



POLITIEZONE MEETJESLAND CENTRUM
code 5417

POLITIERAAD

Zitting van 13 december 2022

Aanwezig:

Luc Vandevelde, burgemeester-voorzitter Eeklo, Pieter Claeys, burgemeester Kaprijke, Claudine Bonamie, burgemeester wvd. Sint-Laureins;
Blanckaert Mátyás, Blomme Gertjan, Bruyninckx Sylvie, Buyck Stefaan, Buysse Janvier, Coremans Sandra, De Greve Patrick, Gijssels Filip, De Meyere Luc, De Munter Nicole, ~~De Sutter Michel~~, De Vlamynck Kelly, Hugaert Patrick, Plaetinck Danny, Van den Bulke Marieke, ~~Van Hamme Odette en Verstraete Paul~~ verkozen raadsleden;
Carine Ginneberge, secretaris;
Antoinette Vanden Bossche, korpschef.

Verontschuldigd: Burgemeester Franki Van de Moere en raadsleden Michel De Sutter, Odette Van Hamme en Paul Verstraete
Raadslid Danny Plaetinck vervoegt de zitting tijdens behandeling punt 6 van de openbare zitting.

OPENBARE ZITTING

1. Vervanging van de burgemeester Franki Van De Moere – Akteneming

De Raad,

Gelet op artikel 23, tweede lid van de WGP : “het lid van het politiecollege dat afwezig of verhinderd is, wordt vervangen overeenkomstig artikel 14 van de nieuwe gemeentewet;

Overwegende dat de burgemeester op zijn verzoek zich kan laten vervangen voor de afwezigheid wegens ziekte (ook voor een periode van minder dan 12 weken);

Overwegende dat de burgemeester zijn lidmaatschap van het politiecollege niet kan delegeren. De burgemeester kan zich wel laten vervangen. Zijn ambt wordt dan in principe waargenomen door de eerste schepen, tenzij de burgemeester zijn bevoegdheden expliciet toegewezen heeft aan een ander schepen;

Gelet op de mail van de gemeentesecretaris van de gemeente Sint-Laureins dd. 13 december 2022:

*Bij deze breng ik jullie ervan op de hoogte dat de burgemeester afwezig is wegens ziekte (we hebben momenteel nog geen zicht op de periode van afwezigheid).
Deze avond zal de waarnemend burgemeester mevr. Claudine Bonamie aanwezig zijn op de politieraad*

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

De raad neemt akte

van de vervanging van burgmeester Franki Van De Moere door eerste schepen Claudine Bonamie en zetelt als waarnemend burgemeester van Sint-Laureins in de Politieraad van de politiezone Meetjesland Centrum.

Deze akteneming wordt ter kennis gebracht aan mevrouw de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

2. Goedkeuring verslag politieraad dd. 11 oktober 2022

Het verslag wordt goedgekeurd.

3. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 calog Niveau C – wijk

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 11 oktober 2022 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 12 december 2017 houdende wijziging van de personeelsformatie van het administratief en logistiek kader in verband met de opheffing van het gesco-statuut waarin moet bepaald worden hoe deze functies in de toekomst worden ingevuld. Met éénparigheid van stemmen werd beslist “Enkel 1 contractueel niveau (ex-gesco) zal na pensionering of mobiliteit van een personeelslid omgevormd worden tot statutair de overige zijn uitdovend”.

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het administratief kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de

toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

Op voorstel van het Politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: Een voltijdse betrekking niveau C – graad assistent – wijk wordt vacant verklaard via mobiliteit. Er wordt machtiging verleend om de vacant verklaarde betrekking, één voltijdse betrekking Niveau C - graad assistent, die niet overeenkomstig de regeling inzake mobiliteit bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II RPPol, zijn voorzien, bij aanwerving toe te kennen

Artikel 2: De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3: De selectiemodaliteiten voor de kandidaten voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4: Conform art. VI.II.61 t.e.m. VI.II.68 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden voor de in artikel 1 vacante verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5: Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6: Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan mevrouw de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Niveau C – Assistent	Neen	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

CALog-personeel – niveau C - assistent.

