

Algemeen politiereglement DILBEEK

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 november 2017.

Gewijzigd door de gemeenteraad op 4 september 2018

In werking vanaf 1 januari 2018.

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	4
Hoofdstuk 2: De openbare veiligheid	7
Hoofdstuk 3: De openbare rust	12
Hoofdstuk 4: De openbare plaats	15
Afdeling 4.1.: Algemene bepalingen	15
Afdeling 4.2.: Netheid van de openbare plaats	17
Afdeling 4.3.: Netheid van de openbare weg	19
Afdeling 4.4.: Inname van de openbare plaats	20
Hoofdstuk 5: Private eigendommen	21
Hoofdstuk 6: Afval	23
Afdeling 6.1.: Definities en algemene bepalingen	23
Afdeling 6.2.: Huis-aan-huis-inzameling van afvalstoffen – algemene bepalingen	25
Afdeling 6.3.: Huis-aan-huis-inzameling van afvalstoffen – specifieke bepalingen	26
Afdeling 6.4.: Inzameling van afvalstoffen op het recyclagepark	28
Hoofdstuk 7: Handel	29
Afdeling 7.1.: Definities	29
Afdeling 7.2.: Registratie van handelszaken	30
Afdeling 7.3.: Horecazaken	30
Afdeling 7.4.: Nachtwinkels en phoneshops	34
Afdeling 7.5.: Terrassen	35
Hoofdstuk 8: Evenementen	38
Hoofdstuk 9: Bijzondere bepalingen uit het Strafwetboek en de Wegcode	40
Hoofdstuk 10: Procedure gemeentelijke administratieve sancties	42
Bijlage 1: Brandveiligheid in handelszaken	46
Afdeling 1.: Terminologie	46
Afdeling 2.: Gebouwen en lokalen: capaciteit	46
Afdeling 3.: Brandweerstand en reactie bij brand van de materialen	47
Afdeling 4.: Compartimentering en evacuatiemogelijkheden	48
Afdeling 5.: Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten	50
Afdeling 6.: Uitrusting van de gebouwen	51
Afdeling 7.: Onderhoud en periodieke controle	53
Afdeling 8.: Bijzondere voorschriften	54
Afdeling 9.: Vrijstellingen	54

Bijlage 2: Brandveiligheid op evenementen.....	55
Afdeling 1.: Gebouwen.....	55
Afdeling 2.: Tenten	55
Bijlage 3: Hygiëne- en veiligheidsnormen in lokalen voor uitzonderlijke overnachting	58
Afdeling 1.: Toepassingsgebied	58
Afdeling 2.: Hygiëne	58
Afdeling 3.: Brandveiligheid	59
Bijlage 4: Bemiddelingsreglement in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.....	64
Afdeling 1.: Algemene bepalingen	64
Afdeling 2.: Uitvoering van de bemiddelingsprocedure.....	65

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het grondgebied van de gemeente Dilbeek en op iedereen die zich op dit grondgebied bevindt, ongeacht zijn woonplaats of nationaliteit.

Artikel 1.2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Openbare plaats:

De openbare weg, de parken, openbare tuinen, pleinen en speelterreinen en de stukken die open staan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning.

2. Openbare weg:

De wegen en doorgangen die in hoofdorde bestemd zijn voor alle verkeer van personen en voertuigen, met inbegrip van de bermen, fietspaden, voetpaden en de ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen.

3. Berm:

De ruimte, onderscheiden van het voetpad en het fietspad, die op dezelfde of een hoger niveau ligt dan de rijbaan.

4. Voor het publiek toegankelijke plaats:

Elke plaats waar andere personen dan de beheerder en de personen die er werkzaam zijn, toegang hebben ofwel omdat ze geacht worden gewoonlijk toegang te hebben tot die plaats, ofwel omdat ze er toegelaten zijn zonder individueel te zijn uitgenodigd.

5. Groene ruimte:

De openbare plantsoenen, parken, tuinen, bossen en alle stukken van de openbare plaats buiten de rijbaan die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen of ontspanning.

6. Manifestatie:

Georganiseerde samensholling met als doel een overtuiging of een eis kenbaar te maken.

7. Agressieve honden:

Elke hond, uitgezonderd politiehonden of honden ingezet voor een reddingsoperatie, die zonder enige provocatie aan minstens één van volgende voorwaarden voldoet:

1. wanneer hij vrij zou rondlopen op een duidelijke en onmiskenbare dreigende wijze naar iemand toeloopt;
2. iemand aanvalt, bijt of verwondt;
3. een ander dier verwondt of aanvalt.

8. Voetpad:

Het gedeelte van de openbare weg, al dan niet verhoogd aangelegd ten opzichte van de rijbaan, in het bijzonder ingericht voor het verkeer van voetgangers. Het voetpad is verhard en de scheiding ervan met de andere gedeelten van de openbare weg is duidelijk herkenbaar voor alle weggebruikers.

9. Wet GAS:

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

10. Evenement:

Een publiek toegankelijke activiteit of gebeurtenis die doorgaat in een gebouw, een tent of openlucht op publiek of privaat terrein, met uitzondering van artikel 2.5. Voorbeelden zijn kermissen, fuiven, muziekfestivals, dorps-, school- of wijkfeesten, sportmanifestaties, optochten, vieringen, ...

11. Veiligheidsplan:

Een plan dat deels bestaat uit specifieke informatie over het betreffende evenement en deels uit preventieve maatregelen die een noodsituatie kunnen vermijden of die de gevolgen ervan kunnen beperken.

12. Vaststeller

De personen die overeenkomstig artikel 21 §1 Wet GAS door de gemeenteraad aangewezen zijn om vaststellingen te doen van inbreuken die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties.

Artikel 1.3. Naleving besluiten burgemeester

1. Iedereen moet de besluiten van de burgemeester naleven.

2. In geval van weigering of vertraging in de uitvoering van een bij besluit van de burgemeester voorgeschreven maatregel of indien het onmogelijk is het besluit van de burgemeester aan de betrokkene(n) te betekenen, kan de burgemeester er ambtshalve toe doen overgaan, op risico van de in gebreke blijvende partijen die de kosten hoofdelijk moeten dragen.

Artikel 1.4. Toelating en vergunning

De in dit reglement bepaalde toelating of vergunning van de gemeentelijke overheid wordt precair en herroepbaar afgegeven, in de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel. De begunstigen moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de verkregen toelating of vergunning.

Artikel 1.5. Naleving bevelen politie of vaststeller

Ieder die zich op de openbare plaats of in een voor het publiek toegankelijke plaats bevindt, moet zich onmiddellijk schikken naar de verzoeken of bevelen van de politie of vaststeller met het oog op de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust, netheid of gezondheid en het doen naleven van de wetten, decreten, reglementen en besluiten.

Artikel 1.6. Ambtshalve optreden

Als de overtreder na vaststelling van de overtreding de begane inbreuk niet onmiddellijk herstelt, kan de gemeente zich het recht voorbehouden dat te doen op kosten en op risico van de overtreder. Het stelsel van de administratieve sancties doet geen afbreuk aan de toepassing van een herstelbelasting en/of aan het vorderen van de door de gemeente gemaakte kosten voor rekening van de overtreder.

Hoofdstuk 2: De openbare veiligheid

Artikel 2.1. Algemene bepalingen

1. Het is verboden in de openbare plaats, in voor het publiek toegankelijke plaatsen en op privaat domein, tenzij na toelating van de burgemeester, over te gaan tot een activiteit die de openbare veiligheid of de vlotte doorgang in het gedrang kan brengen, zoals:

- gooien, stoten of lanceren van een voorwerp dat iemand kan hinderen of bevuilen of dat andermans eigendom kan beschadigen of vernielen. Deze bepaling is niet van toepassing op de sportdisciplines en spelen die in de daarvoor voorziene installaties worden verricht;
- klimmen op afsluitingen, palen, constructies of allerhande installaties;
- gewelddadige spelen of oefeningen doen;
- artistieke prestaties leveren.

2. Het is verboden voor ieder persoon die in de openbare plaats een activiteit uitoefent:

- de toegang tot openbare of private gebouwen of bouwwerken te belemmeren.
- zich dreigend op te stellen.
- de doorgang van voorbijgangers te verhinderen.

3. Voorwerpen die door hun val of door ongezonde uitwasemingen kunnen schaden, mogen niet op de openbare weg geworpen, geplaatst of achtergelaten worden.

Artikel 2.2. Toegang tot parken en bossen

Het is verboden zich in de openbare parken of bossen te begeven bij stormweer of wanneer de burgemeester hiertoe om veiligheidsredenen beslist.

Artikel 2.3. Vuur en vuurwerk

1. Onverminderd de bepalingen van het Veldwetboek en het Bosdecreet is het verboden welke stoffen ook te vernietigen door verbranding in open lucht, tenzij in de gevallen bepaald in artikel 6.11.1. Vlarem II.

2. Met behoud van de wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden om het even welk vuurwerk af te steken of voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen of andere zaken te laten ontploffen, vreugdeschoten af te vuren of wenslampionnen op te laten, behoudens toelating van de burgemeester.

Artikel 2.4. Overnachten en kamperen

1. Het is verboden op het hele grondgebied van de gemeente langer dan 24 uur achtereen te verblijven of te slapen in een tent, wagen, caravan of daartoe ingericht voertuig, of er te kamperen, tenzij na toelating van de burgemeester of tenzij gebruik gemaakt wordt van de daartoe aangeduide kampeerautoplaatsen

Op de kampeerautoplaatsen mag maximaal 48 opeenvolgende uren geparkeerd worden. De gebruikers van de kampeerautoplaatsen zijn gehouden het huishoudelijk reglement kampeerautoterrein Dilbeek na te leven.

2. Overnachtingen van groepen of verenigingen in lokalen die niet bestemd zijn voor overnachten zijn verboden, tenzij na toelating van de burgemeester. De lokalen dienen in overeenstemming te zijn met bijlage 3 'hygiëne- en veiligheidsnomen in lokalen voor uitzonderlijke overnachting'. De burgemeester kan in de toelating bijkomende veiligheidsvoorwaarden opnemen.

Artikel 2.5. Samenscholingen, optochten, betogingen en manifestaties

Samenscholingen, optochten, betogingen en alle andere manifestaties op de openbare weg zijn enkel toegelaten mits voorafgaande schriftelijke kennisgeving aan de burgemeester ten minste tien werkdagen voor de voorziene datum van de betoging, optocht, samenschooling of manifestatie via het daartoe ter beschikking gestelde formulier.

Het dragen van helmen of schilden is verboden tijdens deze manifestaties.

Artikel 2.6. Overhangende takken

Bomen en beplantingen op private domeinen moeten zodanig gesnoeid worden dat iedere tak die over de openbare weg hangt:

- 1.** zich op minstens vier meter hoogte van de grond bevindt en het uiteinde ervan zich op minstens één meter afstand van de rijweg bevindt;
- 2.** de zichtbaarheid van de verkeerstekens niet in het gedrang brengt;
- 3.** het normale uitzicht op de openbare weg in de nabijheid van bochten en kruispunten niet belemmert.

Indien bijzondere veiligheidsredenen dit vereisen, kunnen andere afmetingen opgelegd worden. De voorgeschreven werken dienen binnen de gestelde termijn, na de betekening ervan, verricht te worden.

De takken die in strijd met dit artikel boven de openbare weg hangen, dienen op het eerste verzoek van de politie of van een vaststeller verwijderd te worden. Zo niet kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve verwijdering, op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 2.7. Buitenzonneblinden, beweegbare luiken of zonnegordijnen

Buitenzonneblinden, beweegbare luiken of zonnegordijnen die boven de openbare weg hangen mogen de veiligheid en de vlotte doorgang niet hinderen.

Artikel 2.8. Nabootsen geluidssignalen hulpdiensten

Het is verboden de geluidssignalen van brandweer, lokale of federale politie en andere hulpdiensten na te bootsen.

Artikel 2.9. Bedrieglijke hulpoproepen

Iedere bedrieglijke hulpoproep of bedrieglijk gebruik van een praatpaal of signalisatietoestel bestemd om de veiligheid van de gebruikers te vrijwaren, is verboden.

Artikel 2.10. Toegang voor onbevoegden

Onbevoegde personen mogen zich niet begeven in gebouwen of voorzieningen van openbaar nut die niet voor het publiek toegankelijk zijn.

Artikel 2.11. Bediening openbare voorzieningen

Enkel de daartoe bevoegde personen mogen kranen van leidingen of kanaliseringen, schakelaars van de openbare verlichting of elektriciteitskasten, openbare uurwerken, signalisatieapparaten, alsook uitrustingen voor telecommunicatie die zich bevinden op of onder de openbare weg of in openbare gebouwen bedienen.

Artikel 2.12. Toegang, signalisatie en gebruik van bluswater

Alle handelingen die de signalisatie van, de toegang tot of het gebruik van de watervoorraden voor het blussen van branden hinderen, zijn verboden.

Artikel 2.13. Winterweer

1. De met sneeuw, ijs of ijzel bedekte voetpaden grenzend aan de openbare weg moeten vrijgemaakt of slipvrij gemaakt worden over twee derden van hun breedte. Deze verplichting berust op de (mede-)eigenaars, huurders of (vrucht)gebruikers.

De sneeuw moet aan de rand van het voetpad opgehoopt worden en mag niet op de rijweg gegooid worden. De rioolkolken en straatgoten moeten vrijgehouden worden.

2. Het is verboden op de openbare weg:
 1. water te gieten of te laten vloeien bij vriesweer;
 2. glijbanen aan te leggen;
 3. sneeuw of ijs te storten dat afkomstig is van privé-eigendommen.

