



**Politie**

---

*ZONAAAL  
VEILIGHEIDSPLAN  
2020-2025*

---



Lokale politie Tongeren - Herstappe

# Colofon

## **Namens de goedkeurende instanties**

Patrick Dewael – Burgemeester stad Tongeren en voorzitter politiecollege  
Leon LOWET – Burgemeester Herstappe  
Guido VERMEIREN – Procureur des Konings Limburg  
Robin MINTEN – Directeur Coördinator Limburg  
Kris VANDEPAER – Gerechtelijk Directeur Limburg

## **Namens de lokale politie**

Tel: 012-25.90.01

Email: [geert.luypaert@police.belgium.eu](mailto:geert.luypaert@police.belgium.eu)



**Ambiorixkazerne Blaarstraat**



**Onthaal Maastrichterstraat**



**Politiepost Herstappe**

*Lokale Politie Tongeren-Herstappe  
Blaarstraat  
3700 TONGEREN  
Tel: 012-25.90.00  
email : [PZ.TongerenHerstappe@police.belgium.eu](mailto:PZ.TongerenHerstappe@police.belgium.eu)  
[www.police.be/tongeren-herstappe](http://www.police.be/tongeren-herstappe)*

## INHOUDSTAFEL

<b>INLEIDING</b>	
Voorwoord	
Leeswijzer	
<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>MISSIE VISIE WAARDEN</b>
1.1. Getrokken lessen uit vorige plan	
1.2. Onze belanghebbenden en hun verwachtingen	
1.3. Missie – Visie – Waarden	
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>SCANNING EN ANALYSE</b>
2.1. Getrokken lessen uit vorig plan	
2.2. Socio-economische en demografische beschrijving van de zone	
2.3. Beeld van veiligheid en leefbaarheid – verwachtingen overheden en andere belanghebbenden.	
2.3.1. Inleiding	
2.3.2. Criminaliteit	
2.3.3. Verkeer	
2.3.4. Overlast	
2.3.5. Interne werking	
2.4. Inrichting van het korps	
2.4.1 Personeelscapaciteit	
2.4.2 Organigram	
2.5. Beeld van de dienstverlening en de werking	
2.5.1. Uitvoering minimale dienstverlening aan de bevolking	
Minimale werkingsnormen	
Andere diensten	
Opdrachten en taken van federale aard	
Bijdrage aan Nationaal Veiligheidsplan	
Opdrachten ten voordele van derden	
2.5.2. De interne werking	
Management van medewerkers	
Management van middelen	
Management van processen	
2.6. Samenwerking	
2.6.1. Interzonale – bovenlokale en internationale politiesamenwerking	
2.6.2. Andere samenwerkingsakkoorden of protocols	
2.7. Synthese van de bestede capaciteit	
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN</b>
3.1. De vorige strategische doelstellingen – evaluatie en te trekken lessen	
3.2. De strategische doelstellingen 2020 – 2025	
3.2.1. Synthese van de argumentatie	
3.2.2. De strategische doelstellingen	
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>HET COMMUNICATIEBELEID</b>
4.1. Externe communicatie	
4.1.1 Te trekken lessen	
4.1.2 intenties 2020 - 2025	
4.2. Interne communicatie	
4.2.1 Te trekken lessen	
4.2.2 intenties 2020 - 2025	
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>GOEDKEURING VAN HET PLAN</b>
5.1. Verbeteren en vernieuwen	
5.2. Goedkeuring	
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>ACTIEPLANNEN EN PROJECTEN</b>
VERSPREIDINGSLIJST	



---

# ***INLEIDING***

---

---

*Voorwoord*

---



DEWAEEL Patrick  
Voorzitter zonale veiligheidsraad  
Voorzitter politiecollege  
Burgemeester

## Leeswijzer

Dit zonaal veiligheidsplan 2020-2025 (ZVP) bestaat uit **zes** hoofdstukken en, een verspreidingslijst. De lay-out alsook sommige onderdelen die ongewijzigd bleven zijn grotendeels gebaseerd op deze van het vorig zonaal veiligheidsplan.

In het eerste hoofdstuk wordt de missie, visie en waarden van de organisatie toegelicht met een terugblik naar het vorige ZVP en de verwachtingen. Dit is het fundament van onze organisatie.

In het tweede hoofdstuk wordt de politiezone gescand en geanalyseerd. Dus een socio-economische en demografische beschrijving van de zone en een beeld inzake veiligheid en leefbaarheid. Samen met het eerste deel kunnen we nu onze strategie bepalen.

Het derde hoofdstuk wordt gewijd aan de evaluatie en de bepaling van de strategische doelstellingen van 2020 tot 2025.

Het vierde hoofdstuk vormt de strategie om dit alles te communiceren naar onze klanten rekening houdende met de getrokken lessen en de goede praktijken.

In het vijfde hoofdstuk wordt de goedkeuring van ons vorig plan neergeschreven, alsook de maatregelen die wij dienaangaande hebben genomen. Hierna volgt de goedkeuring van het huidige zonaal veiligheidsplan.

In het laatste en zesde hoofdstuk worden de uitvoeringsplannen of actieplannen/projecten weergegeven, gevolgd door een verspreidingslijst

*Gebuurkte afkortingen worden of in voetnoot of in de afkortingslijst in fine van dit plan uitgelegd.*

Voor de principes van de optimale bedrijfsvoering werd in belangrijke mate gekozen voor het EFQM-model<sup>1</sup>. Dit model wordt van rechts naar links gelezen. De externe oriëntering komen eerst aan bod en de geboekte resultaten en verwachtingen van de belanghebbenden vormen de basis voor de werking van de politiezone.



<sup>1</sup> EFQM = managementmodel European Foundation for Quality Management

## **HOOFDSTUK 1**

---

# **MISSIE, VISIE EN WAARDEN**

---

## **1. Missie – Visie – Waarden**

*De artikelen 3 en 5 van de Wet op de geïntegreerde politie leggen de bestaansredenen (missie) van de politie organisatie wettelijk vast.*

*De visie daarentegen moet een antwoord geven op de vraag wat we willen zijn in de toekomst.*

*Onze waarden geven dan weer een antwoord op de vraag waar we in geloven en wordt grotendeels gedragen door onze eigen medewerkers.*

### **1.1 GETROKKEN LESSEN UIT HET ZONAAAL VEILIGHEIDSPLAN 2013-2019**

- De missie, visie en waarden werden niet meer aangepast sinds de opmaak van het eerste zonale veiligheidsplan.
- Wel werd nu reeds in kader van de evaluatie van het personeel en de functieomschrijvingen deze missie, visie en waarden getoetst aan elk personeelslid en eigenlijk goed bevonden. Extern hebben wij eerder weinig tastbaars gevonden om de noodzaak van wijziging en/of aanpassing te verwezenlijken. De publicatie van de deontologische code<sup>2</sup> van de politiediensten heeft ertoe bijgedragen de waarden in de aandacht te brengen en te houden. Een regelmatige terugkoppeling naar het personeel lijkt verder aangewezen alsook het herbekijken van de missie, visie en waarden in functie van de evoluties. Momenteel zijn ze echter nog steeds actueel en werden dan ook ongewijzigd gelaten.

### **1.2 ONZE BELANGHEBBENDEN (intern - extern) & HUN VERWACHTINGEN**

De wettelijke omschreven waarden zijn:

- Het naleven en zich inzetten voor het doen naleven van de individuele rechten en vrijheden en van de waardigheid van elke persoon, in het bijzonder door een steeds doordacht en tot het strikt noodzakelijke beperkt gebruik van de wettelijke dwang
- Loyaal zijn tegenover de democratische instellingen
- Integer en onpartijdig zijn, de te handhaven normen eerbiedigen en zin hebben voor verantwoordelijkheid
- Bezield zijn door en blijk geven van een dienstverlenende ingesteldheid gekenmerkt door:
  - De beschikbaarheid
  - De kwaliteit van ons werk
  - Het zoeken naar oplossingen binnen het kader van onze bevoegdheden
  - De optimale aanwending van de adequate middelen
  - De zorg voor de geïntegreerde werking van de politiediensten
- Vanuit wederzijds respect en waardering de interne relaties bevorderen en bijdragen tot het welzijn op het werk.

Hieraan heeft onze lokale politie in overleg met het bestuur en gedragen door de medewerkers destijds een eigen "mission statement" opgesteld en gevoegd – zie volgend punt.

Enerzijds als uitdieping van de wettelijke waarden en anderzijds als complementariteit ten aanzien van onze eigen politiewerking. Dit "mission statement" is actueel nog steeds onze basis.

---

<sup>2</sup> KB van 10 mei 2006 houdende vaststelling van de deontologische code v/d politiediensten.



## 1.3 MISSIE, VISIE en WAARDEN

### MISSIE

De lokale politie TONGEREN-HERSTAPPE wil, in samenwerking met alle relevante maatschappelijke partners fundamenteel bijdragen tot het bevorderen van de openbare rust, veiligheid en gezondheid, van alle burgers in het algemeen en deze van de politiezone Tongeren-Herstaple in het bijzonder door:

- het verhogen van het veiligheidsgevoel en de verbetering van de algemene leefkwaliteit;
- de individuele rechten en vrijheden van deze burgers te verzekeren door een steeds doordachte en tot het minimum beperkte aanwending van de toevertrouwde macht;
- als uitvoerend orgaan van onze democratische instellingen op te treden;
- gemotiveerd, professioneel en onpartijdig personeel;
- in voldoende mate rekening te houden met de behoeften en verwachtingen van de bevolking.



### VISIE

De lokale politie Tongeren/Herstaple wil:

- dicht bij de bevolking staan;
- een herkenbare en gemakkelijk aanspreekbare politie zijn ondermeer door een goed uitgebouwde wijkdienst;
- klantgericht denken en handelen;
- permanent bereikbaar en snel beschikbaar zijn;
- handelen binnen de krijtlijnen van het zonaal veiligheidsplan;
- professioneel bijdragen tot de invulling van de federale opdrachten op basis van gemaakte afspraken en wederzijds bepaalde verplichtingen;
- aandacht hebben voor en in overleg gaan met alle medewerkers in een relatie van wederzijds respect waarbij deze de kansen en ruimte moeten krijgen en benutten om zich maximaal te ontplooien om op die manier optimaal bij te dragen tot de realisatie van de missie en het welslagen van de organisatie.

**BEVORDEREN VAN EEN VREEDZAME EN LEEFBARE SAMENLEVING VOOR DE BURGERS VAN TONGEREN EN HERSTAPPE DOOR EEN GEMEENSCHAPSGERICHTE POLITIEZORG**

### WAARDEN

Om dit te realiseren, in de geest van de deontologische code en de waarden van de geïntegreerde politie, handelen wij in het bijzonder met/door:

- Het eerbiedigen en doen eerbiedigen van de individuele rechten en vrijheden van elke burger.
- Het bevorderen van een vreedzame en leefbare samenleving.
- Het bevorderen van een positieve werksfeer onder de medewerkers.
- Een gemeenschapsgerichte politiezone te verzekeren in samenspraak met alle bevoegde partners door:
  - de aanwezigheid van een zichtbare en een aanspreekbare politie in het straatbeeld.
  - een grote professionaliteit van alle medewerkers na te streven.
- Een transparante organisatie met gemotiveerde en flexibele medewerkers met de betrachting de kwaliteit van ons werk voortdurend te verbeteren.
- Blijk te geven van volstreekte onpartijdigheid, onkreukbaarheid en integriteit, en bezield zijn door een geest van dienstverlening.

---

*Uw partner voor een veilige leefomgeving.*

---

## **HOOFDSTUK 2**

---

# **SCANNING & ANALYSE**

---

## **2. Scanning en Analyse**

### **2.1 GETROKKEN LESSEN UIT HET ZVP 2014-2019**

De politionele criminaliteitsstatistieken aangereikt door de diensten van de federale politie zijn gedigitaliseerd, aanschouwelijk gemaakt en zeer goed bruikbaar.

Er blijken nog steeds wat verschillen tussen onze eigen geregistreerde cijfers (ISLP) en deze van de nationale databank maar deze zijn niet significant.

De samenwerking met de strategische analisten van federale politie en de provinciale diensten verloopt optimaal. Dit is zeer handig omwille van haar deskundigheid en vlotte dienstverlening.

Een oud zeer blijft echter de veelvoud aan cijferbevestigingen bij de lokale politie van allerhande instanties. Voor een kleine of middelgrote zone zorgt dit voor extra werklust.

Bijkomend pijnpunt is en blijft het gebrek aan een performant systeem voor capaciteitsberekening dat enerzijds betrouwbare cijfers aanlevert van de gepresteerde taken en anderzijds gebruiksvriendelijk is. Het plannings- en registratiesysteem GALOP biedt op dit vlak een aantal mogelijkheden maar deze worden nog niet ten volle benut.

Onze bevraging van de lokale bevolking in kader van de veiligheidsscan 2018 wordt ervaren als zeer performant om tot correcte subjectieve gegevens te komen waaruit een degelijke analyse ontstaat. Dit sterkt ons in de gedachte dat we de juiste gevoeligheden van onze bevolking hebben gedetecteerd.

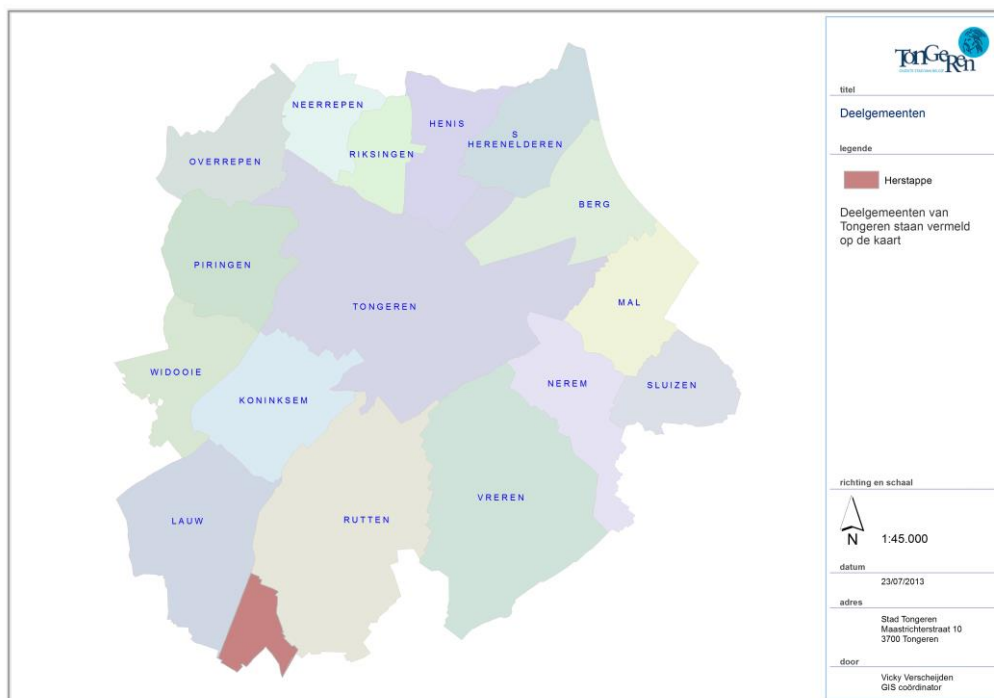
### **2.2 SOCIO-ECONOMISCHE EN DEMOGRAFISCHE BESCHRIJVING V/D ZONE**

Hieronder volgt een summier beschrijving van de externe omgevingsfactoren die relevant zijn of kunnen zijn voor ons politioneel veiligheidsbeeld.

De stad Tongeren en de gemeente Herstappe liggen in de zuidoostelijke hoek van de provincie Limburg op zowat 20 km van de andere provinciale centra zoals Hasselt, Genk en Sint-Truiden. Grotere steden buiten de provincie, Luik en Maastricht, liggen op zowat 15 km van Tongeren en Herstappe. Tongeren vormt op zich de noordelijke hoek van de driehoek medegevormd door Luik en St-Truiden, dewelke zich op zijn beurt bevindt in de nabijheid van het 3-landenpunt (België, Duitsland en Nederland), allen deel uitmakend van de Euregio. Hierdoor situeert Tongeren zich dus in meerdere opzichten in een grenspositie. Bovendien loopt de waterscheidingskam tussen Maas- en Scheldebekken dwars doorheen de Stad Tongeren.

Op korte afstand van het stadscentrum bevinden zich twee autosnelwegen met name de E313 (Antwerpen-Luik met afrit 32 Tongeren) en de E40 (Brussel-Luik met afrit 29 Borgworm). De toekomstige aanleg van een zuidoostelijke verbindingsweg tussen de Maastrichtersteenweg en de Luikersteenweg moet de verkeersdruk op de ring rond het stadscentrum doen afnemen.





Iets meer dan de helft van de inwoners van de politiezone is woonachtig in het centrumgebied van Tongeren, de rest woont verspreid over de 16 deelgemeenten (Berg, Henis, Sluizen, Mal, Vrerem, Nerem, Diets-Heur, Rutten, Lauw, Widooie, Piringen, Overrepen, 's-Herenelderen, Koninksem, Neerrepen en Riksingen).

De stad Tongeren groeide de laatste jaren uit tot een belangrijk stedelijk centrum met uitgebreide, administratieve centrumfunctie en de aanwezigheid van detailhandel, onderwijs- en verzorgingsinstellingen, industrieterreinen en een groot cultureel en toeristisch aanbod.

Vermeldenswaardig zijn hier zeker :

- 3 industriezones ( Tongeren - Oost, Overhaem en KMO – Noord) met een toename van het aantal bedrijven;
- het ziekenhuis AZ Vesalius met een capaciteit van 355 bedden, tewerkstelling voor ongeveer 900 personeelsleden waarvan zo'n 100 artsen;
- een groot aantal scholen met een totale schoolpopulatie van zo'n 5000 schoolgaande kinderen;
- de wekelijkse antiek- en brocantemarkt met ongeveer 10.000 kijklustigen per week;
- het provinciaal Gallo-Romeins museum en het cultureel centrum De Velinx;
- Winkelcentra Julianus en het winkelpark T-Forum (sedert september 2012 geopend langs de Luikersteenweg met een oppervlakte van 31.000 m<sup>2</sup>);
- De Zevenjaarlijkse Kroningsfeesten dat zo'n 750.000 bezoekers kan verwelkomen;
- Talrijke fiets- en wandelroutes en talrijke lokale activiteiten in de deelgemeenten, etc.

In 2018 bezochten maar liefst 702.000 personen de oudste stad van het land en maar liefst 150 verenigingen zijn actief binnen de politiezone.

Met betrekking tot de omgevingsfactoren van de gemeente Herstappe zijn er de laatste jaren geen noemenswaardige wijzigingen of tendensen vast te stellen zodat wij ons zullen beperken tot het vermelden van de gegevens die op één of andere wijze relevant zijn voor de politiewerking en dit in hoofdzaak met betrekking tot de stad Tongeren. Politieel gezien is de werklast in de gemeente Herstappe zeer miniem.

De werkloosheidsgraad is hoger en stijgt in een zelfde verhouding als deze van het Vlaams Gewest. Dus hier zijn eveneens geen opvallende wijzigingen vast te stellen.

Tongeren heeft een hoog percentage aan 65-plussers en volgt hiermee de algemene tendens in Vlaanderen en Europa. Aangezien deze bevolkingsgroep bijzonder sterk verbonden is met haar leefomgeving en dit aantal alleen maar zal toenemen de komende jaren moeten wij ons preventie-

en veiligheidsbeleid ook hierop blijven afstemmen. Ook is er een grote groep van –18 jarigen die de Tongerse inwoners vertegenwoordigt.

De graad van algemene werkloosheid en jeugdwerkloosheid is iets hoger dan de rest van de provincie en ook het aandeel jongeren in de bijzondere jeugdbijstand blijft hoger dan het gemiddelde voor Limburg.

Het verkeer (vervoer) verloopt langs de rijks- en secundaire wegen alsook via het spoor. De zone beschikt over één treinstation en één bus stelplaats grenzend aan de stationsomgeving. Het wegennet is goed uitgerust en onderhouden.

Op recreatief vlak kunnen we volgende aspecten vernoemen: Stadspark De Motten, een sportcentrum –Sportoase Eburons Dome- met binnenzwembad op Tongeren–Oost, het reeds vernoemde cultureel centrum De Velinx en het Pliniuspark.

Het vermelden waard is eveneens het succes van het vormingscentrum gelegen op het industrieterrein “Overhaem” dat vooral ’s avonds bezocht wordt door cursisten van ver buiten Tongeren met soms parkeerchaos tot gevolg.

Eveneens belangrijk om te vermelden is dat Tongeren als zetelplaats fungeert van het Limburgs Assisenhof – de rechtbank van eerste aanleg – de correctionele rechtbank – de politierechtbank – het vreedegerecht – de rechtbank van koophandel – de arbeidsrechtbank en een jeugdrechtbank.

In 2008 werd beslist om de oude gevangenis om te bouwen tot een gesloten instelling voor minderjarigen. Ondertussen herbergt deze penitentiaire instelling minder- en meerderjarige gedetineerden die binnen het jeugdrecht uit handen werden gegeven, gedetineerden jonger dan 23 jaar en is dienstig als buffercapaciteit van Everberg.

Even belangrijk is het bloeiend uitgangsvleien. Grotendeels speelt dit zich af op en rond de Grote Markt en in de dancings langs de luikersteenweg met name “de Real” en de “Alhambra-Barocco”. De dancing Real is een MEGA-dancing, aanleunend aan het stadscentrum. Zij wordt bezocht door een voornamelijk jong publiek. Het groot aantal bezoekers zorgt regelmatig voor overlast. De dancing Alhambra-Barocco is kleiner en wordt merendeel bezocht door een wat ouder publiek. De geografische inplanting van de laatst genoemde, namelijk in een meer landelijke omgeving, zorgt voor minder overlast. Beide dancings worden voornamelijk gefrequenteed door een Franstalig publiek.

