



POLITIEZONE MEETJESLAND CENTRUM
code 5417

POLITIERAAD

Zitting van 11 oktober 2022

Aanwezig:

Luc Vandevelde, burgemeester-voorzitter Eeklo, Pieter Claeys, burgemeester Kaprijke, Franki Van de Moere, burgemeester Sint-Laureins;
Blancaert Mátyás, Blomme Gertjan, Bruyninckx Sylvie, Buyck Stefaan, Buysse Janvier, Coremans Sandra, De Greve Patrick, Gijssels Filip, De Meyere Luc, De Munter Nicole, De Sutter Michel, De Vlamynck Kelly, Hugaert Patrick, Plaetinck Danny, Van den Bulke Marieke, Van Hamme Odette en Verstraete Paul verkozen raadsleden;
Carine Ginneberge, secretaris;
Antoinette Vanden Bossche, korpschef.

Verontschuldigd: Burgemeester Franki Van de Moere en Raadsleden Sylvie Bruyninckx en Michel De Sutter

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag politieraad dd. 14 juni 2022

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Aankoop van een interventievoertuig voor het vervoer van personeel - Goedkeuring aankoop via raamcontract van de federale politie en wijze van gunnen – Toewijs

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Op de diverse vragen van de raadsleden Gertjan Blomme en Filip Gijssels werd uitgebreid geantwoord door mevrouw Antoinette Vanden Bossche.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Overwegende dat het bestaande voertuig Mazda 5 met nummerplaat 1-DWY-589 (datum 1^o ingebruikstelling 21/09/2012) niet meer beantwoordt aan de normen van een anoniem voertuig;

Overwegende dat deze auto zal doorgeschoven worden en gebruikt zal worden als flitswagen aangezien de huidige flitswagen aan vervanging toe is. Verschillende herstellingswerken moeten in de nabije toekomst uitgevoerd worden. Om de hoge herstellingsfacturen te vermijden is het aangewezen om dit voertuig te vervangen;

Overwegende dat het personeel van de politie regelmatig een opleiding (vb. schietoefeningen – verplicht opgelegd via omzendbrieven) moet volgen;

Gelet op het verslag begroting 2022 gevoegd in bijlage aan de begroting 2022;

Overwegende dat de aankoop via kaderovereenkomsten mogelijk is;

Overwegende dat de aankoop van een interventievoertuig, type compacte middenklasse – hoog via kaderovereenkomsten DSA 2021 R3 023 – Perceel 19 aan de firma Citroën Belux NV, Bourgetlaan 20 B2, 1130 Brussel, is toegewezen;

Overwegende dat het aangeboden voertuig via Citroën garage Lievens, Leopoldlaan 43 te 9900 Eeklo, aan de politiezone geleverd wordt;

Overwegende dat de kostprijs voor de aankoop van de Citroën C5 Aircross 1.2 Pure Tech benzine wordt geraamd op 27.124,55 euro, incl. BTW;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2022, op artikel 330/743-98 van de buitengewone dienst en dat de financiering gebeurt door overboeking van de gewone naar de buitengewone dienst;

Gelet op de kaderovereenkomst DSA 2021 R3 023 – Perceel 19, waarbij door hen de wet op de overheidsopdrachten werd gerespecteerd en toegepast voor de aankoop van de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Op voorstel van het politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: bij wijze van onderhandelingsprocedure via kaderovereenkomsten DSA 2021 R3 023 – Perceel 19 wordt de aankoop van een interventievoertuig voor het vervoer van personeel toegewezen aan de firma Citroën Belux NV, Bourgetlaan 20 B2, 1130 Brussel, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van €27.124,55 incl. 21% BTW.

Artikel 2: de uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022, op artikel 330/743-98 van de buitengewone dienst.

Artikel 3 afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheden.

3. Lokale politie – Toetreden raamcontract : Aankoopcentrale PZ Antwerpen LPA/2016/219

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten; inzonderheid op de artikelen 2 (6°), 43 (§1) en 47;

Gelet op art. 47 §1 van de Wet Overheidsopdrachten 17/06/2016, volgens hetwelk een aanbestedende overheid leveringen en/of diensten kan verwerven van een aankoopcentrale die gecentraliseerde aankoopactiviteiten aanbiedt;

Gelet op art. 47 §2 van de Wet Overheidsopdrachten 17/06/2016, volgens hetwelk een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de principiële beslissing van de Lokale Politie Antwerpen tot de sluiting van de opdracht voor diensten voor “Integrator voor het wagenpark van Lokale Politie Antwerpen” en de gunning van de opdracht aan Terberg Specials Belgium, Oosterring 23, 3600 Genk (heden Veth Automotive Belgium, Oosterring 23, 3600 Genk);

Gelet op het feit dat in de omschrijving van de opdracht andere lokale politiezones op basis van artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren en Lokale Politie Antwerpen hierbij fungeert als opdrachtcentrale (III.2.1. Deelnemers);

Gelet op de omschrijving van de opdracht die stelt dat “de PZ Antwerpen op zoek is naar een leverancier die in combinatie met één of meerdere onderaannemers kan instaan als enig aanspreekpunt voor de aankoop/leasing en ombouw van voertuigen” (III.2.3. Beschrijving);

Gelet op de omschrijving van de opdracht dat “daarnaast voor specifieke doeleinden op maat gemaakte voertuigconcepten kunnen uitgewerkt en besteld worden”;

Overwegende dat:

1. De integrator binnen dit raamcontract kan instaan voor aankoop, leasing en ombouw van zowel standaardvoertuigen als van voertuigen op maat;
2. De Lokale Politie Antwerpen fungeert als aankoopcentrale;
3. De Politiezone Meetjesland Centrum hiermee is vrijgesteld van de verplichting om zelf een aankoopprocedure op te starten;
4. Andere raamcontracten weinig aanbod hebben voor wat betreft de aankoop van milieuvriendelijke voertuigen, inzonderheid full electric vehicles;
5. Het de politiezone nog steeds vrij staat om zelf een aankoopprocedure op te starten of om voertuigen af te nemen uit andere raamcontracten;

Gelet op de motivatienota van de korpschef;

Op voorstel van het politiecollege:

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1 : De politiezone treedt toe tot het raamcontract LPA/2016/2019 voor de opdracht van levering van diensten van “Integrator voor het wagenpark van Lokale Politie Antwerpen”, toegankelijk voor lokale politiezones.

