



**POLITIEZONE MEETJESLAND CENTRUM**  
code 5417

**POLITIERAAD**

**Zitting van 9 februari 2021**

**Aanwezig:**

Luc Vandevelde, burgemeester-voorzitter Eeklo, Pieter Claeys, burgemeester Kaprijke, Franki Van de Moere, burgemeester Sint-Laureins;  
Blancaert Mátyás, Blomme Gertjan, Bruyninckx Sylvie, Buyck Stefaan, ~~Buyse Janvier~~,  
Coremans Sandra, De Greve Patrick, Gijssels Filip, De Meyere Luc, De Munter Nicole, ~~De Sutter Michel~~,  
De Vlamynck Kelly, Hugaert Patrick, Loete Koen, Plaetinck Danny, Van Hamme Odette en Verstraete Paul verkozen raadsleden;  
Carine Ginneberge, secretaris;  
Antoinette Vanden Bossche, korpschef.

**Verontschuldigd:**

Raadsleden Janvier Buyse en Michel De Sutter

Raadslid Patrick Hugaert vervoegt de zitting tijdens de behandeling van punt 3 en raadslid Luc De Meyere vervoegt de zitting tijdens de behandeling van punt 5.

**OPENBARE ZITTING**

**1. Bekrachtiging van het burgemeestersbesluit van 22 januari 2021 betreffende de organisatie van een digitale politieraadszitting op afstand**

De Raad,

Gelet op het burgemeestersbesluit dd. 22 januari 2021 houdende de organisatie van de zitting van de politieraad zonder publiek en pers (via livestream) voor de strijd tegen Covid-19;

**BESLUIT:** met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: bekrachtigt het burgemeestersbesluit dd. 22 januari 2021 houdende de organisatie van de zitting van de politieraad zonder publiek en pers (via livestream) voor de strijd tegen Covid-19.

Artikel 2: afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheid.

**2. Goedkeuring verslag politieraad dd. 10 november 2020**

Het verslag wordt goedgekeurd.

**3. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 inspecteur van politie Verkeer**

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de tweede mobiliteitscyclus 2021 de vacante betrekkingen uiterlijk 10 april 2021 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

**BESLUIT:** met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van inspecteur van politie verkeer voor de bestuurlijke directie meer bepaald de dienst Verkeer & Mobiliteit wordt vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) en 6) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

**Artikel 4:**

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie verkeer voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 hoofdinspecteur van politie Verkeer
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

**Artikel 5:**

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

**Artikel 6:**

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

**Artikel 7:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheden.

**PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS**

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Inspecteur - Verkeer	Neen	1	(5)	

**1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :**

Inspecteur voor de Bestuurlijke Directie – Dienst Verkeer

Brevethouders verkeer die geschikt worden bevonden genieten voorrang, niet-brevethouders verkeer mogen zich ook kandidaat stellen.

Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de "oud- Brusselaars" (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

**2. Functiebeschrijving :**

- Inspecteur voor de Bestuurlijke Directie – Dienst Verkeer
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- De hoofdinspecteur werkt volgens een systeem van de glijdende uren, met stam – en glijtijden;
- De diensturen lopen in principe tussen 07.30 uur en 17.30 uur, met een maximum dagprestatie van 09u15, daarbij kunnen rust- en verlofdagen en vrije weekends grotendeels vrij gekozen worden met inachtneming van de dienstverzekering.
- Uitvoering van het takenpakket:
  - Deelnemen aan de correcte uitvoering van preventieve en repressieve verkeersacties met bijzondere aandacht voor in het ZVP opgenomen prioriteiten;
  - Uitvoeren van toezichtopdrachten en verkeersregeling ingevolge verstoring van de mobiliteit n.a.v. defecte verkeerslichten, verkeersongevallen, wegenwerken, bij werven, evenementen, enz..
  - Uitvoeren van gespecialiseerde verkeersopdrachten zoals estafettes, begeleiding van transporten uitzonderlijk vervoer, begeleiden van wielwedstrijden en begeleiden van evenementen;
  - Uitvoeren van interventies in het raam van verkeersbelemmeringen
  - Ondersteunen van de interventieploegen in het kader van verkeer;
  - Deelnemen aan de geïntegreerde acties die in het korps in het raam van het ZVP worden georganiseerd;
  - Dellenemen aan OD in het kader van verkeer;
  - Als een goede huisvader zorg dragen voor het ter beschikking gestelde dienstvoertuig en rapportering van eventuele gebreken, vóór het einde van de dienst;
  - Als een goede huisvader zorg dragen voor het ter beschikking gestelde materiaal en rapportering van eventuele gebreken vóór het einde van de dienst;
  - Dagelijks invullen van E-prestatiefiches;
  - Begeleiden en ondersteunen van de inspecteurs van de afdeling verkeer bij de uitvoering van hun opdrachten;
  - Formuleren van verbeteringsvoorstellen voor de werking;
  - Bewaken van de missie;
  - Verwerven van expertise.

