



**POLITIEZONE MEETJESLAND CENTRUM**  
code 5417

**POLITIERAAD**

**Zitting van 18 april 2023**

**Aanwezig:**

Luc Vandavelde, burgemeester-voorzitter Eeklo, Pieter Claeys, burgemeester Kaprijke, Franki Van de Moere, burgemeester Sint-Laureins;  
Blancaert Mátyás, Blomme Gertjan, Bruyninckx Sylvie, Buyck Stefaan, Buysse Janvier, Coremans Sandra, De Greve Patrick, Gijssels Filip, De Meyere Luc, De Munter Nicole, De Sutter Michel, De Vlamynck Kelly, Hugaert Patrick, Plaetinck Danny, Van den Bulke Marieke, Van Hamme Odette en Verstraete Paul verkozen raadsleden;  
Carine Ginneberge, secretaris;  
Peter Willaert, korpschef wnd.

Verontschuldigd: Burgemeester Franki Van de Moere en raadslid Filip Gijssels  
Raadslid Danny Plaetinck vervoegt de zitting tijdens behandeling punt 3 van de openbare zitting.

Door de heer burgemeester-voorzitter Luc Vandavelde wordt medegedeeld dat CP Peter Willaert de Korpschef vervangt daar de Korpschef met ziekteverlof is.

**OPENBARE ZITTING**

**1. Goedkeuring verslag politieraad dd. 7 februari 2023**

Het verslag wordt goedgekeurd.

**2. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus – Vacantverklaring 3 inspecteurs van politie interventie**

Door de heer Peter Willaert wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 7 februari 2023 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat 1 inspecteur van politie de politiezone verlaat via mobiliteit met ingang van 1 mei 2023 naar de politiezone Gent;

Overwegende dat 1 inspecteur van politie de politiezone verlaat via mobiliteit met ingang van 1 juli 2023 naar de politiezone Damme/Knokke-Heist;

Overwegende dat 1 inspecteur van politie met ingang van 1 september 2023 door het Politiecollege in zitting van 21 oktober 2022 werd aangesteld voor de dienst verkeer van de zone Meetjesland Centrum via interne mobiliteit;

Overwegende dat wanneer de betrekkingen niet ingevuld kunnen worden via de gewone mobiliteit er een beroep kan gedaan worden op de externe werving laureaten.

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

**BESLUIT:** met éénparigheid van stemmen

**Artikel 1:**

Drie betrekkingen van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst interventie - dispatching worden vacant verklaard via mobiliteit.

**Artikel 2**

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

**Artikel 3:**

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie interventie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

#### Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e.m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie interventie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier lokale politie  
1 middenkader lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

#### Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

#### Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

#### Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

#### **PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS**

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Inspecteur	NEEN	3	(5)	

#### **1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :**

Inspecteur voor de Directie Operaties - dienst Interventie - dispatching  
Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de "oud- Brusselaars" (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

#### **2. Functiebeschrijving :**

- Inspecteur voor de Directie Operaties dienst Interventie - dispatching
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- uitvoering van het takenpakket behorende bij de directie Operaties meer bepaald in de interventiedienst gericht op de uitvoering van de basispolitiezorg;
- uitvoering van doelgerichte patrouilles, preventieve acties en ondernemen van repressieve acties in functie van de prioriteiten;
- uitvoering van bijstands- en ondersteuningsopdrachten in het kader van de openbare orde en veiligheid, lokale recherche, projectwerking, verkeersproblemen en het uitvoeren van een signaalfunctie betreffende de maatschappelijke fenomenen welke zich manifesteren;
- uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken op autonome wijze, onder de leiding van de verantwoordelijke en de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen.

#### **3. Gewenst profiel :**

##### a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

##### b. Supplementaire diplomaverreisten

Geen.

