



POLITIEZONE MEETJESLAND CENTRUM

code 5417

POLITIERAAD

Zitting van 12 september 2017

Aanwezig:

Koen Loete, burgemeester-voorzitter, Filip Gijssels, burgemeester Kaprijke, Franki Van de Moere, burgemeester Sint-Laureins;
Blomme Gertjan, Bonamie Carlos, Buysse Janvier, Cornelis Franky, De Greve Patrick, De Jaeger Lutgarde, De Man Linde, ~~Desmet Rudi~~, De Waele Christophe, Francque Johan, Hugaert Patrick, Lecompte Filip, Roesbeke Christiaan, Vandevelde Luc, Van Hamme Odette, Van Kerrebroeck Wilfried en Gysels Rita verkozen raadsleden;
Carine Ginneberge, secretaris;
Antoinette Vanden Bossche, korpschef.

Verontschuldigd:

Raadslid Rudi Desmet

Daarna gaat de raad over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag politieraad dd. 14 juni 2017

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Het reglement van orde over de werking van de politieraad

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Na tussenkomsten van raadsleden Lutgarde De Jaeger, Filip Lecompte en Christophe De Waele en na verduidelijking door de Korpschef Antoinette Vanden Bossche en de heer burgemeester-voorzitter Koen Loete gaat de Raad over tot de stemming:

De Raad,

Gelet op art. 25/5 WGP (Wet van 31 mei 2017, B.S. 22 juni 2017), waardoor de politieraad verplicht is om een reglement van orde aan te nemen;

Behalve de bepalingen die er op basis van deze wet in opgenomen moeten worden, kan dit reglement bijkomende maatregelen bevatten in verband met de werking van de raad;

BESLUIT:

Met éénparigheid van stemmen, zijn reglement van orde vast te stellen als volgt:

Bijeenroeping

Art. 1. - De politieraad vergadert ten minste vier maal per jaar waarvan ten minste eenmaal per semester en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

De politieraad wordt bijeengeroepen door het politiecollege.

Wanneer een derde van de leden van de politieraad het vraagt, is het politiecollege verplicht de politieraad bijeen te roepen op dag en uur, door deze leden bepaald. In hun schriftelijke aanvraag aan het politiecollege moeten deze leden de agenda vermelden, vergezeld van een verklarende nota, alsook de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat het politiecollege de oproepingstermijnen bepaald in art. 3 van dit reglement kan nakomen.

Openbare of besloten vergadering

Art. 2. - De vergaderingen van de politieraad zijn openbaar. Met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden kan de politieraad, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

De politieraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de politieraadsleden de eed afleggen. Tevens is de politieraad in ieder geval openbaar op het tijdstip dat het politiecollege toelichting verstrekt over het verslag dat het respectievelijk heeft gevoegd bij het ontwerp van begroting en de rekeningen en de eventueel omtrent deze verslagen gehouden besprekingen.

De vergadering van de politieraad is niet openbaar als het om personen gaat. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Termijn van oproeping

Art. 3. - De oproeping geschiedt schriftelijk en aan huis, ten minste zeven werkdagen vóór de dag van de vergadering. De dag van de vergadering is niet inbegrepen in de periode van zeven werkdagen. In spoedeisende gevallen kan, gemotiveerd van deze oproepingsperiode, worden afgeweken.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda van de openbare en de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven en/of wordt een ontwerp van beslissing toegevoegd. In spoedeisende gevallen kan het politiecollege op gemotiveerde wijze hiervan afwijken.

De in het eerste lid bepaalde termijn wordt tot twee werkdagen teruggebracht voor de toepassing van art. 9, derde lid, van dit reglement.

Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt of elk voorstel tot interpellatie over een onderwerp dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering overhandigd worden aan de voorzitter of aan degene die hem vervangt. Het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de politieraad kan voorlichten. Leden van het politiecollege kunnen deze mogelijkheid om de agenda aan te vullen niet gebruiken. De burgemeester-voorzitter of degene die hem vervangt, deelt de aanvullende agendapunten onmiddellijk mee aan de leden van de politieraad.

