



**POLITIEZONE MEETJESLAND CENTRUM**  
code 5417

**POLITIERAAD**

**Zitting van 14 juni 2017**

**Aanwezig:**

Koen Loete, burgemeester-voorzitter, Filip Gijssels, burgemeester Kaprijke, Franki Van de Moere, burgemeester Sint-Laureins;  
Blomme Gertjan, Bonamie Carlos, Buysse Janvier, Cornelis Franky, De Greve Patrick, De Jaeger Lutgarde, De Man Linde, ~~Desmet Rudi~~, De Waele Christophe, Francque Johan, Hugaert Patrick, Lecompte Filip, Roesbeke Christiaan, Vandevelde Luc, Van Hamme Odette, Van Kerrebroeck Wilfried en Gysels Rita verkozen raadsleden;  
Carine Ginneberge, secretaris;  
Antoinette Vanden Bossche, korpschef.

**Verontschuldigd:**

Raadslid Rudi Desmet

Tijdens de behandeling van punt 3 van de openbare zitting vervoegen raadsleden Christophe De Waele en Luc Vandevelde de zitting

Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

**OPENBARE ZITTING**

**1. Goedkeuring verslag politieraad dd. 15 maart 2017**

Het verslag wordt goedgekeurd.

**2. Aangifte arbeidsongevallen - Aanwijzen van een dienst waarbij ieder ongeval dat als een arbeidsongeval kan worden beschouwd, moet worden aangegeven.  
Wettelijke basis: art. X.III.7 van de WGP dd. 7/12/1998**

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming:

De Raad,

Gelet op de WGP dd. 7/12/1998;

Gelet op art. X.III.7. van het KB van 30 maart 2001 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten waarbij de overheid -lees politieraad- de dienst aanwijst waarbij ieder ongeval dat als arbeidsongeval kan worden beschouwd of waarbij elke ziekte die als beroepsziekte kan worden beschouwd, moet worden aangegeven;

Gelet op het politieraadsbesluit dd. 15 januari 2002 waarbij de dienst human resources werd aangewezen als dienst waarbij ieder ongeval als arbeidsongeval of waarbij elke ziekte die als beroepsziekte kan worden beschouwd moet worden aangegeven.

Gelet op het politieraadsbesluit dd. 9 maart 2010 waarbij de dienst directie operaties werd aangewezen als dienst waarbij ieder ongeval als arbeidsongeval of waarbij elke ziekte die als beroepsziekte kan worden beschouwd moet worden aangegeven. Vanaf heden wordt de dienst directie operaties gewijzigd naar de dienst bestuurlijke directie;

Besluit: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: de bestuurlijke directie wordt aangewezen als dienst waarbij ieder ongeval als arbeidsongeval of waarbij elke ziekte die als beroepsziekte kan worden beschouwd moet worden aangegeven.

Artikel 2: de aangifte van het ongeval of een beroepsziekte moet worden gedaan door de getroffene, zijn rechtverkrijgenden, de officier van bestuurlijke politie van dienst.

Artikel 3: de vormvereisten van de aangifte dienen conform het art X.III.8 van het KB van 30 maart 2001 te zijn.

### **3. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus – Intrekking vacantverklaring 1 inspecteur van politie voor de wijk raadsbesluit 13 oktober 2015 en Intrekking vacantverklaring 1 inspecteur van politie voor de wijk raadsbesluit 13 september 2016**

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven betreffende de 4 punten in verband met de mobiliteit.

Daarna gaat de raad over tot de stemming van de 4 dossiers samen:

De Raad,

Gelet op het raadsbesluit van 13 oktober 2015 houdende de vacantverklaring van 3 inspecteurs van politie voor de wijk waarvan reeds 2 plaatsen zijn ingevuld;

Overwegende dat een interventie inspecteur wenst over te stappen naar de dienst wijk dient de resterende vacature voor de wijk te worden ingetrokken;

Gelet op het raadsbesluit van 13 september 2016 houdende de vacantverklaring van 2 inspecteurs van politie en 1 inspecteur van politie voor de wijk waarvan 2 inspecteurs voor de interventie zijn ingevuld;