De vroegere militaire kazerne (Ambiorix) gelegen aan de Blaarstraat, wordt toekomstgericht ontwikkeld met huisvestingsmogelijkheden en KMO activiteit. Momenteel huisvest deze de diensten van de federale gerechtelijke politie en sinds 1 september 2019 ook ons politiekorps.

Bestuurlijke gerechtelijke inrichting

Functie	Naam	Politieraad	Politiecollege	Zonale veiligheidsraad
Burgemeester-voorzitter	Patrick DEWAELE	X	X	X
Burgemeester Herstappe	Claudy PROSMANS	X	X	X
Procureur des Konings Limburg	Guido VERMEIREN			X
Korpschef	Geert LUYPAERT	X	X	X
Stadssecretaris	Luc HOUBRECHTS	X	X	X
Secretaris	Anja PUTZEYS	X	X	X
Bijzonder rekenplichtige	Rudi DIELE			
Directeur coördinator CSD Limburg	Robin MINTEN			X
Politieraadsleden		X		



## 2.3. BEELD VAN VEILIGHEID EN LEEFBAARHEID met verwachtingen overheden en andere belanghebbenden

### 2.3.1. INLEIDING

#### 2.3.1.1. Algemeen

Dit overzicht geeft een beeld van zowel de objectieve als subjectieve feiten met evoluties van de afgelopen jaren in kader van veiligheid, leefbaarheid en interne werking.

Deze gegevens dienen als basis om de prioriteiten van de komende beleidscyclus door de zonale veiligheidsraad vast te leggen.

In dit overzicht worden 4 hoofddomeinen belicht:

- **CRIMINALITEIT**
- **VERKEER**
- **OVERLAST / LEEFBAARHEID**
- **INTERNE WERKING**

De kernachtige evaluatie van de actieplannen (projecten) opgenomen in het ZVP 2013-2019 werden tijdens de ZVR dd 25 juni 2019 besproken. Hierna de fenomenen:

Domein	Fenomeen
<b>Criminaliteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Woninginbraken</li> <li>• Drugs dancing Luikersteenweg</li> <li>• Intrafamiliaal geweld (sinds 2017*)</li> <li>• Radicalisering (sinds 2017*)</li> </ul>
<b>Verkeer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onaangepaste snelheid</li> <li>• Verkeersongevallen Luikersteenweg</li> <li>• Parkeren</li> </ul>
<b>Overlast / Leefbaarheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hondenpoep</li> </ul>
<b>Interne werking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne communicatie</li> </ul>

\* Verlening ZVP van 2017 naar 2019 (zie verder)

De geregistreerde feiten in de gemeente Herstappe zijn belangrijk maar in aantal zeer miniem. We blijven als politie uiteraard alert en stemmen onze reguliere werking dan ook hierop af. (aantallen zie verder "Criminaliteit")

#### 2.3.1.2. Referentiebronnen

Deze gegevens kwamen tot stand door gebruik te maken van diverse informatiebronnen :

Objectieve bronnen	Subjectieve bronnen
ANG (algemene nationale databank) Criminaliteitsbarometer + extractie ISLP databank	Veiligheidsscan 2018 (bevraging burger)
Strategische analyse CSD Prioriteitenmatrix PZ's Limburg	Krachtlijnen beleidsnota 2019-2024 Tongeren
Nationaal veiligheidsplan	Schrijven gouverneur dd 21 februari 2019 inzake nieuwe lokale veiligheidscyclus 2020 - 2025
Zonaal veiligheidsbeeld 2018	Aandachtspunten en prioriteiten CSD en FGP Limburg voor ZVP 2020-2025
Jaarverslagen PZ Tongeren Herstappe	
Eigen ISLP registratie	

Uiteraard zijn de criminaliteitscijfers louter indicatief aangezien ze gebaseerd zijn op de opgestelde processen-verbaal en er steeds nog zo iets is als een 'dark number'.

2.3.1.3. Nationale / provinciale verwachtingen

2.3.1.3.1. NVP 2012-2015

Op nationaal vlak (NVP 2016-2019) werden volgende criminaliteits- en verkeersfenomenen prioritair weerhouden:

Fenomenen	Transversale thema's						
<b>Radicalisering, gewelddadig extremisme en terrorisme</b>	<b>1.</b> Bestuurlijke aanpak en informatie-uitwisseling	<b>2.</b> Internet en ICT als facilitator voor crim, maar ook voor veiligheidshandhaving en oporing	<b>3.</b> Identiteitsbepaling, identiteitsfraude, domiciliërfraude	<b>4.</b> Buitgerichte aanpak	<b>5.</b> Internationale samenwerking tegen veiligheidsfenomenen op bestuurlijk en strafrechtelijk vlak	<b>6.</b> Recherchemanagement	<b>7.</b> Dadergerichte aanpak als invalshoek van politieopdrachten
<b>Mensenhandel en mensensmokkel</b>							
<b>Integraal en geïntegreerd drugsbeleid</b>							
<b>Sociale en fiscale fraude</b>							
<b>Cybercrime en cybersecurity</b>							
<b>Geweldscriminaliteit – aantasting persoonlijke integriteit en discriminatie</b>							
<b>Georganiseerd eigendomsriminaliteit en illegale goederentrafiëk</b>							
<b>Leefmilieu</b>							
<b>Verkeersveiligheid</b>							
<b>Overlast</b>							

2.3.1.3.2. Verwachtingen en steunaanbod CSD + FGP Limburg

Projecten CSD + FGP	Thema's en projecten CSD	Thema's en projecten FGP
<b>INNOVATIE</b>		
Drones	Bestuurlijke aanpak georg crim en info uitwisseling	Recherchemanagement
Wearables en bodycams	Radicalisering, gewelddadig extremisme en terrorisme	Drugs: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productie van -, handel in synthetische drugs</li> <li>- Cocaïnesmokkel</li> <li>- Cannabisteelt</li> </ul>
Speech to text	Openbare orde en genegotieerd beheer van de publieke ruimte	Georganiseerde eigendomsriminaliteit door rondtrekkende dadergroeperingen
Digitale toepassingen	Verkeersveiligheid binnen provincie	Mensenhandel en mensensmokkel
Kennisplatform arro Limburg		ICT- en Cybercrime
Uitbouw digitale meldkamer		Geweldscriminaliteit: Moord en doodslag
		Buitgerichte aanpak (PLUK)
		Informantenwerking
		Verhoor minderjarigen (TAM)

#### 2.3.1.4. Prioriteiten en aandachtspunten van het Parket – PDK - provincie

<b>Nieuwe vormen van afhandeling in PZ</b> (project M – FJC)
<b>Bestuurlijke aanpak crim / link LIVC</b>
<b>GAS voor overlast en verkeershandhaving</b>
<b>Aanpak verkeersonveiligheid</b>
<b>Internet- en cybercrime</b>
<b>FOCUS</b>
<b>Overlast aan schoolomgevingen</b>

#### 2.3.1.5. Verwachtingen bestuurlijke overheid (Krachtlijnen bestuursakkoord 2013-2018)

Fenomenen	Prioriteiten
<b>Geïntegreerde aanpak georganiseerde crim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurlijke aanpak</li> <li>• Lokale veiligheidscel</li> </ul>
<b>Aanpak van overlast</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximale aanspreekbaarheid gemeenschapswachten</li> <li>• GAS – boetes in 2<sup>e</sup> fase</li> </ul>
<b>Slimme camera's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestaande camera's in stad</li> <li>• Mobiele flitscamera's</li> <li>• ANPR</li> <li>• S-Lim project</li> </ul>
<b>Rondhangende jongeren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurgroep hangjongeren met visietekst</li> </ul>
<b>Handhaving fysieke ruimte (non-politioneel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsplan voor bewoners</li> <li>• handhavingsambtenaar</li> </ul>

#### 2.3.1.6. Verwachtingen van de bevolking en de medewerkers

Deze komen hierna uitgebreid aanbod in de beschrijving van de subjectieve gegevens.

#### 2.3.1.7. Verwachtingen/Steun preventieadviseur (Welzijn op het werk)

Hierna een korte weergave van de verwachtingen en steun van onze preventieadviseur.

Taken, steun en verwachtingen:



De belangrijkste taak van een preventieadviseur en tevens ook mijn grootste bijdrage aan de politiezone is het geven van advies over alle aangelegenheden die betrekking hebben op het welzijnsbeleid en het helpen van alle betrokken partijen (de politieraad, het politiecollege, de leidinggevende en de agenten (werknemers)) bij de toepassing van de maatregelen bedoeld in de welzijnswet.

De welzijnswet omvat zeven welzijnsdomeinen nl. arbeidsveiligheid, arbeidsgezondheid, psychosociale belasting op het werk, ergonomie, arbeidshygiëne, verfraaiing van de arbeidsplaatsen en maatregelen van de onderneming inzake

leefmilieu, wat betreft hun invloed op de andere domeinen.

Als enige interne preventieadviseur van de politiezone leid ik ook automatisch de interne dienst voor preventie en bescherming (IDPB).

De IDPB werkt ook samen met de EDPB (externe dienst voor preventie en bescherming = Mensura)



Opdat de preventieadviseur zijn opdrachten en activiteiten doeltreffend zou kunnen vervullen:

- stelt de werkgever hen in kennis van de fabricageprocédés, de werktechnieken, de werken productiemethodes evenals de stoffen en producten die in de onderneming worden aangewend of die men zich voorneemt in de onderneming aan te wenden;
- licht de werkgever hen in en raadpleegt hij hen over de wijzigingen die worden aangebracht aan de fabricageprocédés, de werktechnieken of installaties indien zij bestaande risico's kunnen verergeren of er nieuwe kunnen doen ontstaan, evenals wanneer nieuwe producten worden gebruikt of gefabriceerd;
- geven de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers hen alle informatie die zij vragen om hen in de mogelijkheid te stellen de opdrachten van de interne dienst te vervullen;
- brengt de werkgever de preventieadviseur belast met de leiding van de dienst of van de afdeling op de hoogte van alle activiteiten die op de arbeidsplaats worden uitgevoerd door de tussenkomst van ondernemingen van buitenaf, zelfstandigen of uitzendkrachten;
- deelt de werkgever aan de preventieadviseur belast met de leiding van de dienst de lijst van de werknemers mede, met de gegevens nodig voor de uitoefening van zijn opdrachten.

## **2.3.2. CRIMINALITEIT**

### **2.3.2.1. OBJECTIEVE GEGEVENS - Bespreking**

De feiten die werden geregistreerd in de gemeente Herstappe zijn in aantal vrij miniem. Zie tabel hierna.

<b>Geregistreerd feit gemeente HERSTAPPE</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Diefstal en afpersing ( <i>diefstal met of zonder VZO</i> )		1	1	1
Beschadigingen van eigendommen ( <i>Vandalisme , brandstichting</i> )				2
Misdrijven tegen de lichamelijke integriteit ( <i>Opzet. Slagen, andere, moord,..</i> )			1	
Drugs			1	
Misdrijven ander morele waarden, gevoelens ( <i>Belaging, schending eer, ...</i> )	1			
Misdrijven tegen de openbare veiligheid ( <i>Bedreigingen, ...</i> )	1			
Bedrog				1
Dronkenschap en alcohol		2		

De criminaliteitsbarometer (versie juni 2018) geeft ons een objectief beeld (aantal geregistreerde feiten) van de vastgestelde misdrijven. Op de volgende pagina wordt de tabel weergegeven met de "uitspringers" van de geregistreerde feiten in de hoofddomeinen. Deze vertegenwoordigen tussen de 96,1% en 97,1% van het totaal aantal geregistreerde feiten binnen de politiezone. (afhankelijk van jaar tot jaar)

	<b>MISDRIJVEN</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>FENOMENEN</b>
<b>Misdrijven tegen goederen</b>		<b>1229</b>	<b>926</b>	<b>1281</b>	<b>1069</b>	
	<b>Diefstal en afpersing</b>	<b>859</b>	<b>636</b>	<b>782</b>	<b>627</b>	<i>Woninginbraken</i>
	<i>(diefstal zonder VZO)</i>	488	358	442	418	<i>Winkeldiefstal</i>
	<i>(diefstal met VZO)</i>	361	269	336	197	<i>Diefstal uit / aan voertuig</i>
	<b>Beschadigingen van eigendommen</b>	<b>251</b>	<b>185</b>	<b>394</b>	<b>336</b>	<i>Beschadiging van auto</i>
	<i>(Vandalisme)</i>	236	178	372	319	
<b>Misdrijven tegen personen</b>		<b>850</b>	<b>785</b>	<b>1029</b>	<b>1013</b>	
	<b>Misdrijven tegen de lichamelijke integriteit</b>	<b>248</b>	<b>257</b>	<b>273</b>	<b>295</b>	<i>IFG fysiek (ts koppel)</i>
	<i>(Opz sl &amp; verw buiten familie)</i>	148	143	153	158	<i>IFG psychisch (ts koppel)</i>
	<i>(Opz sl &amp; verw binnen familie)</i>	84	92	95	121	
	<b>Drugs</b>	<b>135</b>	<b>95</b>	<b>235</b>	<b>170</b>	<i>Fysiek geweld (openbare weg)</i>
	<i>Bezit</i>	69	59	133	100	<i>Fysiek geweld (publiek toegankelijke plaats)</i>
	<b>Misdrijven tegen ander morele waarden, gevoelens</b>	<b>160</b>	<b>120</b>	<b>177</b>	<b>153</b>	
	<i>(Belaging)</i>	124	95	136	111	<i>Psychisch geweld (openbare weg)</i>
	<i>Oplichting</i>		92	83	89	
	<b>Misdrijven tegen de openbare veiligheid</b>	<b>100</b>	<b>95</b>	<b>97</b>	<b>127</b>	
	<b>Jeugdbescherming</b>	<b>41</b>	<b>52</b>	<b>94</b>	<b>80</b>	
<b>ECOFIN - misdrijven</b>		<b>184</b>	<b>185</b>	<b>178</b>	<b>225</b>	
	<b>Bedrog</b>	<b>65</b>	<b>142</b>	<b>128</b>	<b>156</b>	
<b>Andere</b>		<b>190</b>	<b>176</b>	<b>162</b>	<b>181</b>	
	<b>Dronkenschap en alcohol</b>	<b>51</b>	<b>55</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	
	<b>Bevolkingsregister</b>	<b>122</b>	<b>109</b>	<b>79</b>	<b>87</b>	

De prioriteitenmatrix PZ's Limburg tracht de fenomenen te inventariseren en af te wegen naar 'ernst' en 'impact' en dit op basis van een aantal criteria (evolutie, gewicht, vergelijking arrondissement, etc).

Hieruit komt voor onze politiezone volgende top 10 tot stand :

Extrafamiliaal geweld (fysiek, psychisch, seksueel)
Mensensmokkel, schijnhuwelijk en illegale immigratie
IFG (fysisch, psychisch, economisch, seksueel)
Fiscale fraude (inkomstenbelasting, btw, witwas)
Informaticacriminaliteit
Winkeldiefstallen
Oplichting (met/zonder internet)
Gauwdiefstallen
Voertuigzwendel
Drugs vraag (bezit, gebruik)
Diefstal met geweld (met/zonder wapen)
Inbraak in woning
Drugs aanbod (productie, in- en uitvoer, verkoop)
Diefstal uit/aan voertuigen
Inbraak in bedrijf/handelszaak
Diefstal van fietsen/bromfietsen
Werfdiefstallen
Mensenhandel - seksuele/economische uitbuiting

Uit de evolutie van het totaal aantal misdrijven<sup>3</sup> blijkt dat er een lichte daling is in het totaal aantal misdrijven (-3,4%);

Uit de meest opvallende cijfergegevens van het type misdrijven van de laatste jaren blijkt dat:

- De misdrijven tegen goederen (diefstal, afpersing - 19,8% en beschadiging - 14,8%) sterk afnemen;
- Er een lichte daling (-1,6%) is van de misdrijven tegen personen waaronder de voornaamste is: drugs (-27,7). Slagen en verwondingen kent echter een stijging (+7,5)
- Er opnieuw een redelijke toename (+ 20,9%) is van het aantal ECOFIN misdrijven met name bedrog (oplichting) en informaticacriminaliteit;
- Er een serieuze daling is van het aantal woninginbraken ( - 41%) doch het aantal blijft nog steeds een probleem;
- In het domein van intrafamiliaal geweld er een stijging is van IFG fysiek binnen het koppel (+12,2%) en van IFG binnen het koppel (algemeen) (+14,5%)

Mogelijke redenen van de omschreven tendensen:

- Drugs : In dit domein werden extra inspanningen geleverd qua controles en werd er extra aandacht besteed aan de opvolging door de dienst jeugd& sociaal, met als gevolg een daling van het aantal vaststellingen.
- Oplichting en informaticacriminaliteit : de oorzaak van deze stijging ligt voornamelijk in de technologische (r)evolutie en de nieuwe fenomenen die hierbij uit de grond springen en nieuwe vormen van criminaliteit veroorzaken.

<sup>3</sup> Vergelijkende percentages zijn gebaseerd op de cijfers van 2017 en 2018 en volgens de tabellen van de criminaliteitsbarometer.

- Het fenomeen van de “woninginbraken” blijkt zeer onstabiel te zijn ondanks de sterke daling t.o.v. vorige jaren. Dit fenomeen heeft steeds terugkerende aandacht aangezien dit zeer snel kan evolueren naar een ware plaag met als gevolg een verhoogd gevoel van onveiligheid bij de bevolking.

#### 2.3.2.2. SUBJECTIEVE GEGEVENS – Bespreking

Uit de veiligheidsscan van de bevolking springen op het gebied van criminaliteit de woninginbraken (8.4%) en sluikstorten / zwerfvuil ( 14.7%) het sterkst in het oog. Ook diefstallen uit voertuig en beschadiging van voertuig (4.5%) zijn noemenswaardig te noemen.

## 2.3.3. VERKEER

### 2.3.3.1. OBJECTIEVE GEGEVENS - Bespreking

De verkeersbarometer en het jaaroverzicht van de verkeersongevallen lichamelijk letsel<sup>4</sup> 2018 geven ons een duidelijk beeld van verkeersveiligheidsaspecten.

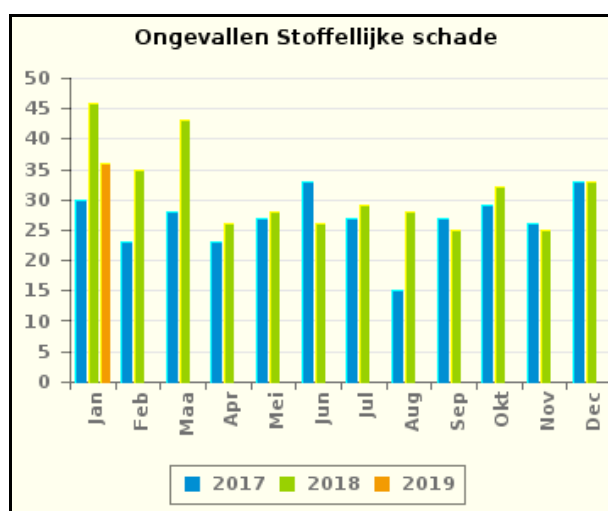
Voor de gemeente Herstappe werden er geen verkeersongevallen met slachtoffers genoteerd in 2018. Voor de stad Tongeren is er een serieuze stijging van het aantal ongevallen vast te stellen en dit zowel in de week als in het weekend.

	2017	2018
<b>Ongevallen SS</b>	321	376
<b>Ongevallen LL</b>	96	124
<b>Ongevallen met doden</b>	1	0
<b>Doden</b>	1	0
<b>Zwaar gewonden</b>	12	9
<b>Licht gewonden</b>	119	152
	<b>550</b>	<b>661</b>

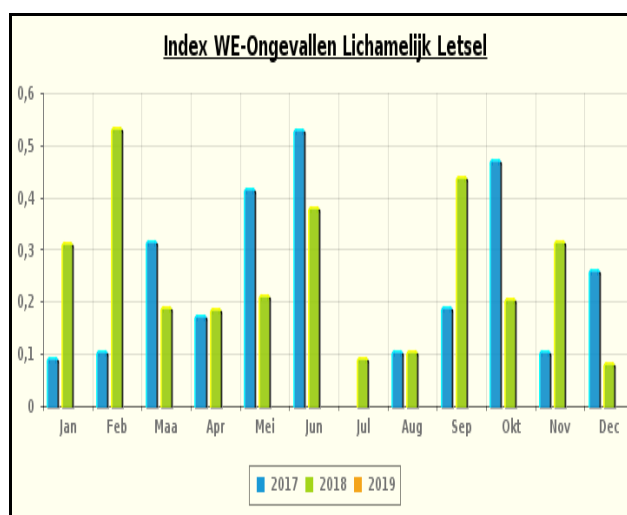
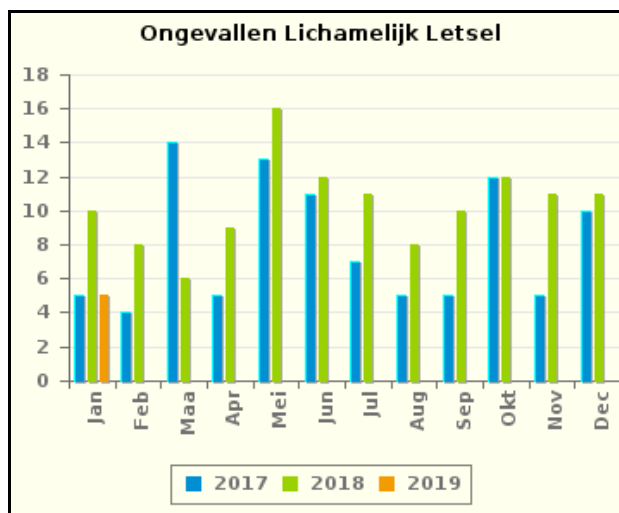
Het aantal verkeersongevallen stijgt met 16.8%.

