



POLITIEZONE MEETJESLAND CENTRUM

code 5417

POLITIERAAD

Zitting van 12 oktober 2021

Aanwezig:

Luc Vandevelde, burgemeester-voorzitter Eeklo, Pieter Claeys, burgemeester Kaprijke, Franki Van de Moere, burgemeester Sint-Laureins;

~~Blanckaert Mátyás~~, Blomme Gertjan, Bruyninckx Sylvie, Buyck Stefaan, Buysse Janvier, Coremans Sandra, De Greve Patrick, Gijssels Filip, De Meyere Luc, De Munter Nicole, ~~De Sutter Michel~~, De Vlamynck Kelly, Hugaert Patrick, Loete Koen, Plaetinck Danny, Van Hamme Odette en ~~Verstraete Paul~~ verkozen raadsleden;

Carine Ginneberge, secretaris;

Antoinette Vanden Bossche, korpschef.

Verontschuldigd: Raadsleden Mátyás Blanckaert, Michel De Sutter en Paul Verstraete

Raadsleden Gertjan Blomme en Luc De Meyere vervoegen de zitting tijdens de behandeling van punt 2 van de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag politieraad dd. 8 juni 2021,

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Rekening 2020 - Vaststelling

Door de heer Filip Van Der Heyden, bijzonder rekenplichtige, wordt een toelichting gegeven via een PowerPointpresentatie die op de zitting van de Raad is uitgedeeld.

Tussenkoms van raadslid Gertjan Blomme in verband met de BD uitgaven - investeringen gebouw.

Door mevrouw Antoinette werd antwoord gegeven op de vraag van het raadslid.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

De rekening 2020 wordt met 82,75 voor - 0 tegen - bij 0 onthoudingen van stemmen aangenomen als volgt:

Begrotingsrekening over het dienstjaar 2020

Netto vastgestelde rechten (gewone dienst)	10.798.215,27
Vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	9.194.046,66
Begrotingsresultaat (gewone dienst)	1.604.168,61
Over te dragen vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	123.157,86
Boekhoudkundig resultaat (gewone dienst)	1.727.326,47

Netto vastgestelde rechten (buitengewone dienst)	1.789.748,00
Vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	1.688.321,56
Begrotingsresultaat (buitengewone dienst)	101.426,44
Over te dragen vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	641.640,06
Boekhoudkundig resultaat (buitengewone dienst)	743.066,50

Balans per 31/12/2020

Vaste activa	11.153.235,18
Vlottende activa	3.477.171,79
Totaal van de activa	14.630.406,97
Eigen vermogen	6.218.117,10
Voorzieningen	0,00
Schulden	8.412.289,87
Totaal van de passiva	14.630.406,97

Resultatenrekening over het dienstjaar 2020

Exploitatieresultaat	51.849,16
Uitzonderlijk resultaat	354.813,70
Resultaat van het dienstjaar	406.662,86

3. Vaststellen van de begrotingswijziging nr. 3 - gewone dienst - begrotingswijziging nr 4 - buitengewone dienst - dienstjaar 2021

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Hierbij wordt medegedeeld dat het Politiecollege beslist heeft om de gemeentelijke werkingsbijdrage aan de politiezone niet te laten stijgen met de vooropgestelde met 1,5%. De werkingstoelage 2022 zal dus dezelfde zijn als de werkingstoelage 2021.

Voor de begroting 2023 zullen terug de dotaties gevraagd worden conform de simulatie begroting 2020-2025. Voor de dienstjaren vanaf 2023 ev. is de overschot van het dienstjaar 2020 nodig om de indexstijging (= door de inflatie) en stijging van pensioenbijdrage te financieren.

Pensioenbijdrage stijgt in 2022 met 1,5% extra en in 2023 met 2% = totale stijging van 3,5%

Tussenkomen van raadsleden Gertjan Blomme, Filip Gijssels en Odette Van Hamme

Op de diverse vragen van raadsleden Gertjan Blomme, Filip Gijssels en Odette Van Hamme werd uitgebreid geantwoord door mevrouw Antoinette Vanden Bossche en door burgemeester-voorzitter Luc Vandeveldde.

Daarna gaat de raad over tot de stemming.

De Raad,

Gelet op de WGP, inzonderheid artikel 34, 40, 71 en 250bis;

Gelet op de omzendbrief ZPZ 8 van 18 oktober 2000 houdende richtlijnen inzake de gemeentebegroting en –boekhouding m.b.t. de politiehervorming;

Gelet op de omzendbrief PLP 9 van 18 juli 2001 houdende richtlijnen voor het opstellen van de beginbalans voor de politiezone;

Gelet op de omzendbrief PLP 17 van 6 december 2001 betreffende de tussenkomst van de federale overheid in de financiering van de lokale politiekorpsen - federale toelagen;

Gelet op het politieraadsbesluit dd. 10 november 2020 houdende vaststellen van de begroting dienstjaar 2021;

