

Algemeen politierglement

Sint-Laureins

- Goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 juni 2009
- Wijzigingen en aanvullingen van hoofdstuk 4 'ophalen en inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen' goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 april 2010 en 24 november 2011
- Gecoördineerd politierglement evenementen: aanvullingen van hoofdstuk 1 'de openbare rust', afdeling 2 'het organiseren van een evenement' goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 maart 2011

HOOFDSTUK 1: DE OPENBARE RUST	6
AFDELING 1 - DEFINITIES.....	6
AFDELING 2 - HET ORGANISEREN VAN EEN EVENEMENT.....	8
Onderafdeling 1 - Voorafgaande toelating en/of kennisgeving.....	8
Onderafdeling 2 - Veiligheid en ordelijk verloop van het evenement.....	9
Onderafdeling 3 – Geluidsbeperkingen.....	10
Onderafdeling 4 - Sluittingsuur.....	10
Onderafdeling 5 – Negatieve evaluatie.....	11
Onderafdeling 6 - Afvalarme en propere evenementen.....	11
Onderafdeling 7 - Aanplakken en plaatsen van tijdelijke reclame- en bewegwijzeringsborden.....	12
AFDELING 3 - GELUIDSHINDER.....	19
Onderafdeling 1 - Algemene bepaling.....	19
Onderafdeling 2 - Specifieke bepalingen.....	19
Muziek.....	19
Kinderen.....	19
Geluidsgolven privé-eigendommen.....	19
Werktuigen met een motor aangedreven.....	19
Dieren.....	19
Vuurwerk.....	20
AFDELING 4 - DRANKGELEGENHEDEN - UITBATINGEN NIET ONDERWORPEN AAN VLAREM.....	21
AFDELING 5 - OPENBARE PARKEN, SPEELPLEINEN, SPORTTERREINEN EN ANDERE GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR.....	22
AFDELING 6 - DE KREKEN DIE GEHUURD WORDE DOOR DE PROVINCIALE VISSERIJCOMMISSIE VAN OOST-VLAANDEREN.....	22
Onderafdeling 1 - Algemene bepaling.....	22
Onderafdeling 2 – Bijzondere bepalingen betreffende het provinciaal sportcentrum 'De Boerekreek'.....	24
Onderafdeling 3 - Bijzondere bepalingen betreffende de visserij in de Hollandergatkreek en in de Oudemanskreek.....	25
HOOFDSTUK 2: DE VEILIGHEID EN HET GEMAK VAN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG EN OPENBARE PLAATSEN	29
AFDELING 1 - DEFINITIES.....	29
AFDELING 2 - PRIVATIEF GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG.....	31
Onderafdeling 1 - Algemene bepaling.....	31
Onderafdeling 2 - Specifieke bepalingen.....	31
Vaste of mobiele reclameborden.....	31
Uitstallingen.....	32
Rondreizende woonwagens op de openbare weg.....	32
Kamperen op het openbare domein.....	32
AFDELING 3 - UITVOEREN VAN WERKEN.....	33

Onderafdeling 1 - Uitvoeren van werken op de openbare weg.....	33
Onderafdeling 2 - Uitvoeren van werken buiten de openbare weg.	34
AFDELING 4 - HET ONDERHOUDEN VAN BEPLANTINGEN.....	36
Onderafdeling 1 – het onderhouden van beplantingen op private gronden in de nabijheid van de openbare weg	36
Onderafdeling 2 – beplantingen op het openbaar domein	36
AFDELING 5 - HET PLAATSEN VAN STRAATNAAMBORDEN, VERKEERSTEKENS EN DE NUMMERING VAN HUIZEN OP DE GEVELS VAN GEBOUWEN.....	36
AFDELING 6 - DE BESTRIJDING VAN IJZEL. HET REINIGEN VAN DE OPENBARE WEG BIJ SNEEUW OF IJZEL.	36
AFDELING 7 - DIEREN	37
AFDELING 8 - AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN	38
Onderafdeling 1 - Ambulante handelsactiviteit.....	38
Onderafdeling 2 - Algemene bepalingen voor de organisatie van ambulante handelsactiviteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.	38
Onderafdeling 3 - Organisatie van ambulante handelsactiviteiten op de openbare markten	39
Onderafdeling 4 - Organisatie van ambulante handelsactiviteiten op een vaste standplaats op het openbaar domein buiten de openbare markten	46
Onderafdeling 5 : Organisatie van ambulante handelsactiviteiten op rondtrekkende wijze	47
Onderafdeling 6 : Organisatie van privé-markten	48
Onderafdeling 7 : Organisatie van ambulante activiteiten op privaat domein.	48
Onderafdeling 8 : Bepalingen m.b.t. sommige andere specifieke vormen van ambulante handel.....	48
AFDELING 9 - ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN	50
Onderafdeling 1 - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen	50
Onderafdeling 2 – Verhouding abonnement – losse plaatsen	51
Onderafdeling 3 - Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermis	51
Onderafdeling 4 - Duur abonnement.....	53
Onderafdeling 5 - Opschorten abonnement, afstand van het abonnement, schorsing en opzegging van het abonnement	53
Onderafdeling 6 - Overdracht standplaats	54
Onderafdeling 7 - Inname standplaatsen	55
Onderafdeling 8 – Controle documenten	56
HOOFDSTUK 3: REINHEID VAN DE OPENBARE WEG EN OPENBARE PLAATSEN. 57	57
AFDELING 1 - DEFINITIES.....	57
AFDELING 2 - ALGEMENE BEPALINGEN	57
AFDELING 3 - SPECIFIEKE BEPALINGEN	57
AFDELING 4 - AFLOOP VAN REGENWATER EN VAN AFVALWATER	58
AFDELING 5 - GRACHTEN	62

AFDELING 6 - VERWIJDERING VAN BOOMSTRONKEN BIJ ROOIING	64
AFDELING 7 - OPENBARE PARKEN, SPEELPLEINEN, SPORTTERREINEN EN GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR	65
HOOFDSTUK 4: OPHALEN EN INZAMELEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN	66
AFDELING 1 - DEFINITIES.....	66
AFDELING 2 - INZAMELING EN WIJZE VAN AANBIEDING.....	70
AFDELING 3 - VERBODSBEPALINGEN	79
AFDELING 4 - HET MILIEUPARK	81
Onderafdeling 1 - Algemene bepalingen.....	81
Onderafdeling 2 - Specifieke bepalingen	82
HOOFDSTUK 5: OPENBARE GEZONDHEID	84
AFDELING 1 - ONBEWOONBAAR VERKLAARDE WONINGEN	84
AFDELING 2 - OPSTAPELEN, VERSPREIDEN, VERVOEREN EN LOZEN VAN HINDERLIJKE GOEDEREN	84
AFDELING 3 - VERWARMINGSINSTALLATIES EN GEBRUIK VAN BRANDSTOFFEN ..	84
AFDELING 4 - GEBRUIK VAN LEIDINGWATER BIJ WATERSCHAARSTE.....	84
HOOFDSTUK 6: BEGRAAFPLAATSEN	85
HOOFDSTUK 7: BRANDVEILIGHEID	86
AFDELING 1 - DEFINITIES	86
Artikel 7.1.0.1.	86
AFDELING 2 - ALGEMENE BEPALINGEN	87
Onderafdeling 1: Verplichtingen opgelegd in geval van brand of gevaar	87
Onderafdeling 2: Watervorraden voor het blussen van branden	88
Onderafdeling 3: Onderhouden en vegen van schoorstenen en verwarmings- installaties	88
AFDELING 3 - BRANDVEILIGHEID IN VOOR HET PUBLIEK TOEGANKELIJKE GEBOUWEN, LOKALEN EN PLAATSEN	89
Onderafdeling 1 - Algemeen	89
Onderafdeling 2 – Vereiste attesten.....	89
Onderafdeling 3 - Aantal toegelaten personen.....	89
Onderafdeling 4 – Brandgedrag van materialen.....	90
Onderafdeling 5 –Toegangswegen	91
Onderafdeling 6 – Inplanting	91
Onderafdeling 7 – Compartimentering en occasioneel nachtverblijf.....	91
Onderafdeling 8 - Evacuatie.....	92
Onderafdeling 9 – Voorschriften voor sommige bouwelementen	95
Onderafdeling 10 - Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten	96
Onderafdeling 11 - Uitrusting van de gebouwen.....	97

Onderafdeling 12 - Onderhoud en periodieke controles	99
Onderafdeling 13 - Slotbepalingen	100
AFDELING 4 - BRANDVEILIGHEID IN DANCINGS	101
AFDELING 5 - VERHURING VAN KAMERS EN STUDENTENKAMERS EN GELIJKGESTELDE INRICHTINGEN	102
Onderafdeling 1 : Definities en toepassingsgebied	102
Onderafdeling 2 : Bepalingen in verband met gezondheid en hygiëne.....	102
Onderafdeling 3 : Bepalingen in verband met privacy	103
Onderafdeling 4: Bepalingen in verband met brandveiligheid	103
HOOFDSTUK 8: STRAFBEPALING DWANGMAATREGEL OPHEFFINGSBEPALINGEN	107
AFDELING 1 - VASTSTELLING	107
AFDELING 2 - GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE GELDBOETE	107
AFDELING 3 - BEMIDDELINGSPROCEDURE	108
AFDELING 4 - GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SCHORSING OF INTREKKING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING EN DE TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE ADMINISTRATIEVE SLUITING VAN EEN INRICHTING.	108
AFDELING 5 - POLITIESTRAFFEN.....	109
AFDELING 6 - OPHEFFINGSBEPALING	109

HOOFDSTUK 1: DE OPENBARE RUST

AFDELING 1 - DEFINITIES

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- Evenement: een publieke toegankelijke manifestatie of gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers en/of deelnemers op het gebied van feesten, kermis, sport, kunst, cultuur op de openbare weg en/of op openbaar terrein of op privaat terrein. Voorbeelden zijn fuiven, gemeente-, dorp- of wijkfeesten, muziekfestivals, kermissen, braderijen, jaarmarkten, markten, sportmanifestaties, ...
Niet: privé-feesten of privé-evenementen zoals een tuinfeest, communiefeest, familiefeest, etc. Een privé-evenement is wanneer een persoonlijke band bestaat tussen de organisator en de aanwezigen, m.a.w. wanneer gewerkt wordt met een persoonlijke invitatie.
- Heel groot evenement: een evenement met een bovengemeentelijke uitstraling of een **capaciteit van 2000 of meer** bezoekers/deelnemers per dag of een evenement dat gespreid is over meerdere dagen en/of gekoppeld aan een kampeersite op of in de onmiddellijke omgeving van het evenemen-tenterrein.
- Groot evenement: een evenement met een **capaciteit van 500 tot maximum 2000** bezoekers/deelnemers
- Middelgroot evenement: een evenement met een louter lokaal karakter en een **capaciteit van 150 tot maximum 500** bezoekers /deelnemers
- Klein evenement: een evenement met een louter lokaal karakter en een **maximum capaciteit van 150** bezoekers / deelnemers
- Organisator: de publieke of private rechtspersoon of natuurlijke persoon die een evenement organiseert
- Exploitant: de exploitant van een vergunde inrichting waar een evenement wordt georganiseerd. Indien voor het terrein of gebouw waar een evenement plaatsvindt geen milieuvergunning vereist is, is de exploitant de eigenaar van het terrein of gebouw dat ter beschikking wordt gesteld aan de organisator van het evenement. Op het openbaar domein is dit het bevoegde openbaar bestuur.
- Steward: een begeleider die de organisator voorziet met het oog op de ordehandhaving voor, tijdens en na het evenement. Deze stewards hebben tot taak actief en zichtbaar sociale controle uit te oefenen en dit voornamelijk in de buitenomgeving van de locatie waar het evenement plaatsvindt. Hun kledij moet minimaal herkenbaar zijn. Stewards hebben geen politionele bevoegdheid. Voor stewards kan beroep gedaan worden op vrijwilligers of op een professionele bewakingsonderneming.
- Coördinatievergadering: een overleg bij elk groot en heel groot evenement dat ten laatste 4 weken voor het evenement plaatsvindt met organisator, gemeentelijke overheid, politie en eventueel andere betrokken partijen waarbij alle adviezen van de betrokken partijen m.b.t. de organisatie van het evenement en de veiligheidsaspecten hieromtrent worden gebundeld en overlopen met de organisatie met het oog op een zo goed mogelijke besluitvorming van de betrokken overheid. Het is de gemeentelijke overheid die de vergadering samenroept. Bij kleine en middelgrote evenementen kan de gemeentelijke overheid beslissen omwille van het karakter van het evenement een coördinatievergadering te organiseren. De organisator wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
- Evenemententerrein: Het terrein waar het evenement plaatsvindt.
- Parkeerterrein: Parkeerplaatsen specifiek voorzien bij het organiseren van het evenement. Dit kan op de openbare weg of op privé-terrein.
- Openbare plaats: de openbare weg met inbegrip van de berm en voetpaden, de openbare pleinen en terreinen en de niet-openbare

terreinen op het ogenblik dat zij voor één of meerdere personen vrij toegankelijk kunnen zijn.

- Openbare weg: een openbare of private plaats, toegankelijk voor alle weggebruikers.
- Motorvoertuigen: elk voertuig uitgerust met een motor.
- Stiltebehoevende instellingen of zones: bejaardenhuizen, ziekenhuizen, scholen en natuureservaten. De Vlaremwetgeving hoofdstuk 6,7 biedt hierbij de mogelijkheid aan het college van burgemeester en schepenen om beperkingen op te leggen inzake het maximum toegelaten geluidsniveau in de nabijheid van stiltebehoevende instellingen of zones.
- Trage wegen: Trage wegen zijn verbindingen of paden voor niet gemotoriseerd verkeer. Trage wegen zijn in de eerste plaats bedoeld voor wandelaars en fietsers. Er zijn heel wat verschillende soorten trage wegen. Zo zijn er de officiële buurtwegen, die voorzien zijn in de wet van 10 april 1841 op de buurtwegen. Deze buurtwegen zijn openbaar: iedereen mag er dus gebruik van maken. Naast de officiële buurtwegen, zijn er ook verschillende trage wegen die onder een andere wetgeving vallen. Zo bijvoorbeeld wandelwegen in bossen (bosdecreet), in natuurgebieden (natuurdecreet), vroegere trein- of trambeddingen (juridisch statuut meestal afhankelijk van de bestemming op het gewestplan), dijkpaden in beheer van polders en wateringen,... Verder zijn er trage wegen die spontaan gegroeid zijn door het gebruik en onder geen enkel juridisch statuut vallen. Vaak gaat het daarbij om spontaan gegroeide verbindingen tussen officiële buurtwegen.
- Muziekinstallatie: elk toestel of groep toestellen die elektronisch versterkte muziek maakt
- Een dag: een kalenderdag
- Sterke drank: alcoholische dranken met meer dan 1,2% vol gedestilleerde alcohol zoals alcoholpops, pisang, campari, whisky-cola, gin-tonic, jenever, breezers, Dit betekent dat bieren, wijnen, mousserende en andere al dan niet gegiste dranken en tussenproducten zoals porto, sherry, martini,... geen sterke dranken zijn.

Afdeling 2 – HET ORGANISEREN VAN EEN EVENEMENT

Aanvulling - Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24.03.2011

Onderafdeling 1 - Voorafgaande toelating en/of kennisgeving

Artikel 1

§1. Evenementen die op de openbare weg en/of openbare terreinen plaatsvinden, kunnen slechts plaatsvinden na voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen.

- Voor kleine en middelgrote evenementen dient deze toelating, schriftelijk, 60 dagen voor de datum van het evenement worden aangevraagd. (via evenementenformulier/website van de respectieve gemeente)
- Voor grote en heel grote evenementen dient deze toelating, schriftelijk, 90 dagen voor de datum van het evenement worden aangevraagd. (via evenementenformulier/website van de respectieve gemeente)

§2. Indien de termijn van de aanvraag wordt overschreden, wordt het evenement ambtshalve geweigerd.

§3. Ten laatste 14 dagen voor de datum van het evenement wordt de organisator op de hoogte gebracht van de beslissing.

Artikel 2

§1. Evenementen in open lucht of in tenten op privaat domein kunnen slechts plaatsvinden na voorafgaande toelating van de burgemeester.

- Voor kleine en middelgrote evenementen dient deze toelating, schriftelijk, 60 dagen voor de datum van het evenement worden aangevraagd. (via evenementenformulier/website van de respectieve gemeente)
- Voor grote en heel grote evenementen dient deze toelating, schriftelijk, 90 dagen voor de datum van het evenement worden aangevraagd. (via evenementenformulier/website van de respectieve gemeente)

§2. Indien de termijn van de aanvraag wordt overschreden, wordt het evenement ambtshalve geweigerd.

§3. Ten laatste 14 dagen voor de datum van het evenement wordt de organisator op de hoogte gebracht van de beslissing.

Artikel 3

§1. Voor evenementen die niet in open lucht doorgaan en doorgaan in gemeentelijke infrastructuur gelden de aanvraag en aanvraagtermijnen zoals voorzien in het retributierglement als kennisgeving van het evenement.

§2. Evenementen die doorgaan niet in open lucht en op privaat domein, en waarbij elektronisch versterkte muziek wordt gebruikt, zoals fuiven, kunnen slechts plaatsvinden na voorafgaande kennisgeving aan de burgemeester.

- Voor kleine evenementen dient deze kennisgeving, schriftelijk, 30 dagen voor de datum van het evenement te gebeuren. (via evenementenformulier/website van de respectieve gemeente)
- Voor middelgrote dient deze kennisgeving, schriftelijk, 45 dagen voor de datum van het evenement te gebeuren. (via evenementenformulier/website van de respectieve gemeente)
- Voor grote en heel grote evenementen dient deze kennisgeving, schriftelijk, 90 dagen voor de datum van het evenement te gebeuren. (via evenementenformulier/website van de respectieve gemeente)

Onderafdeling 2 - Veiligheid en ordelijk verloop van het evenement

Artikel 4

§1. Voor grote en heel grote evenementen dient de organisator bij schriftelijke aanvraag of kennisgeving van het evenement, met name 90 dagen voor de datum van het evenement, een veiligheidsplan op te maken en in te dienen in het evenementenloket. De organisator brengt de politie op de hoogte van de voorzieningen die conform de voorwaarden van het veiligheidsplan zijn voorzien. Wanneer dit ten laatste 15 dagen voor het evenement niet is gebeurd, kan het evenement niet doorgaan.

§2. Een model van veiligheidsplan zal door het College van Burgemeester en Schepenen worden vastgesteld.

§3. Organisatoren kunnen met vragen over de opmaak van het veiligheidsplan terecht bij het evenementenloket. Voor zover dit evenementenloket nog niet bestaat, kan men terecht bij de medewerkers van de politiediensten.

§4. Voor bijzondere kleine of middelgrote evenementen (vb. activiteiten met een verhoogd veiligheidsrisico) kan de burgemeester na advies van de politie de opmaak van een veiligheidsplan eisen. In samenspraak met de organisator worden hiervoor dan nieuwe termijnen bepaald.

§5. Organisatoren van een evenement dat doorgaat in een permanente inrichting dienen er zich van te vergewissen dat de betrokken infrastructuur voldoet aan de veiligheidsvoorschriften van toepassing op dergelijke infrastructuur. Hij dient zich tevens te schikken naar deze veiligheidsvoorschriften.

Artikel 5

§1. De organisator dient te zorgen voor voldoende parkeergelegenheid, met voldoende garantie voor de verkeersveiligheid, zowel voor het in- als uitgaand verkeer, als voor de geparkeerde voertuigen. Er zijn parkeerplaatsen beschikbaar voor 1/3 van de capaciteit van de zaal/tent.

§2. Voor grote en heel grote evenementen worden stewards en parkeerwachters door de organisator van het evenement voorzien.

Artikel 6

§1. Bij alle evenementen wordt bij de ingang van het evenement een parkeerplaats voor hulpdiensten voorzien.

§2. Voor heel grote evenementen is de aanwezigheid van een hulppost verplicht. Voor de hulppost worden nadars opgesteld zodat enkel toegelaten personen de hulppost kunnen betreden.

§3. Er moet een gemakkelijke doorgang worden voorzien tussen de parkeerplaats voor hulpdiensten en/of hulppost en de openbare weg zodat een ziekenwagen zonder probleem tot bij de ingang van het evenement of hulppost kan komen.

Artikel 7

Voor grote en heel grote evenementen wordt ten laatste vier weken voor het evenement plaatsvindt een coördinatievergadering gehouden met de orde- en veiligheidsdiensten.

Artikel 8

§1. De organisator van elk evenement heeft de plicht om al het mogelijke te doen opdat het ordelijk verloop van het evenement gehandhaafd kan blijven en dient zich te houden aan alle met het gemeentebestuur en de orde- en veiligheidsdiensten gemaakte afspraken.

§2. Elke persoon die deelneemt aan een evenement op een openbare plaats dient zich te schikken naar iedere vordering of elk bevel van de bevoegde politiediensten die tot doel hebben de veiligheid of het gemak van doorgang te vrijwaren of te herstellen.

Artikel 9

De organisator van elk evenement is verplicht om een verzekering af te sluiten ter dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid.

Onderafdeling 3 – Geluidsbepalingen

Artikel 10

Binnen het wettelijk kader m.b.t. elektronisch versterkte muziek moeten door de organisator of uitbater maatregelen uitgewerkt worden om de overlast van muziek tot een minimum te herleiden.

§1. Bewoners, wonend in een straal van 250m van het evenementgebeuren worden door de organisator vooraf schriftelijke geïnformeerd.

§2. De opstelling van de geluidsboxen moet zo zijn opgesteld dat het geluid wordt gestuurd naar het centrum van de zaal/tent en niet naar de uitgang of naar de muren/zeilen toe. De geluidsboxen bevinden zich verspreid in de zaal/tent. Als elke bezoeker zich dichtbij een box bevindt, is er minder vermogen nodig en is er dus ook een lager geluidsniveau in de inrichting en in de omgeving van het evenement.

Artikel 11

Iedere verantwoordelijke van een openbare inrichting of organisator van een evenement of privé-evenement waarbij muziek wordt gespeeld of geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt, is verplicht:

1. De bepalingen na te leven van het KB van 24 februari 1977 houdende vaststelling van de geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen, behoudens de afwijkende geluidsnormen toegestaan door het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van artikel 6.7.2. en artikel 6.7.3. van de Vlaamse milieureglementering VLAREM II.
2. De aanvraag tot afwijking op de geluidsnorm moet samen met de aanvraag of kennisgeving van het evenement ingediend worden.

Onderafdeling 4 - Sluitingsuur

Artikel 12 (GAS)

§1. De sluiting van evenementen is bepaald van 04.00u tot 06.00 uur.

§2. Om 04.00 worden alle lichten aangeschakeld, de muziek uitgeschakeld en het verkopen en/of aanbieden van drank gestopt.

§3. Elke organisator moet ervoor zorgen dat alle personen, vreemd aan zijn inrichting, deze hebben verlaten ten laatste om 04.15. Wanneer de politie vermoedt dat na het sluitingsuur dergelijke personen er zich bevinden, zal de politie de uitbater of organisator verzoeken de deur of toegang te openen.

§4. De vermelding van het sluitingsuur zal door de zorgen van de organisator op een duidelijke en zichtbare plaats voor het publiek uitgehangen worden.

Artikel 12bis

§1. De sluiting van een fuif is bepaald om 04.00u

§2. Afbouw van de fuiven:

- 3.30 uur geen opzweepende muziek meer → rustige. Alsook stoppen met verkoop van drankbonnetjes
- 3.45 uur wordt er geen drank meer geschonken en werden de lichten aangeschakeld
- 4.00 uur wordt de muziek uitgeschakeld
- 4.15 uur moet elke organisator ervoor zorgen dat alle personen, vreemd aan deze inrichting, deze hebben verlaten

§3. Het sluitingsuur en de afbouw van de fuif moet door de organisator op een duidelijke en zichtbare plaats voor het publiek uitgehangen worden.

Onderafdeling 5 – Negatieve evaluatie

Artikel 13

Bij een negatieve evaluatie op vlak van de geluidsbepalingen kan het gebruik van een geluidsniveaubegrenzer door de burgemeester worden opgelegd bij de organisatie van een volgende editie.

Artikel 14

Wanneer een evenement door de politie negatief wordt geëvalueerd op vlak van de voorwaarden opgelegd bij de aanvraag van het evenement en/of de voorwaarden opgenomen in het veiligheidsplan kan voor de eerstvolgende aanvraag het sluitingsuur met 1 uur worden ingekort of de toelating voor het organiseren van het evenement worden geweigerd.

Onderafdeling 6 - Afvalarme en propere evenementen

Artikel 15

§1. Voor een heel groot evenement is de organisator verplicht een afvalplan op te maken. Ten laatste 45 dagen vóór het evenement plaatsvindt, moet het afvalplan definitief worden afgegeven aan het evenementenloket. Zolang het evenementenloket nog niet bestaat, kan men terecht bij de dienst milieu.

§2. Een model van afvalplan zal door het college van burgemeester en schepenen worden vastgesteld. Het omvat:

- a) een beschrijving van de preventiemaatregelen om afval te beperken
- b) een beschrijving van de afvalfracties die zullen vrijkomen bij de opbouw, afbraak en tijdens het evenement zelf
- c) beschrijving van de eventuele afspraken gemaakt met standhouders die op de locatie van het evenement verbruiksgoederen te koop aanbieden op het terrein
- d) een beschrijving van de maatregelen tegen zwerfvuil
- e) een beschrijving van de opruiming van het evenemententerrein

§3. De goedkeuring van het afvalplan door het College van burgemeester en schepenen, na advies van de milieudienst, houdt volgende tegemoetkomingen in:

- de bevestiging dat het afvalplan voldoet, hetgeen een noodzakelijke voorwaarde is om een groot evenement te mogen organiseren
- voorrang bij de terbeschikkingstelling van de nog beschikbare gemeentelijke inzamelrecipiënten en/of afvaleilandjes met gratis afvalzakken en herbruikbare bekens

Artikel 16

Papier- en kartonafval, glasafval, PMD- en restafval moeten op evenementen selectief worden ingezameld door de organisator of door de standhouders. Het gemeentebestuur of de intergemeentelijke vereniging IVM kan voorzien in de nodige recipiënten.

Artikel 17 (GAS)

§1. Alle standhouders op een evenement zijn tijdens de duur van het evenement gehouden de hun toegewezen standplaats te reinigen.

§2. Na het beëindigen van het evenement moet de organisator en standhouders binnen de 24 uur het evenemententerrein en eventuele parkeerterreinen volledig hebben opgeruimd.

§3. Afval mag niet achtergelaten of gedeponeed worden aan of in openbare vuilnisbakken.

§4. Indien het terrein van het evenement en de eventuele parkeerterreinen niet werden opgeruimd zoals bepaald in §2 en §3, kan de gemeente ambtshalve de opruiming laten gebeuren en de factuur voor de opruimkosten, vermeerderd met administratieve kosten, via facturatie verhalen op de organisator.

Onderafdeling 7 - Aanplakken en plaatsen van tijdelijke reclame- en bewegwijzeringsborden

Artikel 18 (GAS)

Het college van burgemeester en schepenen stelt de plaatsen van het openbaar domein vast waar iedereen mag aanplakken. Het is verboden om op andere plaatsen aan te plakken, tenzij het uitdrukkelijk aanwijst.

Artikel 19 (GAS)

Het hangen van affiches op gemeentelijke aanplakborden is onderworpen aan volgende voorwaarden:

- 1/ op eenzelfde kant van de gemeentelijke aanplakborden mogen de aangebrachte affiches niet meer dan 0,5m² plaats innemen.
- 2/ het aanplakken van affiches mag gebeuren vanaf 14 dagen voor de datum van de activiteit of evenement.
- 3/ aanplakkers mogen de affiches die een activiteit of evenement op een vaste datum aankondigen niet overplakken vóór deze datum voorbij is. De affiches die geen aankondiging bevatten van een activiteit of evenement op een bepaald tijdstip zullen door de aanplakkers met een datumstempel worden bekleed en mogen niet worden overplakt, tenzij na het verstrijken van een termijn van vijf kalenderdagen na de datum in datumstempel.
- 4/ het is verboden de affiches af te rukken, ze te bevuilen of onleesbaar te maken, of er meldingen of tekeningen op aan te brengen.

Artikel 20 (GAS)

§1. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gemeentewegen is mogelijk voor een activiteit of evenement die plaatsvindt binnen de gemeente.

§2. De reclame- en/of bewegwijzeringsborden die op het openbaar domein langs gemeentewegen worden geplaatst, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- 1/ de borden mogen niet groter zijn dan 0,5 m²
- 2/ de borden moeten op een korte stok in de grond worden geplaatst en mogen niet bevestigd worden aan palen, aanplantingen, bomen, straatmeubilair, verkeerssignalisatie, muren, omheiningen, bouwwerken, monumenten.
- 3/ de borden mogen niet geplaatst worden op ronde punten.
- 4/ de plaatsing van de borden dient zodanig te gebeuren zodat dit geen belemmering vormt voor het verkeeroverzicht.
- 5/ de plaatsing van de borden mag gebeuren vanaf 14 dagen voor de datum van de activiteit of het evenement.
- 6/ de borden dienen ten laatste 1 week na de activiteit verwijderd te worden.

Artikel 21

Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gewestwegen dient te worden aangevraagd bij de provinciale afdeling Wegen en Verkeer van het Vlaams Gewest en onder de voorwaarden zoals door hen opgelegd.

Artikel 22

§1. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op privé-terrein dient te worden afgesproken met de betreffende eigenaar.

§2. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op privé-terrein is onderworpen aan volgende voorwaarden:

1/de plaatsing van de borden dient zodanig te gebeuren zodat dit geen belemmering vormt voor het verkeersoverzicht.

2/de borden dienen ten laatste 1 week na de activiteit verwijderd te worden.

Artikel 23

Affiches die niet in overeenstemming met bovenstaande artikelen aangebracht worden, zullen door de zorgen van de gemeente en op kosten van de overtreders verwijderd worden.

Dit geldt eveneens voor borden, panelen en dergelijke die verkeerdelijk of zonder toelating langs of op de openbare weg staan.