	2017 (weekend)	2018 (weekend)
<b>Ongevallen SS</b>	97	120
<b>Ongevallen LL</b>	28	31
<b>Ongevallen met doden</b>	0	0
<b>Doden</b>	0	0
<b>Zwaar gewonden</b>	3	2
<b>Licht gewonden</b>	38	38
	<b>166</b>	<b>191</b>

Het aantal verkeersongevallen in het weekend stijgt met 13.1%.



<sup>4</sup> Verkeersongevallen lichamelijk letsel = ongevallen met gewonden en/of doden.



**De verhouding van het aantal weekendongevallen tov ongevallen in de week bedraagt 28.8%.**

Totaal aantal VKO LL 2012	152	100%
Waarvan op Sint-Truidersteenweg	12	7.8%
Waarvan op Luikersteenweg	9	5.9%
2 .Waarvan op Bilzerstwg	9	5.9%
3. Waarvan op Maastrichterstwg	9	5.9%

Vaststelling : Uit deze top 4 blijkt dat op deze rijkswegen de verkeersongevallen met lichamelijk letsel in totaal zo'n 38% uitmaken en waarbij de Sint-Truidersteenweg het hoogst scoort.

### 2.3.3.2. SUBJECTIEVE GEGEVENS – Bespreking

Uit de veiligheidsscan van de bevolking, afgenomen in 2018, blijkt dat het merendeel van de bevroegden onaangepaste snelheid in het verkeer als de belangrijkste prioriteit voor de politie ziet. Maar liefst 64.6% ervaart snelheid in het verkeer als onaangepast. Ook agressief verkeersgedrag wordt als problematisch ervaren (39.9%). Tevens ergert 50.4% van de bevolking zich aan hinderlijk parkeren van voertuigen.

## **2.3.4. OVERLAST**

### **2.3.4.1. OBJECTIEVE GEGEVENS - Bespreking**

Hier kunnen we verwijzen naar onze eigen registratie in ISLP, alsook naar de opgestelde GAS PV's. Ook hier zijn er geen vaststellingen gedaan in de gemeente Herstappe.

Hierna een overzicht van het totaal aantal GAS vaststellingen voor het jaar 2018

GAS vaststellingen 2018 : # Stad + # Politie	
<i>Overtreding</i>	<i>Aantal</i>
nachtlawaai horeca	7
geluidsoverlast	7
geluidsoverlast door dieren	4
niet-aangelijnde hond	6
ontsnapte hond	4
fraaiheid van gebouwen	2
onderhoud van woningen en/of terreinen	12
onderhoud voetpaden en bermen	5
niet-afgesloten toegang tot leegstaand gebouw	3
inname openbaar domein zonder vergunning	6
wildplassen	11
aanplakkingen (wildplakken affiches)	1
stoken in open lucht	6
geur- en rookhinder	2
bevuilden van de openbare ruimte	1
sluikstorten	86
openbare sportterreinen betreden buiten de openingsuren	2
stallen van autowrakken	2
hinderlijke en /of gevaarlijke activiteiten	3
snoeien van planten, bomen, ... die boven de openbare ruimte hangen	1
nachtlawaai horeca	7
geluidsoverlast	7
Totaal	185

Uit de GAS vaststellingen van 2018 blijkt dat zwerfvuil, sluitstorten, onderhoud van de percelen en wildplassen de meest voorkomende feiten zijn.

### **2.3.4.2. SUBJECTIEVE GEGEVENS – Bespreking**

Uit de veiligheidsscan van de bevolking, afgenomen in 2018 blijkt dat het merendeel van de bevroegden zwerfvuil, alsook geluidshinder door verkeer (optrekken, gierende banden...) als belangrijkste overlastfenomeen bestempelen. In ondergeschikte orde wordt ook de drugsverkoop op straat en de problematiek van rondhangende jongeren opgegeven. Belangrijk is tevens te vermelden dat de burger zich veilig tot heel veilig voelt in de politiezone Tongeren Herstappe (74.6%).



## **2.3.5. INTERNE WERKING**

### 2.3.5.1. Basis

Hier baseren we ons op de beleidsnota 2019 - 2024, alsook op de resultaten van de veiligheidsscan 2011, het advies van de gouverneur, alsook interne ontwikkelingen.

#### 2.3.5.1.1 Slimme camera's

In het bestuursakkoord lezen we dat er volop zal worden ingezet op het werken met **slimme camera's**:

Sedert 2009 werden er geleidelijk aan een aantal bewakingscamera's geplaatst.

Het betreft :

- 12 camera's op zogenaamde 'niet-besloten plaatsen' in het stadscentrum (o.a. in de Sint-Truiderstraat, op de Grote Markt, het Stadhuisplein, aan Julianus, ...);
- 1 verplaatsbare camera die door de milieudienst gebruikt wordt in de aanpak tegen het sluikestorten;
- 54 camera's op voor het 'publiek toegankelijke plaatsen' zoals het Teseum, de tempelsite, Overhaem, de Moerenpoort, ...;
- 1 camera op een 'niet voor het publiek toegankelijke besloten plaats' nl. in de voormalige rijkswachtkazerne.

Daarnaast zijn er nog :

- De mobiele flitscamera's die de politie gebruikt. Daarnaast wordt er gewerkt aan een voorstel voor vaste flitspalen.
- De ANPR-camera's. Deze kunnen nummerplaten herkennen. Er zijn er vandaag 4 op een aantal invalswegen.

Tongeren heeft zich recent ingeschreven op het camera dossier van S-Lim waarbij het de bedoeling is de bestaande camera's op niet besloten plaatsen te vernieuwen (de nieuwste technologie met betere beeldkwaliteit), **het cameratoezicht uit te breiden en een videowall bij de politie te installeren.**

Het ganse huidige systeem van camerabewaking krijgt dus een upgrade en wordt tegelijk uitgebreid.

Het belang voor de veiligheid is duidelijk :

- Camera's verhogen het veiligheidsgevoel van de burger;
- Ze hebben een ontradend effect op het plegen van misdrijven of het veroorzaken van overlast;
- Ze maken het politieoptreden efficiënter en effectiever. Ploegen kunnen beter aangestuurd worden;
- Een identificatie van de daders van misdrijven is gemakkelijker;
- Tongeren is ook een stad met veel evenementen : door de plaatsing van bijkomende en betere camera's zullen evenementen ook beter beheerd kunnen worden.

Op 14 bijkomende locaties zullen camera's geplaatst worden.

#### 2.3.5.1.2 Verhuis politie

De lokale politiezones verhuist in september 2019 naar de Blaarstraat te Tongeren. In de huidige locatie in het administratief centrum zal een aanspreekpunt politie blijven bestaan.

#### 2.3.5.1.3 Werking politie

De bevolking van de zone geeft een positieve beoordeling over de werking van haar politie waarbij de tevredenheid van het optreden, het contact met de politie en het verstrekken van informatie toeneemt.

#### 2.3.5.1.4 Samenwerkingsverbanden

Er werd uitgekeken naar mogelijke samenwerkingsverbanden met naburige zones op allerlei domeinen. Een onderzoek tot fusie werd gevoerd op vraag van de provinciegouverneur, maar de resultaten daarvan zullen pas kenbaar worden in het najaar.

## 2.4. INRICHTING VAN HET KORPS

### 2.4.1. Personeelscapaciteit

#### OPERATIONEEL KADER :

Minimaal effectief (KB 05/09/01)	Organiek kader		Reëel effectief		
	Aantal OK/MK/BK/AK	Datum van aanpassing	Aantal ingeschreven (per kader)	Beschikbaar aantal *	Datum van registratie
2019	4 / 16 / 52 <sup>5</sup> / 0 Tot: 72	26 Mar 18	4 / 16 / 51 / 1 Tot: 72	4 / 15 / 49 / 1 Tot: 69	Aug 2019

OK = Officierenkader, MK = Middenkader, BK = Basiskader, AK = Agentenkader

(\*) Uitgezonderd onbeschikbaarheden ten gevolge van ziekte, verlof zonder wedde, ...

#### ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK KADER :

Minimaal effectief (KB 05/09/01)	Organiek kader		Reëel effectief		
	Aantal Niv A/B/C/D	Datum aanpassing <sup>6</sup>	Aantal ingeschreven (per kader)	Beschikbaar aantal *	Datum van registratie
2019	1 / 4 / 5 <sup>7</sup> / 7 <sup>8</sup> Tot: 17	26 Mar 18	Niv. 2 / 4 / 4 / 5 Tot: 15	Niv. 1,21 / 4 / 2,3 / 2,92** Tot: 10,43	aug 2019

(\*) Uitgezonderd onbeschikbaarheden ten gevolge van ziekte, verlof zonder wedde,...

(\*\*) Niv A = 1 FTE + 0,21 (preventieadviseur 8hr/week) – Niv C (1 FTE + 1 assistent à 50%=0,50 + 1 assistent à 80%=0,80) - Niv D (1 FTE+ 2 bediendes à 19 50%=1 + 1 arbeidster à 16 hrn/week=0,42 + 1 arbeidster à 19 Hrn/week=0,50)

Formatie	CALOG	OPS	% Calog t.o.v. Ops
Organiek kader	17	72	24%
Reëel kader	10,43	69	15%

(Omzendbrief CP 2 streeft naar een minimum van 16 %, omzendbrief PLP16 spreekt van een streefcijfer tussen de 15 à 20% van het effectief van het operationeel kader)

Met betrekking tot het calogiseringsproces en de richtlijnen tot het verlenen en vereenvoudigen van sommige administratieve taken van de lokale politie kunnen we stellen dat wij op dit ogenblik voldoen aan de vooropgestelde minimumnorm ten opzichte van het operationeel kader.

Verder kunnen we nog vermelden dat er systematisch werk wordt gemaakt van de "calogiseringsoperatie" ter rationalisering van de administratieve taken en opdrachten. Het Calogpersoneel staat in voor het overgrote deel van de administratieve taken waardoor operationele capaciteit vrijkomt.

<sup>5</sup> Basiskader waarvan één inspecteur-patrouillehondengeleider.

<sup>6</sup> Politieraadszitting van 26 maart 2018.

<sup>7</sup> Niveau C waarvan 4 stat. Assistent en 1 stat. Assistent-militair

<sup>8</sup> Niveau D waarvan 2 stat. *bediende* en 5 contrac. arbeiders

### Lokale politie Tongeren Herstappte

Er werd tegemoetgekomen aan de richtlijnen van de omzendbrief<sup>9</sup> tot het verlichten en vereenvoudigen van sommige administratieve taken van de lokale politie door onder andere een graad van assistent-militair in het leven te roepen om ook zo meer politiecapaciteit vrij te maken.

Volgende realisaties werden reeds doorgevoerd:

- Een Calog personeelslid niveau B werd aangeworven voor de dienst logistiek (contractuele aanwerving op 01/02/2019 - statutair na 12 maanden stage op 01/02/2020);
- Een aantal nieuwe personeelsleden werden aangeworven ter vervanging van collega's op pensioen of mobiliteit naar een andere dienst;
- Er waren ook de standaard verschuivingen binnen de inspecteurs en hoofdinspecteurs.

Vernieuwingen vanaf 01/09/2019 :

- Aanstelling 1<sup>e</sup> HCP Geert Luypaert als korpschef;
- Verhuis naar nieuwe locatie (Ambiorixkazerne – Blaarstraat 99 Tongeren)
- (Extra) onthaalpunt blijft voorlopig voorzien op de oude locatie in het Praetorium tijdens de openingsuren van de stad.



 Politie Tongeren - Herstappte 2018-2019

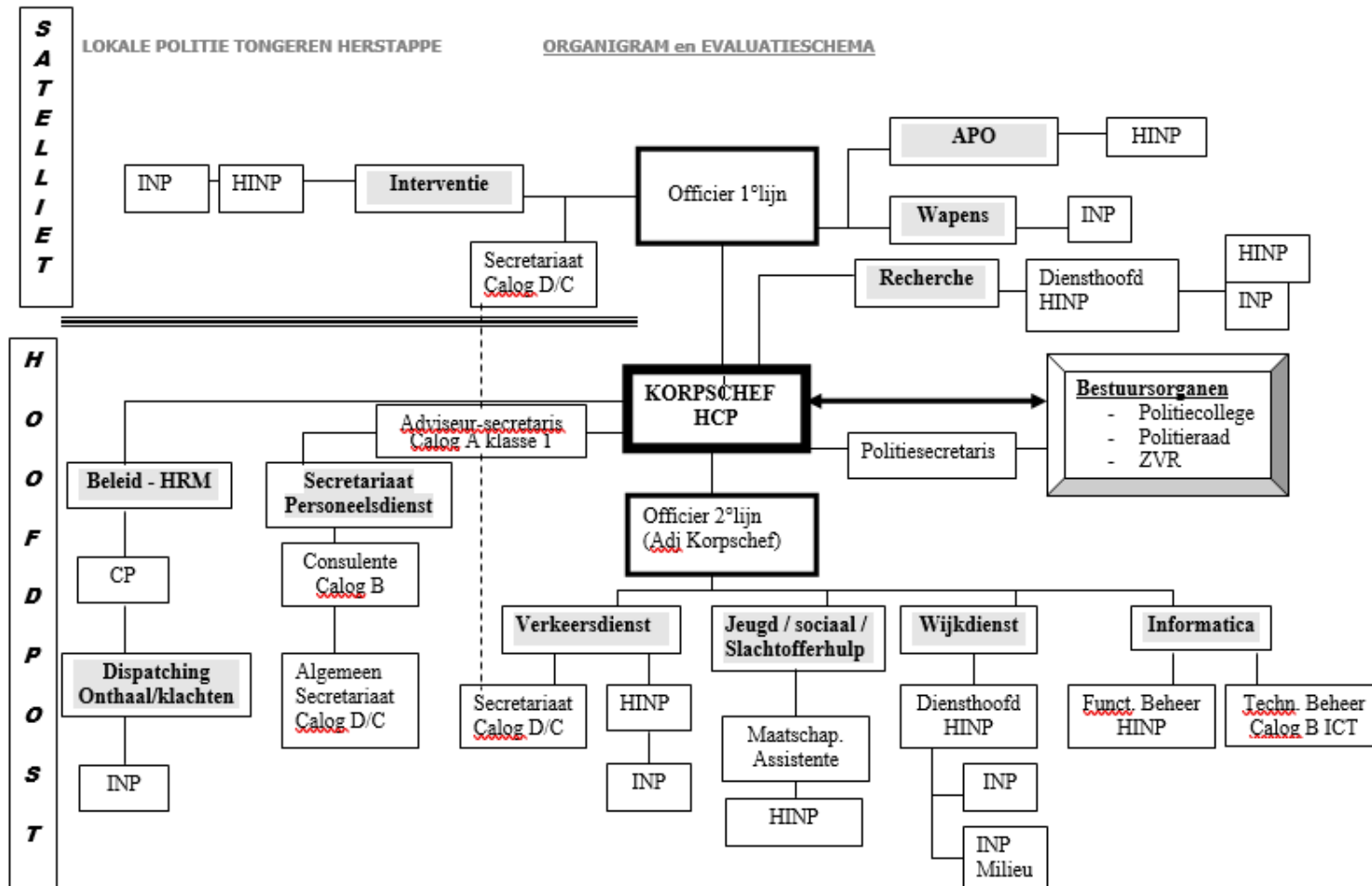
<sup>9</sup> Omzendbrief van de MBZ dd 01 december 2006 – Richtlijnen tot vereenvoudigen en verlichten van sommige administratieve taken.

## 2.4.2 Organigram situatie aug 2019.

PZ Tongeren/Herstappe	Operationeel kader				CALOG				TOTAAL	
	Officier	HINP	INP	Agent	Niv A	Niv B	Niv C	Niv D	Ops	Calog
FTE										
Korpschef	1								1	
Politiasecretaris - Adviseur					1					1
Beleid	1								1	
Personeelszaken						1				1
Algemeen secretariaat								2 <sup>10</sup>		2
1° Lijndienst	1								1	
• Interventie		6 <sup>11</sup>	28,5						34,5	
• Lok Recherche		3	2						5	
• Planning							3 <sup>13</sup>			3
• APO		2 <sup>12</sup>							2	
• Wapens			0,5						0,5	
• Logistiek						1				1
2° lijndienst	1								1	
• Verkeersdienst		2	1	1			1	1 <sup>15</sup>	3	2
• Wijkdienst		1	9						10	
• Func + Techn Beheer		1 <sup>14</sup>				1			1	1
• Jeugd en Sociaal		1	1			1			2	1
Dispatching + onthaal			7 <sup>16</sup>						7	
Andere										
- onderhoud								2 <sup>18</sup>		2
- Preventieadviseur					1 <sup>17</sup>					1
<b>Totalen</b>	<b>4<sup>19</sup></b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>69</b>	<b>15</b>
<b>SUB TOTAAL</b>									<b>84</b>	

<sup>10</sup> waarvan één halftime.<sup>11</sup> waarvan één HINP gedetacheerd naar CIC Limburg.<sup>12</sup> waarvan één HINP ook deels aan interventiebeurten deelneemt.<sup>13</sup> waarvan één assistent-militair gedetacheerd naar AIK Tongeren<sup>14</sup> Eén HINP vervult taak van functioneel beheerder<sup>15</sup> Waarvan personeelslid halftime.<sup>16</sup> waarvan één INP gedetacheerd naar CIC Limburg.<sup>17</sup> Preventieadviseur behorende tot de Stad oefent deze taak contractueel uit à rato van 8 hrn/week<sup>18</sup> Waarvan één personeelslid 16 hrn/week en één 19 hrn /week.

Organigram met de hiërarchische/evaluatie relaties



## 2.5. BEELD VAN DE DIENSTVERLENING EN DE WERKING

### 2.5.1. Uitvoering minimale dienstverlening aan de bevolking

**DE INFORMATIE AANGAANDE DE MINIMALE WERKINGSNORMEN (2.5.1) EN DE INTERNE WERKING (2.5.2) WERD UITGESCHREVEN IN AUGUSTUS 2019, AAN DE HAND VAN DE HUIDIGE TOESTAND EN HUIDIGE MANIER VAN WERKEN BINNEN DE POLITIEZONE. MET DE KOMST VAN DE NIEUWE KORPSCHIEF, ZULLEN DE WERKINGSMETHODIEKEN DE KOMENDE MAANDEN DE NODIGE WIJZIGINGEN ONDERGAAN EN ZAL ONDERSTAANDE INFO GAANDEWEG Aangepast worden.**

#### MINIMALE WERKINGSNORMEN<sup>20</sup>

### Wijkwerking

Het artikel 2 van het KB van 17/09/2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren stelt: " *De functionaliteit wijkwerking bestaat in het aanbieden van een zichtbare, aanspreekbare en contacteerbare politiedienst, die in haar werking maximaal georiënteerd is op de behoeften en verwachtingen van de omgeving. Deze functionaliteit wordt georganiseerd op basis van een geografische indeling van het grondgebied van de zone, rekening houdend met de lokale omstandigheden en de bevolkingsdichtheid*".

Datum registratie	Aantal inwoners	Aantal wijkinspecteurs volgens de norm	Reëel aantal wijkinspecteurs	Aantal politieposten	Capaciteit op jaarbasis
<b>Aug 2019</b>	30.996	8	9+1	2	15.200
<p>9 wijkagenten en 1 diensthoofd (dit diensthoofd neemt tevens deel aan interventiebeurten en andere acties.)            1 wijkagent bedient de politiestation Herstappe en dit enkel op afspraak.            Ook de komende jaren zal er weinig of niets veranderen aan deze situatie.</p> <p><b>Minimale NORM = 1 wijkagent per 4000 inwoners</b></p> <p>Capaciteit: <math>10 \text{ FTE} \times 1.520 \text{ Hrn}^{21} = 15.200</math>            Een deel van de vermelde capaciteit werd in het verleden en zal ook in de toekomst besteed worden aan versterking diensten gerechtshof, bemanning van het klachtenpunt, projectwerking en kleine lokale ordediensten. Vooral voor de extra toezichtdiensten in het weekend worden de wijkagenten gesolliciteerd om te vermijden dat de statutaire normen inzake aantal weekends overschreden wordt door de interventieagenten.            Het KB van 20-12-2007 bepaalt een norm van prestaties tijdens de weekends of feestdagen van minstens 20 uur per referentieperiode waarvan minstens 14 uren voor wijkwerking.            De wijkwerking wordt soms bemoeilijkt door langdurige periodes van deeltijdse tewerkstelling.</p>					

#### Visie:

Veiligheid en levenskwaliteit is een zaak van IEDEREEN, niet alleen van de politie. Allerhande actoren binnen onze samenleving hebben een gedeelde verantwoordelijkheid inzake veiligheid en leefbaarheid. De wijkagent vormt een belangrijke hoeksteen van de gemeenschapsgerichte politiezorg en werkt gericht op problemen in bepaalde wijken waarbij de wijkagent een sturende rol krijgt toebedeeld. Vooral het aspect toezicht en handhaving zijn hier van belang.

<sup>20</sup> Minimale organisatie- en werkingsnormen KB 17/09/01 en PLP10 voor wat betreft basisfunctionaliteiten.

<sup>21</sup> De ZPZ 12 spreekt over de norm 1520. Deze norm kan betwistbaar zijn doch wij blijven deze voorlopig gebruiken om correct te blijven vergelijken. ( 200 mogelijke werkdagen x 7,6 uur/dag = 1520 )

### Doelstellingen:

Als lokale politie zullen we ons op de eerste plaats richten naar de bevolking, dankzij een geïntegreerde aanpak van de buurtproblemen dat moet leiden tot een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

De wijkwerking moet ernaar streven een partnership uit te bouwen zowel binnen de organisatie naar de andere functionaliteiten toe alsook extern in zijn wijk met andere diensten. En dit op een kwaliteitsvolle en professionele manier van optreden. Aanvullend dient de wijkwerking, en de wijkagent in het bijzonder meer bekendheid te verkrijgen bij de inwoners.<sup>22</sup>

### Strategie:

Een maximale aanwezigheid en zichtbaarheid van onze wijkagenten in de diverse woonwijken van de politiezone door hen zo miniem mogelijk te belasten met andere taken binnen de organisatie. Op regelmatige basis contacten onderhouden met partners zoals parket, recherche, etc om te streven naar een effectieve daling van de administratieve taken.