- Houder zijn van een diploma (niet specifiek) van het hoger secundair onderwijs;

2. Functiebeschrijving :

- Actief meewerken aan de goede uitvoering van de dienst overeenkomstig de richtlijnen die door de directeur zijn

- vastgesteld;
 - Administratieve ondersteuning;
 - Instaan voor het beheer van de briefwisseling, verschillende attesten, agenda, telefoon, mail;
 - De binnenkomende oproepen en mails naar de juiste gesprekspartner oriënteren;
 - Brieven van de dienst opstellen en opsturen;
- 3. Gewenst profiel :**
- a. Vaktechnische kennis*
- Kennis van de structuur, organisatie en opdrachten van de lokale politie;
 - Kennis van de gemeentelijke diensten;
 - Goede kennis van MS-Office (Word, Excel, ...);
 - Goede kennis ISLP.
- b. Vaardigheden*
- Sociaal contactvaardig zijn;
 - Dienstverlenende en positieve ingesteldheid;
 - Klantvriendelijk en tactvol zijn;
 - Stressbestendig zijn;
 - Goed incasseringsvermogen;
 - Beschikken over een goed risico inschattingsvermogen.
- c. Attitudes*
- Punctualiteit, orde en netheid;
 - Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
 - Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
 - Flexibiliteit en stressbestendigheid;
- Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.
- d. Samenwerking*
- Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.
- e. Communicatievaardigheden*
- Beschikt over een uitstekende verbale uitdrukkingsvaardigheid.
 Beschikt over een uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
 Heeft een uitstekende kennis van de Nederlandse taal.
- 4. Gewone plaats van het werk :** Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost)
- 5. Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature :**
 Beheer, Beleid en ontwikkeling/HRM, dhr. Nick Piepers, adviseur, (tel. 09/376 46 46) Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.
- 6. Vereiste bijzondere bekwaamheden :** nihil
- 7. Vacant ambt.**
- 8. Samenstelling van de selectiecommissie :**
- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - 2 Bijzitters
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
- 9. Kennistest :** nihil.

4. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 calog niveau B maatschappelijk assistent - Personeel

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 11 oktober 2022 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het administratief en logistiek kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van calog niveau B – graad consulent – maatschappelijke assistent - personeel voor de directie Beleid, beheer en ontwikkeling wordt vacant verklaard via mobiliteit. Er wordt machtiging verleend om de vacant verklaarde betrekking, één voltijdse betrekking Niveau B - graad consulent, die niet overeenkomstig de regeling inzake mobiliteit bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II RPPol, zijn voorzien, bij aanwerving toe te kennen

Artikel 2:

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3: De selectiemodaliteiten voor de kandidaten voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4: Conform art. VI.II.61 t.e.m. VI.II.68 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden voor de in artikel 1 vacante verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan mevrouw de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Niveau B – consulent Maatschappelijk assistent	Neen	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

CALog-personeel – niveau B – Voorkeur wordt gegeven aan bachelor Sociaal Werk - personeelswerk

2. Functiebeschrijving :

- Uitvoering van de administratieve taken met betrekking tot personeelszaken, arbeidsongevallen en rechtsbijstand;
- Aanspreekpunt voor personeel voor de domeinen HRM en geldelijk statuut;
- Back-up voor "Galop", een speciaal voor politie ontwikkeld plannings- en tijdsregistratiesysteem;
- Advies geven over arbeidsgerelateerde thema's als welzijn op het werk, burn-out, ziekteverzuim en duurzame inzetbaarheid van het personeel;
- Uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken onder de leiding van de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- De functieomschrijving is niet beperkend. Bepaalde nieuwe taken kunnen toevertrouwd worden nadat de nodige vorming daartoe werd aangereikt en eventueel na overleg met de vakorganisaties en/of na een functioneringsgesprek.

3. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede conditie.

b. Vaktechnische kennis

Een goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een goede redactionele vaardigheid;
- Een goede kennis dossierbeheer en –opbouw;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
- Een voldoende kennis van de organisatie en het politiewezen;
- Een voldoende kennis van de administratie;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking, het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst en openstaat voor nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de informatietechnologie;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies;

c. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid;

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

d. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de korpschef gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

e. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.
Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

f. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

g. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een uitstekende verbale uitdrukkingsvaardigheid.

h. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
Heeft een uitstekende kennis van de Nederlandse taal.

i. Bestuursvaardigheid

Beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen.
Is bereid knelpunten te signaleren bij de hiërarchisch overste en deze daarin te adviseren.

4. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost)
5. **Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature** :
Beheer, Beleid en ontwikkeling/HRM, dhr. Nick Piepers, adviseur, (tel. 09/376 46 46) Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
7. **Vacant ambt**.
8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - 2 Bijzitters
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest** : nihil.

5. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 inspecteur van politie LRD.

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 11 oktober 2022 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat 1 inspecteur LRD wegens medische redenen geen functie meer kan uitoefenen waar contact met burgers noodzakelijk is en momenteel vrijwillig werkzaam is in de meldkamer van de politiezone;

Overwegende dat 1 inspecteur LRD navap zal aanvragen begin februari 2023;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volgt is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst lokale recherche wordt vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e.m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie LRD voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 hoofdinspecteur van politie LRD
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Inspecteur	JA	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

Inspecteur voor de Directie Operaties – dienst lokale recherche
Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de “oud- Brusselaars” (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

2. Functiebeschrijving :

Als rechercheur cybercrime/LCCU maak je deel uit van de algemene recherche binnen onze politiezone. Je maakt deel uit van een gemotiveerd, professioneel en dynamisch team waarbinnen zowel zelfstandig als in teamverband verschillende opsporings- en gerechtelijke onderzoeken worden gevoerd.

Je zorgt voor de systematische opvolging van één van de lokale fenomenen, vastgelegd o.b.v. het zonaal veiligheidsplan en vormt het aanspreekpunt hiervoor naar andere diensten en partners, in het bijzonder cybercrime.

Je start proactief dossiers op en zet dossiers verder afkomstig van andere diensten, van eerste vaststellingen tot uiteindelijke vervolging.

Je organiseert zelfstandig gerechtelijke acties en neemt deel aan acties van andere rechteerteams.

Je ontwikkelt nieuwe concepten en technieken met oog op het up-to-date houden van de werking van de afdeling.

Je onderhoudt goede contacten met en bouwt een informatiepositie uit ten aanzien van bestuurlijke en gerechtelijke overheden met het oog op het realiseren van een goede samenwerking alsook een vlotte doorstroming van gegevens.

Je staat in voor het behandelen van de toegewezen dossiers waarin verder onderzoek kan gebeuren op communicatiemedia, alsook het verwerken van de bekomen informatie met oog op het bijdragen tot een correcte en tijdige afhandeling van onderzoeksdossiers.

Als rechercheur cybercrime/LCCU voer je tevens de volgende opdrachten uit:

- Het uitlezen van gsm-toestellen met behulp van UFED en XRY. Hiervan technische rapporten maken die medewerkers in staat stellen deze te analyseren.
- Het maken van een forensische kopie van een computer of andere datadragers en deze uitlezen met gebruik van forensische software zoals Magnet Axion en Autopsy. Hiervan technische rapporten maken die medewerkers in staat stellen deze te analyseren.
- Bijstand leveren bij analyses van gsm's of andere informaticasystemen en in staat zijn om zelf analyses uit voeren.
- Het uitvoeren van netwerkzoeken indien hierom gevraagd wordt. (Axion Cloud)
- Je levert technische bijstand in het kader van telefonieonderzoeken (Mercure)
- Je levert technische bijstand mbt de recuperatie van camerabeelden en verbeteren van foto's en video's
- Je staat in voor het opnemen van digitale sporen.
- Je levert bijstand bij huiszoekingen in informaticaomgevingen en je kan terplaatse een forensische ICT triage uitvoeren.
- Je fungeert als aanspreekpunt binnen de zone indien andere diensten vragen hebben omtrent cyber gerelateerde misdrijven.
- Je fungeert als referentiepersoon cybercrime binnen het gerechtelijke arrondissement
- Je neemt deel aan het systeem van bereikbaarheid en terugroepbaarheid.
- Je werkt mee aan het uitschrijven van procedures en richtlijnen voor de medewerkers.