Gelet op het politieraadsbesluit dd. 9 februari 2021 houdende vaststellen van de begrotingswijziging nr. 1 – gewone dienst en begrotingswijziging nr. 2 – buitengewone dienst - dienstjaar 2021;

Overwegende dat voor het opstellen van de begrotingswijziging 2021 rekening wordt gehouden met de omzendbrief PLP60;

Overwegende dat het totaal exploitatietekort voor de zone dienstjaar 2021: 5.051.685,96 euro bedraagt, dwz dat de dotatie werkingskosten goedgekeurd voor het vaststellen van de begroting 2021 in de politieraad dd. 10 november 2020 dezelfde blijft voor de drie gemeentes maar dat de dotatie leningslast nl. de rentelast aangepast wordt aan de variabele rentevoet:

Dotatie werkingskosten:

Eeklo 68,47%	3.182.011,32 €
Kaprijke 15,46%	718.473,73 €
Sint-Laureins 16,07%	746.822,29 €

Dotatie leningslast:

Eeklo - Kapitaal	238.440,46 €
Eeklo – Intrest	38.437,59 €
Kaprijke - Kapitaal	53.838,02 €
Kaprijke - Intrest	8.678,91 €
Sint-Laureins - Kapitaal	55.962,29 €
Sint-Laureins - Intrest	9.021,35 €

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief BA-2002/12 – Administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – Wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 26 november 2002 van de heer gouverneur betreffende het dubbel toezicht op politiemateries;

Gaat over tot de stemming op de wijze zoals voorzien in artikel 26 van de WGP;

Op voorstel van het Politiecollege;

Besluit : Is aangenomen met 82,75 voor - 0 tegen - bij 0 onthoudingen

Artikel 1: De gewone dienst van de begroting dienstjaar 2021 wordt gewijzigd en de nieuwe uitkomst van de begroting wordt vastgesteld zoals in hiernavermelde tabel:

	volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	verhoging +	verlaging -	na de voorgestelde wijziging
Algemeen resultaat begrotingsrekening 2019	781.763,25	0,00	0,00	781.763,25
Resultaat begrotingsrekening 2020	-162.208,78	984.614,14	0,00	822.405,36
Algemeen resultaat begrotingsrekening 2020	619.554,47	984.614,14	0,00	1.604.168,61
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	9.598.923,28	187.358,32	61.565,00	9.724.716,60
Uitgaven van het eigen dienstjaar	9.979.261,99	399.031,74	512.010,33	9.866.283,40

Ontvangsten vorige dienstjaren	139.596,76	0,00	0,00	139.596,76
Uitgaven vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven overboekingen	348.240,77	34.832,79	0,00	383.073,56
Geraamd resultaat van de begroting 2021	-588.982,72	-246.506,21	-450.445,33	-385.043,60
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2021				1.219.125,01

Artikel 2: De buitengewone dienst van de begroting dienstjaar 2021 wordt gewijzigd en de nieuwe uitkomst van de begroting wordt vastgesteld zoals in hierna vermelde tabel:

	volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	verhoging +	verlaging -	na de voorgestelde wijziging
Algemeen resultaat begrotingsrekening 2019	344.099,57			344.099,57
Resultaat begrotingsrekening 2020	-302.352,58	59.679,45	0,00	-242.673,13
Alg. resultaat begrotingsrekening 2020	41.746,99	59.679,45	0,00	101.426,44
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven van het eigen dienstjaar	389.500,00	95.000,00	0,00	484.500,00
Ontvangsten vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	348.240,77	34.832,79	0,00	383.073,56
Uitgaven overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Geraamd resultaat van de begroting 2021	-41.259,23	-60.167,21	0,00	-101.426,44
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2021				0,00

4. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 3 inspecteurs van politie interventie

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de vijfde mobiliteitscyclus 2021 de vacante betrekkingen uiterlijk 19 november 2021 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat inspecteur Cynthia De Clercq via externe mobiliteit de politiezone verlaten heeft vanaf 1 juli 2021 naar de PZ Deinze-Zulte-Lievegem;

Overwegende dat inspecteur Kim Surmont met ingang van 1 november 2021 door het Politiecollege in zitting van 30 juni 2021 werd aangesteld voor de zone Meetjesland Centrum – LRD via externe mobiliteit

Overwegende dat inspecteur Jonas Braekevelt met ingang van 1 januari 2022 door het Politiecollege in zitting van 29 september 2021 werd aangesteld voor de zone Meetjesland Centrum – Verkeer via externe mobiliteit

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Drie betrekkingen van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst interventie - onthaal – dispatching worden vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie interventie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e.m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie interventie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaatsen samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier lokale politie

- 1 middenkader lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Inspecteur	NEEN	3	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

Inspecteur voor de Directie Operaties - dienst Interventie - onthaal – dispatching
 Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de “oud- Brusselaars” (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

2. Functiebeschrijving :

- Inspecteur voor de Directie Operaties dienst Interventie - onthaal - dispatching
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- uitvoering van het takenpakket behorende bij de directie Operaties meer bepaald in de interventiedienst gericht op de uitvoering van de basispolitiezorg;
- uitvoering van doelgerichte patrouilles, preventieve acties en ondernemen van repressieve acties in functie van de prioriteiten;
- uitvoering van bijstands- en ondersteuningsopdrachten in het kader van de openbare orde en veiligheid, lokale recherche, projectwerking, verkeersproblemen en het uitoefenen van een signaalfunctie betreffende de maatschappelijke fenomenen welke zich manifesteren;
- uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken op autonome wijze, onder de leiding van de verantwoordelijke en de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen.

3. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

b. Supplettaire diplomaverreisten

Geen.

c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een voldoende kennis van de rechtswetenschappen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening en het gebruik van de sociale kaart;
- Een voldoende kennis van de politietechnieken;
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingsessies.

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;

- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

4. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** : Directie HRM/BBO, dhr. Nick Piepers, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
7. **Vacant ambt**.
8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - Bijzitters: 1 officier lokale politie
1 middenkader lokale politie
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest** : nihil

5. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 inspecteur van politie recherche

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat 1 inspecteur LRD met NAVAP zal gaan op datum van 1 februari 2022;

Gelet dat voor de vijfde mobiliteitscyclus 2021 de vacante betrekkingen uiterlijk 19 november 2021 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de

toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van inspecteur van politie voor de directie operaties meer bepaald de dienst lokale recherche wordt vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten inspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e.m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van inspecteur van politie LRD voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 hoofdinspecteur van politie LRD
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Inspecteur	JA	1	(5)	

5. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

Inspecteur voor de Directie Operaties – dienst lokale recherche

Het gaat om een betrekking waaraan geen voorrang is gekoppeld voor de “oud- Brusselaars” (art. 6 van het K.B. 30/01/2006).

6. Functiebeschrijving :

- Inspecteur voor de Directie Operaties dienst Lokale Recherche
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- Uitvoering van het takenpakket behorende bij de dienst Lokale Recherche; in het bijzonder de opvolging van verontrustende situaties (VOS), dossiers in het kader van intrafamiliaal geweld en andere maatschappelijk gerichte opdrachten
- uitvoering van de bovenvermelde opdrachten en taken op autonome wijze, onder de leiding van de verantwoordelijke en de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanentie verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen.;
- Is bereid te werken in een systeem waarin hij bereikbaar en terugroepbaar is, eveneens in het kader van de politionele slachtofferbejegening.

7. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

b. Supplementaire diplomaveristen

In het bezit zijn van een bewijs dat de opleiding "Algemene Recherche" of een andere dienstige opleiding met gunstig resultaat gevolgd werd of bereid zijn dit bewijs via opleiding te verwerven.

c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een minimale ervaring van drie jaar dienst als inspecteur van politie, lid van een permanentie, waarbij interventieafhandeling in het takenpakket voorkomt;
- Beschikken over een goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht en het strafprocesrecht);
- Een voldoende kennis van de politietechnieken;
- Ervaring in het aanwenden van verschillende verhoortechnieken;
- Een zeer goede kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening;
- Beschikken over een analytisch denkvermogen;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Projectmatig kunnen werken;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de korpsrichtlijnen;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten; zowel in als buiten het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

8. Gewone plaats van het werk : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).

5. Bijkomende inlichtingen betreffende vacature :

Diensthooft lokale recherche, CP Tim Rombaut, Raverschootstraat 67 – 9900 Eeklo
Directie HRM/BBO, dhr. Nick Piepers, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo

6. Vereiste bijzondere bekwaamheden : nihil

7. **Vacant ambt.**
8. **Samenstelling van de selectiecommissie :**
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - Bijzitters: 1 Officier en 1 Hoofdinspecteur lokale politie LRD
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest : nihil**

6. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 hoofdinspecteur van politie interventie

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat één plaats van hoofdinspecteur van politie interventie niet ingevuld is daar één hoofdinspecteur Angelique Van den Fonteyne met ingang van 1 november 2021 door het Politiecollege in zitting van 30 juni 2021 werd aangesteld voor de zone Meetjesland Centrum LRD via externe mobiliteit;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie interventie voor de directie operaties meer bepaald de dienst Interventie wordt vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten hoofdinspecteur van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) en 6) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van hoofdinspecteur van politie interventie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de bevoegde overheden.

