

# PZ Heusden-Zolder (5375)

## Zonaal Veiligheidsplan 2014-2017



# Colofon

De Zonale Veiligheidsraad van de politiezone Heusden-Zolder is belast met het concipiëren van de globale veiligheidsaanpak op maat van de politiezone.

Dit overlegorgaan is als volgt samengesteld: de burgemeester Mario Borremans, de korpschef Geert Luypaert, de procureur des Konings Marc Rubens, de directeur coördinator van de federale politie Robin Minten.

De toegevoegde leden in deze raad zijn de arrondissementscommissaris Jo Wiertz en de directeur coördinator van de gerechtelijke politie Luc Valkenburg.

De globale veiligheidsaanpak, waarop de politieoverheden kunnen worden aangesproken, wordt vastgelegd in dit Zonaal Veiligheidsplan (ZVP).

Aan het Zonaal Veiligheidsplan werd inhoudelijk vorm gegeven door de korpschef Geert Luypaert, bijgestaan door CP Benny Vandeweyer. Mevrouw Ilse Hoste heeft het document op het vlak van bladspiegel en taalkunde bijgestuurd.

De regering heeft nog geen Nationaal Veiligheidsplan 2012-2015 opgesteld en daarom werd bij het ontwerp van het huidig Zonaal Veiligheidsplan rekening gehouden met de criminaliteitsbarometer 2008-2012 en het politieel veiligheidsbeeld 2011.

In dit nieuwe ZVP leggen de beleidsverantwoordelijken het politiebeleid vast voor de periode 2014-2017. Naast de kerntaken van de politiedienst (nl. het uitvoeren van zeven basisfuncties: onthaal - interventie - wijkwerking - lokaal onderzoek - slachtofferhulp - handhaven openbare orde en verkeer) streeft het prioriteiten na die voortvloeien uit o.a. maatschappelijke problemen en analyse van de lokale veiligheidsbevraging 2012.

# Inhoudstafel

COLOFON -----	2
INHOUDSTAFEL -----	3
INLEIDING -----	4
VOORWOORD -----	5
LEESWIJZER -----	6
HOOFDSTUK 1: MISSIE – VISIE - WAARDEN -----	7
1.1. Getrokken lessen uit het vorige plan -----	8
1.2. De belanghebbenden en hun verwachtingen -----	8
1.3. Missie - visie – waarden -----	8
HOOFDSTUK 2: SCANNING EN ANALYSE -----	10
2.1. Getrokken lessen uit het vorige plan -----	11
2.2. Socio-economische en demografische beschrijving van de zone -----	11
2.3. Beeld van veiligheid en leefbaarheid -----	13
2.4. Verwachtingen en doelstellingen van overheden en de andere belanghebbenden --	16
2.5. Inrichting van het korps -----	20
2.6. Beeld van de dienstverlening en de werking -----	22
2.7. Samenwerking -----	45
2.8. Synthese van de bestede capaciteit -----	46
HOOFDSTUK 3: DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN -----	48
3.1. De vorige strategische doelstellingen – evaluatie en te trekken lessen -----	49
3.2. De strategische doelstellingen 2014-2017 -----	51
HOOFDSTUK 4: HET COMMUNICATIEBELEID -----	63
4.1. Externe communicatie -----	64
4.2. Interne communicatie -----	64
HOOFDSTUK 5: GOEDKEURING VAN HET PLAN -----	67
5.1. Verbeteren en vernieuwen -----	68
5.2. Goedkeuring -----	69
HOOFDSTUK 6: ACTIEPLANNEN EN PROJECTEN -----	70
VERSPREIDINGSLIJST -----	71

# Inleiding

De aanleiding voor en de doelstelling van dit Zonaal Veiligheidsplan verwoorden het belang dat er gehecht wordt aan een integraal veiligheidsbeleid en de belangen die dit beleid dienen.

De bestuurlijke en gerechtelijke overheden, zowel lokaal als federaal, geven hun doelstellingen en hun principes aan.

Vanuit een duidelijke visie kan de te lopen weg gekozen worden en kunnen eventuele externe te betrekken partijen worden uitgekozen en ingepast in de hoofdlijnen en type maatregelen van dit plan.

De politiezone Heusden-Zolder wil gebruik maken van het concept van informatiegestuurde politiezorg. Het handelen van de politie begint vaak met informatie en op basis van deze informatie volgt dikwijls een handelingsstrategie waarmee de agenten op straat hun werk doen. Het uiteindelijke doel moet zijn: het vergroten van de veiligheid en het reduceren van de (zichtbare) criminaliteit en overlast in de samenleving. Dit gebeurt door het maken van gefundeerde beleidskeuzes op basis van gedegen onderzoek en analyses (van informatie). De kritische succesfactoren waaraan onze zone binnen dit concept aandacht zal geven zijn leiderschap, cultuur en analyse.

Om het beleid op maat van de politiezone te kunnen snijden, is een goed beeld van de uitgangssituatie onontbeerlijk: welke veiligheidsproblemen spelen in de politiezone Heusden-Zolder, wat werd daar reeds aan gedaan en wie waren de actoren?

De analyse van de uitgangssituatie is het fundament van het beleid. Zonder deze analyse is geen maatwerk mogelijk, kunnen de mogelijkheden van de partijen niet goed benut worden en is optimalisering van de veiligheid in Heusden-Zolder onwaarschijnlijk.

# Voorwoord

Dit Zonaal Veiligheidsplan werd goedgekeurd door de Zonale Veiligheidsraad van de politiezone Heusden-Zolder. Het bevat concreet te bereiken doelen en resultaten opgesteld en geformuleerd aan de hand van het NPVB 2011, de nationale criminaliteitsgegevens en de lokale veiligheidsbevraging.

Het Zonaal Veiligheidsplan 2014–2017 van de politiezone Heusden-Zolder concretiseert de voorgenomen inspanningen gericht op het verhogen van de veiligheid en de leefbaarheid van de burger.

De politiezone steunt haar beleid op vier pijlers:

1. de aanpak van de lokale problematiek;
2. de participatie in federale en lokale veiligheidsplannen;
3. het voldoen aan de federale richtlijnen;
4. de verbetering van de bedrijfsvoering.

Het strategisch concept wordt geleid door de organisatie van 'buiten naar binnen' (LED-policing). Daarom zijn beleid en strategie gebaseerd op informatie uit prestatieingen, marktonderzoeken, leeractiviteiten en extern gerichte activiteiten.

Er wordt ook gewerkt ten behoeve en op verzoek van de burger, rekening houdend met:

- de gemeentelijke geografische indeling en manier van werken;
- de sociaal-demografische en maatschappelijke samenhang;
- de organisatie van partners, al dan niet onderschreven in protocolakkoorden;
- de lokale bevraging en netwerken.

Het teamconcept van onze politiezone is veelbelovend en ontwikkelt zich naar professioneel resultaatgerichte cultuur.

Ons principe is dat het politiewerk dicht bij de burger wordt georganiseerd.

De politie moet voor de burger nog beter zichtbaar en bereikbaar worden. Kennen en gekend zijn en netwerken met de partners zijn hierbij een kritische succesfactor.

# Leeswijzer

De rode draad doorheen dit plan is het streven naar een excellente politiezorg. Zowel de filosofie van de gemeenschapsgerichte politiezorg met zijn 5 pijlers:

- externe oriëntering
- oorzaakgericht probleemoplossend werken
- partnerschap
- afleggen van verantwoording
- bekwame betrokkenheid)

als de werkwijze van de informatiegestuurde politiezorg met zijn 5 kenmerken:

- doelbepalend
- pro- en reactief
- meerwaarde biedend
- uitwisseling
- doelgericht

en de optimale bedrijfsvoering met zijn 5 principes:

- resultaatgericht
- transparant
- samenwerking
- continu verbeteren
- leiderschap met lef

lopen door dit plan, als bijdrage van de politie tot veiligheid en leefbaarheid, onder regie van de bevoegde overheid.

Elk hoofdstuk begint met de te trekken lessen uit het vorige plan en er wordt steeds aandacht besteed aan de verwachtingen van de belanghebbenden van de zone. Het continu verbeteren en vernieuwen en mee evolueren met de veranderende maatschappij impliceren zulke ingesteldheid.

# HOOFDSTUK 1

## MISSIE – VISIE - WAARDEN

## 1.1. Getrokken lessen uit het vorige plan

Onze visie, missie en waarden blijven de basisfundamenten van het Zonaal Veiligheidsplan 2014–2017. Deze missie, visie en waarden zijn stevig ingebed bij al onze medewerkers en zij dragen bij tot positieve veiligheidsresultaten. Ook de burger en de algemene cultuur in de politiezone vonden een meerwaarde in de onderschreven missie, visie en waarden. De politiezone Heusden-Zolder kiest er daarom voor om deze concepten in de volgende beleidsperiode niet te wijzigen.

## 1.2. De belanghebbenden en hun verwachtingen

De wettelijk omschreven waarden zijn:

- Het **naleven** en zich inzetten voor het **doen naleven** van de **individuele rechten en vrijheden** en van de waardigheid van elke persoon, in het bijzonder door een steeds doordacht en tot het **strikt noodzakelijk beperkt gebruik van de wettelijke dwang**;
- **loyaal** zijn tegenover de democratische instellingen;
- **integer en onpartijdig** zijn, de te handhaven normen eerbiedigen en zin hebben voor verantwoordelijkheid;
- bezield zijn door en blijk geven van een **dienstverlenende ingesteldheid** gekenmerkt door:
  - de beschikbaarheid;
  - de kwaliteit van het werk;
  - het zoeken naar oplossingen binnen het kader van onze bevoegdheden;
  - de optimale aanwending van de adequate middelen;
  - de zorg voor de geïntegreerde werking van de politiediensten.
- vanuit **wederzijds respect en waardering** de interne relaties bevorderen en bijdragen tot het welzijn op het werk.

## 1.3. Missie – visie - waarden

### • Missie

De lokale politie Heusden-Zolder draagt bij tot een harmonieus verloop van het leven in de gemeente door:

- het leveren van een kwaliteitsvolle basispolitiezorg;
- het uitvoeren van bestuurlijke en gerechtelijke taken;
- het vervullen van sommige federale opdrachten.

### • Visie

De lokale politie zal zichtbaar aanwezig zijn op die plaatsen waar nodig. Zij zal continu contacteerbaar zijn, in haar optreden zal ze blijk geven van verdraagzaamheid met aandacht voor het menselijke aspect en zal daarbij een correcte houding aannemen.

Een evenwicht tussen preventieve en repressieve maatregelen zullen een verantwoord politieoptreden vorm geven.

De werkingsprocessen zullen afgestemd worden op de behoeften van de lokale bevolking, de bestuurlijke en de gerechtelijke overheden.

Intern zal een flexibele mensgerichte structuur worden gecreëerd waar medewerkers zich kunnen ontplooiën en kunnen rekenen op een ondersteunend management.



- **Waarden**

**P : Probleemoplossend**

Problemen voorkomen, oorzaken detecteren en passend reageren.

**O : Onpartijdigheid**

Wij zullen ons neutraal en onafhankelijk opstellen.

**L : Legaal**

De wetten respecteren.

**I : Integer**

Wij zullen rechtschapen zijn.

**T : Teamwork**

Zowel met interne als met externe partners zal er gestreefd worden naar een hecht functionerend team.

**I : Innovatief**

Wij zullen vernieuwend en creatief oplossingen zoeken.

**E : Efficiënt en Effectief**

Wij zijn met de juiste dingen bezig, op het juiste moment en op de juiste manier.

# HOOFDSTUK 2

## SCANNING EN ANALYSE

## 2.1. Getrokken lessen uit het vorige plan

Zowel de veiligheidsfenomenen als de interne bedrijfsvoering werden bestudeerd.

Met betrekking tot de scanning en analyse werd gebruik gemaakt van nationale databanken alsook van gegevens van de ondersteunende diensten van het CSD en AIK.

Er worden thans nieuwe cijfergegevens gegenereerd op niveau CSD–misdrijfanalyse waarbij de gevraagde analyses zijn onderzocht en geëvalueerd op niveau politiezone. De ondersteunende federale diensten geven maandelijks een aantal cijfers die een duidelijk zicht geven op de fenomenen.

Voor de analyse van de verkeers(on)veiligheid is in de zone voldoende expertise aanwezig.

Voor wat betreft de subjectieve gegevens, werd een lokale veiligheidsbevraging uitgevoerd bij zowel een aantal verenigingen, gemeentelijke diensten als bij de burgers zelf.

## 2.2. Socio-economische en demografische beschrijving van de zone

- **LOCATIE**

Geografisch is de gemeente centraal gelegen binnen de provincie Limburg. De politiezone Heusden-Zolder maakt deel uit van het gerechtelijk arrondissement Hasselt.

De aangrenzende politiezones zijn: Beringen / Ham / Tessenderlo, Houthalen / Helchteren, HaZoDi (Hasselt - Zonhoven - Diepenbeek) en West Limburg (Halen - Herk-de-Stad - Lummen).

De aangrenzende gemeenten zijn: Beringen, Houthalen-Helchteren, Lummen, Zonhoven en Hasselt.

Het werkingsgebied van de politiezone omvat de fusiegemeente Heusden-Zolder, ontstaan uit de deelgemeenten Heusden en Zolder.

Er is 1 politiepost gelegen in het centrum van de deelgemeente Heusden. Van hieruit worden alle dienstverleningen, de onthaalfuncties en de operaties gecoördineerd en uitgevoerd.

De gemeente heeft een oppervlakte van 5.322 ha en telt 32.012 inwoners op 01/01/2012, waarvan 2.105 allochtonen. In de gemeente zijn 13000 woningen. Het bezitten van de dubbele nationaliteit werd niet geanalyseerd (de overgrote meerderheid is van Turkse afkomst, gevolgd door de Italiaanse). Er zijn 69 nationaliteiten gehuisvest in de gemeente. In 2011 werden 245 asielzoekers geteld.

De politiezone is ingedeeld in 8 wijken: Heusden Centrum, Berkenbos, Boekt, Eversel, Zolder Centrum-Voort, Hal-Lindeman en Viversel en Bolderberg.

Voor de uitgebreide socio-demografische gegevens verwijzen wij naar de bijlage 1.

Het aantal inwoners, autochtonen en allochtonen en asielzoekers is ongeveer status quo gebleven. Het bezitten van de dubbele nationaliteit werd niet geanalyseerd (overgrote meerderheid is van Turkse afkomst). De asielzoekers zijn verspreid over heel de gemeente.

Het aantal onderwijsinstellingen en bedrijven is status quo gebleven.

In de politiezone zijn drie Seveso-bedrijven: 1 lage drempel (Kerfs) en 2 met hoge drempel (Rezinal en Umicore). De werkloosheid is licht dalend (cijfers studiedienst provinciebestuur van Limburg).

De verschillende cultuurgemeenschappen in de zone hebben weinig invloed op de werklast van de lokale politie. Er is een goede samenwerking tussen de gemeentelijke diensten en de gemeenschappen.

Er is een actief uitgaansleven, maar er zijn geen grote aantrekkingsplaatsen (bv. dancings).

