt het Basisconvenant verder geconcretiseerd en regelt het de onderlinge financiële relatie tussen de partijen waarin onder meer de mogelijkheid tot cofinanciering werd vastgelegd.
- Focus : faciliteert de politieambtenaar tijdens zijn politionele kerntaken binnen en buiten het politiekantoor door middel van een integraal informatieaanbod en laagdrempelige communicatiekanalen.
- Softwarecomponent : betreft een maatwerkoplossing die alleen voor de gebruikers van de betreffende Opdrachtgevers wordt ter beschikking gesteld en de Gebruikersgroepen die na de oplevering van het Project alsnog participeren.
- Project : betreft de ontwikkeling van een Softwarecomponent binnen het platform Focus door de Maakorganisatie in opdracht van de Opdrachtgevers.

- Maakorganisatie : Politiezone Antwerpen die zal instaan voor de ontwikkeling en terbeschikkingstelling van nieuwe Softwarecomponenten voor Focus conform de principes vastgelegd in huidig Samenwerkingsprotocol.
- Opdrachtgever : betreft een politiezone die deelneemt aan een Project voor de ontwikkeling van een nieuw Softwarecomponent. De Opdrachtgever staat in voor de projectinvesteringen voor wat nog niet is opgenomen in het Focus basispakket of zal worden aangeboden aan de hele GPI zonder inbreng van lokale middelen. De Opdrachtgever staat zelf in voor de projectinvesteringen voor de software en voor de recurrente kosten voor het onderhoud van de software (evolutief – correctief – wijzigingen).
- Gebruikersgroep : een groep van gebruikers uit een politiezone of -eenheid die na projectoplevering gebruik willen/zullen maken van een bestaand Softwarecomponent.
- Projecteigenaar : wordt aangeduid door de Opdrachtgevers en staat in voor de business analyse en projectleiding om het projectinitiatief vorm te geven. Zit de stuurgroep voor. Deze rol kan ook gedelegeerd worden naar de Maakorganisatie.
- Projectleider : wordt aangeduid door de Opdrachtgevers en is gedurende de looptijd van het Project een dagelijks aanspreekpunt. Deze rol kan ook gedelegeerd worden naar de Maakorganisatie.
- Stuurgroep: voor elk Project wordt een stuurgroep ingericht door de Projecteigenaar waarin de Opdrachtgevers (kunnen) deelnemen. De stuurgroep beslist in consensus of bij meerderheid over de keuzes die moeten worden genomen in het Project.
- Gevalideerd ontwerp : hierin wordt het conceptueel ontwerp vastgelegd tussen de Opdrachtgever(s) en de Maakorganisatie dat uitlegt hoe de te ontwikkelen Softwarecomponenten vorm dienen te krijgen in het project. Het Gevalideerd ontwerp verduidelijkt de scope en de beoogde artefacten van het project.
- Faseplan : hierin worden aan het begin van het Project en bij elke nieuwe uitvoeringsfase van het Project de acceptatiecriteria en kwaliteitseisen bijgewerkt en de project timing geactualiseerd. De Maakorganisatie rapporteert iteratief over de voortgang van de projectfase en over de toetsing van deze kwaliteitseisen aan de Projecteigenaar en de Opdrachtgevers.
- Kostenraming : begroting door de Maakorganisatie van de kostprijs voor de ontwikkeling van een Softwarecomponent, en alle wijzigingsverzoeken in het eerst jaar na oplevering van de Softwarecomponent, die bij aanvang van een project wordt opgesteld op basis van het Gevalideerd Ontwerp. Dit moet de Opdrachtgevers in staat stellen om de kostprijs van een project te kunnen inschatten. Aan het einde van een project wordt het verschil tussen de geraamde kost en de werkelijk kost verrekend voor de Opdrachtgevers.
- Deelnameformulier : document dat een politiezone bij ieder nieuw projectinitiatief of deelname aan bestaand project dient in te dienen. Met dit formulier bevestigt de politiezone haar akkoord met het Gevalideerd ontwerp, het Faseplan en de Kostenraming overeenkomstig de bepalingen opgenomen in huidig Samenwerkingsprotocol.
- Kapitaalwaarde: de som van investeringen – mogelijks gespreid doorheen de tijd in verschillende projecten - die gemaakt werden om een Softwarecomponent in zijn huidige toestand te brengen.
- Intellectuele Eigendomsrechten: octrooien, octrooiaanvragen en andere rechten met betrekking tot uitvindingen, auteursrechten (inclusief, maar niet beperkt tot, auteursrechtelijke bescherming voor computerprogramma's), tekeningen en modellen (inclusief aanvragen voor tekeningen en modellen) en andere

gelijkaardige of evenwaardige wettelijke beschermingsvormen waar ook ter wereld.  
◦ Bijlage/Bijlagen : de bijlage/bijlagen die aan het Samenwerkingsprotocol gehecht wordt/worden, en dewelke er integraal deel van uitmaken.