##### c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een voldoende kennis van de rechtswetenschappen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart;
- Een voldoende kennis van de politietechnieken;
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen;

- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert. Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

4. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** : Directie HRM/BBO, dhr. Nick Piepers, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
7. **Vacant ambt.**
8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
  - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
  - Bijzitters: 1 officier lokale politie  
1 middenkader lokale politie
  - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest** : nihil

**3. Aankoop van één anoniem dienstvoertuig- Goedkeuring aankoop via integrator en wijze van gunnen - Toewijs**

Door de heer Peter Willaert wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet dat het voertuig VW Tiguan, met nummerplaat 2-AST-977 (datum eerste ingebruikname 02/07/2021) door opzettelijke brandstichting op 25 maart 2023 dient vervangen te worden;

Gelet op de beraadslaging van de Politieraad d.d. 11 oktober 2022 houdende toetreding tot het raamcontract : aankoopcentrale PZ Antwerpen LPA/2016/219;

Overwegende dat de aankoop via de integrator mogelijk is;

Gelet op het verslag van de integrator d.d. 30 maart 2023 betreffende de ombouw van één anoniem voertuig;

Gelet op de offerte van de integrator d.d. 30 maart 2023 voor de aankoop van één anoniem voertuig;

Overwegende dat de aankoop van één anoniem voertuig, type Ford Kuga PHEV via raamcontract LPA:2016/219 aan de firma Veth Automotive, Oosterring 23, 3600 Genk is toegewezen;

Overwegende dat het aangeboden voertuig via Garage De Wispelaere, Zeelaan 5 te 9900 Eeklo, aan de politiezone geleverd wordt;

Overwegende dat de kostprijs voor de aankoop van één anoniem voertuig Ford Kuga PHEV Titanium wordt geraamd op 43.369,66 euro, incl. BTW;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden bij begrotingswijziging 2023, op artikel 330/743-98 van de buitengewone dienst en dat de financiering gebeurt door overboeking van de gewone naar de buitengewone dienst;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Op voorstel van het politiecollege;

**BESLUIT:** met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: de aankoop van één anoniem dienstvoertuig wordt goedgekeurd.

Artikel 2: bij wijze van onderhandelingsprocedure via raamcontract LPA/2016/219 wordt de aankoop van één anoniem dienstvoertuig toegewezen aan de firma Veth Automotive, Oosterring 23, 3600 Genk, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 43.369,66 incl. 21% BTW.

Artikel 3: de uitgave voor deze opdracht wordt voorzien bij begrotingswijziging 2023, op artikel 330/743-98 van de buitengewone dienst.

Artikel 4 afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheden.

#### **4. Toelichting reguliere werking van alle diensten**

Door de heer Peter Willaert wordt een korte toelichting gegeven.

#### **5. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 inspecteur van politie recherche**

Door de heer Peter Willaert wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 7 februari 2023 houdende wijziging formatie van het

operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat 1 inspecteur van politie LRD van het team drugs NAVAP heeft aangevraagd met ingang van 1 september 2023;

Gelet dat voor de derde mobiliteitscyclus 2023 de vacante betrekkingen uiterlijk 16 juni 2023 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat de overdracht van de mobiliteitsdossiers pas op vrijdag 25 augustus 2023 worden overgedragen aan de politiezones. Na de selectiecommissie en benoeming moet er bij mobiliteit steeds minimum één referentieperiode gerespecteerd worden. Dit wil zeggen dat pas ten vroegste op 1 november 2023 een eventuele kandidaat naar onze zone kan komen;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

**BESLUIT:** met éénparigheid van stemmen

**Artikel 1:**

Eén betrekking van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst lokale recherche wordt vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december 2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit.

**Artikel 2**

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

**Artikel 3:**

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

#### Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e.m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie LRD voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 hoofdinspecteur van politie LRD
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

#### Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

#### Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

#### Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

#### **PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS**

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Inspecteur	JA	1	(5) en (6)	

#### **1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :**

Inspecteur voor de Directie Operaties – dienst lokale recherche

Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de “oud- Brusselaars” (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

Brevethouders die geschikt worden bevonden genieten voorrang;  
Niet-brevet-houders mogen zich ook kandidaat stellen.