Artikel 2.14. Zalen voor spektakels, feesten, concerten of sport

Het is verboden voor het publiek van zalen voor spektakels, feesten, concerten of sport in de gemeente:

1. zich op de scène, piste of terrein te begeven zonder daar vanwege de artiesten, sportlui of organisatoren een uitnodiging of toelating voor te hebben gekregen, alsook zich toegang te verschaffen tot de private delen van het etablissement of degene die voor de artiesten of sportlui voorbehouden zijn.
2. voorwerpen op de balkons en leuning te plaatsen of eraan te bevestigen die door hun val of op enige andere manier het publiek, de acteurs of de sportbeoefenaars kunnen storen.
3. de stabiliteit en/of veiligheid van de installaties of plaatsen in gevaar te brengen door hun gedrag.

Artikel 2.15. Aanlijnen van honden

De eigenaars, bezitters of bewakers van honden moeten deze aangeliend laten rondlopen in de openbare plaats of in een voor het publiek toegankelijke plaats, tenzij anders aangeduid. Deze verplichting geldt niet voor honden die gebruikt worden tijdens de jacht, die een kudde begeleiden, die voor reddingsoperaties ingezet worden en voor politie- of assistentiehonden. De bewaking dient zodanig te zijn dat de begeleider het dier op elk moment kan beletten om personen of dieren te intimideren te kwetsen of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private domeinen te betreden.

Artikel 2.16. Muilkorven van agressieve honden

Agressieve honden dienen gemuilkorfd te worden door de begeleider zodra ze zich in de openbare plaats of in een voor het publiek toegankelijke plaats begeven.

Artikel 2.17. Onbewaakte loslopende dieren

1. Het doden of verwonden van dieren die aan een ander toebehoren, veroorzaakt door het onbewaakt laten loslopen van zijn dier, is verboden.
2. Onbewaakte loslopende dieren aangetroffen in de openbare plaats worden door de bevoegde personen of in opdracht van de bevoegde personen gevangen en overgebracht naar het dierenasiel

of andere geschikte locaties op kosten en risico van de eigenaar, onverminderd de bepalingen van artikel 30 van de wet op het politieambt en de wet op het dierenwelzijn.

3. Elke houder van een dier dient passende maatregelen te nemen om te verhinderen dat het dier zou ontsnappen van een privaat erf naar een ander privaat erf of naar de openbare plaats.

Artikel 2.18. Dieren in speelterreinen

Het is verboden dieren binnen te brengen in speelterreinen met uitzondering van politiehonden, honden speciaal opgeleid om gehandicapten te begeleiden en honden die voor een reddingsoperatie worden ingezet.

Hoofdstuk 3: De openbare rust

Artikel 3.1. Geluidshinder

Met uitzondering van de kwalificatie als niet-hinderlijk geluid is het verboden geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken dat de rust van de inwoners zonder reden in het gedrang brengt. Het bewijs kan met alle mogelijke middelen geleverd worden.

Artikel 3.2. Niet-hinderlijk geluid

Geluid wordt als niet-hinderlijk gekwalificeerd wanneer dit het gevolg is van:

1. werken tussen 7u en 22u aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid. De uitvoering van deze werken tussen 22u en 7u is verboden zonder toelating van de burgemeester;
2. bouwwerken tussen 7u en 20u aan private eigendommen, uitgezonderd op zondagen, waarvoor de bevoegde overheid een stedenbouwkundige vergunning heeft afgeleverd of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning noodzakelijk is, en waarbij de nodige voorzorgen getroffen worden om overbodige geluidsoverlast te beperken. De uitvoering van deze werken tussen 20u en 7u en op zondagen is verboden zonder toelating van de burgemeester;
3. werken of handelingen die zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen of ter voorkoming van rampen;
4. een manifestatie of toegelaten activiteit of evenement, voor zover de in de toelating opgelegde voorwaarden worden nageleefd;
5. spelende kinderen;
6. vervoer, levering of verhuizing van meubelen, koopwaren en andere voorwerpen tussen 7u en 22u. Het uitvoeren van deze activiteiten tussen 22u en 7u is, zonder toelating van de burgemeester, verboden;
7. laden en lossen voor openbare markten.

Artikel 3.3. Verstoren eredienst

Het is verboden tijdens erediensten in de omgeving van plaatsen welke bestemd zijn of gewoonlijk dienen voor de eredienst, gerucht te maken of daden te stellen die storend zouden zijn voor de uitoefening van de eredienst of de bijwoning ervan.

Artikel 3.4. Modelvliegtuigen, -boten of -wagens

Het gebruik van op afstand bestuurde modelvliegtuigen, -boten of -wagens waarvan het voortgebrachte geluid de openbare rust verstoort, is verboden.

Artikel 3.5. Machines met ontploffings- of elektrische motoren in open lucht

Het gebruik in open lucht van werktuigen of machines, aangedreven door ontploffings- of elektrische motoren, waarvan het voortgebrachte geluid de openbare rust verstoort, is enkel toegestaan van maandag tot zaterdag tussen 7u en 21u.

Dit artikel is niet van toepassing op de normale exploitatie van landbouwgronden.

Artikel 3.6. Geluid in voertuigen

Het geluid van muziek in voertuigen die zich op de openbare weg bevinden, mag het niveau van het straatgeluid niet overschrijden.

Artikel 3.7. Alarmsystemen van voertuigen of gebouwen

1. De alarmsystemen van voertuigen of gebouwen mogen in geen geval de buurt onnodig verstoren. De verantwoordelijke van het voertuig of gebouw moet, na afgaan van het alarm, zo spoedig mogelijk een einde stellen aan het geluidssignaal.

2. Indien het geluidssignaal binnen 30 minuten na het afgaan van het alarmsysteem niet werd beëindigd, mag de politie of de vaststeller de nodige maatregelen nemen om een einde te stellen aan de hinder, op kosten en op risico van de overtreder.

Artikel 3.8. Vogelschrikkanonnen

1. Het gebruik van vogelschrikkanonnen of soortgelijke toestellen voor het verjagen van vogels bij het beschermen van de akkerbouw, tuinbouw of fruitteelt is enkel toegestaan na toelating van de burgemeester.

2. De kanonnen mogen enkel opgesteld worden op meer dan 300 meter van de dichtstbij gelegen woning en 200 meter van de openbare weg. De opening van het kanon dient steeds in de meest gunstige richting te worden geplaatst ten aanzien van de hindergevoelige plaatsen.

3. Het is verboden deze toestellen te laten werken tussen 21u en 8u. De ontploffingen moeten beperkt worden tot 6 knallen per uur.

Artikel 3.9. Lawaai veroorzaakt door dieren

De eigenaars of houders van dieren moeten alle maatregelen treffen om aanhoudend en/of storend lawaai, veroorzaakt door deze dieren, te voorkomen.

Artikel 3.10. Lichtpollutie

1. Het is verboden gebruik te maken van het luchtruim boven het grondgebied van de gemeente voor het voortbrengen of projecteren, hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing, van lichtbundels van laserlicht of gelijkaardig licht, tenzij na toelating van de burgemeester.

2. Het is verboden om mobiele lichtreclame neer te zetten die zichtbaar is vanaf de openbare weg, zonder toelating van de burgemeester.

Artikel 3.11. Verstoren activiteiten in de openbare plaats

Het is verboden op welke manier dan ook concerten, spektakels, vermakelijkheden en bijeenkomsten in de openbare plaats, toegelaten door de gemeentelijke overheid, te verstoren.

Artikel 3.12. Openingsuren gemeentelijk skatepark

Het gemeentelijk skatepark mag enkel gebruikt worden tussen 8u en 22u.

Hoofdstuk 4: De openbare plaats

Afdeling 4.1.: Algemene bepalingen

Artikel 4.1.1. Bevuilen openbare plaats

Het is verboden de openbare plaats of ieder voorwerp in de openbare plaats te bevuilen op gelijk welke manier, door eigen toedoen of door toedoen van de personen, dieren of zaken waarover men toezicht of zeggenschap heeft. De overtreder dient de bevuilde openbare plaats of het voorwerp in de openbare plaats onmiddellijk te reinigen. Zo niet kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve reiniging, op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 4.1.2. Beheer riolen

Zonder toelating is het verboden om de riolen in de openbare plaats te ontstoppen, schoon te maken, te herstellen of er aansluitingen op aan te brengen.

Het verbod is niet van toepassing op de vrijmaking van kolken als de minste vertraging de aangrenzende eigendommen schade zou kunnen berokkenen en voor zover er niets wordt gedemonteerd of uitgegraven.

Artikel 4.1.3. Leidingen voor afvoer regen- of afvalwater

Het is verboden de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater te versperren of er enig voorwerp in te gooien waardoor ze kunnen verstopten.

Artikel 4.1.4. Bevuilen en betreden van ijs

1. Het is verboden het ijs, dat zich gevormd heeft op stilstaand water en waterwegen, te bevuilen door er gelijk welke voorwerpen of substanties op te werpen of op te gieten.

2. Het is verboden het ijs van de waterlopen en vijvers in de openbare plaats te betreden, tenzij na toelating van de burgemeester.

Artikel 4.1.5. Bevuilen van en baden in vijvers of bekkens

Het is verboden te baden in vijvers of bekkens gelegen in openbare plaatsen of deze te bevuilen of er dieren in te laten baden of te wassen of er eender wat in onder te dompelen.

Artikel 4.1.6. Motorvoertuigen in groene ruimten

Het is verboden in de groene ruimten met een motorvoertuig te circuleren, uitgezonderd dienstvoertuigen of na toelating van de burgemeester.

Het gebruik van niet-gemotoriseerde voertuigen is in de groene ruimten enkel toegelaten op de daartoe voorziene paden of plaatsen.

Artikel 4.1.7. Onderhoud en wassen van voertuigen

1. Het is verboden in de openbare plaats het onderhoud, de smering, olieverversing of herstelling van voertuigen of stukken van deze voertuigen te doen, met uitzondering van het depanneren vlak na het zich voordoen van een defect, voor zover het gaat om zeer beperkte interventies teneinde het voertuig in staat te stellen zijn weg voort te zetten of weggesleept te worden.

2. Het wassen van voertuigen, met uitzondering van voertuigen voor het al dan niet bezoldigd goederenvervoer of gezamenlijk vervoer van personen, is toegelaten voor het gebouw waar de eigenaar van het voertuig woont of voor diens garage. Het mag in geen geval tussen 22u en 7u gebeuren.

Artikel 4.1.8. Inzamelingen

Het is verboden inzamelingen te houden in de openbare plaats, tenzij na toelating van de burgemeester.

Artikel 4.1.9. Stallen van goederen

Onverminderd de andere bij dit reglement voorziene bepalingen mag niemand, ook niet tijdelijk, goederen in de openbare plaats uitstallen zonder toelating van de bevoegde overheid.

Artikel 4.1.10. Wegwijzers

1. De plaatsing van wegwijzers voor bedrijven of instellingen is verboden, tenzij na toelating van de bevoegde overheid.

2. De plaatsing van tijdelijke wegwijzers en signalisatie voor het aanduiden van een reisroute is verboden, tenzij na toelating van de burgemeester.

3. Wegwijzers geplaatst zonder toelating dienen op het eerste verzoek van de politie of een vaststeller verwijderd te worden. Tijdelijke wegwijzers en signalisatie dienen ten laatste drie dagen na afloop van het evenement, de activiteit of de omleiding door de aanvrager verwijderd te worden. Zo niet kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve verwijdering, op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 4.1.11. Overige bepalingen

Het is verboden in de openbare plaats:

- 1.** knoppen, bloemen, takken, planten of gras te verwijderen, af te rukken of af te snijden;
- 2.** bomen te verminken of te ontschorsen;
- 3.** palen of andere voorwerpen voor de bescherming van aanplantingen uit te rukken;
- 4.** wegen en dreven te beschadigen;
- 5.** op kunstwerken te klimmen;
- 6.** grasperken te betreden waarbij duidelijk zichtbaar is aangegeven dat deze niet betreden mogen worden.

Afdeling 4.2.: Netheid van de openbare plaats

Artikel 4.2.1. Onderhoud van voetpaden en bermen

De voetpaden van al dan niet bewoonde gebouwen en terreinen dienen te worden onderhouden en proper gehouden door:

- 1.** voor bewoonde gebouwen: de (mede-)eigenaars, (vrucht)gebruikers of huurders van het gebouw;
- 2.** voor gebouwen zonder woonfunctie: de conciërges, portiers, bewakers of personen belast met het dagelijks onderhoud van het gebouw;
- 3.** voor leegstaande gebouwen of onbebouwde terreinen: iedere houder van een reëel recht op het goed;
- 4.** voor flatgebouwen: de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van het gebouw. Bij gebreke hiervan rust de verplichting op de bewoners van de laagst bewoonde verdieping.

Artikel 4.2.2. Urineren of achterlaten van uitwerpselen

Het is verboden te urineren of uitwerpselen achter te laten in de openbare plaats en de voor het publiek toegankelijke plaats, elders dan in de daartoe bestemde plaatsen.

Artikel 4.2.3. Aanplakking

1. Het aanbrengen van affiches, aanplakbrieven, plakaten, opschriften, plakbriefjes of spandoeken in de openbare plaats is verboden, tenzij na toelating hiervoor van de burgemeester en enkel op de in deze toelating opgenomen plaatsen of tenzij anders bepaald in hogere regelgeving. De affiches e.a. die zonder toelating van de burgemeester werden aangebracht dienen op het eerste verzoek van de politie of van een vaststeller verwijderd te worden. Zo niet kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve verwijdering, op kosten en risico van de overtreder. Bij de overtreding van dit artikel is in eerste instantie de aanbrenner van de affiches e.a. verantwoordelijk. Indien de aanbrenner niet gekend is, is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk.

2. Het is verboden wettig aangebrachte aanplakbiljetten kwaadwillig af te trekken, te scheuren, te bevuilen of te bedekken.

Artikel 4.2.4. Verdelen van drukwerk

1. Verdelers van kranten, documenten, advertenties en drukwerk zorgen ervoor dat wat er door het publiek op de grond gegooid wordt, door hen opgeraapt wordt.

2. Het is verboden reclaimedrukwerk zoals flyers of kaartjes op voertuigen te bevestigen, tenzij na toelating van de burgemeester.

3. Het is verboden stapels kranten of drukwerk achter te laten op de openbare weg of op de drempel van deuren en vensterbanken van gebouwen.

