

AANWEZIG.

Jan Laurys, burgemeester Diest, voorzitter
Manu Claes, burgemeester Scherpenheuvel-Zichem, raadslid
Peetermans, De Graef, Pauwels, , Buttiens,
Schuyten, Sannen, Gybels, Jacobs,
Cortens, Rijnders, Versavel, Nijs, Florquin, raadsleden
Jan Vanhauwere, korpschef
An Claes, secretaris

VERONTSCHULDIGD.

De Dobbeleer, De Kock, Putseys, raadsleden.

DAGORDE.

Openbare zitting

- 1) Goedkeuring verslag van de zitting van 22 juni 2017
- 2) Kennisneming van het besluit van de Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant d.d. 28.07.2017 houdende de goedkeuring van de begrotingswijziging nr. 1-2 (gewone dienst/buitengewone dienst)/2017 van de politiezone Demerdal-DSZ
- 3) Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de politieraad
- 4) Vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van de opdracht met als voorwerp: upgrade camerasysteem en levering extra camera's voor het politiehuis te Diest
- 5) Wijziging personeelsformatie operationeel personeel en Calog-personeel
- 6) Vaststelling functieprofiel ICT-consulent (CALog niveau B)
- 7) Vaststelling functieprofiel adviseur Coördinator niet-operationele steun (CALog niveau A)
- 8) Weging functie adviseur Coördinator niet-operationele steun

DE POLITIERAAD.

OPENBARE ZITTING

1) GOEDKEURING VERSLAG VAN DE ZITTING VAN 22 JUNI 2017

Het verslag van de zitting van 22 juni 2017 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

2) KENNISNEMING VAN HET BESLUIT VAN DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE VLAAMS-BRABANT D.D. 28.07.2017 HOUDENDE DE GOEDKEURING VAN DE BEGROTINGSWIJZIGING NR. 1-2 (GEWONE DIENST/BUITENGEWONE DIENST)/2017 VAN DE POLITIEZONE DEMERDAL-DSZ

De politieraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant d.d. 28.07.2017 houdende de goedkeuring van de begrotingswijziging nr. 1-2 (gewone dienst/buitengewone dienst)/2017 van de politiezone Demerdal-DSZ.

Raadslid Hans Verboven voegt zich bij de zitting.

3) AANPASSING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE POLITIERAAD

Gelet op artikel 25/5 (wet van 31 mei 2017, B.S. 22 juni 2017) van de wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, waardoor de politieraad verplicht is een huishoudelijk reglement (reglement van orde) aan te nemen;

Gelet op de bespreking;

Met 16 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen;

Besluit :

Enig artikel Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld als volgt:

BIJEENROEPING

Art. 1

De politieraad vergadert ten minste viermaal per jaar (en ten minste eenmaal per semester) en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

De politieraad wordt bijeengeroepen door het politiecollege.

Wanneer een derde van de leden van de politieraad het vraagt, is het politiecollege verplicht de raad bijeen te roepen op dag en uur, door deze leden bepaald. In hun schriftelijke aanvraag aan het college moeten deze leden de agenda vermelden vergezeld van een verklarende nota, alsook de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet derwijze ingediend worden dat het politiecollege de oproepingstermijnen bepaald in artikel 3 van dit reglement kan nakomen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 2

De vergaderingen van de politieraad zijn openbaar. Met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden kan de politieraad in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

De zitting van de politieraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de leden ervan de eed afleggen.

De zitting is eveneens openbaar op het tijdstip dat het politiecollege toelichting verstrekt over het verslag dat het respectievelijk heeft gevoegd bij het ontwerp van begroting en de rekeningen en de eventueel omtrent deze verslagen gehouden besprekingen.

De vergadering van de politieraad is niet openbaar wanneer het om personen gaat. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in gesloten zitting.

De besloten vergadering kan slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Als tijdens een openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

TERMIJN VAN OPROEPING

Art. 3

De oproeping geschiedt schriftelijk en aan huis, ten minste zeven werkdagen voor de dag van de vergadering. De dag van de vergadering is niet inbegrepen in de termijn van zeven werkdagen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda van de openbare en besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven en/of wordt een ontwerp van besluit toegevoegd. In spoedeisende gevallen kan het politiecollege op gemotiveerde wijze hiervan afwijken.

De termijn van zeven werkdagen wordt teruggebracht tot twee werkdagen voor de toepassing van artikel 11, derde lid, van dit reglement.

ELEKTRONISCHE WIJZE VAN OPROEPING

Art. 4

Mits uitdrukkelijke toestemming van het politieraadslid kunnen de oproepingsbrief, de agenda en de toelichtingen enkel via de elektronische post verstuurd worden. Het politieraadslid ondertekent daartoe een document en vermeldt daarin zijn emailadres dat voor dit doel gebruikt mag worden. Bij verzending via email wordt er vanuit gegaan dat de documenten door het raadslid ontvangen zijn. Het politieraadslid neemt zelf contact op met de secretaris wanneer hij hierbij problemen vaststelt of wanneer hij zijn emailadres wijzigt.