**3. Gewenst profiel :**

***a. Lichamelijke geschiktheid***

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

b. Supplementaire diplomaverreisten

In het bezit zijn van een brevet( "verkerspolitie" (dit is de theoretische én praktische opleiding motorrijder) of bereid zijn om de opleiding terzake te volgen en deze ook met succus afronden.

c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Kennis van de wegcode en andere relevante wetgeving m.b.t. verkeer;
- Kennis van de politiestructuur;
- Kennis van de opdrachten van de lokale politie;
- Kennis van de politieprocedures (actiemodi, ...);
- Kennis van de parketrichtlijnen m.b.t. verkeer;
- Kennis van ISLP;.
- Kennis van de federale informaticatoepassingen;
- Kennis van de gangbare informaticatoepassingen;
- Kennis van de lokale GAS-reglementen

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

4. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** :  
Directie bestuurlijke zuil - verkeer, CP Marino Longeville, Raverschootstraat 67 – 9900 Eeklo  
Directie HRM/BBO, dhr. Nick Piepers, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
7. **Vacant ambt.**
8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
  - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
  - Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 hoofdinspecteur van politie Verkeer
  - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest** : nihil

#### **4. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 inspecteur van politie recherche**

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat 1 inspecteur van politie LRD herplaatst werd naar een andere dienst op datum van 1 december 2020;

Gelet dat voor de tweede mobiliteitscyclus 2021 de vacante betrekkingen uiterlijk 10 april 2021 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

**BESLUIT:** met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst lokale recherche wordt vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december 2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

### Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

### Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e.m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie LRD voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 hoofdinspecteur van politie LRD
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

### Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

### Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

### Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

#### **PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS**

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Inspecteur	JA	1	(5) en (6)	

#### **1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :**

Inspecteur voor de Directie Operaties – dienst lokale recherche

Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de “oud- Brusselaars” (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

Brevethouders die geschikt worden bevonden genieten voorrang;

Niet-brevet-houders mogen zich ook kandidaat stellen.

#### **2. Functiebeschrijving :**

- Inspecteur voor de Directie Operaties dienst Lokale Recherche
- Uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- Uitvoering van het takenpakket behorende bij de dienst Lokale Recherche, in het bijzonder de opvolging van drugsdossiers;
- Uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken op autonome wijze, onder de leiding van de verantwoordelijke en de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- Is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanente verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen.;
- Is bereid te werken in een systeem waarin hij bereikbaar en terugroepbaar is, eveneens in het kader van de politionele slachtofferbejegening.

#### **3. Gewenst profiel :**

##### a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

##### b. Supplementaire diplomaveristen

In het bezit zijn van een bewijs dat de opleiding “Algemene Recherche” of een andere dienstige opleiding met gunstig resultaat gevolgd werd of bereid zijn dit bewijs via opleiding te verwerven.

##### c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een minimale ervaring van drie jaar dienst als inspecteur van politie, lid van een permanentie, waarbij interventieafhandeling in het takenpakket voorkomt;
- Beschikken over een goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht en het strafprocesrecht);
- Een voldoende kennis van de politietechnieken;
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken;
- Een zeer goede kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening;
- Beschikken over een analytisch denkvermogen;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Projectmatig kunnen werken;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

#### d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

#### e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

#### f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

#### g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

#### h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

#### i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

4. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).

5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** :

Diensthooft lokale recherche, CP Tim Rombaut, Raverschootstraat 67 – 9900 Eeklo

Directie HRM/BBO, dhr. Nick Piepers, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo

6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil

7. **Vacant ambt**.

8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 Officier en 1 Hoofdinspecteur lokale politie LRD
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

9. **Kennistest** :

- Gestructureerd interview/gesprek waarin wordt gepeild naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werktelein, motivatie, vaardigheden en attitudes cf. het functieprofiel;
- Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een uitsluitende schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis cf. dit functieprofiel

## **5. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 hoofdinspecteur van politie recherche**

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat 1 hoofdinspecteur LRD mobiliteit heeft gevraagd naar de Federale Politie op datum van 1 mei 2021;

Gelet dat voor de tweede mobiliteitscyclus 2021 de vacante betrekkingen uiterlijk 10 april 2021 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

**BESLUIT**: met éénparigheid van stemmen

#### Artikel 1:

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst lokale recherche wordt vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december 2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit.

#### Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.



### Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten hoofdinspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) en 6) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

### Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van hoofdinspecteur van politie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 2 officieren
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

### Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

### Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

### Artikel 7:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheden.

## **PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS**

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Hoofdinspecteur LRD	JA	1	(5) EN (6)	

#### **1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :**

- Ops-personeel – middenkader
- Brevethouders die geschikt worden bevonden genieten voorrang;
- Niet-brevet-houders mogen zich ook kandidaat stellen.