### Voldoen wij aan de vooropgestelde kwaliteitsindicatoren?

Uit de bevolkingsbevraging 2018 (veiligheidsmonitor<sup>23</sup> - politiezones typologie 3) blijkt dat zo'n 59.3% de wijkagent niet kent. Dit gegeven zal i.s.m. de wijkdienst verder bekeken/uitgewerkt worden.

- Wijkagenten worden ingelicht van alle wijkgebonden buurt- of overlastproblemen.
- Het diensthoofd van de wijk ziet erop toe dat de wijkagenten maximaal aanwezig zijn in hun wijk en dat zij als eerste aanspreekpunt fungeren bij lokale of wijkgebonden activiteiten.
- Bij gebrek aan personeel in andere functionaliteiten of diensten wordt pas in laatste instantie beroep gedaan op de wijkagent, juist om het belang van de wijkagent te verstevigen. Uiteraard lukt dit niet steeds. Wijkagenten worden tevens ingeschakeld voor bijna alle kleine ordediensten tijdens WE of feestdagen. Sinds medio 2013 nemen de wijkagenten ook deel aan de beurtrol 'klachtagent' gezien de capaciteitsproblematiek bij de andere functionaliteiten. (m.n. 1 klachtendienst per wijkagent per referentieperiode), maar vanaf 1 november 2019 zullen de wijkagenten niet langer instaan voor het onthaal.
- Aan de minimumnorm wordt ruimschoots voldaan. Van echte wijkwerking kan men echter niet spreken aangezien zij voor 60% van hun tijd bezig zijn met de uitvoering van kantschriften.
- Zij kunnen tevens hun wijkwerking uitoefenen buiten de normale kantooruren.

## Onthaal

Het artikel 3 van het KB van 17/09/2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren stelt : *"De functie onthaal bestaat uit het te woord staan van de burgers die zich, fysiek in persoon, telefonisch of schriftelijk tot de politiedienst wenden. Het antwoord bestaat ofwel uit een onmiddellijk gevolg geven aan de vraag, ofwel uit een verwijzing naar de interne of externe dienst, tot wie die persoon zich moet richten om een reactie op zijn vraag te bekomen. De toegankelijkheid van het onthaal wordt afgestemd op de noden en verwachtingen van de bevolking.*

*Als minimale werkings- en organisatienorm voor de uitvoering van de fysieke toegankelijkheid geldt : 12 uur per dag.*

*Indien de permanente fysieke aanwezigheid van een politieambtenaar in een onthaalpunt niet haalbaar is, moet, door middel van technische infrastructurele maatregelen, worden verzekerd dat de burger die zich fysiek of telefonisch bij een onthaalpunt aanbiedt, onmiddellijk met een politieambtenaar in contact kan treden.*

*De permanente bereikbaarheid van een politiedienst wordt in alle gevallen verzekerd.*

*In een meergemeentezone beschikt de lokale politie daarenboven in iedere gemeente over één of meerdere politiestations. Het aantal politiestations wordt lokaal bepaald met inachtneming van het aantal gemeenten van de politiezone, de oppervlakte en de bevolkingsdichtheid van de gemeenten. Het vierde lid is eveneens van toepassing voor deze politiestations."*

Datum registratie	Aantal gemeenten in de zone	Aantal politiestations	Aantal uren daadwerkelijk fysiek onthaal in het centraal onthaalpunt	Capaciteit op jaarbasis
-------------------	-----------------------------	------------------------	--	-------------------------

<sup>22</sup> We verwijzen hier naar de scanning bij de bevolking.

<sup>23</sup> Globale analyse veiligheidsbevraging 2018.



			<b>Weekdagen</b>	<b>WE/fees tdagen</b>	
<b>Aug 2019</b>	2	2	24 op 24	24 op 24	11.468
<p><i>Opmerking: Het centraal onthaalpunt situeert zich op het adres van de hoofdpst (Blaarstraat 99/4 Tongeren) . Daarnaast is er in het Praetorium ook een onthaalpost afgestemd op de uren van de stadsdiensten.</i></p> <p><i>Op dit ogenblik zijn we aangesloten bij het CIC doch houdt de lokale overheid eraan om de centrale functie van operator (zonale meldkamer) in stand te houden en dit om diverse praktische redenen. (beveiliging, monitoring, oproepen brandweer, centrumfunctie, etc...) Ook voor de eigen werking is de permanente aanwezigheid van de dispatchers/operatoren een welgekomen ondersteuning voor zowel de bevolking als voor de ploegen op terrein (denken we hierbij tevens aan de terreinkennis en de cellenbewaking)</i></p> <p><i>Met betrekking tot de wachttijden vermelden we dat deze binnen het aanvaardbare blijven en dat er op dit vlak weinig of geen klachten zijn. Punctueel wordt een bijkomende onthaalagent voorzien indien de wachttijden hoog zouden oplopen, dit wordt aangestuurd door de dienstdoende coördinator( OGP).</i></p> <p><i>De politiepost in de gemeente Herstappe wordt bezet op afspraak. Dit werd zo ook gecommuniceerd naar de lokale bevolking en werd ook ter plaatse geafficheerd.</i></p> <p><b>Minimale NORM:</b> per dag 12 uur fysiek onthaal in het centrale onthaalpunt + contacteerbaar d.m.v. technische infrastructurele maatregelen</p> <p><b>Capaciteitsverdeling:</b>            * 24 uur x 1 FTE x 365 dagen = 8.750 uren            * 9 uur x 1 FTE x 250 werkdagen = 2.250 uren            * 9 uur x 1 FTE x 52 zaterdagen = 468 uren  <b>Totaal : 11.468 uren op jaarbasis</b></p>					

**Visie:**

De beschikbaarheid van de politie is voor een groot stuk afhankelijk van de bereikbaarheid (openingsuren). Wij willen deze service optimaal waarborgen door maximaal een onthaal te garanderen voor de bevolking waarbij tevens aandacht moet besteed worden aan de klantvriendelijkheid en de afhandelingskwaliteit.

**Doelstellingen:**

Trachten een kwalitatief onthaal te verzekeren, klantgericht waarbij de burger centraal staat. Burgers die niet onmiddellijk kunnen geholpen worden op een kwalitatief goede manier uitgesteld helpen en of doorverwijzen. De wachttijden tot een minimum beperken en hieromtrent onmiddellijk de nodige informatie aan de burger te verschaffen.

**Strategie:**

Er is momenteel een permanent bemand contactpunt in de Maastrichterstraat waar éénieder terecht kan met zijn problemen en vragen. Tot op heden wordt dit punt 24/7 bemand. Vanaf 1 november zal er een nieuwe dienstregeling van kracht worden waarbij er o.a. op twee locaties (kazerne en centrum) voorzien wordt in onthaal, maar weliswaar geen 24 uren permanentie meer zal zijn.

Systematisch overleg met de onthaalagenten om te wijzen op het belang van het imago van de politie dat zij voor een groot stuk dienen te verzekeren.

Aandacht en capaciteit voorzien om onthaalpersoneel te vormen voor een klantvriendelijke aanpak.

**Voldoen wij aan de vooropgestelde kwaliteitsindicatoren?**

- Er werd geopteerd om de klachtendienst te bemannen door elk lid van het basiskader vanuit welke functionaliteit dan ook met uitzondering van de lokale recherche aangezien ook zij overbevraagd worden en hun aantal eerder beperkt is.
- Om de wachttijden enigszins binnen het aanvaardbare te houden vangt de dienstdoende dispatcher de kleine administratieve meldingen op zodat dit ook een ontlasting betekent voor de klachtenagent maar tevens zorgt de dispatcher ervoor dat de burger geïnformeerd wordt omtrent de wachttijd.
- Met betrekking tot de klantvriendelijke aanpak kan gesteld worden dat er een positieve trend is waar te nemen vanwege enerzijds de betrokken klachtenagent zelf maar ook

- vanwege de sturing van de dienstdoende coördinator en diensthoofd dispatching/klachten. Verder wordt getracht een zo laagdrempelig onthaal te realiseren.
- Aan de minimumnorm wordt ruimschoots voldaan.
  - Het permanent (24 op 24 hr) toegankelijk (telefonisch en fysiek) centraal onthaalpunt is een enorme troef ten voordele van de burger.

## Interventie

Het artikel 4 van het KB van 17/09/2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren stelt : "De functie interventie bestaat erin om binnen een passende termijn een antwoord te bieden op elke oproep waarbij een politionele interventie ter plaatse noodzakelijk is. Deze functie wordt op permanente wijze binnen elke politiezone georganiseerd, rekening houdend met de frequentie en de aard van de oproepen, en inzonderheid de ernst en de dringendheid van het gevraagde optreden. Als minimale werkings- en organisatienorm voor de uitvoering van deze functie geldt : per politiezone de inzet van een interventieploeg gedurende 24 uur op 24 uur, aangevuld met een bijkomende ploeg, gedurende 84 uur per week. Een officier van bestuurlijke en gerechtelijke politie is permanent bereikbaar en terugroepbaar om binnen de kortst mogelijke termijn zijn functie op te nemen."

Datum registratie	Aantal interventieploegen		Aantal piekploegen		Capaciteit op jaarbasis
	Aantal	Voorziene uren	Aantal	Voorziene uren	
Aug 2019	1	24/24	1	83 Hr/week	17.520 <u>8.632</u> Tot = 26.152
<p><b>Opmerking:</b> Uit de analyse van de interventies blijkt dat er tijdens de WE's een grotere inzet van de piekploegen wenselijk is tijdens bepaalde uren. Dit wordt opgevangen met projectploegen (zaterdagmiddag en zondagmorgen) die in geval van noodzaak kunnen ingezet worden als piekploeg.</p> <p>De groep personeelsleden die deze interventies uitvoert is uitgedund door medische beperkingen, mobiliteit en diversiteit van andere taken waardoor ook medewerkers uit andere functionaliteiten ingezet worden om het aantal uren interventie te behouden.</p> <p>Een vlotte bijstand van de omliggende zones en het PIP protocol moeten in geval van nood garant staan voor een adequate dienstverlening.</p> <p>Met onze huidige bezettingsnorm van de piekploegen zitten we 1 uur onder het voorzien gemiddelde.</p> <p><b>NORM : 1 continuploeg + 1 piekploeg 84 uur/week</b></p>					
<p>Capaciteit: 2 FTE x 24 Hrn x 365 dagen = 17.520 Hrn            Bijk. ploeg: 2 FTE x 83 Hrn per week x 52 weken = 8.632 Hrn            ( Maandag tot donderdag 8/24 hrn, vrijdag 16/24 hrn, zaterdag 16/24 hrn en zondag 19/24 hrn = 83)</p>					

### Visie:

Het adequaat verlenen van noodhulp is één van de belangrijkste taken. Het verzekeren van korte aanrijtijden is noodzakelijk om snel en gepast te kunnen ageren op elke oproep tot bijstand. Een permanente bereikbaarheid en beschikbaarheid van de lokale politie is hier van primordiaal belang. Bij het ontbreken van dringende interventies is het ook belangrijk dat men gehoor geeft aan niet-dringende oproepen en dat men aandacht heeft voor andere toezichtstaken die snel kunnen afgebroken worden.

### Doelstellingen:

Organiseren van dringende hulpverlening met een kwalitatieve afhandeling.  
 Het meten van de aanrijtijden bij iedere interventie is een belangrijk instrument.

### Strategie:

Systematische bijsturing door de verantwoordelijken zodat een adequate interventieafhandeling kan plaatsvinden. Hierbij is de rol van de coördinator en officier 1<sup>ste</sup> lijn van belang.

In kader van de informatie gestuurde werking wordt alle nuttige berichten op onze digitale infoborden geplaatst.

**Voldoen wij aan de vooropgestelde kwaliteitsindicatoren?**

- Dagelijks worden de interventies overlopen en desgevallend bijgestuurd;
- Aan de minimumnorm wordt voldaan met uitzondering van de piekploegen waar we 1 uur te kort komen volgens de minimumnorm. We stellen echter vast dat er op dit ogenblik geen operationele nood is om een piekploeg met één uur uit te breiden aangezien de actuele tijdsvoorkeuren perfect zijn afgestemd op de terreinrealiteit. We willen echter aanstippen dat op bepaalde ogenblikken het begin of einduur van een piekploeg punctueel wordt uitgebreid waardoor de minimumnorm quasi gehaald wordt;
- De aanrijtijden worden ons aangeleverd door het CIC. Het blijft echter een bekommernis om het personeel te sensibiliseren en ontvangst – vertrek en aankomst te melden aan het CIC
- Een versterking van buiten de zone is zeer uitzonderlijk noodzakelijk. In geval van noodzaak kan tijdens de kantooruren snel beroep gedaan worden op eigen personeel, buiten de kantooruren kan dit d.m.v. terugroepingen, etc.

## Slachtofferbejegening

Het artikel 5 van het KB van 17/09/2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren stelt : *"De functie politionele slachtofferbejegening bestaat in het verschaffen van een adequate opvang, informatie en bijstand aan het slachtoffer.*

*De lokale politie organiseert zich derwijze dat elke politieambtenaar en elke hulpagent van politie in staat is deze taak te vervullen.*

*In geval de lokale politie geconfronteerd wordt met zeer ernstig slachtofferschap moet ze een beroep kunnen doen op een gespecialiseerde medewerker, personeelslid van de politiediensten, inzake slachtofferbejegening.*

*Als minimale werkings- en organisatienorm voor deze functie geldt : één gespecialiseerde medewerker per zone. Bovendien wordt de permanente bereikbaarheid en terugroepbaarheid van dergelijke medewerker verzekerd, eventueel in samenwerking met andere zones."*

Datum registratie	Gespecialiseerd medewerker beschikbaar (ja/nee)	Wijze waarop de beschikbaarheid/bereikbaarheid geregeld is		Voorziene jaarlijkse capaciteit
		Intern de zone	Samenwerkingsverband met andere PZ	
<b>Aug 2019</b>	<b>JA</b>	JA	<b>NEEN</b>	<b>1 FTE = 1520</b>

Opmerking:

*Op 01 Augustus 2006 werd één voltijdse maatschappelijk assistente aangeworven. Zij verzorgt de volledige dienst Slachtofferbejegening en dienst Jeugd en Sociaal. Zij wordt hierin occasioneel bijgestaan door een hoofdinspecteur.*

*Tevens werd intern korps een team van 'zorgcollega's' opgeleid om onmiddellijke bijstand te verlenen aan de personeelsleden die geconfronteerd worden met een traumatische gebeurtenis.*

**Visie:**

Wij willen voldoende aandacht besteden aan het slachtoffer in de politieke afhandeling. Eerstelijns slachtofferbejegening is een taak van elke werknemer in de politieorganisatie.

De politiezone dient naast de eerstelijnsbejegening ook te voorzien in een meer professionele psychologische of therapeutische hulp.

Deze visie staat tevens vervat in de omzendbrief GPI 58 inzake politionele slachtofferbejegening.<sup>24</sup>

**Doelstellingen:**

Blijvend sensibiliseren van het politiepersoneel voor het belang van de slachtofferbejegening onder de aandacht te houden.

Het op peil houden van geschikte opvangmogelijkheden van slachtoffers.

<sup>24</sup> GPI 58 van 4 mei 2007, B.S. 5 juni 2007 + COL 4/2006 strafrechtelijk beleid inzake partnergeweld.

**Strategie:**

Tijdens de algemene personeelsvergaderingen externe deskundigen uitnodigen voor het sensibiliseren en vorming van de eigen personeelsleden. Op regelmatige basis interne vormingen organiseren om de slachtofferzorg door onze medewerkers verder te optimaliseren. Verder loyaal meewerken aan het netwerk van verhoorders van minderjarigen.

**Voldoen wij aan de vooropgestelde kwaliteitsindicatoren?**

- Onze maatschappelijk assistente neemt op regelmatige tijdstippen deel aan allerhande bijeenkomsten/vergaderingen in kader van het slachtofferschap. Zij neemt tevens initiatieven om het eigen personeel maximaal te informeren en bij te staan.
- Het aandeel 'intra familiaal geweld' neemt toe en op dit vlak worden de dossiers eveneens ondersteund door onze maatschappelijk assistente.
- In een beurtrol neemt één lid van het middenkader deel aan het netwerk (kinder) videoverhoor.
- Een bovenlokaal protocol inzake permanent slachtofferbejegening lijkt niet nodig op dit ogenblik. Occasioneel wordt buiten de kantooruren beroep gedaan op onze eigen slachtofferbejegenaar.
- Elk personeelslid wordt geacht in staat te zijn een correcte en efficiënte dienstverlening aan te bieden.
- Sinds 2017 werd een dienst jeugd en sociaal opgericht, bestaande uit de slachtofferbejegenaar, alsook een inspecteur en hoofdinspecteur. Zij werken nauw samen in diverse dossiers.

## Lokaal onderzoek

Het artikel 6 van het KB van 17/09/2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren stelt : *"De functie lokale opsporing en lokaal onderzoek bestaat uit de uitvoering van de opdrachten die bij voorrang door de lokale politie worden vervuld overeenkomstig artikel 5, derde lid, van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt.*

*De korpschef deelt de Procureur des Konings de lijst mede van de personeelsleden van het operationele kader die hij aanwijst voor de uitoefening van deze opdrachten.*

*De diensten van de lokale politie bestemmen voor deze functie ten minste :*

*1° in de politiezones waarvan het globale effectief gelijk is aan of meer is dan 230 : 10 % van het effectief van het operationeel kader;*

*2° in de andere politiezones, 7 % van het van het effectief van het operationeel kader, met een inzet van minimum één ploeg bestaande uit twee rechercheurs de andere dagen dan zaterdagen, zondagen en feestdagen."*

Datum registratie	Globaal effectief PZ	Effectief operationeel kader	Organisatievorm		Voorziene jaarlijkse capaciteit
			Lokale researchedienst (met vaste medewerkers)	Flexibele onderzoekscapaciteit (polyvalent)	
			Aantal FTE	Aantal FTE of uren	
<b>Aug 2019</b>	72	69	5	0	7.600

Opmerking : Ook hier wordt de norm van 7% gehaald.

Referenties:

COL 2/2002 lokale recherche wordt belast met de kleinere financiële onderzoeken;

Omzendbrief OOP 15 ter van 9/7/99 politiebijstand aan slachtoffers van misdrijven;

Ministeriële omzendbrief dd 16/7/2001 inzake audiovisuele opname van verhoor minderjarige.

**Visie:**

Bijdragen tot het bevorderen van de veiligheid door in partnerschap met andere interne en externe diensten de onveiligheidsproblemen te voorkomen, te beheersen en waar mogelijk op te lossen.

Wij willen een performante lokale recherche die ook pro-actief de criminaliteit aanpakt. Vandaar dat het ter beschikking stellen van voldoende onderzoekscapaciteit voor het verrichten van meer complexere en langdurige onderzoeken noodzakelijk is. Onze lokale recherche voert tevens de

Saldus 4 afhandelingen uit alsook de meer gespecialiseerde onderzoeken zoals cybercriminaliteit en verdwijningen.

**Doelstellingen:**

De lokale recherche dient maximaal de beschikbare informatie te laten doorstromen via de voorziene kanalen.

Opvolgen van de ingezette capaciteiten in verhouding met de bereikte resultaten.

Een actieve bijdrage leveren aan de weerhouden prioriteiten.

Onder toezicht en leiding van het diensthoofd lokale recherche krijgen de rechercheurs de mogelijkheid hun onderzoeken autonoom af te werken mits rekening te houden met de opgelegde beperkingen inzake inconveniënten.

**Strategie:**

Management van de opsporingsonderzoeken, deelname AROL, nauwe contacten onderhouden met de zonemagistraat en verbindingsambtenaar FGP, aanwezigheid op de dagelijkse personeelsbriefings, grote beschikbaarheid zowel binnen als buiten de diensturen. (recherchemanagement)

De lokale recherche verzamelt niet alleen informatie in maar moet tevens de nodige transparantie aan de dag leggen om informatie te delen met andere functionaliteiten binnen het korps. Wederzijdse informatieflex.

**Voldoen wij aan de vooropgestelde kwaliteitsindicatoren?**

- Ook hier kan gesteld worden dat er qua kwaliteit een serieuze vooruitgang werd geboekt. Diverse leden van de lokale recherche waaronder ook het diensthoofd namen deel aan allerhande vormingen en vergaderingen m.b.t. recherchewerk.
- De hoge vorm van beschikbaarheid is eveneens een grote troef en wordt door de rest van het korps geapprecieerd. Hierdoor worden regelmatig onderzoeken snel en adequaat tot een goed einde gebracht waarbij zowel de gerechtelijke overheid als de benadeelde partijen positief op reageren. De capaciteit van beschikbaarheid buiten de kantooruren werd noodgedwongen van 1 rechercheur naar 2 gebracht en zorgt uiteraard voor een meerkost en extra belasting voor de groep van rechercheurs maar geeft uiteraard meer armslag.
- De lokale recherche kan voor bepaalde acties op het terrein kunnen gesolliciteerd worden door andere functionaliteiten. Duidelijke en tijdige afspraken maken is hier de boodschap.