AGENDA

Art. 5

Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt of elk voorstel tot interpellatie over een onderwerp dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf werkdagen voor de vergadering overhandigd worden aan de voorzitter of diegene die hem vervangt. Het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de raad kan voorlichten. Leden van het politiecollege kunnen deze mogelijkheid om de agenda aan te vullen niet gebruiken. De voorzitter van het politiecollege of degene die hem vervangt, deelt de aanvullende agendapunten onverwijld mee aan de leden van de politieraad.

INFORMATIE VOOR PUBLIEK EN RAADSLEDEN

Art. 6

Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de politieraad worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan de gemeentehuizen van Diest en Scherpenheuvel-Zichem en het hoofdcommissariaat en door bekendmaking op de

website van de politiezone Demerdal–DSZ. Voor deze aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de politieraad.

De lokale perscorrespondenten worden via de website op de hoogte gebracht van de agenda.

Binnen een termijn van twintig dagen na de politieraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de politieraad ter inzage gelegd van het publiek. Deze inzagemogelijkheid wordt door aanplakking bekendgemaakt.

Zodra de notulen van elke vergadering zijn goedgekeurd en ondertekend door de voorzitter en de secretaris, worden ze op de website van de politiezone geplaatst, met uitzondering van de punten die achter gesloten deuren werden behandeld.

Art. 7

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping op de secretariaten van de gemeentehuizen van Diest en Scherpenheuvel-Zichem ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er voor de vergadering kennis van nemen.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de korpschef of de door hem aangewezen personeelsleden, technische inlichtingen worden verstrekt over de in voorgaand lid bedoelde dossiers. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Uiterlijk zeven werkdagen voor de vergadering gedurende welke de politieraad dient te beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, bezorgt het politiecollege hetzij per brief, via een bezorger aan huis, per fax of per elektronische post, aan elk raadslid een exemplaar van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Het ontwerp wordt toegezonden zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van begroting en rekeningen zijn vergezeld van een verslag. Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de politiezone aan, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de financiën van de politiezone gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben. Vooraleer de politieraad beraadslaagt, wordt een toelichting gegeven bij de inhoud van het verslag.

Art. 8

Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur van de politiezone mag aan het onderzoek van de raadsleden worden onttrokken.

Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat het secretariaat van de lokale politie te Diest, Leuvensestraat 92, geopend is :

- de begrotingen van de vorige dienstjaren van de politiezone
- de rekeningen van de vorige dienstjaren van de politiezone
- de jaarverslagen van de vorige dienstjaren van de politiezone
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de politieraad
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het politiecollege, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn.

Buiten de documenten bedoeld in artikelen 7 en 8§2 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen die betrekking hebben op het bestuur van de politiezone. Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de politiezone, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen de eenentwintig kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld of en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. Het raadslid dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem/haar is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

De leden van de politieraad kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de politiezone. De raadsleden dienen hiertoe een schriftelijke aanvraag in bij het politiecollege. De gemotiveerde beslissing van het politiecollege tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk eenentwintig kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

De politieraadsleden hebben het recht de diensten van de politiezone te bezoeken. Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de politieraadsleden schriftelijk aan de politiesecretaris mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting moeten de politieraadsleden passief optreden.

Art. 9

De politieraadsleden hebben het recht aan het politiecollege mondelinge vragen en schriftelijke vragen te stellen. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden die behoren tot de bevoegdheid van de politiezone, die niet op de agenda van de politieraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Art. 10

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

Art. 11

De politieraad kan geen besluit nemen, indien niet de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

De raad kan echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig art. 25/1 WGP, en er moet vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt. Bovendien moeten de bepalingen van de twee vorige leden in de derde oproeping woordelijk worden overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 12

De voorzitter van het politiecollege of het lid van het politiecollege met de hoogste rang, zit de politieraad voor.

De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten.

Art. 13

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

NOTULEN

Art. 14

De notulen vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de politieraad geen beslissing genomen heeft. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Als er een mondelinge stemming plaats had vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel gestemd heeft of zich onthield.

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief meegezonden.

De notulen van de vorige vergadering worden ten minste zeven werkdagen voor de dag van de vergadering ter inzage van de leden van de politieraad gelegd op het secretariaat van de gemeentehuizen. In spoedeisende gevallen worden de notulen samen met de agenda ter inzage gelegd.

De ontwerpnotulen worden ter goedkeuring aan de politieraad voorgelegd. Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Indien deze opmerkingen worden aangenomen,

is de secretaris ertoe gehouden tijdens de vergadering of ten laatste tijdens de volgende vergadering een nieuwe tekst, in overeenstemming met de beslissing van de politieraad, voor te leggen. Indien er geen opmerkingen worden gemaakt voor het einde van de vergadering, worden de notulen beschouwd als goedgekeurd en worden zij ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

In het geval de politieraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan deze beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens de politieraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

Art. 15

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de dagorde voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

Art. 16

Nadat een agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid over het voorstel aan het woord wenst te komen.