Elektronische wijze van oproeping

Mits uitdrukkelijke toestemming van het politieraadslid kunnen de agenda en de

toelichtingen enkel via de elektronische post verstuurd worden. Het politieraadslid ondertekent daartoe een document waarbij de vermelding van het email-adres wordt gegeven. Bij verzending via email wordt er vanuit gegaan dat de documenten door het raadslid ontvangen zijn. Het politieraadslid neemt zelf contact op met de secretaris wanneer hij/zij vaststelt niet tijdig documenten ontvangen te hebben

Informatie voor politieraadsleden en publiek

Art. 4. - Plaats, dag en uur en agenda van de politieraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan de gemeentehuizen van de politiezone en het hoofdcommissariaat en door bekendmaking op de website van de politiezone. Voor deze aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de politieraad.

De agenda wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Eenieder die de politieraadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

Binnen een termijn van twintig dagen na de politieraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de politieraad ter inzage gelegd van het publiek in elk gemeentehuis van de zone. Deze inzagemogelijkheid wordt door aanplakking bekendgemaakt.

Aan de beslissingen van de politieraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren in de informatiekant van de politiezone Meetjesland Centrum, zijnde de Flikkenkrant.

Art. 5. - § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissingen betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het secretariaat van de hoofdpost (=Tieltsessesteenweg 18 – 9900 Eeklo) van de politiezone tijdens de kantooruren (mits een voorafgaandelijke afspraak) ter beschikking gehouden van de politieraadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.

§ 2. - Uiterlijk zeven werkdagen vóór de vergadering gedurende welke de politieraad moet beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, bezorgt het politiecollege aan elk politieraadslid een exemplaar van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Het ontwerp wordt overgezonden zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de politieraad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de politiezone aan en een overzicht van de toestand van het bestuur en van de politiezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de financiën van de politiezone gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

Vooraleer de politieraad beraadslaagt, wordt een toelichting gegeven bij de inhoud van het verslag.

§ 3. - Aan de politieraadsleden moet, op hun verzoek, door de korpschef of de door hem aangewezen personeelsleden, technische inlichtingen worden verstrekt over de in voorgaand lid bedoelde dossiers. Onder technische inlichtingen wordt verstaan: het

verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Art. 6. - § 1. - Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de politieraadsleden worden onttrokken.

§ 2. – Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het secretariaat van de politiezone geopend zijn:

- de begrotingen van vorige dienstjaren van de politiezone;
- de rekeningen van vorige dienstjaren van de politiezone;
- de jaarverslagen van vorige dienstjaren van politiezone;
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de politieraad;
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het politiecollege, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn.

§ 3. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 5 en art. 6, § 2 hebben de politieraadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de politiezone.

Het politiecollege zal de dagen en uren bepalen waarop de politieraadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de politiezone, delen de politieraadsleden aan het politiecollege schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de politieraadsleden wordt uiterlijk binnen veertien werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het politieraadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 4. - De politieraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de politiezone.

De politieraadsleden doen hun aanvraag schriftelijk.

De gemotiveerde beslissing van het politiecollege tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk veertien werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken politieraadslid worden meegedeeld.

§ 5. - De politieraadsleden hebben het recht de diensten van de politiezone te bezoeken. Om de korpschef in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de politieraadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee aan de korpschef, welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur. Tijdens het bezoek van een inrichting moeten de politieraadsleden passief optreden.

Art. 7. - De politieraadsleden hebben het recht aan het politiecollege mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van politieraadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de politieraadsleden mondelinge vragen stellen over politionele aangelegenheden, die niet op de agenda van de politieraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Quorum

Art. 8. - Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de politieraadsleden de

aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

Art. 9. - De politieraad kan geen beslissing nemen indien niet de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

De politieraad kan echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van art. 25/1 WGP. Er moet ook vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt. Bovendien moeten de bepalingen van de eerste twee leden van art. 27/2 WGP woordelijk in de oproeping worden overgenomen.

Wijze van vergaderen

Art. 10. - De voorzitter van het politiecollege, of het lid van het politiecollege met de hoogste rang, zit de politieraad voor.

De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten.

Bij het openen van de vergadering wordt melding gemaakt van de notulen van de vorige vergadering en de goedkeuring ervan gevraagd.

Art. 11. - Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Art. 12. - De notulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief meegezonden.

De notulen van de vorige vergadering worden zeven werkdagen vóór de dag van de vergadering ter inzage van de leden van de politieraad gelegd.