## Artikel 2 - Voorwerp

FOCUS groeit uit tot een breed inzetbaar operationeel platform voor de geïntegreerde politie door het realiseren van projecten die in aanmerking komen volgens de missie van de samenwerking.

In uitvoering van artikel 3 van het Basisconvenant en artikel 3.3.4 van het Financieel Protocol kunnen politiezones hun wensen voor lokale projecten of maatwerk gerealiseerd zien in het Focus platform.

De politiezones zullen om deze reden, op de wijze en onder de voorwaarden zoals bepaald in dit Samenwerkingsprotocol, samenwerken om eigen projecten op te starten ten einde specifieke noden in te vullen. Het kan gaan om nieuwe Softwarecomponenten en services of om maatwerk features in bestaande Softwarecomponenten.

De afspraken vastgelegd in het Basisconvenant en het Financieel Protocol die betrekking hebben op deze projecten maken mee deel uit van huidig Samenwerkingsprotocol.

De politiezones zorgen ervoor dat de nodige budgetten worden vrijgemaakt zodat het maatwerk dat vereist is in het Project, kan gerealiseerd worden. Bij de eerste deelname van een politiezone aan een Project of ingebruikname van een opgeleverde Softwarecomponent, keurt de gemeenteraad of politieraad eerst huidig Samenwerkingsprotocol goed samen met het Basisconvenant en het Financieel protocol.

## Artikel 3 – Ontwikkeling nieuwe Softwarecomponenten

### 3.1

Tijdens een voorstudie voor de ontwikkeling van een specifiek Softwarecomponent in Focus, wordt het projectinitiatief in samenspraak met de deelnemende politiezones (= Opdrachtgevers) door de Maakorganisatie vertaald in een Gevalideerd Ontwerp, een Faseplan en een Kostenraming.

Hierbij is van belang dat de Stuurgroep en de Maakorganisatie er zich van verzekeren dat er een gedeeld begrip is van het basisconcept van de te ontwikkelen Softwarecomponent, van de doelstellingen van het Project en van de uniformiteit van de processen waarvoor de Softwarecomponent als instrument zal worden ingezet.

Aan de hand van het gevalideerd ontwerp vergewissen de Opdrachtgevers zich van het draagvlak bij toekomstige nieuwe Gebruikersgroepen.

### 3.2

De Opdrachtgevers ondertekenen het Deelnameformulier waarbij zij zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met de ontwikkeling van de desbetreffende Softwarecomponent zoals voorzien in het Gevalideerd Ontwerp en het Faseplan overeenkomstig de Kostenraming.

### 3.3

De Opdrachtgevers duiden gezamenlijk in het Deelnameformulier eveneens een projecteigenaar en een projectleider aan voor de uitwerking van het Gevalideerd Ontwerp overeenkomstig de fases zoals voorzien in het Faseplan.

### 3.4

De Maakorganisatie biedt volledige transparantie over de projectvoortgang. De

Maakorganisatie levert grondig methodisch geteste software af en biedt nazorg, zoals omschreven in Art.12 van het Basisconvenant. De Maakorganisatie engageert zich voor resultaten ten belope van de overgemaakte financiële middelen.

### 3.5

In het Deelnameformulier vaardigen de Opdrachtgevers ook een gebruikersvertegenwoordiging af die samen met de Maakorganisatie de resultaten van de afgelopen uitvoeringsfase volgens het Faseplan doorlopen en de inhoud van de nieuwe uitvoeringsfase bespreken zodat het Project flexibel kan worden bijgestuurd.

De Opdrachtgevers organiseren zelf de acceptatietesten met gebruikersvertegenwoordigers en vertalen de conclusies hiervan samen met de Maakorganisatie in de vraag naar bijkomende projectresultaten.

### 3.6

Een Opdrachtgever kan na elke uitvoeringsfase beslissen om het Project stop te zetten. De kostprijs om het Project zo snel mogelijk af te bouwen komt ten laste van deze Opdrachtgever. De omvang van deze kostprijs wordt vastgesteld door de stuurgroep van het Project. Bij gebrek aan consensus binnen de stuurgroep is de Opdrachtgever sowieso gehouden tot de betaling van de kostprijs voor de lopende projectfase zoals vastgelegd in het Faseplan en de Kostenraming.

