



POLITIEZONE MEETJESLAND CENTRUM

code 5417

POLITIERAAD

Zitting van 14 juni 2018

Aanwezig:

Koen Loete, burgemeester-voorzitter, Filip Gijssels, burgemeester Kaprijke, Franki Van de Moere, burgemeester Sint-Laureins;
Blomme Gertjan, Bonamie Carlos, ~~Buyse Janvier~~, Cornelis Franky, De Greve Patrick, De Jaeger Lutgarde, De Man Linde, Desmet Rudi, De Waele Christophe, Francque Johan, Hugaert Patrick, Lecompte Filip, Roesbeke Christiaan, Vandevelde Luc, Van Hamme Odette, Van Kerrebroeck Wilfried en Gysels Rita verkozen raadsleden;
Carine Ginneberge, secretaris;
Antoinette Vanden Bossche, korpschef en 3^{de} punt geheime zitting: secretaris wnd.

Verontschuldigd:

Raadslid Janvier Buyse

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag politieraad dd. 14 maart 2018

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Aankoop van een interventievoertuig, type kantoorwagen – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De heer burgemeester-voorzitter Koen Loete stelt voor om de punten 2 t/m 3 ivm aankoop voertuigen samen te behandelen.

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming van de twee dossiers samen:

De Raad,

Overwegende dat van bij de opstart van de politiezone gekozen is om over een beperkt aantal interventievoertuigen, type kantoorwagen te beschikken;

Overwegende dat de 7 interventievoertuigen, type kantoorwagen intensief worden gebruikt. Hetzelfde voertuig kan niet 24u/24u 7d/7d in gebruik zijn. Per shift zijn er 2 à 3 voertuigen in gebruik;

Overwegende dat het te vervangen voertuig VW Combi met kentekenplaat GZC265 (datum eerste ingebruikname 12/11/2008) op 31/05/2018 reeds 110.596 km had;

Overwegende dat in de raamcontracten geen overname is voorzien;

Overwegende dat de verouderde en minder zichtbare prioritaire verlichting (reeds voor de 3^e maal herbruikt) dient vervangen te worden met led-signalisatie. Vooral een sterke verbetering voor de veiligheid van het personeel;

Overwegende dat we overschakelen van diesel naar benzine en dit tot kantoorwagens ook met CNG kunnen uitgerust worden;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aankoop van 1 interventievoertuig, type kantoorwagen” een bestek met nr. 01/2018 werd opgesteld door de Korpschef, HCP Antoinette Vanden Bossche;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2018, op artikel 330/743-98 van de buitengewone dienst en dat de financiering gebeurt met overboeking van de gewone naar de buitengewone dienst;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 11 en 33, betreffende de bevoegdheden van de politieraad;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 234 en 236 betreffende de bevoegdheden van de politieraad en het politiecollege;

Op voorstel van het politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 01/2018 en de raming voor de opdracht “Aankoop van 1 interventievoertuig, type kantoorwagen”, opgesteld door de Korpschef, HCP Antoinette Vanden Bossche. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2018, op artikel 330/743-98 van de buitengewone dienst.

3. Aankoop van twee anonieme voertuigen – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De Raad,

Overwegende dat de huidige anonieme voertuigen van de lokale recherche en van de officieren bestuurlijke politie dienen vervangen te worden nl.:

- personenvoertuig VW Golf met nummerplaat YSK721 (datum eerste ingebruikname 26/08/2008) : 31/05/2018 - 118.864 km;
- personenvoertuig Skoda Octavia met nummerplaat AFJ422 (datum eerste ingebruikname 11/08/2009) : 31/05/2018 - 157.870 km;

Aan de voertuigen zijn reeds volgende herstellingen uitgevoerd:

- personenvoertuig VW Golf : vervangen van distributieriem en waterpomp;

- personenvoertuig Skoda Octavia : slijtage versnellingsbak, batterij; Volgens de garage zal de versnellingsbak dienen vervangen te worden;

Om de hoge herstellingsfacturen te vermijden is het aangewezen om beide voertuigen te vervangen;

Overwegende dat alle 2^{de}-lijns voertuigen dienen over te schakelen naar CNG;

Overwegende dat beide voertuigen steeds in goede staat moeten zijn om onmiddellijk ingezet te kunnen worden;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “aankoop van 2 anonieme voertuigen” een bestek met nr. 02/2018 werd opgesteld door de Korpschef, HCP Antoinette Vanden Bossche;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2018, op artikel 330/743-98 van de buitengewone dienst en dat de financiering gebeurt door overboeking van de gewone naar de buitengewone dienst;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1^o a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1^o;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 11 en 33, betreffende de bevoegdheden van de politieraad;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 234 en 236 betreffende de bevoegdheden van de politieraad en het politiecollege;

Op voorstel van het politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 02/2018 en de raming voor de opdracht “aankoop van 2 anonieme voertuigen”, opgesteld door de Korpschef, HCP Antoinette Vanden Bossche. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2018, op artikel 330/743-98 van de buitengewone dienst.