Artikel 2: Een afschrift van onderhavige beslissing wordt gestuurd aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen

Toetreden raamcontract

1. Omschrijving en toelichting

De politiezone treedt in de mate van het mogelijke toe tot raamcontracten. De in de catalogi van aankoopcentrales aangeboden diensten en producten genieten door de grotere verkoophoeveelheden immers vaak aanzienlijke kortingen. Daarnaast zorgt de aankoop middels raamcontract voor een zekere uniformiteit binnen de lokale politie. Bovendien is de aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren. Het bestek dat bij een plaatsingsprocedure hoort, vraagt behoorlijk wat expertise in de specifieke materie. Bij gebrek aan technische experts binnen alle sectoren waarin de politiezone aankopen dient te doen (voertuigen, arbeidsmiddelen, ict, uitrusting, ...), verzekert de politiezone er zich op die manier van dat de vereiste specificaties grondig werden onderzocht bij de opmaak van het lastenboek en dat de geleverde diensten en producten aan de technische en wettelijke vereisten voldoen.

Met de toenemende vraag naar duurzaamheid en de te voorziene nood aan full electric vehicles (FEV), stelt de politiezone voor om toe te treden tot het raamcontract van aankoopcentrale PZ Antwerpen, dat voorziet in de aanstelling van een "Integrator voor het wagenpark van PZ Antwerpen". Deze Integrator staat in voor de plaatsingsprocedure voor de leasing, aankoop en ombouw van voertuigen. De Integrator kan ook buiten de catalogus voor de standaardvoertuigen een plaatsingsprocedure afhandelen voor een voertuig op maat. Andere lokale politiezones kunnen beroep doen op dit raamcontract

2. Werkwijze voertuig op maat

De integrator bevrucht in opdracht van de politiezone de markt op basis van het programma van eisen van de politiezone. De offertes worden aangeleverd bij de selectiecommissie van de politiezone. De offerte wordt vervolgens beoordeeld door de selectiecommissie van de politiezone op basis van de wegingsfactoren. Na het klassement met de score kan de politiezone beslissen om de best scorende offerte te aanvaarden of om een 'best and final offer' op te vragen. Hierna volgt een nieuwe beoordeling en worden de inschrijvers geïnformeerd over de uitslag. Na de bestelling zorgt de Integrator voor begeleiding van het project dat leidt tot levering van het gewenste. Na de levering wordt de opdrachtgever door de Integrator begeleidt bij het afnemen de ingebruikname van de voertuigen.

3. Voorstel

Politiezone stelt voor om toe te treden tot het raamcontract LPA/2016/2019 voor de opdracht van levering van diensten van "Integrator voor het wagenpark van Lokale Politie Antwerpen", toegankelijk voor lokale politiezones
Eeklo, 20 september 2022

Antoinette Vanden Bossche
Eerste hoofdcommissaris van politie
Korpschef

4. Lokale politie – Aanpassing - Wijzigen formatie van het operationeel en het administratief en logistiek kader.

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven via een PowerPointpresentatie. Het organogram wordt als bijlage toegevoegd aan de notulen.

Tussenkomen van raadslid Gertjan Blomme waarbij hij vraagt hoeveel inspecteurs er te weinig zijn en hij had hierover graag verdere uitleg gekregen op de volgende politieraad.

Tevens werd ook gevraagd gelet op de stijgende interventiedruk om een analyse te maken of de huidige personeelsbezetting van de interventiedienst voldoende is.

Mevrouw Antoinette Vanden Bossche antwoordt dat het personeel maximum 5 jaar blijft in de zone. Dit jaar is er een instroom en uitstroom. De hoofdinspecteurs vinden het hier veel te druk in de zone.

Tijdens het weekend is er geen onthaalbediende en het is niet evident voor de OGP om alle telefoons te kunnen beantwoorden. Daarom zouden we werken met dispatchers. De zaterdag en de zondag kunnen deze werken van 7u tot 15u en 15u tot 23u, zodat ook de dienstwissels overlapt worden.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op het raadsbesluit van 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Gelet op de nota tot personeelsformatiewijziging van het operationeel kader en administratief en logistiek kader opgesteld door de korpschef;

Gelet op de omzendbrief BA/2013/3 van 15 maart 2013 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale en Provinciale Besturen, Financiën en Personeel, houdende wijzigingen aan het bestuurlijk toezicht op de beslissingen van de politiezones van het Vlaamse Gewest door het decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 van de minister van Binnenlandse Zaken betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Op voorstel van het politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: de organieke formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel wordt, na wijziging, als volgt vastgesteld:

Operationeel kader

Officieren:

1 hoofdcommissaris van politie – korpschef

5 commissarissen

Middenkader:

18 hoofdinspecteurs (maar slechts 17 FTE reden: 1 voor opvang van 4-dagenweek, parttime)

Basiskader:

70 (maar slechts 67 FTE reden: 3 voor de opvang van 4-dagenweek, parttime)

Totaal organieke formatie operationeel personeel:

90 Fulltime equivalenten.

Administratief en logistiek kader

Niveau A

1 voltijdse betrekking Niveau A: graad adviseur – directie BBO/Personeel/Communicatie/
Logistiek en onderhoud

1 voltijdse betrekking Niveau A: graad adviseur – politiesecretaris-boekhouder

1 voltijdse betrekking Niveau A: graad adviseur – Analist – L.I.K.

Niveau B

2 voltijdse betrekkingen Niveau B: graad consulent met als bijzondere graad maatschappelijk
assistent

1 voltijdse betrekking Niveau B met als bijzondere graad maatschappelijk assistent - personeel

1 voltijdse betrekking Niveau B: graad consulent – communicatie

1 voltijdse betrekking Niveau B : graad consulent – L.I.K.