De voorzitter verleent het woord naar volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de korpschef vragen om toelichting te geven.

Art. 17

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de hierna vermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten

2° om de verdaging te vragen

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou worden behandeld

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden

5° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de politieraad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem door de voorzitter het woord worden ontnomen. Elk lid dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter aan het woord tracht te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.

Art. 20

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd blijft of ingetrokken wordt.

Art. 21

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond iedere persoon uit de aan het publiek voorbehouden plaats doen verwijderen die openlijk tekens van goedkeuring of afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

De voorzitter kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder en hem verwijzen naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

Art. 22

Geen enkel raadslid mag over hetzelfde onderwerp meer dan tweemaal het woord nemen, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 23

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de besprekingen in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, wanneer het rumoer blijft voortduren, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt in de notulen melding gemaakt.

Art. 24

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de artikelen 19 en 22.

Art. 25

Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De besluiten worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Elk lid van de politieraad, de leden van het politiecollege inbegrepen, heeft één stem.

In afwijking van vorig lid beschikt, bij de stemmingen over de vaststelling van de begroting, de begrotingswijzigingen en de jaarrekeningen, elke groep vertegenwoordigers van één gemeente uit de politiezone over evenveel stemmen als waarover de burgemeester van de gemeente die hij vertegenwoordigt, beschikt in het politiecollege. Deze stemmen worden onder de leden van die groep gelijk verdeeld.

De politieraad stemt over de begroting van de politiezone in haar geheel, en over de jaarrekeningen van de zone in hun geheel.

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om de begroting gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat. In dat geval mag over het geheel enkel gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen en de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 26

De leden van de politieraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in alinea 4 van dit artikel.

Er zijn verschillende manieren van stemmen:

1. de mechanisch uitgebrachte naamstemming of de stemming bij handopsteking;
2. de mondelinge stemming;
3. de geheime stemming.

De politieraadsleden stemmen bij mechanisch uitgebrachte naamstemming (of bij handopsteking indien er geen adequaat mechanisch systeem voorhanden is), behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

Alleen de voordrachten van kandidaten, benoemingen, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen geschieden bij geheime stemming en eveneens bij volstreekte meerderheid der stemmen.

Art. 27

De mechanisch uitgebrachte naamstemming of de stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het onderwerp van de stemming heeft omschreven, vraagt hij achtereenvolgens welke politieraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich door de overeenkomstige knop in te drukken of hun hand op te steken.

Elk lid van de politieraad kan slechts éénmaal via het mechanisch stelsysteem een stem uitbrengen of zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Indien een punt van de agenda een kennisname betreft, dan wordt er een mechanische naamstemming uitgevoerd waarbij de aanwezige raadsleden een ja-stem uitbrengen als zijnde een kennisname en dit opdat er een registratie van de deelnemers kan plaatsvinden.

Bij mechanisch defect of bij eenvoudige beslissing van de voorzitter kan teruggегреpen worden naar de mondelinge stemming of de stemming bij handopsteking.

Art. 28

De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken en simultaan zijn stem via het conferentiesysteem in te geven.

Bij de aanvang van de vergadering loot de voorzitter de naam van het lid dat het eerst zal stemmen. Vervolgens stemmen de leden wiens namen op de ranglijst volgen, daarna deze wier namen voorafgaan. Indien het aangeduide lid op het ogenblik van de loting afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende lid op de ranglijst, dat aanwezig is.

Art. 29

De geheime stemming gebeurt eveneens via een mechanisch uitgebrachte naamstemming met de absolute garantie dat het geheim van de stemming wordt bewaard. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich door de overeenkomstige knop in te drukken.

Bij mechanisch defect of bij eenvoudige beslissing van de voorzitter kan teruggегреpen worden naar het systeem met stembriefjes. De politieraadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste politieraadsleden. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal politieraadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk politieraadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Bij de voordracht van kandidaten, benoemingen of aanwervingen, wordt een eerste mechanische stemronde gehouden over de door het politiecollege voorgedragen kandidaat. Indien deze de vereiste meerderheid niet verkrijgt, dan volgen er zoveel stemrondes als nodig om een meerderheid te verkrijgen, en dit in de volgorde van de door de selectiecommissie vastgestelde rangschikking van de kandidaten.

Indien bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Indien hierbij twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, komt (komen) tussen hen de oudste(n) in aanmerking voor herstemming.

Art. 30

Behoudens in geval van geheime stemming, stemt de voorzitter het laatst.

PRESENTIEGELD

Art. 31

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeesters, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de politieraad waarop zij aanwezig zijn.