#### **2. Functiebeschrijving :**

- Inspecteur voor de Directie Operaties dienst Lokale Recherche
- Uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- Uitvoering van het takenpakket behorende bij de dienst Lokale Recherche, in het bijzonder de opvolging van drugsdossiers;
- Uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken op autonome wijze, onder de leiding van de verantwoordelijke en de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- Is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen.;
- Is bereid te werken in een systeem waarin hij bereikbaar en terugroepbaar is, eveneens in het kader van de politionele slachtofferbejegening.

#### **3. Gewenst profiel :**

##### a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

##### b. Supplementaire diplomaverreisten

In het bezit zijn van een bewijs dat de opleiding “Algemene Recherche” of een andere dienstige opleiding met gunstig resultaat gevolgd werd of bereid zijn dit bewijs via opleiding te verwerven.

##### c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een minimale ervaring van drie jaar dienst als inspecteur van politie, lid van een permanentie, waarbij interventieafhandeling in het takenpakket voorkomt;
- Beschikken over een goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht en het strafprocesrecht);
- Een voldoende kennis van de politietechnieken;
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken;
- Een zeer goede kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening;

- Beschikken over een analytisch denkvermogen;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Projectmatig kunnen werken;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

4. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).

5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** :  
Diensthofd lokale recherche, CP Tim Rombaut, Raverschootstraat 67 – 9900 Eeklo  
Directie HRM/BBO, dhr. Nick Piepers, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo

6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil

7. **Vacant ambt.**

8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :  
- Korpschef – voorzitter of haar vervanger  
- Bijzitters: 1 Officier en 1 Hoofdinspecteur lokale politie LRD  
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

9. **Kennistest** :

- Gestructureerd interview/gesprek waarin wordt gepeild naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkteerrein, motivatie, vaardigheden en attitudes cf. het functieprofiel;
- Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een uitsluitende schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis cf. dit functieprofiel

## 6. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 hoofdinspecteur van politie - recherche

Door de heer Peter Willaert wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;



Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 7 februari 2023 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat 1 hoofdinspecteur van politie LRD mobiliteit naar de PZ Damme/Knokke-Heist heeft aangevraagd met ingang van 1 september 2023;

Gelet dat voor de derde mobiliteitscyclus 2023 de vacante betrekkingen uiterlijk 16 juni 2023 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat de overdracht van de mobiliteitsdossiers pas op vrijdag 25 augustus 2023 worden overgedragen aan de politiezones. Na de selectiecommissie en benoeming moet er bij mobiliteit steeds minimum één referentieperiode gerespecteerd worden. Dit wil zeggen dat pas ten vroegste op 1 november 2023 een eventuele kandidaat naar onze zone kan komen;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

**BESLUIT:** met éénparigheid van stemmen

#### Artikel 1:

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst lokale recherche wordt vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december 2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit.

#### Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

#### Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten hoofdinspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) en 6) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen

van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

#### Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van hoofdinspecteur van politie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

#### Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

#### Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

#### Artikel 7:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheden.

### **PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS**

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Hoofdinspecteur LRD	JA	1	(5) EN (6)	

#### **1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :**

- Ops-personeel – middenkader
- Brevethouders die geschikt worden bevonden genieten voorrang;
- Niet-brevet-houders mogen zich ook kandidaat stellen.