#### **2. Functiebeschrijving :**

- Uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, omschreven in titel IV van de nieuwe gemeentewet en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- Uitoefenen van de bevoegdheden gekoppeld aan de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de Procureur des Konings;
- Uitvoering van het takenpakket behorende bij de dienst Lokale Recherche, in het bijzonder de opvolging van verontrustende opvoedingssituaties (VOS), dossiers in het kader van intrafamiliaal geweld en zedenfeiten;
- Als dossierverantwoordelijke de nodige contacten leggen met de gerechtelijke overheden om overleg te plegen met betrekking tot de afhandeling van het gerechtelijk onderzoek;
- Coördineren van de taken die aan het team worden toegewezen en leiding geven aan de teamleden;
- Stelt het actieplan op binnen zijn projectveld om dit te laten opnemen in het ZVP;
- Pakt de problemen aan in het projectveld door te zoeken naar structurele oplossingen (uitwerken van netwerken, maken van blijvende afspraken, ...) met alle externe partners;
- Organiseert en coördineert terreinacties;
- Geeft ondersteuning aan de overige interne diensten in de uitoefening van hun opdrachten;
- Volgt op en evalueert projectfenomenen en neemt ten allen tijde de nodige initiatieven;
- Geeft adviezen, inlichtingen, uiteenzettingen, ...
- Toepassen van elementaire rechercheprocessen en -technieken (tactische recherche en buitgerichte recherche)
- Uitvoering van de vermelde opdrachten en taken onder de leiding van de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- Is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie

- verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen;
- Is bereid te werken in een systeem waarin hij/zij bereikbaar en terugroepbaar is.

### 3. **Gewenst profiel :**

#### a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie die beantwoordt aan de vereisten van de functie.

#### b. Supplémentaire (diploma)vereisten

In bezit zijn van het brevet "rechercheur" (kopie te voegen aan het mobiliteitsdossier) of bereid zijn dit brevet via opleiding te verwerven.

Minimum drie jaar ervaring hebben als Hoofdinspecteur Interventie.

In het bezit zijn van het brevet van TAM-verhoorder, of geslaagd zijn in de toegangsproeven voor de opleiding tot TAM-verhoorder, wordt als een meerwaarde beschouwd.

#### c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt, BOM-wetgeving, SALDUZ ...);
- Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening;
- Beschikken over een analytisch denkvermogen;
- Projectmatig kunnen werken;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormings sessies.

#### d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn/haar bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

#### e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

#### f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren.

#### g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij/zij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij/zij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor ideeën.

#### h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

#### i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk.

Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

#### j. Bestuursvaardigheid

Beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen.

Kan verschillende situaties terzelfdertijd juist inschatten zodat de beschikbare middelen op een verantwoorde wijze ingezet worden.

Is bereid knelpunten te signaleren bij zijn hiërarchische oversten en deze daarin te adviseren.

#### k. Leidinggeven

Is bekwaam om in diverse situaties een aan de situatie aangepast leiderschap uit te oefenen over een middelgrote groep medewerkers.

#### l. Beoordelingsvermogen

Kan medewerkers evalueren en met hen functionerings- en evaluatiegesprekken voeren.

Verschaft zijn/haar medewerkers permanent feedback inzake hun functioneren. De feedback bevat zowel de positieve aspecten van hun functioneren als de verbeterpunten.

### 4. **Gewone plaats van het werk :** Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).

### 5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature :**

Diensthofd lokale recherche, CP Tim Rombaut, Raverschootstraat 67 – 9900 Eeklo

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden : **nihil**
7. **Vacant ambt.**
8. **Samenstelling van de selectiecommissie :**
  - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
  - Bijzitters: 2 officieren
  - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest :**
  - Gestructureerd interview/gesprek waarin wordt gepeild naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkt terrein, motivatie, vaardigheden en attitudes cf. het functieprofiel;
  - Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een uitsluitende schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis cf. dit functieprofiel

## **6. Vaststellen en goedkeuren begrotingswijziging 1 & 2 dienstjaar 2021 - gewone en buitengewone dienst**

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de WGP, inzonderheid artikel 34, 40, 71 en 250bis;

Gelet op de omzendbrief ZPZ 8 van 18 oktober 2000 houdende richtlijnen inzake de gemeentebegroting en –boekhouding m.b.t. de politiehervorming;

Gelet op de omzendbrief PLP 9 van 18 juli 2001 houdende richtlijnen voor het opstellen van de beginbalans voor de politiezone;

Gelet op de omzendbrief PLP 17 van 6 december 2001 betreffende de tussenkomst van de federale overheid in de financiering van de lokale politiekorpsen - federale toelagen;