Niveau C

1 voltijdse betrekkingen Niveau C: graad gespecialiseerd assistent

1 voltijdse betrekking Niveau C – graad assistent met als bijzondere graad gespecialiseerd
vakman

5 voltijdse betrekkingen Niveau C: graad assistent

3 voltijdse betrekkingen Niveau C: graad assistent (bijzonder kader – militairen)

Niveau D

2 voltijdse betrekkingen Niveau D: graad bediende

**Totaal organieke formatie administratief en logistiek personeel:
20 Fulltime equivalenten.**

Contractueel personeel:

Opnet: 3 FTE niveau D (opnet)

Klusjesman: 1 niveau D

niveau C (vroegere gesco-statuut) - uitdovend

Jobstudenten: 3 x 1 maand tijdens de zomervakantie (juli en augustus): niveau D

Artikel 2: artikel 2 van het raadsbesluit van 12 december 2017 blijft behouden. Na pensionering of mobiliteit van het personeel dat lid is van de bijzondere kaders wordt het bijzonder kader opgeheven en vervangen door een gewoon kader en dat het personeel (bediende) van het niveau D na pensionering of mobiliteit worden vervangen door een niveau C

Artikel 3: Een afschrift van onderhavige beslissing wordt gestuurd aan de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen

5. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 calog niveau C (onthaal)

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 14 december 2021 houdende wijziging formatie van het

administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat mevrouw Vicky Verstraete, calog niveau C, haar ontslag heeft ingegediend met ingang van 1 september 2022;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het administratief kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

Op voorstel van het Politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: Een voltijdse betrekking niveau C – graad assistent – onthaal/administratie wordt vacant verklaard via mobiliteit. Er wordt machtiging verleend om de vacant verklaarde betrekking, één voltijdse betrekking Niveau C - graad assistent, die niet overeenkomstig de regeling inzake mobiliteit bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II RPPol, zijn voorzien, bij aanwerving toe te kennen.

Artikel 2: De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3: De selectiemodaliteiten voor de kandidaten voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4: Conform art. VI.II.61 t.e.m. VI.II.68 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden voor de in artikel 1 vacante verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5: Afschrift van deze beslissing wordt aan de Federale Politie, Dienst Rekrutering en Selectie, Fritz Toussaintstraat 47, 1050 Brussel gestuurd.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Niveau C – Assistent	Neen	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

CALog-personeel – niveau C - assistent.

- Houder zijn van een diploma (niet specifiek) van het hoger secundair onderwijs;

2. Functiebeschrijving :

- Verzorgt het onthaal in de hoofdpost (Eeklo) van de politiezone;
- Beheer van de telefonische oproepen;
- Correcte doorverwijzing van burgers naar de bevoegde diensten;
- Instaan voor infodoorstroming naar de andere diensten;
- Beheer deurwaardersexploten;
- Administratieve ondersteuning;
- Toegangscontrole.

3. Gewenst profiel :

a. Vaktechnische kennis

- Kennis van de structuur, organisatie en opdrachten van de lokale politie;
- Kennis van de gemeentelijke diensten;
- Goede kennis van MS-Office (Word, Excel, ...);
- Goede kennis ISLP.

b. Vaardigheden

- Sociaal contactvaardig zijn;
- Dienstverlenende en positieve ingesteldheid;
- Klantvriendelijk en tactvol zijn;
- Stressbestendig zijn;
- Goed incasseringsvermogen;
- Beschikken over een goed risico inschattingsvermogen.

c. Attitudes

- Punctualiteit, orde en netheid;
 - Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
 - Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
 - Flexibiliteit en stressbestendigheid;
- Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

d. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

e. Communicatievaardigheden

Beschikt over een uitstekende verbale uitdrukkingsvaardigheid.
 Beschikt over een uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
 Heeft een uitstekende kennis van de Nederlandse taal.

4. Gewone plaats van het werk : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost)

5. Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature :

Beheer, Beleid en ontwikkeling/HRM, dhr. Nick Piepers, adviseur, (tel. 09/376 46 46) Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden : nihil

7. Vacant ambt.

8. Samenstelling van de selectiecommissie :

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

9. Kennistest : nihil.

6. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 calog niveau C (verkeer)

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 14 december 2021 houdende wijziging formatie van het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het administratief kader, in het bijzonder verkeer-administratie nog niet is ingevuld;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

Op voorstel van het Politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: Een voltijdse betrekking niveau C – graad assistent – verkeer wordt vacant verklaard via mobiliteit. Er wordt machtiging verleend om de vacant verklaarde betrekking, één voltijdse

betrekking Niveau C - graad assistent, die niet overeenkomstig de regeling inzake mobiliteit bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II RPPol, zijn voorzien, bij aanwerving toe te kennen.

Artikel 2: De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3: De selectiemodaliteiten voor de kandidaten voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4: Conform art. VI.II.61 t.e.m. VI.II.68 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden voor de in artikel 1 vacante verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5: Afschrift van deze beslissing wordt aan de Federale Politie, Dienst Rekrutering en Selectie, Fritz Toussaintstraat 47, 1050 Brussel gestuurd.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Niveau C – Assistent	Neen	1	(5)	

10. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

CALog-personeel – niveau C - assistent.