Je krijgt de mogelijkheid tot zelfontwikkeling door het volgen van interne en externe opleidingen met betrekking tot cybercrime, de gebruikte onderzoeksprogramma's en andere opleidingen die inherent zijn aan de werking van een LCCU.

3. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

b. Supplementaire diplomavereisten

In het bezit zijn van een bewijs dat de opleiding “Algemene Recherche” of een andere dienstige opleiding met gunstig resultaat gevolgd werd of bereid zijn dit bewijs via opleiding te verwerven.

c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een minimale ervaring van drie jaar dienst als inspecteur van politie, lid van een permanentie, waarbij interventieafhandeling in het takenpakket voorkomt;
- Beschikken over een goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht en het strafprocesrecht);
- Een voldoende kennis van de politietechnieken;
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken;
- Een zeer goede kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening;

- Beschikken over een analytisch denkvermogen;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Projectmatig kunnen werken;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

d. Persoonlijkskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert. Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

j. Specifieke vaardigheden

- Managen van informatie: informatie verwerken
- Managen van taken: werk structureren
- Managen van interpersoonlijke relaties: samenwerken & (extern) klantgericht optreden
- Managen van zichzelf: inzet tonen & coping
- Betrokkenheid – Motivatie
- Normbesef - Integriteit

k. Algemene kennis van:

- digitale rechetechneken
- hard- en software
- informatica, informaticasystemen en electronica
- internetwerking en -toepassingen
- netwerk-, telecommunicatie- & besturingssystemen

4. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).

5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** :

Diensthoofd lokale recherche, CP Tim Rombaut, Raverschootstraat 67 – 9900 Eeklo
Directie HRM/BBO, dhr. Nick Piepers, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo

6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil

7. **Vacant ambt.**

8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 Officier en 1 Hoofdinspecteur lokale politie LRD
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

9. **Kennistest** : nihil

6. Vaststellen van de begroting- dienstjaar 2023

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven via een PowerPointpresentatie. Deze werd uitgedeeld op de zitting.

Op de tussenkomsten van raadsleden Nicole De Munter en Filip Gijssels werd uitgebreid geantwoord door mevrouw Antoinette Vanden Bossche.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de WGP, inzonderheid artikel 34, 40, 71 en 250bis;

Gelet op de omzendbrief ZPZ 8 van 18 oktober 2000 houdende richtlijnen inzake de gemeentebegroting en –boekhouding m.b.t. de politiehervorming;

Gelet op de omzendbrief PLP 9 van 18 juli 2001 houdende richtlijnen voor het opstellen van de beginbalans voor de politiezone;

Gelet op de omzendbrief PLP 17 van 6 december 2001 betreffende de tussenkomst van de federale overheid in de financiering van de lokale politiekorpsen - federale toelagen;

Gelet op de brief van de heer gouverneur d.d. 02 februari 2009 met referte fpw/pol/09/lf/112;

Overwegende dat voor het opstellen van de begroting 2023 rekening wordt gehouden met