Overwegende dat een 2<sup>de</sup> interventie inspecteur wenst over te stappen naar de dienst wijk dient de vacature voor de wijk te worden ingetrokken;

Overwegende dat daardoor 2 plaatsen van inspecteur van politie van interventie vrijkomen;

Overwegende dat op basis van het raadsbesluit van 11 oktober 2016 nog steeds 1 inspecteur van politie voor de dienst wijk vacant is;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

**BESLUIT:** met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Artikel 1 van het raadsbesluit van 13 oktober 2015 “ Drie betrekkingen van inspecteur van politie voor de bestuurlijke directie meer bepaald de dienst wijk worden vacant verklaard via mobiliteit” wordt ingetrokken en vervangen door

Artikel 1: “ Twee betrekkingen van inspecteur van politie voor de bestuurlijke directie meer bepaald de dienst wijk worden vacant verklaard via mobiliteit”.

Artikel 2:

Artikel 1 van het raadsbesluit van 13 september 2016 “Twee betrekkingen van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst interventie - onthaal – dispatching en één betrekking van inspecteur van politie voor de bestuurlijke directie meer bepaald de dienst wijk worden vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december 2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit”

wordt ingetrokken en vervangen door

Artikel 1: “Twee betrekkingen van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst interventie - onthaal – dispatching worden vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december 2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit.”

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

#### Artikel 4:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

#### **4. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus – Openverklaring van 2 inspecteurs van politie voor de zone Meetjesland Centrum**

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de derde mobiliteitscyclus 2017 de vacante betrekkingen uiterlijk 7 juli 2017 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Gelet op het raadsbesluit van 14 juni 2017 waarbij 2 vacantverklaringen voor inspecteur van politie voor de wijk zijn ingetrokken daar 2 interventie inspecteurs via interne mobiliteit naar de dienst wijk wensen te gaan;

Overwegende dat daardoor 2 plaatsen van inspecteur van politie bij de dienst interventie niet ingevuld zijn;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

**BESLUIT:** met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Twee betrekkingen van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst interventie - onthaal – dispatching wordt vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december 2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie interventie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie interventie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier lokale politie  
1 middenkader lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

**PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS**

| ReeksNr | Ambt       | Gespecialiseerd ambt | Aantal vacatures | Selectiemodaliteit(en) | Opmerking(en) |
|---------|------------|----------------------|------------------|------------------------|---------------|
|         | Inspecteur | NEEN                 | 2                | (5)                    |               |

**1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :**

Inspecteur voor de Directie Operaties - dienst Interventie - onthaal – dispatching  
Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de “oud- Brusselaars” (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

**2. Functiebeschrijving :**

- Inspecteur voor de Directie Operaties dienst Interventie - onthaal - dispatching
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- uitvoering van het takenpakket behorende bij de directie Operaties meer bepaald in de interventiedienst gericht op de uitvoering van de basispolitiezorg;
- uitvoering van doelgerichte patrouilles, preventieve acties en ondernemen van repressieve acties in functie van de prioriteiten;
- uitvoering van bijstands- en ondersteuningsopdrachten in het kader van de openbare orde en veiligheid, lokale recherche, projectwerking, verkeersproblemen en het uitoefenen van een signaalfunctie betreffende de maatschappelijke fenomenen welke zich manifesteren;
- uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken op autonome wijze, onder de leiding van de verantwoordelijke en de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen.

### 3. Gewenst profiel :

#### a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

#### b. Supplementaire diplomaveristen

Geen.

#### c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een voldoende kennis van de rechtswetenschappen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart;
- Een voldoende kennis van de politietechnieken;
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormings sessies.

#### d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

#### e. Handelsonvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

#### f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

#### g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

#### h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

#### i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

### 4. Gewone plaats van het werk : Tielstsesteenweg 18, 9900 Eeklo (Hoofdpost).

### 5. Bijkomende inlichtingen betreffende vacature : Directie Operaties, dhr. G. Claeys, commissaris van politie, Tielstsesteenweg 18 - 9900 Eeklo.