- Houder zijn van een diploma (niet specifiek) van het hoger secundair onderwijs;

11. Functiebeschrijving :

Algemene taakinhoud

- Uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, omschreven in titel IV van de nieuwe gemeentewet opgenomen in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- Uitvoeren van de door het diensthoofd verkeer verstrekte opdrachten;
- Bijdragen aan het goede verloop van de functionaliteit verkeer;;
- Het voorbereiden, het uitwerken, het implementeren en het opvolgen van alle vereiste documenten nuttig voor de werking van de dienst verkeer;

Specifieke taakinhoud

- *(niet limitatief en kan steeds gewijzigd worden, afhankelijk van de noden en behoeften van de organisatie);*
- Onder regie van het diensthoofd verkeer, het voorbereiden, uitvoeren en opvolgen van alle opdrachten die betrekking hebben eigen aan de dienst;
- Het aanreiken van alle nuttige elementen voor het opstellen van de jaaractieplannen;
- Bijdragen aan het opstellen van proces-verbaal snelheid;
- Samen met de andere medewerkers van de dienst verkeer administratie en het diensthoofd verkeer, instaan voor kwaliteitszorg en kwaliteitscontrole;

12. Gewenst profiel :

a. *Vaktechnische kennis*

- Kennis van de structuur, organisatie en opdrachten van de lokale politie;
- Kennis van de gemeentelijke diensten;
- Goede kennis van MS-Office (Word, Excel, ...);
- Goede kennis ISLP.

b. *Vaardigheden*

- Sociaal contactvaardig zijn;
- Dienstverlenende en positieve ingesteldheid;
- Klantvriendelijk en tactvol zijn;
- Stressbestendig zijn;
- Goed incasseringsvermogen;
- Beschikken over een goed risico inschattingsvermogen.

c. Attitudes

- Punctualiteit, orde en netheid;
 - Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
 - Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
 - Flexibiliteit en stressbestendigheid;
- Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

d. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

e. Communicatievaardigheden

Beschikt over een uitstekende verbale uitdrukkingsvaardigheid.
Beschikt over een uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
Heeft een uitstekende kennis van de Nederlandse taal.

13. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost)
14. **Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature** :
Beheer, Beleid en ontwikkeling/HRM, dhr. Nick Piepers, adviseur, (tel. 09/376 46 46) Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.
15. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
16. **Vacant ambt**.
17. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
18. **Kennistest** : nihil.

7. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 2 inspecteurs van politie interventie via externe werving laureaten – Bekrachtiging

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de beslissing van het Politiecollege dd. 13 juli 2022 houdende toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus vacantverklaring 2 inspecteurs van politie interventie via externe werving laureaten;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief BA-2002/12 – Administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – Wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;

Gelet op de omzendbrief van 26 november 2002 van de heer gouverneur betreffende het dubbel toezicht politiezones;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: bekrachtiging van de beslissing van het Politiecollege dd. 13 juli 2022 houdende toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus vacantverklaring 2 inspecteurs van politie interventie via externe werving laureaten.

Artikel 2: deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Gouverneur.

8. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 4 inspecteurs van politie interventie

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat inspecteur Jolan Delamane de politiezone verlaat via mobiliteit met ingang van 1 januari 2023 naar de PZ Brugge;

Overwegende dat inspecteur Ilse Biasino de politiezone verlaat via mobiliteit met ingang van 1 januari 2023 naar de Viclas, gedragswetenschappen Brussel;

Overwegende dat inspecteur Peter Meerschaut de politiezone verlaat via mobiliteit met ingang van 1 januari 2023 naar CSD Oost-Vlaanderen, interventiekorps;

Overwegende dat 1 kandidate aspirantenmobiliteit tijdens de opleiding haar ontslag heeft ingediend;

Overwegende dat wanneer de betrekkingen niet ingevuld kunnen worden via de gewone mobiliteit er een beroep kan gedaan worden op de externe werving laureaten.

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Vier betrekkingen van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst interventie - onthaal – dispatching worden vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie interventie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e.m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie interventie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier lokale politie
1 middenkader lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Inspecteur	NEEN	4	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

Inspecteur voor de Directie Operaties - dienst Interventie - onthaal – dispatching
Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de “oud- Brusselaars” (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

2. Functiebeschrijving :

- Inspecteur voor de Directie Operaties dienst Interventie - onthaal - dispatching

- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- uitvoering van het takenpakket behorende bij de directie Operaties meer bepaald in de interventiedienst gericht op de uitvoering van de basispolitiezorg;
- uitvoering van doelgerichte patrouilles, preventieve acties en ondernemen van repressieve acties in functie van de prioriteiten;
- uitvoering van bijstands- en ondersteuningsopdrachten in het kader van de openbare orde en veiligheid, lokale recherche, projectwerking, verkeersproblemen en het uitoefenen van een signaalfunctie betreffende de maatschappelijke fenomenen welke zich manifesteren;
- uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken op autonome wijze, onder de leiding van de verantwoordelijke en de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen.

3. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

b. Supplementaire diplomaverreisten

Geen.

c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een voldoende kennis van de rechtswetenschappen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart;
- Een voldoende kennis van de politietechnieken;
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

4. Gewone plaats van het werk : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).

5. Bijkomende inlichtingen betreffende vacature : Directie HRM/BBO, dhr. Nick Piepers, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden : nihil

7. Vacant ambt.

8. Samenstelling van de selectiecommissie :

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier lokale politie
1 middenkader lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

9. Kennistest : nihil

9. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 2 hoofdinspecteurs van politie interventie

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat twee hoofdinspecteurs van politie de politiezone verlaten via mobiliteit met ingang van 1 november 2022 naar de PZ Maldegem;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Twee betrekkingen van hoofdinspecteur van politie interventie voor de directie operaties meer bepaald de dienst Interventie wordt vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijvingen met het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten hoofdinspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) en 6) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van hoofdinspecteur van politie interventie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheden.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Hoofdinspecteur	NEEN	2	(5)	

5. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

Hoofdinspecteur voor de Directie Operaties - dienst Interventie - onthaal – dispatching

6. Functiebeschrijving :

- Hoofdinspecteur met OGP-bevoegdheid voor de Directie operaties –Dienst Interventie - onthaal - dispatching
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, omschreven in titel IV van de nieuwe gemeentewet en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- uitoefenen van de bevoegdheden gekoppeld aan de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de Procureur des Konings;
- Uitvoering van de vermelde opdrachten en taken onder de leiding van de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen;
- Uitvoering van het takenpakket:
 - de functie OGP met dienst (=teamcoördinator);
 - de polyvalente functie;
 - (adj) projectchef van een prioriteit uit het zonaal veiligheidsplan.