## Handhaving openbare orde

Het artikel 7 van het KB van 17/09/2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren stelt : *"De functie handhaving van de openbare orde voor de politiezone bestaat erin het vrijwaren en, in voorkomend geval, het herstellen van de openbare rust, de openbare veiligheid en de openbare gezondheid.*

*Een officier van bestuurlijke politie is permanent bereikbaar en terugroepbaar om binnen de kortst mogelijke tijd zijn functie op te nemen."*

<b>Permanentie OBP en OGP</b>	<b>OBP</b>	<b>ja</b>	<b>Interzonale samenwerking</b>	<b>ja</b>
		<b>Neen</b>		<b>neen</b>
<b>Datum registratie</b>	<b>OGP</b>	<b>Ja</b>	<b>Interzonale samenwerking</b>	<b>ja</b>
		<b>neen</b>		<b>neen</b>
<b>Aug 2019</b>				
<p><i>OBP en OGP bereikbaar en terugroepbaar. De permanente oproepbaarheid van één OBP en één OGP is verzekerd. Referenties : MFO-2<sup>25</sup> en MFO-3<sup>26</sup></i></p>				

**Visie:**

Binnen de lokale politie zal ieder politieel bevoegde medewerker doordrongen worden van de gedachte dat men bij het beheren van gebeurtenissen, bij de handhaving of herstel van de

<sup>25</sup> MFO-2 : ministeriële omzendbrief inzake de levering van personeel voor opdrachten van federale aard ( Art61 WGP)

<sup>26</sup> MFO-3 : ministeriële omzendbrief inzake het aanleveren van informatie.

openbare orde, rust en veiligheid, de individuele rechten en vrijheden van iedere burger dient te eerbiedigen en dit door een strikt minimum beperkte aanwending van de dwang- en geweldsbevoegdheden die hen zijn toevertrouwd.  
De korpsleiding is van mening dat het soms aangewezen is om de leiding van sommige grootschalige ordediensten binnen de politiezone in handen te geven van de Dirco.

**Doelstellingen:**

De nieuwe gangbare filosofie inzake beheer van gebeurtenissen ter kennis brengen van alle medewerkers.  
De beschikbare informatie inzake openbare orde tijdig te laten verlopen via de voorziene kanalen .  
Deelname aan de vergaderingen OBI (overlegplatform bestuurlijke informatie)  
In stand houden van de nauwe contacten met de afdeling AIK bestuurlijke politie.  
Instappen in de principes van de hycap A (cfr. nieuwe MFO2)  
Instappen in de bovenlokale afspraken inzake de GPI 81.

**Strategie:**

Bij elke gebeurtenis die aanleiding kan geven tot conflicten aandacht hebben voor informatie-inwinning, preventie en genegotieerd beheer.

**Voldoen wij aan de vooropgestelde kwaliteitsindicatoren?**

- Momenteel heerst er een rustig sociaal klimaat met weinig openbare orde. Op regelmatige basis en in functie van de noodzaak wordt beroep gedaan op het interventiekorps voor bijstand.
- Er werd door de zone geopteerd zich in te schrijven in de principes Hycap A (cfr. nieuwe MFO 2) en enkele personeelsleden op te leiden als specialisten cfr. de GPI 81.
- Kleine ordediensten of begeleidingen worden uitgevoerd door leden van de wijkdienst, sporadisch aangevuld met leden vanuit de interventiedienst.

## Verkeersdienst

De functionaliteit " Verkeer" werd als 8<sup>ste</sup> (lees 7<sup>bis</sup> in het KB) basisfunctionaliteit toegevoegd en is sinds 08/11/2009 inwerking getreden.

Het artikel 7bis<sup>27</sup> van het KB van 17/09/2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren stelt : *"De functie verkeer bestaat voor de lokale politie uit het uitvoeren van de opdrachten bedoeld in artikel 16 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, op het grondgebied van de politiezone, met uitzondering van de autosnelwegen, waarvan het toezicht aan de federale politie toekomt.*

*Deze opdrachten worden met name geconcretiseerd door :*

- *het voeren van preventieve en repressieve acties inzake de naleving van de verkeersregels;*
- *de verkeersregeling in geval van ernstige en onverwachte verstoring van de mobiliteit;*
- *het vaststellen van verkeersongevallen;*
- *het verstrekken van advies aan de bevoegde overheden inzake mobiliteit en verkeersveiligheid.*

*De capaciteit die aan de uitoefening van deze functie wordt besteed, bedraagt minimum 8 % van de totale werkcapaciteit binnen elke politiezone.*

*Met het oog op de effectieve aanwending van deze capaciteit is elke politieambtenaar en -agent minstens in staat om, wanneer de omstandigheden zijn optreden vereisen, de taken te vervullen die deze functie inhoudt."*

<b>Datum registratie</b>	<b>Aantal personeelsleden</b>		<b>Verdeling capa</b>	<b>Voorziene capaciteit op jaarbasis</b>
	<b>Aantal</b>	<b>kader</b>	<b>Aantal capaciteit</b>	

<sup>27</sup> Ingevoegd bij KB van 16/10/2009.

<b>Aug 2019</b>	1	Officier	deeltaak	
	2	Hoofdinspecteur	voltijds	3040
	1	Inspecteur	voltijds	1520
	1	Agent	voltijds	1520
	1	Calog contrac C	voltijds	1520
	1	Calog stat. D	halftijds	760

**Opmerking:**

Ook hier wordt de norm van 8% juist gehaald.

De leiding van de verkeersdienst berust bij een commissaris die eveneens verantwoordelijke is van andere functionaliteiten. De dagdagelijkse leiding van de verkeersdienst berust echter bij de hoofdinspecteur.

**Visie:**

De verkeersafwikkeling en de verkeersveiligheid is één van de belangrijkste bezorgdheden van de bevolking en van de overheden. Een zekere expertise is noodzakelijk gezien de groeiende complexiteit. (mobiliteitsplannen, wetgeving, procedures onmiddellijke inning, etc)

**Doelstellingen:**

Behoud of zelfs een versterking (voornamelijk operationeel) van de huidige verkeersdienst doch met een afbouw van de oneigenlijke politietaken.

**Strategie:**

Het up-to-date houden van de knowhow van de leden van de verkeersdienst en deze ten dienste stellen van het gehele korps.

Een maximaal aan middelen te bekomen voor een verhoogde aandacht van verkeerstoezicht mits het afsluiten van een convenant met de federale overheid.

Deelname aan de georganiseerde campagnes van het BIVV en van de federale en provinciale overheden.

**Voldoen wij aan de vooropgestelde kwaliteitsindicatoren?**

- Alle oneigenlijke politietaken werden overgeheveld naar de Stadsdiensten (signalisatie, vergunningen inname openbare weg, etc)
- Bij een goede verkeersafwikkeling hoort tevens een goede signalisatie. Dit laatste kan nog al eens mislopen waardoor de verbaliseringsbeoordeling in het gedrang komt. Deze problematiek werd gemeld aan de signalisatiedienst van de stad.
- Het periodiek aanreiken van de verkeersbarometer biedt voordelen inzake registratie en analyse van verkeerssituaties.
- De burger wordt geregeld geïnformeerd over verkeersacties en de resultaten ervan;
- Periodieke vergaderingen met interne en externe partners in kader van de verkeersveiligheid;

## ANDERE DIENSTEN

### Wapens

- Deze dienst valt onder de verantwoordelijkheid van de officier 1<sup>ste</sup> lijn en wordt als deeltaak bemand door een inspecteur (lid van de interventiedienst). Administratief worden zij hierin bijgestaan door een lid van het algemeen secretariaat.
- Zij krijgen wekelijks de gelegenheid om aan de dossiers wapens te werken en maken desgevallend ook de afspraken met de burgers;

### APO (Autonom Politioneel Onderzoek)

- Deze dienst valt onder de verantwoordelijkheid van de officier 1<sup>ste</sup> lijn en wordt bemand door twee hoofdinspecteurs. Administratief worden zij hierin bijgestaan door het algemeen secretariaat.
- Zij staan voor de opvolging en uitvoering van de geldende APO voorschriften en doen nazicht (kwaliteitscontrole) van de gerechtelijke processen-verbaal;

### Beleid en HRM

- Deze dienst valt onder de verantwoordelijkheid van de korpschef en wordt bemand door een commissaris.
- De beleidsmedewerker geeft beleidsmatig ondersteuning aan de korpschef. Hij begeleidt en biedt ondersteuning in de diverse onderdelen van de beleidscyclus, hij participeert aan de ontwikkeling en realisatie van de beleidslijnen samen met de andere leden van het directiecomité en ondersteunt de korpschef bij de implementatie van de community policing en excellente politiezorg.
- Daarnaast werkt hij mee aan de voorbereiding van het zonaal veiligheidsplan en coördineert de uitvoering van de actieplannen. Hij oefent tevens de functie van diensthoofd dispatching en onthaal uit. Hij neemt tevens deel aan de vergaderingen in kader van de procesbegeleiding en is lokaal rekruteringscoördinator.

### Planning en Registratie

- Deze dienst valt onder de verantwoordelijkheid van de adviseur-politiesecretaris (Niv A). Twee calogleden niveau C verzorgen deze dienst voltijds (ondersteund door een hoodinspecteur).
- Het plannings- en registratiesysteem GALOP wordt hiervoor gebruikt;
- Opstelling uurroosters, capaciteitsregistratie, verdeling inconveniënten, planning inzet personeel, modellen 9bis, etc.

### Logistiek & verzekeringen

- Deze dienst valt onder de verantwoordelijkheid van de adviseur-politiesecretaris (Niv A).
- Er is één lid niveau B die de logistieke dienst bemand.

### Politiesecretariaat en Personeelsdienst

- Het politiesecretariaat wordt waargenomen door de adviseur-politiesecretaris (Niv A) onder toezicht van de korpschef en staat in voor de administratie van politiecollege, politieraad, zonale veiligheidsraad en syndicaal overleg. De adviseur is tevens de directe leidinggevende van het Calogpersoneel.
- Hieronder vallen onder andere de personeelsdienst ( Niv B), het algemeen secretariaat (Niv D), het secretariaat verkeersdienst (Niv C en D), ....;
- De personeelsdienst wordt verzekerd door één voltijds niveau B en behartigt alle administratie in kader van personeelsaangelegenheden. Zij fungeert tevens als tussenpersoon van personeel en sociaal secretariaat;
- Het algemeen secretariaat wordt bezet door twee bedienden niveau D waarvan één halftime. Zij verzorgen de registratie van binnenkomende- en uitgaande briefwisseling, maandoverzichten, registratie kantschriften, administratie wapenvergunningen, gevonden en verloren voorwerpen, klassement, verzending processen-verbaal, etc;



- o Het secretariaat verkeersdienst verzorgt de algemene afwikkeling van alle verkeer gerelateerde materies en wordt uitgevoerd door één niveau C en één bediende niveau D (halftime).

### Functioneel en Technisch beheer

- o Deze dienst valt onder de verantwoordelijkheid van de officier 2<sup>de</sup> lijn en wordt bemand door één hoofdinspecteur en één niveau B ICT (voltijds).
- o De functioneel beheerder staat in voor de vatting van de politionele gegevens, seiningen, beheer fototheek....;
- o De technisch beheerder staat in voor het netwerkbeheer, ondersteuning bieden bij aankoop informaticamiddelen, onderhoud hardware en beheer software, digitaal beheer van het kledijfonds, beheer website, etc.

### Onderhoud

- o Deze dienst valt onder de verantwoordelijkheid van de adviseur-politiesecretaris (Niv A). Twee personeelsleden niveau D (arbeidsters) vervullen deze taak.
- o Zij staan in voor het onderhoud van de lokalen;

### Dienst Jeugd en Sociaal

- o Deze dienst wordt bezet door één voltijds maatschappelijk assistente niveau B, een inspecteur en een hoofdinspecteur.
- o Er wordt voorzien: ondersteuning burgers (al dan niet slachtoffers) in kader van slachtofferbejegening ( bv. intra familiaal geweld), jeugdproblematiek, interne collegiale opvang, informatie geven en doorverwijzing, VOS (verontrustende opvoedingsituaties), MOF (misdrijf omschreven feiten)...
- o Deze dienst fungeert als tussenschakel met allerhande relevante diensten buiten de zone en in de dienst is tevens een referentieambtenaar voor IFG.
- o Er werd een pool van slachtofferbejegenaars, vertrouwenspersonen en zorgcollega's opgericht onder de auspiciën van onze maatschappelijk assistente Ann Hellinx:

<u>Slachtofferbejegenaars</u>	<u>Vertrouwenspersonen</u>	<u>Zorgcollega's</u>
Hellinx Ann		
Cresens Jess Goessens Mireille Houben Eddy Rondas Roald Saren Björn Snellinx Evy Stassen Davy Stienen Patrick Moors Nele Ulrix Yves	Claesen Marleen Rondas Roald	Stassen Davy Swennen John Goessens Mireille Stienen Patrick Ulrix Yves

### Technopreventie

- o In dit kader werden drie personeelsleden opgeleid tot technopreventief adviseur. Zij gaan op initiatief of vraag adviezen verlenen over beveiliging van woningen en andere gebouwen. Ook verzorgen zij uiteenzettingen over inbraakbeveiliging en zijn zij aanwezig op jaarmarkten en beurzen, etc.

### Varia

- o Bijkomend werd in onze zone een 'fietsteam' opgericht om enerzijds de aanspreekbaarheid en de zichtbaarheid van de politie te verhogen maar anderzijds ook om korte en snelle tussenkomsten te verzekeren.
- o Tevens werden er twee officiële aanspreekpunten voorzien in kader van het 'dierenwelzijn'. Zij houden zich binnen hun beschikbare capaciteit bezig met dit thema.
- o **Beroepenvoorlichters** werden gevormd. Zij staan in voor de eerste opvang van kandidaat-aspiranten en informeren hen over de verschillende functies in de politieorganisatie met oog op eventuele aanwerving.
- o **Vorming GPI48:** de zone beschikt over een aantal monitoren geweldsbeheersing zodat deze vorming binnen eigen beheer blijft. Zij volgen periodiek bijscholingen met betrekking tot deze materie en werden erkend door de politieschool.

## OPDRACHTEN EN TAKEN VAN FEDERALE AARD

Dwingende richtlijn/omzendbrief	Wij als PZ geven invulling en ondersteuning aan en van de FedPol
<b>MFO-1</b> Richtlijn van de Minister van Justitie van 13 december 2001 inzake het verzekeren van de openbare orde in de hoven en rechtbanken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In kader van het PIP<sup>28</sup> geven wij bijstand in geval van oproer in de gevangenis van Hasselt.</li> <li>- Procedure dreigingsevaluatie en verzekering HHOO<sup>29</sup> m.b.t. uithalingen en overbrengingen in het gesloten federaal centrum voor minderjarigen<sup>30</sup> te Tongeren.</li> <li>- Laterale ondersteuning naburige PZ's.</li> <li>- Opvolging veiligheidskorps</li> </ul>
<b>MFO-2</b> Ministeriële richtlijn van 23 november 2017 betreffende het personeel capaciteitsbeheer en het verlenen van de versterking door de lokale politie (HYCAP).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen de PZ werd gekozen voor het principe hycap A.</li> <li>- Max. inzet eigen effectief (&gt;10-15%) alvorens beroep te doen op HYCAP.</li> <li>- Aanspreekbaar: elk personeelslid kan ingezet worden voor opdrachten Hycap A.</li> </ul>
<b>MFO-3</b> Gemeenschappelijke richtlijn van de Ministers van Justitie en van Binnenlandse Zaken van 14 juni 2002 betreffende informatiebeheer inzake gerechtelijke en bestuurlijke politie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aanmelding belangrijke gebeurtenissen via Bepad en RIR</li> <li>- opstellen dossiers vitale en/of kritieke plaatsen;</li> <li>- Beschikken over functioneel beheerder;</li> <li>- RIR info gaat steeds via diensthoofd recherche.</li> <li>- Naleving procedure en richtlijnen inzake informatieplicht.</li> <li>- Actieve opsporing en kritieke/vitale punten ( Fiche B02 en Fiche B04)</li> </ul>
<b>MFO-4</b> Ministeriële richtlijn van 04 november 2002 betreffende de federale opdrachten van beveiliging, toezicht en controle door de politiediensten in het kader van de regelgeving inzake private veiligheid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beveiliging van lokale stoppunten (stoeprisco) en zonetoezicht van waardetransporten worden uitgevoerd tijdens de reguliere werking uitgez. bijzondere dreiging of specifieke opgelegde situaties; Safe-place ( ten behoeve van waardetransporten)</li> <li>- verlenen van sterke arm aan beëdigde ambtenaren;</li> <li>- dancing wordt regelmatig gecontroleerd wat betreft de portierswetgeving.</li> <li>- Toezicht naleving bewakings- en detectivewet (vaststellen inbreuken)</li> <li>- Overmaking rapporten aan DirCo en ADVPB inzake incidenten veiligheidsfirma's of privé-detectives.</li> </ul>
<b>Richtlijn</b> Minister van Justitie van 20 februari 2002 m.b.t. taakverdeling, samenwerking, coördinatie en integratie tussen de lokale en federale politie inzake opdrachten van gerechtelijke politie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deelname netwerk kinderverhoor Arr. Tongeren. Eén inspecteur neemt vanuit onze PZ deel aan de beurtrol inzake verhoor kinderen.</li> <li>- Detachering 2 personeelsleden CIC<sup>31</sup> Hasselt</li> </ul>
<b>MFO-5</b> Richtlijn Minister van Binnenlandse Zaken van 23 december 2002 houdende de opdrachten van federale aard	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op het grondgebied van de PZ ligt privéwoning van ere-consul Spanje. In functie van de evaluatie van de dreiging, in coördinatie crisiscentrum regering, wordt de intensiteit van</li> </ul>

<sup>28</sup> Politieel Interventie Plan.

<sup>29</sup> Handhaving openbare orde.

<sup>30</sup> KB 12/11/2009 tot oprichting van een gesloten federaal centrum voor minderjarigen + MB 12/11/2009 houdende de organisatie van het gesloten federaal centrum voor minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd.

<sup>31</sup> CIC = Communicatie en Informatiecentrum (één per provincie)

<p>uit te oefenen door de lokale politie wat betreft: personen, goederen en instellingen.</p>	<p>bewaking bepaald.– informatiestroom/dreigingsanalyse inzake dreiging personen/instellingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaken dreigingsanalyse op eigen niveau;</li> <li>- Routinematige bescherming op initiatief.</li> <li>- Op grondgebied loopt ondergrondse bevoorradingslijn NATO en ligt een luchtmachtkazerne (CRC en NPC). In functie internationale dreiging worden deze kritieke punten opgenomen in patrouilleplan.</li> </ul>
<p><b>MFO-6</b> Gemeenschappelijke en dwingende richtlijn van de Ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken betreffende de werking en organisatie van de arrondissementele informatiekruispunten (AIK).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De module interventie wordt reeds verschillende jaren gebruikt. De kwaliteit van de voeding van deze interventiefiches wordt bewaakt zodat AIK<sup>32</sup> over recente operationele informatie beschikt. Het informatieblad "Ambiorix" wordt nauwgezet verspreid op de twee locaties en inzage wordt gestimuleerd ;</li> <li>- M.b.t. deelname LokPol aan AIK werd sinds 1 april 2013 één personeelslid Niv C ter beschikking gesteld van AIK. Er is een budgettaire bijdrage voorzien om personeel te financieren;</li> <li>- Aanmelden van onderzoeken aan AIK;</li> <li>- AIK heeft momenteel toegang tot de module Interventie van ISLP</li> <li>- Arrondissementeel protocolakkoord naleven;</li> <li>- Deelname aan het Overlegplatform Bestuurlijke Informatie (OBI).</li> </ul>
<p><b>Federaal georganiseerde vorming (Art XII van MB 28/12/2001 inzake stagebegeleiding)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangen en begeleiden jaarlijks tal van stagiairs.</li> </ul>
<p><b>Omzendbrief:</b> veiligheid bij spoorwegen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De aanwezigheid van een spoorwegstation stelt geen grote veiligheidsproblemen in de zone maar genereert wel een vorm van subjectief onveiligheidsgevoel door rondhangende onzure personen aan het station. Dit fenomeen werd dan ook als prioriteit weerhouden door de zonale veiligheidsraad.</li> <li>- Verslaggeving aan SPC<sup>33</sup> bij iedere interventie op NMBS-terrein;</li> <li>- verzekeren van de basispolitiezorg op lokaal niveau, stationsbuurt Tongeren voor lokale fenomenen.</li> <li>- Inlichten gegevens aan directie spoorwegen ingeval "zelfmoord".</li> <li>- Ontvangen dagelijks een verslag van de interventies op spoorwegen ter info.</li> </ul>

<sup>32</sup> Arrondissementeel informatiekruispunt.

<sup>33</sup> Spoorwegpolitie.

## BIJDRAGE AAN HET NATIONAAL VEILIGHEIDSPAN

Er werd beslist om de duurtijd van het vorige zonale veiligheidsplan te verlengen. Dit met het oog op het gelijklopen van dit plan met de lokale legislatuur, alsook om betere afstemming tussen het NVP en ZVP mogelijk te maken. Voor de verlenging van 2017 naar 2019, werden er twee nieuwe prioriteiten ingeschreven in het ZVP, zijnde: radicalisering en IFG. De zone heeft hierop geanticipeerd door het oprichten van een LIVC en een dienst jeugd en sociaal.