PZ – 5417 : EEKLO/KAPRIJKE/SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Hoofdinspecteur	NEEN	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven :

Hoofdinspecteur voor de Directie Operaties - dienst Interventie - onthaal – dispatching

2. Functiebeschrijving :

- Hoofdinspecteur met OGP-bevoegdheid voor de Directie operaties –Dienst Interventie - onthaal - dispatching
- uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, omschreven in titel IV van de nieuwe gemeentewet en omschreven in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- uitoefenen van de bevoegdheden gekoppeld aan de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de Procureur des Konings;
- Uitvoering van de vermelde opdrachten en taken onder de leiding van de hiërarchisch hoger geplaatsten;
- is bereid te werken in een variabel dienstrooster/uurschema, volgens een ploegenstelsel dat een 24-uur permanente verzekert. Dit dienstrooster zal worden opgesteld in overeenstemming met de ter zake geldende normen;
- Uitvoering van het takenpakket:

- de functie OGP met dienst (=teamcoördinator);
- de polyvalente functie;
- (adj) projectchef van een prioriteit uit het zonaal veiligheidsplan.

Deze functies worden hieronder uitgebreid maar niet limitatief omschreven.

Het belang van de functie van teamcoördinator kan niet genoeg benadrukt worden. De teamcoördinator is een sleutelfiguur in de efficiënte en adequate afhandeling van de meldingen en interventies.

Het takenpakket van de teamcoördinator houdt onder meer in:

- De teamcoördinator is de leidinggevende in de dispatching. Vanuit de dispatching stuurt, beveelt en controleert hij alle interventieploegen, alle toezichtpatrouilles en andere medewerkers van de eigen en andere directies, tenzij zij rechtstreeks onder het toezicht staan van een ander lid van het officieren- of middenkader;
- Interventieploegen en andere ploegen die niet rechtstreeks onder het gezag staan van een lid van het middenkader rapporteren aan de teamcoördinator. De teamcoördinator oordeelt of hij de operationeel coördinator, de Officier Bestuurlijke Politie (OBP) met dienst, een dienstchef, een directeur of de korpschef inlicht, volgens de modaliteiten die deze laatste bepaalt;
- De teamcoördinator stelt het patrouilleschema op en verstrekt de briefings;
- De teamcoördinator bewaakt de aanrijtijden en bepaalt de prioriteiten inzake de interventies;
- De teamcoördinator is eindverantwoordelijke voor een correcte afwerking van de meldingen in de ISLP-module "meldingen" en gaat na of de basisgegevens in de ISLP-module "Afhandeling" correct ingeput zijn. Hij viseert de correct afgewerkte meldingen voor het einde van zijn dienst;
- De teamcoördinator waakt over de eenheid van afhandeling (EVA- principe). EVA impliceert dat de MP-ploegen – wanneer de teamcoördinator dit aangewezen acht- onmiddellijk na de interventie naar het commissariaat kunnen komen om het PV van de voorbije interventie op te maken. Er wordt geen limitatieve lijst opgemaakt van de interventies die hiervoor in aanmerking komen. Aan de OGP'ers met dagdienst (=teamcoördinator) wordt gevraagd om dit voor elke interventie te beoordelen. EVA laat toe om het verlies van informatie tegen te gaan. Het kan er ook voor zorgen dat slachtoffers (of daders) geen weken hoeven te wachten op de afhandeling van dossiers, die wij misschien als minder prioritair inschatten, maar waarvan de burger wel wakker ligt;
- De teamcoördinator is verantwoordelijk voor het uitoefenen van het toezicht op alle opgesloten en voor hun verzorging;
- De teamcoördinator ontvangt de dringende stukken (e-mail, fax, per drager...) en neemt daarin de nodige initiatieven;
- De teamcoördinator beheert de middelen (voertuigen, radio's, sleutelbord, lampen...) die ter beschikking gesteld worden van de Interventie.
- Hij/zij stuurt, beveelt en controleert de medewerkers die met de vaststellingen belast zijn.

De teamcoördinator is en blijft verantwoordelijk voor een efficiënte en correcte afhandeling van de meldingen en interventies die onder zijn leiding beantwoord worden en/of uitgevoerd worden. Tevens is en blijft de teamcoördinator verantwoordelijk voor het onderzoek of ander gevolg dat uit een melding of een interventie voortvloeit.

De teamcoördinator vordert na overleg met Officier van Bestuurlijke Politie (met dienst) zonodig de bijstand van de leden van de dienst Lokale Recherche en/of dienst Sociale Politie. Hij/zij kan daarvoor beroep doen enerzijds op twee rechercheurs die bereikbaar en terugroepbaar zijn en anderzijds een slachtofferbejegenaar. De rechercheurs/slachtofferbejegenars rapporteren aan de teamcoördinator of desgevallend aan de operationeel verantwoordelijke omtrent hun onderzoeksverrichtingen en vaststellingen.

Andere taken die bij het takenpakket behoren:

- De controle van de processen-verbaal (1ste niveau);
- Het gerechtelijk onderzoek in uitvoering van de kantschriften die aan de dienst overgemaakt worden.
- De leiding en de sturing van het gerechtelijk onderzoek in uitvoering van de kantschriften die aan de dienst "Interventie" overgemaakt worden.
- De leiding inzake de bewaking van gevangenen op het gerechtshof en hun overbrenging;
- De leiding over de dagploegen die met specifieke taken zoals dispositieven, voorverkenning geldtransport,... belast worden;
- De leiding over en de organisatie van de bewaking en de overbrenging van alle aangehouden en van hun vrijheid ontnomen personen.
- Het zelf uitvoeren van de onderzoeksdaad die in overeenstemming met zijn hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings.
- Het coachen en leiden van alle interventieploegen en toezichtpatrouilles van de eigen directie op het terrein.