Deze functies worden hieronder uitgebreid maar niet limitatief omschreven.

Het belang van de functie van teamcoördinator kan niet genoeg benadrukt worden. De teamcoördinator is een sleutelfiguur in de efficiënte en adequate afhandeling van de meldingen en interventies.

Het takenpakket van de teamcoördinator houdt onder meer in:

- De teamcoördinator is de leidinggevende in de dispatching. Vanuit de dispatching stuurt, beveelt en controleert hij alle interventieploegen, alle toezichtpatrouilles en andere medewerkers van de eigen en andere directies, tenzij zij rechtstreeks onder het toezicht staan van een ander lid van het officieren- of middenkader;
- Interventieploegen en andere ploegen die niet rechtstreeks onder het gezag staan van een lid van het middenkader rapporteren aan de teamcoördinator. De teamcoördinator oordeelt of hij de operationeel coördinator, de Officier Bestuurlijke Politie (OBP) met dienst, een dienstchef, een directeur of de korpschef inlicht, volgens de modaliteiten die deze laatste bepaalt;
- De teamcoördinator stelt het patroilleschema op en verstrekt de briefings;
- De teamcoördinator bewaakt de aanrijtijden en bepaalt de prioriteiten inzake de interventies;
- De teamcoördinator is eindverantwoordelijke voor een correcte afwerking van de meldingen in de ISLP-module "meldingen" en gaat na of de basisgegevens in de ISLP-module "Afhandeling" correct ingeput zijn. Hij viseert de correct afgewerkte meldingen voor het einde van zijn dienst;
- De teamcoördinator waakt over de eenheid van afhandeling (EVA- principe). EVA impliceert dat de MP-ploegen – wanneer de teamcoördinator dit aangewezen acht- onmiddellijk na de interventie naar het commissariaat kunnen komen om het PV van de voorbije interventie op te maken. Er wordt geen limitatieve lijst opgemaakt van de interventies die hiervoor in aanmerking komen. Aan de OGP'ers met dagdienst (=teamcoördinator) wordt gevraagd om dit voor elke interventie te beoordelen. EVA laat toe om het verlies van informatie tegen te gaan. Het kan er ook voor zorgen dat slachtoffers (of daders) geen weken hoeven te wachten op de afhandeling van dossiers, die wij misschien als minder prioritair inschatten, maar waarvan de burger wel wakker ligt;
- De teamcoördinator is verantwoordelijk voor het uitoefenen van het toezicht op alle opgesloten en voor hun verzorging;
- De teamcoördinator ontvangt de dringende stukken (e-mail, fax, per drager...) en neemt daarin de nodige initiatieven;
- De teamcoördinator beheert de middelen (voertuigen, radio's, sleutelbord, lampen...) die ter beschikking gesteld worden van de Interventie.
- Hij/zij stuurt, beveelt en controleert de medewerkers die met de vaststellingen belast zijn.

De teamcoördinator is en blijft verantwoordelijk voor een efficiënte en correcte afhandeling van de meldingen en interventies die onder zijn leiding beantwoord worden en/of uitgevoerd worden. Tevens is en blijft de teamcoördinator verantwoordelijk voor het onderzoek of ander gevolg dat uit een melding of een interventie voortvloeit.

De teamcoördinator vordert na overleg met Officier van Bestuurlijke Politie (met dienst) zonodig de bijstand van de leden van de dienst Lokale Recherche en/of dienst Sociale Politie. Hij/zij kan daarvoor beroep doen enerzijds op twee rechercheurs die bereikbaar en terugroepbaar zijn en anderzijds een slachtofferbejegenaar. De rechercheurs/slachtofferbejegenaars rapporteren aan de teamcoördinator of desgevallend aan de operationeel verantwoordelijke omtrent hun onderzoeksverrichtingen en vaststellingen.

Andere taken die bij het takenpakket behoren:

- De controle van de processen-verbaal (1ste niveau);
- Het gerechtelijk onderzoek in uitvoering van de kantschriften die aan de dienst overgemaakt worden.
- De leiding en de sturing van het gerechtelijk onderzoek in uitvoering van de kantschriften die aan de dienst "Interventie" overgemaakt worden.
- De leiding inzake de bewaking van gevangenen op het gerechtshof en hun overbrenging;
- De leiding over de dagploegen die met specifieke taken zoals dispositieven, voorverkenning geldtransport,... belast worden;
- De leiding over en de organisatie van de bewaking en de overbrenging van alle aangehouden en of van hun vrijheid ontnomen personen.
- Het zelf uitvoeren van de onderzoeksdaad die in overeenstemming met zijn hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings.
- Het coachen en leiden van alle interventieploegen en toezichtpatrouilles van de eigen directie op het terrein.

7. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

b. Supplementaire diplomaveristen

Geen.

c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt);
- Een doorgedreven kennis van de systemen waarmee het transmissiecentrum uitgerust is;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening;
- Beschikken over een analytisch denkvermogen;
- Projectmatig kunnen werken;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;

- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingsessies.

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert. Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk.

Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

j. Bestuursvaardigheid

Beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen.

Kan verschillende situaties terzelfder tijd juist inschatten zodat de beschikbare middelen op een verantwoorde wijze ingezet worden.

Is bereid knelpunten te signaleren bij zijn hiërarchische oversten en deze daarin te adviseren.

k. Leidinggeven

Is bekwaam om in diverse situaties een aan de situatie aangepast leiderschap uit te oefenen over een middelgrote groep medewerkers.

l. Beoordelingsvermogen

Kan medewerkers evalueren en met hen functionerings- en evaluatiegesprekken voeren.

Verschaft zijn medewerkers permanent feedback inzake hun functioneren. De feedback bevat zowel de positieve aspecten van hun functioneren als de verbeterpunten.