In spoedeisende gevallen worden de notulen samen met de agenda ter inzage gelegd.

Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering bezwaren tegen de redactie ervan in te brengen. Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de secretaris gehouden, tijdens de vergadering of uiterlijk tijdens de eerstvolgende vergadering, een nieuwe redactie voor te leggen, die in overeenstemming is met de beslissing van de politieraad.

Indien geen bezwaren worden ingebracht vóór het einde van de vergadering, zijn de notulen goedgekeurd.

In het geval de politieraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan ze beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

De goedgekeurde notulen worden binnen de maand ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Art. 13. - De voorzitter geeft kennis van de tot de politieraad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de politieraad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de politieraad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

Art. 14. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de politieraadsleden.

Indien de politieraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de politieraad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de korpschef vragen om toelichting te geven.

Art. 15. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de hierna vermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 16. - De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 17. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de politieraad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 18. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de politieraadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. Elk politieraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 19. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

Art. 20. - Geen enkel politieraadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 21. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de politieraad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 22. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 17 en 20.

Art. 23. - § 1. - Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

§ 3. - Elk lid van de politieraad, de leden van het politiecollege inbegrepen, heeft één stem.

§ 4. - In afwijking van § 3 beschikt, bij de stemmingen over de vaststelling van de begroting, de begrotingswijzigingen en de jaarrekeningen, elke groep vertegenwoordigers van één gemeente uit de politiezone over evenveel stemmen als waarover de burgemeester van de gemeente die hij vertegenwoordigt, beschikt in het politiecollege. Deze stemmen worden onder de leden van die groep gelijk verdeeld.

De politieraad stemt over de begroting in haar geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel.

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om de begroting gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat.

In dat geval mag over het geheel enkel gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen en de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Wijze van stemmen

Art. 24. - § 1. - De leden van de politieraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1.de stemming bij handopsteking
- 2.de mondelinge stemming;
- 3.de geheime stemming.

§ 3. - De politieraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. – Alleen de voordrachten van kandidaten, benoemingen, terbeschikkingstellingen en preventieve schorsingen in het belang van de dienst geschieden bij geheime stemming en eveneens bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Art. 25. - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23 vraagt hij achtereenvolgens welke politieraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk politieraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 26. - De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk politieraadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

Bij de aanvang van elke vergadering zal de voorzitter een raadslid aanduiden dat eerst zal stemmen om vervolgens alfabetisch verder te gaan.

Vervolgens stemmen de leden wier namen op de ranglijst volgen, daarna deze wier namen voorafgaan.

Indien het aangeduide lid op het ogenblik der uitloting afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende lid op de ranglijst, dat aanwezig is.

De voorzitter stemt het laatst.

Art. 27. - Een afzonderlijke en geheime stemming wordt gehouden voor elke voordracht van kandidaten, benoeming, terbeschikkingstelling en preventieve schorsingen in het belang van de dienst.

De politieraadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste politieraadsleden.

Ieder politieraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 28. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal politieraadsleden, dat aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk politieraadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 29. - Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Indien hierbij twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, komt (komen) tussen hen de oudste(n) in aanmerking voor herstemming.

Notulen

Art. 30. - De notulen vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de politieraad geen beslissing genomen heeft.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Als er een mondelinge stemming plaats had, vermelden de notulen voor elk politieraadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een politieraadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Presentiegeld

Art. 31. - Aan de politieraadsleden, met uitzondering van de burgemeesters, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de politieraad waarop zij aanwezig zijn.

3. Ontwerphuurovereenkomst voor verhuring van een gedeelte van het stadhuis Plein 1 aan de politiezone voor inrichting van de wijkpost - Goedkeuring

Burgemeester Filip Gijssels legt de werkwijze uit bij de opmaak van de huurovereenkomst voor verhuring van een gedeelte van het stadhuis Plein 1 aan de politiezone Meetjesland Centrum voor inrichting van de wijkpost.