Overzicht

Voorafgaande toelating / kennisgeving:	Klein evenement <i>(capaciteit < 150)</i>	Middelgroot evenement <i>(capaciteit > 150 en < 500)</i>	Groot evenement <i>(capaciteit > 500 en < 2000)</i>	Heel groot evenement <i>(capaciteit > 2000)</i>
Indien evenement op openbare weg en/of openbaar terrein	Schriftelijke <u>toelating</u> college – aanvraag: 60 dagen voor datum evenement	Schriftelijke toelating college – aanvraag: 60 dagen voor datum evenement	Schriftelijke toelating college – aanvraag: 90 dagen voor datum evenement	Schriftelijke toelating college – aanvraag: 90 dagen voor datum evenement
Indien evenement op privaat domein + in open lucht of in tent	Schriftelijke <u>toelating</u> burgemeester – aanvraag: 60 dagen voor datum evenement	Schriftelijke toelating burgemeester – aanvraag: 60 dagen voor datum evenement	Schriftelijke toelating burgemeester – aanvraag: 90 dagen voor datum evenement	Schriftelijke toelating burgemeester – aanvraag: 90 dagen voor datum evenement
Indien evenement op privaat domein + niet in open lucht / tent + gebruik van elektronisch versterkte muziek	Schriftelijke <u>kennisgeving</u> burgemeester – 30 dagen voor datum evenement	Schriftelijke kennisgeving burgemeester – 45 dagen voor datum evenement	Schriftelijke kennisgeving burgemeester – 90 dagen voor datum evenement	Schriftelijke kennisgeving burgemeester – 90 dagen voor datum evenement

Aanplakken / plaatsen van tijdelijke reclame- en bewegwijzeringsborden:	Klein evenement <i>(capaciteit < 150)</i>	Middelgroot evenement <i>(capaciteit > 150 en < 500)</i>	Groot evenement <i>(capaciteit > 500 en < 2000)</i>	Heel groot evenement <i>(capaciteit > 2000)</i>
Hangen van affiches op gemeentelijke aanplakborden	Ja, mits volgen van voorwaarden (art. 20 van dit reglement)	Ja, mits volgen van voorwaarden (art. 20 van dit reglement)	Ja, mits volgen van voorwaarden (art. 20 van dit reglement)	Ja, mits volgen van voorwaarden (art. 20 van dit reglement)
Plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden langs gemeentewegen	Ja, mits volgen van de voorwaarden (art. 21 van dit reglement)	Ja, mits volgen van de voorwaarden (art. 21 van dit reglement)	Ja, mits volgen van de voorwaarden (art. 21 van dit reglement)	Ja, mits volgen van de voorwaarden (art. 21 van dit reglement)
Plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden langs provincie- en gewestwegen	Ja, mits aanvraag (art. 22 van dit reglement)	Ja, mits aanvraag (art. 22 van dit reglement)	Ja, mits aanvraag (art. 22 van dit reglement)	Ja, mits aanvraag (art. 22 van dit reglement)
Plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op privé-terrein	Ja, mits volgen van voorwaarden (art.23 van dit reglement)	Ja, mits volgen van voorwaarden (art.23 van dit reglement)	Ja, mits volgen van voorwaarden (art.23 van dit reglement)	Ja, mits volgen van voorwaarden (art.23 van dit reglement)

Veiligheid:	Klein evenement <i>(capaciteit < 150)</i>	Middelgroot evenement <i>(capaciteit > 150 en < 500)</i>	Groot evenement <i>(capaciteit > 500 en < 2000)</i>	Heel groot evenement <i>(capaciteit > 2000)</i>
Opmaken veiligheidsplan	Niet verplicht, tenzij uitdrukkelijk door de burgemeester opgelegd (art4§4)	Niet verplicht, tenzij uitdrukkelijk door de burgemeester opgelegd (art4§4)	Verplicht. Veiligheidsplan indienen bij schriftelijke aanvraag evenement (90 dagen voor datum evenement)	Verplicht. Veiligheidsplan indienen bij schriftelijke aanvraag evenement (90 dagen voor datum evenement)
Voorzien stewards en parkeerwachters	Niet verplicht	Niet verplicht	Verplicht	verplicht
Hulpdiensten / hulppost	Parkeerplaats (bereikbaar) bij ingang evenement voorzien voor hulpdiensten	Parkeerplaats (bereikbaar) bij ingang evenement voorzien voor hulpdiensten	Parkeerplaats (bereikbaar) bij ingang evenement voorzien voor hulpdiensten	Parkeerplaats + hulppost voorzien
Coördinatievergadering met orde- en veiligheidsdiensten ten laatste vier weken voor het evenement	Niet verplicht	Niet verplicht	Verplicht	verplicht
Afsluiten verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	verplicht	verplicht	Verplicht	verplicht

Geluidsbe­palin­gen:	Klein evene­ment (capaciteit < 150)	Middel­groot evene­ment (capaciteit > 150 en < 500)	Groot evene­ment (capaciteit > 500 en < 2000)	Heel groot evene­ment (capaciteit > 2000)
Buurtbewoners vooraf informeren als organisator	Ja	Ja	Ja	Ja
DJ en organisator: afspraken maken vooraf mbt wettelijke geluidsbe­palin­gen	Ja	Ja	Ja	Ja
Opstellen geluidsboxen naar centrum zaal/tent	Ja	Ja	Ja	Ja
Geluidsniveau-begrenzers voorzien	Niet verplicht, tenzij na negatieve evaluatie	Niet verplicht, tenzij na negatieve evaluatie	Niet verplicht, tenzij na negatieve evaluatie	Niet verplicht, tenzij na negatieve evaluatie
Afwijking op de geluidsnorm	Indien gewenst, wordt bij aanvraag aangevraagd	Indien gewenst, wordt bij aanvraag aangevraagd	Indien gewenst, wordt bij aanvraag aangevraagd	Indien gewenst, wordt bij aanvraag aangevraagd

Sluitingsuur (= 04.30u):	Klein evene­ment (capaciteit < 150)	Middel­groot evene­ment (capaciteit > 150 en < 500)	Groot evene­ment (capaciteit > 500 en < 2000)	Heel groot evene­ment (capaciteit > 2000)
Om 04.00 uur: muziek stoppen, alle lichten aanschakelen en stoppen met verkopen en/of aanbieden van drank	Ja	Ja	Ja	Ja

Afbouw fuiven (sluitingsuur 4.00 uur):	Klein (fuif) evene­ment (capaciteit < 150)	Middel­groot (fuif) evene­ment (capaciteit > 150 en < 500)	Groot (fuif) evene­ment (capaciteit > 500 en < 2000)	Heel groot (fuif) evene­ment (capaciteit > 2000)
Om 3.30 uur geen opzweepende muziek meer → rustige. Alsook stoppen met verkoop van drankbonnetjes.	Ja	Ja	Ja	Ja
Om 3.45 uur wordt er geen drank meer geschonken en werden de lichten aangeschakeld	Ja	Ja	Ja	Ja
Om 4.00 uur wordt de muziek uitgeschakeld	Ja	Ja	Ja	Ja
Om 4.15 uur moet elke organisator ervoor zorgen dat alle personen, vreemd aan deze inrichting, deze hebben verlaten	Ja	Ja	Ja	Ja

Afvalarme en propere evenementen:	Klein evenement <i>(capaciteit < 150)</i>	Middelgroot evenement <i>(capaciteit > 150 en < 500)</i>	Groot evenement <i>(capaciteit > 500 en < 2000)</i>	Heel groot evenement <i>(capaciteit > 2000)</i>
Opmaken afvalplan	Niet verplicht	Niet verplicht	Niet verplicht	Verplicht opmaken afvalplan – indienen ten laatste 45 dagen voor de datum van het evenement
Selectief afval inzamelen: papier en karton, glas, pmd en restafval + volledig opgeruimd binnen de 24 uur na het evenement	Ja	Ja	Ja	Ja

Model afvalplan

(cf. artikel 15 v/h gecoördineerd politierglement)

Genomen preventiemaatregelen:

- ✓ Uitnodigingen, aankondiging van het evenement via mail, via affiches op aanplakborden, spandoeken, op drukwerk met aangepaste oplage op milieuvriendelijk papier;
- ✓ Communicatie, sensibilisatie rond afvalpreventie en milieuvriendelijk gedrag (b.v. infostand, slogans);
- ✓ Aankoop verbruiksgoederen en andere koopwaar in grootverpakkingen en/of herbruikbare verpakkingen (b.v. drank of frisdrank uit de tap of bulkverpakkingen schenken, het vermijden van kleine verpakte porties sauzen, boter, suiker...);
- ✓ Verbod op het verspreiden van promotiemateriaal zoals gadgets, flyers, folders, strooibiljetten op het evenement (op en om het terrein);
- ✓ Afspraken met sponsors rond promotiecampagnes;
- ✓ Gebruik van aanplakborden of spandoeken voor reclame en aankondiging van evenementen;
- ✓ Gebruik van herbruikbare bekertjes of glazen;
- ✓ Gebruik van herbruikbare borden en bestekken.

Beschrijving van de afvalfracties die zullen vrijkomen bij opbouw/afbraak en tijdens het evenement zelf + beschrijving van de inzameling van deze fracties (zakken, containers):

- ✓ Papier & karton
- ✓ PMD
- ✓ Plastics (andere dan PMD)
- ✓ Hout
- ✓ Metalen
- ✓ Restafval
- ✓ KGA
- ✓ ...

Beschrijving van aantal, type, lokalisatie en aanduiding van de recipiënten die nodig zijn om de selectieve inzameling te realiseren:

- ✓ Beschrijf bij het gebruik van herbruikbare bekertjes welk inzamelsysteem men gebruikt (inruilsysteem met statiegeld, inzameling bekertjes door personeel, werken met inzamelbuizen). Communiceer over eventuele maatregelen i.g.v. verlies van bekertjes;
- ✓ Bepaal de lokalisatie van de drankstanden, inruilstanden, afwasplaatsen;
- ✓ Overzicht van de inzamelrecipiënten (afvaleilandjes) voor papier/karton, glas, PMD, restafval op het evenementterrein; signalisatie van de recipiënten (wijzers, affiches, stickers); frequentie van lediging.

Beschrijving van de eventuele afspraken met standhouders die op het evenement voedingswaren te koop aanbieden voor consumptie op het terrein:

- ✓ Voorzien van afvalrecipiënten voor papier/karton, glas, PMD, restafval (aantal per stand, lokalisatie);
- ✓ Afspraken rond lediging en ophaling van afvalrecipiënten (brief met richtlijnen voor de standhouders);
- ✓ Gebruik van grootverpakkingen of van herbruikbare verpakkingen.

Overzicht van de personeelsinzet die met de afvalinzameling, begeleiding bij de sortering of regelmatige lediging van de containers is belast:

- ✓ Milieuteams (aantal, aantal personen per team, werkingsgebied) + beschrijving taken van elk team (o.a. toezien op selectieve inzameling, sensibilisatie, lediging recipiënten);
- ✓ Stewards (aantal, werkingsgebied) + beschrijving taken (controles, sensibilisatie);
- ✓ Firma's (welke, aantal mensen).

AFDELING 3 – GELUIDSHINDER

Onderafdeling 1 - Algemene bepaling

Artikel 1.3.1.1. (GAS)

Het is verboden van 22.00u tot 6.00u 's morgens geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken waardoor de nachtrust van inwoners kan worden verstoord.

Onderafdeling 2 - Specifieke bepalingen

Muziek

Artikel 1.3.2.1. (GAS)

§1. Het gebruik van eender welke vorm van muziek – al dan niet elektronisch versterkt – op de openbare weg, in openbare parken, op speelpleinen en hoorbaar voor andere personen op de openbare weg is verboden tenzij voorafgaandelijk daartoe schriftelijke toelating van de burgemeester is bekomen.

§2. Deze verbodsbepaling en voorafgaande schriftelijke toelating is niet van toepassing op jeugdbewegingen, speelpleinwerking en kinderopvang die in kader van activiteiten luidsprekers, geluidsversterkers of andere geluidsbronnen wensen te gebruiken op openbare terreinen.

§3. Op de openbare plaatsen is het verboden om de geluidsinstallatie in een voertuig in werking te stellen op een zodanig geluidsniveau dat hoorbaar is voor personen die niet in het voertuig zitten.

Kinderen

Artikel 1.3.2.2.

Het geluid van spelende kinderen wordt als niet-hinderlijk beschouwd.

Geluidsgolven privé-eigendommen

Artikel 1.3.2.3. (GAS)

§1. Het gebruik van radio's en televisietoestellen op particuliere eigendom binnens- en buitenshuis mag niet storend zijn op de openbare weg en openbare plaatsen.

§2. De burgemeester kan op dit artikel wel occasioneel afwijkingen toestaan.

Werktuigen met een motor aangedreven

Artikel 1.3.2.4. (§1: GAS)

§1. Het gebruik in open lucht van werktuigen die met een motor worden aangedreven zoals grasmachines, zaagmachines, kettingzagen en dergelijke meer is verboden tussen 21.00u en 8.00u..

§2. De burgemeester kan bij feestelijkheden of voor het uitvoeren van dringende werken occasioneel afwijkingen toestaan.

§3. Het verbod geldt niet voor landbouwmachines die voor de normale exploitatie van landbouwgronden worden gebruikt.

Dieren

Artikel 1.3.2.5. (GAS)

Dieren mogen geen abnormale hinder veroorzaken voor de omwonenden door aanhoudend geblaf, geschreeuw of gekrijs. De houders van huisdieren dienen hun dieren zodanig te huisvesten dat het door deze dieren voortgebrachte geluid niet van die aard is de rust van omwonenden te verstoren.

Vuurwerk

Artikel 1.3.2.6. (GAS)

§1. Zonder afbreuk te doen aan de wettelijke of reglementaire bepalingen betreffende de jacht is het, behoudens voorafgaande machtiging van de burgemeester, verboden in open lucht vuurwapens af te vuren, vuurwerk te ontsteken of voetzoekers te ontploffen op het grondgebied van de gemeente.

§2. Deze voorafgaande machtiging is in de nacht van 31 december op 1 januari niet vereist. Wel is vereist dat bij deze handelingen de gepaste veiligheidsmaatregelen worden genomen om het veroorzaken van schade of gevaar aan derden te vermijden.

AFDELING 4 – DRANKGELEGENHEDEN – UITBATINGEN NIET ONDERWORPEN AAN VLAREM.

Artikel 1.4.0.1.

§1. Niemand mag zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen een openbare drankgelegenheid openen en sterke dranken verstrekken.

§2. De exploitant moet elke sluiting of wijziging in de exploitatie van een openbare drankgelegenheid zonder verwijl aan het college van burgemeester en schepenen signaleren.

Artikel 1.4.0.2.

§1. Bij wanordelijkheden, wanneer de uitbater niet bij machte is de orde in zijn instelling te handhaven of wanneer door het lawaai binnen de inrichting de openbare rust in het gedrang wordt gebracht, kan de inrichting op bevel van de burgemeester door de politie worden gesloten.

Artikel 1.4.0.3

De burgemeester is gemachtigd om bij herhaalde storing van de openbare orde of rust, het sluitingsuur van een drankgelegenheid voor een termijn van 14dagen en in geval van herhaling tot één maand te stellen op 22.30 uur tot 05.00 uur.

AFDELING 5 – OPENBARE PARKEN, SPEELPLEINEN, SPORTTERREINEN EN ANDERE GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

Artikel 1.5.0.1. (GAS)

In de openbare parken, op speelpleinen, op sportterreinen en in andere gemeentelijke infrastructuur is het verboden om:

- 1/ activiteiten te beoefenen die hinderlijk zijn voor de andere bezoekers of gebruikers of die schade kunnen toebrengen aan de infrastructuur zelf.
- 2/ samenscholingen te veroorzaken die de toegang of de doorgang kunnen belemmeren.
- 3/ zich voort te bewegen of te parkeren met voertuigen aangedreven met een motor, behalve wanneer dit uitdrukkelijk is toegestaan door middel van de nodige verkeerstekens of andere vermeldingen. Dit verbod geldt niet voor:
 - voertuigen aangewend voor het onderhoud van de parken, pleinen en sportterreinen
 - voertuigen, bestemd voor het vervoer van kinderen, zieken of personen met een beperking op plaatsen toegankelijk voor voetgangers.
 - Dienstvoertuigen en voertuigen voor het leveren van goederen aan inrichtingen gevestigd op de desbetreffende terreinen.
- 4/ muziek of lawaai te maken dat hinderlijk is voor de andere bezoekers.
- 5/ met dieren de speelpleinen te betreden tenzij deze dieren aan de leiband worden gehouden.
- 6/ vuur te maken.

Artikel 1.5.0.2.

De gebruikers van de speelpleinen en speeltuigen zijn verplicht iedere beschadiging of onregelmatigheid te melden aan het gemeentebestuur.

AFDELING 6 – DE KREKEN DIE GEHUURD WORDE DOOR DE PROVINCIALE VISSERIJCOMMISSIE VAN OOST-VLAANDEREN

Onderafdeling 1 - Algemene bepaling

Artikel 1.6.1.1.

Toepassingsgebied:

1. De krekten in beheer of in huur bij de provinciale visserijcommissie, namelijk de Boerekreek, de Hollandergatkreek, de Oudemanskreek (ook bekend als Put Roste Muis), de Molenkreek, de Nieuwe Roeselarekreek, de Roeselare Put, de Oude Roeselarekreek en de Val tot en met het beëindigen van de afgesloten huurperiode.
2. De krekten die eventueel later door de Provinciale Visserijcommissie worden gehuurd, en wel vanaf het moment dat de huur ingaat tot het einde van de huurperiode.
3. Het domein, hierna gekend als het geheel van de gehuurde krekten met hun waterpartijen en hun aanhorigheden, is als recreatiegebied onder de hierna bepaalde beperkingen voor het publiek toegankelijk.

Artikel 1.6.1.2.

Het is verboden de krekten binnen te komen of er buiten te gaan anders dan langs de in- en uitgangen.

Artikel 1.6.1.3.

Voertuigen, met uitzondering van de dienstvoertuigen en de voertuigen van de hulpverleningsdiensten, paarden, andere grote dieren en honden die niet aan de leiband worden gehouden, zijn verboden binnen de in- en uitgangen.

Fietsen en bromfietsen: enkel aan de hand geleide fietsen en bromfietsen, alsmede invaliden- en kinderwagens zijn toegelaten.

Artikel 1.6.1.4.

Op het domein, met name op de waterplas en/of zijn aanhorigheden, is het verboden:

- te zwemmen of te baden
- te duiken
- te varen, zeilen, surfen, waterskiën, schaatsen of zich op het ijs te begeven. Voor de Boerekreek en de Hollandergatkreek zijn er uitzonderingen op deze regel. In de Boerekreek is het varen en surfen toegestaan maar bootvisserij is niet toegelaten. In de Hollandergatkreek is bootvisserij toegelaten, maar is varen niet toegelaten. Onder varen wordt daarbij verstaan het zich met een boot op het water te begeven zonder het doel om te hengelen
- te schaatsen of zich op het ijs te begeven
- miniatuurvliegtuigen en- boten te doen werken
- te kamperen
- publiciteit of propaganda te voeren, tenzij het borden betreft met een informatief karakter
- eetwaren of dranken te verkopen

Deze verbodsbepalingen zijn geldig op alle kreekken waarvan het visrecht aan de Provinciale Visserijcommissie toebehoort.

Op de Boerekreek zijn deze verbodsbepalingen ook van toepassing voor zover zij rekening houden met de reeds gemaakte afspraken die betrekking hebben op de indeling van het sportcentrum in verschillende zones, nl. heb gebied bestemd voor de actieve recreatie, georganiseerd door het Provinciaal Sportcentrum De Boerekreek, het gebied bestemd als natuureservaat en de oeverzones bestemd voor de recreatievisserij, gehoord door de Provinciale Visserijcommissie van Oost-Vlaanderen.

Artikel 1.6.1.5.

Het is bovendien verboden:

- bomen en struiken weg te nemen, te kappen of te beschadigen, behalve voor reguliere onderhoud (knotten e.d.)
- opgravingen en boringen te doen, of zonder meer putten te maken
- vuur te maken, het water te bevuilden en afval te storten.

Artikel 1.6.1.6.

Voor alle kreekken, waterlopen en watergangen waarvan het visrecht aan de Provinciale Visserijcommissie behoort of die rechtstreeks in verbinding met het openbare waterloppennetwerk staan, moet de hengelaar in het bezit zijn van een geldig visverlof van de Vlaamse Overheid. De hengelaar dient zich te houden aan de bepalingen van de wet op de riviervisserij van 1 juli 1954 en haar uitvoeringsbesluiten, tenzij anders vermeld in deze politieverordening.

Op de Boerekreek kan de hengelaar enkel vissen op de daartoe voorziene hengelzones. Deze hengelzones werden vastgelegd in het Natuurbeheersplan van de Boerekreek.

Artikel 1.6.1.7.

Het is enkel toegestaan te hengelen vanaf de oever of vanaf een plateau of een steiger die verbonden of verankerd is met de oever. Op de Hollandergatkreek is daarnaast ook bootvisserij toegestaan. In dit laatste geval dient de hengelaar over een visverlof te beschikken dat het vissen toelaat anders dan van op de oever.

Onderafdeling 2 – Bijzondere bepalingen betreffende het provinciaal sportcentrum 'De Boerekreek'

Artikel 1.6.2.1.

Op de Boerekreek, nl. het gebied voor de actieve recreatie, georganiseerd door het Provinciaal Sportcentrum de Boerekreek, is het verboden:

- te zwemmen of te baden
- te duiken
- te waterskiën
- te surfen bij slechte waterkwaliteit
- te schaatsen of zich op het ijs te begeven
- miniatuurvliegtuigen en –boten te doen werken
- te kamperen
- publiciteit of propaganda te voeren, tenzij het borden betreft met een informatief karakter
- eetwaren of dranken te verkopen.

Artikel 1.6.2.2.

Op de Boerekreek zijn naast bovenvermelde verbodsbepalingen, volgende bepalingen geldig:

- de bezoekers moeten zich gedragen naar de schriftelijke reglementen en aanwijzingen van het sportcentrum De Boerekreek. Het niet naleven van het reglement of verzet tegen het gezag van het provinciepersoneel, kunnen de onmiddellijke verwijdering uit het sportcentrum voor gevolg hebben, onverminderd eventuele gerechtelijke vervolgingen en de bestraffing van de misdrijven door het gerecht.

De plaatselijke verantwoordelijke kan de verdere toegang tot het provinciaal sportcentrum ontzeggen aan elke persoon die de voorschriften van dit reglement heeft overtreden.

- Onverminderd de toepassing van de reglementering betreffende de beteugeling van de dronkenschap, is het aan dronken personen verboden het sportcentrum te betreden of er te vertoeven. De toegang tot het sportcentrum wordt eveneens verboden aan personen die de openbare orde of goede zeden verstoren.
- Op het sportcentrum, met name de waterplas en/of zijn aanhorigheden, is het verboden:
 - te waterskiën
 - eetwaren en dranken te verkopen, uitgezonderd tijdens gelegenheden, manifestaties e.d. georganiseerd door het Provinciaal Sportcentrum De Boerekreek en/of de provincie
 - andere bezoekers of activiteiten te hinderen door gelijk welk spel of gedragingen
 - op plaatsen te komen waar het publiek geen toegang heeft.
- De toegang tot het gedeelte van het watervlak waar het Provinciaal Sportcentrum De Boerekreek en/of de provincie activiteiten organiseert, is voorbehouden aan de deelnemers van deze activiteiten en aan de leden van de plaatselijke watersportverenigingen die met het Provinciaal Sportcentrum De Boerekreek en/of de provincie een gebruiksovereenkomst hebben afgesloten.
- Het Provinciaal Sportcentrum De Boerekreek en/of de provincie kunnen steeds het aantal boten en surfplanken beperken indien de veiligheid op het water dit vereist.

Artikel 1.6.2.3.

De burgemeester van Sint-Laureins kan één maal per jaar toelating verlenen aan de deelnemers van de kwarttriatlon om te zwemmen in de Boerekreek. Deze toelating is afhankelijk van de wateranalyse uitgevoerd door het Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid, Afdeling Toezicht Volksgezondheid, Elf julistraat 45, 9000 Gent.

De datum voor de organisatie van deze kwarttriatlon moet bepaald worden in samenspraak met het Provinciaal Sportcentrum De Boerekreek in functie van de bezetting en de werking van het sportcentrum. Bepaalde zones van de Boerekreek worden tijdens de periode van 15 maart tot en met 31 oktober door middel van een boeilijn afgesloten voor watersportrecreatie.

Artikel 1.6.2.4.

De burgemeester van Sint-Laureins kan maximum tot 3 maal per jaar toelating verlenen aan de brandweer van Eeklo om, in het kader van een oefening, te duiken in de Boerekreek.

De datum voor de organisatie van deze duik oefeningen moet bepaald worden in samenspraak met het Provinciaal Sportcentrum De Boerekreek in functie van de bezetting en de werking van het sportcentrum. Bepaalde zones van de Boerekreek worden tijdens de periode van 15 maart tot en met 31 oktober door middel van een boeilijn afgesloten voor watersportrecreatie.

Onderafdeling 3 - Bijzondere bepalingen betreffende de visserij in de Hollandergatkreek en in de Oudemanskreek

Artikel 1.6.3.1. - Visverloven

De in hoofdstuk 3 opgesomde artikelen van deze politieverordening zijn van toepassing op die gedeelten van de Hollandergatkreek en van de Oudemanskreek (ook bekend als de put Roste Muis) waar de Provinciale Visserijcommissie van Oost-Vlaanderen het visrecht heeft.

Hengelen in bovenvernoemde wateren is toegelaten voor diegenen die in het bezit zijn van een geldig visverlof van de Vlaamse Overheid. Dit visverlof kan onder andere aangekocht worden in elk postkantoor in Vlaanderen. Volgende visverloven zijn van toepassing:

- het visverlof ter waarde van 11,16 euro waarmee men alle dagen met één of met twee hengels mag vissen vanaf de oever, inclusief vanop een plateau of een steiger die verankerd of verbonden zijn met de oever;
- het visverlof ter waarde van 45,86 euro waarmee men alle dagen mag vissen met één of met twee hengels anders dan vanaf de oever. Dit visverlof is verplicht voor het kunnen uitoefenen van bootvisserij op de Hollandergatkreek. Bootvisserij op de Oudemanskreek is niet toegelaten;
- het gratis visverlof voor kinderen jonger dan 14 jaar waarmee men alle dagen met één hengel mag vissen vanaf de oever, inclusief van op een plateau of een steiger die verankerd of verbonden zijn met de oever. Dit gratis visverlof kan men onder andere in het postkantoor afhalen. Jeugdige vissers die met dit visverlof vissen moeten elke gevangen vis evenwel onmiddellijk en voorzichtig vrijlaten in het water van herkomst;
- Kinderen jonger dan veertien jaar vergezeld van hun vader, moeder of wettelijke voogd welke in het bezit is van een geldig visverlof, mogen evenwel met één hengel vissen en hoeven in dit geval geen visverlof te hebben.

Artikel 1.6.3.2. – De hengel

- a) Onder hengel wordt verstaan enig snoer dat van een roede is voorzien, ongeacht het aas. Vissnoeren moeten steeds bevestigd zijn aan een hengel. Eenzelfde hengel mag ten hoogste met drie enkelvoudige of meervoudige haken voorzien zijn;
- b) De peur wordt gelijkgesteld met de hengel, met dien verstande dat bij een peur geen haken gebruikt worden;

- c) Het vissen in de Hollandergatkreek en in de Oudemanskreek wordt enkel en alleen toegestaan met de hengel of met de peur;
- d) Het is verboden met meer dan twee hengels te vissen. Bij overtreding van deze regel worden alle hengels in beslag genomen en later eventueel verbeurd verklaard;
- e) Het is ten strengste verboden vissen met een schepnet te scheppen die niet met de hengel zijn gevangen;
- f) Tevens is het gebruik van fuiken, kruisnetten of andere middelen om vissen te vangen anders dan met de hengel ten strengste verboden. Onder fuik wordt een vistuig verstaan dat bestaat uit een netwerk dat om twee of meer hoepels is gespannen en dat voorzien is van één of meer inkelingen. Onder kruisnet wordt een vistuig verstaan dat bestaat uit een net dat bevestigd is aan een raam of aan kruiselings over elkaar gebonden roeden. Een kruisnet wordt meestal via een touw of een dwarsbalk en roede bediend.
- g) Ongeoorloofde vistuigen, waaronder wordt verstaan fuiken, kruisnetten en slapende lijnen, worden in beslag genomen en verbeurd verklaard. Onder slapende lijn wordt verstaan een hengelsnoer dat onbeheerd achtergelaten wordt met het aas in het water. Ook hengels die met het aas in het water onbeheerd worden achtergelaten worden als een slapende lijn beschouwd;
- h) Het is verboden om hengels en andere hengelmaterialen onbeheerd achter te laten.

Artikel 1.6.3.3. - Hengeltijden

- a) Het is verboden te vissen van twee uur na zonsondergang tot twee uur vóór zonsopgang;
- b) In afwijking van de in dit reglement vermelde hengeltijden en gesloten periodes is het ten allen tijde, op elk uur van de dag en de nacht, geoorloofd met de peur op paling te vissen. In de peur mogen echter geen vishaken aangebracht zijn.

Artikel 1.6.3.4. – Gesloten periodes

- a) Het is verboden op eender welke vissoort te hengelen in de periode van 16 april tot en met 31 mei, peuren is evenwel, zoals hierboven vermeld, wel toegelaten in deze periode;
- b) Alle in de verboden periode met de peur gevangen vissen – met uitzondering van paling – moeten onmiddellijk en voorzichtig weer in het water worden gezet;
- c) Tijdens het peuren in de gesloten periode is het verboden een leefnet te gebruiken;
- d) Het is verboden om in de periode van 1 januari tot en met 31 mei op snoek te vissen;
- e) Gedurende de tijd dat het verboden is om op snoek te vissen, mag er niet gevisd worden met levende of dode aasvisjes, noch met kunstaas dat geschikt is om snoek mee te vangen;

Artikel 1.6.3.5. – Meenemen van vissen

- a) Het is ten strengste verboden levende vissen, uitgezonderd 20 aasvisjes, aan het water te onttrekken en te vervoeren;
- b) Toegelaten aasvissoorten (na 31 mei) zijn: alver, blankvoorn, blei, brasem, rietvoorn, riviergrondel en winde. Kleurvariëteiten van deze soorten mogen niet als aasvisje gebruikt worden;
- c) Minimummaten waaronder gevangen vissen onmiddellijk en voorzichtig in het water van herkomst moeten worden vrijgelaten, met de uitzondering van aasvisjes behorende tot de toegelaten aasvissoorten, zijn:
 - 1) blankvoorn, rietvoorn: 15 cm;
 - 2) serpeling, beekforel, winde, zeelt, kopvoorn, paling: 25 cm;
 - 3) karper, sneep: 30 cm;
 - 4) barbeel, snoekbaars: 40 cm;

- 5) De lengte van de vis wordt gemeten in rechte lijn van de punt van de bek tot het uiteinde van de staartvin. Daarom mag de visser, terwijl hij aan het vissen is, geen gevangen vissen bij zich hebben waarvan de kop of de staart zouden verwijderd zijn;
- 6) Karper groter dan 60 cm moet na vangst onmiddellijk en voorzichtig in het water van herkomst worden vrijgelaten;
- 7) Elke gevangen snoek, ongeacht zijn lengte, moet onmiddellijk en voorzichtig in het water van herkomst worden vrijgelaten. Het is dus ten strengste verboden gevangen snoek levend of dood bij zich te houden of mee te nemen;
- 8) Tijdens goedgekeurde hengselwedstrijden gelden de hierboven bepaalde lengten voor blankvoorn, rietvoorn, winde, serpeling, kopvoorn, karper en zeelt niet voor de duur van de wedstrijd. Het bekomen van een goedkeuring wordt behandeld in artikel van de hengselwedstrijden.

Artikel 1.6.3.6. – Hengselplaatsen, afval, aas en lokaas

- a) Hengselplaatsen mogen niet voorbehouden worden noch voor zichzelf noch voor anderen. De eerste aanwezige mag een plaats bezetten om te hengelen gedurende de toegestane hengeltijden;
- b) Het is ten strengste verboden afval in het water of op de oever te werpen. Elke hengelaar dient z'n eigen afval mee naar huis te nemen of in eventueel aanwezige vuilnisbakken deponeren;
- c) Gebruik van gekleurde maden is niet toegestaan;
- d) Het is verboden om verdovende of bedwelmende middelen voor vissen in het lokaas te gebruiken of rechtstreeks in het water te deponeren;
- e) De verplaatsing van en naar de hengselplaats verloopt via de aangelegde looppaden;
- f) Het is verboden om de oevervegetatie te beschadigen;
- g) Ter plaatse kunnen door middel van borden zones worden aangeduid waar hengelen toegelaten of verboden is. Indien deze borden aanwezig zijn, dienen deze gerespecteerd te worden.