4. Principebeslissing tot het leveren en plaatsen van een ANPR-netwerk conform het raamcontract van de Federale Politie

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven:

- het plaatsen van ANPR-camera's heeft al een preventief karakter (cf. politiezones die reeds uitgerust zijn met een netwerk van ANPR-camera's);

- de camera's zullen een bijdrage leveren in het aanpakken van prioritaire fenomenen zoals woninginbraken en diefstallen van en in voertuigen en van de criminaliteit in het algemeen;
- de camera's kunnen bijdragen aan het verhogen van de verkeersveiligheid;
- de ANPR-camera's worden gekocht via het raamcontract van de Federale Politie. Dit wil zeggen dat er een nationaal register met de geolocalisatie van alle door de politiediensten gebruikte vaste camera's door de federale politie wordt bijgehouden en op een digitale wijze wordt bewaard en daardoor zijn de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Justitie verantwoordelijk voor het nationaal register;
- deze investering wordt gefinancierd door middel van het bedrag voorzien in de begroting buitengewone dienst €300.000,00 en het bijkomend bedrag nl. €87.200,00 zal voorzien worden bij begrotingswijziging met de extra ontvangsten van het verkeersveiligheidsfonds van 2013.

De korpschef beantwoordt de vragen gesteld door raadsleden Christiaan Roesbeke, Carlos Bonamie, Johan Francque, Gertjan Blomme, Christophe De Waele en Lutgarde De Jaeger.

Het betreft hier slimme camera's en geen trajectcontrole. De camera's zijn in een netwerk geplaatst cf. de criteria van de Federale Politie nl. bewaking van de grensovergangen rekening houdend met de reeds geplaatste camera's in het kader van trajectcontrole en op kritieke punten binnen de zone.

De korpschef legt ook de doelstellingen uit van ANPR-camera's:

- preventief zoals reeds eerder uitgelegd;
- met een hit, no-hit (realtime);
- het rechercheren op basis van verschillende ANPR-sites en zo het traject vaststellen van eventuele criminelen.

Raadslid Christophe De Waele vraagt indien er nog geld (ruimte) zou zijn om komende van Gent op de invalsweg naar Kaprijke (Oostveldstraat) en naar Eeklo (kruispunt Zuidmoerstraat/N9) ook op te nemen in deze fase.

Burgemeester Franki Van de Moere merkt op dat van de 3 belangrijke grensovergangen er slechts 2 grensovergangen in het netwerk zijn opgenomen. Deze aan Moershoofde werd niet opgenomen. De verlenging van de Moershoofde nl. de Dorpsstraat wordt geconfronteerd met zwaar vervoer ook al is dit aangeduid met verkeersborden. Zoals raadslid Christophe De Waele voorstelt wil hij ook vragen om aan de Moershoofde en Dorpsstraat een ANPR controle + trajectcontrole te voorzien indien resterende budgetten dit toelaten.

De heer burgemeester-voorzitter Koen Loete geeft de opdracht aan de korpschef om dit verder te onderzoeken en dit voor te leggen in een volgende politieraad.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de Algemene Verordening inzake gegevensbescherming (GDPR) dd. 25 mei 2018. Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG

Gelet op de Wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de wet op het politieambt om het gebruik van camera's door de politiediensten te regelen, en tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en gebruik van de bewakingscamera's, van de wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en van de wet van 2 oktober tot regeling van de private en bijzonder veiligheid;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's;;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt;

Gelet op de beslissing van de politieraad van 12 december 2017 om budgetten te voorzien in de begroting van 2018 voor het plaatsen van vaste ANPR camera's op niet besloten plaatsen onder meer in de strijd tegen de woninginbraken

Overwegende dat - om de criminaliteit beter informatiegestuurd aan te pakken - wordt voorgesteld om een ANPR-netwerk (met dual lane camera met frontaal zicht in beide richtingen met een overzichtscamera) en aangesloten op het nationaal netwerk op het grondgebied van de politiezone te voorzien, op volgende locaties:

- Sint-Laureins: N456 – Molenstraat (net voorbij het kruispunt Oudemansdijk/ Mollekot) voor het in- en uitgaand verkeer.
- Sint-Laureins: N455 – Sint-Magrietstraat (net voorbij het kruispunt met Hondseindestraat) in- en uitgaand verkeer
- Kaprijke: kruispunt Vaartstraat (N456) en E34:
 - o ten noorden van de E34 voor het in- en uitgaand verkeer
 - o ten zuiden van de E34 voor het in- en uitgaand verkeer
- Eeklo: kruispunt R43 en N9
 - o Leopoldlaan richting Eeklo voor het in- en uitgaand verkeer
 - o Leopoldlaan richting Maldegem voor het in- en uitgaand verkeer
 - o Ringlaan ten noorden van de N9 voor het in- en uitgaand verkeer
 - o Ringlaan ten zuiden van de N9 voor het in- en uitgaand verkeer

Overwegende dat de camera's een bijdrage kunnen leveren in het aanpakken van prioritaire fenomenen zoals woninginbraken en diefstallen van en in voertuigen en van de criminaliteit in het algemeen;

Overwegende dat de camera's kunnen bijdragen aan het verhogen van de verkeersveiligheid;

Overwegende dat het gebruik van de ANPR-camera's en de verwerking van de beelden zoals voorzien in de aanvraag een noodzakelijk, gepast en aanvullend doch niet overmatig middel vormt voor het bereiken van de beoogde doeleinden;

Overwegende dat er nationaal register met de geolocalisatie van alle door de politiediensten gebruikte vaste camera's door de federale politie wordt bijgehouden en op een digitale wijze wordt bewaard;

Overwegende dat blijkt dat de aanvraag en het advies tot plaatsing van het ANPR-netwerk voorsnog het voorwerp dienen uit te maken van een gemeenteraadsbeslissing van de stad Eeklo en de gemeenten Kaprijke en Sint-Laureins;

Gelet op het verslag opgesteld door de korpschef dd. 4 juni 2018;

Overwegende dat de totale kostprijs voor de levering en installatie van dergelijk ANPR-cameranetwerk wordt geraamd op € 387.200;

Overwegende dat de kredieten in die zin zullen worden aangepast op artikel 330/744-51 van de begroting 2018 :

- Begroting buitengewone dienst reeds 300.000 euro voorzien
- De bijkomende 87.200 euro zullen voorzien worden bij begrotingswijziging met de extra ontvangsten van het verkeersveiligheidsfonds van 2013;

Overwegende dat bij deze opdracht een onderhoudscontract dient te worden afgesloten en dat de nodige kredieten hiervoor zullen voorzien worden op artikel 330/124-12 in de begroting van de volgende dienstjaren;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 11 en 33, betreffende de bevoegdheden van de politieraad;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 234 en 236 betreffende de bevoegdheden van de politieraad en het politiecollege;

Op voorstel van het politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

De raad geeft principieel goedkeuring tot het leveren en plaatsen van een vast ANPR-cameranetwerk voor een totaal geraamd bedrag van € 387200 euro;

Artikel 2:

De raad geeft het college opdracht tot het gunnen op basis van het raamcontract van de federale politie;

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2018, op artikel 330/744-51 van de buitengewone dienst en zal voorzien worden bij begrotingswijziging 1&2 van 2018;

Artikel 4:

De uitgaven voor het onderhoudscontract zullen voorzien worden op artikel 330/124-12 in de begroting van de volgende dienstjaren;

Artikel 5:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP;

5. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus – Vacantverklaring calog niveau C – LIK

De heer burgemeester-voorzitter Koen Loete stelt voor om de punten 5 t/m 9 ivm vacantverklaringen personeel samen te behandelen.

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming van de vijf dossiers samen:

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit d.d. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 12 december 2017 houdende wijziging formatie van het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de derde mobiliteitscyclus 2018 de vacante betrekkingen uiterlijk 6 juli 2018 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het administratief kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

Op voorstel van het Politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: Een voltijdse betrekking niveau C – graad assistent – LIK wordt vacant verklaard via mobiliteit. Er wordt machtiging verleend om de vacant verklaarde betrekking, één voltijdse betrekking Niveau C - graad assistent, die niet overeenkomstig de regeling inzake mobiliteit bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II RPPol, zijn voorzien, bij aanwerving toe te kennen.

Artikel 2: De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3: De selectiemodaliteiten voor de kandidaten voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4: Conform art. VI.II.61 t.e.m. VI.II.68 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden voor de in artikel 1 vacante verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger

- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5: Afschrift van deze beslissing wordt aan de Federale Politie, Dienst Rekrutering en

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Niveau C – Assistent	Neen	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

CALog-personeel – niveau C - assistent.