### 3.7

In principe sluiten gedurende de loop van het Project geen andere politiezones aan dan de aanvankelijke Opdrachtgevers tenzij de stuurgroep anders beslist (bijvoorbeeld om het project werkbaar te houden). Andere politiezones kunnen het resultaat van het Project afnemen na de definitieve oplevering van het Project overeenkomstig de bepalingen vastgesteld in artikel 11 "Gebruik nieuwe gebruikersgroepen".

## Artikel 4 – Financiële afhandeling ontwikkeling nieuwe Softwarecomponenten

### 4.1

Een Project is een gestructureerde samenwerking tussen de Opdrachtgevers en de Maakorganisatie. Deze laatste produceert aan kostprijs zoals deze wordt begroot in de Kostenraming en in elk kwartaal wordt geactualiseerd. De Maakorganisatie werkt in regie. De Maakorganisatie neemt dus geen winstmarge of een marge voor knelpunten en risico's.

### 4.2

De Kostenraming bevat alle financiële lasten en zijn 100% ten laste van de Opdrachtgevers van het Project. In de Kostenraming van het Project of de projectfase wordt eveneens 15% gerekend als wijzigingsbudget voor wijzigingsverzoeken die worden gevraagd door de Opdrachtgevers na de datum van oplevering van het Project naar aanleiding van vragen van eindgebruikers.

Wijzigingsverzoeken worden enkel na beslissing van (een meerderheid in) de stuurgroep uitgevoerd.

De Opdrachtgevers nemen procentueel deel voor de werkelijke projectkost. D.w.z. dat de bijdrage van iedere Opdrachtgever evenredig wordt verdeeld volgens het aantal operationele medewerkers per Politiezone. Als basis voor de berekening van het aantal operationele medewerkers per Politiezone worden de laatste gepubliceerde cijfers over het feitelijk kader operationelen van de Dienst morfologie gebruikt.

Bij aanvang van een Project en voor elke projectfase, zoals overeengekomen in het Faseplan, betalen de Opdrachtgevers een voorschot 20% van hun aandeel op basis van de geraamde kost zoals vastgelegd in de Kostenraming. Aan het einde van het Project en na elke projectfase wordt het verschil tussen geraamde kost en werkelijke kost verrekend voor elke Opdrachtgever. De Maakorganisatie bezorgt per Project en per projectfase aan iedere Opdrachtgever een factuur, zijnde voor het voorschot van 20% op elke projectfase en bij de aanzuivering van geleverde prestaties. De korpschefs van de Opdrachtgevers zijn verantwoordelijk voor de financiële transacties in uitvoering van de Kostenraming (c.q. door de bijzonder rekenplichtige).

#### 4.3

Een Project zal pas starten met de (eerste) uitvoeringsfase van het Faseplan indien de gevraagde voorschotten hiervoor volledig ter beschikking worden gesteld door alle Opdrachtgevers en de benodigde resources werden verzameld. Bij het begin van elke volgende uitvoeringsfase moet het bijbehorende voorschot beschikbaar zijn om te kunnen starten.

#### 4.4

De Maakorganisatie rapporteert per kwartaal gedurende het Project over de evolutie van de projectbesteding (gemaakte projectkosten en het herrekenende projectsaldo).

#### 4.5

Als de uiteindelijke kosten lager zijn dan de inschatting, worden slechts de reële kosten aangerekend. Als de kosten dreigen op te lopen kunnen de Opdrachtgevers zelf arbitrerend tussen de gewenste functionaliteiten en oplossingen volgens de betekenis die deze hebben voor de organisatie.

## Artikel 5 - Financiële lasten onderhoud Softwarecomponenten

#### 5.1

De Opdrachtgevers en nieuwe Gebruikersgroepen dragen de financiële lasten voor de instandhouding van de Softwarecomponent vanaf de oplevering van het Project m.b.t. evolutief en correctief onderhoud.

#### 5.2

Onderstaande percentages volgens de algemeen geldende marktconforme principes worden gehanteerd :

- Voor de **doorlopende projecten** (d.w.z. gedurende de periode dat het project nog in uitvoering is maar waar al een deel van in gebruik is) wordt er uit het voor het Project ter beschikking gestelde bedrag van 7% van de kapitaalwaarde voorzien aan correctief en evolutief onderhoud.
- Voor ieder jaar wordt een budget voor **evolutief en correctief onderhoud** voorzien van 7% van de kapitaalwaarde.

#### 5.3

De Opdrachtgevers en nieuwe Gebruikersgroepen betalen deze financiële lasten als voorschot aan de Maakorganisatie aan het begin van de onderhoudsperiode en nadien bij de start van elk kalenderjaar.

Start de onderhoudsperiode in de loop van het jaar, dan worden alleen de kwartalen aangerekend vanaf wanneer de Softwarecomponent in gebruik wordt genomen.