Elke tweede en vierde woensdag van de maand is er een multiculturele markt op de oude mijnterreinen te Zolder Voort. Het verkeer wordt geschat op ongeveer 3.000 voertuigen. Zij veroorzaken overlast, parkeerproblemen en file op de Koolmijnlaan.

Er zijn geen bedrijven die een invloed hebben op het leefmilieu. Op de grensscheiding met de gemeente Houthalen-Hechteren ligt de stortplaats REMO (grenzend aan de wijk Lindeman). In de deelgemeente Zolder Terlaemen ligt een beschermd vogelgebied waarvoor een Europese richtlijn is uitgevaardigd.

- **WEGENINFRASTRUCTUUR**

Vanuit de richting Brussel - Antwerpen - Luik en Maastricht is de gemeente snel en gemakkelijk bereikbaar via de autosnelwegen E313 en E314. Op de grensscheiding met de gemeente Lummen is het autosnelwegknooppunt E313 - E314 gelegen. Sedert januari 2008 is er ook een af- en oprit van op de E313 naar de industriezone Lummen - Heusden-Zolder. Daardoor wordt het zwaar vervoer geweerd uit de woonwijken.

Door de gemeente loopt de autosnelweg E314 met 2 op- en afritten zijnde Heusden-Zolder (28) en Circuit Zolder (27).

Op de grensscheiding met de gemeente Lummen ligt het Albertkanaal dat momenteel weinig impact heeft op de industrie in Heusden-Zolder.

Doorheen de gemeente loopt de spoorwegverbinding Mol <=> Hasselt met als stopplaatsen: station Heusden (Koerselsebaan) en station Zolder (Stationsstraat).

De gemeente heeft een uitgebreid fietsroutenetwerk.

- **ALLERLEI**

In Heusden-Zolder zijn 156 aangesloten sportverenigingen actief.

Bijzondere locaties zijn o.a. het atletiekstadion 'De Veen' en het internationaal gekende autocircuit Zolder. De evenementen op dit circuit hebben een belangrijke impact op de capaciteit, alsook op het mobiliteitsgebeuren.

## 2.3. Beeld van veiligheid en leefbaarheid

### 2.3.1. Objectieve gegevens

#### 2.3.1.1. Criminaliteit

Met het oog op het meten en opvolgen van de geregistreeerde criminaliteit werd er vooral beroep gedaan op de cijfergegevens, aangereikt door datawarehouse – criminaliteitsbarometer.

De geregistreeerde criminaliteitscijfers van de zone zijn:

	2009	2010	2011	2012
Totaal aantal misdrijven	1.529	1.386	1.517	1.594

De omvang van de belangrijkste fenomenen geeft:

	2009	2010	2011	2012
Diefstal en afpersing	606	484	583	650
Woninginbraak	104	76	106	159
Bromfiets- en fietsdiefstal	85	51	73	66
Braak in handelszaken	55	28	34	45
Vandalisme en vernieling	267	240	233	235
Feiten tegen de lichamelijke integriteit buiten de familie	88	80	68	67
Feiten tegen de lichamelijke integriteit binnen de familie	34	39	59	29
Drugs	96	86	87	93
Bedreigingen	86	79	87	77
Belaging / nachtlawaai	59	54	72	86
Bedrog ( Ecofin)	66	43	61	70
Bezoekrecht / niet-betalen onderhoudsgeld	34	39	59	29
Milieu	29	48	35	44

### 2.3.1.2. Verkeersveiligheid

Twee doelstellingen van het gemeentelijke Mobiliteitsplan dat het jaar 2010 als eindpunt had, zijn:

- het aantal ongevallen met doden en gewonden moet dalen met 50 % tegen 2010 t.o.v. 2000;
- de ongevallen met zwakke weggebruikers met 40 % tegen 2010.

De politiezone Heusden-Zolder heeft deze twee prioriteiten verwerkt in haar verkeershandhavingsplan.

Het gemeentebestuur stelde geen nieuw mobiliteitsplan op. Daarom heeft de PZ haar twee prioriteiten behouden.

De PZ Heusden-Zolder beschikt over ongevallengegevens vanaf 1992 voor de N72 en de N719. Vanaf 1993 zijn er ook cijfers voor de N729 en vanaf 1995 zijn er gegevens van de ongevallen op de gemeentewegen.

De ongevallen worden dan ook bijna dagelijks opgevolgd en een bevraging op zeer korte termijn is mogelijk (van dagelijks tot maximum 1 maand in de verlofperiode).

De PZ Heusden-Zolder verzamelt en verwerkt alle beschikbare gegevens zodat die een beeld geven van de plaatsen waar veel ongevallen gebeuren en vooral toont het de bewegingen van de in aanrijding komende weggebruikers, zodat het dominante ongevalstype beter kan bepaald worden.

#### Cijfers

	2009	2010	2011	2012
Totaal aantal verkeersongevallen	578	685	600	596
Vong gekwetsten	137	149	150	134
Vong stoffelijke schade	441	536	450	462
Vong met zwakke weggebruiker	69	74	98	85

## 2.3.2. Subjectieve gegevens

De subjectieve gegevens werden bekomen middels een lokale veiligheidsbevraging uitgevoerd conform de veiligheidsmonitor.

De lokale veiligheidsbevraging werd uitgevoerd bij o.a. de leden van de gemeenteraad, de leden van het OCMW, de leden van de dorpsraden en bij een aantal inwoners verdeeld per wijk.

Volgende items werden behandeld in deze bevraging:

- detectie van de buurtproblemen of fenomenen;
- peilen naar het onveiligheidsgevoel;
- de beoordeling van de politiewerking;
- het contact met de politie.

De bevraging gaf volgende resultaten:

Als bijlage wordt de lokale prioriteitenmatrix gevoegd die een overzicht geeft van de resultaten.

Bij 11/12 stakeholders werd “sluikstorten en zwerfvuil” opgegeven als een prioritair fenomeen aan te pakken door de politie.

Vervolgens werd door 9/12 “onaangepaste snelheid in het verkeer” opgegeven.

Tenslotte werd door 6/12 stakeholders zowel “woninginbraken” als “wildparkeren” opgegeven als prioritair fenomeen.

Naar beoordeling van de politiewerking geeft circa 85 % van de bevroagden aan dat de politie “goed” dan wel “heel goed” werk verricht. Amper 5 % van de bevroagden geeft aan dat de politie “slecht “ werk levert. De overige 10 % geeft aan “ik weet het niet”.

## 2.4. Verwachtingen en doelstellingen van overheden en de andere belanghebbenden

### 2.4.1. Overheden

#### a. Ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie (cfr. NVP)

In het Nationaal Veiligheidsplan 2012-2015 met als ondertitel “Samen zorgen voor een veilige en leefbare samenleving” geven de ministers aan wat zij verwachten van de politiediensten.

In hun voorwoord geven beide ministers aan dat het NVP één doel heeft zijnde “de veiligheid en leefbaarheid verbeteren van onze burgers door zo goed mogelijk in te spelen op de evolutie van onze samenleving en van de noden van de bevolking”.

De bijdrage van de politiediensten aan een veilige en leefbare samenleving verwoorden zij als volgt:

1. Politiezorg en politiebeheer
  - a. Het garanderen van een minimale gelijkwaardige dienstverlening
  - b. Streven naar excellente politiezorg
  - c. Optimale geïntegreerde werking realiseren
2. Het beheer van de publieke ruimte
  - a. Genegotieerd beheer van de publieke ruimte
  - b. Overlast
  - c. Bestuurlijke informatie
  - d. Coördinatie bij crisissituaties
3. Gemeenschapsgerichte politiezorg
4. Veilig verkeer
5. Aanpak criminaliteit
6. Internationale politiesamenwerking

Vervolgens vragen zij ook aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen met inachtneming van o.a. een modern HR-beleid, innovatie en ICT.

Tenslotte dringen zij aan op een beleidscyclus met een bijzondere aandacht voor de evaluatie.

#### b. Burgemeester

Op basis van de lokale bevragingen wenst de burgemeester prioritair “sluikstorten en zwerfvuil en “verkeer” aan te pakken.

Bij de prioriteit “sluikstorten en zwerfvuil” vraagt hij uitdrukkelijk om samen te werken met de gemeentelijke diensten (cfr. college van burgemeester en schepenen dd 13-02-2012).

Bij de prioriteit “verkeer” wenst hij vooral de nadruk te leggen op:

- de aanpak van onaangepaste snelheid in het verkeer;
- wildparkeren;
- verkeersovertredingen (gordel-GSM).

#### c. Procureur des Konings

De procureur des Konings wenst als enige prioriteit in het Zonaal Veiligheidsplan “het volledig uitdiepen van de samenwerkingsmogelijkheden met andere politiezones” op te nemen.



## 2.4.2. Klanten – dienstafnemers

Bij de verwerking van de prioriteiten, bekomen via de bevraging van de bevolking, bedrijven, Circuit Zolder en het ziekenhuis werd onderstaande rangorde bekomen:

1	Sluikstorten en zwerfvuil
2	Onaangepaste snelheid
3	Wildparkeren
3	Woninginbraken
5	Overlast (alco/drugs)
6	Diefstal uit auto's

## 2.4.3. Partners en leveranciers

### a. Directeur coördinator bestuurlijke politie

De dirco geeft in zijn schrijven van 04/04/2012 de volgende verwachtingen van het CSD weer:

1. Informatiehuishouding – bestuurlijke politie
  - a. Uitbouwen van de bestuurlijke informatiecyclus (wijkwerking, netwerk contactpunten, medewerking opsporingsprogramma)
2. Genegotieerd beheer van de publieke ruimte
  - a. Training hycap, attitude, actieve bijdrage personeelsleden
3. Coördinatie bij crisissituaties en noodplanning
  - a. Deelname aan lokale veiligheidscellen
  - b. Deelname aan PIP
4. Bovenlokale samenwerking
  - a. Samenwerkingsverbanden bestendigen

### b. Directeur coördinator gerechtelijke politie

De dirju heeft in zijn schrijven van 19/03/2012 eveneens zijn verwachtingen overgemaakt. Hij vraagt daarbij een actieve deelname aan de geïntegreerde bestrijding van de in zijn schrijven 7 aangehaalde prioriteiten.

1. Informatiegestuurde politiezorg
  - a. Bijdrage leveren tot de verbetering van de onderlinge informatie-inwinning en -uitwisseling
2. Geïntegreerde aanpak van de prioritaire fenomenen
  - a. Deelname in nationale controles, periodieke controles, FIPA, punctuele operationele steun,...

### c. Gouverneur – Provincie Limburg

De gouverneur stelt als prioriteit net als de Procureur des Konings “het volledig uitdiepen van de samenwerkingsmogelijkheden met andere politiezones”.

Daarnaast stipt de arrondissementscommissaris aan om ook aandacht te blijven besteden aan het verminderen van het aantal woninginbraken en het verminderen van het aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel.

De arrondissementscommissaris vraagt daarbij onze participatie bij de Slim- en BOB-campagnes en bij allerlei initiatieven met betrekking tot verkeersacties gericht op snelheid, alcohol en drugs in het verkeer.

**d. Nationaal Politieel Veiligheidsbeeld 2011**

De 5 geanalyseerde veiligheidsthema's zijn:

**1. Overlast**

Komt steeds vaker voor en krijgt reeds de nodige aandacht. De integrale aanpak van overlast in samenspraak met alle relevante veiligheidspartners vormt dan ook een van de hoekstenen van de basispolitiezorg.

**2. Verkeersveiligheid**

Vier aandachtspunten i.v.m. verkeersinbreuken kunnen vooropgesteld worden nl.:

- overdreven snelheid;
- het rijden onder invloed van alcohol of drugs;
- het niet dragen van een gordel of niet gebruiken van kindersitje;
- het onregelmatig gebruik van gsm achter het stuur.

De analyse van de verkeersongevallen leert ons dat de doelgroepen waarop wij onze acties dienen te richten de volgende zijn:

- de zwakke weggebruikers (voetgangers, fietsers, bromfietsers);
- de motorrijders;
- de vrachtwagenchauffeurs.

**3. Misdrijven en inbreuken die een ernstige aantasting van de fysieke integriteit tot gevolg hebben.**

Elk dossier kan afhankelijk van de ernst en de context als een prioritair dossier gekenmerkt worden en vergt een aangepaste, kwaliteitsvolle en dringende aanpak.

Er is een duidelijke stijging van het aantal vermiste personen tengevolge van de vergrijzing (bv. alzheimerpatiënten).

**4. Ernstige criminaliteit**

Een aantal belangrijke criminaliteitsfenomenen die kunnen geïdentificeerd worden in onze zone zijn:

- inbraken in gebouwen;
- verkoop, gebruik en bezit van drugs;
- geweld buiten de familiale sfeer;
- familiaal geweld;
- seksuele exploitatie.

**5. Terrorisme**

Inzake terrorisme komen op dit ogenblik 2 fenomenen als belangrijk naar voor:

- het religieus geïnspireerde terrorisme (door buitenlandse islamitische groeperingen, vooral in Brussel en Antwerpen, wiens opvattingen kwetsbare personen kunnen aanzetten tot gewelddadige radicalisering). De meest kwetsbare assen via dewelke dit kan verlopen, zijn internet en de gevangenis.
- het links geïnspireerde extremisme en radicalisering (waarbij het gewelddadige anarchisme potentieel bedreigend is). Voorlopig worden er nog geen mensen gevisieerd en beperkt het gedrag zich tot vandalisme, graffiti, brandstichting, ...Ze zijn vooral gericht op symbolen van het kapitalisme en de overheid alsook op firma's.

<b>1. Criminaliteit</b>	<b>VERWACHTINGEN LOKALE POLITIE</b>
Ernstige geweldmisdrijven	- Kwalitatief hoogstaand onderzoek - Informatieverstrekking naar het federale niveau
Straatcriminaliteit	Patrouilles en wijkwerking
Eigendomsdelicten	- Actieplan - Gericht toezicht op de hotspots - Infovergaring via wijkwerking - Grootschalige acties op belangrijke verkeersassen - Het ontwikkelen van netwerking tussen politie en slachtoffers of groepen. - Participatie in federale en bovenlokale acties
Ernstige economische en financiële delicten	Infovergaring en doorstroming.
Drugproductie, -handel en druggerelateerde criminaliteit	- Controleacties op hotspots; - Uitvoering door actieplannen; - Infovergaring en infodoorstroming.

Ernstige informaticacriminaliteit	- Inforegaring en infodoorstroming
Zware milieucriminaliteit	- Lokaal aanspreekpunt - Samenwerking
Intrafamiliaal geweld/ Partnergeweld	- Actieplan - Correcte opvang en doorverwijzing - Participatie in werkgroepen - Snelle detectie
Terrorisme	- Informatie-uitwisseling - Plan radicalisme - Toepassing MFO 3 – 5 – 6
Mensenhandel en mensensmokkel	- Informatie-uitwisseling - Slachtofferopvang - Toepassing MFO 3 – 5 – 6
Jongerencriminaliteit	- Detectie - Actieplan Jeugdzorg - Aandacht veelplegers
<b>2. Verkeer</b>	
Verkeershandhaving	- Concrete actieplannen en brede meetinstrumenten
<b>3. Overlast</b>	
	- Actieplan - Zichtbare politionele en actieve aanwezigheid op hotspots
<b>4. Kwaliteit</b>	
	- Integrale inbedding EFQM-model
<b>5. Internationale politiesamenwerking</b>	
	- Informatie-uitwisseling

### Algemeen beleidsprogramma 2007–2013 gemeente Heusden-Zolder

Met betrekking tot de veiligheid stelt het algemeen beleidsplan van de gemeente Heusden-Zolder als strategische doelstelling: “Het verhogen van de basisveiligheid, de verkeersveiligheid en het algemeen veiligheidsgevoel”.

