



POLITIEZONE MEETJESLAND CENTRUM
code 5417

POLITIERAAD

Zitting van 12 december 2017

Aanwezig:

Koen Loete, burgemeester-voorzitter, Filip Gijssels, burgemeester Kaprijke, Franki Van de Moere, burgemeester Sint-Laureins;
Blomme Gertjan, Bonamie Carlos, ~~Buyse Janvier~~, Cornelis Franky, ~~De Greve Patrick~~, De Jaeger Lutgarde, De Man Linde, ~~Desmet Rudi~~, De Waele Christophe, Francque Johan, Hugaert Patrick, Lecompte Filip, Roesbeke Christiaan, Vandevelde Luc, Van Hamme Odette, Van Kerrebroeck Wilfried en ~~Gysels Rita~~ verkozen raadsleden;
Carine Ginneberge, secretaris;
Antoinette Vanden Bossche, korpschef.

Verontschuldigd:

Raadsleden Rudi Desmet, Rita Gysels, Janvier Buyse en Patrick De Greve

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag politieraad dd. 14 november 2017

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus – Vacantverklaring 1 calog niveau C personeel

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit d.d. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de eerste mobiliteitscyclus 2018 de vacante betrekkingen uiterlijk 2 februari 2018 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat het personeelslid Calog niveau C personeel medisch is gepensioneerd waardoor de functie vacant kan verklaard worden;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het administratief kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

Op voorstel van het Politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: Een voltijdse betrekking niveau C – graad assistent – personeel wordt vacant verklaard via mobiliteit. Er wordt machtiging verleend om de vacant verklaarde betrekking, één voltijdse betrekking Niveau C - graad assistent, die niet overeenkomstig de regeling inzake mobiliteit bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II RPPol, zijn voorzien, bij aanwerving toe te kennen

Artikel 2: De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3: De selectiemodaliteiten voor de kandidaten voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4: Conform art. VI.II.61 t.e.m. VI.II.68 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden voor de in artikel 1 vacante verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5: Afschrift van deze beslissing wordt aan de Federale Politie, Dienst Rekrutering en Selectie, Fritz Toussaintstraat 47, 1050 Brussel gestuurd.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Niveau C – Assistent	Neen	1	(5) EN (6)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

CALog-personeel – niveau C.

- Houder zijn van een diploma (niet specifiek) van het hoger secundair onderwijs;

2. Functiebeschrijving :

- Actief meewerken aan de goede uitvoering van de dienst overeenkomstig de richtlijnen die door de directeur zijn vastgesteld;
- Instaan voor het beheer van het secretariaat van de Personeelsdienst;
- Instaan voor het beheer van de briefwisseling, verschillende attesten, agenda, telefoon, mail;
- De binnenkomende oproepen en mails naar de juiste gesprekspartner oriënteren;
- Brieven van de dienst opstellen en opsturen;
- Als medewerker personeel instaan voor de helpdeskfunctie 'personeel'.

3. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede conditie.

b. Vaktechnische kennis

- Relevante politieregeling (RPPol en BBPOL)
- Calog-statuut
- Pol-Office: GALOP en GALOP online.
- MS-Office: Word, Excel, mail

c. Vaardigheden

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert. Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

d. Attitudes::

Punctualiteit, orde en netheid;

- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid;

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

e. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

f. Communicatievaardigheden

Beschikt over een uitstekende verbale uitdrukkingsvaardigheid.

Beschikt over een uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Heeft een uitstekende kennis van de Nederlandse taal.

4. Gewone plaats van het werk : Tieltsesteenweg 18, 9900 Eeklo (Hoofdpost)

5. Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature :

Beheer, Beleid en ontwikkeling/HRM, dhr. Nick Piepers, adviseur, (tel. 09/376 46 46) Tieltsesteenweg 18 - 9900 Eeklo.

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden : nihil

7. Vacant ambt.

8. Samenstelling van de selectiecommissie :

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

9. Kennistest : nihil.

3. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus – Vacantverklaring 1 hoofdinspecteur van politie – recherche

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de eerste mobiliteitscyclus 2018 de vacante betrekkingen uiterlijk 2 februari 2018 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Gelet op het politieraadsbesluit van 12 december 2017 houdende bevordering van 1 hoofdinspecteur van politie naar commissaris van politie;

Overwegende dat hij op 1 maart 2018 naar de zone komt als commissaris van politie;

Overwegende dat de plaats van hoofdinspecteur van politie recherche vanaf 1 maart 2018 kan ingevuld worden;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst lokale recherche wordt vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december

2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten hoofdinspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) en 6) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van hoofdinspecteur van politie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Hoofdinspecteur	JA	1	(5) EN (6)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

- Ops-personeel – middenkader
- Brevehouders die geschikt worden bevonden genieten voorrang;
- Niet-brevet-houders mogen zich ook kandidaat stellen.