3. Gewenst profiel :

a. Lichamelijke geschiktheid

Blijk geven van een goede fysieke conditie en kunnen werken in een dienstrooster zoals hierboven beschreven.

b. Suppletaire diplomaverreisten

Geen.

c. Vaktechnische kennis

Goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen.

Dit vereist onder meer:

- Een goede kennis van de rechtswetenschappen (inzonderheid het algemeen en bijzonder strafrecht, het strafprocesrecht en de wet op het politieambt);
- Een doorgedreven kennis van de systemen waarmee het transmissiecentrum uitgerust is;
- Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
- Een voldoende kennis van de basisbegrippen inzake slachtofferbejegening;
- Beschikken over een analytisch denkvermogen;

- Projectmatig kunnen werken;
- Ervaring en kennis kunnen overdragen op derden;
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

d. Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps, de directie en de dienst.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid.

Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid.

e. Handelsvrijheid

Werkt binnen de door de hiërarchische oversten gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen.

f. Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren.

g. Samenwerking

Moet zoals hierboven beschreven zelfstandig kunnen werken maar moet evengoed in teamverband kunnen werken en functioneren. Hij staat open voor het onderhouden van contacten met de andere diensten van het korps. Hij is bereid een collega te raadplegen en staat open voor zijn ideeën.

h. Verbale uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede verbale uitdrukkingsvaardigheid, ook in soms zeer moeilijke omstandigheden.

i. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Beschikt over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid die tot uiting komt in het administratief en gerechtelijk werk. Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.

j. Bestuursvaardigheid

Beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen.

Kan verschillende situaties terzelfder tijd juist inschatten zodat de beschikbare middelen op een verantwoorde wijze ingezet worden.

Is bereid knelpunten te signaleren bij zijn hiërarchische oversten en deze daarin te adviseren.

k. Leidinggeven

Is bekwaam om in diverse situaties een aan de situatie aangepast leiderschap uit te oefenen over een middelgrote groep medewerkers.

l. Beoordelingsvermogen

Kan medewerkers evalueren en met hen functionerings- en evaluatiegesprekken voeren.

Verschaft zijn medewerkers permanent feedback inzake hun functioneren. De feedback bevat zowel de positieve aspecten van hun functioneren als de verbeterpunten.

4. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
5. **Bijkomende inlichtingen betreffende vacature** : Directie HRM/BBO, dhr. Nick Piepers, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo.
6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil
7. **Vacant ambt.**
8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - Bijzitters: 1 officier van een korps van de lokale politie en 1 personeelslid van het operationeel kader van een korps van de lokale politie dat ten minste bekleed is met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
9. **Kennistest** : nihil

7. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 commissaris van politie interventie

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de vierde mobiliteitscyclus 2021 - erratum de vacante betrekkingen uiterlijk 15 oktober 2021 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat de commissaris van politie interventie de functie directie operaties heeft gekregen;

Overwegende dat de goedgekeurde formatie van het operationeel kader niet volzet is;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van commissaris van politie, diensthoofd voor de dienst interventie/dispatching/onthaal wordt vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats worden als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3:

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten commissaris van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) en 6) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van commissaris van politie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Voorzitter 1^{ste} HCP Antoinette Vanden Bossche, korpschef PZ Meetjesland Centrum
- Twee bijzitters met relevante beroepservaring ter zake, waarvan minstens één officier van een korps van de lokale politie die ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de bij mobiliteit te begeven betrekking;
- Secretaris: Adv. Nick Piepers

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417: EEKLO / KAPRIJKE / SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Officierenkader – Commissaris van politie - Interventie (Noodhulp)	NEEN	1	(5) en (6)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:

- Ops-personeel: commissaris van politie en/of personeelsleden die via 'Vesalius' naar het officierenkader kunnen overgaan;
- Het gaat NIET om een gespecialiseerde betrekking;
- De voorrangregeling voor 'oud Brusselaars' is niet van toepassing.