Hierbij worden de doelstellingen met betrekking tot de verkeersveiligheid participatief met de politiezone uitgevoerd.

De gemeente wil de positie van de zwakke weggebruikers op de woon- en schooltrajecten versterken. Via het octopusplan participeert de gemeente met de diverse schoolinstellingen in verkeerseducatie.

Door infrastructurele maatregelen zal het aantal zwarte punten worden verminderd.

De gemeente Heusden-Zolder zet gemeenschapswachten in die fungeren als aanspreekpunt bij preventieve acties. Zij zijn tevens zichtbaar en aanspreekbaar aanwezig in de winkelstraten.

De gemeente Heusden-Zolder doet aan drugpreventie, gericht naar jongeren en specifieke doelgroepen. De werking naar scholen wordt bestendig in de vorm van pedagogische projecten. Aansluitend hierop wordt er algemene vorming inzake drugpreventie naar de bevolking als geheel en naar specifieke doelgroepen in bijzonder gegeven. Het is de bedoeling dat de samenwerking met de politiezone op dit vlak intensiever wordt.

#### 2.4.4. Medewerkers

Wij verwijzen hiervoor naar het punt 2.6.2: “management van medewerkers” waar dit onderdeel uitgebreid aan bod komt.

#### 2.4.5. Maatschappij

De resultaten van de verwachtingen van de maatschappij werden reeds opgenomen en verwerkt in de prioriteitentabel.

## 2.5. Inrichting van het korps

### 2.5.1. Personeelscapaciteit

Het volgende wordt aangegeven:

- het organiek kader (+ datum)
- het huidige reële kader (effectief beschikbare capaciteit + datum)

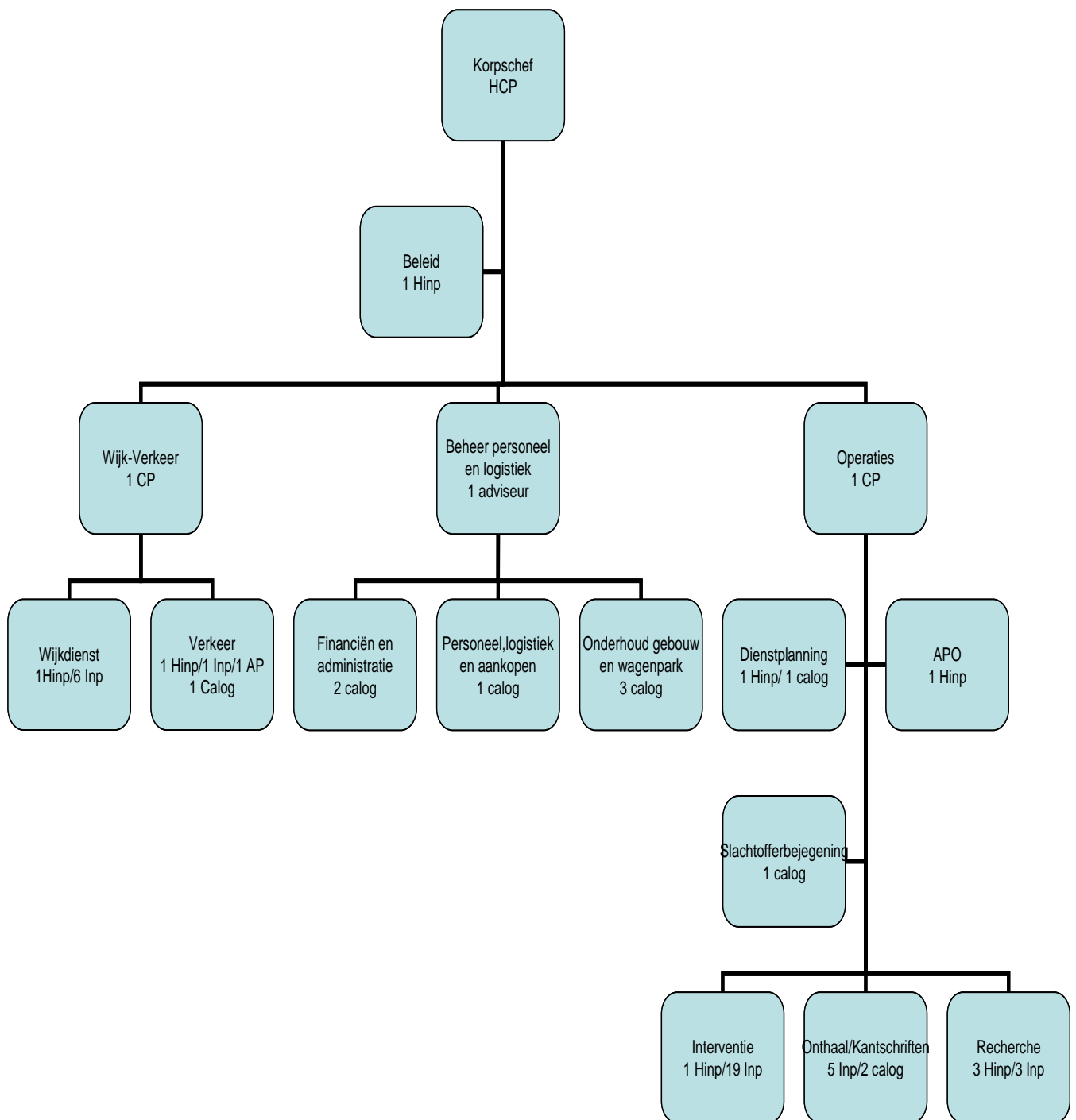
#### OPERATIONEEL KADER

<b>Minimaal effectief (KB 05/09/01)</b>	<b>ORGANIEK KADER</b>	<b>REËEL KADER 01/07/2013</b>
	OK/MK/BK/AK	OK/MK/BK/AK
47	3/9/33/2	4/7/36/1

#### ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK KADER

<b>Minimaal effectief (KB 05/09/01)</b>	<b>Organiek kader</b>		<b>Reëel effectief</b>		
	<b>Aantal</b>	<b>Datum aanpassing</b>	<b>Aantal ingeschreven (per kader)</b>	<b>Beschikbaar aantal</b>	<b>Datum van registratie</b>
20/01/2008	Niv. A/B/C/D	20/01/2008	Niv. A/B/C/D	Niv. A/B/C/D	01/01/2012
7,43	1/1/6/1		1/1/6/3	0,8/0,8/4,07/1,92	

## 2.5.2. Organogram



## 2.6. Beeld van de dienstverlening en de werking

### 2.6.1. Uitvoering van de dienstverlening aan de bevolking

#### **AANPAK**

Door de EFQM zelf-evaluatie december 2003 werd vastgesteld dat er weinig groei is in het criterium “klantentevredenheid”. Om dit aan te vjzelen, werd niet enkel intern, maar ook extern beroep gedaan op mogelijkheden om de diensten te verfijnen en/of uit te bouwen.

Na de evaluatie van eind 2007 bleek dat er al vorderingen gemaakt werden. Vanaf 2008 tot op heden werden allerlei initiatieven ontwikkeld.

#### **ONTPLOOIING**

Eind 2003, en vanaf 2004 jaarlijks tot op heden hebben een aantal criminologen en maatschappelijke assistenten stage gelopen binnen onze dienst. De stagiairs hebben o.a. perceptiemetingen uitgevoerd tijdens de 14-daagse markt in Zolder, bij het onthaal en na interventieafhandelingen.

Elke functionaliteit neemt deel aan activiteiten of verzorgt uiteenzettingen op vraag van klanten:

- wijkdienst: JIP, schooltoezicht, wijkvergaderingen;
- recherche: drugsvoorlichting aan ouders en leerkrachten, rechercheoverleg;
- interventie: preventie diefstallen in samenwerking met de preventiedienst, overlast in wijken, drugspreventie, ...;
- verkeersdienst: verkeersklassen, verkeerscommissies, hoorzittingen.

De wijkdienst stemt haar activiteiten af op bestuurlijk vlak (mensenhandel, controle adressen).

De recherche stemt haar taken af op gerechtelijke opdrachten van de procureur des Konings / onderzoeksrechters. Zij ondersteunen de interventiedienst en de wijkdienst voor technische vaststellingen en criminaliteit (sporen opname, complexe onderzoeken, bijzondere opsporingstechnieken). Ze werken nauw samen met de FGP Hasselt en de recherchediensten van andere politiezones.

Er is een elektronisch registratiesysteem voor meldingen, alsmede een registratiesysteem voor klachten geuit tegen politieambtenaren. Bij een klacht tegen de politiediensten wordt dit geregistreerd, de klager ontvangt een bevestigingsbrief van ontvangst en een brief van het resultaat van het onderzoek. De toezichtdienst van de politie (Comité P) wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Onze medewerkers worden in de gelegenheid gesteld, deel te nemen aan kwaliteitsdagen, workshops en seminaries (CGL Brussel, VCK, bBest, NIK-dagen, verkeersbeurzen, recherchebeurzen) om nieuwe ontwikkelingen in hun werkdomein te ontdekken.

Er worden samenwerkingsvormen aangegaan met partners om de efficiëntie en effectiviteit te vergroten. Gemeenschappelijke doelen vergemakkelijken de uitvoering en de inspanningen worden verdeeld.

#### **BEOORDELING EN TERUGBLIK**

Een beeld verkrijgen vanuit verschillende hoeken kan de organisatiesturing doelgerichter laten werken.

De procedures zijn uitgeschreven met volgende mogelijke rubrieken : Wat, Uitvoerder, Plaats van uitvoering, Taken, Wanneer, Rapportering, Ondersteuning.

#### **Diensten worden permanent geleverd**

##### **AANPAK**

Wij beschikken over eenvoudige modellen waardoor de processen en de procedures snel kunnen begrepen en uitgevoerd worden. Na het lezen ervan weet men wat er moet gedaan worden (interventiegids, cd-rom).

**ONTPLOOIING:**

De functionaliteiten hebben bepaalde werkschema's die ze zelf beheren:

**Interventiedienst**

Alle dagen 24/24 uur:  
06.00-14.00 uur  
14.00-22.00 uur  
22.00-06.00 uur

**Wijkdienst**

Alle werkdagen  
afwisselend per  
week  
08.00-16.30 uur  
13.00-20.00 uur

**Lokale recherche**

Alle werkdagen  
08.00-12.00 uur  
12.30-16.30 uur

**Onthaal**

Alle werkdagen  
07.00-19.00 uur  
Zaterdag  
09.00-17.00 uur

Elke werkdag  
ploeg 14.00-22.00 uur extra  
Twee leden bereikbaar  
24/24

1 lid bereikbaar 24/24

1 lid verhoor  
minderjarige

Elke werkdag  
Dagoverste 07.30-16.30  
uur  
OGP bereikbaar 24/24  
OBP bereikbaar 24/24

Onze diensten en producten leveren wij binnen aanvaardbare tijden - klantgerichtheid:

- controle woonstveranderingen: binnen de week;
- verzendtermijnen processen-verbaal: gemiddeld 17 dagen;
- de apo-dossiers: 94 % binnen de 4 maanden afgehandeld;
- loket/onthaal binnen de 10 minuten;
- dringende interventies: ter plaatse binnen de 20 minuten in 75 % van de interventies;
- niet-prioritaire interventies worden afgehandeld in samenspraak met de klant;
- telefonisch onthaal binnen de 5 beltonen;
- elke werkdag wordt de briefwisseling verstuurd;
- dagelijkse informatie-uitwisseling naar het AIK Hasselt (interventie afhandeling criminaliteit).

In het gemeentelijk blad "Lees Heusden-Zolder" en iedere vrijdag op TV-Limburg "Kijk Heusden-Zolder" worden geregeld de diensten van de politie kenbaar gemaakt.

**BEOORDELING EN TERUGBLIK**

De uren logistiek onderhoud werd voor de operationelen tot 0 herleid. In plaats hiervan werd in 2005 een deeltijds logistiek medewerker aangeworven.

Door de perceptiemeting van het onthaal kwam aan het licht dat er drie belemmeringen waren voor de klanten. Deze belemmeringen werden onmiddellijk bijgestuurd.

Er werd een instructieblad voor het openen van de toegangsdeur uitgehangen, de wachtende kinderen krijgen speelgoed om verveling tegen te gaan en de openingsuren van het onthaal werden duidelijk zichtbaar gemaakt voor de bezoekers.

Om de bekendheid en informatiedoorstroming naar onze klanten te verbeteren werd eind 2004 een eigen website gepubliceerd <http://www.lokalepolitie.be/5375> waarbij alle nuttige informatie van de politiezone kenbaar wordt gemaakt en de communicatie met de burger wordt bevorderd. Deze website is thans voor 100 % uitgebouwd. Police-on-web is operationeel.

## MINIMALE WERKINGSNORMEN

### 1. Wijkwerking

#### Visie

De dienst wordt georganiseerd volgens de principes van de community policing, opgebouwd rond de 5 pijlers:

- externe oriëntering;
- probleemoplossend werken;
- partnerschap;
- afleggen van verantwoording;
- bekwame betrokkenheid.

#### Doelstellingen

- Er wordt gestreefd naar een aanwezigheid in de wijk van 70 %.
- De basisregel is dat de wijkinspecteur met de fiets zijn wijk ingaat waarbij 3 van de 4 verplaatsingen per fiets gebeuren;
- Het uitvoeren van kantschriften en schooltoezicht;
- Het uitvoeren van bestuurlijke opdrachten in de mate van het mogelijke gerelateerd aan de wijk.

#### Strategie

- de kenbaarheid blijven stimuleren en de communicatie bevorderen;
- de aanwezigheid bij dorpsraden bestendigen;
- de competentie naar community policing verhogen;
- ook kanalen extern aan de wijk aanspreken om buurtbetrokken informatie in te winnen;
- niet-dringende interventies van korte duur, eventueel uitstelbaar autonoom uitvoeren;
- eventueel bijstand aan interventieploegen verlenen om als ondersteuning een kwalitatieve meerwaarde te zijn;
- uitvoeren van toebedeelde kantschriften;
- participeren in het concept informatiegestuurd politiezorg.

De politiezone kiest voor een intensieve aanwezigheid van haar wijkagenten in hun respectievelijke wijken. Het doel van 75 % aanwezigheid werd reeds overschreden. Op die wijze kregen ze meer voeling met hun buurt en werd er meer tijd gemaakt voor individuele, buurtgebonden problemen en helpt de wijkagent bij de opbouw van sociale cohesie in de wijk. Hij is actief en aanspreekbaar voor het verenigingsleven, Bovendien Op die wijze is hij de onmisbare schakel en het eerste aanspreekpunt van wat men de basispolitiezorg noemt.