Artikel 1.6.3.7. – Hengselwedstrijden

- a) Goedkeuring voor een hengselwedstrijd dient minstens 1 maand op voorhand aangevraagd te worden bij het secretariaat van de Provinciale Visserijcommissie van Oost-Vlaanderen (Gouvernementstraat 1 te 9000 Gent) door de Provinciale Wedstrijdcoördinatie Oost-Vlaanderen;
- b) De voor hengselwedstrijden toegestane afwijkingen van de maat op vissen gelden enkel voor goedgekeurde hengselwedstrijden en voor de duur van de wedstrijd;
- c) Bij een gebeurlijke visserijcontrole maakt de organisator van de hengselwedstrijd zich als dusdanig bekend bij degenen die de controle uitvoeren. De organisator vergezelt de controle en vraagt zelf aan de deelnemers om hun visverlof te tonen aan degenen die de controle uitvoeren.

Artikel 1.6.3.8. – Vrijstelling van het bezit van een visverlof van de Vlaamse overheid

Onverminderd het hierboven bepaalde in hoofdstuk 3 van deze politieverordening, wordt van het bezit van het visverlof vrijgesteld:

- 1) al wie niet in het Vlaamse gewest woont en deelneemt aan een door een Vlaamse vissersvereniging georganiseerde en openbaar aangekondigde nationale of internationale hengselwedstrijd tussen vissersverenigingen op een zaterdag, een zondag of wettelijke feestdag;
- 2) wie deelneemt aan een initiatie en/of promotiecampagne voor het hengelen, georganiseerd door een vissersvereniging, met de toelating van de voorzitter van de provinciale visserijcommissie of zijn afgevaardigde.

De vrijstelling bedoeld in het eerste lid, 1), is alleen geldig voor de werkelijke duur van de wedstrijd. Voor wedstrijden op Europees vlak en voor wereldkampioenschappen geldt deze vrijstelling gedurende de week die voorafgaat aan de wedstrijd.

De vrijstelling, bedoeld in het tweede lid, 2), is alleen geldig voor de duur van de initiatie en/of promotiecampagne.

HOOFDSTUK 2: DE VEILIGHEID EN HET GEMAK VAN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG EN OPENBARE PLAATSEN

AFDELING 1 - DEFINITIES

Artikel 2.1.0.1.

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- Openbare plaats: de openbare weg met inbegrip van de berm en voetpaden, de openbare pleinen en terreinen en de niet-openbare terreinen op het ogenblik dat zij voor één of meerdere personen vrij toegankelijk kunnen zijn.
- Openbare weg: een openbare of private plaats, toegankelijk voor alle weggebruikers.
- Woonwagen: elke verplaatsbare of mobiele constructie, zelfs indien de wielen ervan verwijderd zijn, ontworpen en/of gebruikt als permanente of tijdelijke verblijfplaats.
- Standplaats (in kader van woonwagens): het installeren van een woonwagen met de bedoeling er zich te huisvesten.
- Overmacht: een plotse, onvoorzienbare gebeurtenis, volledig onafhankelijk van de wil van de partij.
- Werken buiten de openbare weg: werken die buiten de openbare weg uitgevoerd worden en die van die aard zijn dat ze de bedoelde weg bevuilen, de veiligheid of het gemak van doorgang belemmeren.
- Inzameling: een actie waarbij geld of goederen worden ingezameld.
- kermis: Elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.
- kermisactiviteit: elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.
- ambulante activiteit : elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en diensten, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntenbank voor Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.
- producten : lichamelijke roerende zaken
- diensten: alle prestaties die een daad van koophandel of een ambachtsactiviteit uitmaken
- consument: iedere natuurlijke of rechtspersoon die, uitsluitend voor niet-beroepsmatige doeleinden, op de markt gebrachte producten of diensten verwerft of gebruikt
- standwerker: de persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat in de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of demonstraties gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten
- marktleider : het gemeentelijk personeelslid, aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen, dat belast is met de organisatie en de opvolging van de openbare markten en de ambulante handel op het openbaar domein. Benevens de specifieke bevoegdheden vermeld in de afdelingen 3 en 4 is de marktleider ook bevoegd om documenten te controleren die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen.

- markt: een manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door het gemeentebestuur om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen
- openbare markt: de markt die wordt georganiseerd door het gemeentebestuur en, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd, hetzij door deze in concessie gegeven
- private markt: een markt ingericht door het privé-initiatief en voorafgaand door het gemeentebestuur toegestaan
- seizoengebonden activiteit: in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die, wegens hun aard of traditie, slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

AFDELING 2 – PRIVATIEF GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG

Onderafdeling 1 - Algemene bepalingen

Artikel 2.2.1.1.

§1. Niemand mag de openbare weg op privatieve wijze in gebruik nemen of gebruiken.

§2. Tijdelijke afwijkingen op het privaat gebruik van de openbare weg kunnen worden toegestaan. De voorwaarden hiervoor zijn :

- een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen;
- betalen van een vergoeding indien deze in een retributierglement is voorzien;
- de veiligheid of het gemak van doorgang niet in gevaar brengen;
- het esthetisch uitzicht niet schenden, zoals bvb. het plaatsen van koopautomaten.

§3. De titularis van de vergunning draagt de verantwoordelijkheid voor de stipte naleving van de in de vergunning opgelegde voorwaarden. Privaat gebruik van de openbare weg, strijdig met de opgelegde voorwaarden, wordt geacht een niet vergunde, en dus wederrechtelijke inneming van de openbare weg te zijn.

Artikel 2.2.1.2.

§1. Voorwerpen en toestellen die wederrechtelijk op of over de openbare weg geplaatst zijn moeten op politiebevel onmiddellijk verwijderd worden. Indien aan het bevel geen gevolg wordt gegeven, zullen zij op kosten en risico van hun eigenaars en/of gebruikers worden weggenomen.

§2. Elke wederrechtelijke inneming die de veiligheid en het gemak van doorgang van de weggebruikers in het gedrang brengt, wordt op kosten en risico van de eigenaars en/of de gebruikers verwijderd.

Artikel 2.2.1.3.

Het is verboden spandoeken, draden, toestellen of andere verbindingen, uitgaande van privé-initiatief, op of over de openbare weg aan te brengen, zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen. Deze toelating dient 60 dagen vooraf te worden aangevraagd.

Onderafdeling 2 - Specifieke bepalingen

Vaste of mobiele reclameborden

Artikel 2.2.2.1.

Vaste of mobiele reclameborden mogen slechts voorwaardelijk op de openbare weg worden aangebracht, onverminderd de wettelijke bepalingen terzake. De voorwaarden hiervoor zijn:

- een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen;
- betalen van een vergoeding indien deze in een retributierglement is voorzien.

De voorschriften die in deze toelating worden vermeld, dienen strikt nageleefd te worden. Bij niet naleving kunnen deze ambtshalve door de politie worden weggehaald op kosten van de overtreder.

Uitstallingen

Artikel 2.2.2.2.

Uitstallingen mogen slechts voorwaardelijk op de openbare weg worden aangebracht, onverminderd de wettelijke bepalingen terzake. De voorwaarden hiervoor zijn:

- een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen
- betalen van een vergoeding indien deze in een retributierglement is voorzien.

De voorschriften die in deze toelating worden vermeld, dienen strikt nageleefd te worden. Bij niet naleving kunnen deze ambtshalve door de politie worden weggehaald op kosten van de overtreder.

Rondreizende woonwagens op de openbare weg

Artikel 2.2.2.3.

Het is verboden langer dan 24 uur standplaats te nemen met woonwagens op het grondgebied van de gemeente. Na verloop van deze tijdsspanne is het deze woonwagenbewoners niet toegelaten zich naar een andere standplaats op de openbare weg, binnen het grondgebied van de gemeente, te begeven. De Burgemeester kan evenwel een langere verblijfsduur toestaan op speciaal daartoe aangewezen of aangelegde en uitgeruste terreinen.

Artikel 2.2.2.4.

Uitzondering op artikel 2.2.2.3. van dit reglement wordt gemaakt voor de wagens van circuslui of foorreizigers die deelnemen aan door de gemeente georganiseerde of toegelaten evenementen. Zij mogen met hun woonwagens plaatsnemen op de openbare weg of op een andere door het College van Burgemeester en Schepenen aangewezen plaats voor de duur van die evenementen en voor de periode nodig voor het op- en afbouwen van de attractie. Zij moeten binnen de 2 dagen na het eindigen van de feestelijkheden de gemeente verlaten. Deze termijn kan bij uitdrukkelijke toestemming van de Burgemeester verlengd worden.

Artikel 2.2.2.5.

Zo de bewoners van een woonwagen, in weerwil van het verbod in artikel 2.2.2.3. van dit reglement, langer dan 24 uren op een openbare weg binnen het grondgebied van de gemeente blijven standplaats nemen, en zo die bewoners weigeren hun woonwagen te verplaatsen, of niet aan te treffen zijn, zal de woonwagen ambtshalve op kosten en risico van de bewoner, kunnen verplaatst worden door de zorgen van de politie.

Kamperen op het openbare domein

Artikel 2.2.2.6.

Het is verboden te kamperen op het openbaar domein (vb. krekengebied) op het grondgebied van de gemeente.

Zo kampeerders weigeren te vertrekken zal de tent/campingwagen/... ambtshalve op kosten en risico van de kampeerder, kunnen verplaatst worden door de zorgen van de politie.

AFDELING 3 - UITVOEREN VAN WERKEN

Onderafdeling 1 - Uitvoeren van werken op de openbare weg

Artikel 2.3.1.1.

§1. Het is verboden werken uit te voeren op de openbare weg zonder schriftelijke toelating van de Burgemeester en de wegbeheerder. Deze toelating dient tenminste 20 dagen vóór de aanvang van de werken worden aangevraagd. De werken dienen uitgevoerd te worden onder de voorwaarden in de vergunning bepaald.

§2. In geval van overmacht en wanneer het geringste uitstel onmiddellijk gevaar kan opleveren voor de weggebruikers dient geen voorafgaande toelating te worden gevraagd. De opdrachtgever van deze werken dient dit evenwel zonder verwijl mede te delen aan de Burgemeester.

Artikel 2.3.1.2.

§1. Het signaleren van de op de openbare weg aangebrachte werken valt ten laste van diegene die de werken uitvoert. Wanneer verkeersborden moeten worden aangewend, mag deze signalisatie slechts worden aangebracht op voorwaarde dat daartoe toelating is gegeven door de Burgemeester of zijn gemachtigde wanneer het om een openbare weg gaat die geen autosnelweg is. De verkeerstekens moeten weggenomen worden door diegene die de werken uitvoert zodra deze beëindigd zijn.

§2. De verkeersbelemmeringen moeten worden gesignaleerd door hem die de belemmering in het leven geroepen heeft. Ingeval deze in gebreke blijft, neemt de overheid die het beheer van de openbare weg heeft, deze verplichting op zich; de kosten die hieruit voortvloeien kunnen door die overheid teruggevorderd worden van de in gebreke gebleven persoon.

Artikel 2.3.1.3.

§1. Het is verboden op de openbare weg stellingen, bouwmaterieel en bouw materiaal, containers of andere soorten vergaarbakken te plaatsen. De Burgemeester of zijn afgevaardigde kan een vergunning afleveren om tijdens een beperkte duur stellingen, bouwmaterieel en bouw materiaal, containers of andere soorten vergaarbakken op een openbare weg neer te zetten.

In deze vergunning zijn ondermeer volgende voorwaarden opgenomen:

- de verplichting van een bord aan te brengen met vermelding van de naam, adres en telefoonnummer van de gebruiker of van een steeds te bereiken verantwoordelijk persoon;
- de geldigheidsduur;
- het aanbrengen van de nodige verkeerstekens mits vergunning van de burgemeester (=signalisatievergunning);
- het verlichten van de hindernis tussen het vallen van de avond en het aanbreken van de dag of wanneer de zichtbaarheid minder dan 200m is;
- het niet bevuilen van de openbare weg
- geen reuk, stof of andere soorten van hinder veroorzaken voor de omwonenden en weggebruikers tenzij deze inherent zijn aan de vergunning.

§2. De Burgemeester of zijn afgevaardigde kan bij niet naleving van de vereiste voorwaarden opgenomen in paragraaf 1 op elk ogenblik de vergunning intrekken en de stellingen, het bouwmaterieel en bouw materiaal, de containers of vergaarbakken op kosten van de gebruiker laten weghalen.

§3. Wanneer de geldigheidsduur van de vergunning verstreken is of wanneer stellingen, bouwmaterieel en bouw materiaal, containers of vergaarbakken geplaatst zijn zonder vergunning, dan laat de politie deze ambtshalve verwijderen op kosten van de gebruiker.

Artikel 2.3.1.4.

§1. Al wie bouwwerken op of werken aan de openbare weg verricht, is verplicht alle vuilnis of afval door die werken veroorzaakt onmiddellijk op te ruimen.

§2. Iedereen die toelating bekomen heeft om gebruik te maken van de openbare weg om er enig werk te verrichten, moet de zone langsheen die plaats en de toegang tot de werkplaats volkomen zindelijk houden tijdens de hele duur van de werken.

§3. Wie werken op de openbare weg uitgevoerd heeft, moet die openbare weg herstellen in de toestand waarin hij zich bevond voor de uitvoering van die werken, binnen de termijn bepaald door de bevoegde gemeentelijke overheid.

§4. Wanneer wegdek, trottoirs, rioolkolken, beplantingen, hydranten, kabelkasten, e.d. die ten gevolge van de werken werden beschadigd en niet hersteld worden, zullen zij ambtshalve en op kosten van de betrokkene hersteld of vernieuwd worden.

Artikel 2.3.1.5.

De gemeente wordt in kennis gesteld van de beëindiging van de werken. De verkeerssignalisatie mag slechts worden verwijderd na plaatsbezoek van een vertegenwoordiger van de gemeente.

Onderafdeling 2 - Uitvoeren van werken buiten de openbare weg.

Artikel 2.3.2.1.

Werken die buiten de openbare weg uitgevoerd worden en die van die aard zijn dat ze de bedoelde weg bevuild, de veiligheid of het gemak van doorgang belemmeren, moeten gesignaleerd worden volgens de wettelijke bepalingen terzake en overeenkomstig de voorschriften opgenomen in de vergunning waarvan sprake in artikel 2.3.1.3. van dit reglement.

Artikel 2.3.2.2.

De vergunning tot de signalisatie en om de afsluiting op de openbare weg op te richten, wordt door de Burgemeester of zijn afgevaardigde verleend. Deze laatste bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg en kan aanvullende veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

De vergunning wordt door de aannemer gevraagd tenminste 20 dagen vóór het openen van de bouwwerf. Ze wordt verleend voor de duur van de werken en dient zich te allen tijde op de bouwwerf te bevinden. Ze kan ingetrokken worden in geval van langdurige en niet gerechtvaardigde onderbreking van de werken.

Wanneer de aannemer de voorschriften opgenomen in de vergunning niet of onvolledig naleeft, kan de politie deze ambtshalve laten uitvoeren op kosten van de aannemer.

Artikel 2.3.2.3.

Indien ten behoeve van wegeniswerken, evenementen of andere gebeurtenissen het noodzakelijk blijkt de voorwaarden in de vergunning te wijzigen of de vergunning in te trekken, zal de aannemer zich niet kunnen beroepen op de verleende vergunning om van de gemeente of zijn afgevaardigde gelijk vergoeding of schadeloosstelling te eisen. Het uitvoeren van deze wijzigingen moet gebeuren op het eerste verzoek van de Burgemeester of zijn afgevaardigde en op kosten van de aannemer.

Artikel 2.3.2.4.

Behoudens door de Burgemeester of zijn afgevaardigde toegestane afwijking mogen de materialen niet buiten de omheining op de openbare weg gelegd worden.

Artikel 2.3.2.5.

De bouwheer is verplicht de gemeente of zijn afgevaardigde te verwittigen minstens 48 uur vóór het begin der werken.

Artikel 2.3.2.6.

De werken worden slechts begonnen na het uitvoeren van de voorschriften in de vergunning. Ze worden zonder onderbreking voortgezet teneinde binnen de kortst mogelijke termijn beëindigd te zijn. Wanneer de gehele of gedeeltelijke bezetting van de openbare weg beëindigd is, moet de houder van de vergunning de gemeente daarvan op de hoogte brengen en ervoor zorgen dat de plaatsen volgens de richtlijnen van de gemeente in hun vorige toestand hersteld worden.

Artikel 2.3.2.7.

De wanden van de uitgravingen moeten gestut worden om beweging in de weg of in de ondergrondse leidingen te beletten en om ongevallen te voorkomen.

De weggegraven aarde die bederfelijke en ongezonde bestanddelen bevat, dient onmiddellijk verwijderd te worden.

Artikel 2.3.2.8.

§1. Het is verboden afval of materiaal, afkomstig van de werken, weg te gooien of achter te laten in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater, of in de waterlopen.

§2. Het opgepompte grondwater moet door een al dan niet flexibele leiding in de dichtstbij gelegen waterloop of bij ontstentenis in de rioolmond geloosd worden.

§3. De aannemer is verplicht de afbraakwerken en het puin te besproeien teneinde het opjagen van stof maximaal te beperken.

§4. Ingeval de weg door de werken of door het vervoer van of naar de bouwwerf bevuild wordt, moet de aannemer hem onverwijld opnieuw volkomen schoonmaken.

Artikel 2.3.2.9.

Ladders die op de openbare weg steunen, moeten zo geplaatst worden dat alle schade aan personen en aan goederen voorkomen wordt en dat het verkeer der voertuigen en voetgangers niet gehinderd wordt. Indien de plaatsgesteldheid dit niet mogelijk maakt, moet een vergunning worden gevraagd overeenkomstig artikel 2.3.1.3.. Het is bovendien verboden ladders onbewaakt op de openbare weg achter te laten.

Artikel 2.3.2.10.

De Burgemeester of zijn afgevaardigde kan een vergunning afleveren om tijdens een beperkte duur stellingen of containers te plaatsen voor het uitvoeren van werken buiten de openbare weg.

Artikel 2.3.2.11.

De hydranten, kabels, leidingen, riolen, riooldeksels en dergelijke die zich op of onder de in gebruik genomen oppervlakte bevinden, moeten in geval van defect onmiddellijk bereikbaar zijn voor de betrokken diensten. Indien de diensten zelf de plaats vrij moeten maken of indien er omwille van het niet nakomen van dit voorschrift grotere schade aangericht wordt, zullen alle daaruit voortvloeiende kosten aangerekend worden.

De pictogrammen, huisnummers, straatnaamborden, hydrantnummers, verkeersborden, ... die niet meer zichtbaar zijn moeten verplaatst worden op de plaats die door de afgevaardigde van de gemeente aangewezen wordt, en op het einde van de werken moeten ze terug op hun oorspronkelijke plaats aangebracht worden.

AFDELING 4 – HET ONDERHOUDEN VAN BEPLANTINGEN

Onderafdeling 1 – het onderhouden van beplantingen op private gronden in de nabijheid van de openbare weg

Artikel 2.4.1.1. (GAS)

De bewoners of bij ontstentenis daarvan de eigenaars van een eigendom zijn ertoe gehouden ervoor te zorgen dat de op deze eigendom geplante gewassen zodanig onderhouden worden dat deze geen gevaar opleveren voor de veiligheid van het verkeer of het gemak van doorgang beperken en dat geen enkele tak ervan :

- a) op minder dan 4,5 meter van de grond boven de rijbaan hangt;
- b) op minder dan 2,5 meter van de grond boven de gelijkgrondse berm, het fietspad of boven het voetpad hangt;
- c) de vrije doorgang op het voetpad belemmert;
- d) door gebrek aan onderhoud het normaal uitzicht op de openbare weg belemmert in de nabijheid van bochten en kruispunten;
- e) de voldoende zichtbaarheid van verkeerstekens in het gedrang brengt;
- f) enige belemmering betekent voor de leesbaarheid van de straatnaamborden of voor de doeltreffendheid van de openbare verlichting;
- g) het (de) huisnummer(s) bedekt

Onderafdeling 2 – beplantingen op het openbaar domein

Artikel 2.4.2.1. (GAS)

Het is verboden bomen die tot de eigendom van de gemeente behoren, opeigen initiatief te snoeien of te verwijderen.

AFDELING 5 – HET PLAATSEN VAN STRAATNAAMBORDEN, VERKEERSTEKENS EN DE NUMMERING VAN HUIZEN OP DE GEVELS VAN GEBOUWEN

Artikel 2.5.0.1. (GAS)

Iedereen is ertoe gehouden het huis, waarvan hij eigenaar is, te nummeren volgens het nummer toegekend door de gemeente. De bewoner of de eigenaar is ertoe verplicht dit nummer erop te laten en te onderhouden zodat het te allen tijde goed zichtbaar blijft vanaf de openbare weg.

Indien het evenwel onmogelijk is het nummer op een van op de openbare weg zichtbare plaats aan het huis te bevestigen, moet de eigenaar of de bewoner het huisnummer op een brievenbus, paal of ander bouwwerk langs de openbare weg aanbrenge.

AFDELING 6 – DE BESTRIJDING VAN IJZEL. HET REINIGEN VAN DE OPENBARE WEG BIJ SNEEUW OF IJZEL.

Artikel 2.6.0.1.

Bij sneeuwval of ijzelvorming zal deze weggeruimd worden en op de uiterste rand van het voetpad opgehoopt worden. Indien het voetpad te smal is zal de sneeuw of het ijs worden opgehoopt op de rijbaan naast de greppel. Het is verboden de sneeuw voor een ander gebouw te vegen. De voetpaden en de bermen, in de bebouwde kommen, worden sneeuwvrij gehouden over een breedte van 1 meter voor de doorgang van de voetgangers. Deze bepaling geldt niet voor de bermen die bezaaid of beplant zijn. Daarbij zullen de straatgoten, de rioolmonden, de hydranten en andere brandweervoorzieningen steeds vrij van sneeuw worden gehouden.

Artikel 2.6.0.2.

De verplichtingen en verbodsbepalingen betreffende deze afdeling dienen te worden nageleefd :

- a) Voor de bewoonde huizen, de niet bebouwde percelen of niet bewoonde huizen, de nijverheids- of handelsgebouwen : door de huurder of de gebruiker of bij ontstentenis ervan door de eigenaar of zijn vertegenwoordiger;
- b) Voor de door meer dan één gezin bewoonde woningen of woningcomplexen : door de onderste bewoners. Is het gelijkvloers onbewoond of zijn de bewoners ervan afwezig, dan rust deze verplichting op de bewoners van de dichtst daarboven gelegen verdieping.
- c) Voor of rond scholen of kerken: door de beheerder of bij ontstentenis door de eigenaar of zijn aangestelde.

Artikel 2.6.0.3.

Bij vriesweer of dreigende vorst is het verboden, water of elke andere vloeistof op de openbare weg te gieten of te laten stromen.

Artikel 2.6.0.4.

Glijbanen mogen niet gemaakt worden op de openbare weg, behoudens aanvraag bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het is verboden op de vijvers of waterlopen te schaatsen behoudens toelating van het College van Burgemeester en Schepenen of de beheerder van de vijver of de waterloop.

AFDELING 7 - DIEREN

Artikel 2.7.0.1. (GAS)

In het kader van de jachtwetgeving, is het jagers toegelaten om in de wettelijk bepaalde jachtperiodes hun voor de jacht afgerichte honden op de door hun voor de jacht gebruikte privé-terreinen zonder leiband te laten rondlopen om het wild op te jagen of het geschoten wild op te halen, zonder daarbij andere personen, dieren of voertuigen lastig te vallen, te intimideren of te beschadigen.

Artikel 2.7.0.2. (GAS)

Alle eigenaars van alle honden opgenomen in de lijst van het ministerieel besluit van 21 oktober 1998 zijn verplicht om hun hond een muilkorf te laten dragen telkens wanneer zij zich met hun hond op een openbare weg / plaats begeven. In bijlage van dit reglement is de opsomming van de rassen die opgenomen zijn op de lijst van het ministerieel besluit van 21 oktober 1998 terug te vinden.

AFDELING 8 – AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN

Onderafdeling 1 - Ambulante handelsactiviteit

Artikel 2.8.1.1. - Toepassingsgebied

§1. De uitoefening van ambulante activiteiten is, overeenkomstig de voorwaarden vastgelegd in dit reglement en onverminderd de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen dienaangaande, toegelaten op de openbare en private markten, de openbare weg (met inbegrip van de parkingplaatsen gelegen op de openbare weg en de plaatsen waar kermissen doorgaan), de andere plaatsen van het openbaar domein, de plaatsen grenzend aan de openbare weg en op de commerciële parkingplaatsen.

§2. De uitoefening van ambulante activiteiten, behoudens deze bedoeld in de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten en zijn uitvoeringsbesluiten, inclusief alle latere en toekomstige wijzigingen, is onderworpen aan een voorafgaande machtiging, zoals bedoeld in de voormelde wet en zijn uitvoeringsbesluiten. Deze machtiging wordt afgeleverd door een ondernemingsloket bedoeld in de wet van 16.01.2003 tot oprichting van een Kruispuntenbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen. De personen die vrijgesteld zijn van de voorafgaande machtiging mogen, behoudens voor deze ambulante activiteiten waarvoor geen machtiging, zoals bedoeld in onderhavige §, vereist is, geen ambulante activiteiten uitoefenen indien hij niet vergezeld is van een persoon die titularis is van de vereiste machtiging en de verantwoordelijkheid inzake de verkoop op zich neemt.

§4. Dit reglement is van toepassing op de producten en diensten bedoeld in afdeling 1 van dit hoofdstuk (behalve op de diensten die behoren tot de beroepen die onderworpen zijn aan de regels inzake deontologie, zoals goedgekeurd door de openbare machten) en op de plaatsen bedoeld in §1 van dit artikel.

Onderafdeling 2 - Algemene bepalingen voor de organisatie van ambulante handelsactiviteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

Artikel 2.8.2.1. - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

§1. Een standplaats voor het bedrijven van ambulante handel op de openbare markt of op het openbaar domein kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"

§2. De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten.

§3. De standplaatsen die zijn toegewezen worden toegekend zonder dat de stand-plaatshouder die de vergunning heeft bekomen aanspraak kan maken op enige erfdiensbaarheid op het openbaar domein.

Artikel 2.8.2.2. - weigering toewijzing standplaats

Onverminderd de toepassing van artikel 2.8.2.1. paragraaf 1 en 2 van dit reglement kan het College van Burgemeester en Schepenen de machtiging weigeren omwille van één of meerdere van de onderstaande redenen :

- a) redenen van veiligheid en openbare orde;
- b) redenen die verband houden met de volksgezondheid;
- c) de bescherming van de consument;
- d) de geplande activiteit kan het bestaande commercieel aanbod in het gedrang brengen.

Onderafdeling 3 - Organisatie van ambulante handelsactiviteiten op de openbare markten

Artikel 2.8.3.1. - Gegevens van openbare markten

§1. Het gemeentestuur Sint-Laureins richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

Sint-Laureins: Gemeenteplein, Dorpsstraat 91 9980 Sint-Laureins	Dinsdag en vrijdag: groenten en fruit van 08.00tot 12.00 uur en van 14.00 tot 18.00 uur Dinsdag: zuivel van 14.00 tot 18.00 uur Vrijdag: grillmobiel van 13.00 uur tot 18.00 uur
Watervliet: Gemeenteplein Stee, 988 Sit-Laureins	Woensdag: groenten en fruit van 14.00 tot 17.00 uur

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen kan, in geval van werken aan de wegenis of aanverwante op de plaatsen waar de openbare markten worden georganiseerd, of wanneer de openbare markt om een andere reden niet kan doorgaan op de bovenvermelde plaats en tijdstip, beslissen de markt op een andere plaats op het openbaar domein en/of op een ander tijdstip in de bedoelde dorpskernen te laten doorgaan.

§3. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de bevoegdheid om de markten in te delen, een plan van de standplaatsen vast te stellen (dit kan worden beperkt tot een indeling van de markten in zones) en de eventuele specialisaties en technische specificaties te bepalen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

§4. Enkel het gemeentebestuur is bevoegd om markten te organiseren op het openbaar domein.

Artikel 2.8.3.2. - Verhouding abonnementen – losse plaatsen

De wettelijke bepalingen die voor abonnementen op de openbare markten van toepassing zijn zijn ook van toepassing voor losse plaatsen.

Artikel 2.8.3.3. - Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

§1. Wanneer een standplaats, die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden door de publicatie van een kennisgeving die, o.m. de termijn vermeld binnen dewelke de kandidaturen kunnen worden ingediend, alsook bepaalt welke documenten de kandidatuur moeten vergezellen.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de gemeentelijke website.

§2. De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend hetzij bij brief neergelegd tegen ontvangstbewijs hetzij bij ter post aangetekend schrijven tevens met ontvangstbewijs, hetzij op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs gericht aan het gemeentebestuur en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§3. Bij de ontvangst van een kandidatuur levert het gemeentebestuur, aan de kandidaat, onmiddellijk een ontvangstbewijs af met vermelding van :

- de datum van volgorde van zijn kandidatuur;
- het recht van de kandidaat om het register van de kandidaturen te raadplegen.

Dit ontvangstbewijs wordt afgeleverd hetzij bij een ter post aangetekende brief met ontvangstbewijs, hetzij bij overhandiging tegen ontvangstbewijs, hetzij op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

2. Register van de kandidaturen

§1. Alle kandidaturen worden bijgehouden in een register, conform de bepalingen van punt 1, paragraaf 2 van dit reglement. Dit register kan steeds geraadpleegd worden overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur. Dit register wordt, zonder lege ruimtes of schrappingen, bijgehouden door de marktleider, onder het toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. De kandidaturen worden, naargelang hun ontvangst, chronologisch in het kandidatenregister bijgehouden. Met het oog op de toewijzing van de standplaatsen per abonnement worden zij in het register geklasseerd, eerst volgens categorie, zoals voorzien in onderstaand punt 3 paragraaf 1 en dan, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum van binnenkomst van de kandidatuur op het gemeentesecretariaat, zoals blijkt uit de inschrijving van de kandidatuur in het register van de inkomende briefwisseling dat op het gemeentesecretariaat wordt bijgehouden. Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie, tezelfdertijd worden ingediend, wordt de voorrang als volgt bepaald :

- a) voor de categorieën a), b) en c) vermeld in onderstaand punt 3 paragraaf 1 wordt voorrang gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteiten niet kunnen worden vergeleken wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de categorie d) vermeld in onderstaand punt 3 paragraaf 1 wordt de voorrang bepaald bij loting;

§3. Bij ontvangst van de kandidatuur levert het gemeentebestuur onmiddellijk een ontvangstbewijs af aan de kandidaat. Dit ontvangstbewijs vermeldt :

- a) de datum van de volgorde van zijn kandidatuur;
- b) zijn recht om het register van de kandidaturen te raadplegen.

De afgifte van het ontvangstbewijs gebeurt via een ter post aangetekende brief tegen ontvangstbewijs, hetzij via de overhandiging tegen ontvangstbewijs, hetzij op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

§4. De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

§5. Het College van Burgemeester en Schepenen zal, bij het begin van elk kalenderjaar, de kandidaten opgenomen in het register vragen om hun kandidatuur te bevestigen en dus in het register opgenomen te blijven. In geval van een bevestiging behoudt de kandidaat zijn plaats zoals vastgesteld overeenkomstig paragraaf 2; in het tegenovergestelde geval wordt de kandidaat geacht af te zien van zijn kandidatuur.

§6. De kandidaten bij wie zich, tussen het moment van hun verzoek tot het bekomen van een standplaats en het moment van de toekenning ervan, wijzigingen voordoen, die zij melden overeenkomstig de bepalingen van punt 1 paragraaf 2, behouden hun plaats zoals vastgesteld overeenkomstig paragraaf 2.