Artikel 4.2.5. Voedsel voor dieren

Het is verboden in de openbare plaats voedsel voor zwervende dieren achter te laten of neer te leggen, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer.

Artikel 4.2.6. Uitwerpselen van dieren

De begeleiders van honden, rij-, last- en trekdieren zijn verplicht in de openbare plaats de uitwerpselen van hun dier op te ruimen of mee te nemen in een daartoe geschikt recipiënt. Dit recipiënt moet op het eerste verzoek van de politie of de vaststeller worden getoond. Deze verplichting geldt niet voor de begeleiders van paarden van de politiediensten.

Artikel 4.2.7. Afvalbakken aan voedingsverkooppunten voor onmiddellijk verbruik

De verkopers van voedingsproducten die onmiddellijk en buiten worden verbruikt, dienen duidelijk zichtbaar de nodige afvalbakken te plaatsen zodat de vrijgekomen afvalfracties selectief ingezameld kunnen worden. De afvalbakken dienen door de verantwoordelijke volgens noodzaak geleidigd te worden.

Afdeling 4.3.: Netheid van de openbare weg

Artikel 4.3.1. Bevuilen door werkzaamheden

Werkzaamheden die buiten de openbare weg uitgevoerd worden, die de openbare weg kunnen bevuilen of de veiligheid of de gemakkelijker van doorgang kunnen belemmeren en die stof of afval op de openbare weg of de omringende eigendommen kunnen verspreiden, mogen pas aangevat worden nadat de uitvoerder van de werken voldoende maatregelen heeft getroffen om deze verspreiding te voorkomen.

Indien de openbare weg door de werkzaamheden toch wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken hem onmiddellijk reinigen. Zo niet kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve reiniging, op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 4.3.2. Bevuilen door vervoer voor (land)bouwwerkzaamheden

Het bevuilen van de openbare weg naar aanleiding van vervoer voor (land)bouwwerkzaamheden dient onmiddellijk of na het beëindigen van de dagtaak die tot de bevuiling leidt, op doeltreffende wijze gereinigd te worden door de verantwoordelijke van de werkzaamheden. Zo niet kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve reiniging, op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 4.3.3. Overlast door zwaar verkeer

Aan zwaar verkeer (+ 3,5 ton) dat enige vorm van overlast (schade of bevuiling van de openbare weg, trillingen, lawaaioverlast, ...) kan veroorzaken, kan een alternatieve reisweg worden opgelegd door de burgemeester.

Artikel 4.3.4. Aanbrengen tekens of opschriften

Het is verboden tekens of opschriften aan te brengen op de openbare weg, tenzij na toelating van de burgemeester.

Afdeling 4.4.: Inname van de openbare plaats

Artikel 4.4.1. Toelating voor inname openbare plaats

1. Tenzij na toelating van de bevoegde overheid en onverminderd andere wettelijke en reglementaire bepalingen is het volgende verboden:

- 1.** iedere inname van de openbare plaats op het niveau van de begane grond en erboven of eronder;
- 2.** hangen van spandoeken, vlaggen of verlichting over de openbare weg;
- 3.** de installatie op hoge delen van gebouwen of tegen de gevels van huizen, van voorwerpen die gevaar kunnen veroorzaken door hun val, ook al steken ze niet uit over de openbare weg.

2. Onverminderd de bepalingen van het verkeersreglement mag geen enkel voorwerp, zelfs gedeeltelijk, de voorwerpen van openbaar nut waarvan de zichtbaarheid volledig moet verzekerd zijn, verbergen.

3. De voorwerpen die in strijd met dit artikel zijn geplaatst, vastgehecht of opgehangen, dienen op het eerste verzoek van de politie of van een vaststeller verwijderd te worden. Zo niet kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve verwijdering, op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 4.4.2. Signalisatie bij inname van de openbare plaats

1. Het verplaatsen van tijdelijke verkeersborden of signalisatieborden is verboden, behalve voor hulpdiensten en hiervoor door de gemeente aangewezen personen.

2. De verkeersborden en de signalisatieborden geplaatst bij de inname van de openbare plaats mogen enkel Nederlandstalige vermeldingen bevatten. Signalisatie met anderstalige vermeldingen dient op het eerste verzoek van de politie of de vaststeller te worden verwijderd en vervangen door Nederlandstalige borden. Zo niet kan de gemeente ambtshalve overgaan tot de verwijdering en de vervanging op kosten en risico van de overtreder.

Hoofdstuk 5: Private eigendommen

Artikel 5.1. Staat van onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen

1. De goede staat van onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen moet op ieder moment verzekerd zijn. Dit houdt in dat erover gewaakt dient te worden dat de begroeiing de openbare plaats noch de openbare veiligheid bedreigt.
2. Het is verboden afval of puin op de voormelde gronden te deponeren. Deze verplichting rust op iedere houder van een reëel recht op bovenvermelde braakgronden, terreinen of eigendommen.
3. De gemeente kan overgaan tot de ambtshalve opruiming van onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen, op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 5.2. Huisnummering

1. Iedere eigenaar van een gebouw is verplicht het door de gemeente toegekende huisnummer goed zichtbaar aan de straatkant aan te brengen.
In flatgebouwen moet elk appartement aan de ingang deur een nummer dragen dat overeenstemt met het nummer van de brievenbus.
2. In geval van wijziging van huisnummer dient het oude nummer met een zwarte streep te worden doorstreept en mag het maximaal twee jaar behouden blijven vanaf de betekening.
3. In de gebouwen die in mede-eigendom zijn, moeten de mede-eigenaars ervoor zorgen dat naam, adres en telefoonnummer van de beheerder op een duidelijke wijze in de onmiddellijke nabijheid van bellen en brievenbus wordt aangebracht.

Artikel 5.3. Gebruik private gevel

Eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners of om het even welke verantwoordelijken van een gebouw dienen, zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling teweegbrengt, op de (top)gevel van hun gebouw het aanbrengen toe te staan van:

1. een plaat met aanduiding van de straatnaam;
2. alle verkeerstekens;
3. tekens, uitrustingen en houders van leidingen die van belang zijn voor de openbare veiligheid.

Artikel 5.4. Afbakening met prikkel- of schrikdraad

- 1.** De afbakening met prikkel- of schrikdraad van een perceel dat grenst aan de openbare weg is verboden op een afstand van minder dan 0,5 meter van deze openbare weg, tenzij anders bepaald in hogere regelgeving.
- 2.** Bestaande afsluitingen met prikkel- of schrikdraad, in strijd met punt 1 van dit artikel, dienen binnen één jaar na inwerkingtreding van dit politiereglement op reglementaire wijze verplaatst te worden.

Afdeling 6.1.: Definities en algemene bepalingen

Artikel 6.1.1. Definities

1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

1. Huishoudelijk restafval:

Alle afvalstoffen die niet als glas, papier en karton, pmd, gft, textiel of kga omschreven zijn, die ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die in het voorgeschreven recipiënt kunnen geborgen worden.

2. Grofvuil:

Huishoudelijk restafval, ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden, dat omwille van de omvang, aard en/of gewicht niet in het voor huishoudelijk restafval voorgeschreven recipiënt geborgen kan worden, met uitzondering van bouw- en sloopafval.

3. Glas:

Alle voorwerpen van hol glas, ontdaan van deksels, stoppen en kurken, die voortkomen uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

4. Papier en karton:

Zuivere verpakkingen uit papier en karton, dagbladen, tijdschriften, fotokopieerpapier, boeken en schrijfpapier voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Niet: geolied papier of karton, papier met een waslaag, papieren zakdoeken, servetten, piepschuim, behangpapier, ringmappen, zelfklevend papier, thermisch faxpapier, cementzakken, gelijmd karton, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden.

5. Pmd:

Plastieken flessen en flacons van frisdrank, water, melk, detergents en verzorgingsproducten, metalen blikjes van bier, frisdrank en water, conservenblikken, aluminium schotels, kroonkurken, metalen deksels en schroefdoppen van flessen en borden, spuitbussen van voedingsmiddelen en cosmetica en drankkartons voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Niet: yoghurtpotjes, botervlootjes, plastic zakken of folies, aluminium zakken of folies, plastic bloempotten, plastic speelgoed, batterijen.

6. Klein gevaarlijk afval (Kga):

De afvalstoffen opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema).

7. Herbruikbare goederen:

Alle afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt gemaakt kunnen worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, huisraad, boeken en platen, speelgoed, ... voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

8. Textiel: alle kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel, lompen, ... voortkomend uit de normale werking van een particulier huishouden of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

9. Recyclagepark: De door de gemeente geëxploiteerde inrichting waar particulieren en in bepaalde gevallen bedrijven onder toezicht, binnen de vastgestelde openingsuren, bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen of daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

2. De definities, uitgezonderd de specifieke definities van begrippen opgenomen in dit reglement, vermeld in het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) en het besluit van de Vlaamse regering houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem) zijn steeds van toepassing op dit reglement.

Artikel 6.1.2. Sluikstorten

1. Het is verboden elke vorm van afval in de openbare plaats weg te gooien.

2. Het is verboden om afvalstoffen of andere producten achter te laten of te storten in de openbare plaats, op aangrenzende terreinen of in publiek toegankelijke plaatsen. Dit geldt ook voor voorwerpen die de plek kunnen bevuilden.

Artikel 6.1.3. Publieke vuilnisbakken

Publieke vuilnisbakken zijn bedoeld ter voorkoming van zwerfvuil. Huishoudelijk afval of hiermee gelijkgesteld bedrijfsafval mag niet in een publieke vuilnisbak worden gedeponeerd.

Artikel 6.1.4. Wijkcompostering

De door de gemeente voor wijkcompostering voorbehouden plaatsen moeten net worden gehouden. Ze zijn voorbehouden voor de inwoners van de gemeente en ze mogen enkel gebruikt worden voor het achterlaten van composteerbaar keuken- en tuinafval.

Artikel 6.1.5. Gebruik containers in de openbare plaats

Het gebruik van containers die door de gemeente of met toelating van de gemeentelijke overheid op de openbare plaats worden gezet, is strikt voorbehouden aan degene die de container heeft aangevraagd. Het is verboden er andere voorwerpen of afval in te deponeren.

Artikel 6.1.6. Overeenkomst voor verwijdering afval

1. De fysieke of rechtspersonen die een overeenkomst hebben afgesloten met een maatschappij voor de verwijdering van hun afval uitgezonderd huishoudelijk afval, moeten in die overeenkomst de dag en het tijdstip van de ophaling preciseren. Ze dienen er tevens over te waken dat de recipiënten met dit afval geen bron van hinder of vervuiling kunnen vormen.

2. De aanbieder moet lege of niet meegenomen recipiënten dezelfde dag terug binnen nemen. Het is niet toegelaten recipiënten ononderbroken op de openbare weg te laten staan.

Artikel 6.1.7. Ophalen afvalstoffen

Tenzij na toelating van de burgemeester is het voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophalers, daartoe aangewezen door de burgemeester, zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

Artikel 6.1.8. Ambtshalve verwijdering afval

Bij overtreding van de bepalingen opgenomen in afdeling 6.1, 6.2, 6.3 en 6.4 kan de gemeente overgaan tot de ambtshalve opruiming of reiniging, op kosten en risico van de overtreder.

Afdeling 6.2.: Huis-aan-huis-inzameling van afvalstoffen – algemene bepalingen

Artikel 6.2.1. Huis-aan-huis inzameling van afvalstoffen

1. De volgende afvalfracties worden huis-aan-huis ingezameld: huishoudelijk restafval, grofvuil, glas, papier en karton, pmd, kga, textiel en herbruikbare goederen. Enkel de afvalstoffen zoals bepaald

overeenkomstig de definities van dit reglement mogen met de respectievelijke huis-aan-huis inzameling meegegeven worden.

2. Afvalstoffen die huis-aan-huis worden ingezameld dienen klaargezet te worden ten vroegste om 18u op de vooravond van de vastgestelde ophaaldag en ten laatste om 7u op de ophaaldag zelf, zoals bepaald op de jaarlijkse gemeentelijke afvalkalender.

3. De afvalstoffen dienen aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg, voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen, tenzij hieronder anders bepaald.

De aanbieder die langs een weg gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar is, dient de afvalstoffen te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is.

4. De afvalstoffen die door de ophaler geweigerd worden wegens niet in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement moeten dezelfde dag van de ophaling door de aanbieder worden verwijderd van de openbare weg.

5. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

6. De aanbieder is verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud van het door hem buitengezet recipiënt en staat zelf in voor het opruimen ervan.

Afdeling 6.3.: Huis-aan-huis-inzameling van afvalstoffen – specifieke bepalingen

Artikel 6.3.1. Huishoudelijk restafval

Huishoudelijk restafval dient aangeboden te worden in de verplichte restafvalzakken met gemeentelijk opschrift. De restafvalzakken moeten zorgvuldig gesloten worden; het maximaal toegelaten gewicht per restafvalzak bedraagt 15 kilogram.

Artikel 6.3.2. Grofvuil

Voor de inzameling van grofvuil moet voorafgaand een afspraak gemaakt te worden met de ophaler.

Artikel 6.3.3. Glas

Glas moet aangeboden te worden in een vast, regenbestendig recipiënt. Kartonnen dozen zijn verboden.

Artikel 6.3.4. Papier en karton

1. Papier en karton moet, ontdaan van elk ongewenst element, worden aangeboden in papieren zakken, kartonnen dozen of ingebonden door natuurtouw. Het maximaal gewicht per zak of doos bedraagt 30 kilogram. Het aangeboden papier of karton mag niet bevuild zijn.
2. De aanbieder moet ervoor zorgen dat het papier en karton niet kan wegwaaien.

Artikel 6.3.5. Pmd

1. Pmd moet worden aangeboden in de verplichte blauwe, transparante pmd-zakken met logo van Fost Plus.
2. Er mogen maximaal twee pmd-zakken per aanbieder per ophaalbeurt aangeboden worden. De pmd-zakken moeten zorgvuldig worden gesloten.