Datum registratie	Aantal inwoners		Aantal wijkinspecteurs volgens de norm		Reëel aantal wijkinspecteurs		Aantal politieposten		Capaciteit (jaarbasis)	
	Vorig ZVP	Huidig ZVP	Vorig ZVP	Huidig ZVP	Vorig ZVP	Huidig ZVP	Vorig ZVP	Huidig ZVP	Vorig ZVP	Huidig ZVP
01/06/2012	30539	30769	7	7	7	7	1	1	10640	10640
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De algemene leiding is toevertrouwd aan een commissaris van politie.</li> <li>✓ De coördinatie tussen de wijkinspecteurs gebeurt door een hoofdinspecteur.</li> <li>✓ Per schijf van 4.000 inwoners is er een wijkinspecteur voorzien.</li> <li>✓ De politiezone beschikt derhalve over 7 wijkinspecteurs (1 HINP + 6 INP).</li> </ul>										



## 2. ONTHAAL

### Visie

Het verzekeren van een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening met het oog op een adequaat politieel onthaal.

### Doelstellingen

- het telefonisch onthaal verzekeren binnen de 5 beltonen;
- de wachttijden beperken tot maximum 10 minuten;
- de loketverrichtingen en telefonische meldingen registreren.

### Strategie

- de competentie naar telefonisch onthaal verbeteren;
- de sociale vaardigheden verhogen.

Datum registratie	Aantal gemeenten in de zone	Aantal politieposten	Aantal uren daadwerkelijk fysiek onthaal in het centraal onthaalpunt		Capaciteit op jaarbasis
			Weekdagen	Weekend / feestdagen	
<b>01/06/2012</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12 uren/dag</b>	<b>8 uren/dag</b>	<b>8808 uur (calog inbegrepen)</b>
<p>NORM: per dag 12 uur fysiek onthaal in het centrale onthaalpunt en contacteerbaar d.m.v. technische infrastructurele maatregelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Er is slechts één invalspunt voorzien zijnde het (hoofd)commissariaat.</li> <li>✓ Behoort tot de zuil “operaties” en wordt beheerd door een commissaris van politie.</li> <li>✓ De dagelijkse opvolging gebeurt door een dagoverste (pool van 7 hoofdinspecteurs) met dienst van 07u30 –16u30.</li> <li>✓ Het onthaal is elke werkdag toegankelijk tussen 07u00 en 19u00 en wordt uitgevoerd door 4 leden van de pool interventie en 1 calog-lid. Het onthaal wordt verzekerd op weekend- en feestdagen tussen 09u00 en 17u00 door een van de 4 leden van de pool interventie.</li> </ul>					

### 3. INTERVENTIE EN ALGEMEEN TOEZICHT

#### Visie

Het verzekeren van een kwaliteitsvolle dienstverlening 24/7 door de inzet van minimaal 1 interventieploeg met het oog op een snelle en correcte afhandeling van oproepen / interventies.

#### Doelstellingen

- het realiseren van een aanrijtijd van maximaal 20 minuten bij dringende interventies;
- het correct afhandelen van interventies tot tevredenheid van de klanten;
- de toepassing van het concept "informatiegestuurde politiezorg".

#### Strategie

- de competentie naar sociale vaardigheden verhogen;
- de technische vaardigheden verhogen.

Datum registratie	Aantal interventieploegen		Aantal piekploegen		Capaciteit op jaarbasis
	Aantal	Voorziene uren	Aantal	Voorziene uren	
01/06/2012	3	06u00 – 14u00	1	14u00 – 22u00	33.440
		14u00 – 22u00			
		22u00 – 06u00			
NORM: 1 continuploeg en 1 piekploeg 84 uur/week					

### 4. POLITIONELE SLACHTOFFERBEJEGENING

#### Visie

Het aanbieden van een permanente slachtofferbejegening.

#### Doelstellingen

- het bestendigen van het huidig protocol van de slachtofferbejegening;
- het ondersteunen van de werkgroep intrafamiliaal geweld.

#### Strategie

- de sociale vaardigheden verhogen.

Datum registratie	Gespecialiseerd medewerker beschikbaar (ja / neen)	Wijze waarop de permanente beschikbaarheid geregeld is (aan te kruisen)		Capaciteit op jaarbasis
		Intern de zone geregeld	Samenwerkingsverband met andere PZ/Fedpol	
01/06/2012	ja	neen	ja	1.520
NORM: 1 gespecialiseerd medewerker continu terugroepbaar (eventueel via samenwerkingsakkoord)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Er is 1 calog-lid niveau B gespecialiseerd medewerker politionele slachtofferbejegening.</li> <li>✓ Elk personeelslid heeft op dit vlak de nodige vorming gekregen om in te staan voor de eerste opvang van slachtoffers en hun familieleden.</li> <li>✓ Eén personeelslid heeft zich hierin bijgeschoold en staat voorlopig in voor de bovengenoemde functie.</li> </ul> <p>Om een permanente oproepbaarheid te verzekeren is een protocolakkoord afgesloten met de naburige politiezones (zijnde Beringen-Ham-Tessenderlo, Halen-Herk-de-Stad-Lummen en Houthalen-Helchteren) en is sedert 1 april 2002 van kracht.</p>				

## 5. LOKALE OPSPORING EN LOKAAL ONDERZOEK

### Visie:

Het uitbouwen van een gespecialiseerde onderzoeksdienst die de lokale criminaliteit bestrijdt.

### Doelstellingen

- de ophelderingsgraad verhogen;
- de informatie-inwinning verbeteren;
- het in beeld brengen van dadergroepen;
- het toepassen van het concept "informatiegestuurde politiezorg."

### Strategie

- de kwaliteit van de technische vaststellingen verbeteren;
- de integrale samenwerking met de FGP en andere partners verbeteren.

Datum registratie	Globaal effectief zone	Effectief operationeel kader	Organisatievorm		Capaciteit op jaarbasis
			Lokale rekerchedienst (met vaste medewerkers)	Polyvalente of « flexibele » opsporings- en onderzoekscapaciteit	
			Aantal FTE	Aantal uren	
<b>01/06/2012</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>1.398 :45 uren</b>	<b>9.120</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deze functie behoort tot de zuil operaties en wordt beheerd door een commissaris van politie.</li> <li>✓ De dagelijkse leiding is toevertrouwd aan een hoofdinspecteur die eveneens fungeert als referentiepersoon voor het AIK.</li> <li>✓ De lokale rekerche bestaat in zijn geheel uit 2 hoofdinspecteurs en 3 inspecteurs.</li> <li>✓ Dagelijks is 1 ploeg van 2 leden beschikbaar; per week is 1 lid terugroepbaar en bereikbaar.</li> <li>✓ De lokale rekerche maakt 10,6 % uit van de totale capaciteit.</li> <li>✓ De politiezone voldoet aan de vereiste minimumnorm inzake lokaal onderzoek.</li> <li>✓ Wij ondersteunen FGP Hasselt door over een vast aanspreekpunt te beschikken om de nodige ondersteuning te bieden in hun prioriteiten.</li> </ul> <p><b>1 % van de totale capaciteit wordt weerhouden voor de procureur des Konings om eigen accenten te kunnen leggen in zijn beleid.</b></p>					

## 6. HANDHAVING VAN DE OPENBARE ORDE

### Visie

De openbare orde beheren volgens community policing principes.

### Doelstellingen

de infovergaring en -verstrekking verhogen

### Strategie

- het verbeteren van de contacten met de klanten;
- het aanwezig zijn binnen de juiste proporties;
- het maximaal inzetten van eigen middelen;
- het toepassen van het concept "informatiegestuurde politiezorg"

Permanentie OBP en OGP	OBP	Ja	Interzonale samenwerking	Neen
	OGP	Ja	Interzonale samenwerking	Neen
Datum registratie				
<b>01/06/2012</b>				
NORM: 1 OBP permanent bereikbaar en terugroepbaar; de norm wordt behaald.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De politiezone beschikt momenteel over 12 volledig uitgeruste leden die kunnen fungeren in de hycap (12 inspecteurs).</li> <li>✓ De politiezone is in staat om binnen de voorziene termijnen 2 tot 4 leden te leveren.</li> <li>✓ Deze functie behoort tot de zuil van operaties en wordt in die zin beheerd door een commissaris van politie.</li> </ul>				

## ANDERE OPERATIONELE DIENSTEN

### 1. VERKEER

#### Visie

##### 1. De operationele verkeersdienst

De operationele verkeersdienst engageert zich om de verkeershandhaving door effectieve aanwezigheid van competente medewerkers op het terrein te bewerkstelligen. Door regulerend op te treden levert zij een belangrijke bijdrage aan de verkeersleefbaarheid. De dienst omvat 3 belangrijke afdelingen die geleid worden door een commissaris en een hoofdinspecteur. Voor administratieve en redactionele doelstellingen wordt de dienst ondersteund door 2 calog-medewerkers en 1 logistiek medewerker.

##### 2. Verkeerstechnische adviezen

Zij verleent advies en ondersteunt met verkeerskundige expertise de gemeentelijke verkeersdienst bij belangrijke ingrepen op infrastructureel en wetgevend vlak. Zij neemt deel aan de diverse verkeerscommissies en wordt hierdoor betrokken in beleidsbeslissingen. Ook participeert zij in werkvergaderingen daar waar om haar expertise wordt gevraagd. Zij verleent steun bij de uitvoering van de te nemen maatregelen.

#### Doelstellingen

Een verhoogde aanwezigheid op het terrein met de nadruk op de fenomeenbehandeling moet op termijn tot een vermindering van het aantal ongevallen met lichamelijk letsel en een vermindering van het subjectieve onveiligheidsgevoel leiden. Een ontradend effect wordt bekomen door de aanwezigheid van politie, in de vorm van patrouilles of van verkeerscontroledispositieven op plaatsen waar overlast, dan wel deviant rijgedrag gemeld wordt door externe bronnen of gemeten wordt door ongevallencijfers.

Door haar advies en expertise verlenende ondersteuning participeert het technische verkeersaspect in belangrijke mate in het preventieve luik. Door zowel in de ontwerpfase als in de uitvoering van verkeersmaatregelen haar competenties in te brengen, voorkomt zij dat er anomalieën ontstaan zodat de handhaving niet in het gedrang komt.

## **Strategie**

- dynamisch verkeerstoezicht;
- toezicht op signaleringen van verkeersbelemmeringen en werken op de openbare weg op het grondgebied van de zone;
- repressieve patrouilles, zowel fenomeen- als probleemgericht;
- verzekeren van snelle aanrijtiden indien gewenst (motorfiets);
- steun bij diverse projecten;
- eenmalige of terugkerende acties – al dan niet verkeersgericht;
- dynamische kanalisering van verkeersstromen bij manifestaties die gepaard gaan met grote volkstoeloop (circuit Zolder).

<b>Verkeer en verkeershandhaving</b>	<b>Effectief operationeel kader</b>	<b>Calog</b>	<b>Capaciteit operationeel kader op jaarbasis</b>
<b>Datum registratie</b>	3	2	4.560
<b>01/06/2012</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De operationele/technische verkeersdienst wordt bemand door 1 hoofdinspecteur die tevens gediplomeerd verkeersdeskundige is.</li> <li>✓ Eén inspecteur en 1 agent van politie zijn uitsluitend met operationele verkeerstaken bezig.</li> <li>✓ Zij worden administratief bijgestaan door twee calog-leden niveau C.</li> </ul>			

## OPDRACHTEN EN TAKEN VAN FEDERALE AARD

Dwingende richtlijn	De politiezone geeft invulling/ondersteuning aan
MFO-1 OPENBARE ORDE IN HOVEN EN RECHTBANKEN OVERBRENGING VAN GEVANGENEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Procedure dreigingsevaluatie uithaling/ overbrenging gevangene;</li> <li>☞ Procedure m.b.t. uithaling en overbrenging van gevangenen / aangehouden personen;</li> <li>☞ Procedure tot verzekering van HHOO in de rechtbank en laterale ondersteuning vanwege de naburige PZ's. - Specifiek interventiedossier gevangenis voor staking / opstand / gijzeling of rampspoedige gebeurtenissen.</li> </ul>
MFO-2 HYCAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Het principe van maximale inzet van eigen effectief (&gt; 10 – 15 %) alvorens beroep te doen op HYCAP;</li> <li>☞ De invulling van een lokaal evenementenbeleid dat rekening houdt met de eigen beschikbare capaciteit;</li> <li>☞ Het tactisch principe dat de inzet dient in verhouding te staan tot het ingeschatte risico;</li> <li>☞ Het voorzien in opgeleid personeel, 2,8 x (hoger aantal dan voorzien om de eigen vrijheid van handelen te kunnen vrijwaren).</li> <li>☞ Deelname aan trainingen.</li> </ul>
MFO-3 INFORMATIEBEHEER (Bestuurlijk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Richtlijnen invulling individuele informatieplicht;</li> <li>☞ Procedures toegankelijkheid van de informatie;</li> <li>☞ Procedures rond deelname aan informatiestroom;</li> <li>☞ Systematisch aanmelden van belangrijke gebeurtenissen via RAR</li> <li>☞ opstellen gebeurtenissenkalender;</li> <li>☞ Actieve opsporing van informatie binnen het eigen grondgebied rond het opsporingsprogramma "te volgen groeperingen" (Fiche B02);</li> <li>☞ Voor vitale en/of kritieke punten binnen de zone, opstellen van (interventie)dossiers plaatsen (Fiche B04).</li> </ul>
MFO-4 PRIVATE VEILIGHEID	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Toezicht op naleving van bewakingswet en detectivewet, vaststelling inbreuken</li> <li>☞ Verlenen van de sterke arm aan beëdigde ambtenaren ADVPB.</li> <li>☞ Systematisch bijhouden van incidenten waarbij veiligheidsfirma's of privédetectives betrokken zijn en bestuurlijk rapport overmaken aan ADPB en Directeur Coördinator.</li> </ul>
Richtlijn Min Just dd 20/02/2002 met betrekking tot taakverdeling, samenwerking, coördinatie en integratie tussen lokale en federale politie inzake opdrachten van gerechtelijke politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Deelneming aan het netwerk kinderverhoor Arrondissement Hasselt.</li> </ul>