3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen

§1. Wanneer er standplaatsen per abonnement vrijkomen worden deze toegewezen volgens de onderstaande voorrang tussen de categorieën :

- a) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing van hun standplaats die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
- b) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- c) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- d) de externe kandidaten.

§2. Deze toewijzing gebeurt, binnen elk van de voormelde categorieën, per specialisatie (indien de standplaatsen gespecialiseerd zijn) en, binnen elke specialisatie, in chronologische volgorde van inschrijving in het register bedoeld in punt 2, paragraaf 2.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt de voorrang als volgt bepaald :

- a) voor de kandidaten bedoeld onder de punten a) t.e.m. c) in paragraaf 1 wordt voorrang gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten bedoeld in paragraaf 1, punt d) wordt de voorrang bepaald bij loting.

§3. Indien de standwerkers geen 5% uitmaken van het aantal standplaatsen die zijn ingenomen op een markt worden, wanneer er standplaatsen per abonnement vrijkomen, deze, bij voorrang, toegewezen aan standwerkers. Onder de kandidaat-standwerkers gebeurt de toewijzing volgens de modaliteiten vastgelegd in paragraaf 1.

4. Bekendmaking van de toewijzing of van de weigering van de standplaatsen

De toewijzing of de weigering van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- bij een ter post aangetekende brief met ontvangstbewijs, of
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs, of
- op een duurzame drager (fax, e-mail) tegen ontvangstbewijs.

5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

§1. De marktleider houdt een plan of register bij, waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement, vermeld staat:

- a) de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de stand plaats werd toegekend;
- b) in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- c) het ondernemingsnummer;
- d) de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- e) in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- f) de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- g) indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- h) de prijs van de standplaats (=retributiereglement voor het gebruik van foorkasten geplaatst op het openbaar domein G.R. 22 december 2005), behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- i) desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Buiten de vermeldingen bedoeld onder de punten a), b), e) en g) mag het plan of het register verwijzen naar een bestand dat de andere inlichtingen overneemt.

§2. Het plan of het register bedoeld in paragraaf 1 en, desgevallend, het bijhorend bestand, kan steeds geraadpleegd worden overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Artikel 2.8.3.4. - Toewijzingsregels losse plaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt, in voorkomend geval, per specialisatie, volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. De ambulante handelaars die een losse standplaats wensen stellen zich hiervoor onmiddellijk in verbinding met de marktleider.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Artikel 2.8.3.5. - Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel. Indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 2.8.3.6. - Duur abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd voor telkens eenzelfde periode, behoudens:

a) indien anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 107 en 108 van dit reglement)

b) i.g.v. intrekking van het abonnement door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 109 van dit reglement.

Artikel 2.8.3.7. - Opschorting abonnement

§1. De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

§2. De opschorting gaat in de dag waarop het gemeentebestuur op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

§3. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 2.8.3.8. - Afstand van het abonnement

§1. De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement :

- bij de vervaldag van het abonnement mits de schriftelijke betekening van een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits de schriftelijke betekening van een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 2.8.3.7. van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De houder van het abonnement kan er ook, op ieder ander ogenblik, afstand van doen, mits de schriftelijke betekening van een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

§2. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening hun activiteit uitoefenen kunnen, bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

§3. De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de onderstaande modaliteiten:

- bij per post aangetekende brief met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 2.8.3.9. - Schorsing en opzegging van abonnement

§1. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de abonnementen schorsen of intrekken in de volgende gevallen:

- a) bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider, vooraf of uiterlijk tijdens zijn eerste week van afwezigheid, ervan op de hoogte te stellen;
- b) bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 2.8.3.13. van dit reglement.
- c) wanneer andere producten en diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen zegt het abonnement op en trekt het recht op de verworven standplaats in wanneer de abonnee :

- a) na twee schriftelijke aanmaningen, de goede gang van zaken blijft storen en tegen het marktreglement blijft handelen;
- b) niet langer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten;
- c) de titularis van een standplaats zijn standplaatsvergoeding niet betaalt overeenkomstig de modaliteiten vastgelegd in artikel 2.8.2.1. §1 van dit reglement.

§3. De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekende brief met ontvangstbewijs of op een duurzame drager (fax, e-mail) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 2.8.3.10. - Opheffing van de standplaats

§1. Het gemeentebestuur kan de markt of een deel van de standplaatsen definitief opheffen. Het gemeentebestuur dient zulks te melden aan de houders van een standplaats via een per post aangetekende brief met ontvangstbewijs, via de overhandiging van het opheffingsbericht tegen ontvangstbewijs of via een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs. Het gemeentebestuur dient bij de betekening van de opheffing een opzegtermijn in acht te nemen van 1 jaar; deze opzegtermijn is niet verplicht indien de opheffing gebeurt in geval van absolute noodzakelijkheid.

§2. Het gemeentebestuur kan de markt of een deel van de standplaatsen tijdelijk opheffen om redenen van openbaar nut. Het gemeentebestuur dient zulks voorafgaandelijk schriftelijk te melden aan de houders van de standplaatsen.

§3. Voor de titularissen van de standplaatsen bedoeld in de paragraaf 1 en 2 geldt, bij de toekenning van andere standplaatsen de voorrangregeling bedoeld onder artikel 2.8.3.3., punt 3, paragraaf 1 en 2.

§4. Behoudens wanneer het gemeentebestuur de regels inzake de opheffing van een standplaats en de kennisgeving ervan aan de titularis van de standplaats, zoals vastgelegd in de paragraaf 1 en 2, niet respecteert kan de houder van een standplaats, in geval van opheffing van zijn standplaats, geen aanspraak maken op een schadevergoeding vanwege het gemeentebestuur.

Artikel 2.8.3.11. - Seizoensgebonden ambulante activiteiten

De abonnementen die toegekend worden uit hoofde van seizoensgebonden ambulante activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 2.8.3.12. - Inname standplaatsen

§1. De standplaatsen op de openbare markten, toegewezen aan de in artikel 2.8.2.1. paragraaf 1 bedoelde personen, kunnen worden ingenomen door:

- a) de volgende houders van een "Machtiging als Werkgever" en voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening :
 1. de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
 2. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
 3. de echtgeno(o)te van en de persoon die wettelijk samenwoont met de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- b) de volgende houders van een "Machtiging als Werkgever" :
 1. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen;
 2. de standwerker aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 18 infra;
- c) de volgende houders van een "Machtiging als Aangestelde A" of een "Machtiging als Aangestelde B" :
 1. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder de punten a)1, 2, en 3 en b)1.;
 2. de standwerker voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van een persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of werd onderverhuurd.

De personen opgesomd onder de punten a) 2. en 3., b)1. en 2. en c) 1. en 2. van het eerste lid kunnen de standplaatsen, toegewezen of onderverhuurd aan natuurlijke of rechtspersonen voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

§2. De standplaatsen, die overeenkomstig artikel 2.8.2.1. paragraaf 2, zijn toegewezen aan de verantwoordelijke van verkoopacties zonder commercieel karakter kunnen worden ingenomen door deze personen die deze verkopen realiseren.

Deze standplaatsen kunnen worden ingenomen buiten de aanwezigheid van de verantwoordelijke van de verkoopacties.

Artikel 2.8.3.13. - Overdracht standplaats

§1. De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1° wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen;

2° en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzet(ten) op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken.

De inname van de overgedragen standplaats(en) door de overnemer is pas toegelaten wanneer het gemeentebestuur heeft vastgesteld dat :

- de overlater is overgegaan tot schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen of zijn rechthebbenden deze formaliteiten hebben vervuld;
- de overnemer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie(s) als de overlater of door het gemeentebestuur toegelaten uit te oefenen;

§2. In afwijking van paragraaf 1 wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen

- echtgenoten bij feitelijke scheiding,
- echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
- echtgenoten bij echtscheiding
- wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning

op voorwaarde dat :

- de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de voormelde toestand;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in paragraaf 1, 2°.

De inname van de overgedragen standplaats(en) door de overnemer is pas toegelaten wanneer :

- de overlater of de overnemer aan het gemeentebestuur een document voorlegt als bewijs van hun feitelijke scheiding, hun scheiding van tafel en bed en van goederen, hun echtscheiding of hun stopzetting van de wettelijke samenwoning;
- het gemeentebestuur heeft vastgesteld dat de overnemer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie(s) als de overlater of door het gemeentebestuur toegelaten uit te oefenen;

§3. De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd overeenkomstig de bepalingen van artikel 2.8.3.6. van dit reglement.

Artikel 2.8.3.14. - Onderverhuur standplaatsen standwerkers

§1. De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers. Deze onderverhuur kan rechtstreeks gebeuren aan een andere standwerker of onrechtstreeks via een vereniging die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

Al naargelang, deelt de standwerker-onderverhuurder of de vereniging via dewelke de onderverhuring is gebeurd de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

§2. De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuring.

Onderafdeling 4 - Organisatie van ambulante handelsactiviteiten op een vaste standplaats op het openbaar domein buiten de openbare markten

Artikel 2.8.4.1. - Toepassingsgebied

§1. Buiten de plaatsen en de tijdvakken bedoeld in artikel 2.8.3.1. van dit reglement kan het College van Burgemeester en Schepenen enkel rechtsgeldig één of meerdere standplaatsen voor het organiseren van ambulante handelsactiviteiten op het openbaar domein toekennen binnen de dorpskernen van Bentille, Sint-Jan-in-Eremo, Waterland-Oudeman, Watervliet, Sint-Magriete en Sint-Laureins.

§2. Wanneer, als gevolg van werken aan de wegeis of aanverwante of om een andere reden, de standplaatsen toegewezen in één of meerdere van de kernen bedoeld in paragraaf 1 niet kunnen worden ingenomen kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen de standplaatsen naar een andere plaats binnen de betrokken dorpskern over te brengen.

§3. De bezettingsmodaliteiten van de in paragraaf 1 bedoelde standplaatsen kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

Artikel 2.8.4.2. - Voorafgaande machtiging

§1. Het innemen van een standplaats met het oog op het bedrijven van ambulante handel op het openbaar domein is onderworpen aan een machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. De ambulante handelaar die gemachtigd wordt om handel te drijven op een openbare plaats, zoals bedoeld in artikel 2.8.4.1. van dit reglement, zal dienaangaande een schriftelijk bericht ontvangen waarin de volgende zaken zijn vermeld :

- a) de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- b) de plaats op dewelke hij gemachtigd wordt zijn
- c) de datum en duur van de verkoop

Artikel 2.8.4.3. - Verhouding abonnementen – losse plaatsen

§1. De standplaatsen voor het bedrijven van ambulante handel op het openbaar domein bedoeld in artikel 2.8.4.1. van dit reglement worden toegewezen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Zij worden toegewezen :

- hetzij van dag tot dag (losse standplaatsen).

Artikel 2.8.4.4. - Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De standplaatsen voor ambulante handel op één of meerdere van de openbare plaatsen bedoeld in artikel 2.8.4.1. van dit reglement kunnen worden toegewezen aan de personen bedoeld in artikel 2.8.2.1. paragraaf 1 en 2.

Artikel 2.8.4.5. - Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van indiening van de aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen om de gevraagde standplaats al dan niet toe te wijzen wordt onmiddellijk aan de aanvrager medegedeeld. Indien zij positief is, vermeldt ze de aard van de producten en/of de diensten die hij gemachtigd is te verkopen, de plaats, de datum en de duur van de verkoop. Indien ze negatief is, duidt ze het motief aan van de afwijzing van de aanvraag.

Artikel 2.8.4.6. - Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op het openbaar domein

De bepalingen van artikel 2.8.3.4. van dit reglement zijn mutatis mutandis van toepassing.

Onderafdeling 5 : Organisatie van ambulante handelsactiviteiten op rondtrekkende wijze

Artikel .2.8.5.1.

§1. Ambulante handelsactiviteiten die worden uitgeoefend op rondtrekkende wijze zijn onderworpen aan de wetgeving inzake de ambulante handel.

§2. Ambulante handelsactiviteiten die worden uitgeoefend op rondtrekkende wijze kunnen enkel worden uitgeoefend door de personen die in het bezit zijn van een machtiging die is voorgeschreven door de wetgeving op de ambulante handel.

Deze machtiging is niet vereist voor :

A) de verkoop van voedingswaren door handelaars die d.m.v. ambulante winkels regelmatig een vast cliënteel bedienen, op voorwaarde dat :

- a) de verkoop uitsluitend voedingswaren betreft;
- b) de ronde regelmatig gebeurt;
- c) de handelaar vaste klanten bedient.

B) de verkoop ten huize van de consument op diens uitdrukkelijk verzoek, op voorwaarde dat :

- a) de verkoop een product of een dienst betreft waarvoor de consument vooraf en uitdrukkelijk het bezoek van een verkoper heeft gevraagd om over de verkoop te onderhandelen. Een door de verkoper voorgesteld bezoek waarmee de consument instemt is niet hetzelfde als een vooraf gevraagd bezoek;
- b) de activiteit van de handelaar of de ambachtsman er niet in bestaat om systematisch en massaal particulieren te contacteren om hen de verkoop van zijn producten of diensten voor te stellen.

§3. De machtiging bedoeld in paragraaf 2 moet steeds aan de consument worden voorgelegd alvorens hem iets te koop wordt aangeboden. Voor de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze uitgeoefend vanuit een kraam of een voertuig moet de identificatie van de handelaar gebeuren aan de hand van een zichtbaar opgesteld identificatiebord waarop de volgende gegevens voorkomen :

- a) de naam en voornaam van de werkgever die de activiteit als natuurlijke persoon voor eigen rekening uitoefent of de naam en de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur van het bedrijf op zich neemt;
- b) de firmanaam en/of handelsbenaming;
- c) de gemeente waar de zetel van het hoofdkantoor van het bedrijf is gevestigd en, indien de zetel van het bedrijf zich niet in België bevindt, land en gemeente waarin deze is gesitueerd;
- d) het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntenbank van Ondernemingen of het identificatienummer dat dit vervangt wanneer het een buitenlands bedrijf betreft dat geen zetel heeft in België.

§4. Ambulante handel ten huize van de consument is enkel toegelaten van 8.00'h tot 20.00'h. Elke verkoop die vóór 20.00'h is aangevangen kan, met goedkeuring van de consument, na dit uur worden afgesloten.

§5. Het gebruik van geluidsvoortbrengende toestellen bij de uitoefening van ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze is onderworpen aan de bepalingen m.b.t. geluidshinder van dit reglement.

Onderafdeling 6 : Organisatie van privé-markten

Artikel 2.8.6.1.

§1. Een op het privaat initiatief georganiseerde markt kan enkel doorgaan op het privaat domein. Dergelijke markten zijn onderworpen aan een machtiging van het college van burgemeester en schepenen, onverminderd de andere vergunningen aan dewelke ze onderhevig zijn in toepassing van de wetgeving. Het College van Burgemeester en Schepenen kan deze machtiging weigeren om de redenen bepaald in artikel 2.8.2.2. van onderhavig reglement.

§2. Een standplaats op een privé-markt zoals bedoeld in paragraaf 1 kan enkel worden toegewezen aan of via de houder van een machtiging ambulante activiteiten als werkgever.

Onderafdeling 7 : Organisatie van ambulante activiteiten op privaat domein

Artikel 2.8.7.1.

Ambulante handelsactiviteiten op het privaat terrein zijn enkel mogelijk op de plaatsen en onder de voorwaarden bepaald door de wetgeving inzake de ambulante handel. Dergelijke activiteiten zijn, benevens aan de toelating van de eigenaar van het terrein, ook onderworpen aan een toelating van het College van Burgemeester en Schepenen. Het College kan dergelijke toelating weigeren om redenen van openbare orde, volksgezondheid, bescherming van de consument of indien de activiteit van aard is om het bestaand commercieel aanbod in gevaar te brengen.

Onderafdeling 8 : Bepalingen m.b.t. sommige andere specifieke vormen van ambulante handel

Artikel 2.8.8.1.

§1. de manifestaties ter bevordering van de plaatselijke handel of van het leven in de gemeente

De manifestaties ter bevordering van de plaatselijke handel of van het leven in de gemeente (de zgn. braderieën) worden door of met toestemming van het gemeentebestuur georganiseerd. Het gemeentebestuur kan de organisatie van dergelijke manifestaties delegeren. Aan deze manifestaties mogen, benevens de handelaars, de verenigingen en de organisaties van binnen de gemeente, enkel handelaars, verenigingen en organisaties van buiten de gemeente deelnemen indien ze daartoe uitdrukkelijk zijn uitgenodigd.

§2. de verkoop door een handelaar vanuit een kraam vóór zijn winkel

De verkoop door een handelaar vanuit een kraam opgesteld vóór zijn winkel is onderworpen, zoals opgenomen in artikel 2.2.1.1. en 2.2.2.2. van dit reglement, aan een toelating van het gemeentebestuur indien dit kraam zich op het openbaar domein bevindt.

§3. rommelmarkten en themamanifestaties die aan een plaatselijke traditie beantwoorden

De rommelmarkten en themamanifestaties die aan een plaatselijke traditie beantwoorden worden georganiseerd door of met toelating van het gemeentebestuur. De deelnemers aan een rommelmarkt dienen niet in het bezit te zijn van de machtiging bedoeld in artikel 2.8.1.1. paragraaf 2 van dit reglement op voorwaarde dat zij, op occasionele wijze, enkel goederen te koop aanbieden die hen toebehoren en die zij niet gekocht, geproduceerd of vervaardigd hebben met de bedoeling om ze te verkopen. In alle andere gevallen is voor een deelname aan een rommelmarkt een machtiging vereist bedoeld in artikel 2.8.1.1. paragraaf 2 van dit reglement.

§4. de verkopen met een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel, ter verdediging van de natuur, de dierenwereld of ter bevordering van ambachten en streekproducten

De verkopen met een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel, ter verdediging van de natuur, de dierenwereld of ter bevordering van ambachten en streekproducten zijn niet onderworpen aan de machtiging bedoeld in artikel 2.8.1.1. paragraaf 2 van dit reglement en zijn enkel toegelaten onder de volgende voorwaarden :

- a) de verkoop moet een liefdadig, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel hebben of moet gebeuren ter bescherming van de natuur of de dierenwereld of ter bevordering van ambachten en streekproducten;
- b) de verkoop moet occasioneel blijven;
- c) de organisator bekomt een machtiging van de burgemeester (indien de verkoop de grenzen van de gemeente niet overschrijdt) of van de Dienst Economische Vergunningen van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (wanneer de verkoop ook buiten de gemeentegrenzen gebeurt). Deze machtiging moet minstens drie dagen vóór de verkoop te worden aangevraagd. Zij wordt toegekend voor de duur van een jaar en is verlengbaar. Deze machtiging is niet vereist wanneer de verkoop wordt georganiseerd :
 1. door verenigingen of instellingen die fiscaal aftrekbare giften mogen ontvangen erkend door de Federale Overheidsdienst Financiën. In dit geval wordt de machtiging vervangen door een voorafgaande verklaring die, minstens drie dagen vóór de verkoop, moet worden ingediend bij de burgemeester (indien de verkoop de grenzen van de gemeente niet overschrijdt) of van de Dienst Economische Vergunningen van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (wanneer de verkoop ook buiten de gemeentegrenzen gebeurt);
 2. door jeugdverenigingen die erkend en gesubsidieerd worden door de bevoegde overheden. In dit geval is ook geen voorafgaande verklaring vereist;
- d) Binnen de 30 dagen na het vervallen van de machtiging bedoeld in punt c) moet het bewijs worden geleverd van de besteding van de opbrengst. Dit bewijs moet worden overgemaakt aan de burgemeester (indien de verkoop de grenzen van de gemeente niet overschrijdt) of van de Dienst Economische Vergunningen van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (wanneer de verkoop ook buiten de gemeentegrenzen gebeurt);
- e) De verkopers moeten zich, tijdens de verkoop, identificeren d.m.v. opschrift, logo of bekend symbool;
- f) Bij de verkoop van gereguleerde producten (vb voedingswaren) moet de geldende reglementering worden nageleefd.

AFDELING 9 – ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN

Artikel 2.9.0.1.

De gemeente richt op het openbaar domein de volgende openbare kermissen in:

Plaats	Periode	Duur
Sint-Laureins gemeenteplein, Dorpsstraat 91	1 ^e zondag na Blasius (zondag na 3 februari)	2 dagen
Sint-Laureins, gemeenteplein, Dorpsstraat 91	4 ^e zondag van september	3 dagen
Watervliet, gemeenteplein Stee	1 ^e zondag na Pieter en Paul (= zondag na 29 juni)	2 dagen
Watervliet	2 ^e zondag van oktober	2 dagen
Sint-Jan-in-Eremo: plein voor basisschool, Moerstraat 2	2 ^e zondag van september	2 dagen
Sint-Magriete, kerkplein	20 juli of 1 ^e zondag na 20 juli	3 dagen
Waterland-Oudeman, plein voor gemeentehuis	3 ^e zondag van september	2 dagen

Voor elke locatie wordt een kermisplan van de standplaatsen opgemaakt, dat in bijlage aan het reglement wordt toegevoegd.

De opmaak van het kermisplan wordt toegewezen aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het college is bevoegd voor de wijzigingen en specialisaties van standplaatsen. Het kermisplan kan geraadpleegd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen.

De standplaatsen mogen ten vroegste ingenomen worden op donderdagmorgen vanaf 08.00 uur. De attracties en vestigingen voor kermisgastronomie dienen verwijderd te worden ten laatste de dinsdag om 24.00 uur.

Onderafdeling 1 - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Artikel 2.9.1.1.

De standplaatsen voor **kermisattracties** op een openbare kermis worden toegewezen:

- Aan houder(s) van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- Aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's

- Wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron, betreft, moet de attractie voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 19 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- Het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- Het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Artikel 2.9.1.2.

De standplaatsen voor vestigingen van **kermisgastronomie zonder bediening aan tafel** op een openbare kermis worden toegewezen:

- Aan houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening
- Aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur, houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- Het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Onderafdeling 2 – Verhouding abonnement – losse plaatsen

Artikel 2.9.2.1.

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijs voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld bij introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen kunnen nieuwe vacante plaatsen enkel ingenomen worden door attracties die nog niet aanwezig zijn op de kermis.

Onderafdeling 3 - Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen

Artikel 2.9.3.1. - Vacature en kandidatuurstelling standplaats

Wanneer een standplaats vrijkomt zal het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door aanplakking van een bericht in het gemeentelijk infobord aan het gemeentehuis van Sint-Laureins, via de website en/of via de lokale pers.

De kandidaturen worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die niet voldoen worden niet weerhouden.

Artikel 2.9.3.2. - Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 2.9.1.1. en 2.9.1.2. van het reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meerdere van de volgende criteria:

- a) de aard van de attractie of van de vestiging
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de "aangestelde(n)-verantwoordelijke(n)" en van het tewerkgesteld personeel
- f) de nuttige ervaring
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat

Het openen van de kandidaturen, het vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

Artikel 2.9.3.3. - Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- hetzij bij persoonlijke overhandigde brief tegen ontvangstmelding
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 2.9.3.4. - Het register of plan van de toegewezen standplaatsen

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd.
- e) het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel (in voorkomend geval)
- f) het ondernemersnummer
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld
- i) de identificatie van de overlater en de datum van overdracht, in voorkomend geval

Artikel 2.9.3.5. - Spoedprocedure

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven:

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure
- hetzij omdat ze in die tussentijd zijn geworden
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van de houder

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1° de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats.
- 2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs
- 3° de gemeente gaat over tot de toewijs van de standplaatsen, op basis van de wettelijk voorziene criteria
- 4° de gemeente stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend
- 5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen geeft de gemeente in het proces-verbaal de motivatie aan van zijn keuze
- 6° de gemeente deelt aan iedere kandidaat de beslissing mee die hem aanbelangt, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, naargelang het geval.

Onderafdeling 4 - Duur abonnement

Artikel 2.9.4.1.

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (art. 2.9.5.1. van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (art. 2.9.5.2. van dit reglement)..

Artikel 2.9.4.2.

De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Onderafdeling 5 - Opschorten abonnement, afstand van het abonnement, schorsing en opzegging van het abonnement

Artikel 2.9.5.1. – Opschorten abonnement

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

- 1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden

- 2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekendgemaakt worden tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De aanvraag tot opschorting dient te gebeuren hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 2.9.5.2. - Afstand van het abonnement

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 2.9.5.1, 1° van dit reglement. De opzegging gaat onmiddellijk in.
- de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 2.9.5.3. - Schorsing en opzegging van het abonnement

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- 1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.
- 2° hetzij omdat de titularis zijn standplaatsgeld niet tijdig betaald, namelijk 8 dagen voor aanvang van de kermis
- 3° hetzij omdat de titularis niet tijdig laat weten dat hij zijn standplaats niet kan innemen, namelijk ten minste 30 dagen voor aanvang van de kermis, behalve ingeval van overmacht.
- 3° hetzij bij het herhaald niet-naleven van de richtlijnen van de voorleider.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, of bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Onderafdeling 6 - Overdracht standplaats

Artikel 2.9.6.1.

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1° De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet.
- 2° De houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbende kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt.
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (zie artikel 2.9.1.1. en 2.9.1.2.).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.
- beide partijen samen hun overeenkomst van overdracht van de standplaats indienen in het Gemeentehuis van Sint-Laureins.

Onderafdeling 7 - Inname standplaatsen

Artikel 2.9.7.1.

De standplaatsen **kermisattractie** of vestiging van **kermisgastronomie met bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door:

- 1° de persoon aan wie de standplaats toegewezen is, houder van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.
- 2° de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermis-activiteiten”.
- 3° de echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder(s) van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.
- 4° de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder(s) van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.
- 5° de persoon die beschikt over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefent voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1° tot en met 4°.
- 6° aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1° tot en met 4° onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5°.

De personen bedoeld in 2° tot en met 5° kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgbaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 2.9.7.2.

De standplaatsen voor een **ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door:

- 1° de persoon aan wie de standplaats toegewezen is, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.
- 2° de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.
- 3° de echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
- 4° de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder(s) van de “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening.
- 5° de persoon die beschikt over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefent voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1° tot en met 4°.
- 6° de persoon vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”.

De personen opgesomd in 1° tot en met 5° kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Onderafdeling 8 – Controle documenten

Artikel 2.9.8.1.

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris, zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 2.9.1.1. en 2.9.1.2. van dit reglement te controleren.

HOOFDSTUK 3: REINHEID VAN DE OPENBARE WEG EN OPENBARE PLAATSEN

AFDELING 1 - DEFINITIES

Artikel 3.1.0.1.

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- Openbare plaats: de openbare weg met inbegrip van de bermen en voetpaden, de openbare pleinen en terreinen en de niet-openbare terreinen op het ogenblik dat zij voor één of meerdere personen vrij toegankelijk kunnen zijn.
- Openbare weg: een openbare of private plaats, toegankelijk voor alle weggebruikers.

AFDELING 2 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 3.2.0.1. (GAS)

Onverminderd toepassing van het decreet van 02/07/1981, artikel 7.3 van KB 01/12/1975 en artikel 406 Sw., is het verboden om op een openbare plaats, om het even welke voorwerpen, stoffen of materialen te werpen, neer te leggen, achter te laten, te laten vloeien of terecht te laten komen die van aard zijn om iemand te doen struikelen, de openbare plaats te bevuilen, te beschadigen of onveilig te maken.

Artikel 3.2.0.2.

De voorwerpen of goederen die in overtreding met artikel 3.2.0.1. gestort of achtergelaten zijn, kunnen door de gemeente, onverminderd het retributiereglement, op kosten van de overtreders weggehaald worden.

AFDELING 3 - SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 3.3.0.1. (GAS)

§1. Diegene die zich met een hond op een openbare plaats begeeft, dient steeds in het bezit te zijn van een recipiënt of een ander middel voor het verwijderen van de uitwerpselen van de hond.

§2. Indien de hond de in de eerste paragraaf omschreven plaats bevuilt, is de begeleider ertoe gehouden het vuilnis te verwijderen en het bevuilde te reinigen.

Artikel 3.3.0.2. (GAS)

Het is verboden zonder toestemming graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen dat eigendom is van anderen.

Artikel 3.3.0.3.

§1. Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare weg heeft bevuild of laten bevuilen, moet ervoor zorgen dat deze onverwijld opnieuw proper gemaakt wordt. Eventuele beschadigde delen van de openbare weg moeten in hun oorspronkelijke staat hersteld worden.

§2. Wanneer het bevuilde wegdek niet wordt opgeruimd of hersteld bij eventuele beschadigde delen, zullen zij ambtshalve en op kosten van de betrokkene opgeruimd of hersteld worden.

AFDELING 4 – AFLOOP VAN REGENWATER EN VAN AFVALWATER

Artikel 3.4.0.1. - Definities

- Afvalwater: water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater;
- Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater.
- Huishoudelijk afvalwater: afvalwater dat enkel bestaat uit water afkomstig van:
 - normale huishoudelijke activiteiten;
 - sanitaire installaties;
 - keukens;
 - het reinigen van gebouwen zoals woningen, kantoren, plaatsen waar groot- of kleinhandel wordt gedreven, zalen voor vertoningen, kazernen, kampeerterrains, gevangenissen, onderwijsinrichtingen met of zonder internaat, klinieken, hospitalen en andere inrichtingen waar niet besmettelijke zieken opgenomen en verzorgd worden, zwembaden, hotels, restaurants, drankgelegenheden, kapsalons;
 - afvalwater afkomstig van wassalons, waar de toestellen uitsluitend door het cliënteel zelf worden bediend;
- Gewone oppervlaktewateren: alle oppervlaktewateren met uitzondering van de kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater en de openluchtgreppels, behorend tot de openbare riolering;
- Openbare riolering: het geheel van openbare leidingen en openluchtgreppels bestemd voor het opvangen en transporteren van afvalwater;
- Gescheiden riolering: een dubbel stelsel van leidingen of openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater en het andere stelsel bestemd is voor de afvoer van hemelwater;
- Kunstmatige afvoerweg voor hemelwater: de greppels, grachten, duikers en leidingen bestemd voor het afvoeren van hemelwater, bodemwater, grondwater, bemalingswater en desgevallend ook afvalwater, behandeld conform de van toepassing zijnde wetgeving;
- Individuele voorbehandelingsinstallatie: septische putten of gelijkaardige inrichtingen voor de voorbehandeling van normaal huisafvalwater ter verwijdering van vetstoffen, bezinkbare en drijvende stoffen;
- Septisch materiaal: bijzondere afvalstoffen afkomstig van septische putten resulterend uit bezinkingsprocessen en biologische omzettingprocessen;
- Code van goede praktijk: Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen. Omzendbrieven van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 31 juli 1996, 19 december 1996 en 23 maart 1999;
- Direct lozen: het toevoegen of verspreiden van stoffen in het grondwater zonder doorsijpeling in de bodem of de ondergrond;
- Indirect lozen: het toevoegen of verspreiden van stoffen in het grondwater na doorsijpeling in de bodem of de ondergrond;
- Horizontale dakoppervlakte: de oppervlakte van de projectie van de buitenafmetingen van het dak op een horizontaal vlak;
- Hemelwaterput: reservoir voor het opvangen en stockeren van hemelwater;
- Infiltratievoorziening: een voorziening voor het doorsijpelen van hemelwater in de bodem.

Artikel 3.4.0.2. - Aanslutingsplicht

§1 Wanneer in de openbare weg een openbare riolering is aangelegd, moet het huishoudelijk afvalwater geloosd worden in de openbare riolering. De bouwheer of eigenaar van de woning of het gebouw moet de lozing aansluiten op de openbare riolering en moet voldoen aan de bepalingen van artikel 3.4.0.53.