2. Functiebeschrijving :

- Hij/zij staat in voor de leiding van de interventie. Hij/zij stuurt hiervoor verschillende teams aan, die elk geleid worden door een middenkader;
- De aan te sturen teams zijn: interventie (4) + onthaal
- Hij/zij staat in voor de coaching en de evaluatie van zijn/haar teamchefs;
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de volgende processen:
 - Noodhulp te verlenen;
 - Onthalen en behandelen van klachten;
 - Toezicht en handhaven;
- Hij/zij neemt hierin de nodige initiatieven om deze processen te beheren;
- Hij/zij onderhoudt zijn/haar contacten met de interne klanten:
 - Teamchefs waaraan hij/zij leiding geeft;
 - Andere officieren;
 - Directeur BBO.
- Hij/zij werkt samen met de andere officieren en de directeur BBO om de doelstellingen van de politiezone te realiseren;
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de toegewezen middenkaders en middelen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het afgeleverde werk van de medewerkers waaraan hij/zij leiding geeft;
- Hij/zij is verantwoordelijk voor het op punt stellen van het interventiebeleid, het politieel interventieplan en het onthaal van de politiezone;
- Hij/zij heeft als taakaccent het beheersen van de risico's in het kader van de aanhoudingen van personen;
- Hij/zij neemt deel aan de beurtrol OBP en permanentieofficier;
- Hij/zij staat in voor de organisatie van het zonaal onthaal en de omkadering van de interventiecoördinatoren;
- Hij/zij implementeert de principes van de excellente politiezorg op pragmatische wijze;
- Hij/zij onderhoudt professionele contacten met de specifieke partners: CSD, SIDAC, omliggende zones, ...
- Hij/zij kan belast worden met de voorbereiding en de ontwikkeling van operationele richtlijnen. In voorkomende geval

neemt hij/zij hiertoe de nodige initiatieven;

- Hij/zij zal meewerken aan de ontwikkeling van het zonaal veiligheidsplan, in het bijzonder voor wat zijn bevoegdheids- en verantwoordelijkheidsdomeinen betreft. Hij/zij zal ook één of meerdere strategische doelstellingen toegewezen krijgen, hij/zij staat in voor de opvolging en bijsturing van de ter zake opgestelde actieplannen.

3. Gewenst profiel :

- Algemene voorwaarden

- Blijk geven van een goede fysieke conditie;

- Vaardigheden

- Handelen: werkt binnen de door de korpschef gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen;
- Sociale vaardigheden: beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden die hem/haar in staat stellen het groepswerk en de interpersoonlijke relaties met zijn/haar teamchefs en zijn/haar collega's te onderhouden en te bevorderen. Is in staat de medewerkers te motiveren en te bezielen;
- Uitdrukkingsvaardigheid: beschikt over een uitstekende verbale en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid. De officier kent de inhoud van de visietekst rond excellente politiezorg en is in staat om de hierin vermelde principes te vertalen en te concretiseren voor zijn/haar medewerkers;
- Samenwerking: beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen. Kan verschillende situaties terzelfder tijd juist inschatten zodat de beschikbare middelen op een verantwoorde wijze ingezet worden. Is bereid knelpunten te signaleren bij de korpschef en deze daarin te adviseren;
- Leidinggeven: is bekwaam om in diverse situaties een aan de situatie aangepast leiderschap uit te oefenen over een groep medewerkers. Hij/zij moet over zin voor organisatie en planning beschikken teneinde alle aan zijn/haar teams toevertrouwde taken op een effectieve en efficiënte manier uit te voeren. Als verantwoordelijke voor de afdeling heeft hij/zij zowel aandacht voor de menselijke als voor de professionele aspecten van de taken met een constante zorg voor efficiëntie;
- Beoordelingsvermogen: kan medewerkers evalueren en met hen functionerings- en evaluatiegesprekken voeren. Verschafft zijn medewerkers permanent feedback inzake hun functioneren. De feedback bevat zowel de positieve aspecten van hun functioneren als de verbeterpunten.

- Kennis

Een zeer goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Een algemene kennis op universitair niveau is een pluspunt. Dit vereist onder meer:

- een algemene kennis op hoog niveau;
- een uitstekende kennis van de rechtswetenschappen;
- een uitstekende kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
- een goede kennis van de organisatie van het politiewezen;
- inzicht in modellen van management en organisatie;
- kennis van beleidstechnieken;
- inzicht in gedragspatronen;
-
- projecten kunnen ontwerpen, opzetten, realiseren en leiden;
- een parate kennis van de korpsautomatisering – ISLP;
- het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
- bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.

- Attitudes

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert. Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps. Kan binnen zijn/haar bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.

Kenmerkt zich door:

- zin voor administratief werk;
- punctualiteit, orde en netheid;
- een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- flexibiliteit en stressbestendigheid.

Hij/zij is er zich van bewust dat zijn/haar afdelingen ten dienste staan van de politiezone en stelt zich daarom steeds klant- en kwaliteitsgericht op. Door zijn/haar voorbeeldfunctie waakt hij/zij erover dat deze ingesteldheid overgenomen wordt door zijn/haar medewerkers;

Bezield door de idee ten dienste te staan van de politiezone legt hij/zij een hoge beschikbaarheid aan de dag en schrikt hij/zij er niet van terug om, indien nodig, ook buiten de normale kantooruren te werken;

Door zijn/haar zelfbeheersing en stressbestendigheid is de medewerker in staat zijn/haar zelfvertrouwen en kalmte te bewaren in moeilijke omstandigheden;

Vanuit het streven naar een maximale effectiviteit en efficiëntie legt hij/zij de nodige creativiteit en het nodige initiatief aan de dag.

4. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).

5. **Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature**: Korpschef, 1^{ste} HCP Antoinette Vanden Bossche (09)376 46 46,

Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo

6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** : nihil .
7. **Vacant ambt.**
8. **Samenstelling van de selectiecommissie:**
 - voorzitter 1^{ste} HCP Antoinette Vanden Bossche, korpschef PZ Meetjesland Centrum
 - twee bijzitters met relevante beroepservaring ter zake, waarvan minstens één officier van een korps van de lokale politie die ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de bij mobiliteit te begeven betrekking;
 - secretaris: Adv. Nick Piepers.
9. **Kennistest:** Persoonlijkheidsproef en cases.

8. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus - Vacantverklaring 1 commissaris

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 10 maart 2020 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet dat voor de vierde mobiliteitscyclus 2021 - erratum de vacante betrekkingen uiterlijk 15 oktober 2021 aan de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer dienen toegezonden te worden;

Overwegende dat de verantwoordelijke voor de LRD en sociale politie mobiliteit heeft aangevraagd naar FGP Oost-Vlaanderen met ingang van 1 november 2021;

Overwegende dat de politiezone de filosofie van excellente politiezorg wenst te bestendigen en de gerechtelijke dienst (LRD en sociale politie) terug een goede leiding nodig heeft;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van commissaris van politie, diensthoofd voor de dienst LRD en Sociale Politie, wordt vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2:

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten commissaris van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t. e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van commissaris van politie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 2 met relevante beroepservaring ter zake, waarvan minstens één officier van een korps van de lokale politie die ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de bij mobiliteit te begeven betrekking
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417: EEKLO / KAPRIJKE / SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Officierenkader – Commissaris van politie - Diensthoofd LRD en Sociale Politie	JA	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven: :

- Ops-personeel: commissaris van politie en/of personeelsleden die via 'Vesalius' naar het officierenkader kunnen overgaan;
- Brevethouders, die geschikt worden bevonden, genieten voorrang;
- De voorrangregeling voor 'oud Brusselaars' is niet van toepassing;
- Niet-brevethouders mogen ook deelnemen, maar verbinden zich ertoe de functionele opleiding te volgen en te slagen;

2. Functiebeschrijving :

Algemene taakinhoud

- Als officier maakt hij/zij deel uit van de korpsleiding en houdt hij/zij algemeen toezicht op de medewerkers van de politiezone, de waarden van deontologisch correct handelen en het begrip integriteit;

- Neemt deel aan de ontwikkeling, de uitvoering en de opvolging van het beleid van de politiezone;
- Ondersteunen en begeleiden van projecten, werkprocessen en kwaliteitsborging binnen de organisatie;
- Hij/zij staat in voor de organisatiebeheersing en goede werking van de lokale onderzoeksdienst en sociale politie;
- Staat in voor de goede (aan)sturing en opvolging van de capaciteitsbesteding van alle medewerkers van de twee diensten en waakt over de naleving van de opgelegde normen;
- In nauwe samenwerking met de korpschef vertaalt hij/zij de strategie naar heldere doelstellingen en concrete acties op het gebied van gerechtelijke operaties. Hij/zij stuurt waar nodig en motiveert de leidinggevende door regelmatig contact, open communicatie en sterke managementvaardigheden. Stimuleert hun continu streven naar een kwalitatieve dienstverlening;
- Staat in voor de kwaliteitsbewaking binnen de 2 diensten en gaat permanent op zoek naar een betere dienstverlening aan de bevolking, gedreven door de concepten van:
 - Gemeenschapsgerichte politiezorg (GPZ);
 - Informatiegestuurde politiezorg (IGPZ) en
 - Optimale bedrijfsvoering (OBV).
- Hij/zij voert politionele opdrachten uit in functie van de korpsnoodwendigheden. Dit houdt onder meer in dat de algemene politionele bevoegdheden en deze van OGP/OBP aangewend worden daar waar nodig, nuttig en/of voorgeschreven is in het belang van een goede politiezorg.
- Meedraaien in de beurtrol OBP.

