

# **POLITIEZONE BRT (5399) Begijnendijk, Rotselaar, Tremelo**

## **POLITIERAAD 19.06.2019**

### Aanwezig :

Jelle WOUTERS, burgemeester Rotselaar - voorzitter;

Bert DE WIT, burgemeester Tremelo;

Bert CEULEMANS, burgemeester Begijnendijk;

Patrick TRUYENS, korpschef ;

Marlene HUYSEGEMS, secretaris;

Herman DE COUX, Bob MICHIELS, Patricia STEVENS, Jolien VAN GILSE, Ellen DE RIJCK,

Christel HENDRIX, Werner MERTENS, Ilse MICHIELS, Herwig PIERRE, Farida TIERENS,

Franciscus VANSTEENBEECK, Paul DAMS, Joachim De BUYSER, Christoph TORFS, Diana

VAN LEEMPUTTEN, Jolien WITTEMANS, raadsleden.

### Verontschuldigd :

Theophiel SMETS, raadslid.

## **Beknorte omschrijving**

### **PUNT 1 : Goedkeuring notulen 27.02.2019.**

De voorzitter vraagt de politieraad of er opmerkingen worden gemaakt over de redactie van de notulen van de politieraadsvergadering van 27.02.2019.

Deze notulen worden goedgekeurd met algemene stemmen.

### **PUNT 2 : Kennisgevingen politiecollege.**

#### PC 01/03/2019

- Kennisgeving verlenging van het contract van CALog niveau C - contractueel - met 1 jaar.  
Verlenging vanaf 12.03.2019
- Virtualisatie van de ISLP omgeving : toewijzingsopdracht → serververnieuwing door Securitas

#### PC 15/03/2019

Aankoop van laptops (10) om mobiel te kunnen werken op het politienetwerk → 12.322,01 euro incl btw.

#### PC 10/05/2019

- Aankoop van een voertuig, type combi, via raamovereenkomst FORCMS-VUV-101-03 van de Federale Overheidsdienst : goedkeuring.  
Het betreft een combi van het merk Mercedes-Benz, model Vito, type 4x4  
Raming aankoop + volledige ombouwning als politievoertuig incl. de nodige en signalisatieapparatuur : 49.500 euro excl. btw
- Huur van multifunctionals/printers op lange termijn via raamovereenkomst van Vera Autonomo provinciebedrijf : goedkeuring  
Raming : 48.000 euro excl. btw (3 jaar)

PC 24/05/2019

Inplaatsstelling van een inspecteur van politie - recherche - via mobiliteit.

### **PUNT 3 : Goedkeuring rekening 2018.**

De politieraad,

keurt goed, met 19 ja-stemmen tegen 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen zijnde 94,43 % ja-stemmen, 0 % neen-stemmen en 0 % onthoudingen, de jaarrekening 2018 als volgt vastgesteld:

#### **BEGROTINGSREKENING OVER HET DIENSTJAAR 2018**

Netto-vastgestelde rechten (gewone dienst)	5.709.275,89
Vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	5.151.381,95
<b>Begrotingsresultaat (gewone dienst)</b>	<b>557.893,94</b>
Over te dragen vastgelegde uitgaven (gewone dienst)	24.792,25
<b>Boekhoudkundig resultaat (gewone dienst)</b>	<b>582.686,19</b>
<hr/>	
Netto-vastgestelde rechten (buitengewone dienst)	1.345.384,05
Vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	1.196.172,19
<b>Begrotingsresultaat (buitengewone dienst)</b>	<b>149.211,86</b>
Over te dragen vastgelegde uitgaven (buitengewone dienst)	439.100,57
<b>Boekhoudkundig resultaat (buitengewone dienst)</b>	<b>588.312,43</b>

#### **BALANS PER 31 DECEMBER 2018**

Vaste activa	3.248.596,96
Vlottende activa	1.445.447,56
<b>Totaal van de activa</b>	<b>4.694.044,52</b>
<hr/>	
Eigen vermogen	2.154.086,02
Voorzieningen	0,00
Schulden	2.539.958,50
<b>Totaal van de passiva</b>	<b>4.694.044,52</b>

#### **RESULTATENREKENING OVER HET DIENSTJAAR 2018**

Exploitatieresultaat	-9.654,35
Uitzonderlijk resultaat	212.515,57
<b>Resultaat van het dienstjaar</b>	<b>202.861,22</b>

### **PUNT 4 : Samenaankoop verzekeringen binnen de provincie Vlaams-Brabant :**

**a. Goedkeuring deelname - voorontwerp bestek - raming.**

**b. Mandaat aan de PZ Zennevallei - aankoopcentrale.**

Instappen in een overheidsopdracht samenaankoop verzekeringen voor de politieoznes van de provincie Vlaam-Brabant.

Onze politiezone zal deelnemen aan de percelen : arbeidsongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid + rechtsbijstand en vloot (wagenpark).

