



POLITIEZONE MEETJESLAND CENTRUM
code 5417

POLITIERAAD

Zitting van 08 februari 2022

Aanwezig:

Luc Vandevelde, burgemeester-voorzitter Eeklo, Pieter Claeys, burgemeester Kaprijke, Franki Van de Moere, burgemeester Sint-Laureins;
~~Blanckaert Mátyás~~, Blomme Gertjan, Bruyninckx Sylvie, Buyck Stefaan, ~~Buyse Janvier~~, Coremans Sandra, De Greve Patrick, Gijssels Filip, De Meyere Luc, De Munter Nicole, ~~De Sutter Michel~~, De Vlaminck Kelly, Hugaert Patrick, Loete Koen, Plaetinck Danny, Van Hamme Odette en Verstraete Paul verkozen raadsleden;
Carine Ginneberge, secretaris;
Antoinette Vanden Bossche, korpschef.

Verontschuldigd: Raadsleden Mátyás Blanckaert, Janvier Buyse en Michel De Sutter

OPENBARE ZITTING

1. Bekrachtiging van het burgemeestersbesluit van 21 januari 2022 betreffende de organisatie van de zitting van de politieraad zonder publiek en pers (via livestream) voor de strijd tegen COVID-19

De Raad,

Gelet op het burgemeestersbesluit dd. 21 januari 2022 houdende de organisatie van de zitting van de politieraad zonder publiek en pers (via livestream) voor de strijd tegen Covid-19;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: bekrachtigt het burgemeestersbesluit dd. 21 januari 2022 houdende de organisatie van de zitting van de politieraad zonder publiek en pers (via livestream) voor de strijd tegen Covid-19.

Artikel 2: afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheid.

2. Goedkeuring verslag politieraad dd. 14 december 2021

Het verslag wordt goedgekeurd.

3. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 3 inspecteurs van politie interventie

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat inspecteur Jens De Rycke de politiezone verlaat via mobiliteit, vanaf 1 maart 2022 naar de PZ Brugge;

Overwegende dat inspecteur Jessie Van De Voorde de politiezone verlaat via mobiliteit met ingang van 1 juli 2022 naar de PZ Deinze-Zulte-Lievegem;

Overwegende dat inspecteur Bart Bousery de politiezone verlaat via mobiliteit met ingang van 1 mei 2022 naar Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Drie betrekkingen van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst interventie - onthaal – dispatching worden vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie interventie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e.m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie interventie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier lokale politie
1 middenkader lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Inspecteur	NEEN	3	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

Inspecteur voor de Directie Operaties - dienst Interventie - onthaal – dispatching
Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de “oud- Brusselaars” (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

2. Functiebeschrijving :

- Inspecteur voor de Directie Operaties dienst Interventie - onthaal - dispatching
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- uitvoering van het takenpakket behorende bij de directie Operaties meer bepaald in de interventiedienst gericht op de uitvoering van de basispolitiezorg;
- uitvoering van doelgerichte patrouilles, preventieve acties en ondernemen van repressieve acties in functie van de prioriteiten;
- uitvoering van bijstands- en ondersteuningsopdrachten in het kader van de openbare orde en veiligheid, lokale recherche, projectwerking, verkeersproblemen en het uitoefenen van een signaalfunctie betreffende de maatschappelijke fenomenen welke zich manifesteren;
- uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken op autonome wijze, onder de leiding van de verantwoordelijke en de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen.

3. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

b. Suppletoriaire diplomaveristen

Geen.

c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een voldoende kennis van de rechtswetenschappen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart;

- Een voldoende kennis van de politietechnieken;
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert. Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

4. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** : Directie HRM/BBO, dhr. Nick Piepers, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
7. **Vacant ambt.**
8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - Bijzitters: 1 officier lokale politie
1 middenkader lokale politie
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest** : nihil

4. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - wijzigen van de procedure vacant verklaren van 5 functies inspecteur interventie door mogelijkheid in te schakelen voor aspirantenmobiliteit indien geen kandidaten - goedkeuring

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de Ministeriële omzendbrief GPI 73 dd. 14/05/2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Overwegende dat de betrekkingen van vijf inspecteur-interventie (Politieraadsbesluiten d.d. 8 september 2020 (1 INP), 10 november 2020 (1 INP) en 12 oktober 2021 (3 INP) vacant werden verklaard in de mobiliteitscyclus 2021 05 en er geen kandidaten waren wenst de zone beroep te doen op de aspirantenmobiliteit;

