



LEUVEN
EEUWEN OUD
SPRINGLEVEN D

Hoe winkeldiefstal voorkomen?

UUWIIIEEUWIIIEUUWIIIEE



QUIRIT





Winkeldiefstal is een zwaar onderschat probleem. Veel handelaars lijden dagelijks verlies door diefstal. Bovendien is het een moeilijk te bestrijden fenomeen. Onder winkeldieven zien we geen vast stramien. Er is geen stereotype van de winkeldief. Ook de manier waarop producten ontvreemd worden, verandert voortdurend. Gebruikte trucs worden heel snel vervangen door nieuwe maar ook de attractiviteit van bepaalde goederen verandert snel. Het ene moment zijn elektronische apparaten in trek, het andere moment verzorgingsproducten.

Aangezien winkeldiefstal een steeds groter probleem vormt, is het belangrijk altijd alert te blijven en maatregelen te treffen om de kans op slachtofferschap te beperken. Deze folder richt zich tot winkeluitbaters en bevat verschillende maatregelen om het winkeldieven moeilijk te maken hun slag te slaan.

Bij de folder is het kaartje 'Voorkom winkeldiefstal' toegevoegd met specifieke tips voor het personeel.

INHOUD

Hoe winkeldiefstal voorkomen?	4
Organisatorische maatregelen of goede gewoonten	6
Bouwkundige maatregelen	8
Elektronische maatregelen	9
Wat als je iemand op heterdaad betrapt?	10
Waarom is het belangrijk dat je winkeldiefstal aangeeft?	10
Wat kan en wat kan niet?	11

Hoe winkeldiefstal voorkomen ?

Waarom dieven een bepaalde winkel uitkiezen om hun slag te slaan, hangt af van verschillende factoren.

Winkels met een open inrichting, producten in gesloten kastjes tentoongesteld, personeel dat klanten begeleidt bij hun aankoop,... zijn minder aantrekkelijk voor dieven. Winkels met hoge rekken in het midden die daarenboven een slordige indruk geven, nodigen eerder uit om te stelen.

Door bepaalde maatregelen toe te passen, kan je winkeldiefstal voorkomen. De kunst is het vinden van een efficiënte combinatie van methoden en het juiste gebruik ervan. Het heeft bijvoorbeeld geen zin diefstaldetectie te plaatsen als de prijstangen in de winkel rondslingeren.

Daarom is het belangrijk te werken volgens 3 stappen:

- A. Organisatorische maatregelen of goede gewoonten
- B. Bouwkundige maatregelen
- C. Elektronische maatregelen





Organisatorische maatregelen of goede gewoonten

Deze maatregelen zijn vaak kosteloos en makkelijk toe te passen.

1. Houding van het personeel

- Informeer het personeel over de veiligheidsprocedures
- Maak concrete afspraken over de stappen die ze moeten volgen bij winkeldiefstal
- Laat het personeel een goede opleiding volgen over winkeldiefstal. Enkele concrete tips over hoe om te gaan met winkeldieven vind je terug op bijgevoegd kaartje: "Voorkom winkeldiefstal"
- Zorg dat het personeel een goed overzicht behoudt over de winkel: iemand bemant de kassa, het personeel verspreidt zich over de winkel en loopt geregeld langs diefstalgevoelige producten
- Zorg dat het personeel op de hoogte is van de komst van leveranciers

2. Sluitplan en sleutelbeheer

- Beperk het verdelen van sleutels onder het personeel
- Werk met een sluitplan: bepaal welk personeelslid toegang heeft tot welke ruimte
- Inventariseer wie een sleutel heeft
- Gebruik veiligheidscilinders
- Laat geen sleutels rondslingeren
- Maak duidelijke afspraken over de openings- en sluitprocedure
- Hou deuren gesloten tot de winkel opent, sluit deuren als je even weggaat

3. Geld

- Vouw briefjes volledig open bij ontvangst
- Bewaar niet te veel geld in de kassa
- Maak de kassa op onregelmatige tijdstippen leeg
- Tel het geld na sluitingstijd en liefst in een aparte ruimte
- Zorg dat het geldtransport op onregelmatige tijdstippen gebeurt

4. Wees alert: trucs die vaak gebruikt worden

- Tassen met dubbele wand/aluminiumfolie om detectiepoorten te misleiden
- Artikelen verbergen onder lange jassen/rokken, in kinderwagens
- Kleding over mekaar aantrekken
- Prijzen verwisselen of vervalsen
- Kassaticket van iemand anders gebruiken
- Wisselen van kledij in paskamer
- Wisseltrucs met geld
- Gestolen goederen ruilen
- Kinderen die met artikelen naar buiten lopen