- Houder zijn van een diploma (niet specifiek) van het hoger secundair onderwijs.
- In bezit zijn van een bewijs dat de voortgezette opleiding "Functioneel beheerder" of bereid zijn het bewijs via opleiding te verwerven.

2. Functiebeschrijving :

Als gegevensbeheerder, gegevens raadplegen, invoeren, klasseren en/of één of meerdere interne en/of externe gegevensbanken exploiteren om over alle noodzakelijke elementen te beschikken voor de verdere controle en behandeling van het dossier en om de organisatie gestructureerde informatie ter beschikking te stellen.

Als informatiebeheerder de relevante informatie met betrekking tot specifieke domeinen beheren en exploiteren om ze beschikbaar te stellen zodat iedereen in staat is zijn/haar taken uit te voeren en/of de ad-hoc van de dienst te waarborgen en/of procedures na te leven.

Als administratieve ondersteuning, administratieve en/of organisatorische taken en activiteiten van de dienst te waarborgen en/of om de nodige documenten ter beschikking te stellen.

3. Gewenst profiel :

a. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Beschikken over een analytisch denkvermogen
- Projectmatig kunnen werken met het oog op standaardisatie
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking, het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies

b. Vaardigheden

- Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert;
- Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps;
- Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

c. Attitudes

- Punctualiteit, orde en netheid;
 - Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
 - Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
 - Flexibiliteit en stressbestendigheid;
- Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

d. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

e. Communicatievaardigheden

Beschikt over een uitstekende verbale uitdrukkingsvaardigheid.
 Beschikt over een uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
 Heeft een uitstekende kennis van de Nederlandse taal.

4. Gewone plaats van het werk : Tieltsesteenweg 18, 9900 Eeklo (Hoofdpost)

5. Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature :

Beheer, Beleid en ontwikkeling/HRM, dhr. Nick Piepers, adviseur, (tel. 09/376 46 46) Tieltsesteenweg 18 - 9900 Eeklo.

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden : nihil

7. Vacant ambt.

8. Samenstelling van de selectiecommissie :

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger

- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

9. **Kennistest** : nihil.

6. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus – Vacantverklaring calog niveau C – Onthaal Administratie

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit d.d. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 12 december 2017 houdende wijziging formatie van het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de derde mobiliteitscyclus 2018 de vacante betrekkingen uiterlijk 6 juli 2018 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het administratief kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

Op voorstel van het Politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: Een voltijdse betrekking niveau C – graad assistent – onthaal/administratie wordt vacant verklaard via mobiliteit. Er wordt machtiging verleend om de vacant verklaarde betrekking, één voltijdse betrekking Niveau C - graad assistent, die niet overeenkomstig de regeling inzake mobiliteit bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II RPPol, zijn voorzien, bij aanwerving toe te kennen.

Artikel 2: De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3: De selectiemodaliteiten voor de kandidaten voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4: Conform art. VI.II.61 t.e.m. VI.II.68 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden voor de in artikel 1 vacante verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- 2 Bijzitters
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5: Afschrift van deze beslissing wordt aan de Federale Politie, Dienst Rekrutering en Selectie, Fritz Toussaintstraat 47, 1050 Brussel gestuurd.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Niveau C – Assistent	Neen	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

CALog-personeel – niveau C - assistent.

- Houder zijn van een diploma (niet specifiek) van het hoger secundair onderwijs;

2. Functiebeschrijving :

- Verzorgt het onthaal in de hoofdpost (Eeklo) van de politiezone;
- Beheer van de telefonische oproepen;
- Correcte doorverwijzing van burgers naar de bevoegde diensten;
- Instaan voor infodoorstroming naar de andere diensten;
- Beheer deurwaardersexploten;
- Administratieve ondersteuning;
- Toegangscontrole.

3. Gewenst profiel :

a. Vaktechnische kennis

- Kennis van de structuur, organisatie en opdrachten van de lokale politie;
- Kennis van de gemeentelijke diensten;
- Goede kennis van MS-Office (Word, Excel, ...);
- Goede kennis ISLP.

b. Vaardigheden

- Sociaal contactvaardig zijn;
- Dienstverlenende en positieve ingesteldheid;
- Klantvriendelijk en tactvol zijn;
- Stressbestendig zijn;
- Goed incasseringsvermogen;
- Beschikken over een goed risico inschattingsvermogen.

c. Attitudes

- Punctualiteit, orde en netheid;
 - Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
 - Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
 - Flexibiliteit en stressbestendigheid;
- Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

d. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

e. Communicatievaardigheden

Beschikt over een uitstekende verbale uitdrukkingsvaardigheid.
Beschikt over een uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
Heeft een uitstekende kennis van de Nederlandse taal.