<p>MFO-5 BESCHERMINGS- OPDRACHTEN</p> <p>Personen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Politieke, religieuze, militaire, burgerlijke personaliteiten</li> <li>☞ Bedreigde personen</li> </ul> <p>Goederen</p> <p>Instellingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Diplomatieke, politieke, religieuze</li> <li>☞ Vitale en kritieke installaties en gebouwen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Verstrekken van alle inlichtingen via de informatiestroom aangaande bedreiging tegen personen en instellingen geviseerd door deze richtlijn;</li> <li>☞ Nemen van noodzakelijke maatregelen tot behoud openbare orde en veiligheid;</li> <li>☞ Opmaken van dreigingsanalyse op eigen niveau;</li> <li>☞ Op vraag van ADCC specifieke beschermingsmaatregelen uitvoeren t.o.v. personen of instellingen;</li> <li>☞ Op initiatief routinematige beschermingsmaatregelen voorzien, technopreventief bezoek wordt tot op heden NIET uitgevoerd door de politiezone.</li> </ul>
<p>MFO-6 WERKING EN ORGANISATIE AIK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Optimale betrokkenheid van lokale politie bij het beheer en de doorstroming van de (gerechtelijke en bestuurlijke) informatie, verschaffen van interventiegegevens langs communicatiecentrum CSD Hasselt;</li> <li>☞ Systematisch overmaken van gebeurtenissen en interventies zodat AIK gebeurtenissen en feiten kan opvolgen om veiligheidsproblemen te detecteren;</li> <li>☞ Aanmelden van onderzoeken zodat het AIK kan vermijden dat verschillende diensten zonder het van elkaar te weten in een zelfde dossier / milieu werken;</li> <li>☞ Opstellen en naleven van arrondissementeel protocolakkoord;</li> <li>☞ Deelname van de politiezone aan het Overlegplatform Bestuurlijke Informatie, OBI (AIK-protocol).</li> </ul> <p>De politiezone heeft 1 inspecteur gedetacheerd naar het AIK Hasselt. Binnen de zone zijn de nodige maatregelen genomen om het AIK aan te reiken wat het nodig heeft.</p>
<p>Federaal georganiseerde vorming: Art XII van het MB van 28.12.2001 houdende de regelgeving inzake stagebegeleiding door een stagementor</p>	<p>Een aspirant-inspecteur dient een aantal stageperiodes te doorlopen in een operationeel korps, begeleid door een mentor die voldoet aan de geschiktheidscriteria zoals bepaald in het MB. Onze zone ontvangt jaarlijks een 8-tal stagiairs die volgende stages doorlopen en begeleid en beoordeeld worden door een mentor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ De gewenningsstage: 30 uren;</li> <li>☞ De participerende observatiestage: 80 uren;</li> <li>☞ De opleidingsstage in operationele situaties: 310 uren;</li> </ul> <p>Van de mentoren wordt verwacht dat zij de stagiairs begeleiden, bijsturen en beoordelen. Zij dienen kennismakingsvergaderingen, functioneringsgesprekken, evaluatiegesprekken en debriefings te organiseren en de redactie ervan te verzekeren.</p>

## BIJDRAGE AAN HET NATIONAAL VEILIGHEIDSPAN

Er werd, in de mate van het mogelijke en in de relevante domeinen, ruimschoots bijgedragen aan het NVP 2008-2012. De zichtbaarheid werd substantieel verhoogd: in realiteit op het terrein door o.m. de calogisering en virtueel met de aanwezigheid op internet en periodieke (gemeentelijke) publicaties.

Daarnaast werd onder impuls van het verkeersveiligheidsfonds het aantal gerichte verkeerscontroles substantieel verhoogd.

### INZAKE VEILIGHEID

#### Verkeersveiligheid

- Voor de politiekezone Heusden-Zolder werd de aanpak van de verkeersongevallen met lichamelijk letsel en verkeersongevallen met zwakke weggebruikers een absolute prioriteit.
- Opvolging en aansturing zijn geïnformatiseerd. Aanwerving van een administratieve kracht om meer operationele capaciteit op het terrein te brengen. Meer en meer zichtbare controles (overdag, 's nachts, in het weekend).
- Themagerichte acties werden stelselmatig opgedreven.

#### Criminaliteit

- Illegale immigratie en mensensmokkel

##### Mensenhandel

Onderzoek naar en controles van instellingen die misbruikt worden voor deze activiteiten. Alle beschikbare informatie werd ter beschikking gesteld van de FGP om eventuele criminele netwerken en groeperingen te detecteren en op vraag werd actief onze medewerking verleend.

Administratief toezicht door Bevolkingsdienst en het in kaart brengen van de illegale bewoning  
Contacten met de Dienst Vreemdelingenzaken werden onderhouden.

- Terrorisme

De dossiers met betrekking tot extremisme in moskeeën worden middels informatie-inwinning en informatiedoorstroming (RIR – RAR) strikt opgevolgd.

- Zware eigendomsdelicten gepleegd door rondtrekkende dadergroepen

De permanente inzet van een extra piekploeg tijdens de risico-uren maakt een regelmatige controle van belangrijke invalswegen mogelijk. Deze inspanning wordt ondersteund door regelmatig een grotere controleactie op deze wegen in te richten. De zone blijft dus investeren en participeren in de federale, provinciale en lokale acties. In de zone werd er eveneens een referentieambtenaar aangeduid.

De wijkwerking participeert als belangrijke partner in de instroom van informatie.

De zone heeft tevens een netwerk met het bedrijfsleven, waarin via een cascadesysteem aan informatie-uitwisseling gedaan wordt m.b.t. criminele feiten die zich voordoen in en rondom industriegebieden van de zone.

- Drugs

De zone wordt geconfronteerd met drugoverlast. Tevens worden te vaak weed- of cannabisplantages aangetroffen. Aan beide fenomenen wordt ruime aandacht besteed. De controleacties worden opgedreven.

- Leefmilieu (afvalfraude)

Geen indicaties naar dit fenomeen binnen de politiekezone. Andere milieuovertredingen zoals lawaaioverlast en nachtlawaai blijven toenemen en verdienen blijvende aandacht.

##### Grote financiële en economische criminaliteit

Door de gespecialiseerde materie blijft de bijdrage van de politiekezone beperkt tot eenvoudige onderzoeken.

- Wapenzwandel



Veel capaciteit (ongeveer 1 FTE) werd opgeslorpt door de gevolgen van de 'nieuwe' wapenwet. Er werden quasi geen inspanningen verricht in dit domein (enkel occasionele onderzoeken).

Daarnaast werd ruimschoots invulling gegeven aan de gevraagde maatregelen en initiatieven op lokaal niveau:

- gericht informatie inwinnen en doorsturen conform de vigerende richtlijnen (MFO-3);
- bijzondere en permanente aandacht besteden aan de kwaliteit van de vaststellingen (goede vastellingen, degelijk sporenonderzoek, buurtonderzoek, ...) en het goed invullen van geëigende documenten;
- deelname aan specifieke projecten of actieplannen en aan interdisciplinaire (bovenlokale) controles o.a. FIPA-acties;
- op initiatief worden systematisch en gericht patrouilles en controles georganiseerd;
- deelnemen aan verschillende arrondissementale en provinciale overlegfora;
- In slachtofferhulp voorzien, herbezoek, begeleiding, doorverwijzing, ...
- Technopreventieve raadgevingen worden verstrekt door gemeentelijke ambtenaren.

## INZAKE DE WERKING

- Beheer van operationele informatie

Het beheer van operationele informatie werd waar mogelijk geautomatiseerd in gebruiksvriendelijke en vooral goed toegankelijke systemen. Het geheel wordt geëxploiteerd in het raam van een informatiegestuurde politiezorg (informatie → kennis → aanpak → opvolging).

- HRM en organisatieontwikkeling

De aanwervingen en organisatie van medewerkers is afgestemd op de operationele behoeften: informatiegestuurde, gemeenschapsgerichte politie gekaderd binnen een kwaliteitsmodel (CP1 en CP2).

- Organisatiesturingsmodel EFQM als raamkader

Door de politiezone wordt het EFQM-organisatiesturingsmodel als raamkader gebruikt.

Na het uitvoeren van zelfevaluaties in mei 2002 en december 2003 werd in december 2007 opnieuw een zelfevaluatie uitgevoerd door een 15-tal sleutelfiguren. Na de stijging in de organisatieontwikkeling die reeds waar te nemen viel in de periode 2002-2003, wordt deze stijgende trend in alle domeinen niet alleen bestendig, maar ook verder uitgebouwd.

Waar de organisatie in de periode 2002- 2003 geëvolueerd was van een procesgerichte organisatie naar een systeemgerichte organisatie, lijkt de organisatie tenminste wat betreft de criteria leiderschap, beleid en strategie en partnerschappen en middelen zelfs de neus aan het venster van een ketengerichte organisatie te steken. Één zaak is alleszins duidelijk: de politiezone Heusden-Zolder is - tenminste volgens de 15 sleutelfiguren - een systeemgerichte organisatie geworden, waar nog een duidelijke groeimarge mogelijk is.

In vergelijking met 2002 is de grootste groei waar te nemen in de criteria beleid en strategie en partnerschappen en middelen, maar in vergelijking met 2003 zijn het vooral de criteria klantenresultaten en samenlevingsresultaten die de grootste groei kennen.

Deze stijging is naar mijn mening een aanduiding van het feit dat de politiezone Heusden-Zolder duidelijk aan het kantelen is naar een organisatie die meer belang hecht aan de resultaatsgebieden, waar zij (zoals elke organisatie bij de oprichting) in de periode 2002-2003 meer gefocust was op zelfontplooiing.

Op 02/06/08 werd er een nieuwe externe audit uitgevoerd. De politiezone Heusden-Zolder behaalde toen het vijfsterren recognised for excellent EFQM-certificaat.

In de periode 2008-2012 werd geleidelijk overgegaan van EFQM naar leadership by example waardoor de organisatie geleidelijk kantelde naar een meer op operaties gerichte organisatie. De focus wordt met andere woorden van het managementniveau (wat meer nodig is voor een zich nieuw ontplooiende organisatie) naar een bijna puur operationeel gerichte organisatie.

Begin 2012 werden in navolging daarvan - volgens een eenvoudig principe - alle processen nagegaan en waar nodig aangepast.

- Logistiek en financiën

Binnen deze budgettaire ruimte werd voorzien in nieuwe kledij, nieuwe radiomiddelen, vernieuwing van het voertuigen- en ICT-park, ...

Gezien de personeelskost bijna 90 % van de totale begroting inneemt, is het totale jaarbedrag in essentie enkel met de indexaanpassingen gestegen.

**OPDRACHTEN EN TAKEN TEN VOORDELE VAN DERDEN**

Nihil/niet van toepassing

## 2.6.2. De interne werking

### MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS

**Definitie:** Onze politiezone beheert, ontwikkelt en benut het volledig potentieel van haar medewerkers op individueel niveau, in teamverband en op het niveau van de gehele organisatie. Wij promoten rechtvaardigheid en gelijkheid en de medewerkers worden echt betrokken en krijgen gepaste bevoegdheden (empowered). Wij waarderen, communiceren, belonen en erkennen op een wijze die de medewerkers motiveert en creëren engagement door het gebruik van onze vaardigheden en kennis ten voordele van de organisatie.

Het criterium **Personeel** is betrokken in de organisatie door **HOE**

- Personeelsmiddelen worden gepland, beheerd en verbeterd;
- Kennis en competenties van medewerkers worden geïdentificeerd, ontwikkeld en onderhouden;
- Medewerkers worden betrokken en krijgen bevoegdheden (empowerment);
- Medewerkers en organisatie voeren een dialoog;
- Medewerkers worden beloond, erkend en gewaardeerd.

Het **huidig** operationeel kader (01.07.2012) van de lokale politie Heusden-Zolder is:

<b>Operationeel kader</b>	<b>Administratief kader</b>		
<u>Korpschef</u>	<b>1 hoofdcommissaris</b>	<u>Niveau A</u>	<b>0,8 Adviseur</b>
Officierenkader	<b>3 commissarissen</b>	Niveau B	<b>1 Slachtofferbejegenaar</b>
Middenkader	<b>7 hoofdinspecteurs</b>	Niveau C	<b>4 Medewerk(st)ers</b>
Basiskader	<b>36 inspecteurs</b>	<u>Niveau D</u>	<b>1,88 Poetsvrouw + logistiek medewerker</b>
	<b>1 agent</b>		

Gelet op het KB van 07 december 2001 inzake formatienormen is de **gewenste** personeelsformatie:

<b>Operationeel kader</b>	<b>Administratief kader</b>		
<u>Korpschef</u>	<b>1 hoofdcommissaris</b>	<u>Niveau A</u>	<b>1 Adviseur</b>
Officierenkader	<b>2 commissarissen</b>	Niveau B	<b>1 Slachtofferbejegenaar</b>
Middenkader	<b>9 hoofdinspecteurs</b>	Niveau C	<b>6,5 Medewerk(st)ers</b>
Basiskader	<b>33 inspecteurs</b>	<u>Niveau D</u>	<b>0,33 Poetsvrouw</b>
	<b>1 agent</b>		

Het personeelsbeheer wordt uitgevoerd door de korpschef en de adviseur (crit 4b). De loonsberekening gebeurt door het sociaal secretariaat van de geïntegreerde politie (SSGPI) in overleg met de bijzondere rekenplichtige van de politiezone (= gemeentelijke ontvanger).

## **Personeelsmiddelen worden geüpdatet en verbeterd.**

### **AANPAK**

Het personeelsbestand is in kaart gebracht met alle nodige informatie.

De korpschef beschikt over een inventarisatie van de specialisaties en vaardigheden van zijn personeelsleden, evenals van hun loopbaanplanning.

Principes van eerlijkheid, rechtvaardigheid, solidariteit en vertrouwen vormen de basis van het beleid.

### **ONTPLOOIING**

Een aantal **opvolgingsinstrumenten**, al dan niet geïnformatiseerd, zijn voorhanden en geven een duidelijk beeld van:

- de respectievelijke functionaliteiten, de toepassingen van het personeel (middels de ISLP admin applicatie);
- de kennis en vaardigheden van de medewerkers, hun deelname aan (baremische) opleidingen en toekomstgerichte opleidingsbehoeften voor de eenheid (ISLP Admin applicatie);
- de personeelsbehoeften zoals pensionering, vervanging (in samenwerking met SSGPI – geïntegreerde politie);
- ziekte, kledijpuntencontingent (geïnformatiseerd), klachtenmanagement;
- dienstplanning en -regeling, evenals inzet naar federale en bovenlokale steun (hycap) (ISLP Admin applicatie);
- capaciteitsbesteding en vergoedingen (ISLP Admin applicatie).

De korpschef

- heeft regelmatig gesprekken met verantwoordelijken i.v.m. doorgroeimogelijkheden van het personeel;
- beschikt over een nominatieve lijst van bevorderingen en pensioneringen zodat er tijdig kan op ingespeeld worden;

- beschikt over persoonlijke dossiers van elke medewerker;

Iedere medewerker krijgt eerlijke kansen voor doorgroeimogelijkheden (agent naar inspecteur, inspecteur naar hoofdinspecteur).

Bij aanwervingen spelen ras, godsdienst en geslacht geen rol. Het calog-personeel is op één medewerker na (technisch onderhoud) samengesteld uit drie vrouwelijke medewerkers. In de operationele dienst zijn 4 vrouwelijke inspecteurs werkzaam en 2 medewerkers van allochtone afkomst.

Er wordt rekening gehouden met zowel de inzet, competenties en kwalificaties van de personeelsleden (bv. systeembeheerder, vattings, milieu, mensenhandel).

Er werden personeels-enquêtes gehouden (de resultaten hiervan worden in groep besproken (theorie). De leiding speelt in op deze enquêtes (voorbeeld inventarisatie teambuilding).