- 8. Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
- 5. Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** : Directie HRM/BBO, dhr. Nick Piepers, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.
- 6. Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
- 7. Vacant ambt.**
- 8. Samenstelling van de selectiecommissie** :
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
- 9. Kennistest** : nihil

10. Goedkeuring van de gunning voor het verdelen en beheren van elektronische maaltijdcheques meerjarige raamovereenkomst Federale Politie

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, de artikelen XII.XI.61 en XII.XI.92;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gelet op de wet van 30 december 2009 houdende diverse bepalingen;

Gelet op de wet van 31 juli 2020 tot wijziging van diverse bepalingen met het oog op de invoering van de elektronische consumptiecheques;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 2013 betreffende de tussenkomst van de Ministerraad, de overheid van bevoegdheid en de matigingen inzake de plaatsing en de uitvoering van overheidsopdrachten, ontwerpwedstrijden en concessies voor openbare werken op federaal niveau;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 oktober 2010 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden en erkenningsprocedure voor uitgevers van maaltijd-, eco- of consumptiecheques in een elektronische vorm, tot uitvoering van artikelen 183 tot 185 van de wet van 30 december 2009 houdende diverse bepalingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 oktober 2010 tot wijziging van artikel 19bis van het Koninklijk Besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juni 2019 tot wijziging van de geldelijke rechtspositie van het personeel van de politiediensten,

Gelet op het ministerieel besluit van 17 maart 2021 betreffende het overdragen van bevoegdheden van de Minister van Binnenlandse Zaken aan bepaalde overheden van de federale politie inzake het doen van diverse uitgaven en van ontvangsten;

Gelet op de omzendbrief ZPZ 16 van 30 april 2001 houdende richtlijnen inzake de bezoldiging van de politieambtenaren;

Gelet op de omzendbrief van 23 juni 2004 betreffende het verbod om in de bepalingen van een opdracht technische specificaties op te nemen die het gewone verloop van de mededinging beperken of uitsluiten;

Gelet op de omzendbrief P&O/2021/e-Proc. Van 30 november 2012 betreffende het gebruik van de e-Procurement toepassingen door de diensten van de Federale Staat;

Gelet op de omzendbrief van 16 mei 2014 betreffende de integratie van duurzame ontwikkeling, met inbegrip van sociale clausules en maatregelen ten voordele van kleine en middelgrote ondernemingen, in het kader van overheidsopdrachten geplaatst door federale aanbestedende instanties;

Gelet op de verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het

vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming);

Gelet op het politieraadsbesluit van 14 december 2021 houdende goedkeuring van de begroting 2022 en bijhorende meerjarenplan 2022-2024;

Gelet op de meerjarige raamovereenkomst, met nummer procurement 2022 R3 082, van diensten voor het aanmaken, verdelen en beheren van elektronische maaltijdcheques die maandelijks worden toegekend aan de personeelsleden van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;

Overwegende dat voorgesteld wordt deze opdracht te gunnen overeenkomstig de meerjarige raamovereenkomst, met nummer procurement 2022 R3 082, van diensten voor het aanmaken, verdelen en beheren van elektronische maaltijdcheques die maandelijks worden toegekend aan de personeelsleden van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;

Overwegende dat alle personeelsleden van de geïntegreerde politie vanaf 1 november 2022 recht hebben op maaltijdcheques, de nominale waarde bedraagt 6 euro, de werkgeversbijdrage is 4,91 euro en de werknemersbijdrage bedraagt 1,09 euro;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1 : het aanmaken, verdelen en beheren van elektronische maaltijdcheques die maandelijks worden toegekend aan de personeelsleden van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, te gunnen overeenkomstig de meerjarige raamovereenkomst met nummer procurement 2022 R3 082, aan Edenred Belgium NV, Vorstlaan 165 bus v9, 1160 Brussel.

Artikel 2 afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheden.

11. TMVS dv – agenda en agendapunten – buitengewone algemene vergadering TMVS dv - Goedkeuring

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op het feit dat politiezone Meetjesland Centrum aangesloten is bij TMVS dv ;

Gelet op de statuten van TMVS dv ;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS dv op 13 december 2022, waarin de agenda werd meegedeeld ;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur ;

BESLUIT: 16 stemmen voor, 1 onthouding

Artikel 1:

De politieraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 13 december 2022 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2022, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2023 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2023 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2:

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, met name de heer burgemeester Luc Vandevelde of zijn plaatsvervangend vertegenwoordiger de heer burgemeester Pieter Claeys op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 13 december 2022, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de politieraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal per elektronische post, 20221213BAVTMVS@farys.be, gestuurd worden.

12. Rekening 2021 - Vaststelling

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven via een PowerPointpresentatie die op de zitting van de Raad is uitgedeeld.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

De rekening 2021 wordt met 90,5 voor - 0 tegen - bij 0 onthoudingen van stemmen aangenomen als volgt:

Begrotingsrekening over het dienstjaar 2021

Netto vastgestelde rechten (gewone dienst)	11.563.569,15
Vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	9.472.905,46
Begrotingsresultaat (gewone dienst)	2.090.663,69
Over te dragen vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	107.853,20
Boekhoudkundig resultaat (gewone dienst)	2.198.516,89
Netto vastgestelde rechten (buitengewone dienst)	936.332,67
Vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	936.332,67
Begrotingsresultaat (buitengewone dienst)	0,00
Over te dragen vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	678.503,22
Boekhoudkundig resultaat (buitengewone dienst)	678.503,22

Balans per 31/12/2021

Vaste activa	10.905.885,13
Vlottende activa	4.032.347,41
Totaal van de activa	14.938.232,54
Eigen vermogen	7.014.440,88
Voorzieningen	0,00
Schulden	7.923.791,66
Totaal van de passiva	14.938.232,54

Resultatenrekening over het dienstjaar 2021

Exploitatieresultaat	642.410,37
Uitzonderlijk resultaat	153.913,41
Resultaat van het dienstjaar	796.323.78

13. Vaststellen en goedkeuren begrotingswijziging 1&2 dienstjaar 2022 - gewone en buitengewone dienst

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven via een PowerPointpresentatie die op de zitting van de Raad is uitgedeeld.