#### 5.4

Als de uiteindelijke kosten voor het evolutief en correctief onderhoud na 3 jaar (of bij de stopzetting van het gebruik van de softwarecomponent) lager zijn dan het voorschot, wordt slechts de reële kost aangerekend.

#### 5.5

Het percentage van 7% van de kapitaalswaarde voor evolutief en correctief onderhoud is elke drie jaar gemotiveerd herzienbaar in functie van de technische context en de kosten van de afgelopen periode.

#### 5.6

De kapitaalswaarde van de Softwarecomponent wordt ook gekoppeld aan de indexering (gezondheidsindex op datum van 31 dec van het jaar dat de projectdeelname door de initiële Opdrachtgevers werd goedgekeurd).

Elke berekening van bijdrage in de financiële lasten zal dus zowel in stijgende als in dalende zin worden toegepast. Dit zal slechts éénmaal per jaar plaatsvinden telkens op 1 januari.

Volgende formule voor waardeherziening is van toepassing:

$W_{her} = W_{vor} \times (0,2 + (0,8 \times S_{agg}/S_{off}))$ , waarbij

$W_{her}$  = geldende kapitaalswaarde na prijsherziening

$W_{vor}$  = kapitaalswaarde van het voorgaande jaar

$S_{agg}$  = index (Agoria index) van kracht in maand januari voorafgaand aan de herziening

$S_{off}$  = index (Agoria index) van kracht in maand januari voorafgaand het voorgaande jaar

De Agoria index kan geconsulteerd worden op [www.agoria.be](http://www.agoria.be) (Feiten en cijfers – Prijsherzieningen – Refertelonen – Overzichtstabellen – Landsgemiddelde - Referteloonkost Eur/u +10 werknemers)

#### 5.7

De federale politie laat vandaag door DRI de kosten dragen van de infrastructuur, hosting en van beheerservices (helpdesk, monitoring, problem handling, ...) met een minimale jaarlijkse groeimarge van 25%. Opdrachtgevers en nieuwe Gebruikersgroepen dienen zich hiervan bewust te zijn. Mocht DRI ooit besluiten niet meer voor deze diensten in te staan of zich in de onmogelijkheid te bevinden om deze diensten aan te bieden, dan zal de Maakorganisatie ook deze beheersdiensten aanbieden. De kosten voor dit soort diensten zullen ook volgens de evenredige verdeelsleutel worden verrekend aan de Opdrachtgevers en nieuwe Gebruikersgroepen, met uitzondering van de kosten voor eventuele third-party diensten die op individuele basis zullen worden doorgerekend (bv. cloud workloads, object storage), en met uitzondering van opdrachten en adviesverlening ten behoeve van slechts één specifieke politiezone die worden verricht door de Maakorganisatie.

## Artikel 6 – Gebruik door Opdrachtgevers

#### 6.1

De Opdrachtgevers stemmen in dat (na oplevering van het project) geen enkele politiezone kan worden uitgesloten van het gebruik van een opgeleverde Softwarecomponent in het Focus-platform in zo verre er geen legale, technische of operationele beperkingen bestaan (bv. toegang tot informatie). Het is verboden om daarvoor recurrente licentie- of gebruikskosten aan te rekenen (met uitzondering van de herberekening van de



investeringskost zoals voorzien in artikel 9 "Kredietlijn").

#### 6.2

Om de Softwarecomponenten in Focus te kunnen gebruiken, staan de Opdrachtgevers zelf in voor de aankoop en vervanging van cliënt toestellen (smartphones, tablets, PC's, ...) en de recurrente kosten waaronder het 4G-dataverbruik.

#### 6.3

Een Opdrachtgever kan een Softwarecomponent alleen in gebruik houden indien hij alle financiële verplichtingen en achterstallen van de periode tot 12 maanden terug, minstens is nagekomen.

## Artikel 7 – Gebruik door Maakorganisatie

#### 7.1

De Maakorganisatie behoudt het exclusief recht op de Intellectuele Eigendomsrechten (Intellectual Property) van het hele Focus-platform en alle toekomstige ontwikkelingen inclusief de ontwikkelde Softwarecomponenten.

#### 7.2

De politiezones gaan akkoord dat de Maakorganisatie de ontwikkelde Softwarecomponenten steeds intern mag gebruiken (in de ruimst mogelijke zin) in het kader van haar activiteiten ten behoeve van de entiteiten van de groep stad Antwerpen (inclusief Politiezone Antwerpen), zonder dat de toestemming van de Opdrachtgevers daartoe vereist is maar mits zij zelf retroactief maximaal een evenredig (geïndexeerd) deel bijdraagt aan de investeringskost (van het gemeenschappelijk deel) op basis van het aantal personen met toegang tot het gebruik overeenkomstig de formule bepaald in artikel 9 - "Kredietlijn".