Dan neemt de raad de volgende beslissing:

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus

Overwegende dat de functie wijkwerking en de functie onthaal in de meergemeentezones in iedere gemeente in een politiepost dient georganiseerd te worden;

Gelet op de brief van het gemeentebestuur van Kaprijke van 01 juni 2017 met voorstel van ontwerphuurovereenkomst voor verhuring van een gedeelte van het stadhuis Plein 1 aan de politiezone voor inrichting van de wijkpost;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief BA-2001/13 van 7 september 2001 betreffende de nieuwe lokale politie – eengemeentezones en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek toezicht en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief BA-2002/12 – Administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones – Wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002;

Gelet op de omzendbrief van 26 november 2002 van de heer gouverneur betreffende het dubbel toezicht op politiemateries;

Op voorstel van het politiecollege;

Besluit: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: de ontwerphuurovereenkomst van het gemeentebestuur van Kaprijke voor verhuring van een gedeelte van het stadhuis Plein 1 aan de politiezone voor inrichting van de wijkpost wordt goedgekeurd en vervangt vanaf 1 januari 2013 de bestaande overeenkomst (politieraad dd. 14 maart 2006).

Artikel 2: de huurovereenkomst gaat in op 1 januari 2013 en wordt aangegaan voor 1 jaar, verlengbaar telkens met 1 jaar.

Artikel 3: de nieuwe huurprijs inclusief de geraamde indexatie wordt vastgesteld op 7500 euro per jaar.

Artikel 4: deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur.

4. Aankoop mobiele preventieve snelheidsmeters op zonne-energie (8 stuks) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Tussenkomen van raadsleden Lutgarde De Jaeger, Johan Francque, Christophe De Waele en

Carlos Bonamie . Na het beantwoorden van de vragen door mevrouw Antoinette Vanden Bossche neemt de raad de volgende beslissing:

De Raad,

Overwegende dat in het Zonaal Veiligheidsplan verkeersveiligheid is weerhouden als één van de prioriteiten;

Overwegende dat men zich in de zone in bepaalde straten niet houdt aan de toegelaten snelheid;

Overwegende dat de mobiele preventieve snelheidsmeters op zonne-energie de snelheid van een voertuig weergeeft door middel van een ingebouwde radar telkens wanneer een voertuig voorbijrijdt. Deze borden kaderen in een preventieve benadering. Afhankelijk van de gereden snelheid kunnen het symbool "smiley" lachende mond in groene kleur of "smiley" sipkijkende rode mond oplichten samen met de gemeten snelheid. Aangezien het om mobiele preventieve snelheidsmeters gaat kunnen deze op verschillende plaatsen in de zone opgesteld worden;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop mobiele preventieve snelheidsmeters op zonne-energie (8 stuks)" een bestek met nr. 04/2017 werd opgesteld door de Korpschef, HCP Antoinette Vanden Bossche;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 30.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2017, op artikel 330/744-51 van de buitengewone dienst en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 11 en 33, betreffende de bevoegdheden van de politieraad;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 234 en 236 betreffende de bevoegdheden van de politieraad en het politiecollege;

Op voorstel van het politiecollege;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 04/2017 en de raming voor de opdracht "Aankoop mobiele preventieve snelheidsmeters op zonne-energie (8 stuks)", opgesteld door de Korpschef, HCP Antoinette Vanden Bossche. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 30.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2017, op artikel 330/744-51 van de buitengewone dienst.

5. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus – Vacantverklaring 1 commissaris van politie

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Daarna gaat de raad over tot de stemming

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Overwegende dat de functie van verantwoordelijke voor de LRD en sociale politie niet is ingevuld;

Overwegende dat de politiezone de filosofie van excellente politiezorg wenst te bestendigen en de gerechtelijke dienst (LRD en sociale politie) terug een goede leiding nodig heeft;

Overwegende dat het Koninklijk Besluit inzake de vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten en de ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling pas op 31 januari 2002 in het Belgisch Staatsblad zijn verschenen;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Eén betrekking van commissaris van politie, diensthoofd voor de dienst LRD en Sociale Politie, wordt vacant verklaard via mobiliteit.

Artikel 2:

De functiebeschrijving en het gewenste profiel van de in artikel 1 vacant verklaarde plaats wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Artikel 3

De selectiemodaliteiten voor de kandidaten commissaris van politie voor mobiliteit worden als volgt vastgesteld:

- in navolging van punt 3.1.6. 5) van de GPI 15 wordt het advies in aanmerking genomen van de selectiecommissie.

De selectiemodaliteiten worden goedgekeurd.