Bouwkundige maatregelen

1. Open en verzorgde winkelrichting

- Zorg voor een open winkelruimte
- Vermijd hoeken waar de klant niet gezien wordt
- Plaats spiegels
- Plaats gesloten kasten en rekken met kleine artikelen in het zicht van de kassa
- Hoge rekken plaats je aan de buitenkant en lage rekken in het midden
- Voorzie eenzelfde in- en uitgang
- Plaats paskamers niet in de buurt van de uitgang, werk met kaartjes om het aantal stuks aan te geven
- Laat geen prijstangen in de winkel achter
- Vul rekken regelmatig bij en controleer ze
- Zorg dat het zicht van de camera's niet verstoord wordt door rekken, reclame,...

2. Beveiliging van artikelen

- Gebruik kledingtags
- Plaats een detectiepoort aan de in- en uitgang
- Voorzie kettingbeveiliging voor duurere kledingstukken
- Etaleer waardevolle voorwerpen in gesloten kasten
- Gebruik blisterverpakking

3. Kassa

- Plaats de kassa dichtbij en met zicht op de in- en uitgang
- Plaats de kassa op een verhoogde plaats zodat je een goed zicht hebt over de winkel
- Plaats de kassa buiten het bereik van de klanten
- Zorg voor een anti-graai klep
- Gebruik een afroomkluis

4. Etalage

- Zorg dat de etalage van de winkel is afgesloten
- Plaats rolhekken aan de binnenkant van de etalage



Elektronische maatregelen

1. Alarm

- Schakel het alarmsysteem in na de werkuren en permanent bij sluitingsdagen
- Werk met een erkende firma: www.vigilis.be
- Plaats een alarm in een gesloten kast
- Gebruik puntalarm voor bepaalde artikelen
- Aangifte van het alarm: www.police-on-web.be

2. Camera

- Hang een camera aan de in- en uitgang
- Hang camera's op plaatsen die je van aan de kassa moeilijk kan zien
- Diefstalgevoelige artikelen plaats je best onder cameratoezicht
- Cameratoezicht moet je kenbaar maken door een pictogram aan de ingang te hangen.
- Aangifte van de camera: www.privacycommission.be

Wat als je iemand op heterdaad betrapt?

- Beschuldig de klant niet rechtstreeks, laat op een discrete manier merken dat je het gezien hebt.
Vb. 'Ik zie dat u moeite heeft om alles te dragen, ik zal (naam van het gestolen product) voor u aan de kassa leggen.'
- Als de klant niet meewerkt kan je vragen even mee te lopen naar een discrete plaats en hem voor de keuze stellen: 'Of u geeft de spullen terug, of we verwittigen de politie'.

Waarom is het belangrijk dat je winkeldiefstal aangeeft?

- Terugvinden van gestolen goederen
- Schadevergoeding
- Politie kan criminele feiten aan mekaar linken
- Identificeren en opsporen van de daders
- Gerichte acties plannen om winkeldiefstal beter te bestrijden
- Aangifte kan ook elektronisch via de website: www.police-on-web.be



Wat kan en wat kan niet?

Do

- Affiches aan ingang: 'Iedere betrapte dief wordt bij politie aangegeven'
- Tassen aan de kassa laten afgeven
- Vragen om in de tas te kijken
- Onderling akkoord afsluiten
- Onmiddellijk politie verwittigen en samen wachten
- Bij aanval met geweld mag je je met evenredige middelen verdedigen

Don't

- Verplichten om in de tas te laten kijken
- Fouilleren
- Geweld gebruiken
- Iemand vasthouden tegen zijn wil in

Meer informatie:

www.besafe.be

www.preventie-en-veiligheid.be

Wil je graag advies, richt je dan tot de preventiedienst:

Preventiedienst Leuven

Philipssite 4

3001 Heverlee

016 21 07 00

preventiedienst@leuven.be

www.leuven.be/preventie

Politie Leuven:

016 21 06 10, in nood: 101

politie@leuven.be

www.politieleuven.be

Met dank aan de provincie Vlaams-Brabant voor de cartoon.

Met de steun van de Directie Lokale Integratie Veiligheid (SLIV)-Ministerie van Binnenlandse Zaken