FENOMEEN	Bijdrage van onze PZ
<b>Inzake FENOMENEN VEILIGHEID</b>	
Geweld in publieke ruimte, in het bijzonder op het openbare vervoer en door stadsbendes;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet significant voorhanden, aandacht reguliere werking;</li> <li>- Onze prioriteit zal de komende beleidscyclus zich vooral toespitsen op de stationsomgeving omwille van de frequente aanwezigheid van onpure personen;</li> </ul>
Integraal en geïntegreerd drugsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dit zal een blijvend aandachtspunt blijven en dan vooral in en rond de omgeving van uitgangsbuurtten.</li> <li>- Sensibiliseren wijkagenten voor deze problematiek (herkenning plantages);</li> <li>- Informatie omtrent nieuw fenomeen 'drugrunners'</li> </ul>
Radicalisering, gewelddadig extremisme en terrorisme;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatieverstrekking indien voorhanden, via lokale taskforce;</li> <li>- Oprichten en ontwikkelen LIVC</li> <li>- Uitwerken beeldvorming radicalisering met oog op verbeterde informatiedoorstroming- en uitwisseling</li> </ul>
Geweldscriminaliteit – aantasting persoonlijke integriteit en discriminatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging richtlijnen ter zake;</li> <li>- Ook bijzonder aandachtspunt IFG Parket Limburg (tijdige detectering en gepaste wijze van tussenkomst en opvolging);</li> <li>- deelname overlegfora, coördinatie Parket</li> <li>- permanente opvolging door MA</li> <li>- opgerichte dienst jeugd en sociaal</li> </ul>
Mensenhandel en mensensmokkel;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatieverstrekking aan FGP;</li> <li>- Contacten</li> <li>- Deelname periodiek overleg Parket Limburg</li> </ul>
Cybercrime en cybersecurity;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sollicitatie CCU m.b.t. verstrekken van nuttige informatie naar eigen personeel;</li> <li>- investering in uitleesapparatuur voor lokale recherche;</li> </ul>
Sociale en fiscale fraude	<ul style="list-style-type: none"> <li>- weinig voorhanden binnen onze PZ;</li> <li>- eerder beperkte bijdrage</li> </ul>
Georganiseerde eigendomsriminaliteit en illegale goederentrafiëk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deelname FIPA acties</li> <li>- Prioritaire aanpak (bijdragen beheersen v/h fenomeen)</li> </ul>
<b>Inzake VERKEERSVEILIGHEID</b>	
Overdreven snelheid;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelname aan themagerichte acties, SLIM-acties (acties Provincie en Federaal), VERO-project;</li> <li>- Is een prioriteit binnen onze zone vooral naar snelheid en Alco; (actieplan)</li> </ul>
Rijden onder invloed van alcohol en drugs;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelname aan themagerichte acties, SLIM-acties (acties Provincie en Federaal);</li> </ul>
GSM-gebruik achter het stuur;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelname aan themagerichte acties, SLIM-acties (acties Provincie en Federaal);</li> </ul>
Niet dragen veiligheidsgordel en niet gebruiken van kinderzitjes;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelname aan themagerichte acties, SLIM-acties (acties Provincie en Federaal);</li> </ul>
<b>Inzake LEEFBAARHEID - OVERLAST</b>	
Overlast en straatcriminaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onveiligheidsgevoel stationsomgeving wordt prioritair aangepakt.</li> <li>- Toepassing GAS-reglement</li> </ul>
<b>TRANSVERSAAL THEMA</b>	
<b>Bijdrage van onze PZ</b>	
Bestuurlijke aanpak en informatie-uitwisseling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking met ARIEC Limburg</li> <li>- LIVC opgericht</li> <li>- Regelmatig overleg met andere instanties</li> </ul>

## OPDRACHTEN EN TAKEN TEN VOORDELE VAN DERDEN

### Gemeentelijke administratieve sancties

De voorbije beleidsperiode werd de GAS-reglementering op punt gesteld en ten dele in onze eigen werking geïmplementeerd.

Het beheersen en terugdringen van overlastfeiten zal deels worden opgevangen door een doordacht gebruik van de GAS reglementering. Op regelmatige tijdstippen wordt er overleg gepleegd tussen de sanctionerend ambtenaar, GAS bemiddelaar en de contactpersoon van de lokale politie. Deze samenwerking verloopt gestructureerd en vrij vlot.

Er is een permanente evaluatie en bijsturing van het GAS reglement.

### Medewerking andere diensten

Als lokale politie verlenen wij tevens onze medewerking aan de milieudienst van de Stad, technische dienst, signalisatiedienst, gerechtsdeurwaarders en andere diensten zoals de sociale inspectie diensten, ...

### Invoering combitaks

Bij besluit van de gemeenteraad Tongeren werd vanaf 01 juli 2013 in bepaalde gevallen een belasting geheven op het vervoer van personen met een politievoertuig. Deze belasting bedraagt 100 euro en kan geheven worden in volgende gevallen:

- openbare dronkenschap en de persoon wordt vervoerd naar de doorgangscel, naar zijn woning of naar een andere locatie;
- vervoer naar het commissariaat wegens weigering van een ademtest en de vaststellers hebben vermoeden van rijden in staat van strafbare alcoholintoxicatie;
- veroorzaken van overlast;
- bestuurlijke aanhouding om welke reden dan ook.

### Verkeersveiligheid

Deelname aan verkeersactiviteiten ( scholen, fietsgraveeracties, geven van verkeerslessen, verkeerswedstrijden, begeleidingen, ....)

## 2.5.2. De interne werking

### MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS

#### ▪ Evolutie organiek kader t.o.v. reëel kader

Graad	Organiek kader					Reëel kader
	16 april 2002	28 juni 2006	25 juni 2008	27 mar 2012	26 mar 2018	Aug 2019
<b>Statutair OPS personeel</b>						
<b>Officierenkader</b>						
Korpschef (HCP of CP)	1	1	1	1	1	1
Commissaris	4	4	4	3	3	3
<b>Middenkader</b>						
Hoofdinspecteur	15	15	15	16	16	16 <sup>34</sup>
Politieassistent	-	-	-	-	-	-
<b>Basiskader</b>						
Inspecteur	48	48	47	47	51	49 <sup>35</sup>
Inspecteur-patrouillehondgeleider	-	-	1	1	1	1
<b>Agentenkader</b>						
Agent	-	-	-	-	-	1 <sup>36</sup>
<b>TOTAAL</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>72</b>	<b>71</b>
<b>Statutair CALOG personeel</b>						
Niveau A - Adviseur	1	1	1	1	1	2 <sup>37</sup>
Niveau B - Consulent	2	2	2	1	2	2
Niveau B - Maatschappelijk assistent				1	1	1
Niveau B - ICT-consulent				1	1	1
Niveau C - Assistent	6	2	2	4	4	3
Niveau C - Assistent militair	-	-	1	1	1	1 <sup>38</sup>
Niveau D - Bediende	-	4	4	3	2	3
<b>TOTAAL</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>Contractueel CALOG personeel</b>						
Niveau C - assistent	-	-	-	-	-	-
Niveau D - bediende	-	-	-	-	-	-
Niveau D - arbeider	5	5	5	5	5	2
<b>TOTAAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>Algemeen TOTAAL</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>85</b>	<b>89</b>	<b>86</b>

#### ▪ Conformiteit opgelegde minimumnormen

<b>NORMEN<sup>39</sup></b>		
Calogpersoneel evolueren naar 15 à 20% van het operationeel kader	21,1%	OK
Agentenkader kleiner of gelijk aan 15% van ops kader	1,5%	OK
Middenkader hoger dan 25% en lager dan 33% van basiskader	32%	OK
Officierenkader hoger dan 25% en lager dan 33% van middenkader	25%	OK
Niveau A hoger dan 3% van totaal aantal betrekkingen niveau B, C en D	7%	OK <sup>40</sup>

<sup>34</sup> Waarvan één hoofdinspecteur afgedeeld CIC Limburg.

<sup>35</sup> Waarvan één inspecteur afgedeeld CIC Limburg.

<sup>36</sup> Eén agente van politie contractueel verkeersboetefonds.

<sup>37</sup> Waarvan één preventie adviseur voor 8/38<sup>ste</sup> in dienst van de politiezone.

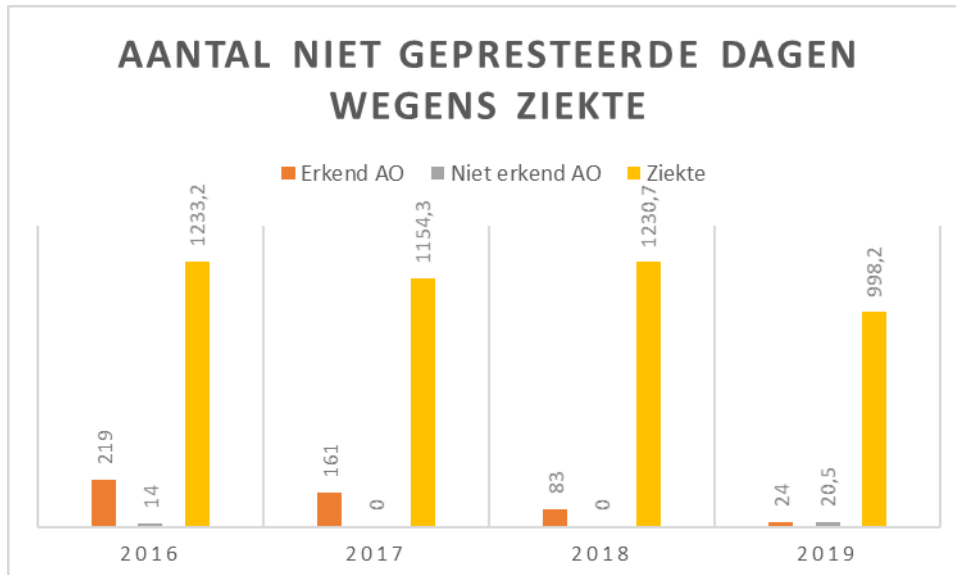
<sup>38</sup> Assistent-militair werd sinds 1 april 2013 gedetacheerd naar AIK Tongeren.

<sup>39</sup> Art 1 van KB 07/12/2001 vaststelling formatienormen.

<sup>40</sup> Betreft één adviseur-politiesecretaris (tevens is er een preventie adviseur voor 8/38<sup>ste</sup> in dienst van de politiezone maar behoort eigenlijk tot de stad Tongeren).

## ▪ Ziekteverzuim

De medische ongeschiktheden op basis van het aantal ziektedagen (incl. Arbeidsongevallen) voor de jaren 2016, 2017 en 2018 zijn hieronder terug te vinden. De berekening van 2019 gebeurde op basis van de periode 01-01-2019 tot en met 31-08-2019.



## ▪ Inspraakorganen

- BOC (basisoverlegcomité):  
Periodiek overleg tussen de lokale overheid en de representatieve vakorganisaties. Het verslag van deze vergadering wordt ter beschikking gesteld van ieder personeelslid.
- CPBW (Comité voor Preventie en Bescherming op het werk):  
Het verslag van deze vergadering wordt eveneens ter beschikking gesteld van ieder personeelslid.
- BOT (Beleidsondersteuningsteam):  
Dit team is samengesteld uit vertegenwoordigers van de verschillende functionaliteiten en vergadert diverse malen per jaar. Via het BOT wenst de korpsleiding het personeel te consulteren bij het nemen van beleidsbeslissingen en kan het personeel anderzijds individuele en structurele problemen aankaarten. Het verslag van deze vergadering wordt ter beschikking gesteld van ieder personeelslid.
- Middenkaderoverleg:  
Het middenkaderoverleg dient voor periodieke informatie-uitwisseling maar tevens voor het tijdig detecteren van mogelijke disfuncties. Dit forum wordt voorgezeten door de korpschef en is verder samengesteld uit de operationele middenkaders en niveaus B van het Calogpersoneel. Na elke bijeenkomst wordt het verslag ter inzage aan alle personeelsleden meegedeeld.
- Ochtendbriefing:  
Iedere ochtend (van maandag tot vrijdag) vindt een briefing plaats met de korpschef en het aanwezige personeel waarbij de bijzonderheden van de afgelopen en komende 24 uur worden overlopen en besproken. Bij deze gelegenheid wordt er informatie uitgewisseld tussen de verschillende functionaliteiten en worden er operationele werkafspraken gemaakt. Hierna krijgt ieder aanwezig personeelslid de kans om bepaalde problemen te signaleren.
- DIRCOM (directiecomité):

Het DIRCOM is samengesteld uit de korpschef, zijn officieren en een niveau A. Zij bepalen samen het beleid van de organisatie. Het verslag van deze vergadering wordt ter beschikking gesteld van ieder personeelslid.

- Personeelsvergadering:  
Driemaandelijks wordt er een algemene personeelsvergadering georganiseerd met een maximale aanwezigheid van het personeel. Tijdens deze algemene vergadering wordt het personeel geïnformeerd omtrent allerhande actuele richtlijnen en nieuwigheden. Ook worden gastsprekers uitgenodigd die binnen hun specialiteit uitleg komen geven en vragen beantwoorden.  
Er wordt gezorgd voor een maximale interactie van het aanwezige personeel. Het verslag van deze vergadering wordt ter beschikking gesteld van ieder personeelslid.

## ▪ **Motiverings- en waarderingmomenten**

- Teambuilding Jaarlijks wordt er in het najaar een algemene personeelsbijeenkomst (teambuildingsdag) gehouden. De opkomst is hier vrij groot (zo'n 90%) en wordt door het personeel bijzonder gesmaakt.
- Nieuwjaarsreceptie  
Traditiegetrouw heeft de politie haar eigen nieuwjaarsreceptie en neemt het personeel ook deel aan de nieuwjaarsreceptie van de Stad Tongeren.
- Korpsmaaltijd  
Jaarlijks heeft de politie haar korpsmaaltijd. Deze vindt meestal plaats eind november.
- Afscheidsgeschenk gepensioneerden  
Onze gepensioneerden ontvangen bij oppensioenstelling een geschenk van de politiezone. Bij die gelegenheid worden zij ontvangen door de korpschef.
- Loopbaanperspectieven en competentieontwikkeling  
Personeelsleden worden maximaal gesteund door de korpsleiding om hun promotieambities te verwezenlijken. Ook intern de organisatie wordt maximaal tegemoet gekomen aan de verzuchtingen van het personeel.
- Felicitaties  
Bedankingen of blijken van waardering worden aan de betrokken personeelsleden bezorgd en geklasseerd in hun persoonlijk dossier.

## ▪ **Evaluatie personeel**

- Procedure evaluatie personeel met planningsgesprekken, functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken verlopen met mondjesmaat en dienen in het korps terug geactiveerd te worden.
- Voor elke functionaliteit, per kader werd een functieprofiel opgesteld en ter kennis gebracht aan het personeel. Deze functieprofielen worden actueel herbekeken in functie van de realiteit en zullen bij wijziging terug voorgelegd worden aan de bevoegde organen.

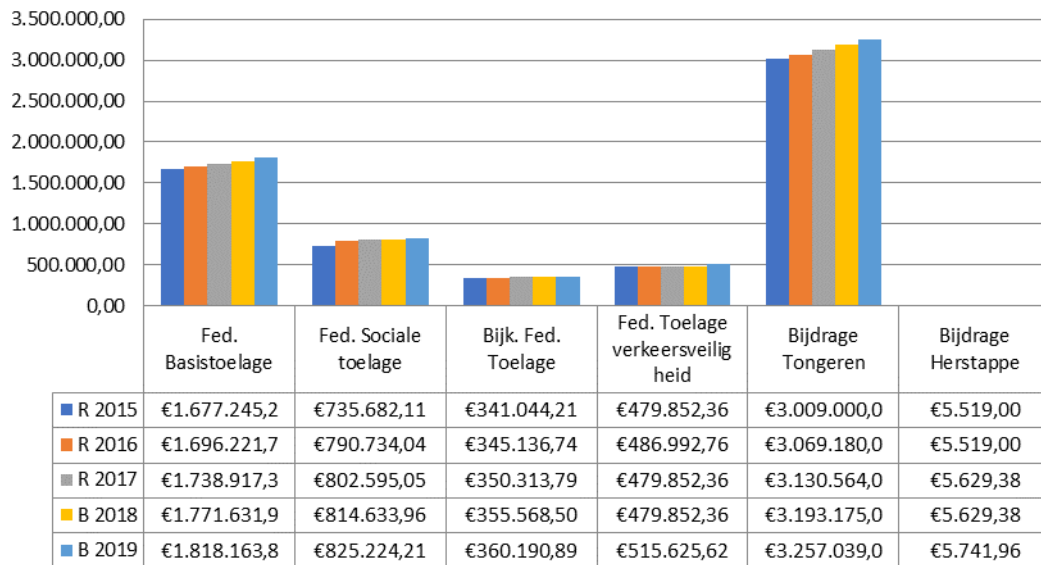


## MANAGEMENT VAN MIDDELEN

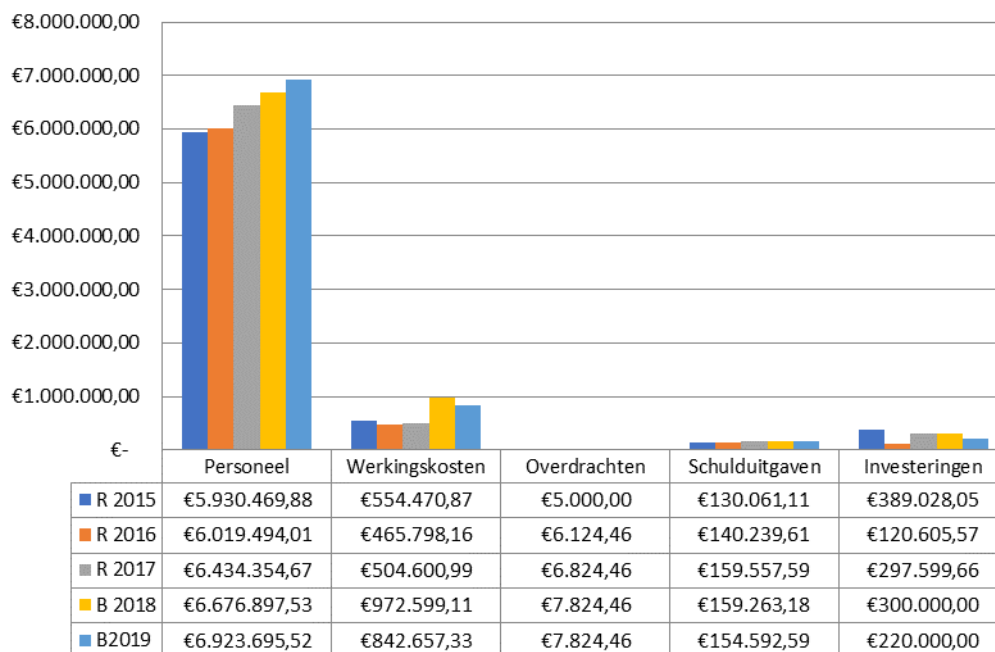
### Financieel beleid

- De lokale politiezone springt heel consequent en als een goed huisvader om met de ons ter beschikking gestelde middelen.
- Hierna een overzicht van de inkomsten/uitgaven.

**Ontvangsten**



**Uitgaven**



- De begroting wordt voorbereid door de korpschef waarna overleg wordt gepleegd met de stadsontvanger. Een ontwerp van begroting wordt voorgelegd aan het politiecollege en desgevallend goedgekeurd door de politieraad.

- Periodieke opvolging van de uitgaven door de korpschef tijdens het boekjaar. (bv. Inconveniënten,...)
  - Het sociaal secretariaat staat in voor de loonverwerking- en berekening in samenspraak met de stadsontvanger.
  - De techniek van de openbare aanbestedingen wordt toegepast.
- **Kennis en technologie**
- Bestaande handboeken en software programma's worden gehanteerd.
  - Er wordt geïnvesteerd in het up-to-date houden van de kennis inzake programmatuur die nodig zijn voor een goed middelenbeheer. (Bv. Programma PPP, boekhoudprogramma, communicatieapparatuur, ...)
  - Verslagen, nota's, richtlijnen etc worden via de interne website ter beschikking gesteld van het personeel.
  - Digitale vingerafdrukken (Live scan) werd in het gehele korps toegelicht.
  - Salduzetgeving: zowel via de politieschool als intern werden de nodige vormingen en infrastructurele aanpassingen voorzien.
  - Investeren in kennis en technologie rekening houdend met de beschikbare middelen blijft een permanente uitdaging.
  - De stad Tongeren beschikt over een netwerk van camera's in de stad (wat nog zal worden uitgebreid) die vanop de dispatching worden bediend. Onze dispatchers werden gevormd in deze materie.
- **Materiaal en diensten**
- De ISLP-toepassingen (software) zijn grotendeels achterhaald en zijn dringend aan vernieuwing toe. Het blijft frustrerend te moeten vaststellen dat we nog steeds moeten werken met achterhaalde softwareversies.
  - Het softwarepakket TRADELEC werd aangekocht en zorgt voor tijdswinst. (geautomatiseerde aanmaak van processen-verbaal vanuit onze digitale snelheidscamera's)
  - Ook het softwarepakket ORBIT werd ingevoerd. Dit systeem dient voor analyse van de verkeersongevallen (gegevens uit ISLP).
  - Elk personeelslid kan bij de dienst logistiek voorstellen indienen of defecten melden. Deze worden onderzocht en desgevallend goedgekeurd tot aankoop of inschrijving in de volgende begroting. De accurate afhandeling van deze klachten dient echter nog meer geoptimaliseerd te worden. Het algemeen meldpunt van de stadsdiensten werkt vrij goed zodat er dan ook een vrij goed beeld is van de mankementen of tekorten en deze dan ook beter opgevolgd worden met een mogelijke snelle remediëring.
  - De gebouwen en logistieke middelen worden beheerd door een niveau B logistiek. Een performant inventariseringsprogramma lijkt nuttig.
  - Afschrijvings- en investeringsplan inzake ICT-materieel en voertuigenpark.
  - Systematisch wordt door de korpsleiding gewezen op het goed gebruik en beheer van de ter beschikking gestelde middelen doch dit is een werk van lange adem aangezien er nog steeds wordt vastgesteld dat men onvoldoende respect heeft voor deze middelen waardoor herstellingen zich opdringen en dit soms gevolgen heeft voor de dienstuitvoering en het welzijn op de werkvloer.
  - Het voertuigenpark wordt tijdig vervangen zodat dit onze operationaliteit niet in het gedrang brengt.
  - De aankoopprocedures worden conform de wetgeving gerespecteerd. Ook in kader van adviesprocedure door preventieadviseur.
  - Het personeel heeft beperkt inspraak inzake aanschaf of vervanging van materiaal. De korpsleiding houdt in de mate van het mogelijke rekening met hun adviezen of vragen.
  - De implementatie van het programma Archipol stelt ons in staat om documenten van allerlei aard digitaal te inventariseren en te archiveren waarbij opzoekingen eveneens sneller kunnen verlopen.
  - Tevens werd er geïnvesteerd in een nieuwe sleutelkast. Dit softwarematig gestuurd systeem laat toe de sleutels van de voertuigen optimaal te beheren.