4. **Gewone plaats van het werk** : Tieltsesteenweg 18, 9900 Eeklo (Hoofdpost)
5. **Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature** :
Beheer, Beleid en ontwikkeling/HRM, dhr. Nick Piepers, adviseur, (tel. 09/376 46 46) Tieltsesteenweg 18 - 9900 Eeklo.
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
7. **Vacant ambt**.
8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - 2 Bijzitters
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest** : nihil.

7. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 inspecteur van politie

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de derde mobiliteitscyclus 2018 de vacante betrekkingen uiterlijk 6 juli 2018 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat vanaf 1 juli 2018 1 inspecteur de politiezone verlaat, namelijk inspecteur Joeri Martens naar lokale politiezone Damme/Knokke-Heist;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie –

eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst interventie - onthaal – dispatching wordt vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december 2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaat inspecteur van politie interventie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.61 t.e. m. VI.II.68 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie interventie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier lokale politie
1 middenkader lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Inspecteur	NEEN	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

Inspecteur voor de Directie Operaties - dienst Interventie - onthaal – dispatching
 Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de “oud- Brusselaars” (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

2. Functiebeschrijving :

- Inspecteur voor de Directie Operaties dienst Interventie - onthaal - dispatching
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- uitvoering van het takenpakket behorende bij de directie Operaties meer bepaald in de interventiedienst gericht op de uitvoering van de basispolitiezorg;
- uitvoering van doelgerichte patrouilles, preventieve acties en ondernemen van repressieve acties in functie van de prioriteiten;
- uitvoering van bijstands- en ondersteuningsopdrachten in het kader van de openbare orde en veiligheid, lokale recherche, projectwerking, verkeersproblemen en het uitoefenen van een signaalfunctie betreffende de maatschappelijke fenomenen welke zich manifesteren;
- uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken op autonome wijze, onder de leiding van de verantwoordelijke en de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen.

3. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

b. Supplementaire diplomaverreisten

Geen.

c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een voldoende kennis van de rechtswetenschappen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart;
- Een voldoende kennis van de politietechnieken;
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

4. Gewone plaats van het werk : Tielstesteenweg 18, 9900 Eeklo (Hoofdpost).

5. Bijkomende inlichtingen betreffende vacature : Directie Operaties, dhr. G. Claeys, commissaris van politie,

Tieltsesteenweg 18 - 9900 Eeklo.

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden : nihil
7. Vacant ambt.
8. Samenstelling van de selectiecommissie :
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - Bijzitters: 1 officier lokale politie
1 middenkader lokale politie
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. Kennistest : nihil

8. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 hoofdinspecteur van politie

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de derde mobiliteitscyclus 2018 de vacante betrekkingen uiterlijk 6 juli 2018 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat door de benoeming van 1 hoofdinspecteur van politie LRD er terug 1 plaats niet is ingevuld in de interventie;

Overwegende dat in het personeelsorganogram 8 hoofdinspecteurs voorzien zijn voor dienst interventie en na 1 juni 2018 met de benoeming van 1 hoofdinspecteur LRD nog steeds maar 7 hoofdinspecteurs van politie voor de dienst interventie ingevuld zijn;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht

op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst interventie - onthaal – dispatching wordt vacant verklaard via mobiliteit. Conform het KB dd. 20 december 2005 een wervingsreserve te voorzien tot de volgende mobiliteitscyclus voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 2 officieren lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Hoofdinspecteur	NEEN	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

Hoofdinspecteur voor de Directie Operaties - dienst Interventie - onthaal – dispatching

2. Functiebeschrijving :

- Hoofdinspecteur met OGP-bevoegdheid voor de Directie operaties –Dienst Interventie - onthaal - dispatching
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, omschreven in titel IV van de nieuwe gemeentewet en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een

- geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- uitoefenen van de bevoegdheden gekoppeld aan de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de Procureur des Konings;
- Uitvoering van de vermelde opdrachten en taken onder de leiding van de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen;
- Uitvoering van het takenpakket:
 - de functie OGP met dienst (=teamcoördinator);
 - de polyvalente functie;
 - (adj) projectchef van een prioriteit uit het zonaal veiligheidsplan.

Deze functies worden hieronder uitgebreid maar niet limitatief omschreven.

Het belang van de functie van teamcoördinator kan niet genoeg benadrukt worden. De teamcoördinator is een sleutelfiguur in de efficiënte en adequate afhandeling van de meldingen en interventies.