Artikel 4:

Conform art. VI.II.41 t.e. m. VI.II.43 RPPol wordt de selectiecommissie voor de personeelsleden van commissaris van politie voor de in artikel 1 vacant verklaarde plaats, samengesteld uit:

- Korpschef – voorzitter of haar vervanger
- Bijzitters: 2 officieren lokale politie
- De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef

Artikel 5:

Conform bijlage 1 van het Koninklijk Besluit dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten zullen de dossiers van de vacatures aan de directie van de mobiliteit en loopbaanbeheer worden overgemaakt.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

PZ – 5417: EEKLO / KAPRIJKE / SINT-LAUREINS

ReeksNr	Ambt	Gespecialiseerd ambt	Aantal vacatures	Selectiemodaliteit(en)	Opmerking(en)
	Officierenkader – Commissaris van politie - Diensthoofd LRD en Sociale Politie	JA	1	(5)	

1. De categorieën van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven: :

- Ops-personeel: commissaris van politie en/of personeelsleden die via 'Vesalius' naar het officierenkader kunnen overgaan;
- Brevethouders, die geschikt worden bevonden, genieten voorrang;
- De voorrangregeling voor 'oud Brusselaars' is niet van toepassing;
- Niet-brevethouders mogen ook deelnemen, maar verbinden zich ertoe de functionele opleiding te volgen en te slagen;

2. Functiebeschrijving :

Algemene taakinhoud

- Als officier maakt hij/zij deel uit van de korpsleiding en houdt hij/zij algemeen toezicht op de medewerkers van de politiezone, de waarden van deontologisch correct handelen en het begrip integriteit;
- Neemt deel aan de ontwikkeling, de uitvoering en de opvolging van het beleid van de politiezone;
- Ondersteunen en begeleiden van projecten, werkprocessen en kwaliteitsborging binnen de organisatie;
- Hij/zij staat in voor de organisatiebeheersing en goede werking van de lokale onderzoeksdienst en sociale politie;

- Staat in voor de goede (aan)sturing en opvolging van de capaciteitsbesteding van alle medewerkers van de twee diensten en waakt over de naleving van de opgelegde normen;
- In nauwe samenwerking met de korpschef vertaalt hij/zij de strategie naar heldere doelstellingen en concrete acties op het gebied van gerechtelijke operaties. Hij/zij stuurt waar nodig en motiveert de leidinggevende door regelmatig contact, open communicatie en sterke managementvaardigheden. Stimuleert hun continu streven naar een kwalitatieve dienstverlening;
- Staat in voor de kwaliteitsbewaking binnen de 2 diensten en gaat permanent op zoek naar een betere dienstverlening aan de bevolking, gedreven door de concepten van:
 - Gemeenschapsgerichte politiezorg (GPZ);
 - Informatie gestuurde politiezorg (IGPZ) en
 - Optimale bedrijfsvoering (OBV).
- Hij/zij voert politionele opdrachten uit in functie van de korpsnoodwendigheden. Dit houdt onder meer in dat de algemene politionele bevoegdheden en deze van OGP/OBP aangewend worden daar waar nodig, nuttig en/of voorgeschreven is in het belang van een goede politiezorg.
- Meedraaien in de beurtrol OBP.

Specifieke taakinhoud:

- Leiding geven en coördineren van onderzoeken van misdrijven, het vatten van de dader(s) van deze misdrijven, het objectief uitvoeren van onderzoeksdaden die moeten leiden tot de uiteindelijke veroordeling van de delinquent(en);
- Organiseren van een dagelijkse briefing voor de 2 diensten;
- Uitvoeren van gerechtelijke opdrachten;
- Administratieve opvolging en beheer van gerechtelijke dossiers, verslagen e.d.;
- Aanwenden van geëigende en meest gepaste technieken, middelen en methoden;
- Samenwerken met, en/of bijstand en ondersteuning verlenen aan interne en externe partners;
- Contacten met alle partners die betrokken zijn in deze specifieke materie – OCMW, scholen, comité bijzondere jeugdzorg, ...;
- Samenwerken met bevoegde ambtenaren van de gemeenten en/of Vlaamse milieu- en ruimtelijke ordening inspectiediensten bij het organiseren van controles;
- Daar waar nodig onderhouden van contacten met bestuurlijke en gerechtelijke overheden en instellingen;
- Oog hebben voor de proactieve werking binnen het recherchedomein waarin men bijstand verleent;
- Het verzekeren van de functionaliteit “politionele slachtofferbejegening”;
- Opvolging en controle opgestelde dossiers medewerkers;
- Beheer en ondersteuning van bestaande projecten rond intrafamiliaal geweld, opvoedkundige maatregelen, ...;
- Medewerking verlenen aan relevante preventieprojecten;
- Verantwoordelijk zijn voor de opvolging van alle -al dan niet onrustwekkende- verdwijningen binnen de politiezone;
- Bovenvermelde beschrijving van de taakinhoud heeft enkel tot doel een algemeen beeld te vormen van het belangrijkste takenpakket.