De bouwheer of eigenaar van de woning dient zijn aanvraag tot aansluiting in bij het college van Burgemeester en Schepenen.

De kosten van de aansluiting vallen ten laste van de aanvrager. Het gemeentebestuur bepaalt de van toepassing zijnde retributie, waarbij in geval van (gedeeltelijk) gescheiden stelsels, een onderscheid gemaakt kan worden tussen aansluitingen op de afvoerleiding voor afvalwater en aansluitingen op de afvoerleiding voor hemelwater.

- §2 Deze aansluitingsplicht geldt ook voor bestaande indirecte lozingen van afvalwater in grondwater voor zover de aansluiting technisch mogelijk is. De eigenaar moet zelf de nodige documenten leveren die deze eventuele technische onmogelijkheid tot aansluiting op de openbare riolering staven.
- §3 Een woning of gebouw wordt geacht aansluitbaar te zijn als het ligt aan een openbare weg uitgerust met openbare riolering, mits die riool bereikbaar is zonder de eigendom van derden te betreden. Eventueel moeten niveauverschillen opgelost worden met afvalwaterpompen.

Artikel 3.4.0.3. – Individuele voorbehandelingsinstallaties

- §1 Vooraleer te lozen moet het huishoudelijk afvalwater een individuele voorbehandeling ondergaan hebben.
- §2 Met betrekking tot de installatie, de werking en het onderhoud van individuele voorbehandelingsinstallaties, moeten de bepalingen in de "Code van goede praktijk" nageleefd worden.
- §3 Met betrekking tot het onderhoud van septische putten gelden volgende bepalingen:
 - 1° de septische put moet jaarlijks geruimd worden;
 - 2° het lozen van geruimd septisch materiaal in de openbare riolering of collectoren is verboden;
 - 3° septisch materiaal moet afgevoerd worden naar een openbare waterzuiveringsinstallatie

Artikel 3.4.0.4. – Maximale afkoppeling en hergebruik van hemelwater

- §1 Hemelwater moet maximaal worden afgekoppeld van de openbare riolering en in de mate van het mogelijke worden hergebruikt.
- §2 De bepalingen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater moeten worden nageleefd.
- §3 Naast de stedenbouwkundige voorschriften van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten worden de volgende bijkomende voorschriften opgelegd:
 - 1° Naast het bouwen of herbouwen van gebouwen of constructies met een horizontale dakoppervlakte groter dan 75 m², en de uitbreiding van de horizontale dakoppervlakte van een gebouw of constructie met meer dan 50 m², is de plaatsing van een hemelwaterput ook verplicht bij ingrijpende verbouwingen waarbij rioleringswerken worden uitgevoerd. In dit geval moet het volume van de hemelwaterput in verhouding staan tot de horizontale dakoppervlakte, zoals bepaald in de gewestelijke verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.
 - 2° De hemelwaterput ontvangt het hemelwater van de volledige dakoppervlakte van het gebouw, ook bij gesloten bebouwing.
 - 3° De overloop van de hemelwaterput wordt aangesloten op een regenwederafvoer van de openbare riolering, een gracht, een oppervlaktewater of een infiltratievoorziening.

Indien deze voorzieningen niet aanwezig zijn, wordt de overloop aangesloten op de openbare riolering.

4°De hemelwaterput dient geplaatst te zijn alvorens het gebouw in gebruik wordt genomen.

- §4 Het aanvraagdossier van een stedenbouwkundige vergunning voor de werken, bedoeld in art.3.4.0.4. §3 1°, moet aangevuld worden met de aanvraag tot vrijstelling van de verplichting een hemelwaterput te plaatsen indien de bouwheer wenst aan te tonen dat de plaatsing van een hemelwaterput technisch onmogelijk is.

Artikel 3.4.0.5. - Aansluiting op de openbare riolering

- §1 Bij nieuwbouw of verbouwing waarbij rioleringswerken worden uitgevoerd is de bouwheer of eigenaar van de woning verplicht het afvalwater en het hemelwater gescheiden af te voeren minstens tot aan het lozingspunt dit met het oog op gescheiden of toekomstig gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.
- §2 Het is verboden hemelwater te lozen in de openbare riolering wanneer het hemelwater met redelijke kosten gescheiden van het afvalwater kan geloosd worden in een oppervlaktewater of in een kunstmatige afvoer voor hemelwater.
- §3 Het is verboden afvalwater te lozen in het gedeelte van een gescheiden riolering bestemd voor de afvoer van hemelwater. Hemelwater mag evenmin geloosd worden in het gedeelte van een gescheiden riolering dat bestemd is voor de afvoer van afvalwater.
- §4 Het is de bouwheer, eigenaar of wie dan ook ten strengste verboden eigenhandig inkappingen of boringen te verrichten in de openbare riolering of haar aanhorigheden om zelf een aansluiting te realiseren. De aansluitingen worden gemaakt door de bevoegde technische dienst van de gemeente of door een door de technische dienst van de gemeente aangestelde aannemer (doorboring en aansluiting met gresbuizen tot op de grens van het openbaar domein). De kosten van de aansluiting vallen ten laste van de aanvrager, overeenkomstig de bepalingen van het geldende retributiereglement.
- §5 Uitzondering wordt gemaakt voor huisvestingsmaatschappijen, verkavelaars en erkende aannemers die, na het indienen van een schriftelijke aanvraag bij het gemeentebestuur, zelf mogen aansluiten, onder toezicht van de gemeentediensten.
- §6 De aansluitingen op de rioolbuizen geschieden in algemene regel verticaal in het bovenste deel van het welfsel der buizen. Alleen wanneer de hoogteligging van de riolering een dergelijke aansluiting niet toelaat, mag de aansluiting zijdelings in de bovenste helft van de rioolbuis gebeuren. Bij de verticale aansluiting dient men rekening te houden met het mof- en bochtstuk, dit wil zeggen dat de aansluiting slechts 20 cm boven de bovenkant van de rioolbuizen kan beginnen.

Artikel 3.4.0.6.

- §1 Om op het gemeentelijke rioleringsnet aan te sluiten, moet de bouwheer of eigenaar nabij de perceelsgrens een onderzoeksputje aanleggen.
- §2 Voor nieuwbouw of verbouwing waarbij rioleringswerken worden uitgevoerd dient een afzonderlijk onderzoeksputje voorzien te worden voor de afvalwaterafvoerleiding en voor de hemelwaterafvoerleiding. De onderzoeksputjes moeten worden aangeduid op de plannen van de vergunningsaanvraag. Er dient een onuitwisbaar merkteken te worden aangebracht op de onderzoeksputjes om visueel een onderscheid te kunnen maken tussen het onderzoeksputje voor de afvalwaterafvoerleiding en dat voor de hemelwaterafvoerleiding. Deze onderzoeksputjes dienen geplaatst te worden tegen de rooilijn of de grens met het openbaar domein.

- §3 De constructie van het onderzoeksputje en de aansluiting op de wachtbuis moeten beantwoorden aan de door het College van Burgemeester en Schepenen vastgestelde voorschriften. Deze voorschriften bevinden zich in **bijlage 1** bij dit besluit. In elk geval dient de onderzoekspuit zodanig geplaatst te worden dat een gravitaire aansluiting aan de bovenkant van de rioleringsbuis mogelijk is. Het deksel moet steeds toegankelijk blijven voor eventuele controle.
- §4 Bij de aanleg van nieuwe openbare rioleringen en bij vernieuwing van de aansluiting, bijvoorbeeld bij wegenwerken, dienen geen aansluitkosten te worden betaald. De gemeente verzorgt enkel de aansluiting vanaf de rooilijn of de grens met het openbaar domein.

Artikel 3.4.0.7

Na uitvoering van de aansluiting op privaat domein stelt de bouwheer of eigenaar het gemeentebestuur hiervan in kennis, teneinde het bevoegde gemeentepersoneel toe te laten controle uit te oefenen op de naleving van dit reglement.

Bij niet verwittiging van het gemeentebestuur is de bouwheer of eigenaar van de aansluiting verplicht om op zijn kosten de werken uit te voeren die nodig zouden zijn om een controle op de aansluiting te kunnen doen.

Bij vastgestelde sluikaansluitingen vallen de kosten voor controle en de eventuele kosten van de nieuwe aansluiting volledig ten laste van de bouwheer of eigenaar.

Afdeling 5 - GRACHTEN

Artikel 3.5.0.1.

Het is verplicht de grachten te reinigen. Het is verboden in de grachten iets te plaatsen, te gieten, te gooien of te laten lopen, waardoor ze doorstroming verhinderen of bezoedelen.

Artikel 3.5.0.2.

§1. Het is verboden baangrachten geheel of gedeeltelijk te dempen, of te beschoeien met materialen die de infiltratie van water naar de bodem kunnen tegenwerken.

§2. Het overwelven of inbuizen van baangrachten gelegen langs buurtwegen of gemeentewegen wordt beleidsmatig niet toegelaten. Hiervan kan slechts om strikt technische redenen worden afgeweken. Bijgevolg kan het overwelven of inbuizen van baangrachten slechts toegestaan worden mits een voorafgaande en schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

§3. De levering van het materiaal en het uitvoeren van de werken in het kader van een door de gemeente vergunde overwelving zullen op kosten van en door de aanvrager worden verricht.

§4. De baangrachten die wederrechtelijk werden opgevuld of verlegd, zullen op kosten van de overtreder in hun oorspronkelijke staat hersteld worden.

§5. De werken dienen uitgevoerd te worden in overeenstemming met volgende richtlijnen:

- a) De overwelving heeft de toegang tot het privaat domein tot doel en een maximale breedte van 5 meter. Mits grondige motivatie vanwege de aanvrager kan het college van Burgemeester en Schepenen een afwijking op deze maximale breedte toestaan.
- b) Het overwelvingselement heeft een minimale diameter van 400 mm. Indien het College van Burgemeester en Schepenen dit omwille van verantwoorde technische redenen noodzakelijk acht kan een andere specifieke diameter opgelegd worden.
- c) Door het College van Burgemeester en Schepenen kunnen bijkomende voorwaarden worden opgelegd, o.a. met betrekking tot het aanvullen van het duikerslichaam, het voorzien van kopmuren, het voorzien van inspectieschouwen, ...
- d) De betonbuizen dienen geplaatst te worden in een volledig ontruimde grachtbodem. Ze worden geplaatst zonder schade toe te brengen aan de grachtkanten en zonder schade toe te brengen aan mogelijk aanwezige nutsleidingen. De toegebrachte schade valt volledig ten laste van de vergunninghouder.
- e) Op vraag van de vergunninghouder kan het gemeentebestuur instaan voor het plaatsen van de buizen. Na onderlinge afspraak zal de technische uitvoeringsdienst overgaan tot het plaatsen van de buizen. De verdere afwerking (aanvullen van de bedding, plaatsen kopmuren etc.) zal geschieden door en op kosten van de vergunninghouder. De werken moeten voltooid zijn binnen de maand na het plaatsen van de buizen.
- f) In geval de werken door de vergunninghouder worden uitgevoerd, zal deze aan het gemeentebestuur (t.a.v. de Dienst Gemeentewerken) vier dagen voor de aanvang schriftelijk bericht geven van de aanvang der werken. De werken moeten voltooid zijn binnen de maand na de aanvang ervan.
- g) De vergunninghouder of zijn rechtsverkrijger is te allen tijde verantwoordelijk voor de goede staat en werking van de overwelving. Hij is verplicht de overwelving te ruimen en vrij te houden van alle obstakels die een goede afwatering verhinderen. De vergunninghouder of zijn rechtsverkrijger mag, door het aanbrengen van de overwelving, nooit de goede afwatering van derden in het gedrang brengen of wijzigingen.

Hij is eveneens verplicht in de landelijke gebieden, in geval er geen verharding wordt voorzien over de overwelling, de wegberm in een goede staat te onderhouden zodat steeds een gelijkaardig dwarsprofiel van de weg en berm wordt aangehouden.

- h) De werken waarvoor vergunning wordt verleend worden uitgevoerd volgens de regels van de kunst en van deugdelijke bouw, overeenkomstig de aanduidingen van de goedgekeurde tekeningen en/of beschrijving van de werken, en de eventuele aanwijzingen die door ambtenaren of beambten van de Dienst Gemeentewerken van het gemeentebestuur worden gegeven.
- i) Het is verboden afvalwater- of hemelwaterleidingen aan te sluiten op de overwelling

§6. De vergunning is ten voorlopige titel. Wanneer het openbaar nut dit vergt of de werken in enig opzicht nadelig zijn, kan het college van burgemeester en schepenen steeds tot wijzigingen of het herstel in oorspronkelijke staat bevelen. Het schepencollege stelt een redelijke termijn vast binnen welke de aanpassing, af- of uitbraak moet voltooid zijn.

Indien de aanpassings-, af- of uitbraakwerken niet binnen de gestelde termijn zijn uitgevoerd, zal het college zelf deze noodzakelijke werken uitvoeren op kosten van de vergunninghouder.

De kosten en uitgaven worden bij de vergunninghouder ingevorderd na voorlegging van een eenvoudige kostenstaat van aannemers of werklieden, al dan niet gestaafd door kwitanties of rekeningen.

Het college van burgemeester en schepenen is steeds gemachtigd ambtshalve maatregelen te treffen met het oog op het aanpassen, af- of uitbreken van de overwelling.

§7. Wanneer de te overwelden baangracht een geklasseerde waterloop is, zal de aanvraag moeten geschieden volgens de bepalingen van de wet van 22 december 1967 op de onbevaarbare waterlopen, bij de bevoegde overheid:

- Voor onbevaarbare waterlopen van eerste categorie is dit de afdeling Water van de administratie milieu-, natuur-, land- en waterbeheer van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, en moet de aanvraag gebeuren overeenkomstig de "richtlijn voor het aanvragen van machtigingen voor het uitvoeren van werken aan en langs onbevaarbare waterlopen van eerste categorie".
- Voor onbevaarbare waterlopen van 2^{de} en 3^{de} categorie gebeurt de aanvraag bij de gouverneur van de provincie.

Wanneer de te overwelden baangracht is gelegen langs een gewestweg moet vooraf een machtiging aangevraagd worden bij de Administratie Wegen en Verkeer van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 3.5.0.3.

Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte langs de boorden van de grachten en waterlopen, zijn de bewoners verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen die door de bevoegde gemeentelijke dienst met de verdelging is belast. Zij dienen het plaatsen van de daartoe nodig geachte tuigen te dulden.

Afdeling 6 – VERWIJDERING VAN BOOMSTRONKEN BIJ ROOIING

Artikel 3.6.0.1.

De stammen van de gevelde bomen dienen binnen de 30 kalenderdagen te worden verwijderd alsook is het verplicht de stronken bij het rooien van alle bomen staande langs de openbare weg binnen de 30 kalenderdagen te verwijderen.

Bij niet naleving van de voorwaarden kunnen deze ambtshalve door de politie worden weggehaald op kosten van de overtreder.

De rechtverkrijgende zal alleen verantwoordelijk zijn voor de volledige uitvoering van de voorwaarden, zelfs in geval van afstand aan derde personen van de door hem gevelde bomen.

**Afdeling 7 – OPENBARE PARKEN, SPEELPLEINEN,
SPORTTERREINEN EN GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR**

Artikel 3.7.0.1.

In de openbare parken, op speelpleinen, op sportterreinen en in andere gemeentelijke infrastructuur is het verboden om:

1/ de sierbeplantingen en bloemperken te betreden.

2/ te spelen of sport te beoefenen op een wijze die schade kan toebrengen aan de beplantingen of de infrastructuur zelf

3/ bloemen te plukken, scheuten en takken te breken, of beplantingen en bomen, op welke manier ook, te beschadigen of te vernielen

4/ de grond om te woelen of los te maken, uitgezonderd in de kinderspeelbakken

5/ voorwerpen tot algemeen nut of ter verfraaiing aangebracht te gebruiken voor een doel waarvoor zij niet bestemd zijn, ze te bekladden, te beschadigen of te vernielen.

Afwijkingen van de verbodsbepalingen, in dit artikel vervat, kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen in bijzondere omstandigheden.

HOOFDSTUK 4: OPHALEN EN INZAMELEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

Aanvulling - Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29.04.2010

Wijziging - Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24.11.2011

AFDELING 1 – DEFINITIES

Artikel 4.1.0.1.

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- Afvalkalender: jaarlijkse kalender met alle informatie over de ingezamelde afvalstoffen, de frequentie van ophaling en de algemene voorwaarden.
- Afvalstof: elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens heeft zich te ontdoen of zich moet ontdoen.
- Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (A.E.E.A.): afgedankte apparatuur bestemd voor huishoudens of vergelijkbaar professioneel gebruik, die kunnen werken op elektrische stroom of elektromagnetische velden om op zichzelf te kunnen werken, waaronder wordt verstaan koel- en vriestoestellen, fornuizen, wasmachines, afwasmachines, droogkasten, zonnepaneel, grill- en bakovens, microgolfovens, kookplaten, verwarmingstoestellen, televisies, radio's, versterkers, cd-spelers, computers, printers, informatie- en telecomapparatuur, elektrisch tuingereedschap, kleine huishoudelijke apparaten (waterkokers, frituurpannen, mixers, broodroosters, stofzuigers, strijkijzers,...) enz.
- Asbestgebonden bouw- en sloopafval: asbestcement (o.a. onderdakplaten, bloembakken, afvoerbuizen en goten, golfplaten, leien, schouwpijpen en luchtkanalen, imitatiemarmers, vensterdorpels) en ander hechtgebonden asbesthoudend afval, zoals asbesthoudende vloertegels, vloerbekleding, bitumen en asbesthoudende kunststoffen, zoals asbestvinyltegels.
- Autobanden en fietsbanden: buiten- en binnenbanden (zonder velg) van personenwagens, fietsen, bromfietsen en motorfietsen
- Cellenbeton: blokken of lateien gemaakt uit een samenstelling van zand, cement, kalk en/of pleister en aluminiumpoeder dat poreus en licht is door de aanwezigheid van luchtbelletjes in het materiaal (gekend merk: Ytong)
- Gemengd bouw- en sloopafval: een mengeling van harde materialen (bakstenen en zuiver steengruis, dakpannen, faience, porselein, aarden kruiken, kiezel en keien, niet gewapend beton, tegels, resten natuursteen) met zachte materialen (zand, aarde, cementafval, kleine hoeveelheden gips of kalk).
- Gevaarlijke afvalstoffen: Afvalstoffen die een bijzonder gevaar voor de gezondheid van de mens of voor het milieu opleveren of kunnen opleveren of die in speciale inrichtingen verwerkt moeten worden. De Vlaamse regering bepaalt welke afvalstoffen als gevaarlijke afvalstoffen worden beschouwd overeenkomstig de geldende Europese voorschriften (art.3, §3, 1° van het afvalstoffendecreet)
- Gezin: persoon of vereniging van meerdere personen die, al dan niet door familiebanden verbonden, gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheden betrekken gelegen te Sint-Laureins en die huishoudelijke afvalstoffen selectief aanbiedt, voortgebracht door zijn particuliere huishouding.
- Glas: hol glas en vlak glas dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, medicijnflesjes, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk en beeldbuizen en dergelijke.

- Glascontainer: de gesloten glasbak of glasbol, met indeling en aanduiding in vakken voor kleurloos en gekleurd bestemd en aangeduid voor één van die soorten glas en door de gemeente en/of intercommunale opgesteld op de plaatsen die vooraf ter kennis werden gebracht van de inwoners.
- Groenafval: organisch composteerbaar afval dat vrijkomt uit tuinen, plantsoenen en parken, bestaande uit boomwortels, snoeihout, gazonmaaisel en fijn tuinafval (zoals haagscheersel, bladeren, verwelkte bloemen, onkruid en plantenresten) dat ontstaat door de normale werking van een particulier huishouden of hiermee gelijkgestelde afvalstoffen. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.
- Grofvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, KGA, GFT- en groenafval, plastic-, metaal- en drankkartonverpakkingen (PMD), bouw- en sloopafval, 'metalen gemengd', autobanden, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, sanitaire toestellen, handels- en nijverheidsafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen op containerpark met het oog op recyclage.
- Harde plastics: afval in harde kunststoffen (met uitzondering van de plastic verpakkingen die bij het PMD thuishoren), waaronder verstaan wordt: buizen, emmers, rolluiken, speelgoed, tuinmeubelen, wasmanden, enz.
- Herbruikbare goederen: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via de kringloopwinkel geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken en platen, speelgoed, e.d.
- Hol glas: alle flessen en bokalen
- Houtafval: zuiver onbehandeld hout (geen snoeihout of boomstammen): palethout, bekistingshout, resten houtbewerking, en licht behandeld hout (met verf, vernis, boenwas): balken, meubels, afbraakhout.
- Huishoudelijke afvalstoffen: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden zoals gedefinieerd in artikel 3, § 2, 1° van het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, en in artikel 2.1.1. van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (Vlarea - B.V.R. 17 december 1997).
- Huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval (KGA), tuin- en groenafval, plastic, metaal en drankkartons en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.
- Isomo: zuiver en droog wit piepschuim (EPS)
- IVM: Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland
- Kalkhoudend afval: gipskarton (gyproc), resten van kalk- en gipsafval (zonder steenpuin)
- Klein gevaarlijk Afval (KGA): de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 1, § 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 maart 1991 tot vaststelling van de algemene voorwaarden die gelden voor de verwijdering van gevaarlijke huishoudelijke afvalstoffen.
- Landbouwfolie: folie afkomstig van landbouwkundig gebruik
- Metalen: alle soorten van metalen voorwerpen, waarvan de grootte sterk kan verschillen en afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van alle afgedankte elektrische en elektronische apparaten, prikkeldraad en omheining.

- Niet brandbaar stortafval: niet recycleerbaar en onbrandbaar afval zoals roofing, pyrexglas en rotswol
- Ondernemingen: vrije beroepen, handelaars, land- en tuinbouwbedrijven, kleine en middelgrote ondernemingen (KMO's) en verenigingen die gevestigd zijn te Sint-Laureins en die huishoudelijke afvalstoffen selectief aanbieden, voortgebracht door hun bedrijvigheid.
- Papier en karton: alle kranten, reclaimedrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cementzakken, meststofzakken en sproeistofzakken en dergelijke.
- Plantaardige afvalstoffen: huishoudelijke afvalstoffen afkomstig van het onderhoud van de eigen tuin of van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden.
- Plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD-afval): alle verpakkingen met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen. Het gaat uitsluitend om :
 - plastic flessen en flacons van frisdrank, water melk en detergents
 - metalen blikjes (bussen) van frisdranken, water en bier
 - conservenblikken
 - aluminiumschotels, -bakjes en -zakjes
 - metalen deksels en schroefdoppen van deze verpakkingen
 - drankkartons van frisdrank, melk en soep
 - spuitbussen van voedingswaren en cosmetica
- Recipiënten: de objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of toegelaten zijn voor de inzameling van huisvuil, pmd, papier en karton, glas, ... Voorbeeld: een huisvuilzak, een container,...
- Textiel en leder: alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servietten, ...), lompen, ed. die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- Vlakglas: alle glazen voorwerpen zoals ruiten, stolpen en schotels die geen hol glas zijn.
- Verpakkingsfolie: zuivere zachte polyethyleenfolie gebruikt als verpakkingsfolie rond plastic flessen, blikjes, pampers, meubels, palletten e.d. Ook plastic winkelzakjes behoren tot deze fractie. Niet toegelaten bij deze fractie zijn landbouwfolie, bouwfolie en folie die rechtstreeks in contact komt met voedsel of waarin irriterende stoffen hebben gezeten.
- Zuiver steenpuin: bakstenen, en zuiver steengruis, dakpannen, faience, porselein, aarden kruiken, kiezel en keien, niet gewapend beton, tegels, natuursteen(zonder dat dit verontreinigd is met aarde, zand, gips of kalk).
- Particulieren: inwoners van de gemeente Sint-Laureins, meer bepaald iedereen die ingeschreven is in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente (na vaststelling door de politie) en zij die een tweede verblijf hebben op het grondgebied van de gemeente Sint-Laureins (en die daarvoor ook de belasting op tweede verblijven betalen).
- Bouwers: toekomstige inwoners van Sint-Laureins, meer bepaald iedereen die op het grondgebied van Sint-Laureins een woning (ver)bouwt en nog niet ingeschreven is in de gemeente. De betrokkene dient dit aan te tonen met een eigendomstitel of een attest van de notaris of makelaar.

- Huurders: toekomstige inwoners van Sint-Laureins, meer bepaald iedereen die op het grondgebied van Sint-Laureins een woning huurt maar nog niet ingeschreven is in de gemeente. De betrokkene dient dit aan te tonen met een huurovereenkomst.
- Instellingen: scholen (= alle inrichtingen gelegen op het grondgebied van de gemeente Sint-Laureins die een of andere vorm van onderwijs verstrekken), verenigingen (= alle erkende gesubsidieerde verenigingen van de gemeente), het OCMW en de gemeentelijke diensten.
- KMO's: KMO's waarvan de maatschappelijke zetel of een exploitatie-adres gevestigd is in de gemeente Sint-Laureins. –Men dient dit aan te tonen door middel van zijn btw-nummer.
- Occasionele gebruikers: bezoekers die occasioneel gebruik maken van het milieupark en die van het college van burgemeester en schepenen een machtiging hebben gekregen.
- Familielid: persoon die niet in de gemeente woont maar die een overleden familielid heeft die wel officieel was ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente (na vaststelling door de politie) of die een tweede verblijf had op het grondgebied van de gemeente Sint-Laureins (en die daarvoor ook de belasting op tweede verblijven heeft betaald).
- Evenement: een publieke toegankelijke manifestatie of gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers en/of deelnemers op het gebied van feesten, kermis, sport, kunst, cultuur op de openbare weg en/of op openbaar terrein of op privaat terrein. Voorbeelden zijn fuiven, gemeente-, dorp- of wijkfeesten, muziekfestivals, kermissen, braderijen, jaarmarkten, markten, sportmanifestaties, wandel-en fietstochten, enzovoort ...
Niet: privé-feesten of privé-evenementen zoals een tuinfeest, communie-feest, familiefeest, etc. Een privé-evenement is wanneer een persoonlijke band bestaat tussen de organisator en de aanwezigen, m.a.w. wanneer gewerkt wordt met een persoonlijke invitatie.
- Parkeerterrein: terrein of plaats gelegen in de nabijheid van een evenement dat bestemd is voor het parkeren van de voertuigen van de evenementbezoekers.
- Organisator: de publieke of private rechtspersoon of natuurlijke persoon die een evenement organiseert.

AFDELING 2 – INZAMELING EN WIJZE VAN AANBIEDING

Artikel 4.2.0.1.

§1. Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in deze verordening.

§2. De wijze van aanbieden gebeurt volgens de richtlijnen gepubliceerd op de jaarlijkse afvalkalender en/of op de gemeentelijke website en informatieblad.

Artikel 4.2.0.2.

§ 1. De voorgeschreven recipiënt moet door de inwoners aangeboden worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten de voorgeschreven recipiënt neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§ 2. De inwoners die de recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

Artikel 4.2.0.3.

§1. Huisvuilzakken voor huishoudelijk afval en PMD-afval worden via verkoop-punten door het College van burgemeester en schepenen ter beschikking gesteld tegen de in het retributierglement terzake vastgestelde verkoopprijs.

§2. De milieubox, geleverd door het Vlaams Gewest, is eigendom van het Vlaams Gewest en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de milieubox. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de milieubox uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van KGA.

§3. De milieubox moet verbonden blijven aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar diens nieuw adres.

Artikel 4.2.0.4.

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
<p>§1. Huisvuil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • huis-aan-huis ophaling langs de wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. • 1 x per week • Huisvuil mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een andere inzameling dan deze van huisvuil. • Huisvuil kan niet worden aangeboden op het milieupark 	<ul style="list-style-type: none"> • In de officiële huisvuilzakken voor huishoudelijk afval afkomstig van gezinnen. • In de officiële KMO- zakken voor huishoudelijk afval afkomstig van andere dan gezinnen (KMO's, winkeliers, scholen, rusthuizen e.d.) • De huisvuilzakken worden op de rand van het voetpad of op de berm geplaatst. Dit ten vroegste de avond vóór de ophaling na 18.00 uur of tijdig op de dag van de ophaling zelf. Als de ophaalbeurt voorbij is, worden huisvuilzakken die niet zijn meegenomen de dag zelf terug binnengehaald. • De recipiënten moeten zorgvuldig gesloten worden. • Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen. • Gewicht per recipiënt: maximum 15kg • maximum 5 huisvuilzakken per ophaalbeurt

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
<p>§2. PMD-afval</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Huis-aan-huis ophaling langs de wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. • Minstens 2 x per maand • Het PMD-afval kan niet worden aangeboden op het milieupark. • Het aangeboden PMD-afval mag geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten. • PMD-afval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van PMD-afval. 	<ul style="list-style-type: none"> • In de officiële PMD-zak • De PMD-zakken worden op de rand van het voetpad of op de berm geplaatst. Dit ten vroegste de avond vóór de ophaling na 18.00 uur of tijdig op de dag van de ophaling zelf. Als de ophaalbeurt voorbij is, worden PMD-zakken die niet zijn meegenomen de dag zelf terug binnengehaald. • De verschillende fracties van het PMD-afval mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden. • De PMD-verpakkingen dienen uitgespoeld te zijn. De doppen dienen verwijderd te zijn. De conservenblikken mogen geen etensresten meer bevatten. • Geen verpakkingen van meer dan 8 liter en geen plastic bidons vastmaken aan de buitenkant van een PMD-zak • Gewicht per recipiënt: maximum 15 kg • De recipiënten moeten volledig gesloten worden aangeboden.

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
§3. harde plastiek	Harde plastic kan enkel aangeboden worden op het milieupark.	<ul style="list-style-type: none"> • Met een maximum per beurt van <ul style="list-style-type: none"> ○ Harde plastic: 2m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
§4. Papier en karton	<ul style="list-style-type: none"> • Huis-aan-huis ophaling langs de wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen • Minstens 2 x per maand • Het papier en karton kan ook worden aangeboden op het milieupark. • Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton. 	<ul style="list-style-type: none"> • In papieren zakken of kartonnen dozen • De papieren zakken of kartonnen dozen worden op de rand van het voetpad of op de berm geplaatst. Dit ten vroegste de avond vóór de ophaling na 18.00 uur of tijdig op de dag van de ophaling zelf. Als de ophaalbeurt voorbij is, worden de papieren zakken of kartonnen dozen die niet zijn meegenomen de dag zelf terug binnengehaald. • Maximum 1 m³ papier en/of karton per ophaalbeurt. En een maximum van 2 m³ per beurt aanbieden op het milieupark. • Gewicht per recipiënt: maximum 15 kg • Er moet ten alle tijde voor gezorgd worden dat het papier niet kan wegwaaien en dat het voor de ophalers voldoende vlot en op een nette manier kan opgehaald worden.

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
§5. Groen- afval	<ul style="list-style-type: none"> • Groenafval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling. • Het groenafval wordt aangeboden op het milieupark. 	<ul style="list-style-type: none"> • Men kan enkel terecht met groenafval en snoeiresten. Er worden geen volledige bomen en struiken aanvaard. De maximale lengte van de takken is 3m en de maximale dikte is 15 cm. • Boomwortels (wortelstellen): <ul style="list-style-type: none"> • dienen op voorhand gescheiden te worden van de stam of takken • volledig ontdaan zijn van aarde • de diameter van de stronk mag maximum 40 cm bedragen • het gewicht mag maximum 30 kg bedragen. • Maximum per beurt aanbieden op het milieupark: <ul style="list-style-type: none"> ○ Groenafval: 4 m³ • Het gebruik van plasticzakken of gewone papierzakken is verboden.

