

# Data Protection Officer (DPO) voor provincie Limburg

## Referenties:

- Wet op het politieambt van 5 augustus 1992
- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus
- Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679.
- Richtlijn (EU) 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad.
- Nationale uitvoeringswetten en - besluiten.

## Inleiding

De informatieveiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zijn belangrijke en permanente aandachtspunten in het kader van de werking van de geïntegreerde politie. Het doel hierbij is voornamelijk de rechtmatigheid en proportionaliteit van de verwerking te verzekeren en te waken over de beschikbaarheid, de vertrouwelijkheid en de integriteit van de operationele informatie, de informatie met betrekking tot de steunprocessen en de informatie die noodzakelijk is voor de goede werking van de politiediensten. Het doel is ook de transparantie te verbeteren, zowel tegenover het personeel en de burgers als tegenover de controleorganen. Dit vertaalt zich in maatregelen die betrekking hebben op de al dan niet geïnformatiseerde informatiesystemen.

Binnen een interzonaal samenwerkingsverband wordt in het kader van de nieuwe privacywetgeving een Data Protection Officer (DPO) ter beschikking gesteld aan de politiezones Beringen-Ham-Tessenderlo, Bilzen-Hoeselt-Riemst, CARMA, HANO, Heusden-Zolder, Kanton Borgloon, Kempenland, LaMa, Limburg Regio Hoofdstad, Maasland, Lommel, St. Truiden-Gingelom-Nieuwerkerken, Tongeren-Herstappe, Voeren.

## Functiebeschrijving

### Algemeen

De DPO heeft de volgende taken overeenkomstig art. 39 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):

- Hij/zij informeert en adviseert de lokale zones over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen;
- Hij/zij ziet toe op de naleving van de AVG, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de lokale zones met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- Hij/zij verstrekt desgevraagd advies met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en ziet toe op de uitvoering daarvan in overeenstemming met art. 35 van de AVG;
- Hij/zij werkt samen met de toezichthoudende autoriteit (Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit en Controleorgaan van het politioneel informatiebeheer);

- Hij/zij treedt op als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in art. 36 van de AVG bedoelde voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende autoriteit, en pleegt, waar passend, overleg over enige andere aangelegenheid;
- Hij/zij houdt bij de uitvoering van zijn/haar taken naar behoren rekening met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden.

Daarnaast heeft de DPO in het algemeen een adviserende, stimulerende en coördinerende opdracht in het domein van de informatieveiligheid en de verwerking van persoonsgegevens:

- Hij/zij adviseert en informeert de lokale zones, belast met de ontwikkeling, de uitvoering en de bijwerking van het beleid inzake veiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer in overeenstemming met de bepalingen van de vigerende wet.
- Hij/zij verstrekt op een confidentiële wijze advies en de nodige informatie met betrekking tot relevante vraagstukken inzake verwerking van persoonsgegevens, informatieveiligheid en privacy aan de korpsleiding en andere vragende partijen met het oog op het bieden van een juridisch en wettelijk kader betreffende politieel informatiebeheer.
- Hij/zij adviseert en informeert de lokale zones bij het voorbereiden, het uitwerken, het verdedigen, het implementeren en het opvolgen van beleidsdocumenten.
- Hij/zij adviseert en informeert de lokale zones bij het beheer van de documentatie die nodig is voor de informatieveiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Hij/zij zal de lokale zones eveneens adviseren bij het opstellen en aanpassen van administratieve documenten volgens de geldende procedures.
- Hij/zij informeert en adviseert de lokale zones bij het opstellen van een intern register van de verwerkingsactiviteiten en van de kennisgevingen van de verwerkingsactiviteiten.
- Hij/zij zorgt voor de sensibilisering van de gebruikers op het vlak van bescherming van de persoonsgegevens en werkt in het bijzonder samen met het personeel dat belast is met de procedures inzake veiligheid en verwerking van de gegevens.
- Hij/zij onderzoekt de overeenstemming van de gegevensverwerking (met inbegrip van het vastleggen) met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de uitvoeringsbesluiten ervan en het veiligheidsbeleid en gaat de voorwaarden voor de rechtmatigheid van de verwerking na.
- Hij/zij adviseert en informeert de bevoegde overheid op haar verzoek of op eigen initiatief over alle aspecten van de informatieveiligheid en de verwerking van persoonsgegevens en doet de nodige begeleiding.
- Hij/zij informeert en adviseert de lokale zones inzake vastgestelde gebreken, en geeft de nodige adviezen om dergelijke gebreken in de toekomst te voorkomen.
- Hij/zij staat de betrokken bevoegde overheid bij in de dialoog die zij met alle betrokken partijen voert om de problemen inzake informatieveiligheid en verwerking van persoonsgegevens te beheren.
- Hij/zij deelt zijn voorstellen mee aan de bevoegde overheid, die het beleid van zijn entiteit met betrekking tot de informatieveiligheid en de verwerking van persoonsgegevens aanneemt.
- Hij/zij informeert en adviseert de lokale zones bij het ontwerp van meerjarenplan dat in de lijn ligt van het nationaal veiligheidsplan en de zonale veiligheidsplannen, waarbij de doelstellingen en de middelen die nodig zijn voor de verwezenlijking ervan worden gespecificeerd. Dit ontwerp wordt minstens jaarlijks herzien en indien nodig aangepast.
- Hij/zij heeft een faciliterende rol voor het opstellen van een jaarverslag (aanreiken van info en sjabloon).
- Hij/zij stelt minstens een keer per jaar een globaal overzicht van zijn/haar activiteiten op dat hij/zij naar de betrokken bevoegde overheid stuurt. Dit overzicht bevat:

- de vragen die aan hem worden gericht;
- de adviezen en aanbevelingen, de uitgevoerde controles en analyses.
- Hij/zij bestudeert en analyseert de betrokken wetgeving, juridische actualiteit, de rechtspraak en de rechtsleer met het oog op het garanderen van een correcte toepassing betreffende het politionele informatiebeheer en communiceert deze naar de lokale zones.
- Hij/zij organiseert periodiek een overleg betreffende deze materie met de lokale zones.
- Hij/zij neemt op zone-overstijgend niveau een rol op inzake bewustmaking rond de privacy en gegevensbescherming, bv. naar de verschillende overkoepelende overlegorganen.
- Hij/zij fungeert als tussenpersoon wat betreft de federale richtlijnen en best practices.
- Hij/zij zal contacten uitoefenen met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit en het Controleorgaan van het politioneel informatiebeheer.
- Hij/zij informeert en adviseert de lokale zones betreffende de risico-evaluatieactiviteiten op het gebied van informatieveiligheid.
- Hij/zij sensibiliseert gebruikers op het vlak van bescherming van de persoonsgegevens.
- Hij/zij neemt deel aan het platform voor de informatieveiligheid en de verwerking van persoonsgegevens.
- Hij/zij staat de leidinggevenden van de lokale zones bij tijdens het verlenen van adviezen en ter voorbereiding van contacten met externe partners.
- Hij/zij informeert en adviseert de lokale zones bij de redactie van werkinstrumenten (onderrichtingen, korpsnota's, syllabi, samenvattingen ...).

#### Specifieke voorwaarden in verband met de functie

- Kennis hebben van de informaticamiddelen en de kantoortoepassingen die in gebruik zijn bij de politiediensten.
- Kennis kunnen aantonen, een specifieke opleiding betreffende informatieveiligheid en/of verwerking van persoonsgegevens gevolgd hebben of bereid zijn deze te volgen.
- Grondige kennis hebben van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Richtlijn (EU) 2016/680 en de nationale uitvoeringswetten en - besluiten.
- Naargelang van de aard van de systemen een veiligheidsmachtiging bezitten of kunnen verkrijgen zoals bedoeld in de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen.

#### Gewenst profiel

##### Kennis:

- Bekend zijn met de structuur van de politie en haar algemene werking, de wet- en regelgeving inzake informatieveiligheid, bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de verwerking van persoonsgegevens, en met de meest courante informatiesystemen.
- De vereiste/noodzakelijke kennis voor de uitoefening van de functie van DPO bezitten en/of verdiepen en op diverse en complexe situaties toepassen.
- De partners/klanten/leveranciers/vakgenoten in het bevoegdheidsdomein kennen en de acties/belangen begrijpen.

##### Vaardigheden:

De relevante informatie in een geheel van complexe en ongewone gegevens van verschillende bronnen kunnen identificeren en begrijpen, een heldere, correcte, objectieve en aangepaste mondelinge en/of schriftelijke boodschap formuleren en zijn standpunt kunnen doen gelden.

- Prioriteiten kunnen stellen tijdens de uitvoering van zijn taken.
- Adviezen/aanbevelingen kunnen opstellen.

- De dagelijkse problemen kunnen oplossen, beslissingen nemen en zijn beslissingen motiveren.
- Op efficiënte en rationele wijze omgaan met zijn tijd en met de beschikbare middelen.
- Een methodologie voor probleembeheer en projectbeheer kunnen toepassen.
- Nieuwe kennis kunnen verwerven en toepassen.

Attitudes:

- Streven naar continue verbetering en probleemoplossing.
- Zijn persoonlijke presentatie aan de verschillende situaties aanpassen volgens de regels van de organisatie.
- Initiatief nemen.
- Een netwerk van vakgenoten kunnen opzetten, aansturen of eraan deelnemen. Open en communicatief zijn.
- Een werkprogramma aanpassen aan nieuwe en complexe situaties door de vereiste passende operaties toe te passen.
- Zijn besluitvorming aanpassen aan nieuwe en/of moeilijke situaties en het onzekere kunnen incalculeren.
- Zijn activiteitendomein situeren ten opzichte van de aanverwante domeinen door de kernprocessen en de werking te begrijpen.
- De opvolging van de doelstellingen van het team en het beheer van de toegekende middelen aanpassen volgens de situatie.
- Een constructieve werkhouding hebben en een meerwaarde trachten te verschaffen aan de organisatie.
- Blijk geven van de wil om te evolueren, o.a. door opleidingen.
- Zichzelf regelmatig in vraag stellen.
- Integer, betrouwbaar en discreet.
- Ordelijk, correct en consequent.
- Contactvaardig, tactvol en diplomatisch.
- Klantgericht.
- Onafhankelijk.

Gewone plaats van het werk :  
Hasselt

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature :  
Korpschef Philip Pirard 0498 93 92 00

Vereiste bijzondere bekwaamheden :  
Houder zijn van ten minste een diploma licentiaat, master of equivalent

Datum indiensttreding :  
1 juli 2018

Solliciteren :  
Enkel per e-mail: met motivatiebrief, cv en foto naar [vacature@politiehrh.be](mailto:vacature@politiehrh.be)

Uiterste inschrijvingsdatum :  
Maandag 21 mei 2018