Het takenpakket van de teamcoördinator houdt onder meer in:

- De teamcoördinator is de leidinggevende in de dispatching. Vanuit de dispatching stuurt, beveelt en controleert hij alle interventieploegen, alle toezichtpatrouilles en andere medewerkers van de eigen en andere directies, tenzij zij rechtstreeks onder het toezicht staan van een ander lid van het officieren- of middenkader;
- Interventieploegen en andere ploegen die niet rechtstreeks onder het gezag staan van een lid van het middenkader rapporteren aan de teamcoördinator. De teamcoördinator oordeelt of hij de operationeel coördinator, de Officier Bestuurlijke Politie (OBP) met dienst, een dienstchef, een directeur of de korpschef inlicht, volgens de modaliteiten die deze laatste bepaalt;
- De teamcoördinator stelt het patrouilleschema op en verstrekt de briefings;
- De teamcoördinator bewaakt de aanrijtijden en bepaalt de prioriteiten inzake de interventies;
- De teamcoördinator is eindverantwoordelijke voor een correcte afwerking van de meldingen in de ISLP-module "meldingen" en gaat na of de basisgegevens in de ISLP-module "Afhandeling" correct ingeput zijn. Hij viseert de correct afgewerkte meldingen voor het einde van zijn dienst;
- De teamcoördinator waakt over de eenheid van afhandeling (EVA- principe). EVA impliceert dat de MP-ploegen – wanneer de teamcoördinator dit aangewezen acht- onmiddellijk na de interventie naar het commissariaat kunnen komen om het PV van de voorbije interventie op te maken. Er wordt geen limitatieve lijst opgemaakt van de interventies die hiervoor in aanmerking komen. Aan de OGP'ers met dagdienst (=teamcoördinator) wordt gevraagd om dit voor elke interventie te beoordelen. EVA laat toe om het verlies van informatie tegen te gaan. Het kan er ook voor zorgen dat slachtoffers (of daders) geen weken hoeven te wachten op de afhandeling van dossiers, die wij misschien als minder prioritair inschatten, maar waarvan de burger wel wakker ligt;
- De teamcoördinator is verantwoordelijk voor het uitoefenen van het toezicht op alle opgesloten en voor hun verzorging;
- De teamcoördinator ontvangt de dringende stukken (e-mail, fax, per drager...) en neemt daarin de nodige initiatieven;
- De teamcoördinator beheert de middelen (voertuigen, radio's, sleutelbord, lampen...) die ter beschikking gesteld worden van de Interventie.
- Hij/zij stuurt, beveelt en controleert de medewerkers die met de vaststellingen belast zijn.

De teamcoördinator is en blijft verantwoordelijk voor een efficiënte en correcte afhandeling van de meldingen en interventies die onder zijn leiding beantwoord worden en/of uitgevoerd worden. Tevens is en blijft de teamcoördinator verantwoordelijk voor het onderzoek of ander gevolg dat uit een melding of een interventie voortvloeit.

De teamcoördinator vordert na overleg met Officier van Bestuurlijke Politie (met dienst) zonodig de bijstand van de leden van de dienst Lokale Recherche en/of dienst Sociale Politie. Hij/zij kan daarvoor beroep doen enerzijds op twee rechercheurs die bereikbaar en terugroepbaar zijn en anderzijds een slachtofferbejegenaar. De rechercheurs/slachtofferbejegenaars rapporteren aan de teamcoördinator of desgevallend aan de operationeel verantwoordelijke omtrent hun onderzoeksverrichtingen en vaststellingen.

Andere taken die bij het takenpakket behoren:

- De controle van de processen-verbaal (1ste niveau);
- Het gerechtelijk onderzoek in uitvoering van de kantschriften die aan de dienst overgemaakt worden.
- De leiding en de sturing van het gerechtelijk onderzoek in uitvoering van de kantschriften die aan de dienst "Interventie" overgemaakt worden.
- De leiding inzake de bewaking van gevangenen op het gerechtshof en hun overbrenging;
- De leiding over de dagploegen die met specifieke taken zoals dispositieven, voorverkenning geldtransport,... belast worden;
- De leiding over en de organisatie van de bewaking en de overbrenging van alle aangehouden en van hun vrijheid ontnomen personen.
- Het zelf uitvoeren van de onderzoeksdaad die in overeenstemming met zijn hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings.
- Het coachen en leiden van alle interventieploegen en toezichtpatrouilles van de eigen directie op het terrein.

3. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

b. Supplementaire diplomaveristen

Geen.

c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het

kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt);
- Een doorgedreven kennis van de systemen waarmee het transmissiecentrum uitgerust is;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening;
- Beschikken over een analytisch denkvermogen;
- Projectmatig kunnen werken;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

j. Bestuursvaardigheid

Beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen.

Kan verschillende situaties terzelfder tijd juist inschatten zodat de beschikbare middelen op een verantwoorde wijze ingezet worden.