Artikel 6.3.6. Klein gevaarlijk afval (kga)

1. Voor de inzameling van kga moet voorafgaand een afspraak gemaakt worden met de ophaler; per ophaalbeurt mag maximaal 10 kilogram kga aangeboden worden.
2. Het kga mag, in afwachting van de huis-aan-huis ophaling, niet op de openbare weg worden geplaatst en dient persoonlijk door de aanbieder aan de ophaler aangeboden te worden.
3. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

Artikel 6.3.7. Textiel

Textiel moet aangeboden worden in de verplichte textielzakken met gemeentelijk opschrift.

Artikel 6.3.8. Herbruikbare goederen

Voor de inzameling van herbruikbare goederen moet voorafgaand een afspraak worden gemaakt met de ophaler.

Afdeling 6.4. Inzameling van afvalstoffen op het recyclagepark

Artikel 6.4.1. Gebruik van het recyclagepark

- 1.** Het is verboden in het recyclagepark andere afvalstoffen te deponeren dan de afvalstoffen die in het recyclagepark worden ingezameld.
- 2.** Slechts na goedkeuring van de parkwachter mogen aangeboden afvalstoffen in een daartoe bestemde container, recipiënt of opslagruimte worden gedeponeerd.

Afdeling 7.1.: Definities

Artikel 7.1.1. Definities

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

1. Handelszaak:

Elke commerciële onderneming, gevestigd in lokalen toegankelijk voor publiek, met als doel de verkoop van goederen of levering van diensten, met uitzondering van de vrije beroepen.

2. Bestaande handelszaak:

De handelszaak die bij de inwerkingtreding van dit hoofdstuk al in uitbating was.

3. Exploitant:

De uitbater, natuurlijke of rechtspersoon, van een handelszaak.

4. Horecazaak:

Elke handelszaak waar ter plaatse drank of voedingswaren kunnen worden genuttigd.

5. Wet vergunning sterke drank:

Wet 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

6. Wet gegiste dranken:

Wet 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken.

7. Wet verzekering objectieve aansprakelijkheid:

Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

8. Vlarem I:

Besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning.

9. Nachtwinkel:

Een vestigingseenheid die:

- ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen uitsluitend onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen”
- en geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld
- en een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150 m²
- en op een duidelijke en permanente manier de vermelding “nachtwinkel” draagt.

10. Phoneshop:

Iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van communicatiediensten.

11. Terras:

Elke ruimte in open lucht, op openbaar domein of op private eigendom, waarin door plaatsing van vaste of losse elementen een horecazaak uitgebreid wordt en waarvan door klanten van de horecazaak gebruik wordt gemaakt.

Afdeling 7.2.: Registratie van handelszaken

Artikel 7.2.1. Verplichte registratie van handelszaken

De exploitant dient zijn handelszaak vóór de opening bij de hiertoe aangewezen gemeentelijke dienst te registreren via het daartoe ter beschikking gestelde registratieformulier.

De exploitant is tevens verplicht de gemeente in kennis te stellen van elke wijziging, definitieve stopzetting of faling van zijn handelszaak .

Artikel 7.2.2. Bewijs van registratie

De exploitant ontvangt een bewijs van registratie. Dit bewijs moet door de exploitant steeds voorgelegd kunnen worden aan de politie of vaststeller wanneer hierom wordt verzocht .

Artikel 7.2.3. Bestaande handelszaken

De handelszaken die op moment van inwerkingtreding van afdeling 7.2. reeds in uitbating zijn, moeten binnen uiterlijk één jaar na de inwerkingtreding bij de gemeente worden geregistreerd .

Afdeling 7.3.: Horecazaken

Onderafdeling 7.3.1.: Horecaverunning

Artikel 7.3.1.1. Verplichte vergunning voor horecazaken

De exploitant van een horecazaak dient te allen tijde over een horecaverunning, afgeleverd door de burgemeester, te beschikken. De exploitant dient hiertoe uiterlijk 60 dagen voor de opening van zijn horecazaak een aanvraagdossier in, gericht aan de burgemeester. Het aanvraagdossier bestaat uit het ingevulde en ondertekende 'aanvraagformulier horecaverunning' dat ter beschikking wordt gesteld en de vereiste bijlagen.

Artikel 7.3.1.2. Procedure horecaverunning

De administratie bepaalt de datum waarop het aanvraagdossier als volledig kan worden beschouwd . Na indiening van het aanvraagdossier ontvangt de exploitant een verklaring van (on)volledigheid. De burgemeester beslist over het verlenen of weigeren van de horecaverunning binnen een termijn van 60 dagen na datum waarop het aanvraagdossier als volledig is bestempeld. De horecaverunning is geldig te rekenen vanaf de betekening ervan aan de exploitant.

Artikel 7.3.1.3. Koppeling met kadastraal nummer en melding wijzigingen

De horecaverunning is gekoppeld aan een kadastraal nummer. Elke wijziging aan de horecazaak dient door de exploitant aan de burgemeester te worden gemeld .

Onderafdeling 3.2. Voorwaarden voor horecazaken

Artikel 7.3.2.1. Hygiëne

1. Hygiëne-eisen voor lokalen

Elke horecazaak dient in overeenstemming te zijn met de bepalingen vervat in:

1. Art. 5 - 6 Wet 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken;
2. Art. 4 - 7 KB 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953;
3. Wet 22 december 2009 betreffende een algemene regeling voor rookvrije gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek en ter bescherming van werknemers tegen tabaksrook.

De exploitant ondertekent hiertoe een verklaring op erewoord, die als bijlage bij het aanvraagdossier wordt gevoegd.

2. Levensmiddelenhygiëne

De exploitant voegt als bijlage bij het aanvraagdossier een kopie van de aanvraag voor registratie, toelating of erkenning bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) of een kopie van het bewijs van registratie of toelating, afgeleverd door het FAVV. Het originele bewijs dient te allen tijde op een van buitenaf gemakkelijk zichtbare en toegankelijke plaats geafficheerd te worden.

Artikel 7.3.2.2. Moraliteit

1. Indien in de horecazaak gegiste dranken (bieren, wijnen, ...) worden verkocht, wordt nagegaan of de exploitant zich niet bevindt in één der gevallen van uitsluiting bepaald in artikel 1, 2° tot 10° Wet gegiste dranken en de bij hem inwonende personen die aan de exploitatie van de horecazaak zouden

kunnen deelnemen, zich niet bevinden in één der gevallen van uitsluiting bepaald in artikel 1, 2° tot 9° Wet gegiste dranken.

Indien de exploitant van de horecazaak een rechtspersoon is, wordt nagegaan of één van zijn organen of van zijn vertegenwoordigers zich niet in één van de in artikel 1, 2° tot 10° Wet gegiste dranken bedoelde gevallen bevindt.

2. Indien in de horecazaak sterke dranken worden verkocht, wordt nagegaan of de exploitant, de eventuele lasthebber en, in voorkomend geval, de bij deze personen inwonende of in de inrichting wonende personen die aan de exploitatie van de drankgelegenheid deelnemen, zich niet bevinden, wat betreft de exploitant, in één der gevallen van uitsluiting bepaald bij artikel 11, § 1 Wet vergunning sterke drank, wat betreft de lasthebber, in één der gevallen van uitsluiting bepaald bij artikel 11, § 1, 2° tot 7° en 9° Wet vergunning sterke drank, en wat betreft de inwonende of in de inrichting wonende personen, in één der gevallen van uitsluiting bepaald bij artikel 11, § 1, 2° tot 7° Wet vergunning sterke drank.

Indien de exploitant van de horecazaak of de lasthebber hetzij een rechtspersoon, hetzij een feitelijke vereniging is, wordt nagegaan of, in voorkomend geval, hetzij elk orgaan, hetzij elk van de natuurlijke personen die deel uitmaken van de vereniging, zich niet bevindt in één der gevallen van uitsluiting bepaald bij artikel 11, § 1, 2° tot 7° en 9° Wet vergunning sterke drank.

3. Voor alle bovenvermelde personen die niet in Dilbeek wonen dient de exploitant een recent moraliteitsattest van maximaal drie maanden oud als bijlage te voegen aan het aanvraagdossier.

Artikel 7.3.2.3. Objectieve aansprakelijkheid

Elke exploitant dient een verzekering voor objectieve aansprakelijkheid afgesloten te hebben, zoals voorzien in de Wet verzekering objectieve aansprakelijkheid. De exploitant verklaart via het 'aanvraagformulier horecavergunning' te allen tijde aan deze verplichting te voldoen en voegt als bijlage aan het aanvraagdossier een kopie als bewijs van de huidig afgesloten verzekering objectieve aansprakelijkheid.

De exploitant dient het nodige bewijs te leveren indien voor de inrichting geen verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid noodzakelijk is.

Artikel 7.3.2.4. Brandveiligheid

Na indiening van het aanvraagdossier zal door de brandweer, op verzoek van de burgemeester, een brandveiligheidsonderzoek uitgevoerd worden op basis van de bepalingen vervat in bijlage 1 'brandveiligheid in handelszaken'. De bevindingen van dit onderzoek en het advies van de brandweer worden samengebundeld in een brandpreventieverslag:

- bij een gunstig advies kan de burgemeester een horecavergunning afleveren;
- bij een ongunstig advies zal de burgemeester geen horecavergunning afleveren.

Artikel 7.3.2.5. Stedenbouwkundige vereisten

De horecazaak moet beschikken over de nodige stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming zijn met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

Artikel 7.3.2.6. Milieureisten

Indien in de inrichting activiteiten worden uitgeoefend of zich installaties bevinden die opgenomen zijn in de indelingslijst van bijlage 1 Vlarem I dient de exploitant hiervoor over de nodige milieuvergunning te beschikken of de vereiste milieumelding te doen alvorens te starten met de exploitatie van de horecazaak.

Artikel 7.3.2.7. Sluiten horecazaak en de voor het publiek bestemde ruimten

1. Het is verboden de horecazaak op slot te draaien of de lichten te doven zolang er zich nog verbruikers bevinden.
2. De voor het publiek bestemde ruimten mogen niet dienen voor huiselijk gebruik. Lokalen kunnen enkel dienen voor huiselijk gebruik wanneer ze niet voor het publiek toegankelijk zijn.

Artikel 7.3.2.8. Maximaal aantal toegelaten personen

In de horecazaak mogen zich nooit meer personen bevinden dan het maximaal aantal toegelaten personen, zoals door de brandweer in het brandpreventieverslag bepaald. Dit maximaal aantal dient te allen tijde op een van buitenaf gemakkelijk zichtbare plaats te worden geafficheerd .

Artikel 7.3.2.9. Exploitatiemap

In elke horecazaak moet een exploitatiemap ter inzage liggen van de toezichthoudende overheid. De exploitatiemap bevat ten minste volgende documenten:

- een afschrift van de horecavergunning
- brandveiligheidsverslag(en)
- een bewijs van de verzekering voor objectieve aansprakelijkheid
- kopie van het registratiebewijs of de toelating van het FAVV.

Artikel 7.3.2.10. Intrekking horecavergunning

De burgemeester kan de door hem afgeleverde horecavergunning op elk moment terug intrekken, indien een horecazaak uitgebraat wordt in strijd met de bepalingen van dit algemeen politiereglement.

Afdeling 7.4. Nachtwinkels en phoneshops

Onderafdeling 7.4.1. Nachtwinkelvergunning - Phoneshopvergunning

Artikel 7.4.1.1. Verplichte vergunning voor nachtwinkels en phoneshops

De vestiging en de exploitatie van een nachtwinkel of een phoneshop is onderworpen aan een voorafgaande nachtwinkel- of phoneshopvergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen. De exploitant dient hiertoe uiterlijk 60 dagen voor de opening van de nachtwinkel of phoneshop een aanvraagdossier in, gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Het aanvraagdossier bestaat uit het ingevulde en ondertekende 'aanvraagformulier nachtwinkel- of phoneshopvergunning' dat ter beschikking wordt gesteld en de vereiste bijlagen.

Artikel 7.4.1.2. Procedure nachtwinkel- en phoneshopvergunning

De administratie bepaalt de datum waarop het aanvraagdossier als volledig kan beschouwd worden. Na indiening van het aanvraagdossier ontvangt de exploitant een verklaring van (on)volledigheid. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het verlenen of weigeren van de vergunning binnen een termijn van 60 dagen na datum waarop het aanvraagdossier als volledig is bestempeld. De vergunning is geldig te rekenen vanaf de betekening ervan aan de exploitant.

Artikel 7.4.1.3. Koppeling met kadastraal nummer en melding wijzigingen

De nachtwinkel- of phoneshopvergunning is gekoppeld aan een kadastraal nummer. Elke wijziging aan de nachtwinkel of phoneshop dient door de exploitant aan het college van burgemeester en schepenen te worden gemeld.

Artikel 7.4.1.4. Bestaande nachtwinkels of phoneshops

De nachtwinkel of phoneshop die op moment van inwerkingtreding van afdeling 7.4.1. reeds in uitbating is, moeten binnen uiterlijk één jaar na de inwerkingtreding over een vergunning beschikken.

Onderafdeling 7.4.2. Voorwaarden voor nachtwinkels en phoneshops

Artikel 7.4.2.1. Weigeringsgronden nachtwinkel- of phoneshopvergunning

Het college van burgemeester en schepenen kan de nachtwinkel- of phoneshopvergunning weigeren indien:

1. de nieuw te openen nachtwinkel of phoneshop gesitueerd is binnen een straal van één kilometer van een nachtwinkel of phoneshop, die reeds over een vergunning beschikt;
2. de nachtwinkel of phoneshop gesitueerd is in een pand dat niet beschikt over de nodige stedenbouwkundige vergunningen of niet in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften;
3. de brandweer na het uitvoeren van een brandveiligheidsonderzoek een negatief advies geeft;
4. de exploitant zich bevindt in één der gevallen van uitsluiting bepaald bij artikel 11, § 1 Wet vergunning sterke drank;
5. na een financieel onderzoek blijkt dat niet alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid of de exploitant, vereffend werden.