#### 7.3

De politiezones gaan akkoord dat de Maakorganisatie de ontwikkelde Softwarecomponenten steeds ook extern mag gebruiken (in de ruimst mogelijk zin), zonder dat de toestemming van de Opdrachtgevers daartoe vereist is mits zij retroactief maximaal een evenredig (geïndexeerd) deel bijdragen aan de investeringskost (van de samen ontwikkelde softwarecomponenten) op basis van het aantal personen met toegang tot het gebruik overeenkomstig de formule bepaald in artikel 9 – "Kredietlijn". Deze externe gebruikers betreffen onder meer ander Belgische veiligheidsdiensten (dan de geïntegreerde politie) en desgevallend andere buitenlandse politie- en veiligheidsdiensten die gebruik (zullen) maken van Focus binnen de wettelijke grenzen.

## Artikel 8 – Gebruik door nieuwe Gebruikersgroepen

#### 8.1

Nieuwe Gebruikersgroepen die de ontwikkelde Softwarecomponenten willen gaan gebruiken, stemmen in met het principe van wederzijdse investering: zij dragen retroactief maximaal een evenredig (geïndexeerd) deel bij van de investeringskost (van het gemeenschappelijk deel) op basis van het aantal personen met toegang tot het gebruik overeenkomstig de formule bepaald in artikel 9 – "Kredietlijn".

Iedere nieuwe Gebruikersgroep vult voor de ingebruikname het Deelnameformulier in en bezorgt dit aan de Maakorganisatie.

De deelname aan de investeringskost wordt op het einde van het jaar verrekend voor elke

nieuwe Gebruikersgroep.

8.2

Ook de nieuwe Gebruikersgroepen dragen na de ingebruikname van nieuwe Softwarecomponenten bij in de financiële lasten voor de instandhouding van het Softwarecomponent overeenkomstig de bepalingen vastgelegd in artikel 5 of eventuele vervolgfases in het project.

8.3

Verder zullen nieuwe Gebruikersgroepen die instappen in het gebruik van de ontwikkelde Softwarecomponent zelf de volledige kost moeten betalen om eventuele functionele hinderpalen (bv. incompatibiliteit) op te heffen of bijkomende systeemintegratie op te zetten.

8.4

Een nieuwe gebruikersgroep, d.w.z. een nieuwe politiezone die voor de eerste maal een van de ontwikkelde Softwarecomponenten wenst te gebruiken, laat huidig Samenwerkingsprotocol goedkeuren door de gemeenteraad of politieraad samen met het Basisconvenant en het Financieel protocol.

8.5

Een nieuwe gebruikersgroep kan een Softwarecomponent alleen in gebruik houden indien hij alle financiële verplichtingen en achterstallen van de periode tot 12 maanden terug, minstens is nagekomen.

## Artikel 9 – Kredietlijn

9.1

Wanneer een nieuwe Gebruikersgroep aansluit om gebruik te maken van een ontwikkelde Softwarecomponent, stemt deze in met het principe van wederzijdse investering. D.w.z. dat de nieuwe Gebruikersgroep retroactief maximaal een evenredig (geïndexeerd) deel bijdraagt aan de investeringskost (van het gemeenschappelijk deel) op basis van het totaal effectief kader van operationele medewerkers van de eenheid waartoe de Gebruikersgroep behoort. Volgende formule voor de begroting van de bijdrage aan de investeringskost wordt toegepast:  
*Bijdrage ≤ # nieuwe gebruikers x (investeringskosten / (#bestaande gebruikers + # nieuwe gebruikers)*

D.w.z. dat de bijdrage van iedere gebruikersgroep evenredig wordt verdeeld volgens het aantal effectief operationele medewerkers per politiezone.

Als definitie van 'gebruikers' in bovenstaande formule worden de laatste gepubliceerde cijfers over het effectief kader van operationele medewerkers van elke politiezone van de Dienst morfologie gebruikt.

9.2

De bijdrage aan de investeringskost door de nieuwe Gebruikersgroep heeft tot gevolg dat de oorspronkelijke Opdrachtgevers (en eventueel al reeds ingestapte Gebruikersgroepen) recht hebben op de terugbetaling van een deel van hun investeringskost. De nieuwe deelname leidt m.a.w. virtueel tot een herberekening van de oorspronkelijke kostdeelname van de Opdrachtgevers en de reeds ingestapte Gebruikersgroepen.