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbieding
<p>§6. Glas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Hol glas</u>: dient aangeboden te worden in de glascontainers verspreid opgesteld in de gemeente en kan ook aangeboden worden op het milieupark. • <u>Vlak glas</u>: moet worden aangeboden op het milieupark. • Het gebruik van de glascontainers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente. • Glas mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van glas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hol glas wordt bij de aanbieding bij voorkeur ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn. • Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, moet afhankelijk van de kleur in de daartoe voorziene opening van de glascontainers worden gedeponeerd. • Het storten in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan glas, is verboden. • Het is verboden om naast de glascontainers lege of volle dozen, kratten, zakken, glas of andere voorwerpen achter te laten. • Maximum per beurt aanbieden op het milieupark: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hol glas (flessen) 0,5 m³ ○ Vlak glas 0,5 m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
<p>§7. Grofvuil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Huis-aan-huis ophaling langs de wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. • 1 x per jaar huis-aan-huis • Grofvuil wordt op afroep aan huis opgehaald overeenkomstig de modaliteiten vastgelegd door IVM • Het grofvuil kan worden aangeboden op het milieupark. • Het herbruikbaar grofvuil kan worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. • Grofvuil gemengd mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere inzameling, andere dan deze van grofvuil en metalen gemengd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het grof huisvuil wordt op de rand van het voetpad of op de berm geplaatst. Dit ten vroegste de avond vóór de ophaling na 18.00 uur of tijdig op de dag van de ophaling zelf. Als de ophaalbeurt voorbij is, wordt het grof huisvuil en de metalen die niet zijn meegenomen de dag zelf terug binnengehaald. • Het grof huisvuil moet op zodanige wijze geplaatst worden dat het verkeer hierdoor niet verhinderd of belemmerd wordt. • Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen • gewicht van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel: maximum 30 kg. • afmetingen per stuk: maximum 2 meter (lengte) op 1,5 meter (breedte) zijn. • totale volume van alle aangeboden voorwerpen samen per ophaalpunt is beperkt tot 1 m³ grofvuil. • totale volume van alle aangeboden voorwerpen samen per beurt op het milieupark is beperkt tot 4 m³ grofvuil

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
<p>§8. Klein gevaarlijk afval (KGA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ophaling op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde plaatsen en tijdstippen. • Het KGA-afval kan ook worden aangeboden op het containerpark. • KGA-afval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van KGA. • Industriële gevaarlijke afvalstoffen worden NIET aanvaard op het milieupark. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het KGA moet, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden worden in de milieubox die door de gemeente ter beschikking wordt gesteld. • Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. • Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd en tevens dient de verpakking van elk afzonderlijk product te worden aangepast om lekken of andere ongewenste effecten te voorkomen. • De begeleider van het ophaalvoertuig deponeert het KGA dat wordt aangeboden bij de wijk- of straatinzameling in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen. • De afgifte van KGA gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van een aangestelde van de vergunninghouder. • Maximum per beurt aanbieden op het milieupark: <ul style="list-style-type: none"> ○ Algemeen 5 kg ○ Frituurvet huishoudolie 5 kg of 5 liter ○ Minerale olie (motorolie) 10 liter ○ TL- en UV-lampen 5 stuks ○ Auto-accu's 1 stuk

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
<p>§9. Auto- en fietsbanden</p>	<p>Auto- en fietsbanden kunnen enkel aangeboden worden op het milieupark.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buiten- en binnenbanden (zonder velg). • Met een maximum per beurt van : <ul style="list-style-type: none"> ○ Fietsbanden: 4 stuks ○ Autobanden: 2 stuks

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
<p>§10. Houtafval</p>	<p>Houtafval kan enkel aangeboden worden op het milieupark.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Met een maximum per beurt van 2 m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbieding
§11. A.E.E.A.	A.E.E.A. kunnen enkel aangeboden worden op het milieupark.	<ul style="list-style-type: none"> • Met een maximum per beurt van: <ul style="list-style-type: none"> ○ Koelkast, diepvries: 1 stuk ○ TV, hifi, video: 1 stuk ○ Monitoren/pc's: elk 1 stuk ○ Klein elektro: 5 stuks

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbieding
§12. Textiel en leder en herbruikbare goederen	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Textiel</u> en leder wordt ingezameld*: <ul style="list-style-type: none"> 1/ bij de kringloopwinkel 2/ in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente 3/ huis-aan-huis 4/aanbieden milieupark • <u>Herbruikbare goederen</u> kunnen ingezameld worden**: <ul style="list-style-type: none"> 1/ op afroep of 2/ huis-aan-huis • Het staat de kringwinkel vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor de kringwinkel. In dit geval mogen de door de kringwinkel geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of metalen gemengd. • Het textiel, leder en de herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel of van herbruikbare goederen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De herbruikbare goederen dienen aangeboden te worden op het gelijkvloers van de woning van de aanbieder. • Alle voorwerpen moeten zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers. • Maximum per beurt aanbieden op het milieupark: <ul style="list-style-type: none"> ○ Textiel en leder 2 m³

* Alleen de organisaties die erkend zijn door de administrateur-generaal van de OVAM en een overeenkomst hebben afgesloten met het gemeentebestuur voor de inzameling van textiel of kringloopcentra erkend door de administrateur-generaal van de OVAM en werkzaam op het grondgebied van de gemeente, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen en/of respectievelijk huis-aan-huis inzamelingen te organiseren.

** Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt een beroep gedaan op het door de administrateur-generaal van de OVAM erkende kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente.

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
§13. Asbest	Asbestgebonden bouw- en sloopafval en andere hechtgebonden asbesthoudend afval kunnen enkel aangeboden worden op het milieupark.	<ul style="list-style-type: none"> Met een maximum per beurt van 2 m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
§14. Zuiver steenpuin	Zuiver steenpuin kan enkel aangeboden worden op het milieupark.	<ul style="list-style-type: none"> Met een maximum per beurt van 2 m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
§15. Gemengd bouw- en sloopafval	Gemengd bouw- en sloopafval kunnen enkel aangeboden worden op het milieupark.	<ul style="list-style-type: none"> Met een maximum per beurt van 2 m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
§16. Roofing en niet brandbaar stortafval	Roofing en niet brandbaar stortafval kunnen enkel aangeboden worden op het milieupark.	<ul style="list-style-type: none"> Met een maximum per beurt van 2 m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
§17. kalkhoudend afval	Kalkhoudend afval kan enkel aangeboden worden op het milieupark.	<ul style="list-style-type: none"> Met een maximum per beurt van 2 m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
§18. Isomo	Isomo (EPS) kunnen enkel aangeboden worden op het milieupark.	<ul style="list-style-type: none"> Met een maximum per beurt van <ul style="list-style-type: none"> Isomo 2 m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
§19. metalen gemengd	<ul style="list-style-type: none"> Metalen kunnen enkel worden aangeboden op het milieupark. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere inzameling, andere dan deze van metalen gemengd. 	<ul style="list-style-type: none"> Met een maximum per beurt van <ul style="list-style-type: none"> metalen: 2 m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
<p>§20. Landbouw folie</p>	<p>Landbouwfolie kan enkel aangeboden worden op het milieupark twee keer per jaar gedurende een periode van een maand</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De folie dient bezemschoon aangebracht te worden en in pakketten samengebonden met touw met een max. gewicht van 50 kg • Met een maximum per beurt van <ul style="list-style-type: none"> ○ Landbouwfolie: 10 m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
<p>§21. Cellen beton</p>	<p>Cellenbeton kan enkel aangeboden worden op het milieupark.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Met een maximum per beurt van <ul style="list-style-type: none"> ○ Cellenbeton: 2 m³

Afvalstof	Inzameling	Wijze van aanbidding
<p>§22 Verpak- kingsfolie</p>	<p>Verpakkingsfolie kan enkel aangeboden worden op het milieupark.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Met een maximum per beurt van <ul style="list-style-type: none"> ○ Verpakkingsfolie: 2 m³

Afdeling 3 - VERBODSBEPALINGEN

Artikel 4.3.0.1.

De volgende huishoudelijke afvalstoffen mogen niet worden aangeboden, noch bij om het even welke selectieve inzameling, noch op het milieupark :

- gashouders of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval.

Artikel 4.3.0.2.

Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten aan te bieden voor inzameling in de gemeente.

Artikel 4.3.0.3.

§1. Behoudens schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen is het voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophalers, daartoe aangewezen door het College van Burgemeester en Schepenen, zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

§2. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, de inhoud ervan te ledigen, een gedeelte van de inhoud eruit te halen en/of te doorzoeken; uitzondering hierop geldt enkel voor het bevoegd personeel in de uitoefening van hun functie.

Artikel 4.3.0.4.

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen, behoudens wanneer het gaat om plantaardige afvalstoffen, afkomstig van het onderhoud van de eigen tuin of van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden. Deze afvalstoffen mogen verbrand worden in open lucht mits naleving van de richtlijnen uit het Veldwetboek.

Artikel 4.3.0.5.

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te sluijstorten.

§ 2. Wanneer afval wordt achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze verordening, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de daders, betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3. Het is verboden slijk, zand of vuilnis dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te veegen. Het is tevens verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, afvalstoffen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu zoals bijvoorbeeld vetten en derivaten van petroleum.

§ 4. Het is verboden afval achter te laten na de organisatie van een evenement. De organisator van een evenement moet zo snel mogelijk en ten laatste 1 week na het beëindigen van het evenement het terrein, het parcours en de eventuele parkeer- en kampeergelegenheden volledig opgeruimd hebben.

§ 5. Indien het terrein of het parcours van het evenement en de eventuele parkeer-en kampeergelegenheden niet werden opgeruimd zoals bepaald in dit artikel, dan is de gemeente gemachtigd ambtshalve de opruiming van het afval en het zwerfvuil te laten uitvoeren en de opruimkosten, vermeerderd met administratieve kosten, via facturatie te verhalen op de organisator.

§ 6. Het huisvuil dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van het huisvuil.

§ 7. De recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen. Het is verboden huishoudelijk afval op, onder of naast de zakken te plaatsen.

Artikel 4.3.0.6.

§ 1. Huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§ 2. Het toezicht op de aanbidding van huishoudelijke afvalstoffen, wordt uitgevoerd door de ophalers die van het College van Burgemeester en Schepenen de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het milieupark. Deze ophalers en de parkwachter mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken.

§ 3. Onverminderd de bepalingen van dit artikel, zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de politie en de ambtenaren bedoeld in het Milieuhandhavingsdecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

Artikel 4.3.0.7.

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in de brievenbus.

§ 2. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van de door de gemeente ter beschikking gestelde zelfklever, die vraagt geen ongeadresseerde reclame(drukwerk) te bestellen in deze brievenbus.

AFDELING 4 – HET MILIEUPARK

Onderafdeling 1 - Algemene bepalingen

Artikel 4.4.1.1.

§1. Het milieupark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van de huishoudelijke afvalstoffen of hiermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen.

§2. Het milieupark is gelegen in de Sint-Jansstraat 14 – 9982 Sint-Jan-in-Eremo

§3. Het milieupark is enkel toegankelijk voor particulieren, bouwers, huurders, instellingen, KMO's, occasionele gebruikers en familieleden zoals gedefinieerd in art. 4.1.0.1., overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in het goedgekeurd retributiereglement van de gemeente.

§4. Het milieupark is geopend op het door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde en bekend gemaakte data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het containerpark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Artikel 4.4.1.2.

§1. Het milieupark wordt beschouwd als een openbare weg, waar de wetgeving op de politie van het wegverkeer toepasselijk is.

§2. De toegelaten maximum snelheid op het milieupark is beperkt tot 10 km/uur. De motor wordt stilgelegd bij het lossen van de afvalstoffen.

§3. Op het milieupark worden enkel voertuigen, al dan niet met aanhangwagen, waarvan het gewicht ten hoogste 3500 kg bedraagt, toegelaten. Tractoren en lichte vrachtwagens worden enkel op vooraf bepaalde dagen toegelaten zoals wordt bekendgemaakt aan de ingang van het milieupark.

Artikel 4.4.1.3.

§1. Op het milieupark worden enkel personen toegelaten die afval komen deponeren. Het is de toezichter van het milieupark toegelaten de identiteit van de aanbieders te controleren en hen buiten de omheining van het milieupark te laten wachten, indien zich reeds te veel mensen op het milieupark bevinden en in functie van een goede verkeersregeling op het milieupark.

§2. Kinderen onder de 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een begeleider.

§3. Het is verboden dieren mee te brengen naar het milieupark.

§4. Het is verboden op het milieupark te roken of op enige andere wijze vuur te maken.

§5. Het is verboden enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen of uitrusting.

Artikel 4.4.1.4.

§1. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige toezichter, enkel in de daartoe voorbestemde en van duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponereerd worden.

§2. De afvalstoffen worden door de aanbrenner zelf in de daartoe bestemde container of plaats gedeponereerd.

§3. De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gesorteerd te worden aangevoerd, teneinde de verblijfsduur van de bezoeker op het terrein te beperken.

Artikel 4.4.1.5.

De afvalstoffen die gedeponereerd worden in de containers of op de hiertoe aangeduide plaatsen, worden eigendom van de gemeente. Het College van Burgemeester en Schepenen zorgt ten gepaste tijde voor de verwijdering van deze materialen.

Artikel 4.4.1.6.

Het is de aanbieders of andere personen verboden de gedeponeerde afvalstoffen te doorsnuffelen of weg te nemen.

Artikel 4.4.1.7.

§1. De gebruikers van het milieupark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Gebeurlijk kunnen zij door de toezichter van het milieupark verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Het is verboden andere afvalstoffen dan deze vermeld op elke container of aangeduide plaats, elders te storten. Het is eveneens verboden materiaal elders te laten op het containerpark, of aan het hekken of afsluiting ervan, dan op de voorbehouden plaatsen of containers. Zulke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

Artikel 4.4.1.8.

Tijdens de sluitingsuren van het milieupark is het verboden afval te deponeren aan de toegangspoort en in de omgeving van het milieupark. Het aldaar achterlaten van afvalstoffen wordt aanzien als sluikstorten.

Artikel 4.4.1.9.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor ongevallen of gebeurtenissen, die zich voordoen bij het deponeren of het niet opvolgen van de aanduidingen en aanwijzingen.

Artikel 4.4.1.10.

De door de hogere overheid afgeleverde milieuvergunning aan de gemeente bepaalt welke afvalfracties mogelijk aangeboden worden op het milieupark.

Onderafdeling 2 - Specifieke bepalingen

Artikel 4.4.2.1.

§1. De toegang tot het milieupark is enkel mogelijk door gebruik te maken van een e-ID-kaart of een toegangsbadge. Bouwers, huurders, instellingen en KMO's dienen zich aan te melden door middel van een toegangsbadge dat in het gemeentehuis kan bekomen worden en waarvoor een waarborg dient betaald te worden overeenkomstig het door de gemeenteraad goedgekeurd retributiereglement.

§2. Bij diefstal en verlies van de badge kan een nieuwe bekomen worden, waarbij de waarborg van de eerste badge zal worden ingehouden en een nieuwe waarborg dient betaald te worden. Bij slijtage of beschadiging van de badge kan deze door een nieuwe worden ingeruild zonder dat een waarborg moet betaald worden.

Artikel 4.4.2.2.

De toegang tot en de aanbreng van afvalstoffen op het milieupark is onderworpen aan een retributiereglement.

Artikel 4.4.2.3.

De parkwachters belast met het toezicht en de controle op het milieupark hebben het recht de toegang tot het milieupark te weigeren indien:

- andere afvalstoffen worden aangeboden dan deze opgenomen in het retributiereglement
- grotere hoeveelheden afvalstoffen worden aangeboden dan de maximale hoeveelheden vermeld in het retributiereglement
- de bezoeker niet kan of wil bewijzen dat hij in het bezit is van een e-ID-kaart of badge dat hem toegang geeft tot het milieupark.

HOOFDSTUK 5: OPENBARE GEZONDHEID

AFDELING 1 – ONBEWOONBAAR VERKLAARDE WONINGEN

Artikel 5.1.0.1.

Al wie een door de burgemeester onbewoonbaar verklaarde woning bewoont, is strafbaar met de straffen voorzien in dit reglement.

AFDELING 2 – OPSTAPELEN, VERSPREIDEN, VERVOEREN EN LOZEN VAN HINDERLIJKE GOEDEREN

Artikel 5.2.0.1.

Het is verboden hinderlijke of schadelijke goederen op te stapelen, te verspreiden of te lozen wanneer de openbare gezondheid hierdoor in gevaar kan gebracht worden, dit onverminderd de wettelijke bepalingen terzake, meer bepaald het decreet van de Vlaamse Raad dd. 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer en zijn uitvoeringsbesluiten.

AFDELING 3 – VERWARMINGSINSTALLATIES EN GEBRUIK VAN BRANDSTOFFEN

Artikel 5.3.0.1.

§1. De gebruikers van verwarmingsinstallaties van het type allesbrander moeten ervoor zorgen dat de installatie die ze gebruiken geen luchtverontreiniging veroorzaakt die de gezondheid kan schaden.

§2. Het zwavelgehalte van de voor het gebruik voor verwarming van gebouwen bestemde vloeibare en vaste brandstoffen mag de wettelijke vastgestelde normen niet overschrijden.

§3. Het verbranden van afvalstoffen, turf, bruinkool en niet-rookloze kolenagglomeraten in allesbranders voor de verwarming van woningen, werkplaatsen en lokalen is verboden.

§4. Het stoken met allesbranders is enkel toegestaan met gebruik van onbewerkt hout en steenkool.

§5. Het stoken met allesbranders is verboden bij ongunstige meteorologische condities, zoals langdurige temperatuurinversie en windstilte.

AFDELING 4 – GEBRUIK VAN LEIDINGWATER BIJ WATERSCHAARSTE

Artikel 5.4.0.1.

Het is verboden gedurende de tijd van waterschaarste leidingwater te gebruiken voor het besproeien van grasperken en plantsoenen, het schrobben van voetpaden en terrassen, het reinigen van auto's of op enige andere wijze water te verspillen.

Artikel 5.4.0.2.

De periode gedurende dewelke evenals de plaatsen waarop de beperking van het waterverbruik van toepassing is, worden bepaald en kenbaar gemaakt door het College van Burgemeester en Schepenen.

HOOFDSTUK 6: BEGRAAFPLAATSEN

Dit onderwerp zal later ingevoegd worden in het algemeen politiereglement

HOOFDSTUK 7: BRANDVEILIGHEID

AFDELING 1 - DEFINITIES

Artikel 7.1.0.1.

- brandpreventie: het geheel van veiligheidsmaatregelen, zoals omschreven in artikel 1 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.
- publiek toegankelijke inrichting: gebouwen, lokalen of plaatsen, die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten, en waar het aantal gelijktijdig toegelaten personen 50 of meer kan bedragen.
- basisnormen: de basisnormen, vastgesteld in het koninklijk besluit van 7 juli 1994, met latere wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.
- draaideur: deur met één of meerdere vleugels, die om een verticale as draait.
- uitgang: “Een uitgang leidt de aanwezigen ofwel rechtstreeks naar de openbare weg ofwel naar een plaats van waaruit de openbare weg bereikbaar is, via een veilige plaats, via een ander compartiment, via een trap of via een evacuatieweg.”
- evacuatietraject: de weg die men aflegt vanaf de inrichting tot op de openbare weg.
- netto-oppervlakte: de oppervlakte die beschikbaar is voor het publiek, verminderd met de oppervlakte die wordt ingenomen door het vaste meubilair, de vestiaire(s) en het sanitair.
- kamerdecreet: het decreet van 4 februari 1997 houdende kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers
- kamerwoning: elk gebouw dat bestaat uit één of meer te huur gestelde of verhuurde kamers en gemeenschappelijke ruimten
- kamer: woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken: wc, bad of douche, kookgelegenheid, en waarvan de bewoners van deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
- verhuren van een kamer: de terbeschikkingstelling, in welke vorm of onder welke benaming ook van een kamer in een kamerwoning aan een huurder, ongeacht of dit gebeurt samen of gelijktijdig met de terbeschikkingstelling in welke vorm of onder welke benaming ook, van: a) meubels voor de kamer, b) gemeenschappelijke ruimten.
- verhuurder: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die als eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of lasthebber een kamerwoning of kamer verhuurt of ter beschikking stelt tegen betaling of om niets.
- huurder van een kamer : elkeen die, in welke hoedanigheid of vorm of onder welke benaming ook, hetzij uitsluitend voor zichzelf, hetzij in gemeenschap met andere bewoners, het genot krijgt over een kamer zonder daarvan eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter of opstalhouder te zijn.

- kamerwoning met specifiek brandrisico: kamerwoning waarin ook een exploitatie gebeurt met een verhoogd brandrisico (bvb: restaurant, frituur, garage, ...)
- compartiment: deel van een gebouw begrensd door wanden die de brandvoortplanting naar het aanliggende lokaal of lokalen gedurende een bepaalde tijd dienen te beletten. De brandweer bepaalt de compartimenten.
- brandweerstand: brandweerstand van bouwelementen volgens de in België geldende normen.
- moeilijk brandbaar materiaal: brandklasse van een materiaal volgens de in België geldende normen.
- gemeenschappelijke ruimte: deel van de kamerwoning aangewend als zitplaats en/of keuken met inbegrip van de interne circulatieruimte en de eventuele sanitaire voorzieningen.
- kelderverdieping: verdieping waarvan het plafond lager ligt dan 100cm boven het maaiveld.
- trappenhuis: het gedeelte van een gebouw met de trappen.

Verder zijn de definities van bijlage 1 van het KB van 07/07/1994 van toepassing.

AFDELING 2 - ALGEMENE BEPALINGEN

Onderafdeling 1: Verplichtingen opgelegd in geval van brand of gevaar

Artikel 7.2.1.1.

Hij die, in welke hoedanigheid ook, betrokken is bij een voorval dat gevaar oplevert of kan opleveren voor de algemene veiligheid van personen of goederen, of voor de openbare gezondheid, alsmede hij die van zulk voorval uit eigen waarneming kennis draagt, is verplicht dit voorval onverwijld te melden aan de politiediensten of de brandweer.

Artikel 7.2.1.2.

Hij die een brand of een overstroming ontdekt of deze vermoedt, is verplicht dit onverwijld aan de brandweer of de politiediensten te melden en de bewoners of gebruikers van het pand of van de plaats waar de brand of de overstroming ontdekt is of vermoed wordt te waarschuwen.

Artikel 7.2.1.3.

Het is verboden valse berichten van brand, overstroming of een welkdanig gevaar of voorval dat de tussenkomst van brandweer, politiediensten, gezondheidsdienst of ambulance dienst tot gevolg heeft, te melden of te laten melden.

Artikel 7.2.1.4.

De eigenaar of gebruiker van een door het vuur aangetast gebouw of goed is verplicht, op vordering van of namens de bevelvoering van de brandbestrijding, alle bijstand te verlenen of te doen verlenen die deze ter beperking of bestrijding van de brand nodig acht.

Artikel 7.2.1.5.

Bij brand, overstroming of welkdanig voorval dat gevaar oplevert voor de algemene veiligheid van personen of goederen of voor de openbare gezondheid, is eenieder verplicht naar vermogen het hulpbetoon te verlenen dat door of namens de bevelvoering over de hulpdiensten of de politiediensten wordt gevorderd.

Artikel 7.2.1.6.

Eenieder is verplicht te gedogen dat hulp- of bestrijdingsmiddelen in of door zijn woning, gebouw of terrein worden gelegd of bediend worden, ter beperking of bestrijding van brand, overstroming of welkdanig voorval dat gevaar oplevert voor de algemene veiligheid van personen of goederen of voor de openbare gezondheid.

Artikel 7.2.1.7.

Eenieder is gehouden, op vordering van of namens de bevelvoering van de brandbestrijding, bluswater af te staan en daartoe aan de brandweer vrije toegang te verschaffen tot zijn woning, gebouw of terrein.

Onderafdeling 2: Watervoorraden voor het blussen van branden

Artikel 7.2.2.1.

Alle handelingen die de toegang tot of het gebruik van de watervoorraden voor het blussen van branden hinderen of kunnen hinderen, zijn verboden.

Artikel 7.2.2.2.

Het is verboden de identificatie- en herkenningstekens onherkenbaar te maken, te beschadigen, onzichtbaar te maken of te verwijderen.

Artikel 7.2.2.3.

De personen die er bij sneeuwval mee belast zijn een doorgang vrij te maken voor de voetgangers, zijn er eveneens toe gehouden de bereikbaarheid van de aldaar gelegen hydranten te verzekeren.

Onderafdeling 3: Onderhouden en vegen van schoorstenen en verwarmingsinstallaties

Artikel 7.2.3.1.

De gebruikers van een gebouw of van een gedeelte van een gebouw, zijn verplicht ervoor te zorgen dat de schoorstenen en de verwarmingsinstallaties die zij gebruiken:

- a) voortdurend in goede staat onderhouden worden ;
- b) minstens eenmaal per jaar gereinigd worden overeenkomstig de geldende wetten op dit stuk. Als verwarmingsinstallatie wordt bedoeld, de bepaling gegeven in het Koninklijk Besluit van 6 januari 1978 (B.S. 9 maart 1978) of in latere wijzigingen, te weten, een installatie voor verwarming die minstens uit een ketel of een blaasluchtgenerator bestaat en die gevoed wordt met vaste of met vloeibare brandstof, daarin begrepen vloeibaar petroleumgas dat in vloeibare staat ingespoten wordt.
- c/ voor gasbranders minstens om de 2 jaar de schoorsteen en de installatie te reinigen.

AFDELING 3 - BRANDVEILIGHEID IN VOOR HET PUBLIEK TOEGANKELIJKE GEBOUWEN, LOKALEN EN PLAATSEN

Onderafdeling 1 - Algemeen

Artikel 7.3.1.1.

Dit reglement bepaalt de normen inzake brandpreventie, waaraan het concept, de bouw en de inrichting van publiek toegankelijke inrichtingen moeten voldoen.

Deze bepalingen zijn evenwel niet van toepassing op de inrichtingen van tijdelijke aard zoals kermisinrichtingen, tenten, circussen, inrichtingen in open lucht e.d. en gebouwen waar erkende erediensten in worden gehouden en op de publiek toegankelijke inrichtingen waarvoor een specifieke reglementering inzake brandveiligheid van toepassing is.

Onderafdeling 2 – Vereiste attesten

Artikel 7.3.2.1. - Brandveiligheidsattest

Het openhouden, openen of heropenen van een publiek toegankelijke inrichting is afhankelijk van het bekomen van een gunstig brandveiligheidsattest.

Bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, bij vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid en de evacuatiemogelijkheden kan beïnvloeden, dient voorafgaandelijk door de exploitant een brandveiligheidsattest aangevraagd aan de Burgemeester.

Het brandveiligheidsattest wordt door de Burgemeester afgeleverd op advies van de Brandweer.

Het advies van de Brandweer bevat een beschrijving van de bestaande toestand en eventueel de maatregelen, die door de exploitant moeten worden getroffen om in overeenstemming te zijn met onderhavige reglementering.

Artikel 7.3.2.2. - Verzekering

Inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, bezorgen aan de burgemeester bovendien een duplicaat van het door de verzekeringsonderneming aan de verzekeringnemer afgeleverd attest, bepaald bij artikel 7 van het koninklijk besluit van 5 augustus 1991 tot uitvoering van de artikelen 8, 8 bis en 9 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Artikel 7.3.2.3. – Attesten brandklasse en brandweerstand

De exploitant legt op eenvoudige vraag geldige attesten inzake materiaalklasse en brandweerstanden voor.

Onderafdeling 3 - Aantal toegelaten personen

Artikel 7.3.3.1.

§ 1 Onverminderd de verdere bepalingen van dit reglement dient de exploitant alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand en paniek.

§ 2 De Brandweer legt het maximum aantal personen vast dat gelijktijdig binnen de inrichting mag aanwezig zijn, op basis van volgende criteria: het aantal uitgangen, de nuttige breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen.

Het kleinste resultaat van de uitgevoerde berekeningen geldt als het maximum aantal toegelaten personen voor zover het maximum van 3 personen per m² netto-oppervlakte niet wordt overschreden.

De exploitant, of bij afwezigheid zijn aangestelde, neemt alle nodige maatregelen om overschrijding van dit aantal te voorkomen.

Het aantal toegelaten personen moet door de exploitant worden aangeduid op een bordje dat duidelijk leesbaar is en voor iedereen zichtbaar.

De respectievelijke berekeningswijze is als volgt:

het aantal uitgangen:

Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan de bezetting die overeenstemt met het aantal uitgangen zoals bepaald in artikel 299 van dit reglement.

de vereiste nuttige breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen

De uitgangen, evacuatiewegen en deuren in de evacuatiewegen moeten een totale breedte hebben die ten minste gelijk is, in centimeters, aan het aantal personen, dat ze moet gebruiken om de uitgangen van het gebouw te bereiken.

De trappen moeten een totale breedte hebben die, uitgedrukt in centimeters, ten minste gelijk is aan dat aantal personen, vermenigvuldigd met 1,25 indien ze afdalen naar de uitgang of 2 indien ze er naar opstijgen.

Het berekenen van de nuttige breedte moet gesteund zijn op de onderstelling dat, bij het verlaten van het gebouw, alle personen van een verdieping samen de naburige verdieping vervoegen en dat deze ontruimd is als zij er aankomen.

Bij de berekening wordt steeds rekening gehouden met de smalste doorgang op een evacuatietraject.

Onderafdeling 4 – Brandgedrag van materialen

Artikel 7.3.4.1.

§1. vast bevestigde bekledingen

Voor vast bevestigde bekledingen van technische lokalen, stookplaatsen, keukens, evacuatiewegen, zowel voor de horizontale als voor de verticale, en voor de publiek toegankelijke lokalen gelden de beproevingsmethoden en de onderverdeling in brandklassen uit bijlage 5 van het KB van 07/07/1994 en de norm NBN EN 13501-1 "Vuurindeling van bouwwaren en bouw delen - Deel 1 : Indeling berustend op uitkomsten van de proeven op de tegenwerking tegen vuur van bouwwaren."

Massief parket (minstens 1,8 cm) op betonnen ondergrond is toegestaan.

§2. Niet-vastbevestigde bekledingen en meubilair

De niet-vastbevestigde bekledingen moeten op zodanige wijze zijn aangebracht dat de mogelijkheid niet bestaat tot ophoping van stof of afval achter de bekledingen.

Velums en andere horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

Verticaal hangende doeken mogen geen deuren of uitgangen aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

De brandweer kan, mits de nodige motivatie, voor doeken en (over)gordijnen klasse M2 conform NF P 92501-7 of Class 2 conform NBN 13773 opleggen in haar advies.

§3. versieringen

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen.

Gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, alsmede gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als versiering worden aangewend.

§4. Beklede meubelen

De brandweer bepaalt het vereiste brandgedrag van de beklede meubelen in functie van het risico van de inrichting.

De volgende normen zijn hierbij van toepassing:

- NBN EN 1021-1 “Meubelen - Beoordeling van de ontvlambaarheid van beklede meubelen - Deel 1 : Smeulende sigaret als ontstekingsbron”.
- NBN EN 1021-2 “Meubelen - Bepaling van de ontsteekbaarheid van beklede meubelen - Deel 2 : Equivalent van de lucifervlam als ontstekingsbron”.
- Crib 5 volgens BS 5852 “Methods of test for assessment of the ignitability of upholstered seating by smouldering and flaming ignition sources”.

Onderafdeling 5 –Toegangswegen

Artikel 7.3.5.1.