### 6. Vereiste bijzondere bekwaamheden : nihil

### 7. Vacant ambt.

### 8. Samenstelling van de selectiecommissie :

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier lokale politie  
1 middenkader lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

### 9. Kennistest : nihil

## **5. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus – Openverklaring van 4 inspecteurs van politie voor de zone Meetjesland Centrum**

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de derde mobiliteitscyclus 2017 de vacante betrekkingen uiterlijk 7 juli 2017 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Gelet op het politiecollegebesluit van 3 februari 2017 houdende benoeming van 4 inspecteurs van politie naar hoofdinspecteur van politie;

Overwegende dat zij op 1 juli 2017 naar de zone komen als hoofdinspecteur van politie;

Overwegende dat de 4 plaatsen van inspecteur van politie interventie vanaf 1 juli 2017 openverklaard kunnen worden voor 4 plaatsen inspecteur van politie interventie;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

**BESLUIT:** met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Vier betrekkingen van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst interventie - onthaal – dispatching wordt vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december 2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie interventie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie interventie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier lokale politie  
1 middenkader lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

**PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS**

| ReeksNr | Ambt       | Gespecialiseerd ambt | Aantal vacatures | Selectiemodaliteit(en) | Opmerking(en) |
|---------|------------|----------------------|------------------|------------------------|---------------|
|         | Inspecteur | NEEN                 | 4                | (5)                    |               |

**1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :**

Inspecteur voor de Directie Operaties - dienst Interventie - onthaal – dispatching  
Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de “oud- Brusselaars” (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

**2. Functiebeschrijving :**

- Inspecteur voor de Directie Operaties dienst Interventie - onthaal - dispatching
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en omschreven



- in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- uitvoering van het takenpakket behorende bij de directie Operaties meer bepaald in de interventiedienst gericht op de uitvoering van de basispolitiezorg;
- uitvoering van doelgerichte patrouilles, preventieve acties en ondernemen van repressieve acties in functie van de prioriteiten;
- uitvoering van bijstands- en ondersteuningsopdrachten in het kader van de openbare orde en veiligheid, lokale recherche, projectwerking, verkeersproblemen en het uitvoeren van een signaalfunctie betreffende de maatschappelijke fenomenen welke zich manifesteren;
- uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken op autonome wijze, onder de leiding van de verantwoordelijke en de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanente verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen.

### 3. Gewenst profiel :

#### a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

#### b. Suppletaire diplomaveristen

Geen.

#### c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een voldoende kennis van de rechtswetenschappen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart;
- Een voldoende kennis van de politietechnieken;
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

#### d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

#### e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

#### f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

#### g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

#### h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

#### i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk.

Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

### 4. Gewone plaats van het werk : Tieltsesteenweg 18, 9900 Eeklo (Hoofdpost).

### 5. Bijkomende inlichtingen betreffende vacature : Directie Operaties, dhr. G. Claeys, commissaris van politie, Tieltsesteenweg 18 - 9900 Eeklo.

### 6. Vereiste bijzondere bekwaamheden : nihil

### 7. Vacant ambt.

### 8. Samenstelling van de selectiecommissie :

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier lokale politie  
1 middenkader lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

### 9. Kennistest : nihil

## **6. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus – Openverklaring van 1 hoofdinspecteur van politie voor de zone Meetjesland Centrum**

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de derde mobiliteitscyclus 2017 de vacante betrekkingen uiterlijk 7 juli 2017 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat door de benoeming van de 4 hoofdinspecteurs van politie interventie er nog steeds 1 plaats niet is ingevuld;

Overwegende dat in het personeelsorganogram 8 hoofdinspecteurs voorzien zijn voor de dienst interventie en na 1 juli 2017 met de benoeming van de 4 hoofdinspecteurs nog steeds maar 7 hoofdinspecteurs van politie voor de dienst interventie ingevuld zijn;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

**BESLUIT:** met éénparigheid van stemmen

### Artikel 1:

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst interventie - onthaal – dispatching wordt vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december 2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit.

### Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

### Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

### Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 2 officieren lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

### Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

### Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

### Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

## **PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS**

| ReeksNr | Ambt            | Gespecialiseerd ambt | Aantal vacatures | Selectiemodaliteit(en) | Opmerking(en) |
|---------|-----------------|----------------------|------------------|------------------------|---------------|
|         | Hoofdinspecteur | NEEN                 | 1                | (5)                    |               |

#### **1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :**

Hoofdinspecteur voor de Directie Operaties - dienst Interventie - onthaal – dispatching

#### **2. Functiebeschrijving :**

- Hoofdinspecteur met OGP-bevoegdheid voor de Directie operaties –Dienst Interventie - onthaal - dispatching
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, omschreven in titel IV van de nieuwe gemeentewet en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- uitoefenen van de bevoegdheden gekoppeld aan de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de Procureur des Konings;
- Uitvoering van de vermelde opdrachten en taken onder de leiding van de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen;
- Uitvoering van het takenpakket:

- de functie OGP met dienst (=teamcoördinator);
- de polyvalente functie;
- (adj) projectchef van een prioriteit uit het zonaal veiligheidsplan.

Deze functies worden hieronder uitgebreid maar niet limitatief omschreven.

Het belang van de functie van teamcoördinator kan niet genoeg benadrukt worden. De teamcoördinator is een sleutelfiguur in de efficiënte en adequate afhandeling van de meldingen en interventies.

Het takenpakket van de teamcoördinator houdt onder meer in:

- De teamcoördinator is de leidinggevende in de dispatching. Vanuit de dispatching stuurt, beveelt en controleert hij alle interventieploegen, alle toezichtpatrouilles en andere medewerkers van de eigen en andere directies, tenzij zij rechtstreeks onder het toezicht staan van een ander lid van het officieren- of middenkader;
- Interventieploegen en andere ploegen die niet rechtstreeks onder het gezag staan van een lid van het middenkader rapporteren aan de teamcoördinator. De teamcoördinator oordeelt of hij de operationeel coördinator, de Officier Bestuurlijke Politie (OBP) met dienst, een dienstchef, een directeur of de korpschef inlicht, volgens de modaliteiten die deze laatste bepaalt;
- De teamcoördinator stelt het patrouilleschema op en verstrekt de briefings;
- De teamcoördinator bewaakt de aanrijtijden en bepaalt de prioriteiten inzake de interventies;
- De teamcoördinator is eindverantwoordelijke voor een correcte afwerking van de meldingen in de ISLP-module "meldingen" en gaat na of de basisgegevens in de ISLP-module "Afhandeling" correct ingeput zijn. Hij viseert de correct afgewerkte meldingen voor het einde van zijn dienst;
- De teamcoördinator waakt over de eenheid van afhandeling (EVA- principe). EVA impliceert dat de MP-ploegen – wanneer de teamcoördinator dit aangewezen acht- onmiddellijk na de interventie naar het commissariaat kunnen komen om het PV van de voorbije interventie op te maken. Er wordt geen limitatieve lijst opgemaakt van de interventies die hiervoor in aanmerking komen. Aan de OGP'ers met dagdienst (=teamcoördinator) wordt gevraagd om dit voor elke interventie te beoordelen. EVA laat toe om het verlies van informatie tegen te gaan. Het kan er ook voor zorgen dat slachtoffers (of daders) geen weken hoeven te wachten op de afhandeling van dossiers, die wij misschien als minder prioritair inschatten, maar waarvan de burger wel wakker ligt;
- De teamcoördinator is verantwoordelijk voor het uitoefenen van het toezicht op alle opgesloten en voor hun verzorging;
- De teamcoördinator ontvangt de dringende stukken (e-mail, fax, per drager...) en neemt daarin de nodige initiatieven;
- De teamcoördinator beheert de middelen (voertuigen, radio's, sleutelbord, lampen...) die ter beschikking gesteld worden van de Interventie.
- Hij/zij stuurt, beveelt en controleert de medewerkers die met de vaststellingen belast zijn.

De teamcoördinator is en blijft verantwoordelijk voor een efficiënte en correcte afhandeling van de meldingen en interventies die onder zijn leiding beantwoord worden en/of uitgevoerd worden. Tevens is en blijft de teamcoördinator verantwoordelijk voor het onderzoek of ander gevolg dat uit een melding of een interventie voortvloeit.