- strategische nota = zonaal veiligheidsplan 2020-2025
- de brief van Mevr Annelies Verlinden, Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische Vernieuwing ivm federale dotaties lokale politie ivm de aangepaste bedragen van de federale dotaties 2022 is verschenen na het goedkeuren van de begrotingswijziging 2022 door de politieraad dd. 13 oktober 2022. Door de toezichhoudende overheid wordt uitzonderlijk toegestaan dat, in afwachting van de goedkeuring van de jaarrekening 2022, het begrotingsresultaat 2022 wordt aangepast volgens prognose bij de begroting 2023. De meer inkomsten ten gevolge van de communicatie van de minister zal geboekt worden bij “ontvangst van vorige dienstjaren”
- de ministeriële omzendbrief PLP62 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2023
- de mail van Tobias Van den Broeck (ibz.be) met een rechtzetting ivm een materiële fout in PLP 62 ivm tweede schijf verkeersveiligheidsfonds 2018 (zie correcte ontwerp KB in bijlage)
- dat een begroting een raming is en in evenwicht moet zijn maar van zodra de juiste bedragen gekend zijn zullen deze via een begrotingswijziging in orde gebracht worden.
 - o Indexering federale basisdotatie 2022
 - o Correctiemechanisme inzake overdracht federale gebouwen naar de politiezone
 - o Federale dotatie in het kader van het sectoraal akkoord
 - o Federale dotatie met betrekking tot de uitvoering van de wet “Salduz”
 - o ...

Gelet op het advies van de begrotingscommissie dd. 18 november 2022 houdende de begroting 2023;

Gelet op het verslag – bijlage begroting 2023 - opgesteld door mevrouw Antoinette Vanden Bossche, korpschef;

Overwegende dat de begroting 2023 het volgende resultaat vertoont:

Gewone dienst uitgaven:	12.037.969,06 €
Gewone uitgaven vorige dienstjaren	0,00 €
Overboeking gewone uitgaven	475.500,00 €
Gewone ontvangsten vorige dienstjaren	934.961,91 €
Gewone dienst ontvangsten	10.354.274,42 €
Geraamd begrotingsresultaat 2023	0,00 €
Buitengewone dienst uitgaven:	475.500,00 €
Buitengewone ontvangsten overboekingen:	475.500,00 €

Buitengewone dienst ontvangsten	0,00 €
Geraamd begrotingsresultaat 2023	0,00 €

Overwegende dat de gemeentelijke bijdragen van Eeklo, Kaprijke en Sint-Laureins voor de gewone begroting dienstjaar 2023, bepaald op basis van de door de minister vastgestelde verdeelsleutel, respectievelijk bedragen:

Dotatie werkingskosten:

Eeklo 68,47%	3.309.291,77 €
Kaprijke 15,46%	747.212,68 €
Sint-Laureins 16,07%	776.695,18 €

Dotatie leningslast:

Eeklo - Kapitaal	247.772,89 €
Eeklo – Intrest	87.127,53 €

Kaprijke - Kapitaal	55.945,22 €
Kaprijke - Intrest	19.672,73 €

Sint-Laureins - Kapitaal	58.152,63 €
Sint-Laureins - Intrest	20.448,94 €

Overwegende dat de gemeenteraad van Eeklo in zitting van 19 december 2022 de gemeentelijke dotatie 2023 zal vaststellen;

Overwegende dat de gemeenteraad van Kaprijke in zitting van 22 december 2022 de gemeentelijke dotatie 2023 zal vaststellen;

Overwegende dat de gemeenteraad van Sint-Laureins in zitting van 15 december 2022 de gemeentelijke dotatie 2023 zal vaststellen;

Gelet op de omzendbrief BA-2002/12 – Administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – Wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 26 november 2002 van de heer gouverneur betreffende het dubbel toezicht op politiemateries;

Gaat over tot de stemming op de wijze zoals voorzien in artikel 26 van de WGP;

Besluit : Is aangenomen 82,75 voor - 0 tegen - bij 0 onthoudingen

Artikel 1 : De begroting voor het dienstjaar 2023 wordt vastgesteld.