Termijn van 48 maanden.

Pz Zennevallei zal optreden als aankoopcentrale.

Raming (4 jaar) :

- arbeidsongevallen : € 135.000
- BA + RB : € 60.200
- vloot : € 34.100

Beide punten werden goedgekeurd met algemene stemmen.

**PUNT 5 : Vacantverklaring van 8 betrekkingen van inspecteur van politie via mobiliteit.**

Goedkeuring met algemene stemmen.

**PUNT 6 : Vacantverklaring van 1 betrekking van hoofdinspecteur van politie via mobiliteit.**

Goedkeuring met algemene stemmen.

**PUNT 7 : Vacantverklaring van 1 betrekking van CALog niveau C via mobiliteit.**

Goedkeuring met algemene stemmen.

**PUNT 8 : Samenstelling plaatselijke selectiecommissie voor de betrekkingen van 8 inspecteurs van politie via mobiliteit.**

De selectiecommissie wordt als volgt samengesteld :

- korpschef of zijn vervanger
- officier van politie
- inspecteur van politie
- notulist : secretaris of haar vervang(st)er

Goedkeuring met algemene stemmen.

**PUNT 9 : Samenstelling plaatselijke selectiecommissie voor de betrekking van hoofdinspecteur van politie via mobiliteit.**

De selectiecommissie wordt als volgt samengesteld :

- korpschef of zijn vervanger
- officier van politie
- hoofdinspecteur van politie
- notulist : secretaris of haar vervang(st)er

Goedkeuring met algemene stemmen

**PUNT 10 : Samenstelling plaatselijke selectiecommissie voor de betrekking van een CALog niveau C via mobiliteit.**

De selectiecommissie wordt als volgt samengesteld :

- de korpschef of zijn vervanger
- een officier of CALog niveau A
- een Calog niveau C

- de secretaris of haar vervang(st)er

Goedkeuring met algemene stemmen.

### **PUNT 11 : Jaarverslag 2018.**

Het jaarverslag bestaat uit 8 hoofdstukken nl. :

1. ALGEMENE GEGEVENS.
2. VISIE, MISSIE EN WAARDEN.
  - 2.1. Missie, visie en waarden ontwikkelen.
  - 2.2. Werking stafvergadering.
  - 2.3. Interne en externe communicatie (vanuit het leiderschap gedreven).
    - 2.3.1. Interne communicatie.
    - 2.3.2. Externe communicatie.
3. STRATEGIE EN BELEID.
  - 3.1. Situering politiezone - omgevingsfactoren.
  - 3.2. Werking ZVR - Politiecollege - Politieraad - andere overlegvergaderingen.
  - 3.3. Bepalen van prioriteiten en aandachtspunten.
4. FINANCIËN.
  - 4.1. Overzicht begroting - ontvangsten - de rekendienst.
5. MEDEWERKERS.
  - 5.1. Reëel kader (met invulling van medewerkers).
  - 5.2. Voorziene personeelskader - huidige kader.
  - 5.3. Aanwervings- en selectiebeleid.
  - 5.4. Aanbod vormingen/opleidingen.
  - 5.5. Betrekken van medewerkers en/of belanghebbenden bij het invoeren van verbeteringen.
  - 5.6. Evaluatiegebeuren - procedure.
  - 5.7. Bevorderen van preventie en welzijn op het werk.
  - 5.8. Ziekteverzuim - absentisme.
  - 5.9. Inplaatsstelling systeem erkenning - waardering (felicities en klachten) - evaluatie - tucht.
6. MIDDELEN.
  - 6.1. Opvolging en ontwikkelingen ICT.
  - 6.2. ASTRID - CIC.
  - 6.3. Transparante werkprocedures ter beschikking stellen (draaiboeken en dienstnota's).
  - 6.4. Overzicht operationele uitrusting (niet limitatieve opsomming).
  - 6.5. Samenwerkingsakkoorden en protocols.
  - 6.6. Implementeren van processen doorheen de organisatie door introductie - training - begeleiding.
7. RESULTATEN BIJ KLANTEN EN LEVERANCIERS EN PARTNERS.
  - 7.1. Aantal vakantietoezichten.
  - 7.2. Aantal technopreventief adviezen.
  - 7.3. Aantal ordediensten buiten de zone (MFO2).
    - 7.3.2. Kinderverhoor.
  - 7.4. Festiviteiten Werchter.

7.5. Aantal dossiers slachtofferbejegening.

7.6. Schooltoezicht en bijstand gerechtsdeurwaarder.

7.7. Aantal vergunningen - gebeurtenissen - werken - politiereglementen.

8. RESULTATEN VAN DE VERSCHILLENDE DIENSTEN.

8.1. De wijkwerking.

8.2. De lokale recherche.

8.3. Reserve - Interventie - Verkeer - Onthaal.