Is bereid knelpunten te signaleren bij zijn hiërarchische oversten en deze daarin te adviseren.

k. Leidinggeven

Is bekwaam om in diverse situaties een aan de situatie aangepast leiderschap uit te oefenen over een middelgrote groep medewerkers.

l. Beoordelingsvermogen

Kan medewerkers evalueren en met hen functionerings- en evaluatiegesprekken voeren.

Verschaft zijn medewerkers permanent feedback inzake hun functioneren. De feedback bevat zowel de positieve aspecten van hun functioneren als de verbeterpunten.

4. **Gewone plaats van het werk** : Tieltsessesteenweg 18, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** : Directie Operaties, dhr. G. Claeys, commissaris van politie, Tieltsessesteenweg 18 - 9900 Eeklo.
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
7. **Vacant ambt.**
8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - Bijzitters: 2 officieren lokale politie
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest** : nihil

9. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 commissaris van politie interventie

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de derde mobiliteitscyclus 2018 de vacante betrekkingen uiterlijk 6 juli 2018 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat de commissaris van politie interventie de functie directie operaties heeft gekregen;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van commissaris van politie, diensthoofd voor de dienst interventie/dispatching/onthaal wordt vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten commissaris van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) en 6) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van commissaris van politie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Voorzitter HCP Antoinette Vanden Bossche, korpschef PZ Meetjesland Centrum
- Twee bijzitters met relevante beroepservaring ter zake, waarvan minstens één officier van een korps van de lokale politie die ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de bij mobiliteit te begeven betrekking;
- Secretaris: Adv. Nick Piepers

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417: EEKLO / KAPRIJKE / SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Officierenkader – Commissaris van politie - Interventie (Noodhulp)	NEEN	1	(5) en (6)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- Ops-personeel: commissaris van politie en/of personeelsleden die via 'Vesalius' naar het officierenkader kunnen overgaan;
- Het gaat NIET om een gespecialiseerde betrekking;
- De voorrangregeling voor 'oud Brusselaars' is niet van toepassing.

2. Functiebeschrijving :

- Hij/zij staat in voor de leiding van de interventie. Hij/zij stuurt hiervoor verschillende teams aan, die elk geleid worden door een middenkader;
- De aan te sturen teams zijn: interventie (4) + onthaal
- Hij/zij staat in voor de coaching en de evaluatie van zijn/haar teamchefs;
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de volgende processen:
 - Noodhulp te verlenen;
 - Onthalen en behandelen van klachten;
 - Toezicht en handhaven;
- Hij/zij neemt hierin de nodige initiatieven om deze processen te beheren;
- Hij/zij onderhoudt zijn/haar contacten met de interne klanten:
 - Teamchefs waaraan hij/zij leiding geeft;
 - Andere officieren;
 - Directeur BBO.
- Hij/zij werkt samen met de andere officieren en de directeur BBO om de doelstellingen van de politiezone te realiseren;
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de toegewezen middenkaders en middelen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het afgeleverde werk van de medewerkers waaraan hij/zij leiding geeft;

- Hij/zij is verantwoordelijk voor het op punt stellen van het interventiebeleid, het politieel interventieplan en het onthaal van de politiezone;
- Hij/zij heeft als taak het beheersen van de risico's in het kader van de aanhoudingen van personen;
- Hij/zij neemt deel aan de beurtrol OBP en permanentieofficier;
- Hij/zij staat in voor de organisatie van het zonaal onthaal en de omkadering van de interventiecoördinatoren;
- Hij/zij implementeert de principes van de excellente politiezorg op pragmatische wijze;
- Hij/zij onderhoudt professionele contacten met de specifieke partners: CSD, SIDAC, omliggende zones, ...
- Hij/zij kan belast worden met de voorbereiding en de ontwikkeling van operationele richtlijnen. In voorkomende geval neemt hij/zij hiertoe de nodige initiatieven;
- Hij/zij zal meewerken aan de ontwikkeling van het zonaal veiligheidsplan, in het bijzonder voor wat zijn bevoegdheids- en verantwoordelijkheidsdomeinen betreft. Hij/zij zal ook één of meerdere strategische doelstellingen toegewezen krijgen, hij/zij staat in voor de opvolging en bijsturing van de ter zake opgestelde actieplannen.