Er kan echter geen tweemaal presentiegeld worden verleend op dezelfde dag.

4) VASTSTELLING VAN DE WIJZE VAN GUNNING EN DE VOORWAARDEN VAN DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP: UPGRADE CAMERASYSTEEM EN LEVERING EXTRA CAMERA'S VOOR HET POLITIEHUIS TE DIEST

Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;

Gelet op de wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de “Nieuwe Gemeentewet”, inzonderheid art. 234, eerste lid;

Gelet op de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 92 (limiet van € 30.000 exclusief BTW niet bereikt);

Gelet op de wet 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18.04.2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de geraamde waarde van de opdracht, exclusief BTW, lager is dan € 30.000;

Gelet op de bespreking;

Met 16 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen;

Besluit:

- Art. 1 Er wordt een opdracht geplaatst met als voorwerp: upgrade camerasysteem en aankoop extra camera's voor het politiegebouw in Diest.
- Art. 2 Het bedrag van de opdracht wordt indicatief geraamd op € 27.500,00 inclusief BTW.
- Art. 3 De opdracht wordt gegund via aanvaarde factuur.
- Art. 4 De volgende bepalingen zijn van toepassing op deze opdracht:
- De inschrijvers blijven verbonden door hun offerte, zoals eventueel verbeterd door de aanbestedende overheid, gedurende negentig dagen te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.
 - Er zijn geen prijsherzieningen voorzien.
 - De betaling gebeurt na volledige uitvoering van de opdracht op basis van een factuur.
 - De betalingstermijn bedraagt 50 kalenderdagen.
 - Technische bepalingen:
Upgrade:
 - Software : De laatste nieuwe versie van de huidige camerasoftware
 - Videoscherm : Een nieuw/groter beeldscherm bij de planton met meer dan duidelijke IP-camerabeelden , 24 à 32 inch
 - Videorecorder : Een hybride recorder, max 32 kanalen waarvan 16 analoog en 16 IP. Op termijn zal deze worden vervangen door een 32-kanalen IP recorder
 - NAS-server : Externe server voor het opslagen van de camerabeelden. Stata 6Gb/s - Raid 0, 1, 5, 6, 10, JBOD, 5 hot spare, 6 hot spare, 10 hot spare (nieuwste generatie voor het downloaden van beelden aan 6gigabit/sec) inclusief 4 x 3TB disken (12TB max) gekoppeld in RAID 10 (6TB netto beschikbaar) zodat de beelden minsten 1 maand ter beschikking blijven.
Inclusief PCI interface kaart (voor het koppelen van de NAS aan de bestaande recorder)
 - IP 5-megapixel camera met infrarood : een hoogresolutiecamera buiten aan de inkomhal voor duidelijk overzichtsbeeld en gezichtsherkenning.
- Uitbreiding met een 5-tal camera's
- Het bestaande systeem uitbreiden met 4 camera's intern en 1 extern.
 - Intern : dome camera voor muur- of plafondmontage, 1080p, 3,3-10mm varifocal gemotoriseerde lens, IR 20m, PoE, videomotion met gelaatsherkenning
 - Extern : bullet camera, IP66, IK08 vandaalbestendig, 1080p, 3,3-10mm gemotoriseerde zoom lens, IR 20m, wide dynamic range
- Art. 5 De opdracht wordt gefinancierd met de kredieten voorzien op budgetartikel 330/724-60, Uitrustingen en buitengewoon onderhoud van gebouwen, van het huidige dienstjaar.

5) WIJZIGING PERSONEELSFORMATIE OPERATIONEEL PERSONEEL EN CALOG-PERSONEEL

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP);

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Exoduswet);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);

Gelet op het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie, waar in bijlage 1 de minimumnorm voor het operationeel personeel op 84 en in bijlage 2 de minimumnorm van het CALog-personeel voor PZ Demerdal-DSZ op 7 wordt bepaald;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie, waarin wordt bepaald dat het aantal betrekkingen van niveau A niet lager mag zijn dan 3 % van de formatie van de personeelsleden van de niveaus B, C en D van het CALog;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 1 december 2006 betreffende de richtlijnen tot het verlichten en vereenvoudigen van sommige administratieve taken, waar de kerntaken van de coördinator niet-operationele steun staan opgesomd bij de taken die geen politiebevoegdheid vereisen;

Gelet op artikel 26 van de Exoduswet van 26 april 2002 dat stelt dat onverminderd de vervangingen in het raam van de onderbreking van de beroepsloopbaan, de vrijwillige vierdagenweek en de halftijdse vervroegde uittreding, de bijkomende en specifieke opdrachten, die uitsluitend door personeelsleden in dienst genomen bij een arbeidsovereenkomst kunnen worden ingevuld, die welke zijn uitgevoerd in het raam van de betrekkingen:

1° die gefinancierd worden door tijdelijke of wisselende middelen;

2° die als tijdelijke, bijzondere of deeltijdse opdrachten worden beschouwd;

3° van het onderhoudspersoneel;

4° van het personeel van de messes, restaurants en kantines,

zodat de volledige personeelsformatie van het CALog-personeel uit statutaire personeelsleden dient te bestaan, met uitzondering van het onderhoudspersoneel, dat enkel uit contractueel personeel kan bestaan;

Gelet op het besluit van de politieraad van 27 november 2001 houdende de vaststelling van de personeelsformatie van het operationeel personeel van de lokale politie in de politiezone Diest/Scherpenheuvel-Zichem, goedgekeurd door de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant op 21 december 2001, met de vastgestelde personeelsformatie als volgt: officierskader: 7, middenkader: 20, basiskader: 69;

Gelet op het besluit van de politieraad van 26 februari 2002 houdende de uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel personeel van de lokale politie in de politiezone Diest/Scherpenheuvel-Zichem, met de volgende formatie van hulpagenten: statutair: 2, contractueel: 1;

Gelet op het besluit van de politieraad van 04 oktober 2005 houdende de vaststelling van de personeelsformatie van het statutair administratief en logistiek personeel van de lokale politie in de politiezone Demerdal-DSZ, goedgekeurd door de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant op 27 oktober 2005;

Gelet op het besluit van de politieraad van 22 oktober 2008 houdende de wijziging van de personeelsformatie van het statutair administratief en logistiek personeel van de lokale politie voor de politiezone Demerdal-DSZ, waarvan kennis genomen door de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant op 24 december 2008;

Gelet op de nota Operationele verantwoording (behoefte studie) van de politiezone PZ Demerdal-DSZ, waarbij de politieraad zich aansluit;

Overwegende dat uit voornoemde nota blijkt dat een wijziging van de personeelsformatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie voor de politiezone Demerdal – DSZ noodzakelijk is;

Overwegende dat de voorgestelde wijziging van de personeelsformatie het volgende omvat :

- Vervanging van 1 commissaris (Ops) door 1 adviseur niv A (CALog statutair)
 - Vermindering van het aantal hoofdinspecteurs (Ops) van 20 naar 18
 - Verhoging van het aantal inspecteurs (Ops) van 69 naar 72
 - Schraping van de contractuele betrekking van agent van politie (Ops)
 - Verhoging van het aantal consulenten niv B (CALog statutair) van 3 naar 4
 - Verhoging van het aantal assistenten niv C (CALog statutair) van 9 naar 11
 - Uitdovend maken van de formatie van contractueel CALog-personeel, met uitzondering van het onderhoudspersoneel (1 niet-ingevulde betrekking van consulent niv B en 1 assistent niv C)
 - Uitdovend maken van de bijzondere formatie waarvan de betrekking alleen toegankelijk is voor militairen (1 assistent niv C)
- Gelet op de voorliggende functiebeschrijvingen van de nieuwe functies;
 Gelet op de bijgevoegde financiële simulatie waaruit de financiële haalbaarheid van de voorgestelde wijzigingen blijkt;
 Gelet op het bijgevoegde organogram;
 Gelet op het overleg met de vakbondsafvaardigingen vertegenwoordigd in het BOC van 29.09.2017 en het ter zake uitgebrachte advies;
 Op voorstel van het politiecollege;
 Met 16 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen;

Besluit:

Art. 1 De personeelsformatie van het operationeel personeel van de politiezone Demerdal-DSZ wordt gewijzigd als volgt :

Graad	Aantal VTE in oude formatie	Aantal VTE in nieuwe formatie
Hoofdcommissaris	1	1
Commissaris	6	5
Hoofdinspecteur	20	18
Inspecteur	69	72
Agent	2 + 1 contractueel	2

Art. 2 De personeelsformatie van het statutair administratief en logistiek personeel van de politiezone Demerdal-DSZ wordt gewijzigd als volgt :

Graad	Aantal VTE in oude formatie	Aantal VTE in nieuwe formatie
Adviseur	1 (klasse 1)	2 (1 klasse 1 en 1 klasse 2)
Consulent	3	4 (waarvan 1 ICT-consulent)
Assistent	9	11
Arbeider	1	1

Art 3 De personeelsformatie van het contractueel administratief en logistiek personeel van de politiezone Demerdal-DSZ, vastgesteld door de politieraad in zitting van 04.10.2005, wordt uitdovend, met uitzondering van de 5.000 uren jaarprestatie voor onderhoudspersoneel.
 De bijzondere personeelsformatie waarvan de betrekking alleen toegankelijk is voor militairen, vastgesteld door de politieraad in zitting van 22.10.2008, wordt uitdovend.
 De in deze uitdovende formaties opgenomen betrekkingen worden niet meer ingevuld wanneer de huidige titularis overgaat naar een statutaire betrekking of wanneer

zijn/haar tewerkstelling eindigt. De huidige niet-ingevulde betrekking wordt niet meer ingevuld.