De teamcoördinator vordert na overleg met Officier van Bestuurlijke Politie (met dienst) zonodig de bijstand van de leden van de dienst Lokale Recherche en/of dienst Sociale Politie. Hij/zij kan daarvoor beroep doen enerzijds op twee rechercheurs die bereikbaar en terugroepbaar zijn en anderzijds een slachtofferbejegenaar. De rechercheurs/slachtofferbejegenaars rapporteren aan de teamcoördinator of desgevallend aan de operationeel verantwoordelijke omtrent hun onderzoeksverrichtingen en vaststellingen.

Andere taken die bij het takenpakket behoren:

- De controle van de processen-verbaal (1ste niveau);
- Het gerechtelijk onderzoek in uitvoering van de kantschriften die aan de dienst overgemaakt worden.
- De leiding en de sturing van het gerechtelijk onderzoek in uitvoering van de kantschriften die aan de dienst "Interventie" overgemaakt worden.
- De leiding inzake de bewaking van gevangenen op het gerechtshof en hun overbrenging;
- De leiding over de dagploegen die met specifieke taken zoals dispositieven, voorverkenning geldtransport,... belast worden;
- De leiding over en de organisatie van de bewaking en de overbrenging van alle aangehouden en van hun vrijheid ontnomen personen.
- Het zelf uitvoeren van de onderzoeks daden die in overeenstemming met zijn hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings.
- Het coachen en leiden van alle interventieploegen en toezichtpatrouilles van de eigen directie op het terrein.

### 3. Gewenst profiel :

#### a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

#### b. Supplementaire diplomaverreisten

Geen.

#### c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt);
- Een doorgedreven kennis van de systemen waarmee het transmissiecentrum uitgerust is;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening;

- Beschikken over een analytisch denkvermogen;
- Projectmatig kunnen werken;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

#### d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert. Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

#### e. Handelsonvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

#### f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren.

#### g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

#### h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

#### i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

#### j. Bestuursvaardigheid

Beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen.

Kan verschillende situaties terzelfder tijd juist inschatten zodat de beschikbare middelen op een verantwoorde wijze ingezet worden.

Is bereid knelpunten te signaleren bij zijn hiërarchische oversten en deze daarin te adviseren.

#### k. Leidinggeven

Is bekwaam om in diverse situaties een aan de situatie aangepast leiderschap uit te oefenen over een middelgrote groep medewerkers.

#### l. Beoordelingsvermogen

Kan medewerkers evalueren en met hen functionerings- en evaluatiegesprekken voeren.

Verschaft zijn medewerkers permanent feedback inzake hun functioneren. De feedback bevat zowel de positieve aspecten van hun functioneren als de verbeterpunten.

4. **Gewone plaats van het werk** : Tielstsesteenweg 18, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** : Directie Operaties, dhr. G. Claeys, commissaris van politie, Tielstsesteenweg 18 - 9900 Eeklo.
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
7. **Vacant ambt.**
8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
  - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
  - Bijzitters: 2 officieren lokale politie
  - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest** : nihil

## 7. Korte toelichting addendum zonaal veiligheidsplan 2014-2019

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven via een PowerPointpresentatie die op de zitting van de Raad is uitgedeeld.

## **8. Gebouw – Stand van zaken**

Door de heer Henk Vincent, AdvIZie wordt een toelichting gegeven via een PowerPointpresentatie. Deze wordt als bijlage toegevoegd aan de notulen.

|                        |
|------------------------|
| <b>GEHEIME ZITTING</b> |
|------------------------|

- 1. Toekenning van een graad van invaliditeit**
- 2. Toekenning van een graad van invaliditeit – Extra wettelijk gedeelte**
- 3. Lokale politie - aanvaarding ontslag van een vastbenoemd inspecteur van politie - gunstig advies op ruststelling**
- 4. Lokale politie - aanvaarding ontslag van een vastbenoemd commissaris van politie - gunstig advies op ruststelling**

Hier eindigt de zitting

Namens de politieraad:

Carine Ginneberge  
Secretaris

Koen Loete  
Burgemeester-Voorzitter