Artikel 7.4.2.2. Verbod op verbruik van alcoholische dranken

Het is verboden in nachtwinkels alcoholische dranken te verbruiken.

Afdeling 7.5. Terrassen

Onderafdeling 7.5.1. Terrasvergunning

Artikel 7.5.1.1. Verplichte vergunning voor terras ter uitbreiding van een horecazaak

Het opstellen van een terras ter uitbreiding van een horecazaak is altijd onderworpen aan een voorafgaande terrasvergunning verleend door de burgemeester. De exploitant moet hiertoe uiterlijk 60 dagen voor de ingebruikname van het terras een aanvraagdossier indienen, gericht aan de burgemeester. Het aanvraagdossier bestaat uit het ingevulde en ondertekende 'aanvraagformulier terrasvergunning' dat ter beschikking wordt gesteld en de vereiste bijlagen.

Artikel 7.5.1.2. Procedure terrasvergunning

De administratie bepaalt de datum waarop het aanvraagdossier als volledig kan worden beschouwd. Na indiening van het aanvraagdossier ontvangt de exploitant een verklaring van (on)volledigheid. De burgemeester beslist over het verlenen of weigeren van de terrasvergunning binnen een termijn van 60 dagen na datum waarop het aanvraagdossier als volledig is bestempeld. De vergunning is geldig vanaf de betekening ervan aan de exploitant.

Artikel 7.5.1.3. Koppeling met horecavergunning

Er kan geen terrasvergunning afgeleverd worden aan een horecazaak die niet over een horecavergunning beschikt.

Artikel 7.5.1.4. Koppeling met kadastraal nummer en melding wijziging

De terrasvergunning is gekoppeld aan een kadastraal nummer. Elke wijziging aan het terras moet door de exploitant aan de burgemeester worden gemeld.

Onderafdeling 7.5.2.: Voorwaarden voor de exploitatie van een terras

Artikel 7.5.2.1. Sluitingsuur

Het algemeen sluitingsuur van terrassen wordt vastgesteld op 1u30. De burgemeester kan bij bijzondere aangelegenheden hierop een afwijking toestaan.

Artikel 7.5.2.2. Opruimen gesloten terras

Onmiddellijk na de sluiting van een terras dat grenst aan het openbaar domein en hiervandaan vrij toegankelijk is, moeten de terraselementen worden verwijderd of gestapeld . De vereiste doorgangen dienen steeds te worden vrijgehouden .

Artikel 7.5.2.3. Opstellen terraselementen en minimale doorgang

De diverse terraselementen dienen binnen de oppervlakte van het toegestane terras te worden geplaatst.

Voor terrassen op openbaar domein dient steeds rekening te worden gehouden met een minimale doorgang van 1,5 meter voor voetgangers. De burgemeester kan in de terrasvergunning bijzondere bepalingen opnemen met betrekking tot de minimale doorgang .

Artikel 7.5.2.4. Intrekking terrasvergunning

De burgemeester kan de door hem afgeleverde terrasvergunning op elk moment terug intrekken, indien een horecazaak zijn terras uitbaat in strijd met de bepalingen van dit algemeen politiereglement.

Hoofdstuk 8: Evenementen

Artikel 8.1. Toelating voor organisatie van een evenement

De organisator van een evenement moet hiervoor over de toelating van de burgemeester beschikken.

De toelating voor een evenement moet minstens acht weken voor de aanvang van het evenement worden aangevraagd . De organisator gebruikt hiervoor het door de gemeente ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

Artikel 8.2. Opstellen veiligheidsplan

Rekening houdend met de omvang en de risico's van een evenement beslist de burgemeester of een organisator een veiligheidsplan dient op te stellen voor de organisatie van een evenement.

Artikel 8.3. Sluitingsuur evenement

De burgemeester kan per evenement een sluitingsuur bepalen. Op het gestelde sluitingsuur moeten de bezoekers worden aangemaand de plaats te verlaten. De organisatoren of de verantwoordelijken van het evenement zijn ertoe verplicht, wanneer zij daartoe in de materiële mogelijkheid zijn, onverwijld de politiediensten te verwittigen wanneer bezoekers weigeren de plaats van het evenement te verlaten op het gestelde sluitingsuur.

Artikel 8.4. Evenementenafval

- 1.** De organisator van een evenement moet binnen de in de toelating van de burgemeester bepaalde termijn het terrein en de eventuele parkeer- en kampeergelegenheden volledig opgeruimd hebben.
- 2.** Alle afvalstoffen die tijdens het evenement vrijkomen op het terrein en de eventuele parkeer- en kampeergelegenheden moeten door de organisator of de standhouders selectief worden ingezameld en afgevoerd.
- 3.** Alle standhouders op een evenement zijn verplicht de hun toegewezen standplaats te reinigen en hun afvalstoffen dagelijks mee te nemen of er zich van te ontdoen via de door de exploitant, organisatie of gemeente ter beschikking gestelde recipiënten.

Artikel 8.5. Maximaal aantal toegelaten personen

Het maximaal aantal toegelaten personen op het evenement wordt, indien van toepassing, vastgelegd in de toelating van de burgemeester en mag nooit worden overschreden.

Artikel 8.6. Toelating voor schenken van sterke drank

Tenzij anders bepaald in hogere regelgeving moet een organisator voor het schenken van sterke drank tijdens evenementen hiervoor toelating hebben verkregen van de burgemeester.

Artikel 9.1. Bijzondere bepalingen uit het Strafwetboek

Onderstaande gedragingen, zoals beschreven in het Strafwetboek, kunnen worden bestraft met de respectievelijke straffen bepaald in het Strafwetboek of met een administratieve geldboete:

1. Art. 398 Sw: hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt.
2. Art. 448 Sw: hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in art. 444 SW bepaald.
3. Art. 461 Sw + art. 463 Sw: diefstal zonder geweld of bedreiging.
4. Art. 521, derde lid Sw: gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te beschadigen, van rijtuigen, wagens en motorvoertuigen.
5. Art. 526 Sw: vernieling of beschadiging van graven, monumenten, kunstvoorwerpen, titels, bescheiden of andere papier.
6. Art. 534bis Sw: hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.
7. Art. 534ter Sw: hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.
8. Art. 537 Sw: hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt.
9. Art. 545 Sw: hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt, grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert.
10. Art. 559, 1° Sw: zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III Sw, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen.
11. Art. 561, 1° Sw: zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.
12. Art. 563, 2° Sw: zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen.
13. Art. 563, 3° Sw: daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het

bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

14. Art. 563bis Sw: zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Artikel 9.2. Inbreuken op het stilstaan en parkeren en de verkeersborden C3 en F103

Onderstaande overtredingen op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (wegcode) begaan door meerderjarige personen of rechtspersonen kunnen worden bestraft met een administratieve geldboete of met een onmiddellijke betaling die kan worden opgelegd overeenkomstig voormeld Koninklijk Besluit, van:

- 1.** 55 euro voor de overtredingen van de eerste categorie, zoals bepaald in art. 22bis, 4° a), 22ter.1, 3°, 22sexies 2, 23.1, 1°, 23.1, 2°, 23.2 lid 1, 1° tot 3°, 23.2 lid 2, 23.3, 23.4, 24, lid 1, 2°, 4° en 7° tot 10°, 25.1, 1° tot 3°, 5°, 8°, 9° tot 13°, 27.1.3, 27.5.1, 27.5.2, 27.5.3 27bis, 70.2.1, 70.3, 77.4, 77.5, 77.8, 68.3.
- 2.** 110 euro voor de overtredingen van de tweede categorie, zoals bepaald in art. 22.2 en 21.4.4°, 24 lid 1, 1°, 2°, 4°, 5° en 6°, 25.1, 4°, 6° en 7°, 25.1, 14°.
- 3.** 330 euro voor de overtredingen van de vierde categorie, zoals bepaald in art. 24 lid 1, 3°.

Hoofdstuk 10: Procedure gemeentelijke administratieve sancties

Artikel 10.1. Vaststelling overtredingen

1. In geval van overtreding van dit reglement kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.
2. Inbreuken die uitsluitend worden bestraft met een administratieve sanctie kunnen eveneens worden vastgesteld door de ambtenaren zoals bepaald in artikel 21 §1 wet GAS.
3. De personeelsleden van bewakingsondernemingen, die daartoe door de gemeenteraad werden aangewezen, kunnen uitsluitend bij de politie melding maken van inbreuken die enkel bestraft kunnen worden met administratieve sancties, en dit enkel in het kader van de activiteiten, bedoeld in art. 1, 1§, eerste lid, 6°, van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid.

Artikel 10.2. Administratieve sancties

1. Voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, met uitzondering van de afwijkende bepaling hierop zoals opgenomen in artikel 3 wet GAS, kunnen de inbreuken tegen de bepalingen van dit politiereglement of de voorwaarden van de door de gemeentelijke overheid verleende toelating of vergunning in uitvoering van dit politiereglement bestraft worden met een administratieve geldboete, overeenkomstig de wet GAS. Deze administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.
2. Het college van burgemeester en schepenen kan, overeenkomstig de wet GAS, overgaan tot:
 1. de administratieve schorsing van een door de gemeentelijke overheid verleende toelating of vergunning;
 2. de administratieve intrekking van een door de gemeentelijke overheid verleende toelating of vergunning;
 3. de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Artikel 10.3. Alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete - gemeenschapsdienst

1. In de plaats van de administratieve geldboete kan de sanctionerend ambtenaar, indien hij dit aangewezen acht en mits akkoord van de overtreder, een gemeenschapsdienst voorstellen, van maximaal 15 uur of 30 uur naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is. Deze gemeenschapsdienst moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

2. De gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit bestaat uit:

- een opleiding en/of
- een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

De gemeenschapsdienst wordt omkaderd door de bemiddelaar of een bemiddelingsdienst die door de gemeente wordt aangewezen.

3. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst werd uitgevoerd, kan hij geen geldboete opleggen.

In geval van niet-uitvoering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

4. De sanctionerend ambtenaar is verplicht een aanbod van lokale bemiddeling voor te stellen, indien de vastgestelde feiten werden gepleegd door minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten. Tevens kan hij in alle andere gevallen waarin hij dit nuttig acht, een bemiddelingsprocedure voorstellen aan meerderjarigen.

Artikel 10.4. Alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete – lokale bemiddeling

1. In de plaats van de administratieve geldboete kan de sanctionerend ambtenaar, indien hij dit aangewezen acht en mits akkoord van de meerderjarige overtreder, de lokale bemiddeling voorstellen. Lokale bemiddeling maakt het mogelijk om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de geleden schade te herstellen, het slachtoffer schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

2. Lokale bemiddeling dient verplicht te worden aangeboden aan minderjarigen. De advocaat van de minderjarige kan aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure, evenals de ouders, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige. Op hun verzoek kunnen ze de minderjarige tevens begeleiden bij de bemiddeling.

3. Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade wordt er een overeenkomst opgemaakt met expliciete vermelding van de gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen. Deze overeenkomst wordt ondertekend voor gelezen en goedgekeurd door alle betrokken partijen en overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

4. Wanneer de sanctionerend ambtenaar het welslagen van de bemiddeling vaststelt kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen. In geval van weigering van het bemiddelingsaanbod of het falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 10.5. Ouderlijke betrokkenheid

1. Voorafgaand aan het bemiddelingsaanbod voor minderjarigen kan de sanctionerend ambtenaar een procedure van ouderlijke betrokkenheid voorzien. In het kader van deze procedure informeert de sanctionerend ambtenaar per aangetekende brief de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige over de vastgestelde feiten en verzoekt hen om, onmiddellijk na het ontvangen van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag, hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen. Hij kan hiertoe een ontmoeting vragen met de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige.

2. Na de voormelde opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder te hebben ontmoet, eventueel zijn vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige en indien hij tevreden is over de educatieve maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar hetzij de zaak in dit stadium van de procedure afsluiten, hetzij de administratieve procedure opstarten.

Artikel 10.6. Administratieve sanctie opgelegd door het college van burgemeester en schepenen

Volgende briefwisseling van het college van burgemeester en schepenen moet aan de overtreder aangetekend worden verzonden wanneer het college van burgemeester en schepenen een administratieve sanctie wenst op te leggen:

1. de voorafgaande waarschuwing, met als bijlage een uittreksel de overtreden bepaling(en) van het reglement.
2. de kennisgeving van het besluit van het college van burgemeester en schepenen tot het starten van de procedure gemeentelijke administratieve sancties, met als bijlage een afschrift van het proces-verbaal of bestuurlijk verslag van de vaststelling en een uittreksel van de artikels van het politiereglement.
3. de kennisgeving inzake de opgelegde sanctie.

Artikel 10.7. De administratieve geldboete

1. De voorgeschreven administratieve geldboete kan niet hoger zijn dan het wettelijk voorziene maximum van 350 euro. Minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten kunnen worden gestraft met een administratieve geldboete van maximaal 175 euro. De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en de eventuele herhaling.

2. De bij dit reglement voorgeschreven administratieve geldboete wordt verhoogd in geval van herhaling, zonder dat deze geldboete het wettelijke voorziene maximum mag overschrijden. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 10.8. Overtredingen begaan met een motorvoertuig

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet afdoend weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

Afdeling 1.: Terminologie

Artikel 1.1. Definities

1. Voor de toepassing van deze nota wordt verstaan onder:

1. Basisnormen:

Het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot toepassing van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, en zijn latere wijzigingen.

2. Netto-oppervlakte:

De oppervlakte die beschikbaar is voor de aanwezige personen, verminderd met de oppervlakte van vast meubilair en sanitair.

2. Voor de overige terminologie wordt verwezen naar bijlage 1 bij de basisnormen.

Afdeling 2.: Gebouwen en lokalen: capaciteit

Artikel 2.1. Aantal toegelaten personen

1. Het aantal toegelaten personen wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- de netto-oppervlakte;
- het aantal uitgangen;
- de nuttige breedte van uitgangen en evacuatiewegen.