Art. 4 Deze beslissing wordt voor verder gevolg voorgelegd aan de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

6) VASTSTELLING FUNCTIEPROFIEL ICT-CONSULENT (CALOG NIVEAU B)

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP);

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Exoduswet);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);

Gelet op het besluit van de politieraad van 27 november 2001 houdende de vaststelling van de personeelsformatie van het operationeel personeel van de lokale politie in de politiezone Diest/Scherpenheuvel-Zichem, goedgekeurd door de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant op 21 december 2001, met de vastgestelde personeelsformatie als volgt: officierskader: 7, middenkader: 20, basiskader: 69;

Gelet op het besluit van de politieraad van 26 februari 2002 houdende de uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel personeel van de lokale politie in de politiezone Diest/Scherpenheuvel-Zichem, met de volgende formatie van hulpagenten: statutair: 2, contractueel: 1;

Gelet op het besluit van de politieraad van 04 oktober 2005 houdende de vaststelling van de personeelsformatie van het statutair administratief en logistiek personeel van de lokale politie in de politiezone Demerdal–DSZ, goedgekeurd door de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant op 27 oktober 2005;

Gelet op het besluit van de politieraad van 22 oktober 2008 houdende de wijziging van de personeelsformatie van het statutair administratief en logistiek personeel van de lokale politie voor de politiezone Demerdal–DSZ, waarvan kennis genomen door de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant op 24 december 2008;

Gelet op ons besluit van heden houdende de wijziging van de personeelsformatie van het operationeel personeel en van het statutair en contractueel administratief en logistiek personeel van de lokale politie voor de politiezone Demerdal–DSZ;

Gelet op de nota Operationele verantwoording (behoefte studie) van de politiezone PZ Demerdal-DSZ;

Overwegende dat het nodig is om het functieprofiel vast te stellen voor de nieuwe functies in het statutair administratief en logistiek kader;

Gelet op het overleg met de vakbondsafvaardigingen vertegenwoordigd in het BOC van 29.09.2017 en het ter zake uitgebrachte advies;

Gelet op de bespreking;

Met 16 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen;

Besluit:

Enig artikel: De volgende functiebeschrijving wordt goedgekeurd voor de betrekking van consulent ICT, opgenomen in de personeelsformatie van het statutair administratief en logistiek personeel, niveau B, ICT-consulent:

1. Identificatie van de functie

Consulent ICT

Calogkader

Graad : Niveau B

Gemene graad: consulent

Bijzondere graad :consulent ICT

Weddeschalengroep : B1B tot en met B4B.2

Diplomaverereiste bij aanwerving : Bachelordiploma in een informaticarichting

Gewone plaats van het werk : 3290 Diest Leuvensestraat 92

2. Plaats in de organisatie

De consulent ICT staat onder het rechtstreekse gezag van de coördinator niet-operationele steun.

Hij werkt nauw samen met de medewerkers van de dienst niet-operationele steun.

3. Functiebeschrijving :

De ICT-consulent zal als systeemmedewerker belast worden met het beheer van alle ICT-gebonden materie van de politiezone. Dit is ruimer dan enkel en alleen de klassieke PC-toepassingen, wij denken hierbij ook aan andere communicatietoepassingen (radiocommunicatie, videobewaking, voertuigmonitoring,...).

Hij beheert de verschillende netwerken in gebruik bij de politie en zorgt voor de continuïteit van de werking.

Hij staat in voor de goede werking van zowel hardware als software.

Hij ondersteunt de medewerkers in het dagelijks gebruik van onze ICT.

Hij is het aanspreekpunt voor interne partners (federale politie) en externe partners (bedrijven).

Hij levert een bijdrage in verbeteringsprojecten op het vlak van ICT.

Hij heeft een adviserende en ondersteunende rol bij de aankoop van nieuwe ICT-toepassingen.

Hij beheert de gebruikersrechten.

4. Gewenst profiel :

KENNIS

Een grondige kennis hebben van ICT-toepassingen in het algemeen;

Goede kennis hebben van courante informaticatoepassingen (hardware en software);

Kennis hebben (of bereid zijn deze te verwerven) van politionele informaticatoepassingen;

Kennis van serverbeheer en datanetwerken;

Kennis hebben van de relevante wetgeving op het vlak van privacy en veiligheid van de informatie.

VAARDIGHEDEN

Beschikken over goede verbale en schriftelijke communicatieve vaardigheden:

op een duidelijke en overtuigende wijze een boodschap kunnen overbrengen;

Resultaat gericht werken;

In staat om problemen te detecteren, analyseren en verbeteringen voor te stellen;

Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken;

ATTITUDES

Dynamisch en enthousiast zijn

Overtuigd zijn van de missie, visie en de waarden van onze organisatie;

Over een grote mate van integriteit beschikken;

Stressbestendig zijn;

Zin voor initiatief hebben;

Flexibel zijn in taakinfilling en werkregeling;

Discreet, betrouwbaar en loyaal zijn;
Een bijzondere interesse hebben voor de voortdurende vernieuwing inzake ICT.