3. Gewenst profiel :

- Algemene voorwaarden
 - Blijk geven van een goede fysieke conditie;
- Vaardigheden
 - Handelen: werkt binnen de door de korpschef gestelde limieten. Handelt conform de bestaande korpsrichtlijnen;
 - Sociale vaardigheden: beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden. Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking. Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren;
 - Uitdrukkingsvaardigheid: beschikt over een uitstekende verbale en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
 - Samenwerking: beschikt over de vereiste organisatorische kwaliteiten om een vlotte manier van werken te garanderen. Kan verschillende situaties terzelfder tijd juist inschatten zodat de beschikbare middelen op een verantwoorde wijze ingezet worden. Is bereid knelpunten te signaleren bij de korpschef en deze daarin te adviseren;
 - Leidinggeven: is bekwaam om in diverse situaties een aan de situatie aangepast leiderschap uit te oefenen over een groep medewerkers;
 - Beoordelingsvermogen: kan medewerkers evalueren en met hen functionerings- en evaluatiegesprekken voeren. Verschafft zijn medewerkers permanent feedback inzake hun functioneren. De feedback bevat zowel de positieve aspecten van hun functioneren als de verbeterpunten.
- Kennis

Een zeer goede praktische en theoretische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen. Een algemene kennis op universitair niveau is een pluspunt. Dit vereist onder meer:

 - een algemene kennis op hoog niveau;
 - een uitstekende kennis van de rechtswetenschappen;
 - een uitstekende kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
 - een goede kennis van de organisatie van het politiewezen;
 - inzicht in modellen van management en organisatie;
 - kennis van beleidstechnieken;
 - inzicht in gedragpatronen;
 - beschikken over een analytisch denkvermogen;
 - projecten kunnen ontwerpen, opzetten, realiseren en leiden;
 - een parate kennis van de korpsautomatisering – ISLP, GES en gangbare applicaties (Internet, Office,.....);
 - het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren;

- bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies.
- Attitudes
Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert. Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps. Kan binnen zijn/haar bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen. Communiceert actief en duidelijk inzake die beslissingen.
Kenmerkt zich door:
 - zin voor administratief werk;
 - punctualiteit, orde en netheid;
 - een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
 - discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
 - flexibiliteit en stressbestendigheid.
- 4. **Gewone plaats van het werk** : Tieltsessesteeuweg 18, 9900 Eeklo (Hoofdpost).
- 5. **Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature**: Korpschef, HCP Antoinette Vande Bossche (09)376 46 46, Tieltsessesteeuweg 18 - 9900 Eeklo
- 6. **Vereiste bijzondere bekwaamheden** :
 - Voorrang voor brevehouders. Bij ontstentenis, bereid zijn de opleiding te volgen en te slagen.
 - Brevehouders dienen hun brevet toe te voegen aan hun mobiliteitsdossier.
- 7. **Vacant ambt.**
- 8. **Samenstelling van de selectiecommissie** :
 - Korpschef – voorzitter of haar vervanger
 - Bijzitters: 2 officieren lokale politie
 - De secretaris wordt aangeduid door de Korpschef
- 9. **Kennistest** : nihil

6. Toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus – Wijzigen van de procedure vacant verklaren van functies inspecteur interventie door mogelijkheid in te schakelen voor aspirantenmobiliteit indien geen kandidaten - Goedkeuring

Door mevrouw Antoinette Vanden Bossche wordt een toelichting gegeven.

