

## Wijkcoördinator

### Functienaam

operationeel medewerker

graadbenaming: hoofdinspecteur

weddeschaal: M1.1, M2.1, M3.1, M4.1

### Plaats in de organisatie

Dienst: Wijkdienst

Standplaats: Eén van de locaties van de politiezone HerKo

Leidinggevende: Coördinator Wijkwerking & Verkeer

Rapportering: Coördinator Wijkwerking & Verkeer

De wijkcoördinator werkt onder de verantwoordelijkheid van en rapporteert aan de coördinator wijkwerking

#### Officier van gerechtelijke politie (OGP) van wacht

Dringende gerechtelijke zaken rapporteert de wijkcoördinator aan de OGP van wacht.

#### Officier van bestuurlijke politie (OBP) van wacht

Dringende bestuurlijke zaken rapporteert de wijkcoördinator aan de OBP van wacht.

Vervanging: Collega hoofdinspecteur wijkcoördinator of inspecteur wijkdienst

### Taakbeschrijving

De wijkcoördinator staat in voor:

#### 1. Coördinatie en aansturing

- de leiding, sturing en operationele ondersteuning van de wijkinspecteurs
- de werkplanning, werkverdeling en opvolging van de wijkinspecteurs, in overleg met de coördinator Wijkwerking & Verkeer
- het opmaken van de dienstplanning van de wijkinspecteurs, in overleg met de coördinator Wijkwerking & Verkeer
- de kwaliteitscontrole van de afgewerkte processen-verbaal en de kantschriften
- het deelnemen aan de beurtrol van officier van gerechtelijke politie (OGP) van wacht
- de concrete vertaling van de beleidsplannen in overleg met de coördinator Wijkwerking & Verkeer
- het houden van plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken met de wijkinspecteurs
- het onderhouden van regelmatige contacten met de collega-hoofdinspecteurs
- het deelnemen aan interne overlegmomenten
- het ondersteunen van de coördinator Wijkwerking & Verkeer
- een regelmatige, gestructureerde verslaggeving aan de coördinator Wijkwerking & Verkeer

## 2. Wijkwerking

- het fungeren als aanspreekpunt voor lokale besturen en verenigingen wat betreft de punctuele aspecten
- het onderhouden van goede contacten met de gemeentelijke diensten en met de bestuurlijke overheid
- het opstellen van politiebepalingen
- het verlenen van advies bij aanvragen tot signalatievergunningen en de organisatie van gemeentelijke activiteiten

## 3. Interventie

- bijstand verlenen aan de leden van de interventiedienst

## 4. Onthaal

- aanspreekpunt voor het onthaal
- informatieverstrekking aan interne en externe klanten
- administratie m.b.t. het uitreiken van wapenvergunningen

## 5. Lokaal onderzoek

- deelname aan projectmatige activiteiten gericht op specifieke criminaliteitsfenomenen
- het verrichten van dringende seiningen
- het verrichten van kleine onderzoeken naar veel voorkomende kleine criminaliteit
- het opsporen van bronnen van onveiligheid in de wijk, deze in kaart brengen en bevoegde instanties in kennis stellen

## 6. Openbare orde

- het opvolgen van lokale evenementen en zorgen voor een goede interne informatiedoorstroming (o.a. operatie-order)
- deelname aan projectmatige activiteiten gericht op specifieke overlast
- lokale opdrachten van openbare orde
- bovenlokale en federale opdrachten van openbare orde

## 7. Verkeer

- het verzekeren van het vlot verkeer
- het afhandelen van verkeersongevallen
- het uitvoeren van verkeerscontroles
- verkeersopdrachten ter ondersteuning van het lokale en federale veiligheidsbeleid

## 8. Slachtofferbejegening

- slachtofferbejegening tijdens de uitvoering van opdrachten
- slecht-nieuws meldingen

## 9. Opleiding

- deelnemen aan intern en extern georganiseerde opleidingen gerelateerd aan de functie van wijkcoördinator
- eventueel geven van opleiding over thema's gerelateerd aan de functie van wijkcoördinator

## Specifiek functieprofiel

### 1. Kennis en ervaring

- theoretische en praktische kennis van het gerechtelijk en administratief werk, in het bijzonder gerelateerd aan de taken van een wijkcoördinator
- grondige kennis van de wet- en regelgeving die van belang is voor het uitoefenen van de functie
- grondige kennis van de wettelijke bepalingen m.b.t. politieoperaties
- grondige kennis m.b.t. de basispolitiezorg en de excellente politiezorg
- grondige kennis van de organisatie, structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst
- kennis van algemeen organisatiemanagement en projectmanagement
- grondige kennis van het grondgebied en haar instellingen
- grondige kennis van de sociale kaart
- goede kennis van informaticatoepassingen (o. a. ISLP, Word, Excel)

### 2. Vaardigheden

- beschikken over de competenties van het niveau consulent-coördinator
- beschikken over de nodige leidinggevende vaardigheden teneinde medewerkers te motiveren en te corrigeren
- beschikken over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden, in het bijzonder tact en diplomatie in bemiddeling en conflicthantering
- problemen kunnen analyseren en oplossen
- kunnen plannen en organiseren
- beslissingen kunnen nemen

### 3. Attitudes

- doordrongen zijn van de filosofie van de excellente politiezorg
- doordrongen zijn van de missie, visie en waarden van de organisatie
- dienstverlenende en klantvriendelijke ingesteldheid
- discreet, integer, betrouwbaar en loyaal zijn
- initiatief tonen en blijk geven van doorzettingsvermogen
- blijk geven van een gezonde onderzoeksreflex
- oplossingsgericht
- tactvol zijn
- nauwgezet en stipt kunnen werken
- flexibel en stressbestendig zijn
- beschikken over verantwoordelijkheidszin
- zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken
- dienstoverschrijdend denken
- bijdragen tot een positieve werksfeer en de goede interne samenhang van het korps