Partijen komen echter overeen dat het saldo dat resulteert uit deze herberekening niet onmiddellijk wordt teruggestort aan de Opdrachtgevers en de reeds ingestapte

Gebruikersgroepen, maar dat het wordt opgenomen in een Kredietlijn. Dit geldt eveneens voor het saldo dat wordt gegenereerd bij de herberekening van de uiteindelijke kosten voor het evolutief en correctief onderhoud overeenkomstig artikel 5.4. Deze Kredietlijn is opgedeeld in budgettellers voor elke politiezone.

### 9.3

Eén keer per jaar wordt een afrekening voor elke politiezone gemaakt waarin wordt berekend wat zijn saldo van bijdragen en deelname aan de kosten voor alle projecten is. Nadat voorafgaandelijk aftrek gebeurt van de onderhoudskosten voor het volgende jaar (overeenkomstig artikel 5), kan worden gekozen door elke Opdrachtgever of aangesloten politiezone om bij een positief saldo dit bedrag:

- te laten terugbetalen;
- aan te wenden om in nieuwe projecten te stappen.

### 9.4

De Maakorganisatie biedt ten alle tijde transparantie aan over de lopende budgettellers.

### 9.5

In afwijking van paragraaf 9.1, kunnen de Opdrachtgevers van een Softwarecomponent beslissen om het projectresultaat als een product te positioneren. Dit wil zeggen dat zij kan beslissen dat gebruikersgroepen die aansluiten, slechts de kosten worden aangerekend volgens de hypothese dat *alle* politiezones afnemer zullen zijn van het projectresultaat. In dit scenario rekenen de Opdrachtgevers de kost voor deelname voor een nieuwe Gebruikersgroep aan volgende de formule:

*Bijdrage ≤ # nieuwe gebruikers x (investeringskosten / (#alle gebruikers van alle politiezones)*

Met andere woorden, alleen Opdrachtgevers krijgen in dit scenario een herberekening van de bijdrage. Voor gebruikersgroepen die aansluiten op een Product wordt nadien geen herberekening toegepast aangezien zij van in het begin al aan de bodemprijs kunnen deelnemen.

## Artikel 10 – Garantie

### 10.1

De Maakorganisatie biedt 8 weken garantietermijn aan de Opdrachtgevers, te tellen vanaf de eerste dag van ingebruikname die in onderling overleg wordt bepaald. Tijdens de garantieperiode streeft de Maakorganisatie er naar binnen 24u te reageren op problemen die optreden tijdens het gebruik van de ontwikkelde Softwarecomponent.

Het gaat hier alleen om problemen die structureel of herhaalbaar zijn, die afwijken van wat werd afgesproken en die gebruikers verhinderen hun taak uit te voeren. Er zijn geen garanties voor de oplossingstijd.

### 10.2

Na de garantieperiode wordt enkel onmiddellijke tweedelijns support geboden voor dit soort problemen indien er geen work around bestaat. Voor alle andere problemen worden oplossingen zo veel mogelijk gepland als bijkomend projectwerk of in regie uitgevoerd.

### 10.3

In de geest van diensten aan kostprijs wordt alle tweedelijns support op operationele software doorgerekend aan de Opdrachtgever(s).

## Artikel 11 – Intellectuele eigendom

### 11.1

De Maakorganisatie behoudt de Intellectuele Eigendomsrechten van de ontwikkelde Softwarecomponenten.

### 11.2

De Maakorganisatie verklaart en garandeert dat alle (natuurlijke en rechts-) personen die betrokken worden bij de ontwikkeling van de Softwarecomponenten uitsluitend handelen in naam en voor rekening van de Maakorganisatie, zodat alle Intellectuele eigendomsrechten toekomen aan de Maakorganisatie.

De Maakorganisatie verbindt zich ertoe om de Opdrachtgevers en Gebruikersgroepen te vrijwaren tegen - alsook integraal te vergoeden voor alle schade ingevolge - aanspraken en vorderingen van enige door de Maakorganisatie betrokken (natuurlijke/rechts-) persoon ingevolge (vermeende) inbreuken op enige Intellectuele Eigendomsrechten van voormelde (natuurlijke/rechts-) persoon door het gebruik van het ontwikkelde Softwarecomponent.

## Artikel 12 – Gebruik door de Federale Politie

### 12.1

Wanneer een van de directies van de Federale Politie een van de ontwikkelde Softwarecomponenten voortvloeiend uit dit Samenwerkingsprotocol wenst te gebruiken, wordt deze directie eveneens beschouwd als een nieuwe Gebruikersgroep en wordt zij evenredig vertegenwoordigd in de stuurgroep.