Gelet op het politieraadsbesluit dd. 10 november 2020 houdende vaststellen van de begroting dienstjaar 2021;

Overwegende dat voor het opstellen van de begrotingswijziging 2021 rekening wordt gehouden met de omzendbrief PLP60 en de brief van mevrouw de Gouverneur van Oost-Vlaanderen dd. 23 december 2020 - Federaal toezicht – ref fdg/toez/20/if/310;

Overwegende dat het totaal exploitatietekort voor de zone dienstjaar 2021: 5.051.685,96 euro bedraagt, dwz dat de dotatie werkingskosten goedgekeurd voor het vaststellen van de begroting 2021 in de politieraad dd. 10 november 2020 dezelfde blijft voor de drie gemeentes maar dat de dotatie leningslast nl. de rentelast aangepast wordt aan de variabele rentevoet:

Dotatie werkingskosten:

Eeklo 68,47%	3.182.011,32 €
Kaprijke 15,46%	718.473,73 €
Sint-Laureins 16,07%	746.822,29 €

Dotatie leningslast:

Eeklo - Kapitaal	238.440,46 €
Eeklo – Intrest	38.437,59 €
Kaprijke - Kapitaal	53.838,02 €
Kaprijke - Intrest	8.678,91 €
Sint-Laureins - Kapitaal	55.962,29 €
Sint-Laureins - Intrest	9.021,35 €

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief BA-2002/12 – Administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – Wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 26 november 2002 van de heer gouverneur betreffende het dubbel toezicht op politiemateries;

Gaat over tot de stemming op de wijze zoals voorzien in artikel 26 van de WGP;

Op voorstel van het Politiecollege;

**Besluit :** Is aangenomen met 88,5 voor - 0 tegen - bij 0 onthoudingen

**Artikel 1:** De gewone dienst van de begroting dienstjaar 2021 wordt gewijzigd en de nieuwe uitkomst van de begroting wordt vastgesteld zoals in hiernavermelde tabel:

	volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	verhoging +	verlaging -	na de voorgestelde wijziging
Algemeen resultaat begrotingsrekening 2019	781.763,25	0,00	0,00	781.763,25
Resultaat begrotingsrekening 2020	-59.341,31	0,00	102.867,47	-162.208,78
Algemeen resultaat begrotingsrekening 2020	722.421,94	0,00	102.867,47	619.554,47
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	9.256.840,05	440.986,48	98.903,25	9.598.923,28
Uitgaven van het eigen dienstjaar	9.979.261,99	82.615,94	82.615,94	9.979.261,99
Ontvangsten vorige dienstjaren	0,00	139.596,76	0,00	139.596,76
Uitgaven vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven overboekingen	0,00	348.240,77	0,00	348.240,77
Geraamd resultaat van de begroting 2021	-722.421,94	149.726,53	16.287,31	-588.982,72
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2021				30.571,75

**Artikel 2:** De buitengewone dienst van de begroting dienstjaar 2021 wordt gewijzigd en de nieuwe uitkomst van de begroting wordt vastgesteld zoals in hiernavermelde tabel:

	volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	verhoging +	verlaging -	na de voorgestelde wijziging
Algemeen resultaat begrotingsrekening 2019	344.099,57			344.099,57
Resultaat begrotingsrekening 2020	-302.352,58	0,00		-302.352,58
Alg. resultaat begrotingsrekening 2020	41.746,99	0,00		41.746,99
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	348.240,77	0,00	348.240,77	0,00
Uitgaven van het eigen dienstjaar	389.500,00	0,00	0,00	389.500,00
Ontvangsten vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00	0,00

Ontvangsten overboekingen	0,00	348.240,77	0,00	348.240,77
Uitgaven overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Geraamd resultaat van de begroting 2021	-41.259,23	348.240,77	348.240,77	-41.259,23
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2021				487,76

Artikel 3: deze begrotingswijzigingen en bijlagen worden aan de bevoegde overheid overgemaakt.

## 7. Uitleg actieplannen

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven via een PowerPoint-presentatie die na de politieraad via mail aan de politieraadsleden zal bezorgd worden.

Tussenkomensten van raadsleden Gertjan Blomme, Koen Loete en Filip Gijssels.  
Op de diverse vragen van raadsleden Gertjan Blomme, Koen Loete en Filip Gijssels werd uitgebreid geantwoord door mevrouw Antoinette Vanden Bossche.

### GEHEIME ZITTING

1. **Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering – hoofdinspecteur van politie**
2. **Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering – hoofdinspecteur van politie**
3. **Lokale politie - aanvaarding ontslag van een vastbenoemd personeelslid calog niveau C - gunstig advies op ruststelling**

Hier eindigt de zitting

Namens de politieraad:

Carine Ginneberge  
Secretaris

Luc Vandevelde  
Burgemeester-Voorzitter