2. Het aantal toegelaten personen bedraagt 1,4 per m² netto-oppervlakte. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond.

In horecazaken waar het aantal toegelaten personen nauwkeurig kan bepaald worden op basis van het meubilair, wordt het aantal toegelaten personen gelijkgesteld met het aantal zitplaatsen.

3. Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan de bezetting die, in overeenstemming met artikel 4.2.1. van dit reglement, overeenstemt met het aantal uitgangen.

4. Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan het aantal personen dat, in overeenstemming met punt 5.6. van bijlage 1 van de basisnormen, overeenstemt met de vereiste nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen.

De nuttige breedte van een uitgang of evacuatieweg bedraagt minimaal 0,80 m.

In horecazaken die slechts beschikken over één uitgang met een nuttige breedte kleiner dan 1,20 m, bedraagt het aantal toegelaten personen 80.

5. Het kleinste getal uit voorgaande berekeningen wordt aangenomen als het aantal toegelaten personen.

Afdeling 3: Brandweerstand en reactie bij brand van de materialen

Artikel 3.1.

1. De structurele elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken, afgewerkte vloeren en andere essentiële delen die het geraamte of skelet van het gebouw vormen, hebben een brandweerstand van minimum een half uur voor gebouwen met één bouwlaag en een uur voor gebouwen met meer dan één bouwlaag.

2. Een brandweerstand van ten minste de brandweerstand van de structurele elementen is vereist voor de niet-dragende muren en wanden die een compartiment afbakenen.

3. Deuren die deel uitmaken van de niet-dragende muren en van de compartimentwanden hebben een brandweerstand van minimum een half uur. Deze deuren dienen bovendien zelfsluitend of bij brand zelfsluitend te zijn.

4. Horecazaken dienen brandveilig gescheiden te zijn van woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden, ongeacht of deze in gebruik zijn door de uitbater en/of huurders.

Artikel 3.2.

1. De plafonds, de valse plafonds en hun ophangingelementen moeten bij brand een brandweerstand van ten minste een half uur bezitten.

2. Voor de classificatie inzake reactie bij brand van de materialen wordt verwezen naar bijlage 5 van de basisnormen.

De reactie bij brand van een bouw materiaal is het geheel van eigenschappen van dit bouw materiaal met betrekking tot zijn invloed op het ontstaan en op de ontwikkeling van een brand.

3. De materialen worden onderverdeeld in vijf klassen: A0, A1, A2, A3 en A4.

- Tot de klasse A0 behoren de materialen die als “niet-brandbaar” worden beschouwd.
- Tot de klasse A1 behoren de materialen die als niet ontvlambaar worden beschouwd en de materialen die slechts een zeer kleine vlamvoortplantingssnelheid vertonen.
- Tot de klasse A2 behoren de materialen die moeilijk ontvlambaar zijn en die slechts een kleine vlamvoortplantingssnelheid vertonen.
- Tot de klasse A3 behoren de materialen die gemiddeld ontvlambaar zijn en die slechts een gemiddelde vlamvoortplantingssnelheid vertonen.
- Tot de klasse A4 behoren de materialen die aan geen van voorgaande kenmerken beantwoorden.

4. De bekledingen van de wanden moeten voldoen aan de classificatie opgenomen in onderstaande tabel:

Vloerbekledingen	Bekleding van verticale wanden	Plafonds en valse plafonds	Lokaal
A1	A1	A1	- Technische lokalen - Stookplaatsen - Keukens
A3	A2	A2	- Evacuatiewegen - Publiek toegankelijke lokalen
A3	A3	A2	- Gebouwen met één bouwlaag

5. De bekledingen van het meubilair hebben minimum van classificatie A2.

6. Horizontaal aangebrachte doeken en versieringen zijn verboden. Verticaal hangende doeken mogen geen deur of uitgang aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

Afdeling 4: Compartimentering en evacuatiemogelijkheden

Artikel 4.1.

De horecazaak dient gecompartmenteerd te zijn van woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden, ongeacht of deze in gebruik zijn door de uitbater en/of door derden.

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag.

De volgende uitzondering is nochtans toegestaan: een compartiment mag zich uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex), indien de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2500 m².

Artikel 4.2. Evacuatie

1. Aantal uitgangen

Elk compartiment heeft minimum:

- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- $2 + n$ uitgangen waarbij "n" het gehele getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de lokalen.

Het aantal uitgangen van bouwlagen en lokalen wordt bepaald zoals voor de compartimenten. Indien

een deel van het gebouw, waarin de horecazaak is gelegen, gebruikt wordt als privé-lokalen voor de exploitant mag een uitgang van de horecazaak ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte. Indien een deel van het gebouw, waarin de horecazaak is gelegen, gebruikt wordt als privé lokalen voor derden, is voor dit gedeelte een afzonderlijke uitgang vereist.

2. De uitgangen

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige ruimte.

3. Constructie van compartimenten

De wanden tussen compartimenten hebben ten minste de brandweerstand van de structurele elementen met een minimum van 30min.

4. Constructie van de evacuatiewegen

De binnenwanden van de evacuatiewegen hebben minstens de weerstand tegen brand van de structurele elementen.

Hun buitenwanden mogen beglaasd zijn indien deze beglaasde delen minimum 1 m verwijderd zijn van beglaasde delen van andere buitenwanden.

5. Trappenhuizen

De trappenhuizen moeten toegang geven tot een evacuatie niveau. Op een evacuatie niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatieweg die beantwoordt aan de voorschriften van § 7.

6. Trappen

De trappen hebben de volgende kenmerken:

- evenals de overlopen hebben zij een stabiliteit bij brand van 30min of dezelfde opvatting van constructie als een betonplaat met een weerstand tegen brand van een 30min;
- zij zijn aan beide zijden uitgerust met leuning. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende, voor zover er geen gevaar is voor het vallen;
- de aantrede van de treden is in elk punt ten minste 0,20 m;
- de optrede van de treden mag niet meer dan 0,18 m bedragen;
- hun helling mag niet meer dan 75 % bedragen (maximaal hellingshoek 37°);
- zij zijn van het "rechte" type, maar "wenteltrappen" worden toegestaan zo ze verdreven treden bezitten en zo hun treden, naast de vereisten van voorgaande punten 1, 2, 4 en 5, ten minste 0,24 m aantrede hebben op de looplijn.

7. Evacuatiewegen en vluchtterrassen

De lengte van doodlopende evacuatiewegen mag niet meer dan 15 m bedragen.

De deuren op de evacuatiewegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren.

De af te leggen afstand van op elk punt van de horecazaak tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal:

- 20 m indien er maar één uitgang is;
- 25 m indien er 2 of meerdere uitgangen zijn.

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige ruimte.

Worden als veilige ruimten beschouwd: een ander compartiment, of in open lucht indien minstens 6 m verwijderd van het gebouw en in verhouding tot de hoeveelheid gebruikers van deze weg. Voor de berekening van deze veilige ruimte zal men rekening houden met de volledige maximale capaciteit van de horeca-inrichting en 2 personen per m².

Op een evacuatie niveau mogen geen uitstalramen van bouwdelen met een commerciële functie, die geen weerstand tegen brand van een half uur hebben, uitgeven op de evacuatieweg die de uitgangen van andere bouwdelen verbindt met de openbare weg, met uitzondering van de laatste 3 m van deze evacuatieweg.

De evacuatiewegen en uitgangen mogen geen voorwerpen bevatten die de evacuatie kunnen belemmeren.

8. Draaizin van uitgangsdeuren

De deuren moeten ofwel in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien. Voor instellingen waarvan de capaciteit maximum 49 personen bedraagt, mag de deur naar binnen draaien.

Voor instellingen met een capaciteit van meer dan 49 en minder dan 100 personen moet ten minste één uitgangsdeur in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Voor instellingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgangsdeuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Draaideuren, draaipaaltjes en manueel bediende schuifdeuren zijn als uitgang niet toegelaten. De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron, die de deur in werking stelt, uitvalt.

9. Signalisatie

De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen dient te voldoen aan de "Codex over het welzijn op het werk".

Deuren in overtal die niet voldoen aan de criteria van uitgang of nooduitgang dienen aangeduid met de gepaste pictogrammen. Dit zijn geen groenwitte pictogrammen. Deuren die niet leiden tot uitgangen krijgen de vermelding "geen uitgang".

Afdeling 5.: Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten

Artikel 5.1.

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt een compartiment.

Art. 5.2. Verwarming en brandstof

1. Stookplaatsen

De stookplaats beschikt over een hoge- en lage verluchting.

Op een oliegestookte verwarmingsinstallatie dient een automatische blusinstallatie aangebracht.

Bij een gasgestookte verwarmingsinstallatie dient steeds een buitenafsluiter voorzien. Er mag geen opslag zijn van brandbare materialen in een strook van 1 m rond de stookinstallatie.

Indien de stookplaats gecompartmenteerd is door wanden met een brandweerstand van minimum 1 uur en door zelfsluitende deuren met een brandweerstand van 30min, dient geen automatische blusinstallatie voorzien te worden.

Verwarmingsinstallaties met een vermogen > 70kW, ongeacht de aard van de brandstof, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B 61-001.

2. Lokale verbrandingstoestellen

De niet op elektriciteit werkende verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen.

Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte of houders met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in de horecazaken.

3. Butaan- en propaangas in flessen

Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege gasflessen, moeten in openlucht worden ondergebracht.

De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast.

Artikel 5.3. Keukens

Enkel keukens voorzien van een frituurtoestel dienen gescheiden van de andere bouwdelen door wanden met een brandweerstand van 1 uur en door (bij brand) zelfsluitende deuren of luiken met een weerstand tegen brand van ½ uur.

Deze keukens, met een vast frituurtoestel, dienen niet gecompartmenteerd ten opzichte van de horecazaak indien elk frituurtoestel voorzien is van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld wordt aan een toestel dat de toevoer van energie naar het frituurtoestel automatisch onderbreekt.

Afdeling 6.: Uitrusting van de gebouwen

Artikel 6.1.

Elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

Artikel 6.2.

De evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek worden voorzien van een veiligheidsverlichting. Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meer autonome stroombronnen. Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden.

Artikel 6.3.

Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

Art. 6.4.

Installaties voor melding en alarm worden bepaald op advies van de bevoegde brandweerdienst. Elke horecazaak moet voorzien zijn van een telefoontoestel met vermelding van de oproepnummers van de hulpdiensten, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de horecazaak.

In horecazaken met een capaciteit vanaf 100 personen moet er een alarmsysteem beschikbaar zijn, waarmee de aanwezigen er op een duidelijke wijze worden toe aangezet de horecazaak zo spoedig mogelijk te verlaten.

Een alarmsysteem is eveneens verplicht indien er zich in het gebouw meerdere voor het publiek toegankelijke lokalen bevinden die gelijktijdig in gebruik kunnen zijn.

Artikel 6.5. Brandbestrijdingsmiddelen

De brandweer bepaalt de aard en het aantal van de blusmiddelen.

Het personeel moet duidelijke instructies ontvangen hebben over de taakverdeling bij brand en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Deze instructies dienen vermeld in het veiligheidsregister.

Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

Artikel 6.6.

In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende eisen opleggen voor andere technische installaties.

Afdeling 7. Onderhoud en periodieke controle

Artikel 7.1.

De technische uitrustingen van de horecazaak, zoals dampkappen enz., moeten in goede staat gehouden worden.

Artikel 7.2.

Volgende installaties moet de verantwoordelijke periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegde persoon (BP), hetzij door een bevoegde installateur (BI), hetzij door een daartoe Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC):

Installatie	Controleorgaan	periodiciteit
Personenliften	EDTC	Zie reglementering ter zake
Goederenliften	EDTC	Zie reglementering ter zake
CV en schouwen	BI / BP	Jaarlijks
Alarm *	BI / BP	Jaarlijks
Branddetectie *	BI / BP	Jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen *	BI / BP	Jaarlijks
Individuele gasverwarmingstoestellen *	BI / BP	Jaarlijks
Gasinstallatie *	BI / BP	5-jaarlijks
Laagspanning *	EDTC	5-jaarlijks
Veiligheidsverlichting	BI / BP	Jaarlijks
Hoogspanning behorende tot de zaak	EDTC	Jaarlijks

Installaties aangeduid met een * worden bovendien bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, aan een controle onderworpen.

Artikel 7.3.

In elke horecazaak dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- exploitatievergunning
- stappenplan
- aantal toegelaten personen
- verslagen van de periodieke controles
- instructies bij brand
- verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing)

Afdeling 8.: Bijzondere voorschriften

Artikel 8.1.

Indien de instelling behoort tot één van de categorieën van inrichtingen, die opgenomen zijn in de lijst van artikel 1 van het koninklijk besluit betreffende de inrichtingen die onder toepassing vallen van hoofdstuk 2 van de wet betreffende de preventie van brand en ontploffingen en betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, dient er een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid ingeval van brand en ontploffing afgesloten te worden.

Artikel 8.2.

De brandweerstand van de branddeuren moet geattesteerd zijn door het BENOR-ATG merk (artikel 2 van bijlage 1 van het koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen).

De branddeuren moeten geplaatst worden door een installateur die erkend is overeenkomstig de bepalingen van het ministerieel besluit.

Afdeling 9.: Vrijstellingen

Artikel 9.1.

Onverminderd de bepalingen van het ARAB, het koninklijk besluit tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen of andere wettelijke bepalingen, kan het college van burgemeester en schepenen, indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van deze reglementering, afwijkingen toestaan voor bestaande gebouwen.

Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

De vraag tot het bekomen van een afwijking dient duidelijk gemotiveerd te zijn en maakt deel uit van de vergunningsaanvraag. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota, de te nemen bijkomende veiligheidsmaatregelen enz. dienen bijgevoegd.

Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits een gunstig advies van de brandweer

Afdeling 1.: Gebouwen

Artikel 1.1. Maximaal toegelaten aantal aanwezigen

Het maximaal toegelaten aantal aanwezigen wordt door de brandweer bepaald rekening houdend met de grootte van de gebouwen/zalen en met het aantal uitgangen en nuttige evacuatie. De eigenaar van het gebouw moet in het bezit zijn van een attest van brandveiligheid.

Afdeling 2.: Tenten

Artikel 2.1. Algemeen

Deze afdeling bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van tenten moet voldoen om de brandbestrijding en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de brandweer te vergemakkelijken.

Artikel 2.2. Opstelling van de tenten

- 1.** In verband met de bereikbaarheid en de inplanting van tenten wordt, op basis van de in het veiligheidsplan vervatte gegevens, advies gevraagd aan de bevoegde brandweerdienst.
- 2.** De voertuigen van de brandweer moeten altijd over een toegangsweg beschikken waardoor aan volgende eisen kan worden voldaan:
 - de lage gebouwen (LG) moeten kunnen worden benaderd tot op een afstand van 60 meter of minder.
 - middelhoge gebouwen (MG), hoge gebouwen (HG), bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico dienen te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg.
- 3.** De rijweg van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 3 meter vrij te blijven en dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4 meter.
- 4.** Geen enkele tent mag zich verder bevinden dan 60 meter van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.
- 5.** Rondom elke tent moet steeds een vrije doorgang blijven met een breedte van minimum 1,20 meter. Deze vrije doorgang zal gemeten worden vanaf de tentharingen.

6. Er moet een attest afgeleverd worden waarin bevestigd wordt dat de tent werd opgebouwd conform de plaatsingsvoorschriften. De tent dient gebruikt te worden conform de richtlijnen voor het plaatsen van de tent.

7. Alle aangebrachte versieringen, evenals de georganiseerde activiteiten (vuurwerk, kaarsen, enz...), mogen geen bijzonder risico voor de (brand-)veiligheid met zich meebrengen.

Artikel 2.3. In- of uitgangen

1. Voor de breedte van de uitgangen wordt gerekend met 1,25 cm uitgang per aanwezig persoon. De totale bezetting wordt berekend aan 2 personen per m² netto-oppervlakte. De netto-oppervlakte wordt bepaald in overleg tussen de inrichter en de brandweer.

2. Vanaf een bezetting tussen 50 en 250 personen moeten er minimum twee uitgangen aanwezig zijn, bij voorkeur in tegenovergestelde richtingen.

Tussen 251 en 500 personen moeten er minimum 3 uitgangen aanwezig zijn, terwijl er telkens één extra uitgang voorzien wordt per begonnen schijf van 500 personen.

3. De breedte van de uitgangen moet gemeten worden op een hoogte van 1,5 meter boven de normale vloerplas.

4. De verschillende uitgangen moeten aangeduid worden bij middel van de voorgeschreven pictogrammen terwijl deze uitgangen en hun respectievelijke pictogrammen voldoende verlicht zullen worden met veiligheidsverlichting.

5. Ter hoogte van een uitgang of een nooduitgang mag het tentzeil niet dichtgevlochten zijn.

6. Het tentzeil moet minimum een brandklasse A2 bezitten.

Artikel 2.4. Brandbestrijdingsmateriaal

1. In de tent moet één bluseenheid per 150 m² of deel van 150 m² voorzien worden, met een minimum van twee toestellen.

2. Daarnaast moet elk kraam of elke stand met een kook-, bak- of braadtoestel, in het bezit zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum één bluseenheid. Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen te worden.

3. Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Dit deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.

4. In functie van de risico's kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.

Artikel 2.5. Brandstoffen

- 1.** De opslagplaats van brandstoffen moet steeds buiten de tent voorzien worden.
- 2.** Indien gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen op een veilige manier opgesteld te worden buiten de tent, zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren.
- 3.** Deze gasflessen moeten zoveel mogelijk gegroepeerd worden, terwijl deze opslagplaats dient afgesloten te worden voor het publiek, bij voorkeur met hoge hekkens. Daarnaast dient deze afgesloten ruimte vlot bereikbaar te zijn door de brandweer.
- 4.** Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen en aan de regels van goed vakmanschap.
- 5.** Voor de voeding van de kook-, bak- en braadstellen, evenals voor de verwarmingstoestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een barbecue of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

Artikel 2.6. Elektrische installaties

- 1.** De inrichter van de tent zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden .
- 2.** De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementering en de regels van goed vakmanschap.

Artikel 2.7. Afwijkingen

- 1.** Indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, kan een afwijking worden toegestaan. De vraag tot het bekomen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota en de voorgestelde bijkomende veiligheidsmaatregelen dienen bijgevoegd. Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.
- 2.** Gevraagde afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits gunstig advies van de brandweer.

Afdeling 1.: Toepassingsgebied

Artikel 1.1. Toepassingsgebied

De in deze bijlage opgesomde voorwaarden zijn van toepassing op het gebouw of specifieke lokalen van het gebouw, niet bestemd voor overnachting, waar groepen of verenigingen uitzonderlijk wensen te overnachten.

Afdeling 2.: Hygiëne

Artikel 2.1. Afval

1. In het gebouw zijn vuilnisbakken voorzien die afsluitbaar zijn en kunnen gereinigd worden.
2. Buiten het gebouw wordt een plaats voorbehouden voor volle vuilnisbakken en het dagelijks huisvuil.
3. Vuilbakken en afvalcontainers staan in een goed geventileerde, overdekte, afsluitbare en van de zon afgeschermd plaats.

Artikel 2.2. Kookruimte

In de kookruimte is stromend water aanwezig.

Artikel 2.3. Drinkwater

Bij het gebruik van ander drinkwater dan dat van het openbare waterleidingnet wordt het drinkwater ieder jaar ontleed en goed bevonden door het instituut voor hygiëne en epidemiologie, een erkend ontledcentrum of de provinciale gezondheidsinspectie. Een attest van de ontleding is ter inzake aanwezig.

Artikel 2.4. Sanitair

1. Er is minstens één toilet per 15 personen aanwezig in het gebouw.

2. De toiletten zijn overdekt, duidelijk van elkaar afgescheiden, verluchtbaar, hygiënisch, verlicht en beschikken voortdurend over stromend water.

3. Er is minstens één aparte wasruimte aanwezig in het gebouw, met minstens één kraan met stromend water dat bestemd is voor sanitaire doeleinden.

Artikel 2.5. Gebouw

Het gebouw is goed verluchtbaar, steeds proper en goed onderhouden.

Artikel 2.6. Verlichting

In ieder lokaal en in de gangen is er voldoende verlichting, aangesloten op het elektriciteitsnet.

Artikel 2.7. Meubilair

Er zijn voldoende tafels en stoelen of banken in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers.

Artikel 2.8. Slaapllokalen

1. Elke slaapruijnte heeft rechtstreekse daglichtinval, staat in rechtstreekse verbinding met de buitenlucht, heeft een minimaal volume van 4 m³ per persoon en heeft voldoende ruimte om bagage te plaatsen zodat de vluchtwegen niet door bagage versperd worden.

2. Indien er matrassen aanwezig zijn in het lokaal hebben deze beschermhoezen die afneembaar zijn en gewassen kunnen worden.

3. Stapelbedden zijn bovenaan voorzien van een randbeveiliging. Ze worden bij voorkeur maximaal twee aan twee met de lange zijden tegen elkaar geplaatst. Zo niet, beschikt elk stapelbed over een ladder aan de korte zijde van het stapelbed. Ladders, vastgemaakt aan of geplaatst tegen stapelbedden, moeten altijd zo geïnstalleerd zijn dat de evacuatie van de personen, zowel uit de onderste als de bovenste bedden, hierdoor niet gehinderd wordt.

Afdeling 3.: Brandveiligheid

Artikel 3.1. Rookverbod

In het gebouw geldt een algemeen rookverbod.

Artikel 3.2. Verwarmingsinstallatie

- 1.** De verwarmingstoestellen beantwoorden aan de algemeen geldende voorschriften en normen. Ze zijn geplaatst volgens de regels van goed vakmanschap en verkeren in goede staat van werking en onderhoud.
- 2.** Verwarmingstoestellen zijn zo opgesteld dat het onmogelijk is om er zaken op te leggen.
- 3.** De niet op elektriciteit werkende verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte of houders met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten.
- 4.** De thermostaat van de verwarmingsinstallatie in zijn geheel en van de verwarmingstoestellen afzonderlijk is zodanig beschermd dat hij niet op te hoge (gevaarlijke) temperaturen kan gezet worden.
- 5.** De gegevens op het gebied van periodieke controles en eventuele defecten worden nauwkeurig bijgehouden in een logboek. Dit logboek wordt bewaard in de veiligheidsmap. De (brand)veiligheidsverantwoordelijke ziet erop toe dat dit gebeurt. Er is een persoon belast met de opvolging van de controles en eventuele herstellingen.
- 6.** Een volledige en regelmatige afvoer van alle verbrandingsgassen is verzekerd.
- 7.** De schoorsteen en rookgangen van de verwarmingstoestellen zijn gebouwd met onbrandbare materialen.

Artikel 3.3. Elektriciteit

- 1.** Alle stopcontacten en elektriciteitskabels (zichtbaar of niet) zijn volledig intact.
- 2.** Er zijn geen uitgeschakelde of overbrugde zekeringen in de elektriciteitskast.
- 3.** In de natte ruimtes is er een minimum afstand van 60 cm tussen elk stopcontact en elk waterpunt. De stopcontacten zijn spatwaterdicht.
- 4.** Per stopcontact wordt er maximaal één losse verdeeldoos aangesloten. Losse verdeelkasten worden zo veel mogelijk vermeden.
- 5.** In iedere lampenhouder (= fitting) zit een lamp.
- 6.** De hoofdschakelaar van de elektriciteit en de elektriciteitskasten zijn duidelijk herkenbaar en vlot bereikbaar. De plaats van de hoofdschakelaar van de elektriciteit en de elektriciteitskast(en) is gekend.

Artikel 3.4. Gas

1. De gasleidingen van gasflessen worden regelmatig vernieuwd en vertonen geen barstjes.
2. Er staan geen gasflessen (ook geen campinggas) in de lokalen.
3. Gaslessen (ook campinggas) staan op een goed geventileerde, overdekte, afgesloten en van de zon afgeschermd plaats. Ze kunnen niet omvallen en zijn niet bereikbaar voor voorbijgangers en kinderen.
4. Als er een gasleiding in het lokaal ligt, is er bij het binnenkomen van de leiding in het gebouw een hoofdgasafsluiter geïnstalleerd. De hoofdgasafsluiter is duidelijk herkenbaar en vlot bereikbaar. De plaats van de hoofdgasafsluiter is gekend.

Artikel 3.5. Koken

1. Het is verboden te koken in de brandstofopslagplaats en/of de stookplaats.
2. Frituurtoestellen met een inhoud van 4 liter zijn enkel toegelaten in een afgescheiden lokaal met wanden (EI60) en deuren (EI30) of als ze met een vaste blusinstallatie zijn beschermd.
3. In de keuken hangt er een thermische detector.

Artikel 3.6. Vluchtroutes

1. Gangen, trappen, uitgangen of vluchtroutes zijn permanent toegankelijk. Nooit belemmert materiaal (tijdelijk of permanent) de doorgang.
2. De vluchtroutes zijn vrij van plafonddecoratie.
3. Op iedere bouwlaag zijn minstens twee vluchtroutes. Deze vluchtroutes, die volledig verschillend zijn van elkaar, zijn vanop elk punt op deze bouwlaag permanent vlug en vlot bereikbaar. Deze vluchtroute komt uit op een plek buiten die voldoende groot is om personen in veiligheid te brengen tijdens een brand.
4. Elke slaapruijnte heeft een vluchtweg met een minimale breedte van 0,8 meter.
5. Alle bestaande vluchtroutes zijn voorzien van veiligheidsverlichting die bij het uitvallen van de normale verlichting en/of de normale voeding binnen de 30 seconden in werking treedt en minstens één uur in werking blijft.

Artikel 3.7. Evacuatie

- 1.** In elke ruimte hangt een duidelijk evacuatieplan uit, waarop de plaats van de brandbestrijdingsmiddelen, elektriciteit, gas, vluchtroutes en verzamelplaats staan aangeduid.
- 2.** In elke ruimte hangen korte brandveiligheids- en vluchtinstructies en noodnummers.
- 3.** De richting naar en de plaats van uitgangen op de bestaande vluchtroutes worden aangeduid met de daartoe bestemde pictogrammen.
- 4.** Er is een (brand)evacuatiesignaal afgesproken dat ook hoorbaar is tijdens lawaaiërie activiteiten.
- 5.** De verzamelplaats bij evacuatie is aangeduid en is gekend bij alle vaste gebruikers van het lokaal.

Artikel 3.8. Brandbestrijding

- 1.** Elke slaapruijnte bevat minstens één autonome rookdetector. Deze bepaling geldt niet voor de inrichtingen die al met een algemene automatische branddetectie zijn uitgerust.
- 2.** Er zijn rookmelders op alle verdiepingen, in alle lokalen en op strategische plaatsen op de vluchtroutes als één of meerdere van volgende zaken geen brandweerstand hebben van een half uur: vloeren, (valse) plafonds of constructieve elementen (kolommen, dragende wanden, hoofdbalken).
- 3.** Alle aanwezige brandbestrijdingsmiddelen (draagbare blustoestellen, brandhaspels, brandmeldknoppen, branddekens, ...) zijn duidelijk zichtbaar en bereikbaar, op vaste plaatsen bevestigd en verspreid over het gebouw opgehangen tegen een muur.
- 4.** Per 150 m² en per bouwlaag is er minimum één ABC-brandblusser van 6 kg aanwezig met een minimum van 2 per gebouw.
- 5.** Als er geslapen wordt in het gebouw is er per capaciteit van 50 personen ook minstens één ABC-brandblusser van 6 kg aanwezig met eveneens een minimum van 2 per gebouw.
- 6.** De lokalen zijn permanent toegankelijk voor brandweervoertuigen. De toegangsweg is minstens 4 meter breed en de doorgangshoogte ervan is minstens 4 meter hoog.
- 7.** De kast met de producten met (brand)gevaarlijke eigenschappen is van metaal.
- 8.** Op het terrein liggen er geen losse brandbare materialen zoals paletten, autobanden, zetels, brandhout, ... die bereikbaar zijn voor voorbijgangers.