▪ **Inconveniënten**

In kader van het beheer van de inconveniënten - en we beperken ons hier tot de weekenduren en overuren (grootste budgettaire impact)- zijn volgende vaststellingen te doen:

- De weekenduren zijn zo goed als status quo gebleven (zie hiervoor). Globaal gezien zijn dit dus geen opvallende cijfers.
  - Voor wat betreft de uitbetaalde overuren werden er interne richtlijnen verstrekt om deze tot een strikt minimum te herleiden. Periodieke controles en bijsturingen hebben hiertoe bijgedragen. Niet steeds verliep dit zonder slag of stoot. Het takenpakket wordt steeds groter en de inperkingen inzake overuren mogen ook weer niet leiden tot een gebrekkige operationaliteit of afgeslankte dienstverlening naar de burger toe. Het feit dat het organiek kader van onze organisatie de minimumnorm niet overstijgt speelt hier hoe dan ook een belangrijke rol in.
- **Aankoopbeleid**
- Periodiek wordt aan elke medewerker gevraagd welke middelen zij nodig hebben om hun werk uit te voeren. Deze aanvragen worden door de logistiek verantwoordelijke onderzocht en desgevallend voorgelegd aan korpschef of DIRCOM.
  - Door de stijgende personeelskosten en energieprijzen zullen wij genoodzaakt zijn om onze werkmiddelen kritisch te bekijken. Een efficiëntere inzet van onze middelen alsook een bewustmaking van het goed gebruik van de beschikbare middelen door het personeel staat hierbij voorop.

## MANAGEMENT VAN PROCESSEN

- Door een aantal medewerkers werd een handboek samengesteld om collega's wegwijs te maken in het afhandelen van aangiften en klachten op de dienst onthaal. De noodzaak hiertoe vindt haar oorsprong in het feit dat sommige collega's wegens langdurige afwezigheid niet meer vertrouwd zijn met nieuwigheden en procedures.
- Proces van herbezoek bij woninginbraken waarbij enkele weken na de vaststellingen door de projectleider de betrokken interventiefiche met alle relevante gegevens wordt afgedrukt, aan de bevoegde wijkagent wordt bezorgd welke op zijn beurt het herbezoek uitvoert. Na uitvoering herbezoek maakt de wijkagent een meldingsfiche 'herbezoek' aan met relatie aan de interventiefiche waarin hij de opmerkingen en/of vragen van de betrokken burger (benadeelde) noteert, deze terug bezorgt aan de projectleider waarna uitvoering wordt gegeven aan de mogelijke vragen of opmerkingen. (bv. vraag om technopreventief advies, vragen omtrent verder verloop onderzoek, bijkomende info met betrekking tot de diefstal zoals bijkomend nadeel of dadergerichte informatie, ...). Hierna geschiedt opnieuw terugkoppeling naar betrokken burger.
- Afhandelingsproces van klachten en felicitaties.
- Toetsing aankopen via preventie adviseur (cfr. procedure drie groene lichten welzijnswetgeving).
- De leidinggevende officieren hebben hun begeleidende en bewakende rol te vervullen waarbij de middenkaders de mensen aansturen.
- Periodieke vorming geweldsbeheersing (GPI 48), in eigen beheer, waarbij de trainer in samenspraak met de planning erop toeziet dat ELK operationeel personeelslid deze vorming één maal per referentieperiode geniet en dit met reservemomenten voor de punctueel afwezigen.
- In kader van de informatiegestuurde politiezorg werd tevens geïnvesteerd in een digitaal informatiebord waarop belangrijke operationele informatie verschijnt.

## 2.6. SAMENWERKING

### 2.6.1. Interzonale – bovenlokale en internationale politiesamenwerking

Omzendbrief PLP 27 <sup>41</sup>	Domein interzonale /bovenlokale samenwerking	Zone/dienst waarmee protocol werd afgesloten	Implicaties voor de zone – impact op de middelen
Niet operationeel	<input type="checkbox"/> Gebruik infrastructuur en middelen <input type="checkbox"/> Ronde tafel technopreventie <input type="checkbox"/> Police-on-web	<input type="checkbox"/> Gebruik radiofrequenties provincie Limburg <input type="checkbox"/> FGP cellengebruik	<input type="checkbox"/> Communicatiemogelijkheden <input type="checkbox"/> Bezetting cellen
Operationeel	<input type="checkbox"/> Netwerk audiovisueel verhoor minderjarigen <input type="checkbox"/> Informantenwerking en aanwending bijzondere middelen <input type="checkbox"/> PIP <sup>42</sup> <input type="checkbox"/> AIK  <input type="checkbox"/> Calltaking (afspraken afhandeling interventies) <input type="checkbox"/> AROL <sup>43</sup> <input type="checkbox"/> ARIEC <input type="checkbox"/> LIVC <input type="checkbox"/> OBI (overleg bestuurlijke politie) <input type="checkbox"/> TAFORALIM (radicalisering)	<input type="checkbox"/> Arrondissementeel  <input type="checkbox"/> FGP Tongeren  <input type="checkbox"/> Provinciaal <input type="checkbox"/> CSD  <input type="checkbox"/> CIC Limburg  <input type="checkbox"/> CSD Limburg	<input type="checkbox"/> deelname één personeelslid aan permanentierol <input type="checkbox"/> Aanduiding CP met toezicht op recherche <input type="checkbox"/> Inzet <input type="checkbox"/> Financiële bijdrage met arrondissementele verdeelsleutel <input type="checkbox"/> Bijkomende service voor onze lokale dispatching  <input type="checkbox"/> Deelname officier <input type="checkbox"/> Deelname officier <input type="checkbox"/> Deelname officier  <input type="checkbox"/> Deelname officier

De evidentie zelf om bijstand te verlenen bij interventies en dergelijke (solidariteitssteun)

### 2.6.2. Andere samenwerkingsakkoorden of protocols

Overeenkomst tussen stad Tongeren en lokale politie in kader van de samenwerking gemeentelijk autonome sancties. (zie rubriek 'opdrachten en taken ten voordele van derden')

In samenwerking met alle scholen en de jeugddienst van de stad Tongeren werd er een scholenprotocol uitgewerkt. Dit protocol werd zeer recentelijk nog aangepast.

Tevens zijn er diverse contracten lopende via de Stadsdienst Tongeren ter ondersteuning van de eigen werking (nutsbedrijven, onderhoud, etc)

Ook bestaat er een samenwerking met de diensten van de federale politie inzake de aankoop van middelen<sup>44</sup> (kledij, voertuigen, verbruiksproducten, etc)

Op zoneniveau werden er afspraken gemaakt met de takdienst en de begrafenisondernemers inzake beurtrol-permanentiesysteem. Ook werd een overeenkomst getekend tussen de Stad-Provincie en het dierenasiel te St Truiden m.b.t. loslopende en gevonden dieren<sup>45</sup>.

Er werd in het kader van de GDPR wetgeving een protocol afgesloten met het ziekenhuis Vesalius (ikv uitwisseling gegevens).

<sup>41</sup> Ministeriële omzendbrief PLP 27 ter intensifiëring en bevordering van de interzonale samenwerking.

<sup>42</sup> Politieel Interventieplan voor wederzijdse dringende steun in geval van grootschalige incidenten.

<sup>43</sup> Arrondissementeel recherche overleg

<sup>44</sup> FLIF (personeel – logistiek – ICT – financiën)

<sup>45</sup> Interne nota 433 dd 25/07/08)

# SYNTHESE V/D TOTALE BESTEDE CAPACITEIT

(op basis gegevens GALOP 2018 jaaroverzicht)

NETTOCAPACITEIT PZ Tongeren Herstappe		2018	
Bijdrage aan federale opdrachten	Federale opdrachten	In uren	% tov beschikbare capaciteit
		Kredietlijn MFO2bis	1860
	Participatie aan AIK (WGP, art 105bis)	0	0
	Uitgevoerde controles in het kader van de reglementering mbt de privé beveiliging (MFO 4, punt 2.2) = opgenomen in projectwerking	0	0
	Deelname aan werking CIC (WGP, art 96 bis) 2x1520	3040	2,35
	Veiligheidskorps	2194	1,69
	Gerechtshof	4438	3,43
	Bijdrage van de lokale politie aan prioriteiten NVP, volgens een geïntegreerde aanpak (samenwerking FedPol)	1062	0,82
	Federale vorderingen voor wederzijdse steun en bijstand (min 10 % - max 20 %) hycap	616	0,48
	<b>Subtotaal</b>	<b>13210</b>	<b>10,21</b>
Lokaal	<b>Basisfunctionaliteiten</b>		
	Wijkwerking	10281	7,94
	Onthaal	2877	2,22
	Dispatching	9203	7,11
	Interventie	27751	21,44
	Recherche	7762	5,99
	Slachtofferbejegening	1350	1,04
	Verkeer	7946	6,14
	<b>Andere basisfunctionaliteiten</b>		
	Functioneel en Technisch beheer	2873	2,22
	Openbare Orde Lokaal	1821	1,41
	SW - APO - wapens - onderzoek- salduz	9857	7,62
	Coördinator	2657	2,05
	Ctl OGP OBP	229	0,18
	Terugroeping	1362	1,05
	acties andere	1201	0,93
	<b>Bestede capaciteit aan actieplannen-projecten</b>		
	Projectwerking	5300	4,09
	<b>Andere</b>		
	Mentor binnen	40	0,03
	Videoverhoor	56	0,04
<b>Subtotaal</b>	<b>92566</b>	<b>71,51</b>	
<b>Totale bestede capaciteit</b>	<b>105776</b>	<b>81,72</b>	
<b>Management – beheer - logistieke steun - opleiding</b>	Comdo + beleid	5016	3,88
	Calog secretariaat	7117	5,50
	Calog onderhoud	3174	2,45
	Opleiding	4414	3,41
	Planning	2589	2,00
	Logistiek	216	0,17
	Vergaderingen	1138	0,88
	<b>Subtotaal</b>	<b>23664</b>	<b>18,28</b>
<b>Totale beschikbare zonale capaciteit</b>	<b>129440</b>	<b>100,00</b> = tot. beschikbare capa. excl. ziekte, verlof, etc	

## **HOOFDSTUK 3**

---

# **DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

---

### 3.1.DE VORIGE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN – evaluatie en te trekken lessen

Dit hoofdstuk definieert het strategisch beeld van de politiezone voor de periode 2014-2019 en vermeldt voor elke doelstelling de bereikte resultaten op strategisch niveau.

#### **3.1.1. In kader van VEILIGHEID en LEEFBAARHEID**

##### **3.1.1.1. WONINGINBRAKEN – Prioriteit**

###### Strategische doelstelling

Als lokale politie willen wij de bevolking van Tongeren en Herstappe sensibiliseren om aandacht te schenken aan preventieve middelen ter bescherming van hun woonst (techno-preventief advies) alsook hen meer aandacht te laten besteden aan verdachte personen of omstandigheden waarbij de meldingsbereidheid wordt opgevoerd. En door tevens het vakantietoezicht verder te promoten en deel te nemen aan gecoördineerde acties met andere politiezones en de federale politie willen wij het probleem verder beheersen.

###### Bereikte resultaten

- beheersing van het aantal inbraken met zelfs een daling van inbraken sinds oktober 2017;
- maximum deelname FIPA-acties;
- maximum exploitatie van vakantietoezicht en herbezoeken;
- maximale kennisgeving en uitvoering techno-preventief advies aan de burger.
- investering in bijkomende vormingen technopreventie adviseurs.
- wekelijkse opvolging en bijsturing;

###### Getrokken – te trekken lessen

- ondanks de stagnatie/daling van het aantal inbraken dient dit fenomeen van nabij blijvend opgevolgd te worden;
- blijft een moeilijk aan te pakken fenomeen, rondtrekkende dadergroeperingen;

###### Realisatie doelstellingen

JA, alle doelstellingen zijn op een aanvaardbare wijze realiseerbaar en gerealiseerd.

##### **3.1.1.2. INTRAFAMILIAAL GEWELD – Prioriteit**

###### Strategische doelstelling

De lokale politie Tongeren-Herstappe zal de aanpak in het kader van intrafamiliaal geweld versterken.

###### Bereikte resultaten

- ontwikkelde dienst jeugd- en sociaal
- sensibilisering korps
- nauwe dsamenwerking met parket en sociale partners
- systematische hercontactnames met de slachtoffers

###### Getrokken – te trekken lessen

- dit fenomeen dient van nabij blijvend opgevolgd te worden;

###### Realisatie doelstellingen

JA, alle doelstellingen zijn op een aanvaardbare wijze realiseerbaar en gerealiseerd.

##### **3.1.1.3. RADICALISERING – Prioriteit**

###### Strategische doelstelling

De lokale politie Tongeren-Herstappe zal de aanpak van radicalisering, gewelddadig extremisme en terrorisme versterken

Bereikte resultaten

- ontwikkeld LIVC
- Sensibilisering collega's
- Deelname aan Taforalim
- Doorgedreven info uitwisseling

Getrokken – te trekken lessen

- dit fenomeen is niet zeer sterk aanwezig in de politiezone maar vraagt een constante opvolging in de reguliere werking

Realisatie doelstellingen

JA, alle doelstellingen zijn op een aanvaardbare wijze realiseerbaar en gerealiseerd.

**3.1.1.4. ONAANGEPASTE SNELHEID – Prioriteit**Strategische doelstelling

Door een gericht en doorgedreven handhavingsbeleid willen wij de te hoge snelheid binnen onze politiezone doen afnemen. Jaarlijks willen wij 612 uren effectieve snelheidscontroles uitvoeren, waarvan minstens de helft wordt uitgevoerd in de ongeval-gevoelige zones.

Bereikte resultaten

- vaststelling is dat het ongepast rijgedrag tijdens het weekend veel hoger ligt dan tijdens de week;

Getrokken – te trekken lessen

- dit fenomeen noodzaakt verdere opvolging en uitvoering als we ons vooropgestelde doel willen behouden.
- het maandelijks openlijk publiceren van het aantal overtredingen (borden op de invalswegen) schrikt blijkbaar af;
- het plaatsen van snelheidscamera's dient overwogen te worden. In dit verband werd reeds een vraag tot onderzoek aan afdeling Wegen Limburg overgemaakt om eventueel een onbemande snelheidscamera te plaatsen tussen Centerfruit (Luikerstwg) en het dal in Vreeren. Hier blijken de meeste verkeersongevallen te gebeuren.

Realisatie doelstellingen

JA de resultaten spreken voor zich.

**3.1.1.5. VERKEERSONGEVALLEN LUIKERSTEENWEG – Prioriteit**Strategische doelstelling

De lokale politie wil in kader van de verkeersongevallen gegevens verzamelen, analyse uitvoeren, huidige maatregelen onderzoeken en voorstellen formuleren.

Bereikte resultaten

- veel verkeersongevallen op Luikersteenweg;
- helft van de verkeersongevallen gaat gepaard met alcohol en dit vooral tijdens de weekends.

Getrokken – te trekken lessen

- actieterrein Luikersteenweg waarbij tevens de aansluitweg 'Wijkstraat' dient opgenomen te worden. Controles verkeer met bijzondere aandacht voor alcoholgebruik.

Realisatie doelstellingen

JA

**3.1.1.6. OVERLAST – Prioriteit**Strategische doelstelling

Als lokale politie willen wij bijdragen tot het beheersen van het fenomeen van de overlast en criminaliteit in de uitgaansbuurt Luikersteenweg door gerichte patrouilles en regelmatig geplande acties in de verschillende domeinen.

Bereikte resultaten

- acties hebben rekening houdend met de kostprijs niet veel opgeleverd;
- problematiek portiers blijft een aandachtspunt (regelmatige controle);
- gezamenlijke actie met zone Basse-meuse is nog steeds niet uitgevoerd maar toch wenselijk;



### Lokale politie Tongeren Herstap

- verkeersmatig is de luikersteenweg een belangrijke weg.

#### Getrokken – te trekken lessen

- problematiek kan terug opgenomen worden in de reguliere werking met desgevallend punctuele controles op de portiers.

#### Realisatie doelstellingen

JA/Neen, patrouilles en controles werden uitgevoerd mar leverden weinig resultaat.

### **3.1.2. Algemene bedenkingen**

- Het opstellen, opvolgen en evalueren van de actieplannen vergt veel inzet en capaciteit van operationele medewerkers;
- Vele activiteiten worden gerealiseerd binnen de reguliere werking. Voor een middelgrote zone als de onze is het soms een heel huzarenwerk om enige capaciteit vrij te maken om deze specifieke acties uit te voeren.

## 3.2. DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN 2020-2025

### 3.2.1. Synthese van de argumentatie

De keuzes van de strategische doelstellingen zijn gebaseerd op de cijfergegevens van de verschillende databanken, de veiligheidsscan, de veiligheidsmonitor, het Parketbeleid, de verwachtingen van de DirCo, de verwachtingen van de provincie, het NVP, de krachtlijnen van het bestuursakkoord 2013-2018 van de stad, het strategisch veiligheidsplan, de verwachtingen van de DirJud, de verwachtingen van de preventieadviseur en met als finalisering de bespreking van dit geheel door de laatste ZVR. De leden van de zonale veiligheidsraad werden in bezit gesteld van alle relevante documentatie en cijfergegevens om een afweging te kunnen maken en vervolgens de prioriteiten van de volgende beleidsjaren te kunnen bepalen.

Vastlegging van de prioriteiten van het nieuwe zonaal veiligheidsplan 2020-2025 van de notulen van de vergadering ZVR dd 25 juni 2019 kunnen we als volgt samenvatten.

FENOMEEN / THEMA	Weerhouden beleidskeuze	Argumentatie/toelichting
<b>Inzake VEILIGHEID – VERKEER - OVERLAST</b>		
<b>Integraal en geïntegreerd drugsbeleid (NVP + FGP + parket)</b>	Reguliere werking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prioriteit NVP – FGP – Parket</li> <li>- Systematische ontmanteling plantages</li> <li>- Ligt ook gevoelig bij bevolking</li> <li>- Punctuele acties zullen uitgevoerd worden.</li> </ul>
<b>Radicalisering, gewelddadig extremisme en terrorisme (NVP + CSD)</b>	Reguliere werking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is prioriteit NVP en CSD</li> <li>- Bijdrage van de zone door deelname aan Taforalim en opvolging groeperingen</li> </ul>
<b>Gewelddiscriminatie – aantasting persoonlijke integriteit en discriminatie (NVP en parket)</b>	Actieplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prioriteit NVP en parket</li> <li>- Eerste plaats alternatieve vormen van afhandeling bewandelen (CAW<sup>46</sup> en Prorela<sup>47</sup>)</li> <li>- Reguliere werking met bijzondere aandacht voor de werkingsprincipes omschreven in de parketrichtlijnen.</li> <li>- Aparte dienst jeugd en sociaal die voor opvolging zorgt</li> </ul>
<b>Mensenhandel en mensensmokkel (NVP + FGP)</b>	Reguliere werking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is prioriteit NVP en FGP doch binnen onze PZ relatief weinig voorhanden en vraagt geen bijzondere actie</li> </ul>
<b>Cybercrime en cybersecurity (NVP + FGP + parket + provincie)</b>	Reguliere werking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is prioriteit NVP, FGP, provincie en parket doch binnen onze PZ relatief weinig voorhanden en vraagt geen bijzondere actie.</li> <li>- Onderzoeken door lokale recherche i.s.m. FCCU FedPol</li> </ul>
<b>Sociale en fiscale fraude + Leefmilieu (NVP)</b>	Reguliere werking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is prioriteit NVP Aandacht voor afval en zwerfvuil</li> </ul>
<b>Georganiseerd eigendomsriminaliteit en illegale goederentrafiel (NVP + FGP)</b>	Actieplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weerhouden in NVP, FGP, parket;</li> <li>- Opgenomen in actieplan "woninginbraken en inbraken gebouwen"</li> </ul>
<b>Bestuurlijke aanpak (NVP + CSD + parket+ provincie + stad)</b>	Reguliere werking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuurlijke aanpak</li> <li>- Lokale veiligheidscel</li> </ul>
<b>Recherchemanagement + buitgerichte aanpak + ICT</b>	Reguliere werking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prioriteit NVP en FGP doch binnen onze PZ relatief weinig voorhanden en vraagt geen</li> </ul>

<sup>46</sup> Centrum Algemeen Welzijn.

<sup>47</sup> Project relationele problemen: Verzoeningsprocedure – bemiddeling door vrederechter - samenwerkingsproject.

<b>en cybercrime (NVP en FGP)</b>		bijzondere actie -
<b>Verkeersveiligheid (NVP + CSD + parket + provincie)</b>	Actieplan	- Prioriteit bij alle partners - Focus op verkeersongevallen met lichamelijk letsel en snelheid
<b>Overlast (NVP + stad)</b>	Actieplan	- Maximale aanspreekbaarheid gemeenschapswachten - GAS – boetes in 2e fase - Focus op overlast jongeren, zwerfvuil, verkeer, stationsbuurt en hondenpoep
<b>Innovatie (CSD en FGP)</b>	Reguliere werking	- Wordt in de mate van het mogelijke ingezet op technologische innovatie – zie ook SLIM en slimme camera's
<b>Project M + FJC (parket)</b>	Reguliere werking	- PZ is capacitair te klein om dergelijke projecten ten gronde uit te werken.
<b>Slimme camera's (stad)</b>	Reguliere werking	- Bestaande camera's in stad - Mobiele flitscamera's - ANPR - S-Lim project

Hieronder, na rijp beraad, een overzicht van de verschillende strategische doelstellingen voor de beleidscyclus 2020 – 2025.