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche werd antwoord gegeven op de vragen van raadslid Filip Gijssels.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de WGP, inzonderheid artikel 34, 40, 71 en 250bis;

Gelet op de omzendbrief ZPZ 8 van 18 oktober 2000 houdende richtlijnen inzake de gemeentebegroting en –boekhouding m.b.t. de politiehervorming;

Gelet op de omzendbrief PLP 9 van 18 juli 2001 houdende richtlijnen voor het opstellen van de beginbalans voor de politiezone;

Gelet op de omzendbrief PLP 17 van 6 december 2001 betreffende de tussenkomst van de federale overheid in de financiering van de lokale politiekorpsen - federale toelagen;

Gelet op het politieraadsbesluit dd. 14 december 2021 houdende vaststellen van de begroting dienstjaar 2022;

Overwegende dat voor het opstellen van de begrotingswijziging 2022 rekening wordt gehouden met de omzendbrief PLP61;

Overwegende dat het totaal exploitatietekort voor de zone dienstjaar 2022: 5.100.441,17 euro bedraagt;

Overwegende dat de dotatie werkingskosten goedgekeurd voor het vaststellen van de begroting 2022 in de politieraad dd. 14 december 2021 dezelfde blijft voor de drie gemeentes:

Dotatie werkingskosten:

Eeklo 68,47%	3.182.011,32 €
Kaprijke 15,46%	718.473,73 €
Sint-Laureins 16,07%	746.822,29 €

Overwegende dat bij de oprichting van het nieuw politiehuis beslist is om twee afzonderlijke dotaties te geven aan de politie: nl. een eerste dotatie voor de werkingskosten en een tweede dotatie voor de investering van het gebouw bestaande uit aflossing van de lening nl. kapitaal en intresten;

Gelet op de stijging van de rentevoet verzoeken wij om de dotatie investering gebouw in het bijzonder de aflossing van de rente bijkomend te laten voorzien door Eeklo, Kaprijke en Sint-Laureins;

Dotatie leningslast:

Eeklo - Kapitaal	243.061,68 €
Eeklo – Intrest	67.199,05 €

Kaprijke - Kapitaal	54.881,46 €
Kaprijke - Intrest	15.173,03 €
Sint-Laureins - Kapitaal	57.046,90 €
Sint-Laureins - Intrest	15.771,71 €

Overwegende dat de gemeenteraad van Eeklo in zitting van 28 november 2022 de dotatie leningslast 2022 zal vaststellen;

Overwegende dat de gemeenteraad van Kaprijke in zitting van 27 oktober 2022 de dotatie leningslast 2022 zal vaststellen;

Overwegende dat de gemeenteraad van Sint-Laureins in zitting van 17 november 2022 de dotatie leningslast 2022 zal vaststellen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief BA-2002/12 – Administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – Wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 26 november 2002 van de heer gouverneur betreffende het dubbel toezicht op politiemateries;

Gaat over tot de stemming op de wijze zoals voorzien in artikel 26 van de WGP;

Op voorstel van het Politiecollege;

Besluit : Is aangenomen met 90,5 voor - 0 tegen - bij 0 onthoudingen

Artikel 1: De gewone dienst van de begroting dienstjaar 2022 wordt gewijzigd en de nieuwe uitkomst van de begroting wordt vastgesteld zoals in hiernavermelde tabel:

	volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	verhoging +	verlaging -	na de voorgestelde wijziging
Algemeen resultaat begrotingsrekening 2020	1.604.168,61	0,00	0,00	1.604.168,61
Resultaat begrotingsrekening 2021	-385.043,60	871.538,68	0,00	486.495,08
Algemeen resultaat begrotingsrekening 2021	1.219.125,01	871.538,68	0,00	2.090.663,69
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	9.625.533,62	304.506,81	83.000,00	9.847.040,43
Uitgaven van het eigen dienstjaar	10.475.225,68	379.269,12	263.983,25	10.590.511,55
Ontvangsten vorige dienstjaren	0,00	240.040,16	0,00	240.040,16
Uitgaven vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven overboekingen	368.500,00	0,00	5.500,00	363.000,00
Geraamd resultaat van de begroting 2022	-1.218.192,06	-165.277,85	-186.483,25	-866.430,96
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2022				1.224.232,73

Artikel 2: De buitengewone dienst van de begroting dienstjaar 2022 wordt gewijzigd en de nieuwe uitkomst van de begroting wordt vastgesteld zoals in hiernavermelde tabel:

	volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	verhoging +	verlaging -	na de voorgestelde wijziging
Algemeen resultaat begrotingsrekening 2020	101.426,44			101.426,44
Resultaat begrotingsrekening 2021	-101.426,44	0,00	0,00	-101.426,44
Alg. resultaat begrotingsrekening 2021	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven van het eigen dienstjaar	368.500,00	0,00	5.500,00	363.000,00
Ontvangsten vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	368.500,00	0,00	5.55,00	363.000,00
Uitgaven overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Geraamd resultaat van de begroting 2022	0,00	0,00	0,00	0,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2022				0,00

Artikel 3: deze begrotingswijzigingen en bijlagen worden aan de bevoegde overheid overgemaakt.

14. Toegevoegd punt van raadslid Sandra Coremans

“Bevordering van de veiligheid (aan het rode licht)

Ik ben aangesproken door een Vriend (vrachtwagenchauffeur) Met de vraag om de vrachtwagens op 6 meter van de verkeerslichten de laten stoppen(Indien rood licht) want dan heeft hij een beter overzicht over de fietsers .

Ik had graag gehad dat die persoon zelf zijn verhaal kon doen.

Hij heeft voor zichzelf de test gedaan, en is tot de conclusie gekomen dat dit veel veiliger is voor hem en de fietsers.”

Op verzoek van de korpschef zal raadslid Sandra Coremans mededelen aan de persoon (vrachtwagenchauffeur) dat hij een afspraak kan maken met de dienst verkeer voor verdere uitleg.