Artikel 2: De gewone dienst van de begroting vertoont volgende uitslag:

Algemeen resultaat begrotingsrekening	2021		2.090.663,69
Geraamd algemeen begrotingsresultaat	2022		1.224.232,73
Begroting	2023		Saldo
Ontvangsten eigen dienstjaar:	10.354.274,42		
Uitgaven eigen dienstjaar:	12.037.969,06	-1.683.694,64	0,00
Ontvangsten vorige dienstjaren	934.961,91		
Uitgaven vorige dienstjaren	0,00	934.961,91	0,00
Ontvangsten overboekingen	0,00		
Uitgaven overboekingen	475.500,00	-475.500,00	0,00

Resultaat van de begroting:			-1.224.232,73
Geraamd algemeen resultaat begroting			0,00

Artikel 3: De buitengewone dienst van de begroting vertoont volgende uitslag:

Algemeen resultaat begrotingsrekening	2021		0,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat	2022		0,00
Begroting	2023		saldo
Ontvangsten eigen dienstjaar:	0,00		
Uitgaven eigen dienstjaar:	475.500,00	-475.500,00	0,00
Ontvangsten vorige dienstjaren	0,00		
Uitgaven vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	475.500,00		
Uitgaven overboekingen	0,00	475.500,00	0,00
Resultaat van de begroting:			0,00
Geraamd algemeen resultaat begroting			0,00

Artikel 4: de begroting en bijlagen wordt aan de bevoegde overheid overgemaakt.

7. Begroting 2023 - buitengewone dienst - bepalen van de wijze van gunnen van sommige uitgaven

De Raad,

Gelet op het raadsbesluit dd. 13 december 2022 waarbij de gewone en buitengewone begroting 2023 wordt vastgesteld;

Overwegende dat in de lijst van investeringen, horende bij de buitengewone begroting, een aantal aankopen werden voorzien van eerder bescheiden aard die, zij het niet expliciet, dan toch impliciet het karakter hebben van opdrachten voor het dagelijks beheer van de politiezone;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het, gelet op het voorgaande, aangewezen is voor aankopen tot een maximum van 30.000,00 euro, B.T.W. exclusief, als wijze van gunnen te opteren voor de onderhandelingsprocedure;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief BA-2001/13 van 7 september 2001 betreffende de nieuwe lokale politie – eengemeentezones en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief BA-2002/12 – Administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – Wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;

Gelet op de omzendbrief van 26 november 2002 van de heer gouverneur betreffende het dubbel toezicht op politiemateries;

Gelet op de WGP;

Besluit : met éénparigheid van stemmen

Enig artikel

De aankopen die werden voorzien in de buitengewone begroting 2023 of die zullen worden toegevoegd na begrotingswijziging en die

1. impliciet het karakter hebben van opdrachten voor dagelijks beheer van de politiezone;
 2. het bedrag van 30.000,00 euro, B.T.W. exclusief, niet overtreffen;
- zullen gegund worden bij wijze van onderhandelingsprocedure.

8. Uitleg op vraag van de politieraad: extra personeel om werkdruk van de interventiedienst, onthaal en dispatching te verlichten

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven via een PowerPointpresentatie. Deze werd uitgedeeld op de zitting.

Op de tussenkomsten van raadsleden Gertjan Blomme, Filip Gijssels en Luc De Meyere werd uitgebreid geantwoord door mevrouw Antoinette Vanden Bossche.

Mevrouw Antoinette Vanden Bossche vraagt aan de politieraad de toestemming om het dossier - uitbreiding van het personeel- op de dagorde van de volgende politieraad te brengen. Door de politieraadsleden wordt dit unaniem goedgekeurd.

9. Uiteenzetting zonale veiligheidsraad

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven via een PowerPointpresentatie. Deze werd uitgedeeld op de zitting.

GEHEIME ZITTING

- 1. Lokale politie - aanvaarding ontslag van een vastbenoemd hoofdinspecteur van politie - gunstig advies op ruststelling**
- 2. Lokale politie – de mogelijkheid tot het behoud van een statutaire tewerkstelling na 65 jaar – korpschef**

Hier eindigt de zitting

Namens de politieraad:

Carine Ginneberge
Secretaris

Luc Vandevelde
Burgemeester-Voorzitter