Overwegende dat dit de laatste aspiranten-mobiliteit 2022-A1 betreft waarbij aspiranten tijdens hun opleiding al kunnen kiezen voor onze zone. Hierdoor is de zone zeker dat de vacante plaatsen ingevuld zullen worden. Nadeel is dat de zone geen inbreng/keuze heeft wie in de zone tewerkgesteld zal worden;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

De politieraad gaat akkoord met het wijzigen van de procedure voor het vacant verklaren van 5 functies inspecteur interventie en de mogelijkheid tot indienen bij aspirantenmobiliteit. De aanvraag wordt gedaan conform het typedocument (zie bijlage) van de GPI 73.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de bevoegde overheid via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

Bijlage bij de nota Inzameling behoeften GPI 73 van 02-07-2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten

Bijlage bij het besluit van de ~~gemeenteraad~~ / politieraad ¹

Van ² Meetjesland Centrum - 5417.....

Van ³ ..08 februari 2022...

Overwegende dat de betrekking(en) ingevolge die vacantverklaring(en) niet kon(den) worden ingevuld;

Overwegende dat de volgende betrekking(en) vacant is (zijn) verklaard overeenkomstig de regeling inzake de mobiliteit bedoeld in Deel VI, Titel II, Hoofdstuk II, RPPol:

Wordt een beroep gedaan op de *onmiddellijke werving* en dit ten belope van ⁴ betrekking(en)

- Betrekking(en) van ⁵ is vacant verklaard in het raam van de mobiliteitscyclus 20...../..... met het reeksnummer
- Betrekking(en) van ⁵ is vacant verklaard in het raam van de mobiliteitscyclus 20...../..... met het reeksnummer
- Betrekking(en) van ⁵ is vacant verklaard in het raam van de mobiliteitscyclus 20...../..... met het reeksnummer
- Betrekking(en) van ⁵ is vacant verklaard in het raam van de mobiliteitscyclus 20...../..... met het reeksnummer
- Betrekking(en) van ⁵ is vacant verklaard in het raam van de mobiliteitscyclus 20...../..... met het reeksnummer

Wordt gevraagd om ⁶ ...5.. betrekking(en) vacant te verklaren in het raam van de *aspirantenmobiliteit*, die in het begin van de basisopleiding wordt georganiseerd. Indien die betrekking(en) niet wordt (worden) ingevuld, zal (zullen) zij via ambtshalve aanwijzing door de Minister van Binnenlandse Zaken op grond van Art. VI.II.4ter RPPol worden ingevuld.

- Betrekking(en) van ⁵ ...**inspecteur interventie** is vacant verklaard in het raam van de mobiliteitscyclus **2021-05** met het reeksnummer 12285;
- Betrekking(en) van ⁵ is vacant verklaard in het raam van de mobiliteitscyclus 20...../..... met het reeksnummer
- Betrekking(en) van ⁵ is vacant verklaard in het raam van de mobiliteitscyclus 20...../..... met het reeksnummer
- Betrekking(en) van ⁵ is vacant verklaard in het raam van de mobiliteitscyclus 20...../..... met het reeksnummer
- Betrekking(en) van ⁵ is vacant verklaard in het raam van de mobiliteitscyclus 20...../..... met het reeksnummer

Datum: 08/02/2022

Handtekening Korpschef :

1 Schrapen wat niet past.

2 Gelieve hier de naam van de gemeente of de politiezone in te vullen.

3 Gelieve hier de datum van de beslissing van de gemeente- of politieraad in te vullen.

4 Gelieve hier het aantal betrekkingen te willen vermelden waarvoor u een beroep wenst te doen op de onmiddellijke werving.

5 Gelieve hier de benaming van de betrekking in te vullen (bv. Inspecteur interventie).

6 Gelieve hier het aantal betrekkingen te willen vermelden, die u wenst vacant te verklaren in het raam van de aspirantenmobiliteit.

5. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 calog niveau B (functioneel beheer)

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 14 december 2021 houdende wijziging formatie van het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het administratief en logistiek kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van calog niveau B voor de bestuurlijke directie meer bepaald de dienst Lokaal InformatieKruispunt wordt vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2:

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3: De selectiemodaliteiten voor de kandidaten voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4: Conform art. VI.II.61 t.e.m. VI.II.68 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden voor de in artikel 1 vacante verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan mevrouw de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Niveau B – Consulent	NEEN	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

CALog-personeel – niveau B.