3. Gewenst profiel :

- Algemene voorwaarden
 - Blijk geven van een goede fysieke conditie;
- Vaardigheden
 - Handelen: werkt binnen de door de korpschef gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen;
 - Sociale vaardigheden: beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden die hem/haar in staat stellen het groepswork en de interpersoonlijke relaties met zijn/haar teamchefs en zijn/haar collega's te onderhouden en te bevorderen. Is in staat de medewerkers te motiveren en te bezielen;
 - Uitdrukkingsvaardigheid: beschikt over een uitstekende verbale en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid. De officier kent de inhoud van de visietekst rond excellente politiezorg en is in staat om de hierin vermelde principes te vertalen en te concretiseren voor zijn/haar medewerkers;
 - Samenwerking: beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen. Kan verschillende situaties terzelfder tijd juist inschatten zodat de beschikbare middelen op een verantwoorde wijze ingezet worden. Is bereid knelpunten te signaleren bij de korpschef en deze daarin te adviseren;
 - Leidinggeven: is bekwaam om in diverse situaties een aan de situatie aangepast leiderschap uit te oefenen over een groep medewerkers. Hij/zij moet over zin voor organisatie en planning beschikken teneinde alle aan zijn/haar teams toevertrouwde taken op een effectieve en efficiënte manier uit te voeren. Als verantwoordelijke voor de afdeling heeft hij/zij zowel aandacht voor de menselijke als voor de professionele aspecten van de taken met een constante zorg voor efficiëntie;
 - Beoordelingsvermogen: kan medewerkers evalueren en met hen functionerings- en evaluatiegesprekken voeren. Verschafft zijn medewerkers permanent feedback inzake hun functioneren. De feedback bevat zowel de positieve aspecten van hun functioneren als de verbeterpunten.
- Kennis

Een zeer goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Een algemene kennis op universitair niveau is een pluspunt. Dit vereist onder meer:

 - een algemene kennis op hoog niveau;
 - een uitstekende kennis van de rechtswetenschappen;
 - een uitstekende kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
 - een goede kennis van de organisatie van het politiewezen;
 - inzicht in modellen van management en organisatie;
 - kennis van beleidstechnieken;
 - inzicht in gedragspatronen;
 -
 - projecten kunnen ontwerpen, opzetten, realiseren en leiden;
 - een parate kennis van de korpsautomatisering – ISLP;
 - het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
 - bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.
- Attitudes

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert. Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps. Kan binnen zijn/haar bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

 - zin voor administratief werk;
 - punctualiteit, orde en netheid;
 - een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
 - discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
 - flexibiliteit en stressbestendigheid.

Hij/zij is er zich van bewust dat zijn/haar afdelingen ten dienste staan van de politiezone en stelt zich daarom steeds klant- en kwaliteitsgericht op. Door zijn/haar voorbeeldfunctie waakt hij/zij erover dat deze ingesteldheid overgenomen wordt door zijn/haar medewerkers;

Bezield door de idee ten dienste te staan van de politiezone legt hij/zij een hoge beschikbaarheid aan de dag en schrikt hij/zij er niet van terug om, indien nodig, ook buiten de normale kantooruren te werken;

Door zijn/haar zelfbeheersing en stressbestendigheid is de medewerker in staat zijn/haar zelfvertrouwen en kalmte te bewaren in moeilijke omstandigheden;
Vanuit het streven naar een maximale effectiviteit en efficiëntie legt hij/zij de nodige creativiteit en het nodige initiatief aan de dag.

4. **Gewone plaats van het werk** : Tieltseseenweg 18, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
5. **Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature**: Korpschef, HCP Antoinette Vanden Bossche (09)376 46 46, Tieltseseenweg 18 - 9900 Eeklo
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil .
7. **Vacant ambt**.
8. **Samenstelling van de selectiecommissie**:
 - voorzitter HCP Antoinette Vanden Bossche, korpschef PZ Meetjesland Centrum
 - twee bijzitters met relevante beroepservaring ter zake, waarvan minstens één officier van een korps van de lokale politie die ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de bij mobiliteit te begeven betrekking;
 - secretaris: Adv. Nick Piepers.
9. **Kennistest**: Persoonlijkheidsproef en cases.

10. Bestaande app PZ Meetjesland Centrum – Nieuwe werkwijze

Door inspecteur van politie Marc Lippens wordt een toelichting gegeven.

De heer burgemeester-voorzitter Koen Loete wenst de zone proficiat met dit initiatief.

GEHEIME ZITTING

1. **Weging calog niveau A – klasse 3**
2. **Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus - Aanstelling van 1 calog Niveau A – Analist LIK voor de PZ Meetjesland Centrum**
3. **Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus - Aanstelling van 1 calog Niveau A – Politiesecretaris/Boekhouder voor de PZ Meetjesland Centrum**

Hier eindigt de zitting

Namens de politieraad:

Carine Ginneberge
Secretaris

Koen Loete
Burgemeester-Voorzitter