### 12.2

Indien een directie van de Federale Politie wenst gebruik te maken van zulk een Softwarecomponent, wordt deze vanaf dat moment een component van de hele GPI. De component wordt dan beschouwd als een zogenaamde centrale component zoals bedoeld in het Basisconvenant Art 7.2 en Art 7.3, of wordt beschouwd als een instrumentele component zoals bedoeld in het Basisconvenant Art.7.4. Met andere woorden, de bepalingen van het Basisconvenant en het Financieel Protocol worden van toepassing. De financiering van de gedane investeringskosten wordt retroactief door DRI gedragen. De Opdrachtgevers en gebruikersgroepen die tot dat moment deelnamen in het gebruik van de Softwarecomponent, krijgen de investeringskost terug volgens de bepaling in 9.3. De onderhoudskosten worden niet volledig terugbetaald, maar verrekend volgens de bepalingen in 5.4.

## Artikel 13 – Duur en (voortijdige) beëindiging

### 13.1

Dit Samenwerkingsprotocol is van onbepaalde duur en treedt voor iedere politiezone in werking vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad/politieraad.

### 13.2

Een opdrachtgever kan zijn deelname aan een Project beëindigen mits het nakomen van de aangegane financiële engagementen zoals overeengekomen in het Faseplan en de Kostenraming en de onderhoudskosten van het lopende kalenderjaar.

De stopzetting van de deelname heeft als gevolg dat de Opdrachtgever geen gebruik kan maken van de later opgeleverde Softwarecomponent van het betreffende project in FOCUS.

### 13.3

De duur van de ingebruikname van een Softwarecomponent geldt steeds voor een kalenderjaar en zal daarna, tenzij de politiezone het gebruik van het Softwarecomponent tenminste 30 dagen voor het verstrijken van de lopende termijn beëindigt, automatisch worden hernieuwd voor een termijn van 1 jaar.

De beëindiging van de ingebruikname heeft als gevolg dat deze politiezone niet langer gebruik kan maken van de ontwikkelde Softwarecomponent in FOCUS.

### 13.4

Bij toepassing van de beëindigingsbepalingen vermeld onder artikelen 13.2 en 13.3 behoudt de politiezone wel nog de toegang tot de centrale toepassingen die door DRI aan alle politiezones worden aangeboden en tot eventuele andere Softwarecomponenten waartoe de politiezone wel nog aan deelneemt en bijdraagt.

De beëindiging van deelname aan een Project of de ingebruikname van een Softwarecomponent gebeurt bij aangetekend schrijven.

### 13.5

De politiezones bevestigen dat artikel 6 ("Gebruik door Opdrachtgevers"), artikel 7 ("Gebruik door Maakorganisatie"), artikel 8 ("Gebruik nieuwe gebruikersgroepen"), artikel 9 ("Kredietlijn"), artikel 14 ("Intuïtu personae"), artikel 16 ("Vertrouwelijkheid en bescherming persoonlijke levenssfeer") en artikel 17 ("Aansprakelijkheid") van deze Overeenkomst ook na beëindiging (al dan niet vroegtijdig) van het Samenwerkingsprotocol van kracht blijven.

## Artikel 14 – Intuïtu personae

De politiezones erkennen dat deze Overeenkomst een intuïtu personae-karakter heeft. Een politiezone kan haar rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst niet (geheel noch gedeeltelijk) overdragen aan een derde zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming daartoe van de Maakorganisatie.

## Artikel 15 – Zelfstandigheid

De Maakorganisatie voert zijn verbintenissen onder deze Overeenkomst, met inbegrip van de ontwikkeling van de Softwarecomponent en rekening houdende de artikel 8, 9 en 10, uit op zelfstandige basis en volgens eigen inzicht en vermogen. Tussen de Maakorganisatie en de politiezones bestaat er geen hiërarchische verband of band van ondergeschiktheid, noch enige andere relatie dan deze beschreven in dit Samenwerkingsprotocol.

## Artikel 16 – Vertrouwelijkheid en bescherming persoonlijke levenssfeer

### 16.1

De politiezones en de Maakorganisatie bevestigen dat alle informatie uitgewisseld, aangewend of ontstaan in het kader van de ontwikkeling van Softwarecomponenten een vertrouwelijk karakter heeft (hierna "de Vertrouwelijke Informatie" genoemd).

### 16.2

De politiezones en de Maakorganisatie verbinden zich ertoe de Vertrouwelijke Informatie te allen tijde als vertrouwelijk te behandelen en enkel bekend te maken aan derden in het kader

van - en enkel voor zover zulke bekendmaking noodzakelijk is voor de normale uitoefening van - hun rechten zoals bepaald in artikel 6 ("Gebruik door Opdrachtgevers"), respectievelijk artikel 7 ("Gebruik door Maakorganisatie") en artikel 8 ("Gebruik nieuwe gebruikersgroepen").