Naarmate de beschikbaarheid van mentors zijn stageplaatsen voorzien voor studenten (politie + burger).

In 2006 hebben 1 kandidaat-hoofdinspecteur en 9 kandidaat-politie-inspecteurs in de zone stage gelopen, 1 maatschappelijk assistent en 1 criminoloog.

In 2007 waren dat 1 aspirant-hoofdinspecteur, 7 aspirant-inspecteurs, 2 maatschappelijk assistenten en 1 criminoloog.

### **BEOORDELING EN TERUGBLIK**

Er zijn meerdere opvolgingssystemen gecreëerd waarbij zowel de planning, de inzetbaarheid, de verlofregeling, het ziektecontingent, het kledijbeheer, kortom de vervolmaking beheerd worden. De opleidingsbehoeften en specialiteiten zijn gekend.

Wij worden voor de loonverwerking ondersteund door het sociaal secretariaat dat in samenwerking met de adviseur en de bijzonder rekenplichtige ervoor zorgt dat lonen en vergoedingen op tijd worden uitbetaald.

### **Medewerkers worden gewaardeerd voor hun inspanningen**

#### **AANPAK**

Aangezien wij niet echt over een **beloningsinstrument** beschikken, hecht de korpschef veel belang aan het geven van schouderklopjes om verdienstelijke medewerkers te prijzen voor hun prestaties en inzet.

De medewerkers worden hier persoonlijk over aangesproken door de korpsleiding en verder gestimuleerd. Jobrotatie wordt mogelijk gemaakt (van interventie naar recherche een deeltaak uitvoeren).

De organisatie creëert omstandigheden waarin medewerkers nieuwe uitdagingen kunnen aangaan, waar zij hun kennis en ervaring ten volle kunnen benutten. Er wordt gezorgd dat medewerkers fier kunnen zijn op hun werk. Wanneer medewerkers een nieuwe uitdaging willen aangaan, wordt die mogelijkheid geboden (bv. ik wil mij

ontplooiën en verder bekwamen in milieuwetgeving / verkeer / recherche, zolang dit past in de strategie van de organisatie).

### **ONTPLOOIING**

Het arbeidsongevallencijfer is buitengewoon laag in vergelijking met naburige politiezones en overheidsbedrijven in het algemeen. Er wordt rekening gehouden met dienstomstandigheden die een invloed hebben op de gezondheid. Bij een tekort aan personeel wordt er flexibel op ingespeeld en zonodig aangevuld. Flexibele werkuren kunnen toegestaan worden (sociale toestand). De organisatie zorgt voor sociale activiteiten voor de werknemers (voorstellingen, theater, films, evenementen).

Ter ondersteuning van de conditie wordt op een structurele manier sportbeoefening voorzien voor de operationelen. Hiervoor worden er 3 kredieturen per maand voorzien (1ste en 3de dinsdag).

Tevens wordt door de korpschef voor enkele sportevenementen (voorwaarden: georganiseerd door de BPSB of een lokale politiezone én deelname in teamverband) 4 uur dienst op basis van kredieturen verleend.

Via de federale politie kan men beschikken over extra voordelen (pensioenplan, hospitalisatieverzekering, goedkope aankopen, enz.)

De medewerkers worden vergoed als ze zich met de fiets verplaatsen van en naar het werk.

De korpsleiding stimuleert en ondersteunt het organiseren van sociale contacten (jaarlijks politiefest, barbecue, deelname aan sportactiviteiten).

### **BEOORDELING EN TERUGBLIK**

Door medewerkers te betrekken in allerlei activiteiten en hierin inspraak te verlenen, wordt de werking gestimuleerd. Het leermoment is dat als medewerkers zich goed in hun vel voelen, erkend en gewaardeerd worden voor hun prestaties dit automatisch gevolgen heeft op de prestaties; bovendien daalt het ziekteverzuim en stijgt de motivatie (crit 7b).

<b>Extra benaderingen</b>	<b>Ontplooiing</b>	<b>Maatregelen</b>
Jaarlijks is er medische controle voor het personeel. Er wordt ingespeeld op gezondheidszorg voor het personeel.	90 %	Verzuchtingen van personeel worden binnen mate van het mogelijke ingewilligd (hoofdtelefoon, jaarlijks medisch onderzoek). Alle beeldschermen van de computers werden deels op advies van de arbeidsgeneesheer vervangen.
Binnen de zone is er een evaluatiesysteem opgezet met plannings- en functioneringsgesprekken.	90 %	Iedere medewerker kent zijn evaluator. Een functioneringsgesprek kan te allen tijde op vraag van de medewerker en/of op vraag van de dienstoverste en/of korpsleiding. Hierbij worden afsprakennota's gemaakt.

## MANAGEMENT VAN MIDDELEN

### Definitie

Excellente organisaties plannen en beheren externe partnerschappen, leveranciers en de interne middelen ter ondersteuning van het beleid en de strategie en van de effectieve ontplooiing van de processen. Door middel van de planning en het beheer van de partnerschappen en middelen brengen zij de huidige en de toekomstige behoeften van de organisatie, de gemeenschap en het milieu, in evenwicht.

Het criterium **Partnerschappen en Middelen** is betrokken in de organisatie door **HOE**

- Externe partnerschappen worden beheerd;
- Financiën worden beheerd;
- Gebouwen, uitrusting en materialen worden beheerd;
- Technologie wordt beheerd;
- Informatie en kennis worden beheerd.

De korpschef zorgt ervoor dat de nodige protocols en overeenkomsten worden afgesloten met externe partners voor het verzekeren van de wederzijdse operationele ondersteuning, zodat de nodige dienstverlening en ondersteuning kan geboden worden aan de klanten en onze medewerkers (crit 1c - 2a).

De begroting wordt voorbereid door de korpschef en zijn adviseur in de maand september. Een ontwerp van begroting wordt op het college van burgemeester en schepenen gebracht en daarna besproken in een commissie voor advies, waarin de korpschef, bijzonder rekenplichtige, schepenen van financiën, schepenen van begroting en de burgemeester zetelen. Daarna wordt het ontwerp van begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De opvolging van de budgetten gebeurt door de adviseur, de betalingen door de bijzonder rekenplichtige.

De infrastructuur en de logistieke middelen worden beheerd door de adviseur. Waar mogelijk wordt er ingestapt in de federale raamcontracten of de gemeentelijke overheidsopdrachten. Zodoende is er een grote uniformiteit tussen de politiezones op gebied van uitrusting en voertuigen. De andere bestellingen van gebruiksproducten worden in de mate van het mogelijke aangekocht bij de lokale leveranciers. Voor een aantal zaken zoals onderhoud voertuigen en infrastructuur wordt in beperkte mate beroep gedaan op de gemeentelijke diensten.

**Beheersverantwoordelijken** zijn binnen de organisatie aangesteld voor de opvolging en om de goede werking van de middelen te verzekeren in de domeinen:

- telematica (radiocommunicatie);
- informatica (ISLP-systeem, configuratie);
- rollend materieel (fietsen, bromfietsen, moto, auto's);
- verbruiksmaterieel (operationeel en administratief);
- archief klassemment.

Het sociaal secretariaat in Brussel staat in voor de loonverwerking en –berekening (crit 4a). Intern verloopt het invoeren van de gegevens in de zogenaamde looncomputer via verschillende niveaus en personen om enerzijds misbruik uit te sluiten en anderzijds de nauwkeurigheid van de gegevens te verhogen. Deze interne controle is noodzakelijk wegens het gamma van vergoedingen, toelagen en uitzonderingen hierop.

Op het vlak van de levering van politie-uitrusting wordt gewerkt via de federale politie. Sinds 2012 gebruiken wij de online-bestelmodule met puntenbeheerssysteem voor de levering van de basisuitrusting van de politieambtenaren. Dit levert een aanzienlijke administratieve vereenvoudiging op.

De mogelijkheid wordt geboden om stage te lopen binnen de politieke zone, zowel voor studenten van de politie (gemiddeld 6 per jaar) als voor hoger onderwijsinstellingen. Het volgen van stages werd sedert 2005 uitgebouwd wat ervoor gezorgd heeft dat jaarlijks studenten van de KUL, de XIOS hogeschool en talrijke politieke stagiairs de gelegenheid geboden wordt om een stage te volgen. Niet alleen de verschillende mentoren zorgen ervoor dat deze studenten worden opgevolgd en bijgestuurd waar nodig, ook de korpschef heeft de goede gewoonte om met elke stagiair een persoonlijk gesprek te voeren met het oog op het detecteren van gebreken bij de stages. Bij dit gesprek duidt de korpschef ook de rol die een stagiair kan spelen in het verbeteren van de organisatie waar zij stage lopen. Zij kunnen immers als buitenstaander een zeer uitzonderlijke foto nemen van een organisatie in ontwikkeling.

**De begroting wordt beheerd door sleutelfiguren.**

**AANPAK**

De **begroting** wordt in overleg met de adviseur en de bijzonder rekenplichtige door de korpschef gepland en beheerd.

Begrotingswijzigingen, bestellingen en aankopen worden door de politiezone uitgevoerd met goedkeuring van het schepencollege. De boekhouding gebeurt via een gemeentelijk computerprogramma dat wordt beheerd door de adviseur en een assistent van de politiezone. De controle hierop gebeurt door de bijzonder rekenplichtige.

**ONTPLOOIING**

Het dagelijks nazicht gebeurt door de assistent die instaat voor het opstellen van bestelbons en facturen. Maandelijks geven deze aan in welke post van de begroting er zich op termijn tekorten kunnen manifesteren. De interne controle van de begroting wordt toevertrouwd aan het diensthoofd HRM. Per trimester wordt een overzicht bewaard van de toestand van de begroting. Maandelijks worden ook de loonbestanden ingebracht.

De investeringen houden rechtstreeks verband met de operationaliteit van de dienst (snelheidsmeter, uitrusting personeel, nieuwe voertuigen, IT, AAT, ATT).

Projectleiders hebben volgens hun uitgeschreven actieplannen een budget ter beschikking om de doelstellingen te realiseren; zij leggen hiervoor verantwoording af aan de korpschef (weekend-, nachturen). Sinds begin 2008 wordt tevens met zgn. portefeuillehouders gewerkt die, elk voor de personeelsleden waarvoor zij verantwoordelijk zijn, het aantal overuren per referentieperiode dienen te beheren.

Op basis van de rendabiliteit worden middelen ingezet na kosten-batenanalyse (bv. circuit Zolder, verdwijningen, onderzoeken, evenementen, loslopend wild). Bij noodzaak wordt steun gevraagd aan aangrenzende zones of via DirCo voor hycap-ondersteuning.

Investeringen zijn gericht op vermindering van fouten in primaire processen (bv. de veiligheid van het commissariaat waarborgen, toegangspoort, celdeuren, IT, airco).

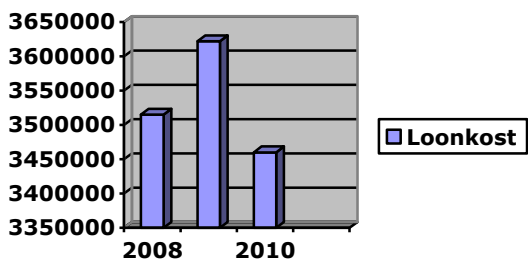
De mogelijke financiële risico's worden beheerd. Een zeer belangrijk instrument binnen de politiezone is het ISLP-adminsysteem. Aan de hand van deze registratie kan opgevolgd worden hoeveel overuren, nachturen en weekenduren gepresteerd worden.

**BEOORDELING EN TERUGBLIK**

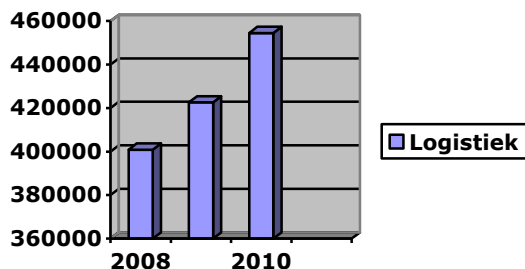
Het beheer van de politiebegroting wordt op verschillende manieren gecontroleerd

- intern bij de politie;
- door de bijzonder rekenplichtige;
- door het schepencollege;
- door de gemeenteraad.

UITGAVEN PERSONEELSKOST



UITGAVEN LOGISTIEK



## De zorg voor infrastructuur is een bekommernis voor elk personeelslid

### AANPAK

De politiezone beschikt over één degelijk uitgerust politiegebouw. De cellen en de verhoorkamers dienen in de toekomst verbouwd te worden conform de Salduz-wetgeving. Op termijn dient ook het onthaal klantvriendelijker gemaakt te worden. De korpschef zal er bij de begrotingsopmaak voor pleiten een spaarpotje aan te leggen om deze verbouwingen te kunnen financieren.

De algemene veiligheid van het commissariaat is verzekerd. In 2011 werd een alarminstallatie geïnstalleerd waarbij de meldingen rechtstreeks bij de dienst 101 toekomen. Ook de meldingen van het brandalarm komen sinds het voorjaar van 2012 toe bij de dienst 101.

De wapenkamer is dubbel beveiligd. In de wapenkamer zijn extra beveiligde persoonlijke wapenkastjes.

### ONTPLOOING

Het onderhoud van de infrastructuur gebeurt in eerste instantie door de klusjesman en indien er gespecialiseerd materiaal voor nodig is door de technische dienst van de gemeente. Hiervoor worden werkopdrachten uitgeschreven aan de technische dienst van de gemeente. In 2012 zal er asbest uit de kelder verwijderd worden door een gespecialiseerde firma.

Het overheidsgebouw wordt meermaals grondig geïnspecteerd op zijn (brand)veiligheid. Er zijn branddeuren die toevallen bij alarmsituaties en de zolderverdieping is volledig aangepast aan de opmerkingen van de brandweer. Verder werd er nieuwe energiezuinige noodverlichting met LED-lampjes geplaatst. De toegangspoort is geautomatiseerd zodat deze telkens automatisch sluit nadat ze geopend werd.

Om zuiniger om te springen met energie werden er op advies van de energiedeskundige die het energieprestatiecertificaat opgemaakt heeft een aantal werken uitgevoerd. De zolderverdieping werd volledig geïsoleerd, er werd aluminiumfolie achter de radiatoren geplaatst om warmteverlies tegen te gaan, er zijn verschillende lichtsckakelaars met sensors geïnstalleerd en halogeenlampen werden vervangen door spaarlampen.

Twee parttime medewerkers staan in voor het reinigen van het gebouw. Van elke medewerker wordt echer verwacht dat hij waakt over de netheid van de voertuigen, de fietsen, de keuken, ...

Het meubilair is in goede staat en eenvormig van design. Het voldoet aan de behoeften van de medewerkers.

In 2012 worden 21 nieuwe bureaustoelen aangekocht.

Het gebouw is aangepast voor andersvaliden (apart toilet, geen drempels).