#### **2. Functiebeschrijving :**

- Als teamchef van team eigendommen maak je deel uit van de algemene recherche binnen onze politiezone. Je maakt deel uit van een gemotiveerd, professioneel en dynamisch team waarbinnen zowel zelfstandig als in teamverband verschillende opsporings- en gerechtelijke onderzoeken worden gevoerd;
- Je organiseert zelfstandig gerechtelijke acties en neemt deel aan acties van andere researcheteams;
- Je ontwikkelt nieuwe concepten en technieken met oog op het up-to-date houden van de werking van de afdeling;
- Je onderhoudt goede contacten met en bouwt een informatiepositie uit ten aanzien van bestuurlijke en gerechtelijke overheden met het oog op het realiseren van een goede samenwerking alsook een vlotte doorstroming van gegevens;
- Uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, omschreven in titel IV van de nieuwe gemeentewet en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- Uitoefenen van de bevoegdheden gekoppeld aan de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de Procureur des Konings;
- Stelt het actieplan op binnen zijn projectveld om dit te laten opnemen in het ZVP;
- Pakt de problemen aan in het projectveld door te zoeken naar structurele oplossingen (uitwerken van netwerken, maken van blijvende afspraken, ...) met alle externe partners;
- Organiseert en coördineert terreinacties;
- Geeft ondersteuning aan de overige interne diensten in de uitoefening van hun opdrachten;
- Volgt op en evalueert projectfenomenen (bv. inbraken, cybercrime, ...) en neemt ten allen tijde de nodige initiatieven;
- Geeft adviezen, inlichtingen, uiteenzettingen, ...
- Toepassen van elementaire rechercheprocessen en -technieken (tactische recherche en buitgerichte recherche)
- Uitvoering van de vermelde opdrachten en taken onder de leiding van de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- Is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanente verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen;
- Is bereid te werken in een systeem waarin hij/zij bereikbaar en terugroepbaar is.

### 3. Gewenst profiel :

#### a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie die beantwoordt aan de vereisten van de functie.

#### b. Supplementaire (diploma)vereisten

In bezit zijn van het brevet "rechercheur" (kopie te voegen aan het mobiliteitsdossier) of bereid zijn dit brevet via opleiding te verwerven.

Minimum drie jaar ervaring hebben als Hoofdinspecteur Interventie of deel uitmaken van een rekerchedienst.

#### c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt, BOM-wetgeving, SALDUZ ...);
- Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening;
- Beschikken over een analytisch denkvermogen;
- Projectmatig kunnen werken;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

Algemene kennis van onderstaande zaken wordt als meerwaarde beschouwd:

- digitale rekerchetechneken;
- hard- en software;
- informatica, informaticasystemen en electronica;
- internetwerkign en -toepassingen;
- netwerk-, telecommunicatie- & besturingssystemen.

#### d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn/haar bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

#### e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

#### f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren.

#### g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij/zij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij/zij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor ideeën.

#### h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

#### i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk.

Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

#### j. Bestuursvaardigheid

Beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen.

Kan verschillende situaties terzeldertijd juist inschatten zodat de beschikbare middelen op een verantwoorde wijze ingezet worden.

Is bereid knelpunten te signaleren bij zijn hiërarchische oversten en deze daarin te adviseren.

#### k. Leidinggeven

Is bekwaam om in diverse situaties een aan de situatie aangepast leiderschap uit te oefenen over een middelgrote groep medewerkers.

#### l. Beoordelingsvermogen

Kan medewerkers evalueren en met hen functionerings- en evaluatiegesprekken voeren.

Verschaft zijn/haar medewerkers permanent feedback inzake hun functioneren. De feedback bevat zowel de positieve aspecten van hun functioneren als de verbeterpunten.

### 4. Gewone plaats van het werk : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo.

5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** : Tim Rombaut, commissaris van politie, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
7. **Vacant ambt.**
8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
  - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
  - Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn.
  - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest** :
  - Gestructureerd interview/gesprek waarin wordt gepeild naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes cf. het functieprofiel;
  - Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een uitsluitende schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis cf. dit functieprofiel

<b>GEHEIME ZITTING</b>
------------------------

1. **Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering – 1<sup>ste</sup> inspecteur van politie**
2. **Opdrachtbrief Korpschef – Vaststelling (dit punt wordt uitgesteld naar de volgende politieraad)**

Hier eindigt de zitting

Namens de politieraad:

Carine Ginneberge  
Secretaris

Luc Vandevelde  
Burgemeester-Voorzitter