- Houder zijn van een diploma of getuigschrift dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau B of houder zijn van een brevet sociale promotie niveau B
- De personeelsleden die houder zijn van het brevet functioneel beheer zijn prioritair, zij die niet over het brevet beschikken kunnen evenzeer hun kandidatuur rechtsgeldig indienen

2. Functiebeschrijving :

- de korpschef (KC) informeren en adviseren in het domein van de informatieverwerking in het korps;
- in samenwerking:
 - o het dagelijks vatten en doorzenden van gerechtelijke en bestuurlijke informatie aan de algemene nationale gegevensbank;
 - o bestuderen van veiligheidsproblemen, de maatschappelijke sectoren die er specifiek door worden getroffen en de omgevingsfactoren die het crimineel proces beïnvloeden;
 - o een wetenschappelijk verantwoord onderzoek kunnen opzetten, dit onderzoek planmatig kunnen uitvoeren en erover rapporteren;
 - o bijdragen aan het tot stand komen en de concrete uitvoering van het zonaal veiligheidsplan;
- ondersteuning bieden bij het aanpakken van knelpunten op een structureel, projectmatige wijze;
- ondersteuning bieden bij het begeleiden van werkgroepen in functie van het tot stand komen van concrete actieplannen;
- organiseren, opvolgen en uitvoeren van door de KC gedelegeerde dossiers;
- formuleren van adviezen en verbeteringsvoorstellen voor de werking van het korps in gedelegeerde dossiers.

3. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie.

b. Supplementaire diplomaveristen

De medewerker is in het bezit van het brevet functioneel beheerder of is bereid het brevet via opleiding te verwerven..

c. Vaktechnische kennis

- Een grondige kennis hebben van de organisatie en werking van de politiediensten;
- Een algemene kennis van de wetgeving inzake de organisatie van de politiediensten en het politiestatuut;
- Vakkundig kunnen opmaken van operationele criminaliteitsanalyses en onderzoeksrapporten;
- Kennis van informatica;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
- Beschikken over een analytisch denkvermogen;
- Grondige kennis van alle geïnformatiseerde politionele databanken;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies;
- Deontologische code;

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Een sterke persoonlijkheid die zich kenmerkt door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;

- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid;

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de korpschef gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een uitstekende verbale uitdrukkingsvaardigheid.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Heeft een uitstekende kennis van de Nederlandse taal.

j. Bestuursvaardigheid

Beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen. Is bereid knelpunten te signaleren bij de hiërarchisch overste en deze daarin te adviseren.

4. Gewone plaats van het werk : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost)

5. Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature :

Beheer, Beleid en ontwikkeling/HRM, dhr. Nick Piepers, adviseur, (tel. 09/376 46 46) Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden : nihil

7. Vacant ambt.

8. Samenstelling van de selectiecommissie :

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

9. Kennistest : nihil.

6. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 calog niveau B maatschappelijk assistent

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 14 december 2021 houdende wijziging formatie van het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15bis dd. 25/06/2002 betreffende de mobiliteitscyclus, inzonderheid de etappe volgend op de vacantstelling van de ambten en de kandidaatstellingen, houdende verduidelijkingen inzake de toepassing van de rechtspositieregeling betreffende de externe werving van Calog-personeel in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, en betreffende bepaalde interne verschuivingen;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het administratief en logistiek kader niet volzet is;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Een voltijdse betrekking niveau B – graad consulent voor de directie operaties dienst maatschappelijke recherche wordt vacant verklaard via mobiliteit. Er wordt machtiging verleend om de vacant verklaarde betrekking, één voltijdse betrekking Niveau B - graad consulent, die niet overeenkomstig de regeling inzake mobiliteit bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II RPPol, zijn voorzien, bij aanwerving toe te kennen

Artikel 2:

De functiebeschrijving en gewenst profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten calog niveau B voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

De selectiecommissie voor het personeelslid van calog niveau B voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan mevrouw de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

BV. : PZ – 5417: EEKLO / KAPRIJKE / SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Niveau B – consultant Maatschappelijk assistent	NEEN	1	(5)	

10. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

CALog-personeel – niveau B – houder van een diploma van maatschappelijk assistent

11. Functiebeschrijving :

- Uitvoering van het takenpakket behorend bij de dienst maatschappelijke recherche waarvoor geen politionele bevoegdheid vereist is;
- Uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken onder de leiding van de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- Is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema. Dit dienstrooster/uurschema zal opgesteld worden in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijk normen.
- Is bereid te werken in een systeem waarin hij bereikbaar en terugroepbaar is.

Aard en taakbeschrijving dienst maatschappelijke recherche:

In kaart brengen van de lokale sociale kaart en deze blijvend actualiseren.

Contacten onderhouden met externe welzijnsorganisaties zodat doorverwijzing mogelijk is.