De toegangswegen worden bepaald in akkoord met de bevoegde brandweer, onverminderd de toepassing van de basisnormen terzake.

Onderafdeling 6 – Inplanting

Artikel 7.3.6.1.

Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komen.

Onderafdeling 7 – Compartimentering en occasioneel nachtverblijf

Artikel 7.3.7.1. - compartimentering

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag.

Een compartiment mag zich echter uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex) op voorwaarde dat de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2500 m².

De wanden tussen compartimenten hebben ten minste de brandweerstand van de structurele elementen.

De publiek toegankelijke inrichting dient brandwerend gecompartmenteerd te zijn van de rest van het gebouw.

Artikel 7.3.7.2. – occasioneel nachtverblijf in toepassing van het decreet 'Toeristische logies' van 6 mei 2008

§1. Jeugdverenigingen die occasioneel nachtverblijf willen organiseren moeten dit melden aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. De burgemeester kan bij uitzondering occasioneel nachtverblijf toelaten in jeugdlokalen mits:

1. de inrichting voldoet aan de overige bepalingen van het politierglement
2. er in de inrichting een alarmerings- en automatische branddetectie-installatie aanwezig is
3. de capaciteitsbepaling zoals geformuleerd in het advies van de brandweer wordt gevolgd

Onderafdeling 8 - Evacuatie

Artikel 7.3.8.1.

§ 1 Aantal uitgangen

Elk compartiment en/of elk lokaal en/of elk niveau van de duplex (met uitzondering van duplexen die het evacuatie-niveau omvatten) hebben minimum:

- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- 2+n uitgangen indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt waarbij n het gehele getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment.

Indien een deel van het gebouw waarin de publiek toegankelijke inrichting is gelegen gebruikt wordt door de exploitant voor privé doeleinden, mag een uitgang van de inrichting ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw, waarin de inrichting is gelegen, door derden wordt gebruikt mag dit gedeelte niet evacueren door de publiek toegankelijke inrichting.

Bovengrondse of ondergrondse lokalen die voor het publiek toegankelijk zijn, moeten via vaste trappen bereikbaar zijn.

Als de totale oppervlakte van een duplexcompartiment kleiner of gelijk is aan 300 m² én als de oppervlakte van de bouwlaag van de duplex die rechtstreeks evacueert via een uitgang, groter is dan de oppervlakte van de andere bouwlaag van het duplexcompartiment, moet enkel het niveau van de duplex met de grootste oppervlakte over het vereiste aantal uitgangen beschikken.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer in haar advies verhoogd worden in functie van het risico en de configuratie van de lokalen.

Rol- en spiltrappen, evenals hellende vlakken met een hellingsgraad groter dan 10 % komen niet in aanmerking voor de berekening van het vereiste aantal uitgangen.

§ 2. Eigenschappen van de uitgangen

De nuttige breedte van elke uitgang bedraagt minstens 0,80 m.

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van een compartiment of een lokaal.

Alle uitgangen en nooduitgangen moeten bij aanwezigheid van publiek steeds onmiddellijk bruikbaar zijn en een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.

§ 3. Evacuatietraject

Een publiek toegankelijke inrichting moet minstens over één brandveilig evacuatietraject beschikken.

Op een evacuatie niveau mogen geen wanden of deuren, zonder de vereiste brandweerstand, uitgeven op een brandveilig evacuatietraject, met uitzondering van de laatste 3 m tot de openbare weg.

§ 4. Evacuatiewegen

De binnenwanden van de evacuatiewegen, gelegen buiten de inrichting, moeten minstens de weerstand van de structurele elementen hebben. De deuren die op deze evacuatiewegen uitgeven moeten een brandweerstand van ½ uur hebben. De evacuatiewegen moeten aan deze eisen voldoen in de mate dat er minstens één brandveilig evacuatietraject moet zijn.

De minimale nuttige breedte van de evacuatiewegen bedraagt 0,80 meter, de vrije hoogte minstens 2 meter. De evacuatiewegen worden zo kort en rechtlijnig mogelijk gehouden. Ze mogen geen gedeelten in zigzag vertonen.

De lengte van eventueel doodlopende delen in de evacuatiewegen mag niet meer dan 15 m bedragen.

De af te leggen afstand vanaf elk punt van de publiek toegankelijke inrichting bedraagt maximaal :

- 30 meter tot de dichtstbijzijnde uitgang
- 60 meter tot een tweede uitgang

Op een evacuatietraject mogen bij aanwezigheid van publiek de deuren niet op slot zijn of ze moeten uitgerust zijn met paniekbetog; er mogen zich op een evacuatietraject geen voorwerpen bevinden die de evacuatie kunnen belemmeren en er mogen geen spiegels worden aangebracht die het publiek kunnen misleiden.

§ 5 - Trappenhuizen

Trappenhuizen gelegen op een evacuatietraject, moeten toegang geven tot een evacuatie niveau. Op een evacuatie niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatieweg.

De binnenwanden van een trappenhuis moeten een brandweerstand hebben van minstens 1h en de deuren, die erop uitgeven, ½ h. De laatste eis geldt niet voor buitentrappenhuizen.

In de buitenwanden van een trappenhuis mogen openingen zitten indien deze openingen over ten minste 1m zijdelings afgezet zijn met een element dat een vlamdichtheid heeft van ½ h.

De trappenhuizen moeten aan bovenstaande eisen voldoen in de mate dat er minstens één brandveilig evacuatietraject moet zijn.

§ 6 - Trappen

De trappen moeten de volgende kenmerken hebben:

1. evenals de overlopen zijn de trappen vervaardigd uit beton. Als de graad van brandweerstand niet kan bewezen worden moet de trap brandwerend beschermd worden. Deze eis geldt niet voor buitentrappen, duplextrappen en bij buitentrappenhuizen;

2. ze zijn aan beide zijden uitgerust met leuning. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende, voor zover er geen gevaar is voor het vallen. Vanaf een breedte van 2,40 m dienen de trappen voorzien te zijn van een bijkomende leuning in hun as;
3. de aantrede van de treden is in elk punt op de looplijn ten minste 20 cm;
4. de optrede van de treden mag niet meer dan 18 cm bedragen;

§ 7. Liften

Liften moeten, ongeacht het type, brandwerend gescheiden zijn van de publiek toegankelijke inrichting door wanden Rf 1 uur en deuren Rf ½ uur. Deze eisen gelden niet als de lift slechts één compartiment aandoet.

§ 8. Deuren

De deuren op een evacuatie-traject moeten ofwel in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien over een minimale hoek van 90°.

Voor inrichtingen met een capaciteit van meer dan 49 en minder dan 100 personen moet ten minste één uitgang deur in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Voor inrichtingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgang deuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Publiek toegankelijke inrichtingen, waarvan een deur niet in de vluchtzin kan opendraaien omdat ze zich op minder dan haar breedte van de rooilijn bevindt, moeten een sas voorzien worden met een binnendeur die opent in de vluchtzin zodat deur op de rooilijn, bij aanwezigheid van publiek in openstand kan geblokkeerd worden.

Automatische schuifdeuren mogen op een evacuatie-traject enkel gebruikt worden indien ze, onder een lichte druk van binnenuit, kunnen opengedraaid worden in de vluchtzin (= schuifdeuren met anti-paniekbeslag).

Draaideuren, draaipaaletjes en manueel bediende schuifdeuren zijn als uitgang niet toegelaten.

De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

§ 9. Signalisatie

Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten aangeduid worden met pictogrammen zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk. Deze pictogrammen moeten zichtbaar zijn bij nood-evacuatieverlichting. Vanaf om het even welk punt van de inrichting moet steeds minstens 1 aanduiding van uitgang of nooduitgang zichtbaar zijn.

§ 10. Verlichting

De lokalen toegankelijk voor het publiek moeten behoorlijk verlicht zijn. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

In de inrichting moet veiligheidsverlichting aangebracht zijn met een voldoende lichtsterkte om een veilige en snelle ontruiming te verzekeren. Deze veiligheidsverlichting moet conform de norm NBN EN 1838 zijn. Ze bestaat minstens uit een evacuatieverlichting om een veilige evacuatie van het gebouw te verzekeren en het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen mogelijk te maken;

Lokalen met een bezettingscapaciteit van 100 of meer personen dienen tevens met een anti-paniekverlichting uitgerust om de verplaatsing van de aanwezigen naar de vluchtroutes mogelijk te maken en de kans op paniek te verkleinen.

Volgende plaatsen worden voorzien van veiligheidsverlichting, geleverd door noodverlichtingarmaturen conform NBN EN 60598-2-22:

de (nood)uitgangen, de evacuatiewegen, de vluchterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de technische lokale, de belangrijkste elektrische borden, en ook in het bijzonder in de onmiddellijke omgeving van de blusmiddelen en op de plaatsen waar het noodzakelijk is nadruk op te leggen op mogelijk gevaar.

Onderafdeling 9 – Voorschriften voor sommige bouwelementen

Artikel 7.3.9.1. – Doorvoering door wanden

Het doorvoeren van leidingen doorheen wanden mag de vereiste brandweerstand van de bouwelementen niet nadelig beïnvloeden.

Artikel 7.3.9.2. – Structurele elementen

De structurele elementen dienen een weerstand tegen brand te bezitten in overeenstemming met volgende tabel:

Aantal bouwlagen	<u>structuur van het gebouw</u>		
	bovengrondse structuur	Dakstructuur	ondergrondse structuur **
1	½ h	½ h*	1 h
2	½ h	½ h*	1 h
>2	1 h	½ h*	1 h

*Dit voorschrift is niet van toepassing indien het dak aan de binnenkant beschermd is door een bouwelement met weerstand tegen brand van ½ h.

**Met inbegrip van de vloer van het laagste evacuatieniveau.

Voor verandadaken worden geen eisen gesteld aan de stabiliteit indien gelijktijdig aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. de oppervlakte van de veranda is kleiner dan het gedeelte van de inrichting dat in een gebouw gelegen is dat wel aan de eisen betreffende de structurele elementen voldoet;
2. beide ruimtes hebben minstens één uitgang.

Artikel 7.3.9.3. – Plafonds en valse plafonds

In de evacuatiewegen en in de voor het publiek toegankelijke lokalen hebben de valse plafonds een stabiliteit bij brand van ½ uur.

De ruimte tussen het plafond en het valse plafond wordt onderbroken door de verlenging van alle verticale wanden die ten minste een weerstand tegen brand van ½ uur bezitten.

Indien de ruimte tussen het plafond en het valse plafond niet is uitgerust met een sprinklerinstallatie, dient deze ruimte derwijze onderbroken te worden met verticale scheidingen met een Rf = ½ uur dat er ruimten ontstaan waarvan de horizontale projectie kan ingeschreven worden binnen een vierkant met zijden 25 x 25 m.

Onderafdeling 10 - Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten

Artikel 7.3.10.1. – Technische lokalen

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt een compartiment met wanden Rf 1 uur en deur(en) Rf ½ uur.

Artikel 7.3.10.2. - Verwarming

§1. Stookplaats

Indien het nominale vermogen van de centrale stookinstallatie minder is dan 30 kW, is een stookplaats niet vereist, toch dient de ruimte voorzien te zijn van voldoende boven- en onderverluchting.

Indien het vermogen van de centrale stookinstallatie meer dan 30 kW en minder of gelijk aan 70 kW bedraagt, dient deze ondergebracht in een stookplaats met wanden van minstens Rf 1h; de toegang tot dit lokaal geschiedt via een zelfsluitende deur met minstens Rf 1/2h. Bovendien dient dit lokaal voorzien te worden van onder- en bovenverluchting rechtstreeks uitgevend in de buitenlucht.

Gaswandketels tot 70 kW van het type C (gesloten type) moeten niet in een stookplaats worden opgesteld. Er moet geen extra verluchting voorzien worden.

Centrale stookinstallaties met een vermogen > 70 kW, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B61-001. De stookplaats mag niet rechtstreeks uitgeven in een ruimte toegankelijk voor het publiek.

Een stookplaats mag enkel voor desbetreffend doel worden aangewend.

Een stookplaats met een verwarmingsinstallatie op gas, dient uitgerust te zijn met een gasdetector, gekoppeld aan een buiten deze ruimte voorziene automatische gasafsluiter.

§2. Lokale verwarmingstoestellen met verbranding

Deze verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen of een speciale inrichting voor de afvoer van verbrandingsgassen.

Tevens dient elk toestel minstens voorzien te zijn van een duidelijk gesignaleerde, manueel bedienbare kraan die de brandstoftoevoer afsluit.

§3. Verwarmingsinstallaties met warme lucht

Deze installaties moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- de temperatuur van de warme lucht mag op de verdelingspunten 80° C niet overschrijden;
- de kanalen van de warme lucht moeten volledig uit onbrandbare materialen vervaardigd zijn;
- doorvoeringen doorheen wanden met een brandweerstand Rf = 1 h mogen deze brandweerstand niet reduceren of teniet doen;
- bij abnormale stijging van de temperatuur in de luchtkanalen moet de verwarmingsinstallatie automatisch stilgelegd worden zowel ventilatoren als warmtegeneratoren;
- de te verwarmen lucht mag niet aangezogen worden uit de stookplaats.

§4. Gas

De gasteller(s) moet(en) geplaatst worden conform de richtlijnen van de gasmaatschappij. Ze moeten ontoegankelijk zijn voor het publiek. Er moet zowel onder- als bovenverluchting voorzien worden met een minimale oppervlakte van elk 150 cm². De gastellers mogen nooit in een stookplaats worden geplaatst.

Buiten het gebouw moet een afsluitkraan aangebracht worden op de hoofdtoevoerleiding. De plaats ervan moet aangeduid zijn met de letters "Gas" en de coördinaten. De Brandweer moet te allen tijde deze afsluitkraan gemakkelijk kunnen bedienen.

Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen moeten voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

§5. Gasrecipiënten

Zowel de volle als de lege gasrecipiënten moeten op een veilige plaats in open lucht worden ondergebracht.

De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast. Enkel de laatste 2 meter naar het verbruikstoestel kunnen bestaan uit soepele leidingen die moeten voldoen aan NBN EN 559.

§6. Brandstofvoorraad

In de inrichting moet de niet-ingegraven brandstofvoorraad in een afzonderlijk goed verlucht lokaal geplaatst worden. De binnenwanden van dit lokaal moeten minimaal een brandweerstand van 1 uur hebben. De deuren in die wanden moeten zelfsluitend zijn en moeten een brandweerstand Rf ½ uur hebben.

§7. Brandbestrijding

Op de brander van de centrale verwarming (met stookolie) moet een automatisch poederblusapparaat NBN EN E3-3, E3-6, E3-7 type ABC P12 geïnstalleerd worden. Dit blusapparaat wordt aangesloten op de alarminrichting (indien aanwezig).

§8. Rookkanalen

De afvoer van de verbrandingsgassen moet gebeuren langs vaste, onbrandbare rookkanalen.

De rookkanalen mogen nergens in aanraking komen met brandbare materialen. Een veiligheidsafstand van 15 cm moet worden aangehouden tenzij een effectieve, brandveilige thermische isolatie is aangebracht.

Artikel 7.3.10.3. – keukens

De keuken van een inrichting moet brandwerend gescheiden worden van de publiek toegankelijke delen door wanden Rf 1 uur en door (bij brand) zelfsluitende in de vluchtzin opendraaiende deuren met Rf ½ uur. Deze brandwerende compartimentering is niet vereist indien elke dampkap voorzien is van een vaste automatische blusinstallatie die bij activering tevens de energietoevoer van de betrokken keukeninstallaties uitschakelt.

Bij gebruik van gasrecipiënten geldt artikel 304 paragraaf 5.

Onderafdeling 11 - Uitrusting van de gebouwen

Artikel 7.3.11.1. - principe van goed vakmanschap

De technische uitrusting van de inrichting moet ontworpen, geplaatst en onderhouden worden volgens alle geldende regels van goed vakmanschap.

Artikel 7.3.11.2. - Elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie

De volledige elektrische installatie moet worden gekeurd door een vanwege het Ministerie van Economische Zaken en Energie erkend controleorgaan :

- bij hun in bedrijfstelling
- bij belangrijke uitbreidingen of wijzigingen
- om de vijf jaar (met uitzondering van de neonverlichting die conform het AREI moet gekeurd worden)

Artikel 7.3.11.3. - installaties voor melding, alarm en detectie

§ 1. Melding

Elke inrichting moet voorzien zijn van een telefoontoestel met duidelijke vermelding van de oproepnummers van de hulpdiensten, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de betreffende inrichting.

§ 2. Algemeen

Volgende installaties worden bepaald op advies en in akkoord met de bevoegde brandweerdienst.

a. Alarm

De brandweer kan in haar advies een auditief alarmsysteem opleggen dat een alarmsignaal in werking stelt dat de aanwezigen er op een duidelijke wijze toe aanzet de inrichting onmiddellijk te verlaten.

Het auditief alarmsignaal moet niet alleen hoorbaar zijn in de inrichting zelf maar ook in het deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen of indien nodig zelfs in gans het gebouw.

De brandweer kan in haar advies opleggen dat de activering van het auditieve alarmsysteem moet gepaard gaan met het automatisch stoppen van de muziekinstallatie.

b. automatische branddetectie

Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen lokalen bevat voor nachtverblijf dient in de publiek toegankelijk gedeelten een automatische branddetectie conform de geldende normen voorzien te worden, gekoppeld aan een auditief alarmsysteem.

Ook indien er geen nachtverblijf is, kan de brandweer indien nodig automatische branddetectie opleggen.

Artikel 7.3.11.4. – brandbestrijdingsmiddelen

De aard, het aantal en de plaats van de blusmiddelen worden bepaald in akkoord met de territoriaal bevoegde brandweer.

Er dient minstens voorzien te worden in één bluséénheid per 150m² vloeroppervlakte met een minimum van twee blustoestellen per niveau.

Bijkomend kan de brandweer in haar advies brandhaspels opleggen conform NBN EN 671-1.

De exploitant en zijn medewerkers moeten beschikken over duidelijke, schriftelijke instructies in verband met de taakverdeling bij brand en evacuatie, evenals over het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed onderhouden worden, beschermd tegen vorstgevaar, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

Artikel 7.3.11.4. – Rook- en warmteafvoerinstallaties

De brandweer kan in haar advies in grote onverdeelde ruimtes met slechts één bouwlaag, eisen opleggen met betrekking tot de rookafvoer.

Artikel 7.3.11.5. – Roken

Om de brandrisico's verbonden aan het roken te weren dienen een voldoende aantal veilige asbakken ter beschikking gesteld worden, in de plaatsen waar roken is toegelaten overeenkomstig de geldende reglementering op het roken.

Onderafdeling 12 - Onderhoud en periodieke controles

Artikel 7.3.12.1. – Controle

De exploitant zal het publiek slechts toelaten na zich er telkens van vergewist te hebben dat alle uitgangen en nooduitgangen goed zichtbaar en onmiddellijk bruikbaar zijn.

De exploitant dient te allen tijde toegang te verlenen aan de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De exploitant moet volgende installaties periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegd persoon (BP), hetzij door een bevoegd installateur (BI), hetzij door de externe dienst voor technische controles (EDTC) :

Installatie:	controleorgaan	periodiciteit
Personenliften	EDTC	3-maandelijks <i>door niet-gecertificeerde onderhoudsdienst</i> / 6-maandelijks <i>door gecertificeerde onderhoudsdienst</i>
Goederenliften	EDTC	Jaarlijks
cv en schouwen	BI/BP	jaarlijks
alarm *	BI/BP	jaarlijks
branddetectie *	BI/BP	jaarlijks
brandbestrijdingsmiddelen *	BI/BP	jaarlijks
individuele gasverwarmingstoestellen *	BI/BP	jaarlijks
Dichtheidsproef gasinstallatie *	EDTC	5-jaarlijks
gashouders (tanks > 300 l) *	EDTC	5-jaarlijks
laagspanning +werking veiligheidsverlichting *	EDTC	5-jaarlijks
neonverlichting, werkend op hoogspanning	EDTC	jaarlijks

*: Bij elke wijziging van exploitatie of exploitant bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, worden deze installaties aan een controle onderworpen.

Artikel 7.3.12.2. - het veiligheidsregister

In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de burgemeester of zijn afgevaardigde. Dit register bevat informatie met betrekking tot de bij dit reglement opgelegde veiligheidscontroles en verificaties, wettelijk opgelegde periodieke controles, exploitatievergunning, stappenplan, aantal toegelaten personen, verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing) e.d.

Onderafdeling 13 - Slotbepalingen

Artikel 7.3.13.1. – strafbepalingen

Overtredingen van dit hoofdstuk van het reglement worden gestraft met politiestrafpen, onverminderd de bevoegdheid van de burgemeester hem verleend door de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Artikel 7.3.13.2. - overgangsbepalingen en afwijkingen

§1. Afwijkend van artikel 7.3.2.1. van dit reglement zullen inrichtingen die, op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit hoofdstuk van het reglement, beantwoorden aan de definitie van een publiek toegankelijke inrichting maar nog niet beschikken over een brandveiligheidsattest, pas moeten voldoen aan alle bepalingen van dit reglement, uiterlijk 12 maanden na ontvangst van een brief van de burgemeester waarin, op advies van de brandweer, de te nemen maatregelen zijn opgenomen. De burgemeester kan, op advies van de brandweer, mits een stappenplan, een andere uitvoeringstermijn aanvaarden. Indien noodzakelijk voor de veiligheid kan de burgemeester voor sommige maatregelen een kortere termijn opleggen.

§2. Indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, kan de burgemeester, op advies van de bevoegde brandweer, afwijkingen toestaan voor zover deze in overeenstemming zijn met de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en beantwoorden aan het algemeen beveiligingsprincipe en een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau beoogd met deze reglementering.

AFDELING 4 - BRANDVEILIGHEID IN DANCINGS

Artikel 7.4.0.1.

De bepalingen van afdeling 2 en 3 zijn inzonderheid van toepassing op alle dancings en lokalen waar gewoonlijk gedanst wordt, onverminderd de andere wettelijke en reglementaire bepalingen teneinde.

Artikel 7.4.0.2.

Indien een danspartij ingericht wordt in een lokaal waar gewoonlijk niet gedanst wordt, zal daarvan minstens 60 dagen vóór de danspartij kennis gegeven worden aan de Burgemeester. Bij wijze van uitzondering kan deze termijn door de Burgemeester verminderd worden tot 20 dagen.

Na advies van de brandweer, kan de Burgemeester bij politiebepaling alle maatregelen voorschrijven die door de inrichters of door de eigenaar van het lokaal of de inrichting, moeten genomen worden in verband met de brandvoorkoming of de veiligheid van het publiek.

Artikel 7.4.0.3.

Indien de voorschriften van onderhavig politierglement betreffende de brandvoorkoming in de dancings of lokalen waar gedanst wordt niet nageleefd worden, of indien door de politie vastgesteld wordt dat er in een lokaal of inrichting een niet op voorhand aangevraagde danspartij plaatsheeft, dan kan door de Burgemeester absoluut verbod tot dansen opgelegd worden.

In afwachting gebruikt de politie alle wettelijke middelen om een einde te stellen aan de inbreuk. Wordt er niettegenstaande dit verbod toch gedanst, dan kan de Burgemeester bij politiebepaling de inrichting sluiten voor een termijn van één maand.

Bij een tweede overtreding van dit verbod kan de Burgemeester de inrichting definitief sluiten, of tot wanneer de inrichting voldoet aan de maatregelen, voorzien in dit reglement of in zijn politiebepaling, bedoeld in artikel 7.4.0.2. tweede lid.

AFDELING 5 - VERHURING VAN KAMERS EN STUDENTENKAMERS EN GELIJKGESTELDE INRICHTINGEN

Onderafdeling 1 : Definities en toepassingsgebied

Artikel 7.5.1.1.

§1. Dit reglement is van toepassing op alle gebouwen waarin 3 personen of meer verblijven die niet tot hetzelfde gezin behoren. Met verblijven wordt bedoeld : beschikken over een ruimte, al dan niet gemeubeld, om te bewonen. Het bestaan van een schriftelijke of mondelinge huurovereenkomst scheidt een onweerlegbaar vermoeden van verblijf.

§2. Dit reglement is van toepassing op alle kamerwoningen, met uitzondering van de gebouwen waarvoor door de wetgever speciale voorwaarden inzake brandveiligheid en/of hygiëne worden opgelegd.

§3. In bijzondere gevallen oordeelt het College van Burgemeester en Schepenen over de toepasselijkheid van het reglement.

Artikel 7.5.1.2.

Het is verboden een kamer te verhuren indien de kamer en/of de kamerwoning niet voldoet aan de in dit reglement vastgestelde normen.

Artikel 7.5.1.3.

De verhuurder moet binnen de 15 dagen te rekenen vanaf de dag dat een gebouw een kamerwoning is, hiervan aangifte doen bij het college van burgemeester en schepenen.

Deze aangifte is schriftelijk en omvat :

- a) de volledige identiteit van de aanvrager en van de eigenaar van de kamerwoning;
- b) het juiste adres en het aantal kamers en hun bewoonbare oppervlakte;
- c) het aantal huurders of potentiële huurders;
- d) een plattegrond op schaal 1/200 in tweevoud, van de diverse lokalen, met aanduiding van de afmetingen (lengte, breedte en hoogte), ramen, deuren, materialen en inrichting;
- e) de aard van de gebruikte materialen indien de oorspronkelijke indeling van het gebouw door de plaatsing van tussenwanden werd veranderd;
- f) de aanwezigheid in de kamerwoning van een specifiek brandrisico

Een attest door een verzekeringsmaatschappij afgeleverd, dat het gebouw, de kamers en studentenkamers alsook de verhuurde inboedel verzekerd zijn tegen brand, mag bij deze aangifte gevoegd worden.

Elke wijziging van de in de aangifte gemelde toestand dient binnen de 15 dagen aan de gemeente te worden medegedeeld.

Onderafdeling 2 : Bepalingen in verband met gezondheid en hygiëne

Artikel 7.5.2.1.

Een kamer die te huur wordt gesteld of verhuurd, moet voldoen aan de volgende elementaire kwaliteits- en veiligheidsnormen, die door de Vlaamse regering nader worden vastgesteld:

1. de kamer heeft een minimale hoogte tussen vloer en plafond van 2.20m. Het plafond mag zich in geen geval bevinden op minder dan 1 meter boven het maaiveld;

2. de kamer beschikt over voldoende verlichtings- en verluchttingsmogelijkheden. De kamer moet rechtstreeks licht en buitenlucht ontvangen door ten minste één te openen verticaal venster of ten minste één te openen dakvenster. De onderkant van het raam mag zich op ten hoogste 1.20m boven de vloer bevinden. De oppervlakte van alle vensters mag niet minder bedragen dan 1m²;
3. de kamer beschikt over een wastafel met stromend water, afvoerinrichting en reukafsnijder en beschikt over voldoende en veilige elektriciteitsinstallaties voor de verlichting van de kamer en het veilig gebruik van elektrische toestellen;
4. de kamer beschikt over voldoende en veilige verwarming of de nodige toe- en afvoerkanalen. Als verwarmingsbronnen komen enkel in aanmerking: centrale verwarming, elektrische toestellen en luchtdichte gastoestellen met schoorsteen- of gevelafvoer;
5. een kamer waarin geen kookmogelijkheden, noch een bad of stortbad aanwezig zijn, heeft een oppervlakte van ten minste 12m² wanneer ze wordt bewoond door één persoon. Deze oppervlakte wordt verhoogd met 6 m² wanneer de kamer bewoond wordt door twee personen. Een kamer waarin wel kookmogelijkheden en een bad of een stortbad aanwezig zijn, heeft een minimale oppervlakte dat telkens verhoogd wordt 3m².
6. Wanneer geen kookmogelijkheden, noch een bad of stortbad aanwezig zijn op de kamers, moeten de huurders kunnen gebruikmaken van gemeenschappelijke ruimtes om te koken, een bad of douche te nemen. De Vlaamse regering stelt de normen vast waaraan deze voorzieningen en de gemeenschappelijke ruimte moet voldoen.
7. een kamerwoning beschikt per groep of deel van een groep van 6 bewoners over een wc met waterspoeling en reukafsnijder.

Onderafdeling 3 : Bepalingen in verband met privacy

Artikel 7.5.3.1.

§1. De toegangen tot de kamers moeten voorzien zijn van een slotvaste deur.

§2. De kamer is zodanig gelegen en ingericht dat het respect voor de individuele levenssfeer wordt gewaarborgd. Elke kamer moet rechtstreeks toegankelijk zijn en niet via een andere kamer. Daarenboven moet de kamer voorzien zijn van een buitenraam dat vanuit de kamer kan geopend worden en waardoor evacuatie mogelijk is.

Onderafdeling 4: Bepalingen in verband met brandveiligheid

Artikel 7.5.4.1.

§1. De muren, vloeren, zolderingen die een compartiment begrenzen moeten ten minste 1uur brandweerstand bieden aan het vuur. Met betrekking tot kamers en kamerwoningen waarvoor aangifte werd gedaan vóór de inwerkingtreding van het huidige reglement volstaat een brandweerstand van ½ uur.

Trappen die geen compartimenten scheiden moeten uit moeilijk brandbare materialen bestaan en ten minste ½ uur weerstand bieden aan het vuur.

Trappen of delen van trappen die compartimenten begrenzen, hebben minstens de vereiste brandweerstand van die compartimenten.

De wanden en vloeren van het trappenhuis moeten uit moeilijk brandbare materialen bestaan.

§2. De bouwelementen die de stabiliteit van het geheel of van een gedeelte van het gebouw verzekeren, moeten uit moeilijk brandbare materialen vervaardigd zijn en ten minste 1 uur weerstand bieden aan het vuur.

§3. De kamers die niet rechtstreeks op een voor brandweervoertuigen bereikbare buitengevel uitgeven, moeten toegang hebben tot een stevig aan de gevel vastgehechte metalen buitenladder. Deze mag vast of uitklapbaar zijn maar moet uitgeven op een plaats van waaruit de gebruikers zich in veiligheid kunnen brengen. De toegang tot de vluchtladder mag niet geschieden via het trappenhuis. Het bovenste deel van de ladder moet minstens 1.50m boven het hoogste toegangsniveau uitsteken.

§4. Op ieder woonniveau van het trappenhuis dient een ABC-poederblusser van 6kg op een gemakkelijk bereikbare en goed zichtbare plaats opgehangen te worden. Dit toestel is geschikt voor de type-vuurhaarden ABC conform de in België geldende normen.

Een ABC-poedersnelblusser mag worden vervangen door een draagbaar blustoestel met verstoven water met additief, geschikt voor branden van de klasse A en B (vaste en vloeibare stoffen). Het toestel moet het dubbele goedkeuringslabel BENOR-ANPI dragen. Alle blustoestellen moeten jaarlijks op hun goede werking worden nagezien conform de in België geldende normen. Bijkomende blusmiddelen kunnen door de brandweer opgelegd worden.

§5. Voor kamerwoningen met een specifiek brandrisico kunnen bijzondere veiligheidsvoorschriften worden opgelegd.

Artikel 7.5.4.2.

§1. De trappen en gangen moeten minstens 0.70m breed zijn.

§2. De trappen, gangen en deuren, evenals de wegen die er naartoe leiden, hierna met de term "uitgang" aangeduid, moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van het gebouw mogelijk maken.

§3. Alle deuren, behalve de buitendeuren en deuren van sanitaire voorzieningen, die uitgeven op evacuatiewegen en het trappenhuis moeten een brandweerstand hebben van ½ uur. Op voorwaarde dat de evacuatieweg niet wordt belemmerd, moeten de deuren van gemeenschappelijke ruimten opengaan in de richting van de vluchtweg en automatisch sluiten (deurpomp of veer) of bij brand zelfsluitend zijn.