2. Functiebeschrijving :

- Uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, omschreven in titel IV van de nieuwe gemeentewet en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- Uitoefenen van de bevoegdheden gekoppeld aan de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de Procureur des Konings;
- Uitvoering van het takenpakket behorende bij de dienst Lokale Recherche;
- Als dossierverantwoordelijke de nodige contacten leggen met de gerechtelijke overheden om overleg te plegen met betrekking tot de afhandeling van het gerechtelijk onderzoek;
- Stelt het actieplan op binnen zijn projectveld om dit te laten opnemen in het ZVP;
- Pakt de problemen aan in het projectveld door te zoeken naar structurele oplossingen (uitwerken van netwerken, maken

- van blijvende afspraken, ...) met alle externe partners;
- Organiseert en coördineert terreinacties;
- Geeft ondersteuning aan de overige interne diensten in de uitoefening van hun opdrachten;
- Volgt op en evalueert projectfenomenen en neemt ten allen tijde de nodige initiatieven;
- Geeft adviezen, inlichtingen, uiteenzettingen, ...
- Toepassen van elementaire reherhceprocessen en -technieken (tactische recherche en buitgerichte recherche)
- Uitvoering van de vermelde opdrachten en taken onder de leiding van de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- Is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen;
- Is bereid te werken in een systeem waarin hij/zij bereikbaar en terugroepbaar is.

3. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijkt geven van een goede fysieke conditie die beantwoordt aan de vereisten van de functie.

b. Supplettaire (diploma)vereisten

In bezit zijn van het brevet "rechercheur" (kopie te voegen aan het mobiliteitsdossier) of bereid zijn dit brevet via opleiding te verwerven.

Minimum drie jaar ervaring hebben als Hoofdinspecteur Interventie.

c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt, BOM-wetgeving, SALDUZ ...);
- Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening;
- Beschikken over een analytisch denkvermogen;
- Projectmatig kunnen werken;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn/haar bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij/zij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij/zij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk.

Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

j. Bestuursvaardigheid

Beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen.

Kan verschillende situaties terzelfdertijd juist inschatten zodat de beschikbare middelen op een verantwoorde wijze ingezet worden.

Is bereid knelpunten te signaleren bij zijn hiërarchische oversten en deze daarin te adviseren.

k. Leidinggeven

Is bekwaam om in diverse situaties een aan de situatie aangepast leiderschap uit te oefenen over een middelgrote groep medewerkers.

l. Beoordelingsvermogen

Kan medewerkers evalueren en met hen functionerings- en evaluatiegesprekken voeren.

Verschaft zijn/haar medewerkers permanent feedback inzake hun functioneren. De feedback bevat zowel de positieve aspecten van hun functioneren als de verbeterpunten.

4. **Gewone plaats van het werk** : Tieltsessesteenweg 18, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** : KC Antoinette Vanden Bossche, hoofdcommissaris van politie, Tieltsessesteenweg 18 - 9900 Eeklo.
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
7. **Vacant ambt.**
8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn.
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest** :
 - Gestructureerd interview/gesprek waarin wordt gepeild naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes cf. het functieprofiel;
 - Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een uitsluitende schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis cf. dit functieprofiel

4. Lokale politie - Wijzigen formatie van het administratief en logistiek kader

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op het raadsbesluit van 8 maart 2011 houdende wijziging van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel en vaststellen bijzondere personeelsformatie binnen de formatie van het administratief kader;

Overwegende dat het aangewezen is dat de bijzondere kaders na pensionering of mobiliteit van het personeel de bijzondere kaders omgevormd worden naar gewone kaders;

Overwegende dat na de opheffing van het gesco-statuut moet bepaald worden hoe deze functies in de toekomst worden ingevuld. Huidige situatie:

- 1 gesco niveau B mocht conform reglementering niet meer ingevuld worden met een niveau B. Deze functie werd dan ingevuld met een calog niv C contractueel van onbepaalde duur
- 2 gesco niveau C na opheffing gesco-statuut → 2 niveaus C kregen een contract van onbepaalde duur

Gelet op de nota tot personeelsformatiewijziging van het operationeel kader en administratief en logistiek kader opgesteld door de korpschef;

Gelet op het K.B. van 3 juli 2007 tot regeling van de overplaatsing van bepaalde militairen naar het administratief en logistiek kader van de politiezones;

Gelet op de besprekingen op het basis overlegcomité van 25 februari 2011;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief BA-2002/12 – Administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – Wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;

Gelet op de omzendbrief van 26 november 2002 van de heer gouverneur betreffende het dubbel toezicht politiezones;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Op voorstel van het politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: de organieke formatie van het administratief en logistiek personeel wordt, na wijziging, als volgt vastgesteld:

Niveau A

1 voltijdse betrekking Niveau A: graad adviseur – directie BBO/Personeel/Communicatie/
Logistiek en onderhoud

1 voltijdse betrekking Niveau A: graad adviseur – politiesecretaris-boekhouder

1 voltijdse betrekking Niveau A: graad adviseur – Analist – L.I.K.