Artikel 3.9. Bekleding en wandversiering

- 1.** Bekleding en wandversiering moeten van die aard zijn dat ze niet bijdragen tot brandvoortplanting en rookontwikkeling.

- 2.** Voor de minimumeisen waaraan de bekleding en de wandversiering bij vernieuwing moeten voldoen, kunnen de volgende attesten aanvaard worden:
 - 1.** Voor de vloerbekleding: klasse M 3 (gemiddeld ontvlambaar) en klasse 3 (matige vlamuitbreiding) of klasse A3;
 - 2.** Voor de wandbekleding: klasse M 2 (moeilijk ontvlambaar) of klasse 2 (trage vlamuitbreiding) of klasse A2;
 - 3.** Voor de plafondbekleding: klasse M 1 (niet ontvlambaar) of klasse 1 (zeer trage vlamuitbreiding) of klasse A1.
 - 4.** Als het lokaal tegen een ander gebouw staat, worden beide gebouwen van elkaar gescheiden door wanden uit metselwerk of beton, of door wanden met een brandweerstand van een half uur (REI 30). Indien hieraan niet is voldoen, dienen rookmelders geplaatst te worden.
 - 5.** Constructieve elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken en verdiepingsvloeren zijn in metselwerk of beton of hebben een brandweerstand van een half uur. Indien hieraan niet is voldoen, dienen rookmelders geplaatst te worden.
 - 6.** Valse plafonds en binnenwanden zijn in metselwerk of beton of hebben een brandweerstand van een half uur. Indien hieraan niet is voldoen, dienen rookmelders geplaatst te worden.

Afdeling 1.: Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Toepassingsgebied

Deze bijlage is van toepassing op de bemiddelingen bedoeld in artikel 4, §2, 2° Wet GAS.

Artikel 1.2. Bemiddelingsaanbod

Wanneer de GAS-procedure wordt opgestart, moet verplicht een bemiddelingsaanbod gedaan worden aan de overtreders die op het ogenblik van de feiten jonger zijn dan 18 jaar. Wat betreft de meerderjarige overtreders is dit aanbod facultatief en wordt het aan de sanctionerende ambtenaar ter beoordeling voorgelegd.

De overtreder wordt gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces en wordt aangesproken op zijn/haar verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

Artikel 1.3. Bijstand door een advocaat

In het geval de procedure ten laste van een minderjarige die op het moment van de feiten de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, lopende is, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de balie van de orde van advocaten of door het Bureau voor Juridische Bijstand wordt aangeduid.

Zijn/haar ouders, voogden of wettelijke vertegenwoordigers worden eveneens op de hoogte gebracht van de administratieve procedure en bij het geding betrokken per aangetekend schrijven.

Artikel 1.4. Principe van bemiddeling

Voor elke bemiddeling geldt het beginsel van vrijwilligheid van deelname. De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij.

De bemiddelaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij/zij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Afdeling 2.: Uitvoering van de bemiddelingsprocedure

Artikel 2.1. Ontvangst van het mandaat

- 1.** De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij/ zij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bevoegde bemiddelaar van de gemeente.
- 2.** De bemiddelaar ontvangt het bemiddelingsdossier van de sanctionerende ambtenaar. Vervolgens kijkt de bemiddelaar na of alle vereiste gegevens aanwezig zijn in het dossier (naam, adres van betrokkene, soort inbreuk op het politiereglement, datum van het feit, identificatiegegevens van het slachtoffer, pv).
- 3.** De bemiddelaar bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bemiddelingsdossier aan de sanctionerende ambtenaar. Weigeren het dossier op te nemen kan, mits motivering.

Artikel 2.2. Planning van de bemiddelingsprocedure

- 1.** Vrijwel onmiddellijk na ontvangst van het mandaat stuurt de bemiddelaar een uitnodigingsbrief naar de overtreder. Wanneer de overtreder minderjarig is, wordt deze brief ook aan de ouders gericht. Indien het slachtoffer in het dossier een natuurlijk persoon betreft, wordt ook het slachtoffer per brief uitgenodigd. Deze brieven zijn niet aangetekend, daar de brief van de sanctionerend ambtenaar aangetekend is gebeurd en hierin reeds melding werd gemaakt van het bemiddelingsaanbod.
- 2.** Wanneer de overtreder positief reageert op het aanbod en het slachtoffer betreft een organisatie of gemeente zal de bemiddelaar contact opnemen met de gemeentesecretaris of de desbetreffende dienst om in een vertegenwoordiging van het slachtoffer te voorzien. De vertegenwoordiging van een politieambtenaar of vertegenwoordiger van de gemeente zorgt voor een symbolische vertegenwoordiging van de maatschappij. Dit contact verloopt via e-mail of telefonisch.
- 3.** Wanneer beide partijen ingaan op het aanbod kan zowel een directe als een indirecte bemiddeling plaatsvinden, al is indirecte bemiddeling eerder de uitzondering. De datum van het bemiddelingsgesprek wordt vastgesteld in overleg met beide partijen.
- 4.** Wanneer de overtreder niet aanwezig is op de afspraak, zonder voorafgaande verwittiging, wordt er geen tweede uitnodigingsbrief verstuurd. De sanctionerend ambtenaar wordt schriftelijk ingelicht dat er geen bemiddelingsgesprek heeft plaatsgevonden. Indien de betrokkene de bemiddelaar op voorhand verwittigt dat de voorgestelde datum niet past, maar hij/zij wel wenst deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, wordt een andere datum vastgelegd in samenspraak met de benadeelde partij.

5. De mogelijkheid bestaat dat de betrokkene op voorhand laat weten niet op het bemiddelingsaanbod te willen ingaan en de voorkeur geeft aan het betalen van de administratieve geldboete. Dit gegeven maken we schriftelijk over aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 2.3. Contact met advocaat

1. Wanneer de overtreder minderjarig was op het ogenblik van de inbreuk, heeft de overtreder recht op een advocaat dewelke dan instaat voor de juridische zekerheid van de jongeren. De gegevens van de advocaat worden door de sanctionerend ambtenaar aan de bemiddelaar per e-mail bezorgd. Wanneer de bemiddelaar over deze gegevens beschikt alvorens de uitnodigingsbrief is verstuurd, wordt dit mee in de brief opgenomen.

2. De bemiddelaar licht de advocaat na ontvangst van diens gegevens in over het feit dat er een bemiddelingsaanbod aan diens cliënt wordt gedaan en licht deze tevens in over de voorgestelde datum van het bemiddelingsgesprek. Dit contact verloopt informeel via e-mail of telefonisch. Het staat de advocaat vrij om al dan niet op het bemiddelingsgesprek aanwezig te zijn.

3. Na het bemiddelingsgesprek wordt de advocaat ingelicht over het bereikte resultaat. Wanneer het tot een overeenkomst is gekomen wordt een kopie voor nazicht bezorgd aan de advocaat. De bemiddelaar licht de advocaat in over de beslissing van de sanctionerend ambtenaar per e-mail.

4. Wanneer een minderjarige overtreder niet reageert op het bemiddelingsaanbod wordt de advocaat hiervan in kennis gesteld. Een wachttijd van veertien dagen wordt in acht genomen waarna dit, zonder tegenbericht van de advocaat, in een verslag aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en het dossier wordt afgesloten door de bemiddelaar.

Artikel 2.4. Voorafgaand(e) individueel gesprek(ken) met elk van de partijen

1. Individuele gesprekken zijn facultatief als beoordeeld wordt dat dit nuttig is en indien de benadeelde partij een natuurlijk persoon is.

2. De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de overtreder en het slachtoffer afzonderlijk. Indien nodig vindt er meer dan één individueel gesprek plaats. De bemiddelaar maakt een nieuwe afspraak na het eerste gesprek, of telefonisch, of schriftelijk.

3. Tijdens het eerste gesprek wordt naast de rolverklaring van de bemiddelaar en de gemeentelijke administratieve sanctie, de bemiddelingsprocedure uiteengezet. De bemiddelaar werkt naar een rechtstreekse ontmoeting tussen beide partijen toe en benadrukt het vrijwillig karakter van de bemiddeling. Indien één van de partijen een rechtstreekse ontmoeting weigert, vindt er een onrechtstreekse, indirecte bemiddeling plaats. Dit houdt in dat de informatie van de ene partij door de bemiddelaar worden doorgespeeld aan de andere partij, mits akkoord.

Artikel 2.5. Het gezamenlijk gesprek met de twee partijen

1. Wanneer beide partijen aanwezig zijn, verduidelijkt ieder zijn standpunt ten aanzien van de feiten en diens verwachtingen ten aanzien van de bemiddeling. Nadien wordt door de partijen onderhandeld over de eventuele vorm van schadevergoeding/herstel/compensatie. In het geval van bemiddeling in kader van de gemeentelijke administratieve sancties spreken we eerder in termen van responsabilisering, opnemen van verantwoordelijkheid, bewustmaking waarom een boete wordt opgelegd voor bepaalde gedragingen, namelijk in functie van de leefbaarheid van de samenleving.
2. In het geval van een minderjarige overtreder kunnen ook de ouders op het gesprek aanwezig zijn.

Artikel 2.6. Opmaken en overhandigen van de bemiddelingsovereenkomst

1. De bemiddeling kan resulteren in een overeenkomst wanneer het tot een akkoord is gekomen tussen dader en slachtoffer over een mogelijke vorm van herstel voor de gepleegde inbreuk. In de overeenkomst kan bijvoorbeeld afgesproken worden dat de overtreder een prestatie van algemeen nut zal verrichten, een sorrybrief zal opmaken, zijn excuses zal aanbieden, verantwoordelijkheid zal opnemen, of de schade zal herstellen. De oplossing voor het probleem tussen dader en slachtoffer wordt aangereikt door de beide partijen en niet door de bemiddelaar. De partijen zoeken dus zelf naar oplossingen waarbij het opnemen van verantwoordelijkheid door de overtreder centraal staat.
2. Aan beide partijen wordt een exemplaar van de bemiddelingsovereenkomst bezorgd. Deze overeenkomst wordt afhankelijk van de mogelijkheden tijdens het bemiddelingsgesprek opgemaakt en ondertekend of wordt later aan de betrokkene partijen bezorgd met de vraag deze ondertekend terug te bezorgen aan de bemiddelaar.
3. De bemiddelaar dient vóór de uitvoering van de overeenkomst in het bezit te zijn van de door beide partijen ondertekende overeenkomst. Ook hier zijn uitzonderingen mogelijk wanneer de uitvoering van de overeenkomst snel volgt op het bemiddelingsgesprek. In dat geval wordt een regel toegevoegd aan de overeenkomst, namelijk dat het mondelinge akkoord tussen de partijen, bepaald tijdens het bemiddelingsgesprek, geldt als schriftelijk akkoord.

Artikel 2.7. Stopzetting van de bemiddelingsprocedure

1. Bij afsluiting van een bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties maakt de bemiddelaar een kort evaluatieverslag op voor de sanctionerend ambtenaar. In dit verslag informeert de bemiddelaar de sanctionerend ambtenaar over het verloop van de bemiddeling. Er wordt verduidelijkt of de bemiddeling werd geweigerd, heeft gefaald of tot een akkoord heeft geleid. Na het weigeren of falen van de bemiddeling kan de bemiddelaar in het verslag vermelden dat een gemeenschapsdienst gepast zou zijn en deze beschrijven.

2. Wanneer de bemiddeling tot een akkoord heeft geleid en de modaliteiten van de bemiddelingsovereenkomst tot uitvoer zijn gebracht, is de bemiddeling afgerond. De bemiddelaar verduidelijkt het type akkoord en vermeldt of dit akkoord al dan niet werd nageleefd. Eventueel voegt de bemiddelaar attesten, betalingsbewijzen en/of andere verificatiestukken toe om de uitvoering van de bemiddelingsovereenkomst aan te tonen.

3. De evaluatie wordt aan de sanctionerend ambtenaar bezorgd uiterlijk één maand voor de wettelijke einddatum dat een GAS moet worden opgelegd. M.a.w. wanneer de inbreuk op 1/6/2014 werd vastgesteld, dient de evaluatie uiterlijk op 1/05/2015 te worden overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar (wettelijke termijn van beslissing van de sanctionerend ambtenaar is twaalf maanden als er een bemiddelingsaanbod wordt gedaan). Er wordt echter steeds getracht het dossier zo snel mogelijk af te ronden. Op vraag van de sanctionerend ambtenaar wordt steeds geprobeerd het evaluatieverslag door te sturen binnen de vijf maanden nadat de sanctionerend ambtenaar het dossier ontvangen heeft.

4. Een geslaagde bemiddeling is gelijk aan een bemiddeling die tot een uitgevoerd akkoord heeft geleid, of tot een akkoord waarvan de niet-uitvoering niet toe te schrijven is aan de overtreder. De sanctionerend ambtenaar wordt door het evaluatieverslag gehouden aan de vaststelling van de weigering van het aanbod, het falen of het slagen van de bemiddeling. Wanneer uit het evaluatieverslag van de bemiddelaar blijkt dat de bemiddeling geslaagd is, kan de sanctionerend ambtenaar geen GAS boete meer opleggen.

Artikel 2.8. Kennisname beslissing sanctionerend ambtenaar

Wanneer de bemiddelaar in kennis wordt gebracht over de beslissing van de sanctionerend ambtenaar, brengt de bemiddelaar de benadeelde partij hiervan op de hoogte indien dit vooraf werd afgesproken. De sanctionerend ambtenaar zal de beslissing, onder bepaalde voorwaarden, eveneens overmaken aan de benadeelde partij.

Artikel 2.9. Afsluiting van de bemiddelingsprocedure

De bemiddelaar registreert het dossier en sluit het af.