---

**WONINGINBRAKEN MET UITBREIDING NAAR DIEFSTALLEN IN  
BEDRIJVEN**

**VERKEERSVEILIGHEID MET FOCUS OP ONAANGEPASTE SNELHEID EN  
AANDACHT VOOR WEEKENDONGEVALLLEN (VOORAL LUIKERSTWG)**

**OVERLAST HANGJONGEREN – VERKEER - ZWERFVUIL**

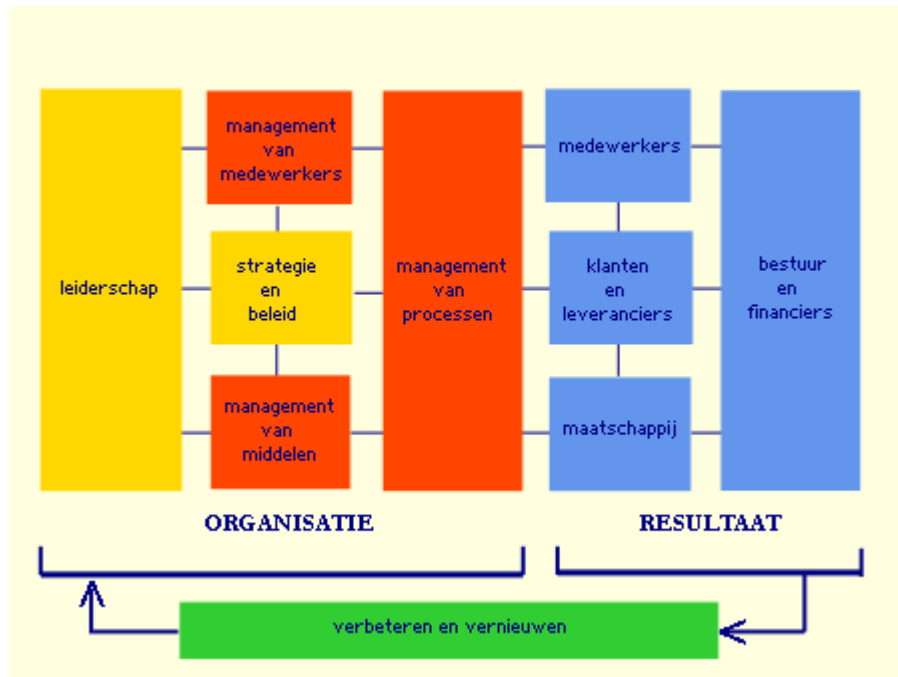
**GEWELDSCRIMINALITEIT – AANSTASTING PERSOONLIJKE  
INTEGRITEIT EN DISCRIMINATIE (IFG)**

---

### 3.2.2. De strategische doelstellingen

Aan de minimale normen van de 7 basisfunctionaliteiten werd voldaan.

Aan de hierna door de zonale veiligheidsraad weerhouden beleidskeuzes werden doelstellingen gekoppeld volgens de organisatieprincipes van het EFQM managementmodel.



### **STRATEGISCHE DOELSTELLING (veiligheid en leefbaarheid):**

**1. WE WILLEN BIJDRAGEN TOT HET BEHEERSEN VAN HET FENOMEEN WONINGINBRAKEN IN DE POLITIEZONE TONGEREN HERSTAPPE door het promoten van diefstalpreventief advies, vakantietoezicht, meldingsbereidheid van verdachte omstandigheden en door het uitvoeren van gerichte patrouilles en lokale acties, goede sporenopname, buurtonderzoek en herbezoeken**

- LEIDERSCHAP
  - De zonale veiligheidsraad is zich bewust van de noodzaak tot een multidisciplinaire aanpak van het fenomeen (preventieve en repressieve aanpak, info-uitwisseling, vakantietoezicht met herbezoek, buurtonderzoek en sporenopname)
  - Vrijmaken van de noodzakelijke capaciteit bij overschrijding van de alarmdrempel en FIPA-acties
  - Communiceren en zodoende een vergroot draagvlak creëren
  - De nodige capaciteit voorzien
- STRATEGIE EN BELEID
  - Resultaatgericht actieplan opstellen in navolging aan bestaand actieplan vorig ZVP
  - Beeldvorming rond het fenomeen is efficiënt (ILP<sup>48</sup>)
  - Een bijna dagelijkse opvolging en bijsturing
  - Samenwerking met eigen diefstalpreventieadviseurs
  - Samenwerking met onze partners
  - Tips en aandachtsvestigingen in lokale media
- MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS
  - Bij noodzaak specifieke opleiding voorzien, sensibiliseren sporenonderzoek en buurtonderzoek

<sup>48</sup> Intelligence Led Policing = informatiegestuurde politiezorg (IGP)

- Op geregelde tijdstippen feedback geven over geboekte resultaat
- Bijsturing en focus op het fenomeen.
- Regelmatige aansturing/motivatie opstellen VIEW doc
- Bijscholing diefstalpreventieadviseurs
- Vorming van nieuwe diefstalpreventieadviseurs
- Regelmatig promoten uitvoering vakantietoezicht
- Controle van de kwaliteit van de processen-verbaal en bijsturing
- Bundelen van nuttige informatie voor gebruik op terrein bij acties
  
- **MANAGEMENT VAN MIDDELEN**
  - Benodigde technische middelen voorzien
  - Efficiënt beheer ICT middelen
  - Gebruik maken van folders, flyers, checklist woninginbraken
  - Voordrachten omtrent preventietips
  
- **MANAGEMENT VAN PROCESSEN**
  - De doelstelling transversaal uitwerken
  - Het organiseren en opvolgen van een herbezoek bij elk slachtoffer van een woninginbraak door de bevoegde wijkagent.
  - Maximale deelname FIPA-acties
  
- **PARTNERS**
  - Provincie – preventiedienst FOD
  - Diefstalpreventieadviseurs
  - Preventieraad
  - Parket
  - Diensten Federale politie (CSD-AIK-FGP-CIK,...)
  - Leden ZVR
  
- **WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING**
  - Indicatoren:
    - Aantal voltooide inbraken
    - Aantal pogingen
    - Tijdstip en locatie (plaats, aard woonst)
    - Nadeel
    - Specifieke modi operandi uitfilteren
    - Opvolging opstellen VIEW doc
    - Nazicht van uitgevoerde herbezoeken en verdere opvolging
    - Aantal vakantietoezichten (aanvragen)
    - Verbetering van sporenonderzoek en -analyse
  - Wijze waarop – methode – tool:
    - ISLP gegevensbank – query - DAWA
    - Strategische analyse CSD Tongeren
    - VIEW doc
    - Meldingsfiches herbezoeken
    - Arrondissementeel inlichtingenblad 'Ambiorixske' promoten bij medewerkers
    - Meldingsfiches van georganiseerde lokale acties analyseren
  - Frequentie:
    - Wekelijks trends controleren
    - Maandelijks bijhouden cijfergegevens
    - Halfjaarlijks een evaluatie met kennisgeving aan ZVR

## **STRATEGISCHE DOELSTELLING (veiligheid en leefbaarheid):**

**2. WE WILLEN BIJDAGEN TOT HET BEHEEREN VAN DE VERKEERSONVEILIGHEID IN ONZE POLITIEZONE, t.t.z. DE ONAANGEPASTE SNELHEID EN DE BESTRIJDING EN ANALYSE VAN DE WEEKENDONGEVALLLEN MET BIJZONDERE AANDACHT VOOR DE LUIKERSTEENWEG, en dit door weg- en snelheidscontroles met doorgedreven alcoholcontroles met als doel het doen respecteren van de snelheidsgrens en het doen dalen van de verkeersongevallen tegen einde beleidscyclus.**

- LEIDERSCHAP
  - De zonale veiligheidsraad is zich bewust van de noodzaak tot een multidisciplinaire aanpak van het fenomeen en hiervoor dient de nodige capaciteit te worden vrijgemaakt.
  - Focus op de weekendongevallen met bijzondere aandacht voor de Luikersteenweg (meest ongevallen) gepaard gaande met snelheidscontroles en doorgedreven alcoholcontroles.
  - Snelheidscontroles bestendigen zoals voorgaande jaren.
  - De nodige capaciteit voorzien
- STRATEGIE EN BELEID
  - Beeldvorming rond het fenomeen is efficiënt (ILP)
  - Actieplan dienaangaande ontwikkelen door verkeersdienst
- MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS
  - Betrokkenheid van de verkeersdienst bij opstellen van actieplan
  - Desgevallend voorzien in nuttige vormingen dienaangaande
- MANAGEMENT VAN MIDDELEN
  - Verkeersveiligheidsfonds
  - Het doorgeven van kennis bevorderen (keep and share knowledge inside)
  - Goed beheer van de ter beschikking gestelde middelen
- MANAGEMENT VAN PROCESSEN
  - Maximale inzet van 1 agent van politie
  - Maximale uitbesteding van de administratieve taken aan Calog-personeel (meer blauw op straat)
  - Projectwerking, doelgericht optreden.
- PARTNERS
  - BIVV
  - FOD Mobiliteit – FOD BIZA
  - Stadsdiensten
  - Federale politie
  - Vlaams Gewest (beheer infrastructuur)
  - Parket
  - Verkeerscommissie
  - Leden ZVR
  - Pers (dagbladen, stadskrant,...)
- WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING
  - Indicatoren:
    - Aantal verkeersongevallen (doden/gekwetsten/stoffelijk)
    - Aantal snelheidsovertredingen
    - Aantal AT/AAT
    - Aantal onmiddellijke intrekkingen rijbewijs
    - Aantal alcoholdossiers
    - Aantal acties met capaciteit
  - Wijze waarop – methode – tool:
    - Query's
  - Frequentie:
    - Maandelijks
    - Rapportering aan ZVR (halfjaarlijks – jaarlijks)

## **STRATEGISCHE DOELSTELLING (veiligheid en leefbaarheid):**

**3. WE WILLEN BIJDAGEN TOT HET BEHEERSEN VAN OVERLAST (inzake verkeer, zwerfvuil, hangjongeren) IN DE POLITIEZONE TONGEREN HERSTAPPE door verhoogd toezicht, acties op punctuele tijdstippen, samenwerking met verschillende diensten en eventueel structurele bouwkundige aanpassingen**

- LEIDERSCHAP
  - De zonale veiligheidsraad is zich bewust van de noodzaak tot een multidisciplinaire aanpak van het fenomeen (preventieve en repressieve aanpak, info-uitwisseling, structurele aanpassingen)
  - Vrijmaken van de noodzakelijke capaciteit bij verhoging aanwezigheid van personen
  - Communiceren en zodoende een vergroot draagvlak creëren
  - De nodige capaciteit voorzien
- STRATEGIE EN BELEID
  - Resultaatgericht actieplan opstellen
  - Beeldvorming rond het fenomeen is efficiënt (ILP<sup>49</sup>)
  - Een bijna dagelijkse opvolging en bijsturing
  - Samenwerking met preventiemedewerkers en andere betrokken instanties
  - Tips en aandachtsvestigingen in lokale media
- MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS
  - Bij noodzaak specifieke opleiding voorzien.
  - Op geregelde tijdstippen feedback geven over geboekte resultaat
  - Bijsturing en focus op het fenomeen...
  - Regelmatige aansturing/motivatie voetpatrouilles
- MANAGEMENT VAN MIDDELEN
  - Benodigde technische middelen voorzien
  - Efficiënt beheer ICT middelen
- MANAGEMENT VAN PROCESSEN
  - De doelstelling transversaal uitwerken
  - Het organiseren en opvolgen van de patrouilles en toezichten
- PARTNERS
  - SPC<sup>50</sup>
  - NMBS Infrabel De Lijn
  - Securail
  - Parket
  - Straathoekwerker
  - Leden ZVR
- WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING
  - Indicatoren:
    - Aantal tussenkomsten
    - Aantal rondhangers
    - Tijdstip en locatie
  - Wijze waarop – methode – tool:
    - ISLP gegevensbank – query
    - Eigen vaststellingen
  - Frequentie:
    - Maandelijks bijhouden cijfergegevens
    - Wekelijks trends controleren
    - Halfjaarlijks een evaluatie met kennisgeving aan ZVR

<sup>49</sup> Intelligence Led Policing = informatiegestuurde politiezorg (IGP)

<sup>50</sup> SPC = Spoorwegpolitie

## **STRATEGISCHE DOELSTELLING (veiligheid en leefbaarheid):**

**3. WE WILLEN BIJDRAGEN TOT HET BEHEEREN VAN GEWELDSCHIMINALITEIT – AANTASTING PERSOONLIJKE INTEGRITEIT EN DISCRIMINATIE, t.t.z. INTRAFAMILIAAL GEWELD door een verdere ontwikkeling van de dienst jeugd- en sociaal, een doorgedreven samenwerking met het parket en diverse sociale partners, een strikte toepassing van de Col 4/2006 en een doorgedreven sensibilisering binnen het korps.**

- LEIDERSCHAP
  - De zonale veiligheidsraad is zich bewust van de noodzaak tot een multidisciplinaire aanpak van het fenomeen en hiervoor dient de nodige capaciteit te worden vrijgemaakt.
  - Focus op de intrafamiliaal geweld met bijzondere aandacht
  - Doorgedreven contacten met parket en sociale instanties
  - Versterking dienst jeugd- en sociaal en samenwerking met diverse andere diensten
  - De nodige capaciteit voorzien
- STRATEGIE EN BELEID
  - Beeldvorming rond het fenomeen is efficiënt (ILP)
  - Actieplan dienaangaande ontwikkelen door dienst jeugd- en sociaal
- MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS
  - Betrokkenheid van de dienst jeugd- en sociaal bij opstellen van actieplan
  - Desgevallend voorzien in nuttige vormingen dienaangaande
- MANAGEMENT VAN MIDDELEN
  - Het doorgeven van kennis bevorderen (keep and share knowledge inside)
  - Goed beheer van de ter beschikking gestelde middelen
  - Train the trainer principe on the job
- MANAGEMENT VAN PROCESSEN
  - De doelstelling transversaal uitwerken
  - Het doorgedreven opvolgen van elk slachtoffer
  - Maximale samenwerking met parket en sociale partners
- PARTNERS
  - parket
  - CAW
  - Hulpverleningsdiensten
  - OCMW
- WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING
  - Indicatoren:
    - Aantal opleidingen in het korps
    - Aantal hercontactnames met slachtoffers
    - Aantal opgestelde PV's
  - Wijze waarop – methode – tool:
    - Query's
  - Frequentie:
    - Maandelijks
    - Rapportering aan ZVR (halfjaarlijks – jaarlijks)



## **HOOFDSTUK 4**

---

# **COMMUNICATIEBELEID**

---



Communicatie bevordert de levenskwaliteit op de werkvloer en draagt ertoe bij dat de contacten met de burger, de partners en de overheden optimaal verlopen in een geest van openheid. Een goede externe communicatie zal ervoor zorgen dat het politiebeleid goed begrepen wordt en zal het vertrouwen in de organisatie verhogen. Interne communicatie is als essentieel onderdeel van de bedrijfscultuur alomtegenwoordig op elk niveau van de organisatie en in elk activiteitendomein.

## 4.1. EXTERNE COMMUNICATIE

### 4.1.1. Te trekken lessen over de externe communicatie van het politiebeleid 2014-2019

In dit kader wordt gebruik gemaakt van verschillende kanalen om het inhoudelijke van onze doelstellingen aan onze externe klanten over te brengen of te communiceren. We citeren hier bijvoorbeeld onze externe website, de regelmatige berichtgevingen in de media, het infoscherm in de onthaalruimte voor het publiek.

Het invoeren van de functie "persofficier" draagt ertoe bij dat onze communicatie naar de media eenvormiger verloopt.

Er blijkt tevens een nood te zijn om een bijkomende module aan te brengen in onze externe website die de burger in staat moet stellen om op een eenvoudige wijze zijn of haar wijkagent te kennen en te contacteren. Dit zal eveneens ertoe bijdragen om de wijkagent beter bekend te maken bij de bevolking.

De korpschef legt op geregelde tijdstippen rekenschap af aan de diverse overheden (burgemeester, politiecollege, politieraad, procureur des Konings, provincie, etc) Deze regelmatige contacten verhogen de transparantie en het vertrouwen in onze organisatie. Vooral wanneer dit gebeurt in een open geest met de nodige loyaliteit. Ook ons jaarverslag wordt aan de diverse actoren begaan met de lokale politie overgemaakt.

### 4.1.2. Intenties betreffende de externe communicatie van het politiebeleid 2020-2025

Grotendeels zetten wij onze ingeslagen weg van de laatste jaren door, de reeds bestaande kanalen worden geborgd.

Blijvend zal het jaarverslag worden opgesteld alsook zal de externe website verder geoptimaliseerd worden en up-to-date gehouden worden. Ook zullen we onze relaties met de pers gestructureerder laten verlopen met tevens een link naar onze externe website. Zo zal er ook bijzondere aandacht worden besteed aan allerlei preventietips met verwijzing naar toepasselijke links.

Ook zullen wij maximaal onze aanwezigheid verzekeren op allerhande formele en informele contacten en bijeenkomsten.

Toekomstgericht zullen we ook inzetten op het gebruik van sociale media (cfr. facebook).

## 4.2. INTERNE COMMUNICATIE

### 4.2.1. Te trekken lessen over de interne communicatie van het politiebeleid 2014-2019

Onze interne website en de digitale informatieborden worden gretig gebruikt en geconsulteerd door het personeel. Het gebruik van het interne mailsysteem kan hierdoor gereduceerd worden waardoor enerzijds de mailquota verminderen en anderzijds de overvloed aan mails vermindert en er dus meer aandacht is voor de wel verstuurd interne mails.

### 4.2.2. Intenties betreffende de interne communicatie van het politiebeleid 2020-2025

De komende jaren zal er voldoende aandacht worden besteed aan de interne communicatie. De nieuwe korpschef zal hier de nodige beleidslijnen voor uitstippelen.

Het responsabiliseren en het voldoende rekenschap afleggen door de leidinggevenden over hun doen en laten zal hier voorwerp van uitmaken.

Ook zal via het forum van de personeelsvergaderingen ons zonaal veiligheidsplan uit de doeken worden gedaan. Dit zal na goedkeuring samen met het jaarverslag op de interne website te consulteren zijn.

We moeten er tevens meer op toezien dat de informatie:

- juist en nauwkeurig is
- in reële tijd wordt verspreid
- aangepast is aan de doelgroep
- coherent is (identieke boodschap voor iedereen)
- continu is( onafgebroken meegedeeld en behandeld)
- repetitief is(meerdere keren herhaald)
- kwaliteitsvol is.

## **HOOFDSTUK 5**

---

# **GOEDKEURING**

# **ZONAAL VEILIGHEIDSPLAN**

# **DOOR LEDEN VAN DE**

# **ZONALE VEILIGHEIDSRAAD**

---

## **5.1. GOEDKEURING ZONAAL VEILIGHEIDSPAN**

### **5.1.1. Verbeteren en vernieuwen**

Naar aanleiding van de vorige beleidscyclus, en in het bijzonder de goedkeuringsprocedure van het ZVP 2014-2019, hebben de betrokken federale overheden een aantal opmerkingen en/of suggesties geformuleerd ter verbetering en/of optimalisatie van het plan.

Om deze spiraal van continu verbeteren en vernieuwen extra te duiden, zijn deze opmerkingen en/of suggesties hier hernomen, met de sindsdien getroffen maatregelen en/of initiatieven hieraan gekoppeld.

Opmerkingen en/of suggesties federale overheidsdiensten (ZVP 2014 - 2019)	

### 5.1.2. Goedkeuring

(De indienings- en goedkeuringsprocedure verloopt volgens de nieuwe richtlijnen zoals omschreven in de interministeriële omzendbrief PLP 58.)

<b>Voor kennisname van het bovenstaande &amp; voor akkoord over het huidige zonaal veiligheidsplan</b>		
<b>Leden ZVR</b>	<b>HANDTEKENING</b>	<b>Datum</b>
<b>Burgemeester-voorzitter De Heer Patrick DEWAELE</b>		
<b>Procureur des Konings De Heer Guido VERMEIREN</b>		
<b>Burgemeester Herstappe De Heer Leon Lowet</b>		
<b>Korpschef De Heer Geert LUYPAERT</b>		
<b>DirCo Limburg De Heer Robin MINTEN</b>		
<b>DirJud Limburg De Heer Kris VANDEPAER</b>		

## **HOOFDSTUK 6**

---

# **ACTIEPLANNEN & PROJECTEN**

---

De actieplannen/projecten zullen op later tijdstip worden toegestuurd na goedkeuring van de zonale veiligheidsraad.

## VERSPREIDINGSLIJST

### Bestemmingen

Bestemming	
FOB Binnenlandse Zaken Algemene Directie Veiligheid en Preventie Directie Lokale Integrale Veiligheid Koningstraat 56 1000 BRUSSEL	
FOD Justitie DSB Hallepoortlaan 5 – 8 1060 BRUSSEL	
Stad Tongeren Maastrichterstraat 10 3700 TONGEREN	t.a.v. de heer Patrick DEWAELE Burgemeester
Gemeente HERSTAPPE Dorpsstraat 5 3717 HERSTAPPE	t.a.v. de heer Leon LOWET Burgemeester
Provincie Limburg Universiteitslaan 1 3500 HASSELT	t.a.v. de heer Herman REYNDERS Gouverneur
Parket Limburg 3500 Hasselt	t.av. de heer Guido VERMEIREN Procureur des Konings
CSD Limburg Luikersteenweg 224 3500 HASSELT	t.a.v. de heer Robin MINTEN Directeur-Coördinator
FGP Limburg Luikersteenweg 224 3500 HASSELT	t.a.v. de heer Kris VANDEPAER Gerechtelijk-Directeur



**Samen voor veiligheid,**



**een gedeelde zorg.**

*Lokale Politie Tongeren-Herstappe  
Blaarstraat 99 bus 4  
3700 TONGEREN  
Tel: 012-80.03.00 Fax 012-23.11.66  
email : [PZ.TongerenHerstappe@police.belgium.eu](mailto:PZ.TongerenHerstappe@police.belgium.eu)  
[www.police.be/tongeren-herstappe](http://www.police.be/tongeren-herstappe)*