Contacten onderhouden met alle maatschappelijke instellingen waar zich problemen kunnen voordoen (scholen, OCMW, instellingen zoals De Waai, De Sleutel, Blij Leven, ..., Asielcentrum, CLB, CAW, ..., Meetjeslandse Bouwmaatschappij, ...)

Onderhouden van relaties met gerechtelijke overheden, in het bijzonder met de dienst Jeugd en Gezin.

Opvolgen van :

- Intrafamiliaal geweld (col 3 en 4/2006)
- probleemgezinnen
- probleemkinderen (het wangedrag en de onbuigzaamheid van minderjarigen, de gezinsconflicten, allerhande crisissituaties, de verslavingsproblematiek, e.d.)
- probleempersonen
- weggelopen minderjarigen
- personen met huisarrest
- personen met probatievoorwaarden
- personen onder elektronisch toezicht
- jeugdcriminaliteit
- gerechtelijke dossiers in het domein van de dienst (De jeugddelinquentie die omwille van de ernst, omwille van de systematiek of omwille van het feit dat ze in bende gepleegd werd, een bijzondere aanpak vergt zal niet alleen door de dienst maatschappelijke recherche onderzocht worden. Deze misdrijven worden onderzocht samen met de dienst Lokale Recherche. Idem inzake zedendelicten).

De dienst speelt ook een sleutelrol in de horizontale informatiedoorstroming tussen de interventie, LRD en de wijk.

Is een aanspreekpunt voor gerechtelijke of sociale antecedenten in geval van nieuwe onderzoeken.

De dienst onderhoudt intern een netwerk van vertrouwensperso(o)n(en) (Wet 7 juni 2001).

De dienst biedt bijstand aan de slachtoffers van een misdrijf en aan de personen die omwille van bijzondere omstandigheden op de politie beroep doen. In het werkconcept van de dienst staat de doorverwijzing naar het extern hulpverleningsnetwerk voorop.

De dienst verzorgt de interne vorming inzake de slachtofferbejegening en soortgelijke onderwerpen. De dienst werkt mee aan projecten in het welzijns- en hulpverleningsnetwerk en onderhoudt daarin de externe contacten.

12. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie.

b. Supplementaire diplomaverreisten

Geen.

c. Vaktechnische kennis

Uitstekende praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Beschikken over een goede kennis van de rechtswetenschappen (straf(proces)recht / burgerlijk(proces)recht / de jeugdwetgeving en sociaaljuridische regelgevingen);
- Een uitstekende kennis van de sociale kaart;
- Een goede kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening en nazorg;
- Beschikken over een nuancerend en relativerend vermogen met alertheid voor onderliggende problematiek;
- Beschikken over een analytische denkvermogen;
- Projectmatig kunnen werken;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst en openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren.
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormings sessies;

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Een sterke persoonlijkheid die zich kenmerkt door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid;
- Incasseringsvermogen
- Hulpvaardigheid en tact.

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de korpschef gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Informatie inwinnen en verstrekken en het verlenen van hulp en bijstand zijn essentiële onderdelen van de functie.

Dit vereist onder meer:

- Het beheersen van de specifieke gesprekstechnieken in het kader van deze hulpverlening;
- De luisterbereidheid en empathie of het vermogen om zich te verplaatsen in anderen om hun houding en reacties te begrijpen;
- Het inzicht in probleemsituaties en die kunnen duiden;
- Het gevoel en de tact in de omgang met alle burgers ongeacht hun status, nationaliteit, ras of herkomst.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een uitstekende verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in de rapportage.

Heeft een uitstekende kennis van de Nederlandse taal.

j. Bestuursvaardigheid

Beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen.

Is bereid knelpunten te signaleren bij de hiërarchisch overste en deze daarin te adviseren.

13. Gewone plaats van het werk :

Raverschootstraat 67 – 9900 EEKLO (=hoofdpost).

14. Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature :

Beheer, Beleid en ontwikkeling/HRM, dhr. Nick Piepers, adviseur, (tel. 09/376 46 46) Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.

15. Vereiste bijzondere bekwaamheden : nihil

16. Vacant ambt.

8. Samenstelling van de selectiecommissie :

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

17. Kennistest :

Nihil

GEHEIME ZITTING

- 1. Toekenning van een graad van invaliditeit**
- 2. Toekenning van een graad van invaliditeit – Extra wettelijk gedeelte**
- 3. Toepassing art. VI.II.85, 8° RPPol herplaatsing – CP wordt herplaatst van CP Dirops naar CP rechtstreeks onder de KC en aanduiding van de nieuwe CP Dirops**

Hier eindigt de zitting

Namens de politieraad:

Carine Ginneberge
Secretaris

Luc Vandevælde
Burgemeester-Voorzitter