Niveau B

1 voltijdse betrekking Niveau B: graad consulent met als bijzondere graad maatschappelijk assistent

1 voltijdse betrekking Niveau B: graad consulent – personeel/communicatie

Niveau C

1 voltijdse betrekkingen Niveau C: graad gespecialiseerd assistent

1 voltijdse betrekking Niveau C – graad assistent met als bijzondere graad gespecialiseerd vakman

5 voltijdse betrekkingen Niveau C: graad assistent

4 voltijdse betrekkingen Niveau C: graad assistent (bijzonder kader – militairen)

Niveau D

2 voltijdse betrekkingen Niveau D: graad bediende

**Totaal organieke formatie administratief en logistiek personeel:
18 Fulltime equivalenten.**

Contractueel personeel:

Opnet: 114 uur niveau D (opnet)

Klusjesman: 1,2 niveau D

3 FTE + 1 FTE (16u): niveau C (vroegere gesco-statuut)

Jobstudenten: 3 x 1 maand tijdens de zomervakantie (juli en augustus): niveau D

Artikel 2: Na pensionering of mobiliteit van het personeel dat lid is van de bijzondere kaders wordt het bijzonder kader opgeheven en vervangen door een gewoon kader.

Artikel 3: Enkel 1 contractueel niveau (ex-gesco) zal na pensionering of mobiliteit van een personeelslid omgevormd worden tot statutair de overige zijn uitdovend.

Artikel 4: Een afschrift van onderhavige beslissing wordt gestuurd aan de heer Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen

5. Vaststellen van de begroting- dienstjaar 2018

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de WGP, inzonderheid artikel 34, 40, 71 en 250bis;

Gelet op de omzendbrief ZPZ 8 van 18 oktober 2000 houdende richtlijnen inzake de gemeentebegroting en –boekhouding m.b.t. de politiehervorming;

Gelet op de omzendbrief PLP 9 van 18 juli 2001 houdende richtlijnen voor het opstellen van de beginbalans voor de politiezone;

Gelet op de omzendbrief PLP 17 van 6 december 2001 betreffende de tussenkomst van de federale overheid in de financiering van de lokale politiekorpsen - federale toelagen;

Gelet op de brief van de heer gouverneur d.d. 02 februari 2009 met referentie fpw/pol/09/if/112;

Overwegende dat voor het opstellen van de begroting 2018 rekening wordt gehouden met de goedgekeurde meerjarenplanning en met de omzendbrief PLP56;

Gelet op het advies van de begrotingscommissie dd. 29 november 2017 houdende de begroting 2018;

Gelet op het verslag – bijlage begroting 2018 - opgesteld door mevrouw Antoinette Vanden Bossche, korpschef;

Overwegende dat de begroting 2018 het volgende resultaat vertoont:

Gewone dienst uitgaven:	9.082.673,50 €
Gewone uitgaven vorige dienstjaren	0,00 €
Overboeking gewone uitgaven	567.500,00 €
Gewone ontvangsten vorige dienstjaren	0,00 €
Gewone dienst ontvangsten	9.112.624,52 €
Geraamd begrotingsresultaat 2018	-537.548,98 €
Buitengewone dienst uitgaven:	7.567.500,00 €
Buitengewone ontvangsten overboekingen:	567.500,00 €
Buitengewone dienst ontvangsten	7.000.000,00 €
Geraamd begrotingsresultaat 2018	0,00 €

Overwegende dat de gemeentelijke bijdragen van Eeklo, Kaprijke en Sint-Laureins voor de gewone begroting dienstjaar 2018, bepaald op basis van de door de minister vastgestelde verdeelsleutel, respectievelijk bedragen:

Dotatie werkingskosten:

Eeklo 68,47%	3.086.708,89 €
Kaprijke 15,46%	696.955,17 €
Sint-Laureins 16,07%	724.454,68 €

Dotatie leningslast:

Eeklo - Kapitaal	131.867,08 €
Eeklo – Intrest	50.629,98 €
Kaprijke - Kapitaal	29.774,57 €
Kaprijke - Intrest	11.431,86 €
Sint-Laureins - Kapitaal	30.949,38 €
Sint-Laureins - Intrest	11.882,92 €