15. Toegevoegd punt van raadslid Gertjan Blomme

“Controle fietsen & steps op de voetpaden

De laatste maanden werd ik meermaals gecontacteerd door verschillende burgers die bijna van hun sokken werden gereden op de voetpaden in het centrum van Eeklo. Ondanks het feit dat het volgens de wegcode verboden is om met een (elektrische/brom-)fiets of elektrische step gebruik te maken van het voetpad zijn er weggebruikers die de voetpaden als fietspad aanzien. Hierdoor ontstaan gevaarlijke situaties die tot ongelukken kunnen leiden.

Daarom mijn vraag als er reeds (anonieme/in burger) controles zijn op het naleven van deze wetgeving en/of als dit een actiepunt kan zijn in de werking van ons korps.

Sinds 1 juli jl. is het verboden aan jongeren onder de 16 jaar om met een elektrische step zich op de openbare weg te begeven. Graag had ik als en hoeveel bekeuringen er als zijn opgemaakt in de afgelopen 3 maanden.”

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt het volgende antwoord gegeven:

We hebben de afgelopen maanden een 5 tal specifieke acties gehouden zowel voor wat betreft het fietsen op het fietspad, fietsen met GSM gebruik enz..

Alsook werd bij deze acties aandacht geschonken aan de nieuwe regelgeving voor elektrische steps die sinds 1 juli 2022 in voege is nl . leeftijdsgrens (pas vanaf 16j), verboden op trottoir, geen passagiers ...

Voor volwassenen werden meerdere overtredingen opgesteld.

Voor minderjarige (tussen 12 en 16j) werd een “verkeersklas” uitgeschreven.

De problematiek van meestal jeugdige fietsers en stepsgebruikers is tevens een vast agendapunt op het maandelijks overleg van het verkeersteam met o.a. opfrissing van de wetgeving, aandacht voor speciale (uitzonderlijke) gevallen (zoals nieuwe gemotoriseerde voortbewegingstoestellen en het statuut van de gebruikers ervan in het verkeer ...)

Raadslid Marieke Van den Bulke vraagt of het mogelijk is om de middelbare scholen een brief te laten sturen aan de ouders bv via smartschool of mail, dit om duidelijk te maken dat min 16-jarigen niet op de step mogen.

Mevrouw Antoinette Vanden Bossche antwoordt dat zij zal vragen aan het scholenteam om hierover contact op te nemen met de scholen.

16. Toegevoegd punt van raadslid Gertjan Blomme

“Fietsleasing voor personeel

Dankzij een nieuwe wetgeving kunnen medewerkers van lokale besturen een fiets naar hun wens leasen. Het besluit van de Vlaamse Regering maakt het mogelijk dat stadspersoneel hun eindejaarstoelage fiscaal voordelig laat inruilen voor een fietsleasingpakket.

Concreet zal vanaf 2023 de Stad Eeklo samen met 14 andere gemeenten en Veneco de handen in elkaar slaan met fietsleasemaatschappij Cyclis om dit mogelijk te maken.

Ik weet dat er ook vraag is bij de medewerkers van onze politiezone om gebruik te kunnen maken van een fietsleasing. Hierdoor kunnen onze medewerkers daardoor veel geld besparen op de aankoop van een fiets en sparen ze maandelijks vele euro's uit aan dure brandstof. Het is bovendien gezond en je krijgt nog een fietsvergoeding.

Daarom mijn vraag, kan onze politiezone de mogelijkheden onderzoeken om fietsleasing ook beschikbaar te maken van ons personeel?”

Mevrouw Antoinette Vanden Bossche deelt op basis van info gekregen van het VVSG het volgende mee:

Het toepassen van een fietslease is voor de PZ en het personeel geen evidentie omdat men steeds wijst op het eenheidsstatuut en het wettelijk en fiscaal nog niet voorzien is (als voordeel van alle aard).

Het VVSG blijft waarschuwen voor de volgende drie grote struikelblokken:

1. als lokale politiezone is niet mogelijk om hierin enige (financiële) tussenkomst te doen, aangezien dit niet strookt met het eenheidsstatuut binnen de politie - financieel opbod tussen lokale politiezones (standpunt SSGPI)

2. er zijn geen afspraken met de rijksdienst voor sociale zekerheid (RSZ) wat betreft de fiscale afhandeling en dus is het niet mogelijk om hieromtrent enige afhoudingen te verrichten op het brutomaandloon van het personeelslid - concreet wil dat zeggen dat bij de geïntegreerde politie enkel een inhouding op het nettomaandloon (dus na de verplichte afhoudingen op het brutoloon zoals bedrijfsvoorheffing en sociale zekerheidsbijdragen) mogelijk is voor het leasen van fietsen
3. het sociaal secretariaat van de geïntegreerde politie is niet in staat om dit in de loonmotor te verwerken waardoor afhoudingen manueel dienen te gebeuren binnen de politiezone zelf na berekening van de wedde

Wat is er wel mogelijk op dit moment? visie SSGPI

1. als lokale politiezone momenteel enkel mogelijk is om fietsen te leasen en ter beschikking te stellen van het personeelslid voor dienstverplaatsingen en/of woonwerkverplaatsingen. het personeelslid mag hier dus privé geen gebruik van maken en de kost dient volledig gedragen te worden door de politiezone.
2. Tweede mogelijkheid is dat de politiezone leasefietsen ter beschikking stelt van het politiepersoneel welke privé mogen gebruikt worden, maar dan dient het personeelslid de volledige leasekost op zich te nemen, welke dan afgehouden zal worden van het nettoloon van het personeelslid.

GEHEIME ZITTING

- 1. Lokale politie - aanvaarding ontslag van statutair calog niveau C, onthaalmedewerker - gunstig advies vrijwillig ontslag - Bekrachtiging**
- 2. Lokale politie - aanvaarding ontslag van contractueel calog niveau B - gunstig advies vrijwillig ontslag – Bekrachtiging**
- 3. Definitieve opruststelling wegens lichamelijke ongeschiktheid hoofdinspecteur van politie**

Hier eindigt de zitting

Namens de politieraad:

Carine Ginneberge
Secretaris

Luc Vandevelde
Burgemeester-Voorzitter