#### 16.3

Voor het gebruik van de Vertrouwelijke informatie voor doeleinden anders dan in huidig Samenwerkingsprotocol verwoord, is vooraf schriftelijke toestemming van de Maakorganisatie noodzakelijk. Als de Maakorganisatie hiervoor geen toestemming verleent, is het niet mogelijk om de (tussentijdse) Vertrouwelijke Informatie te gebruiken of te publiceren.

#### 16.4

De toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming is van toepassing. Iedere politiezone wordt afzonderlijk beschouwd als verwerkingsverantwoordelijke bij de verwerking van diens persoonsgegevens en zal voor de ingebruikname van ieder Softwarecomponent zelf aan de verplichtingen uit de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming moeten voldoen.

## Artikel 17 – Aansprakelijkheid

#### 17.1

De Maakorganisatie is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het draagvlak van een deelnemende politiezone bij zijn bestuur of ten aanzien van gelijk welke derde partij.

#### 17.2

De Maakorganisatie verklaart en garandeert dat er voor de ontwikkeling van Softwarecomponenten geen inbreuk zal worden gepleegd op de Intellectuele Eigendomsrechten van enige derde.

## Artikel 18 – Overige bepalingen

#### 18.1

Onderhavige overeenkomst geeft de samenwerking tussen de Partijen volledig en uitsluitend weer en vervangt alle voorgaande mondelinge en/of schriftelijke overeenkomsten en mededelingen met betrekking tot hun samenwerking.

#### 18.2

De algemene voorwaarden van de Partijen zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst.

#### 18.3

Indien enig beding opgenomen in deze Overeenkomst ongeldig mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen in deze Overeenkomst onverkort van kracht. Een zodanig niet geldig beding zal worden omgezet in een geldig beding dat de oorspronkelijke strekking zoveel mogelijk benadert. De Partijen stemmen ermee in dat de Overeenkomst zo snel mogelijk wordt aangepast om aldus een geldig beding te voorzien.

#### 18.4

De politiezones dragen zelf hun eigen kosten gemaakt naar aanleiding van de voorbereiding en onderhandeling van deze Overeenkomst.

#### 18.5

Op verzoek van de Maakorganisatie kunnen wijzigingen of aanvullingen aan het Samenwerkingsprotocol worden doorgevoerd dewelke opnieuw dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad/politieraad van iedere politiezone.

18.6

Deze Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. De politiezones en de Maakorganisatie zullen elk geschil dat voortvloeit uit de totstandkoming, de uitvoering, de beëindiging en/of de interpretatie van de Overeenkomst op minnelijke wijze trachten te regelen. Indien een minnelijke schikking niet haalbaar is, zal het geschil met betrekking tot dit Samenwerkingsprotocol door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen.

Voor de politiezone

De korpschef

De voorzitter van de gemeenteraad

(of) De voorzitter van de politieraad

Digitaal ondertekend  
door Glenn Verspeet  
(Signature)

Datum: 12/08/2020

16:59:23

Digitaal ondertekend  
door Bart De Wever  
(Signature)

Datum: 13-08-2020

11:40:19

## Artikel 2

De politieraad gaat akkoord om de aankoop van de WOCODO-app alsook de jaarlijkse kost, conform dit interzonaal samenwerkingsprotocol PZ Antwerpen te gunnen aan PZ Antwerpen, Oudaan 5, 2000 Antwerpen tegen:

- o een éénmalige investeringskost van 2.122 euro
- o een jaarlijkse kost van 149 euro

## 6. Vragen

---

Geheime zitting

## 7. Kennisname vervroegde terugkeer medisch pensioen

---

## 8. Rustpensioen van een commissaris

---

## 9. Vaststelling blijvende invaliditeit van een inspecteur

---

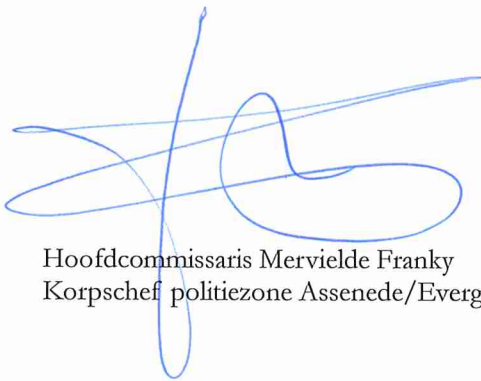
10. Vaststelling blijvende invaliditeit van een inspecteur

---

11. Kennisgeving tuchtonderzoek

---

Evergem, 3 december 2020



Hoofdcommissaris Mervielde Franky  
Korpschef politiezone Assenede/Evergem



Burgemeester De Maertelaere Joeri  
Voorzitter politiecollege