Tussenkomen van raadsleden Gertjan Blomme en Lutgarde De Jaeger. Na het beantwoorden van de vragen door mevrouw Antoinette Vanden Bossche neemt de raad de volgende beslissing:

De Raad,

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, dat voorziet in een regeling voor de inplaatsstelling van het personeel van zodra de politiezone in navolging van art. 248 van de WGP;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 13 juni 2006 houdende vaststellen van de formatie van het operationeel personeel;

Gelet op het Politieraadsbesluit dd. 6 april 2011 houdende wijziging formatie van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het KB van 29 januari 2002 waarbij de lokale politie van de zone Eeklo/ Kaprijke /Sint-Laureins wordt ingesteld op datum van 1 januari 2002;

Gelet op het KB dd. 20 november 2001 houdende vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief GPI 15 dd. 24/01/2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de Ministeriële omzendbrief GPI 73 dd. 14/05/2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Overwegende dat de betrekkingen van zes inspecteur-interventie zijn vacant verklaard in de mobiliteitscyclus 2017/3 met het reeksnummer 2917 en er geen kandidaten waren daar de aspiranten-inspecteurs (ook al volgen ze stage in onze zone en wonen ze in onze zone) verplicht deel moeten nemen aan de aspirantenmobiliteit;

Overwegende dat bij de aspiranten-mobiliteit aspiranten tijdens hun opleiding al kunnen kiezen voor onze zone. Hierdoor is de zone zeker dat de vacante plaatsen ingevuld zullen worden. Nadeel is dat de zone geen inbreng/keuze heeft wie in de zone tewerkgesteld zal worden;

Gelet op de omzendbrief van 7 september 2001 BA/2001/13 – nieuwe lokale politie – eengemeentezone en meergemeentezones – administratief toezicht – specifiek en gewoon toezicht;

Gelet op de omzendbrief PLP 12 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de gouverneurs in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP;

Gelet op de omzendbrief van 18 oktober 2001 van de heer gouverneur betreffende het toezicht op politiemateries;

Gelet op de omzendbrief van 13 januari 2006 BA/2006/01 – Gemeente- en Provinciedecreet – inwerkingtreding van de bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 67 van de WGP;

BESLUIT: met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

De politieraad gaat akkoord met het wijzigen van de procedure voor het vacant verklaren van functies inspecteur interventie en de mogelijkheid tot indienen bij aspirantenmobiliteit. De aanvraag wordt gedaan conform het typedocument (zie bijlage) van de GPI 73.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt aan de Minister van Binnenlandse Zaken gestuurd.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer Gouverneur via de lijst bedoeld in artikel 86 van de WGP.

Bijlage bij het besluit van de politieraad van de politiezone Meetjesland Centrum (5417) van 12 september 2017.

Gelet op de artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.I.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4*bis*, VI.II.4*ter* en VI.II.4*quarter*, van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Overwegende dat de volgende betrekkingen vacant zijn verklaard overeenkomstig de regeling inzake de mobiliteit bedoeld in deel VI, titel II, hoofdstuk II, RPPol:

- de betrekkingen van zes inspecteur-interventie zijn vacant verklaard in de mobiliteitscyclus 2017/3 met het reeksnummer 2917.

Overwegende dat de betrekkingen ingevolge die vacantverklaringen niet konden worden ingevuld;

Dat dienvolgens wordt gevraagd om zes betrekkingen vacant te verklaren in het raam van de aan de aspiranten-inspecteur voorbehouden mobiliteitscyclus die in het begin van de basisopleiding wordt georganiseerd. Indien die betrekkingen niet worden ingevuld, zullen die via een ambtshalve aanwijzing door de Minister van Binnenlandse Zaken op grond van artikel VI.II.4^{ter}, RPPol, worden ingevuld.

Varia

Tussenkomen van

- raadslid Franky Cornelis in verband met het bouwdoosier;
- raadslid Luc Vandevelde in verband aan het kruispunt D. Goethalsstraat/Molenstraat;
- raadslid Carlos Bonamie in verband met verlichting aan de tunnel Balgerhoeke.

Op de vragen werd geantwoord door de heer burgemeester-voorzitter Koen Loete en op de vraag inzake verkeer werd door raadslid Christophe De Waele geantwoord.

Volgende Politieraad 10 oktober 2017 om 20u30.

Hier eindigt de zitting

Namens de politieraad:



Carine Ginneberge
Secretaris



Koen Loete
Burgemeester-Voorzitter