§4. Op ieder niveau in het trappenhuis dient rookdetectie te zijn aangebracht. De installatie omvat de volgende onderdelen:

- een automatische brandmeldingsinstallatie, te plaatsen op een goed zichtbare plaats op het gelijkvloers, die de informatie komende van de rookdetectors omvormt tot een bestendig auditief alarmsignaal dat een bevel tot onmiddellijke ontruiming inhoudt, en een commandosignaal doorgeeft aan de bedienings-eenheid van een te plaatsen rookluik in het hoogste punt van het trappenhuis;
- rookdetectors op elk woonniveau in het trappenhuis, in gangen en in iedere plafond-compartiment van de evacuatiewegen in de woning;
- manuele bediening van het alarm door middel van drukknopschakelaars, al of niet achter breekglas, te plaatsen op elk niveau van het trappenhuis.

Jaarlijks moet de installatie op haar goede werking worden gecontroleerd.

§5. In kamerwoningen met meer dan twee verdiepingen boven de benedenverdieping dient in het hoogste gedeelte bovenaan elk trappenhuis dat bovengrondse verdiepingen bedient, een rookluik geplaatst worden met een minimale aërodynamische doorlaatoppervlakte van 1m² en rechtstreeks uitwend in de buitenlucht. De onderste rand van het luik dient zich op meer dan 1.50m van het afgewerkt niveau te bevinden van de vloer van de hoogste verdieping die toegankelijk is via het trappenhuis. Het luik moet zowel automatisch te openen zijn door koppeling aan de rookdetectors, als manueel te bedienen (openen en sluiten) door middel van een bedieningseenheid die geplaatst wordt op een in het oog springende plaats in de inkom. De bekabeling voor de besturing van het rookluik moet gedurende minstens 1 uur de werking ervan kunnen verzekeren.

§6. De trappen en gangen moeten over hun volledige breedte vrij blijven. Er mogen geen hinderende voorwerpen geplaatst worden, zoals fietsen e.d. Fietsen moeten buiten de evacuatiewegen worden gestald. Tevens mogen in de gangen en het trappenhuis geen open kookgelegenheden voorkomen.

§7. Op ieder woonniveau in de gang(en), het trappenhuis en in evacuatiewegen dienen veiligheids-verlichtingstoestellen geplaatst worden. Deze moeten bij het uitvallen van de gewone elektrische verlichting onmiddellijk en automatisch in werking treden gedurende minstens 1 uur. De lichtsterkte moet voldoende zijn om een vlotte en veilige ontruiming mogelijk te maken. Deze toestellen worden op deurhoogte aangebracht (minstens 2.00m).

§8. De plaats van elke uitgang en nooduitgang evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar de uitgangen leiden, worden aangeduid conform de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

Artikel 7.5.4.3.

§1. Enkel elektrische verlichting is toegelaten. Elektrische leidingen en toestellen dienen geplaatst te zijn volgens de voorschriften van het A.R.E.I. (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties). De controle dient om de 5jaar hernomen te worden en telkens ook bij belangrijke wijzigingen of beduidende uitbreiding.

§2. Alle vertrekken, alsmede toegangs- en uitgangswegen moeten verlicht worden met vastbevestigde of opgehangen verlichtingstoestellen. Vaste of verplaatsbare lichtbronnen mogen nooit afgedekt worden met brandbaar materiaal.

§3. Elke kamer moet voorzien zijn van tenminste drie stopcontacten.

§4. De zekeringen van de elektrische installatie van een kamer moeten voor de huurder ervan permanent bereikbaar zijn. De zekeringen van de elektrische installatie van de gemeenschappelijke vertrekken in het gebouw moeten permanent bereikbaar zijn.

Artikel 7.5.4.4.

§1. De verwarmingsinstallaties moeten beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende reglementeringen en normen, geplaatst worden volgens de code van goed vakmanschap en in goede staat gehouden worden zodat ze voldoende veiligheid verzekeren. Zo de verwarmingstoestellen gevoed worden met vloeibare brandstof, moeten de nodige schikkingen getroffen worden om hevelwerking te voorkomen.

De verwarmingstoestellen, die niet op elektriciteit werken, moeten op een schoorsteen aangesloten zijn of op een speciale inrichting voor de afvoer van de verbrandingsgassen.

§2. Bij gasleidingen en -toestellen moet de hoofdafsluiter van het gas op een gemakkelijk bereikbare plaats in de inkom staan. Een gasmeter mag niet in de slaapkamer, badkamer of toilet worden geplaatst.

Het opstellen van een gas- en elektriciteitsinrichting in éénzelfde kast is alleen toegestaan onder volgende voorwaarden: (1) in de kast is een afzonderlijk gascompartiment voorzien dat gasdicht afgesloten is van de andere delen van de kast; (2) de verluchting van het gascompartiment gebeurt bovenaan d.m.v. een rooster met minimale doorlaatoppervlakte van 100cm², en naar buiten. Eventuele kabel- en/of buisdoorvoeringen doorheen het gascompartiment dienen zorgvuldig afgedicht te zijn.

§3. Verplaatsbare verwarmingstoestellen, hetzij bestemd voor stralingswarmte, hetzij gevoed met vloeibare brandstoffen of vloeibaar gemaakte petroleumgassen zijn niet toegelaten als verwarmingsbron.

§4. Alle verwarmingstoestellen moeten op een veilige afstand van gemakkelijk brandbare materialen opgesteld worden of dienen er zodanig van afgezonderd te zijn dat brandgevaar voorkomen wordt.

Artikel 7.5.4.5.

§1. Rookkanalen moeten uit onbrandbaar materiaal bestaan en met een smeltpunt dat boven de 800°C ligt. De aard en de dikte van de gebruikte materialen, evenals de montage en bevestiging moeten zo gekozen en uitgevoerd worden dat het geheel van de constructie stevig, stabiel en dicht is.

Het kanaal mag nergens in aanraking komen met brandbare materialen. Het afvoerkanaal mag geen verbindingen met vernauwingen of haakse bochten vertonen. Het bovenste uiteinde van het afvoerkanaal moet verticaal zijn en minstens 1 meter boven het dak uitsteken.

§2. De verhuurder moet de schoorstenen waarop toestellen voor vaste of vloeibare brandstoffen zijn aangesloten jaarlijks laten reinigen. Dit geldt ook voor de rookkanalen waarop gasbranders van het type met aangeblazen lucht zijn aangesloten. Deze regelmaat mag kleiner zijn (éénmaal om de twee jaar) indien er enkel atmosferische gasbranders aangesloten zijn.

Artikel 7.5.4.6.

§1. Binnen een straal van 0.50m moeten de wanden en de vloer, waartegen en waarop een kookplaat of fornuis geplaatst wordt, brandwerend en beveiligd zijn. De hierbij gebruikte materialen moeten onbrandbaar of niet ontvlambaar zijn en een voldoende thermische isolatie opleveren.

§2. Elektrische kookfornuizen met groot vermogen of gasfornuizen moeten duurzaam bevestigd en aangesloten worden. De temperatuur van de vloer waarop en de wand waartegen deze toestellen geplaatst zijn mag nooit boven de 50°C stijgen, zo niet moeten wand en/of vloer beschermd worden door platen in onbrandbare of moeilijk warmte geleidende materialen.

§3. In de onmiddellijke nabijheid van elk kooktoestel moet een poedersnelblusser of een branddeken in de ruimte waar gekookt wordt, worden opgehangen. Het deken heeft een minimale oppervlakte van 1m².

Artikel 7.5.4.7.

§1. De verhuurder moet een lijst met interne veiligheidsvoorschriften (wat te doen in geval van brand of ongeval) opstellen en ter beschikking stellen van de huurders.

§2. De verhuurder moet een afschrift van de in artikel 236 bedoelde afgifte op een voor alle bewoners toegankelijke plaats aanbrengen. Hetzelfde geldt voor de voorschriften voor het gebruik van verwarmings-, waterverwarmings- en kooktoestellen, evenals voor de veiligheidsmaatregelen, te nemen in geval van brand of andere ongevallen.

Artikel 7.5.4.8.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan steeds afwijkingen verlenen op de voorschriften van dit reglement.

De vraag tot het verkrijgen van een afwijking moet ingediend worden aan de hand van een gedetailleerd verslag, dat de redenen vermeldt, waarom een afwijking als noodzakelijk voorkomt. Die afwijkingen mogen geen betrekking hebben op de punten die door andere wets- of verordeningsbepalingen geregeld worden. Bij het verlenen van een afwijking is de verhuurder ertoe gehouden, de aanvullende voorzorgsmaatregelen, die eventueel door het College van Burgemeester en Schepenen worden opgelegd, uit te voeren.

Artikel 7.5.4.9.

De elektrische installatie(s) inclusief eventuele veiligheidsverlichting, alsmede de gasinstallatie(s), warmwatertoestellen, het materiaal voor brandbestrijding en de verwarmingsinstallatie(s) moeten bestendig in goede staat gehouden worden.

De verhuurder dient op verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen of van de bevoegde ambtenaar op ieder ogenblik, een gedateerd en ondertekend attest, waaruit blijkt dat de hogere vermelde installaties regelmatig door een erkend organisme worden gecontroleerd, te kunnen voorleggen.

HOOFDSTUK 8: STRAFBEPALING DWANGMAATREGEL OPHEFFINGSBEPALINGEN

AFDELING 1 – VASTSTELLING

Artikel 8.1.0.1.

§1. Inbreuken op het politierglement worden vastgesteld door politieambtenaren of agenten van politie.

AFDELING 2 – GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE GELDBOETE

Artikel 8.2.0.1. – algemene bepaling

§1. Voor zover niet strafbaar gesteld in andere wetten of decreten kunnen overtredingen op de artikelen 12, 17,18, 19, 20, 1.3.1.1, 1.3.2.1, 1.3.2.3, 1.3.2.4.§1, 1.3.2.5, 1.3.2.6, 1.5.0.1, 2.4.1.1, 2.4.2.1, 2.5.0.1, 2.7.0.1, 2.7.0.2, 3.2.0.1, 3.3.0.1 en 3.3.0.2 van dit reglement gestraft worden met een administratieve geldboete.

§2. De administratieve geldboete is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoordt, en in functie van eventuele herhaling. Het maximum is vastgesteld op € 250 voor meerderjarigen en op € 125 voor minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.

§3. De administratieve geldboete wordt opgelegd overeenkomstig artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet en overeenkomstig het politierglement dat de gemeentelijke administratieve sancties regelt.

Artikel 8.2.0.2. – sanctionerend ambtenaar

De aangewezen ambtenaar belast met het opleggen van een administratieve geldboete is de provinciale ambtenaar.

Artikel 8.2.0.3. - herhaling

§1. De persoon die, na met een administratieve geldboete van € 25 te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de twaalf maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 119bis§11 Nieuwe Gemeentewet, wordt gesanctioneerd met een geldboete van € 60.

§2. De persoon die, na met een administratieve geldboete van € 60 te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de twaalf maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 119bis§11 Nieuwe Gemeentewet, wordt gesanctioneerd met een geldboete van € 120.

§3. De persoon die, na met een administratieve geldboete van € 120 te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de twaalf maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 119bis§11 Nieuwe Gemeentewet, wordt gesanctioneerd met volgens de wet maximum toegelaten geldboete, zijnde € 250 of € 125 indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

Artikel 8.2.0.4. – samenloop van verscheidene overtredingen

§1. In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboeten opgelegd, zonder dat deze boete het bedrag van € 250 te boven mag gaan of € 125 indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

§2. Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete en een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

Artikel 8.2.0.5. – Verzachtende omstandigheden

Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kunnen de administratieve geldboetes worden verminderd, zonder dat zij ooit lager mogen zijn dan € 1.

AFDELING 3 – BEMIDDELINGSPROCEDURE.

Artikel 8.3.0.1.

Bij minderjarigen die de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten wordt de beslissing inzake het opleggen van een administratieve geldboete voorafgegaan door een bemiddelingsprocedure.

Artikel 8.3.0.2.

De bemiddelaar tracht de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis. Hij probeert, indien de zaak zich hiertoe leent en de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een diepgaande dialoog en ontmoeting tot stand te brengen, met inbegrip van één of meerdere momenten van directe ontmoeting.

Artikel 8.3.0.3.

De bemiddelaar wordt door de aangewezen ambtenaar op de hoogte gebracht van de relevante feiten van de zaak.

Elk bemiddelingsaanbod gaat gepaard met voldoende informatie over wat bemiddeling is, hoe deze verloopt, wat van de betrokkenen wordt verwacht, wat de betrokkenen mogen verwachten en welke hun rechten en plichten zijn.

De bemiddelaar verstrekt de aangewezen ambtenaar informatie over de stand van zaken betreffende de bemiddeling, wanneer de aangewezen ambtenaar hem hiertoe verzoekt.

De bemiddelaar deelt het resultaat van de bemiddeling zo snel mogelijk mee aan de aangewezen ambtenaar. Indien de bemiddeling niet wordt aangevat of wordt beëindigd zonder resultaat, wordt dit eveneens zo snel mogelijk meegedeeld.

Artikel 8.3.0.4.

De aangewezen ambtenaar houdt rekening met het resultaat van de bemiddeling, of met de stand van zaken van de bemiddeling, indien blijkt dat de bemiddeling niet afgerond kan worden vóór het verstrijken van de termijn zoals voorzien in artikel 119 § 10 derde lid N.Gem.W.

Hij moet op afdoende wijze motiveren waarom hij, niettegenstaande een geslaagde bemiddeling of een vooruitzicht op een geslaagde bemiddeling, toch opteert voor het opleggen van een administratieve geldboete.

AFDELING 4 – GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SCHORSING OF INTREKKING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING EN DE TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE ADMINISTRATIEVE SLUITING VAN EEN INRICHTING.

Artikel 8.4.0.1.

Ernstige overtredingen van de bepalingen van dit reglement, in de zin dat ze een gevaar betekenen voor de openbare rust, veiligheid, gezondheid en zindelijkheid kunnen gestraft worden met een administratieve sanctie: schorsing of intrekking van een vergunning of sluiting van een exploitatie. Deze administratieve sanctie wordt opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet en overeenkomstig het politierglement dat de gemeentelijke administratieve sancties regelt.

AFDELING 5 - POLITIESTRAFFEN

Artikel 8.5.0.1.

§1. Overtredingen op de artikelen van dit reglement, behoudens de artikelen bepaald in artikel 8.2.0.1. van dit politierglement, worden gestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en met een boete van één tot vijftientig frank, of met één dezer straffen alleen, behoudens strengere straffen voorzien in andere wetten, decreten, besluiten of reglementen.

§2. Wanneer de overtredingen op de artikelen bepaald in artikel 8.2.0.1. van dit politierglement worden gepleegd door een minderjarige die de volle leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, wordt gestraft met een politiestraf.

Artikel 8.5.0.2.

Boven de toepassing van de straffen, kan de Rechtbank, op vordering van het College van Burgemeester en Schepenen of van diens gemachtigde, de overtreder veroordelen,

- a) hetzij tot de herstelling in de vroegere toestand door de afbraak, de vernietiging of wegneming van de zonder machtiging uitgevoerde werken
- b) hetzij tot de naleving van de voorschriften van de huidige verordeningen
- c) hetzij tot de vergoeding van de onkosten aan de gemeente verschuldigd wegens ambtshalve uitgevoerde werken.

Tevens kan de rechtbank beslissen, indien de overtreder aan dit vonnis geen voldoende gevolg geeft binnen de gestelde termijn, dat de gemeente gemachtigd wordt de door het vonnis voorgeschreven werken te doen uitvoeren op kosten van de overtreder en dat deze kosten terugvorderbaar zijn op de wijze door de wet bepaald.

Artikel 8.5.0.3.

Wanneer ten gevolge van een overtreding op deze verordening een werk dringend moet uitgevoerd worden om de schadelijke gevolgen van deze overtreding te voorkomen of te herstellen, hetzij op de openbare weg, hetzij aan een private eigendom, zal onmiddellijk, bij een besluit van de burgemeester, dat de dringendheid aanwijst, de uitvoering van het werk aan de overtreder ambtshalve bevolen worden.

Indien geen gevolg wordt gegeven aan het besluit van de burgemeester, zal de uitvoering na de gestelde termijn ambtshalve en op kosten van de overtreder gebeuren.

AFDELING 6 - OPHEFFINGSBEPALING

Artikel 8.6.0.1.

Elke vorige politieverordening strijdig met deze verordening wordt opgeheven.

BIJLAGEN

1. Geprefabriceerde huisaansluitputjes
2. Lijst honden opgenomen in het ministerieel besluit van 21 oktober 1998

BIJLAGE 1: GEPREFABRICEERDE HUISAANSLUITPUTJES

1. Geprefabriceerde betonnen huisaansluitputjes

Geprefabriceerde betonnen huisaansluitputjes worden geprefabriceerd in een vaste en permanente fabriek gespecialiseerd in het vervaardigen van betonproducten. Ze worden ingedeeld naargelang de aard van het af te voeren water:

- geprefabriceerd betonnen huisaansluitputje voor afvalwaters met stankafsluiter
- geprefabriceerd betonnen huisaansluitputje voor regenwaters zonder stankafsluiter.

Het is naar de keuze van de fabrikant, hetzij van ongewapend beton, hetzij van gewapend beton, hetzij van met staalvezels versterkt beton.

A. Vorm en afmetingen

A.1. Uitwendige vorm en afmetingen

De uitwendige vorm is een recht prisma met een rechthoekig grondvlak.

De nominale uitwendige afmetingen zijn 500 x 600 x 660 mm voor de huisaansluitputjes voor afvalwaters en 350 x 400 x 560 mm voor de huisaansluitputjes voor regenwater.

De toleranties in min en meer op de nominale afmetingen zijn 10 mm voor de individuele afmetingen.

A.2. Inwendige vorm en afmetingen

De inwendige vorm is een recht prisma met een rechthoekig grondvlak.

De nominale inwendige afmetingen zijn 400 x 500 x 660 mm voor de huisaansluitputjes voor afvalwaters en 350 x 400 x 560 mm voor de huisaansluitputjes voor regenwater.

De toleranties in min en meer op de nominale inwendige afmetingen zijn 10 mm.

A.3. Dikte van de wanden, van de bodem, van de bovenplaat en van de stankafsluiter.

De nominale dikte van de wanden, van de bodem, van de bovenplaat en van de stankafsluiter bedraagt 50 mm.

De toleranties in meer en min op die dikten bedragen 5 mm.

B. Verbinding met de afvoerleiding

De verbinding met de afvoerleiding is volgens de aan te sluiten buizen.

C. Wapening

De eventuele wapening is volgens 40.C.

D. Beton

Het beton is volgens 40.D.

E. Afdichtingsring

De eventuele afdichtingring is volgens 40.E.

F. Sterkte

Het geprefabriceerd betonnen huisaansluitputje mag onder een belasting van 60 kN niet afschilferen, scheuren, barsten of breken.

Levering en stapeling

Ingeval de geprefabriceerde betonnen huisaansluitputjes voor hun levering op het werk, niet door een onafhankelijke instantie zijn nagezien, zijn ze minstens 28 dagen oud bij hun levering op het werk. Die termijn kan bij gemeenschappelijk akkoord van de betrokken partijen worden ingekort, wanneer de geprefabriceerde betonnen huisaansluitputjes een versnelde verharding hebben ondergaan.

De levering en stapeling van geprefabriceerde betonnen huisaansluitputjes gebeurt met voldoende voorzorgsmaatregelen opdat ze geen schokken of krachten zouden ondergaan die schadelijk kunnen zijn voor hun verder behoud (scheuren, afbrokkelingen, enz.).

Inzonderheid worden ze tegen plotse temperatuurschommelingen beschermd teneinde scheurvorming tengevolge van grote temperatuurgradiënten te vermijden.

Monsterneming

Ingeval de totale hoeveelheid geprefabriceerde betonnen huisaansluitputjes minstens 50 stuks bedraagt, wordt ze verdeeld in hoeveelheden van 50 stuks, met dien verstande dat de eventueel resterende hoeveelheid gevoegd wordt bij de laatst afgebakende hoeveelheid van 50 stuks wanneer ze minder dan 25 stuks bedraagt.

Zoniet wordt ze als een afzonderlijke hoeveelheid beschouwd.

De aldus uiteindelijk verkregen hoeveelheden worden als partijen beschouwd.

Elke totale hoeveelheid geprefabriceerde huisaansluitputjes, kleiner dan 50 stuks, wordt als één partij beschouwd.

Per partij worden volgens het toeval 3 geprefabriceerde betonnen huisaansluitputjes ontnomen.

Het eerste geprefabriceerde betonnen huisaansluitputje is bestemd voor de proeven, de overige twee zijn bestemd voor de eventuele tegenproeven.

Ingeval van goedkeuring mag de aannemer de ontnomen geprefabriceerde betonnen huisaansluitputjes die beproefd werden, verwerken, indien ze volgens het oordeel van de leidende ambtenaar nog bruikbaar zijn.

Merken

Op de geprefabriceerde betonnen huisaansluitputjes worden onuitwisbaar de fabricagedatum, het fabrieksmerk en, in voorkomende gevallen, het keurmerk aangebracht.

2. Geprefabriceerde huisaansluitputjes van kunststof

Geprefabriceerde huisaansluitputjes van thermoplastische kunststof zijn afgedekte waterdichte verticale constructies, die inspectie en eventueel onderhoud mogelijk maken op vrij verval afvoerleidingen.

Ze zijn bestemd voor de verzameling voor hun aansluiting op het openbaar rioleringsnet, van het huishoudelijk afvalwater en regenwater. Men onderscheidt de doorstroomputten en putten met stankafsluiter.

A. Vorm en afmetingen

A.1. Doorstroom huisaansluitputjes

De geprefabriceerde huisaansluitput van kunststof is samengesteld uit een putlichaam voorzien van een profielbodem en de aansluitingen. De profielbodem is naar de uitlaat georiënteerd.

Het putlichaam is bovenaan voorzien van een kraag, dit om de ophoging met een schachtstuk tot het gewenste niveau mogelijk te maken.

De inwendige vorm van de huisaansluitput is een buiscilinder met minimale afmetingen \varnothing 375 mm.

De wanddikte bedraagt minimaal 7,0 mm.

Het putlichaam is in de fabriek voorzien van de nodige aansluitmoffen.

De maatvoering van deze aansluitmoffen is conform NBN T42-601.

A.2. Huisaansluitputjes met stankafsluiter

De huisaansluitput van kunststof is voorzien van bezinkingsruimte en stankslot.

De hoogte van het waterslot bedraagt minimum 4 cm.

De hydraulische doorsnede van de stankafsluiter zal de vrije uitloop van de huisaansluiting toelaten en bedraagt minimum 100 cm².

A.3. Tolerantie op de afmetingen

De tolerantie op de aansluitmoffen is conform NBN T42-601 "Koppelstukken van niet-geplasticiseerd pvc bestemd voor buizen van niet-geplastificeerd pvc voor huishoudelijke afvoerleidingen en voor riolering."

B. Afdekking

Gewoonlijk wordt de schachthoogte zo bepaald dat het deksel 20 cm onder het maaiveld gesitueerd is. Verder afgedekt met zand, zal een verdeelplaat de belastbaarheid garanderen en de plaats van het huisaansluitputje markeren.

Indien doorgetrokken tot het maaiveld zal het huisaansluitputje van thermoplastische kunststof afgedekt worden met een gietijzeren deksel in gepaste maatvoering (vereiste draagkracht volgens EN 124 type A 15 kN of type B 125 kN). De verkeerslasten dienen via een onafhankelijk betonnen funderingskader overgebracht op de omringende aanvulgrond.

Een zettingsmogelijkheid dient voorzien, zodat de verkeerslasten niet rechtstreeks het rioolprofiel belasten. Het deksel dient zo geplaatst dat de rioolgeur afgesloten blijft.

C. Mechanische en fysische kenmerken

C.1. Mechanische sterkte

De geprefabriceerde huisaansluitput van thermoplastische kunststof mag onder een belasting van 60 kN niet knikken, noch scheuren vertonen.

C.2. Waterdichtheid

De waterdichte verbinding tussen de kunststoffen afvoerleidingen en de aansluitmoffen van het huisaansluitputje wordt verzekerd door gefixeerde rubberen lipdichtingen.

De waterdichte verbinding tussen het putlichaam en het schachtstuk wordt gerealiseerd hetzij door verlijming (pvc), door lassen (PE) of met rubberen lipdichting (PP).

De lipdichting bezit goede mechanische eigenschappen en beantwoordt aan de norm NBN T32-002 "afdichtingsringen in compact elastomeer". Hun maatvoering is aangepast aan de uitsparing in het mofeind. Ze worden verplicht geleverd door de fabrikant van de geprefabriceerde aansluitputten.

De waterdichtheid tot 0,5 bar inwendige waterdruk gedurende 30 minuten dient gerespecteerd. Er mag geen lekverlies optreden.

C.3. Slagvastheid

De bodem van het putlichaam wordt bij een temperatuur van 0 °C onderworpen aan een slagproef. Een vallichaam met diameter 25 mm en een massa van 1 kg, wordt in vrije verticale val van 2,00 m op de bodem van het proefstuk overgebracht.

De proef is geslaagd wanneer er geen breuk optreedt. Bij een breuk wordt de proef verder gezet op de twee andere stalen. Indien er geen breuk optreedt is de proef geslaagd.

D. Merken

Op de geprefabriceerde huisaansluitputten van kunststof zijn de volgende aanduidingen aangebracht:

fabrieksmerk

fabricagedatum

en in voorkomend geval het keurmerk.

E. Monstername

De te beproeven geprefabriceerde huisaansluitputten van thermoplastische kunststof zijn tenminste 24 u oud.

De totaal geleverde hoeveelheid huisaansluitputten wordt in partijen verdeeld.

Wordt als een partij beschouwd: een hoeveelheid putten welke minstens 50 stuks bedraagt.

Werfsaldo's van 25 stuks worden bij de lagere partij ingedeeld.

Per partij worden 3 huisaansluitputjes genomen. Het eerste is bestemd voor de proeven, de overige twee voor eventuele tegenproeven.

Ingeval van goedkeuring mag de aannemer de putten nog verwerken.

F. Proefmethodes

F.1. Mechanische sterkte

De mechanische sterkte van een geprefabriceerde huisaansluitput van thermoplastische kunststof wordt bepaald door het putlichaam te belasten tot een belasting van 50 kN bereikt wordt.

De belasting wordt opgevoerd met een constante snelheid zodat in 5 min. de proefbelasting bereikt wordt.

Het putlichaam en het schachtstuk worden op een zandfundering van 20 cm geplaatst in een proefbak (putbodem – 80 cm) en omhuld met zand. De proefbak dient dusdanig geconstrueerd dat bij het aanbrengen van de proefbelasting de bak niet meer dan 3 mm vervormt.

In de aansluitmoffen worden pvc-U-buisstukken van een buisklasse reeks 25 (NBN T42-108) van minimum 10 cm gemonteerd.

Na het aansluiten van deze stukken wordt het zand rond het putlichaam laagsgewijs gelijkmatig verdicht over de gehele diepte, zodat de gemiddelde indringing met de lichte slagsonde = 40 mm/slag bedraagt.

Na de belastingsproef mag het putlichaam noch scheuren noch knikken vertonen.

De waterdichtheidsproef dient na het beproeven van de mechanische sterkte, op hetzelfde aansluitputje uitgevoerd.

F.2. Waterdichtheidsproef

Visuele vaststelling van de waterdichtheid van een gemonteerde huisaansluitput, inclusief het schachtstuk.

De proef wordt verricht bij omgevingstemperatuur, waarbij de watertemperatuur die is van de toevoerbron (begrepen tussen 0 °C en 35°C).

Reinig en monteer de kunststoffen aansluitleidingen en het schachtstuk. Gebruik indien nodig het door de fabrikant aangeraden glijmiddel. Stut en sluit de aansluitleidingen hermetisch af. De bovenplaat is voorzien van ontluchter, zodat bij het vullen de ingesloten lucht verdreven wordt. Houdt tijdens de gehele duur van de proef (30 min.) in het te testen huisaansluitputje een inwendige overdruk aan van 0,5 bar (tolerantie + 0,05 bar).

Verricht op de buizen en dichtingsringen een visuele controle met het doel plaatselijke lekken of scheuren op te sporen.

F.3. Slagvastheid

Proefmethode volgens NBN T42-403.

Het putlichaam wordt op een stijve ondergrond geplaatst, zodat de valenergie volledig opgenomen wordt door het putlichaam.

Op de te beproeven putbodem worden slechts twee slagen uitgevoerd, iedere keer in de as van de profielbodem, 10 cm van het center van de put.

De waterdichtheidsproef dient na het beproeven van de slagvastheid op hetzelfde aansluitputje uitgevoerd.

3. Geprefabriceerde huisaansluitputjes van gres

Geprefabriceerde huisaansluitputjes van gres zijn samengesteld uit gresbuizen en hulpstukken volgens III-24.3. en maken de rioleringsinspectie met videocamera of de hogedrukreiniging van het riool mogelijk.

Huisaansluitputjes van gres zijn samengesteld uit een T- of Y-vormig hulpstuk als basiselement waarbij het spuitstuk (opzetstuk) eenzelfde diameter heeft als de hoofdbuis. Men onderscheidt doorstroom-huisaansluitputjes en huisaansluitputjes met stankafsluiter.

A. Vorm en afmetingen

De buiseinden, dichtingen en toleranties zijn overeenkomstig de EN 295. De uitwendige afmetingen zijn bepaald door de inwendige afmetingen en de wanddikte. Het zijn putbuizen waarvan de afmetingen hoofdbuis tot spuitstuk in mm/m zijn: 150/150, 200/200 of 250/250.

De nominale hoogte h van het spuitstuk wordt bepaald door de fabrikant.

A.1. Doorstroom-huisaansluitputjes

Dit huisaansluitputje is samengesteld uit een T- of een Y-vormig hulpstuk als basiselement, met een bodemprofiel gelijk aan gresbuizen volgens III-24.3.

A.2. Huisaansluitputjes met stankafsluiter

Dit huisaansluitputje is samengesteld uit een T- of een Y-vormig hulpstuk met stankafsluiter als basiselement.

A.3. Wanddikte

De hoofdbuis van de putbuis is van dezelfde kruindrukklasse en diameter als de erop aan te sluiten buizen, d.w.z. dat de nominale wanddikte en de toleranties erop dezelfde zijn. De hoofdbuis heeft een mof en een spiegedeelte met hetzelfde dichtingstype als de aan te sluiten buizen.

B. Afdekking

De afdekking bestaat uit een profiel gefundeerd op de koffer van de weg. Tussen dit profiel en het grensopzetstuk wordt een elastische voeg aangebracht. Deze laat differentiële zettingen toe zodat het putdeksel niet boven de afwerklaag van het wegdek gaat uitsteken.

C. Putrand

De putrand bestaat uit een raam met bijpassend deksel of kan deel uitmaken van de afdekking. Het type putrand wordt gespecificeerd in de aanbestedingsdocumenten.

D. Verbinding van de afvoerleiding

De verbinding met de afvoerleiding is volgens de aan te sluiten buizen.

Uit: Standaardbestek 250 voor de wegenbouw

Bijlage 2

Lijst honden opgenomen in het ministerieel besluit van 21 oktober 1998:

- American Staffordshire Terrier
- English Terrier (Staffordshire bull-terrier)
- Pitbull Terrier
- Fila Brasileiro
- Tosa Inu
- Akita Inu
- Dogo Argentino
- Bull Terrier
- Mastiff (alle oorsprong)
- Rhodesian Ridgeback
- Dog de Bordeaux
- Band Dog
- Rottweiler