7) VASTSTELLING FUNCTIEPROFIEL ADVISEUR COÖRDINATOR NIET-OPERATIONELE STEUN (CALOG NIVEAU A)

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP);

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Exoduswet);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);

Gelet op het besluit van de politieraad van 27 november 2001 houdende de vaststelling van de personeelsformatie van het operationeel personeel van de lokale politie in de politiezone Diest/Scherpenheuvel-Zichem, goedgekeurd door de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant op 21 december 2001, met de vastgestelde personeelsformatie als volgt: officierskader: 7, middenkader: 20, basiskader: 69;

Gelet op het besluit van de politieraad van 26 februari 2002 houdende de uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel personeel van de lokale politie in de politiezone Diest/Scherpenheuvel-Zichem, met de volgende formatie van hulpagenten: statutair: 2, contractueel: 1;

Gelet op het besluit van de politieraad van 04 oktober 2005 houdende de vaststelling van de personeelsformatie van het statutair administratief en logistiek personeel van de lokale politie in de politiezone Demerdal–DSZ, goedgekeurd door de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant op 27 oktober 2005;

Gelet op het besluit van de politieraad van 22 oktober 2008 houdende de wijziging van de personeelsformatie van het statutair administratief en logistiek personeel van de lokale politie voor de politiezone Demerdal–DSZ, waarvan kennis genomen door de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant op 24 december 2008;

Gelet op ons besluit van heden houdende de wijziging van de personeelsformatie van het operationeel personeel en van het statutair en contractueel administratief en logistiek personeel van de lokale politie voor de politiezone Demerdal–DSZ;

Gelet op de nota Operationele verantwoording (behoefstestudie) van de politiezone PZ Demerdal-DSZ;

Overwegende dat het nodig is om het functieprofiel vast te stellen voor de nieuwe functies in het statutair administratief en logistiek kader;

Gelet op het overleg met de vakbondsafvaardigingen vertegenwoordigd in het BOC van 29.09.2017 en het ter zake uitgebrachte advies;

Gelet op de bespreking;

Met 16 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen;

Besluit:

Enig artikel: De volgende functiebeschrijving wordt goedgekeurd voor de betrekking van coördinator niet-operationele steun, opgenomen in de personeelsformatie van het statutair administratief en logistiek personeel, niveau A, adviseur klasse A2:

1. Identificatie van de functie

Coördinator niet-operationele steun

Calogkader

Graad : Niveau A

Gemene graad: adviseur

Bijzondere graad : nihil

Wegingsklasse : klasse A2 (A21-A22-A23)

Diplomaverereiste bij aanwerving : Master

Gewone plaats van het werk : 3290 Diest Leuvensestraat 92

2. Plaats in de organisatie

De coördinator niet-operationele steun staat onder het rechtstreekse gezag van de korpschef;

is de directe chef van de medewerkers van de diensten: middelenbeheer, personeelsbeheer en systeembeheer;

is de consulent informatieveiligheid van de PZ Demerdal-DSZ.

De coördinator niet-operationele steun leidt de dienst niet-operationele steun die een 10-tal medewerkers telt.

De coördinator niet operationele steun is lid van het directiecomité.

3. Functiebeschrijving :

Als lid van het directiecomité

- Levert een bijdrage aan de verdere uitbouw van de lokale politie Demerdal-DSZ;
- Zorgt mee voor een goede afstemming van de dienst niet-operationele steun op de werking van de andere diensten;
- Neemt deel aan de overlegmomenten van het beleidsteam;
- Kan belast worden met de vertegenwoordiging van de politiedienst in naam van de korpschef;
- Werkt mee aan de implementatie en realisatie van de waarden en de visie van het korps.

Als coördinator niet-operationele steun

- Is verantwoordelijk voor het personeel- en middelenbeheer;
- Staat in voor de communicatie tussen de bijzonder rekenplichtige en de overige leden van het directiecomité
- Biedt samen met de boekhouder ondersteuning aan de bijzonder rekenplichtige inzake begroting en budgetcontrole
- Beheert de contracten met externe ondernemingen (verzekeringen, onderhoud ...)
- Stemt de werking van de dienst politieoperaties af op de noodwendigheden en de opportuniteiten.