De politiezone beschikt over 20 dienstauto's, waarvan 13 gestripete en 7 anonieme, 2 motorfietsen, 7 wijkfietsen en 6 mountainbikes. Dit aantal is voldoende om de nodige dienstuitvoeringen te verzekeren. Er zijn voldoende garages voorhanden om de voertuigen te stallen. De voertuigen zijn uitgerust met de nodige voorzieningen om de dienstverlening te verzekeren. Het beheer is toevertrouwd aan de adviseur.

De gebruiks- en verbruiksmiddelen worden beheerd door de adviseur.

Er zijn voldoende middelen voorhanden om de werking te verzekeren (politie-uitrusting, bewapening, beschermingsmateriaal, verbruiksmateriaal).

Infrastructuur	1 gebouw
Cellencomplex	3 eenmanscellen
Basisuitrusting HHOO	12
Kogelwerende vesten	47 second-chance kogelwerende vesten
Bewapening	individuele uitrusting en pepperspray
Snelheidsmeter	1 met voertuig
Curvometer	1
Fototoestellen	5 voor interventie en 6 voor de wijkagenten
AAT + ATT	3 koffers en 4 individuele toestellen
Informatica	44 PC's met aansluiting ISLP en gemeentelijk netwerk. Personeelsbeheer in Galop. Dit is een gratis programma aangeleverd door de federale politie. Verwerking van de snelheidsovertredingen met Tradelec. Bezoekersregistratie aan het onthaal met Topdesk.
Radiomiddelen	2 basisstations, 9 mobiele stations en 29 draagbare radio's
Telefonie	Sinds 12/2007 nieuwe digitale centrale en 18 gsm's
Mobiele betaalterminals	2
Technische opsporingsset	2
Live scan	1



**BEOORDELING EN TERUGBLIK**

Het korps beschikt over voldoende goede middelen om de dienstverlening te verzekeren (crit 1d, 5d).

Er is een continuïteit in de vervanging van de logistieke middelen (bv. afgeschreven voertuigen, telematica, IT-uitrusting, enz.)

Een verbeterproject opgestart om de middelen (met inbegrip van het gebruiks- en verbruiksmaterieel) eenvormig te beheren vanuit de HRM-afdeling werd ondertussen voor 100 % afgerond en wordt bewaakt. Het onderhoud van het politiematerieel gebeurt door een calog-medewerker.

## MANAGEMENT VAN PROCESSEN

### Definitie:

Excellente organisaties ontwerpen, beheren en verbeteren hun processen om de klanten en andere belanghebbenden volledige voldoening te geven en om de toegevoegde waarde voor hen te vergroten.

Het criterium **Processen** is betrokken in de organisatie door **HOE**

- Processen worden systematisch ontworpen en beheerd;
- Processen worden verbeterd wanneer nodig, door innovatie, om de klant en al de andere belanghebbenden volledige voldoening te geven en om de toegevoegde waarde voor hen te vergroten;
- Producten en diensten worden ontwikkeld en uitgebouwd op basis van de behoeften en verwachtingen van de klant;
- Producten en diensten worden geproduceerd, geleverd en onderhouden;
- Klantenrelaties worden beheerd en uitgebreid.

Onze belangrijkste klantengroepen zijn:

### externe klanten

1. burger / bevolking: contacten door onthaal, telefonische meldingen, klanten, interventieafhandeling;
2. sportorganisaties: atletiek De Veen, circuit Zolder (openbare orde), ...;
3. verenigingen: KWB, middenstand, dorpsraden (uiteenzettingen);
4. alle gemeentelijke diensten: ondersteuning op alle vlakken;
5. OCMW: hulpdienst, ondersteuning opvang;
6. ziekenhuis en brandweer: hulpdienst en rampenplan;
7. takendiensten: beurtrol takendiensten.

### interne klanten

1. burgemeester: bestuurlijk hoofd van de politie en van de gemeente;
2. gemeenteraad: het beheer en de organisatie van de lokale politie;
3. Parket: gerechtelijke richtlijnen en opdrachten;
4. Preventiedienst Heusden-Zolder;
5. DirCo: vertegenwoordigt de minister van Binnenlandse Zaken;
6. DirJu: gespecialiseerde gerechtelijke samenwerking;
7. Provincie: provinciaal veiligheidsoverleg en het provinciaal netwerk voor procesbegeleiders en beleidsmedewerkers.
8. AIK: arrondissementeel informatiekrispunt;
9. GDA: gerechtelijke dienst van het arrondissement Hasselt;
10. omliggende politiezones;
11. Verschillende directies van de federale politie;
12. PLOT: opleidingscentra

## Diensten van de organisatie

**Onthaal** van 07.00 tot 19.00 uur op werkdagen, van 09.00 tot 17.00 uur op zaterdag.

Ontvangen van bezoekers, telefonisch onthaal, noteren klachten en aangiften, informatie en doorverwijzing.

**Interventie permanentie** 24/24 met 1 interventieploeg. Op werkdagen 1 interventieploeg van 14.00 tot 22.00 uur (voor het uitvoeren van dringende en niet-dringende interventies, preventie-ontraden-reguleren) en 1 piekploeg van 14.00 tot 22.00 uur

**OGP, OBP, recherche** (beschikbaar en bereikbaar 24/24 uur in beurtrol) – permanentie ondersteuning op bestuurlijk en gerechtelijk vlak: coördinatie, uitvoeren van technische vaststellingen en onderzoekssteun

**Wijkwerking**: informatie-inwinning, maximaal contact in de wijk met de burger

**Verkeersdienst** : preventie-ontraden-reguleren naar verkeerswetgeving

**Een slachtofferbejegenaar** is in permanentie 24/24 uur “bereikbaar en terugroepbaar” in beurtrol met omliggende politiezones en dit om nazorg te verstrekken.

Eén inspecteur **verhoor minderjarige** is in permanentie 24/24 uur “bereikbaar en terugroepbaar” in beurtrol met omliggende politiezones (verhoor afnemen). Er is thans een tweede inspecteur voor dit concept in opleiding.

**Een vertrouwenspersoon** op de gewone werkuren (interne medewerkers ondersteunen).

**Eén inspecteur** is steeds 24/24 uur “terugroepbaar en bereikbaar” (leveren van bijstand).

## Welke zijn de systemen die de organisatie toepast in procesbeheer?

De beleidsontwikkelingscyclus van de federale politie interne relaties CGL wordt toegepast. Doelstellingen worden bepaald tijdens en door de ZVR, gebaseerd op SMART-definiëring.

### Het beheer van de processen is een zorg voor iedereen.

#### **AANPAK**

Er is een gestructureerde methodologische aanpak die ons helpt het beleid en de strategie waar te maken (beleidsontwikkeling genaamd). De korpsleiding en de beleidsmedewerker hanteren deze methodiek. Deze methodiek is vastgelegd vanuit de federale politie-interne relaties.

#### **ONTPLOOIING**

Wij beschikken over een systeem om processen te beheren, meetinstrumenten worden gehanteerd om de opvolging te kunnen verzekeren en om de evaluatie te vergemakkelijken.

Elke functionaliteit heeft een stuurbord met indicatoren dat een beeld geeft van de prestaties. Belangrijk hierbij is dat het stuurbord in samenwerking met de betrokken personeelsleden werd ontwikkeld om het draagvlak zo groot mogelijk te krijgen. Het takenpakket in de respectievelijke diensten is uitgeschreven in procedures, waarbij iedereen op eenvoudige wijze weet wat er van hem/haar verlangd wordt in de respectievelijke taak.

Bv. voor de dienst “Administratie” zijn 22 werkprocessen uitgeschreven. Deze processen zijn uitgeschreven in samenwerking met het betrokken personeel.

De procedures worden aan elke medewerker ter kennis gebracht om communicatiestoornissen en misverstanden te vermijden.

Prioriteiten in het ZVP worden projectmatig aangepakt. Projectleiders worden aangesteld voor het uitwerken van de actieplannen en worden hierbij ondersteund door de beleidsmedewerker.

Het uitvoeren en leiden van de actieplannen stelt geen problemen. Het uitschrijven van actieplannen gebeurt volgens een vast stramien en is gebaseerd op RORON (operationeel) of PPMV (intern functioneren).

Projectleiders leggen verantwoording af aan de korpschef.

CRIME staat voor: characteriseren, reparatiepleister, identificeren, maatregelen, evaluatie.

De korpsrichtlijnen, dienstregelingen en informatieve berichten van de bestuurlijke, de gerechtelijke, de federale en de provinciale overheden worden ter kennis gebracht aan de medewerkers door gebruik te maken van onder andere:

- a. geïnformatiseerde weg (PUMA);
- b. op beleidsniveau via elektronisch gedeelde agenda en overlegstructuren;
- c. valva (onderscheid in Operationeel, Sociaal, Syndicaal);
- d. briefings, theorieën, bijeenkomsten;
- e. dienstnota's “ter inzage”;

f. PPP-online applicatie (intranettool voor de consultatie van dienstroosters en prestaties).

In het kader van het nieuwe project “interne communicatie” wordt er een toegankelijk beheerssysteem ontwikkeld dat het opzoeken van gegevens voor elk personeelslid vergemakkelijkt. Zo zal er bv. een gestandariseerd en geïnformatiseerd classificatiesysteem ontwikkeld worden. Er zal een evenwicht gezocht worden in “want to know” en “need to know”.

Interne controle wordt door al de leidinggevenden uitgevoerd. Binnen de pool interventie zijn specifiek 2 hoofdinspecteurs aangeduid die elk op zich een tiental inspecteurs opvolgen, met het oog op een efficiënte capaciteitsbesteding, informatiedoorstroming en evaluatie. Een aantal sleutelfiguren (offr, calog, ...) beschikken over intramail dat ons verbindt met de diensten/personen van de gemeente. Om de korpschef in staat te stellen het inkomende e-mailverkeer te controleren en op de hoogte te blijven van wat er reilt en zeilt, wordt gevraagd de korpschef steeds bestemming te maken van uitgaande e-mailberichten.

### **BEOORDELING EN TERUGBLIK**

Er is systematiek in onze werking. Er zijn geen weerstanden tegen de opvolgingsystemen (stuurborden). Het projectmatig werken kan beter. De medewerkers weten wat van hen wordt verlangd.

### **De processen worden bijgestuurd waar nodig.**

### **AANPAK**

Medewerkers hebben inspraak om verbeterdoelen voorop te stellen, specifiek gericht naar hun werkdomein. In overleg met de korpsleiding wordt beslist of het al dan niet als verbetering wordt weerhouden (crit 2a). Prestatie-indicatoren worden in overleg met het personeel bepaald (crit 5a).

### **ONTPLOOIING**

De organisatie gebruikt de kennis, flexibiliteit en inzet van de medewerkers. Een klimaat van openheid en communicatie voor een vlotte doorstroming is primordiaal.

Medewerkers worden betrokken in de planning, uitvoering en evaluatie van taken. Onze bedrijfscultuur speelt hier een grote rol. De korpsleiding stimuleert participatief management; medewerkers kunnen hun creativiteit laten gelden (teambuilding, sociale contacten).

Er is een klimaat dat een project mag mislukken, op voorwaarde dat hieruit geleerd wordt, zodat een tweede project niet op dezelfde manier faalt (project jongerenoverlast heeft een andere aanpak nodig, meer creativiteit en samenwerking met partners is geboden).

Wanneer er nieuwe of veranderde processen worden ingevoerd, worden deze in teamverband getest, opgevolgd en geëvalueerd. Medewerkers hebben inspraak in deze evaluatiemomenten, bv. de werklust bij de administratie structureren en concretiseren, het vatten van harde en zachte informatie.

Tijdens overleg (theorie, briefings, calog) worden procesveranderingen gecommuniceerd aan alle betrokkenen. Bij het invoeren van een verandering wordt rekening gehouden met de betrokkenen. Zij hebben de mogelijkheid een opleiding te volgen, zoals vating, motoragent, nieuwe snelheidsmeter, ISLP-Admin enz.

Nieuwe methodes van werken, met zijn voor- en nadelen worden regelmatig in vraag gesteld samen met de betrokken medewerkers en de korpsleiding (beleidscel). Indien de methoden niet de verwachte resultaten geven, wordt er waar nodig bijgestuurd in de werking en methoden (vating, recherche, interventie, wijkwerking, verkeerswetgeving).

### **BEOORDELING EN TERUGBLIK**

Vanaf juni 2004 is op aangeven van de audit door Comité P een beleidscel geïnstalleerd die als taak heeft tweemaandelijks evaluatie en bijsturing uit te voeren naar het beleid en de strategie van de organisatie.

Alle geledingen van de organisatie zijn vertegenwoordigd in de beleidscel.

Er is inspraak voor iedere medewerker voor wat betreft de agendapunten die behandeld worden binnen de beleidscel. Ook de beslissingen genomen binnen dit forum worden teruggekoppeld aan de medewerkers.

Er zijn meerdere overlegmomenten waarbij een open dialoog wordt gevoerd over de procedurele werking van processen. Bij incidenten of conflictsituaties wordt dit steeds snel in vraag gesteld (voornamelijk naar briefings). Indien nodig worden aanpassingen met gezond verstand uitgevoerd met dien verstande dat er steeds een draagvlak is bij de uitvoerders.

In de periode 2008-2011 kwam deze beleidscel 3 à 4 keer per jaar samen. Van januari 2012 tot en met juni 2012 werden alle 21 processen nog eens overlopen. Voor elk proces werd een verantwoordelijke aangesteld om deze na evaluatie te komen presenteren voor de beleidscel.

## 2.7. Samenwerking

### 2.7.1. Interzonale, bovenlokale en internationale **politie**samenwerking

	Domein van de interzonale/bovenlokale samenwerking	Zone – dienst waarmee het protocol werd afgesloten	Implicaties voor de zone - impact op de middelen
<b>Niet-operationeel</b>	geen	geen	geen
<b>Operationeel</b>	PIP gebeurtenis	Provinciaal	inzetbaarheid
	wederzijdse bijstand bij interventies en crisissituatie	Beringen-Ham-Tessenderlo Houthalen-Helchteren / West-Limburg	financieel besparend
	organisatie van een bovenlokale slachtofferbejegening.	Beringen-Ham-Tessenderlo Houthalen-Helchteren / West-Limburg	financieel besparend
	Informantenwerking en de aanwending van bijzondere opsporingsmethoden	Dirju (onder toezicht van parket Hasselt)	geen
	Uitvoeren van vaststellingen bij eigen personeelsleden	Beringen-Ham-Tessenderlo Houthalen-Helchteren / West-Limburg	geen
	Werking en organisatie van het AIK		financiële inbreng

### 2.7.2. Andere protocols of samenwerkingsakkoorden met **niet-politionele** partners en derden

#### Afgesloten protocols

De evaluatie van de protocols gebeurt jaarlijks voorafgaand aan de zonale veiligheidsraad (beleidsorgaan politiezone). Een conclusie voor beide organisaties is dat de samenwerking een beduidende meerwaarde in de praktijk betekent. Vooral op het vlak van communicatie en beeldvorming rond de politiewerking werd een brug geslagen naar de medewerkers van beide organisaties. Het doel is meerdere dergelijke protocols tot stand te brengen.