Specifieke taakinhoud:

- Leiding geven en coördineren van onderzoeken van misdrijven, het vatten van de dader(s) van deze misdrijven, het objectief uitvoeren van onderzoeksdaden die moeten leiden tot de uiteindelijke veroordeling van de delinquent(en);
- Organiseren van een dagelijkse briefing voor de 2 diensten;
- Uitvoeren van gerechtelijke opdrachten;
- Administratieve opvolging en beheer van gerechtelijke dossiers, verslagen e.d.;
- Aanwenden van geëigende en meest gepaste technieken, middelen en methoden;
- Samenwerken met, en/of bijstand en ondersteuning verlenen aan interne en externe partners;
- Contacten met alle partners die betrokken zijn in deze specifieke materie – OCMW, scholen, comité bijzondere jeugdzorg, ...;
- Samenwerken met bevoegde ambtenaren van de gemeenten en/of Vlaamse milieu- en ruimtelijke ordeningsinspectiediensten bij het organiseren van controles;
- Daar waar nodig onderhouden van contacten met bestuurlijke en gerechtelijke overheden en instellingen;
- Oog hebben voor de proactieve werking binnen het recherchedomein waarin men bijstand verleent;
- Het verzekeren van de functionaliteit “politionele slachtofferbejegening”;
- Opvolging en controle opgestelde dossiers medewerkers;
- Beheer en ondersteuning van bestaande projecten rond intrafamiliaal geweld, opvoedkundige maatregelen, ...;
- Medewerking verlenen aan relevante preventieprojecten;
- Verantwoordelijk zijn voor de opvolging van alle -al dan niet onrustwekkende- verdwijningen binnen de politiezone;
- Bovenvermelde beschrijving van de taakinhoud heeft enkel tot doel een algemeen beeld te vormen van het belangrijkste takenpakket.

3. Gewenst profiel :

- Algemene voorwaarden
 - Blijk geven van een goede fysieke conditie;
- Vaardigheden
 - Handelen: werkt binnen de door de korpschef gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen;
 - Sociale vaardigheden: beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden. Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking. Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren;
 - Uitdrukkingsvaardigheid: beschikt over een uitstekende verbale en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
 - Samenwerking: beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen. Kan verschillende situaties terzelfder tijd juist inschatten zodat de beschikbare middelen op een verantwoorde wijze ingezet worden. Is bereid knelpunten te signaleren bij de korpschef en deze daarin te adviseren;
 - Leidinggeven: is bekwaam om in diverse situaties een aan de situatie aangepast leiderschap uit te oefenen over een groep medewerkers;
 - Beoordelingsvermogen: kan medewerkers evalueren en met hen functionerings- en evaluatiegesprekken voeren. Verschaft zijn medewerkers permanent feedback inzake hun functioneren. De feedback bevat zowel de positieve aspecten van hun functioneren als de verbeterpunten.
- Kennis

Een zeer goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Een algemene kennis op universitair niveau is een pluspunt. Dit vereist onder meer:

 - een algemene kennis op hoog niveau;
 - een uitstekende kennis van de rechtswetenschappen;
 - een uitstekende kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
 - een goede kennis van de organisatie van het politiewezen;
 - inzicht in modellen van management en organisatie;
 - kennis van beleidstechnieken;
 - inzicht in gedragpatronen;
 - beschikken over een analytisch denkvermogen;

- projecten kunnen ontwerpen, opzetten, realiseren en leiden;
 - een parate kennis van de korpsautomatisering – ISLP, GES en gangbare applicaties (Internet, Office,.....);
 - het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;
 - bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.
- **Attitudes**
Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert. Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps. Kan binnen zijn/haar bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.
Kenmerkt zich door:
 - zin voor administratief werk;
 - punctualiteit, orde en netheid;
 - een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
 - discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
 - flexibiliteit en stressbestendigheid.
4. **Gewone plaats van het werk** : Raverschootstraat 67, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
 5. **Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature**: Korpschef, 1^{ste} HCP Antoinette Vande Bossche (09)376 46 46, Raverschootstraat 67 - 9900 Eeklo
 6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** :
 - Voorrang voor brevethouders. Bij ontstentenis, bereid zijn de opleiding te volgen en te slagen.
 - Brevethouders dienen hun brevet toe te voegen aan hun mobiliteitsdossier.
 7. **Vacant ambt.**
 8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - Bijzitters: twee bijzitters met relevante beroepservaring ter zake, waarvan minstens één officier van een korps van de lokale politie die ten minste bekleed is met de graad die overeenstemt met de bij mobiliteit te begeven betrekking
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
 9. **Kennistest** : nihil

GEHEIME ZITTING

1. **Lokale politie - aanvaarding ontslag van een contractueel personeelslid calog niveau C - gunstig advies op ruststelling**
2. **Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering – inspecteur van politie**
3. **Lokale politie - aanvaarding ontslag van een inspecteur van politie - gunstig advies vrijwillig ontslag**
4. **Lokale politie - aanvaarding ontslag van een inspecteur van politie - gunstig advies vrijwillig ontslag**
5. **Personeel – Onverschuldigde betalingen – Terugvorderingsprocedure – Kwijtschelding**
6. **Lokale Politie – Hernieuwing van het mandaat van korpschef van de lokale politie Meetjesland centrum – akteneming evaluatieverslag**
7. **Lokale Politie – Overmaken vraag tot hernieuwing van het mandaat van korpschef van de lokale politie Meetjesland centrum – gemotiveerd advies**

Hier eindigt de zitting

Namens de politieraad:

Carine Ginneberge
Secretaris

Luc Vandeveld
Burgemeester-Voorzitter