Als verantwoordelijke voor het personeelsbeheer:

- Geeft leiding aan de medewerkers van de personeelsdienst
- Organiseert het loopbaanbeheer van de medewerkers van de PZ Demerdal-DSZ
- Beheert de persoonlijke dossiers en evaluatiedossiers van de PZ Demerdal-DSZ
- Beheert aspecten van de arbeidstijdorganisatie van de PZ Demerdal-DSZ
- Optimaliseert en formaliseert de personeelsgerelateerde werkprocessen

Als verantwoordelijke voor het middelenbeheer:

- Geeft leiding aan de medewerkers van de logistieke dienst
- Is verantwoordelijk voor de aankopen en het beheer van de gebouwen en het materieel

Als chef van de dienst systeembeheer

- Geeft leiding aan deze dienst
- Stemt de inzet van de systeembeheerder af op de werking van de interne diensten

Als consulent informatieveiligheid

- Vormt de verbinding met de externe ondersteuning in deze materie
- Verantwoordelijk voor de realisatie van de actieplannen in deze materie

4. Gewenst profiel :

KENNIS

Grondige kennis van de wet- en regelgeving met betrekking tot deze functie: in het bijzonder kennis hebben of ontwikkelen en onderhouden van de regelgeving met betrekking tot overheidsopdrachten en het personeelsstatuut van de politie

Goede kennis van de basisprincipes van HRM

Kennis van de wettelijke bepalingen met betrekking tot het politiewezen

Kennis van de organisatie, structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst;

Kennis van alle aspecten van basispolitiezorg en EPZ

Een bijzondere interesse hebben in de actuele evoluties in het IT-gebeuren

VAARDIGHEDEN

Persoonsgerichte leidinggevende vaardigheden:

- de bekwaamheid tot het vervullen van een voorbeeldrol;
- de bekwaamheid tot motiveren, onderhandelen, samenwerken en delegeren;
- in staat om de problemen te detecteren, te analyseren en verbeteringen voor te stellen;

Resultaatgericht werken/leidinggeven: duidelijke en realistische doelen kunnen stellen en er op systematische wijze naartoe werken, nemen van verbeteringsinitiatieven;

Beschikken over goede verbale en schriftelijke communicatieve vaardigheden: op een duidelijke en overtuigende wijze een boodschap kunnen overbrengen, aangepast aan de doelgroep;

ATTITUDES

Dynamisch, gedreven en enthousiast zijn: doordrongen zijn van de missie, visie en de doelstellingen van de organisatie;

Over een grote mate van integriteit beschikken;

Openstaan voor de problemen van alle personeelsleden: contactvaardig - sterk inlevingsvermogen – hoge aanspreekbaarheid - vertrouwen wekken;

Over het nodige gezag beschikken;

Stressbestendig zijn;

Initiatief nemen;

Blijk geven van zelfstandigheid en stiptheid.

8) WEGING FUNCTIE ADVISEUR COÖRDINATOR NIET-OPERATIONELE STEUN

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP);

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten (Exoduswet);

Gelet op de wet van 01.03.2007 houdende diverse bepalingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);

Gelet op het Ministerieel Besluit van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 60 van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;
 Gelet op ons besluit van heden houdende de wijziging van de personeelsformatie van het operationeel personeel en van het statutair en contractueel administratief en logistiek personeel van de lokale politie voor de politiezone Demerdal–DSZ;
 Gelet op ons besluit van heden houdende de bepaling van de functiebeschrijving van de CAlogfunctie niveau A: coördinator niet-operationele steun;
 Gelet op de wegingsprocedure die voorzien is voor de functies van niveau A;
 Gelet op de beslissing van het politiecollege d.d. 27.07.2017 met betrekking tot de weging van de CAlogfunctie niveau A: adviseur coördinator niet-operationele steun, waarbij als weging wordt voorgesteld: klasse A2 en dit omwille van het toekennen van de volgende punten aan de betreffende criteria:

<i>Criteria omkadering</i>	<i>Aantal punten</i>	<i>Criteria bijdrage</i>	<i>Aantal punten</i>
Hiërarchie in dalende lijn	6	Opleidingsniveau vereist voor de uitoefening van de functie	0
Hiërarchie in stijgende lijn	6	Ervaring vereist voor de uitoefening van de functie	0
Budgettaire verantwoordelijkheid	0	Complexiteit van de te behandelen problemen	8
Autonomie in het raam van personeelsbeheer	1	Invloed van de functie	0
Totaal voor omkadering	13	Totaal voor bijdrage	8

Gelet op het advies van de wegingscommissie van de federale politie d.d. 23.08.2017 waarbij dit wegingsvoorstel wordt aanvaard zonder opmerkingen;
 Gelet op het overleg met de vakbondsafvaardigingen vertegenwoordigd in het BOC van 29.09.2017 en het ter zake uitgebrachte advies;
 Gelet op de bespreking;
 Met 16 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen;

Besluit:

Art. 1 Met betrekking tot de CAlogfunctie niveau A: Adviseur Coördinator niet-operationele steun wordt als weging vastgesteld: klasse: A2.

Art. 2 Deze beslissing wordt meegedeeld aan de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.