Overwegende dat de gemeenteraad van Eeklo in zitting van 18 december 2017 de gemeentelijke dotatie 2018 zal vaststellen;

Overwegende dat de gemeenteraad van Kaprijke in zitting van 18 december 2017 de gemeentelijke dotatie 2018 zal vaststellen;

Overwegende dat de gemeenteraad van Sint-Laureins in zitting van 21 december 2017 de gemeentelijke dotatie 2018 zal vaststellen;

Gelet op de omzendbrief BA-2002/12 – Administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – Wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 26 november 2002 van de heer gouverneur betreffende het dubbel toezicht op politiemateries;

Gaat over tot de stemming op de wijze zoals voorzien in artikel 26 van de WGP;

Besluit : Is aangenomen met 77,9818181818182 voor - 0 tegen - bij 0 onthoudingen

Artikel 1 : De begroting voor het dienstjaar 2018 wordt vastgesteld.

Artikel 2: De gewone dienst van de begroting vertoont volgende uitslag:

Algemeen resultaat begrotingsrekening	2016		509.532,05
Geraamd algemeen begrotingsresultaat	2017		537.548,98
Begroting	2018		Saldo
Ontvangsten eigen dienstjaar:	9.112.624,52		
Uitgaven eigen dienstjaar:	9.082.673,50	29.951,02	0,00
Ontvangsten vorige dienstjaren	0,00		
Uitgaven vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	0,00		
Uitgaven overboekingen	567.500,00	-537.500,00	0,00
Resultaat van de begroting:			-537.548,98
Geraamd algemeen resultaat begroting			0,00

Artikel 3: De buitengewone dienst van de begroting vertoont volgende uitslag:

Algemeen resultaat begrotingsrekening	2016		0,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat	2017		0,00
Begroting	2018		saldo
Ontvangsten eigen dienstjaar:	7.000.000,00		
Uitgaven eigen dienstjaar:	7.567.500,00	-567.500,00	0,00
Ontvangsten vorige dienstjaren	0,00		
Uitgaven vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	567.500,00		
Uitgaven overboekingen	0,00	567.500,00	0,00
Resultaat van de begroting:			0,00
Geraamd algemeen resultaat begroting			0,00

Artikel 4: de begroting en bijlagen wordt aan de heer Gouverneur toegestuurd.

6. Begroting 2018 - buitengewone dienst - bepalen van de wijze van gunnen van sommige uitgaven

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op het raadsbesluit dd. 12 december 2017 waarbij de gewone en buitengewone begroting 2018 wordt vastgesteld;

Overwegende dat in de lijst van investeringen, horende bij de buitengewone begroting, een aantal aankopen werden voorzien van eerder bescheiden aard die, zij het niet expliciet, dan toch impliciet het karakter hebben van opdrachten voor het dagelijks beheer van de politiezone;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het, gelet op het voorgaande, aangewezen is voor aankopen tot een maximum van 30.000,00 euro, B.T.W. exclusief, als wijze van gunnen te opteren voor de onderhandelingsprocedure;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief BA-2001/13 van 7 september 2001 betreffende de nieuwe lokale politie – eengemeentezones en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief BA-2002/12 – Administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – Wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;

Gelet op de omzendbrief van 26 november 2002 van de heer gouverneur betreffende het dubbel toezicht op politiemateries;

Gelet op de WGP;

Besluit : met éénparigheid van stemmen

Enig artikel

De aankopen die werden voorzien in de buitengewone begroting 2018 of die zullen worden toegevoegd na begrotingswijziging en die

1. impliciet het karakter hebben van opdrachten voor dagelijks beheer van de politiezone;
 2. het bedrag van 30.000,00 euro, B.T.W. exclusief, niet overtreffen;
- zullen gegund worden bij wijze van onderhandelingsprocedure.

Varia

Tussenkomsten van

- raadslid Johan Francque in verband met het rijden met de fiets zonder verlichting door kinderen;
- raadslid Luc Vandevelde in verband met fietsers die in tegengestelde richting rijden en het tellen van het aantal voertuigen in Balgerhoeke;

Op de vragen werd geantwoord door de heer burgemeester-voorzitter Koen Loete en mevrouw Antoinette Vanden Bossche.

GEHEIME ZITTING

1. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus - Aanstelling van 1 commissaris van politie, diensthoofd voor de dienst LRD en Sociale Politie, voor de zone Meetjesland Centrum

De heer burgemeester-voorzitter Koen Loete nodigt iedereen uit naar de nieuwjaarsreceptie op 19 januari 2018.

Hier eindigt de zitting

Namens de politieraad:

Carine Ginneberge
Secretaris

Koen Loete
Burgemeester-Voorzitter