#### 1. Scholenprotocol sinds 2006

Hieronder een overzicht van de tussenkomsten van 2010 en 2011

St.-Franciscus	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	totaal	2010
Berkenbos		1	2	1	3	1				1	1		10	15
Heusden	2	3						1		3	1		10	3

2010 : 18 tussenkomsten, waarvan 8 PV's

2011 : 20 tussenkomsten, waarvan 8 PV's

Jaarlijks wordt de samenwerking tijdens een overleg voorafgaand aan de Zonale Veiligheidsraad geëvalueerd.

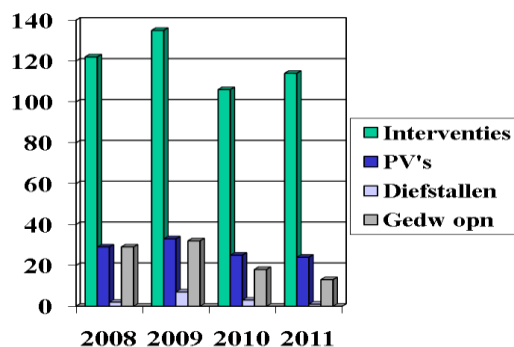
## 2. Ziekenhuisprotocol sinds 2007

De structurele samenwerking verloopt zeer goed.

Verdere daling aantal gedwongen opnames.

M.b.t. het protocol heerst er zowel bij de politie als bij het ziekenhuispersoneel een breed draagvlak.

Politiepersoneel heeft enkel positieve ervaringen.



## 2.8. Synthese van de bestede capaciteit

		Referentiejaar (2011)		
		Mensuren	% t.o.v. BC	
<b>Bijdrage aan federale opdrachten</b>	<b>Federale opdrachten</b>			
	Kredietlijn MFO 2 bis	1170	1,14	
	Deelname aan werking AIK (WGP, art 105 bis)			
	Uitgevoerde controles in het kader van de reglementering mbt de privé beveiliging (MFO 4 punt 2.2)			
	Deelname aan werking CIC (WGP, art. 96bis)	1416	1,38	
	Bijdrage van de lokale politie aan prioriteiten NVP, volgens een geïntegreerde aanpak (DAVID - ISA)	359	0,35	
	<b>Subtotaal bijdrage aan federale opdrachten</b>	<b>2945</b>		
<b>Lokale opdrachten</b>	Wijkwerking	9891	9,64	
	Onthaal	7059	6,88	
	Interventie	31069	30,28	
	Recherche	8475	8,26	
	Slachtofferbejegening	1539	1,50	
	Verkeer en verkeershandhaving	5654	5,51	
	<b>ACTIEPLANNEN - Veiligheid</b>			
	Actieplan verkeer	2052	2,00	
	Actieplan verdovende middelen	1026	1,00	
	Actieplan Intrafamiliaal geweld	513	0,50	
	Actieplan Woninginbraken	1026	1,00	
	Actieplan Jeugdzorg	1539	1,50	
	Reservecapaciteit voor de Procureur des Konings, voor uitvoering van gerechtelijke acties binnen het arrondissement	1026	1,00	
	<b>BACK-OFFICE</b>			
	Beleid	2822	2,75	
	Beheer logistiek en administratie	1416	1,38	
	Interne werking (Divers)	1293	1,26	
	<b>Subtotaal lokale opdrachten</b>	<b>76401</b>		
	<b>Strategie en beleid</b>	Vorbereiding en ontwikkeling ZVP	616	0,60
		Vorbereiding en ontwikkeling jaargroting	215	0,21
Opvolging begroting		339	0,33	
<b>Subtotaal strategie en beleid</b>		<b>1170</b>		
<b>Management van medewerkers</b>	Oprachten / taken inzake beheer (divers)	1026	1,00	
	Opleiding / training / ontwikkelen competenties (divers)	893	0,87	
	Opleiding hinp	554	0,54	
	Opleiding Verkeersdeskundige	113	0,11	
	Schietonderricht	800	0,78	

	<b>Subtotaal management van medewerkers</b>	<b>3386</b>	<b>2,91</b>
<b>Management van middelen</b>	Opdrachten / taken inzake beheer	1416	1,38
	<b>Subtotaal management van middelen</b>	<b>1416</b>	<b>1,38</b>
<b>Onbeschikbaarheden</b>	Verloven	11482	11,19
	Ziekteverlof	2309	2,25
	Sport	123	0,12
	Bloedgiften	257	0,25
	Baaldagen	51	0,05
	<b>Subtotaal onbeschikbaarheden</b>	<b>14221</b>	<b>18,57</b>
<b>Beleidsvrije ruimte</b>		<b>3078</b>	<b>3,00</b>
<b>Totale beschikbare zonale capaciteit</b>		<b>102617</b>	100,00

# HOOFDSTUK 3

## DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN



## 3.1. De vorige strategische doelstellingen – evaluatie en te trekken lessen

Deze rubriek herneemt de strategische doelstellingen van de vorige cyclus en vermeldt voor elk van hen de bereikte resultaten op strategisch niveau.

### IN HET DOMEIN VAN DE VEILIGHEID

- a. Het aanpakken van drugsdelicten met als doelstelling:  
“Doelgerichte acties uitvoeren om de pakkans te verhogen en het onveiligheidsgevoel op plaatsen met overlast te verminderen.
- b. Participeren in het actieplan Intrafamiliaal geweld met als doelstelling:  
“Door samenwerking het realiseren van een geïntegreerde aanpak naar intrafamiliaal geweld.”
- c. Het actieplan verkeersveiligheid verder zetten met als doelstellingen
  - “Het aantal letselverkeersongevallen terugdringen tot op het niveau van 2005.”
  - “Het verminderen van de verkeersongevallen met zwakke weggebruikers tot op het niveau 2005.”
- d. Het aandachtspunt woninginbraken verder zetten met als doelstelling:  
“Het beheersen van het aantal woninginbraken tot op het niveau 2005.”

De 4 actieplannen werden uitgeschreven en zijn reeds in bezit van de overheden.  
De capaciteitsprognose is hierbij gevoegd.

### IN HET DOMEIN VAN DE WERKING EN DE ORGANISATIEONTWIKKELING

- e. Het leveren van een kwaliteitsvolle basispolitiezorg
  - “De competentie van de medewerkers verhogen naar
    - community policing
    - sociale vaardigheden
  - “Het beheer van het gebouw, de uitrusting en de materialen.”
  - “Het contact met de bevolking verhogen.”
  - “De interne en externe informatie-uitwisseling optimaliseren en continu verbeteren.”

### GETROKKEN LESSEN

In alle domeinen behaalt de politiezone puike resultaten, zowel op operationeel vlak als op het vlak van human resources.

De politiezone heeft een goed imago opgebouwd ten aanzien van haar interne (politiezone) en externe klanten. Zowel in de pers als tijdens officiële aangelegenheden (gemeenteraad) wordt de lokale politie (h)erkend als een goed werkende organisatie.

De aanrijtijden en interventieafhandeling van de interventieploegen zijn zeer bevredigend te noemen. Evenwel ligt het percentage van de ‘niet-beschikbare aanrijtijden’ nog veel te hoog. De kwaliteit van de technische vaststellingen en van de opgestelde processen-verbaal dient verbeterd te worden

Voorop het vlak van woninginbraken en op verkeersvlak behaalde de politiezone de afgelopen jaren gunstige resultaten. De resultaten in de respectievelijke actieplannen variëren van bevredigend tot gunstig, evenwel blijft waakzaamheid in dit aspect aanbevolen.

Uit de jaarlijkse bevraging naar de leiding blijkt dat de medewerkers zeer tevreden zijn over het gevoerde beleid. Binnen het politieke landschap is de politiezone gekend als een klantvriendelijke en professionele organisatie waar bovenal uitstekende resultaten gehaald worden.

Dagelijks is er contact met de pers inzake de gewone evenementen. Via het programma ECIP (elektronische communicatie industrie politie) is er een uitwisseling van informatie met de lokale industriëlen. Dit heeft al geleid tot de aanhouding van een internationale bende.

Sedert begin 2012 wordt een soortgelijke communicatie gevoerd met de dorpsraden.

De politiebegroting wordt jaarlijks in evenwicht gehouden door een goed personeels- en middelenbeheer.

Dankzij een hervorming van de dienstplanning hebben de medewerkers meer inspraak in de organisatie van de diensttabel.

Het gebruik van de informatica-instellingen (PIP, elektronische agenda, ...) heeft geleid tot een betere informatiedoorstroming doorheen de eenheid.

De medewerkers krijgen de gelegenheid en worden gestimuleerd om nieuwe opleidingen te volgen, zoals verhoor minderjarigen, assessor EFQM, Athenian leadership enz.).

De derde EFQM-evaluatie gevoerd in december 2007 toont nog steeds een continue groei in de verschillende domeinen.

## 3.2. De strategische doelstellingen 2013-2016

### 3.2.1. Synthese van de argumentatie

PRIORITEIT	STANDPUNT ZVR	CONCLUSIE
Drugs (NVP-)	Systematische detectie en ontmanteling van plantages <ul style="list-style-type: none"> <li>inzake druggebruik en lokale dealers</li> <li>preventie (informatieavonden, ...)</li> <li>reactie (gerichte controles)</li> <li>nazorg (therapeutisch advies)</li> </ul>	Borging
Economische en financiële criminaliteit (NVP)	Geen fenomeen binnen de politiezone.	Informatiedoorstroming FGP
Eigendomsdelicten (woninginbraken – rondtrekkende dadergroepen) (NVP-Lok)	Sinds 2003 prioriteit met goed resultaat gericht op rondtrekkende dadergroeperingen informatiepositie door wijkwerking. Afspraken FGP m.b.t. informatiedoorstroming (view, RIR). Technische vaststellingen en kwaliteit P.V.'s	Actieplan Toepassing van IGP 100 % technische vaststellingen en viewformulieren. Kwaliteit processen-verbaal
Geweldmisdrijven (extra-familiaal geweld) (NVP - Lok)	Streven naar 100 % opheldering.	Borging
Informaticacriminaliteit (NVP)	Geen fenomeen voor de politiezone (specificiteit).	Geen bijzondere actie
Informatie-uitwisseling (NVP-Lok)	Streven naar effectieve en efficiënte uitwisseling, intern en extern (toepassing MFO's).	Meer sensibilisatie
Jeugdzorg (PDK – Lok)	Aandacht voor de zorgverstrekking van minderjarigen die met calamiteiten in aanraking komen of waarbij de oorzaak van hun gedrag het gevolg is van externe factoren in hun onmiddellijke omgeving.	Actieplan Onderzoek
Intrafamiliaal geweld/partnergeweld (NVP-Lok)	Opvolging en participatie advies werkgroep; Ketenbenadering intrafamiliaal geweld, familiale twisten. Creëren van partnerschappen en verbetering opvang. Inventarisering.	Borging
Jongerencriminaliteit (NVP-Lok)	Zie overlast.	Specifieke acties IGP
Mensenhandel en mensensmokkel (NVP)	Regelmatige controles in de nabijheid van instellingen die misbruikt worden voor deze activiteiten. Alle beschikbare informatie wordt ter beschikking gesteld van de FGP om eventuele criminele netwerken en groeperingen te detecteren. Sleutelrol wijkinspecteur.	Sensibilisatie m.b.t. de informatievergaring en -uitwisseling
Milieucriminaliteit (NVP)	Geen echt fenomeen binnen de politiezone. Aandacht voor afval, zwerfvuil.	Specifieke acties IGP
Overlast en straatcriminaliteit (NVP)	Recentste bevraging accentueert overlast jongeren, verkeer en zwerfvuil.	Actieplan
Terrorisme (NVP)	Een actieve informatiepositie innemen. Informatiepositie van wijkwerking is cruciaal. Plan "Radicalisme".	Borging

Verkeersveiligheid (NVP-Lok)	Verkeersongevallen met lichamelijk letsel en verkeersongevallen met zwakke weggebruikers. Prioriteit burger, federale en lokale autoriteiten	Actieplan lange termijn
Organisatieontwikkeling	Noodzakelijke consolidatie van de ingeslagen weg	Lange termijn
Kwaliteit (NVP – Lok)	Kwaliteit processen-verbaal (prioriteit). Competenties. Interne en externe informatie-uitwisseling. Afhandelingstermijnen PV's – APO's. Aanrijtijden Interventie.	Continue

## 3.2.2. De strategische doelstellingen

### 3.2.2.1. IN HET DOMEIN VAN DE VEILIGHEID EN LEEFBAARHEID

#### 1. REDUCTIE VAN LETSELONGEVALLEN EN ONGEVALLEN MET ZWAKKE WEGGEBRUIKERS

##### LEIDERSCHAP

De ongevallen met lichamelijk letsel bleven van 2006 tot en met 2010 schommelen rond de 145 ongevallen en dat is ruim 100 ongevallen minder dan in 2000.

Terwijl het Vlaamse Gewest en het gemeentebestuur zich voornamelijk bezighouden met het ruimtelijk correct invullen van de verschillende functies zoals wonen, werken en winkelen en op verkeerskundig vlak de gevaarlijke punten of wegen infrastructuur aanpassen, is de handhaving als onderdeel van de flankerende maatregelen een taak van de politie.

Bewust en overtuigd van deze stelling wenst de lokale politie van Heusden-Zolder haar verantwoordelijkheid hierin te nemen.

Ook de Zonale Veiligheidsraad is zich bewust van de nood aan voortdurende aandacht voor de verkeersveiligheid. De lokale politie Heusden-Zolder wenst haar verantwoordelijkheid hierin op te nemen. Hiervoor wordt de nodige capaciteit vrijgemaakt.

Met de behoeften en verwachtingen van onze partners wordt rekening gehouden bij de opmaak van de jaarlijkse actieplannen.

Prioriteiten op verkeersvlak zijn: snelheid en zwarte punten, alcohol en druggebruik in het verkeer, het dragen van de veiligheidsgordel, goederen- en personenvervoer, hinderlijk en gevaarlijk parkeren en schoolverkeer.

##### STRATEGIE EN BELEID

##### ACTIEPLAN

Rekening houdend met de verwachtingen van de partners en afgaande op een analyse van de verkeersongevallen worden de prioriteiten vastgelegd en actieplannen opgesteld, dit in lijn met de Europese doelstelling en met de aanbevelingen van de Staten-Generaal van de verkeersveiligheid van maart 2007. Het gemeentebestuur van Heusden-Zolder heeft haar doelstellingen in het Gemeentelijk Mobiliteitsplan staan, dat het jaar 2020 als eindpunt heeft. In dit mobiliteitsplan wordt bij de doelstellingen bepaald: "de objectieve verkeersonveiligheid moet worden teruggedrongen".

In de taakstelling wordt gesteld:

"Het aantal ongevallen met doden en gewonden moet dalen met 50 % en de ongevallen met zwakke weggebruikers met 40 % tegen 2010."

De politiezone Heusden-Zolder werkt met een lokaal veiligheidsplan en het verkeershandhavingsplan is daar een onderdeel van.

Om snel en adequaat te kunnen reageren op occasionele problemen worden activiteitenvoorstellen gelanceerd. Hiermee richten wij ons prioritair op de plaats en het tijdstip waar zich verkeersveiligheidsproblemen concentreren. Hiermee kunnen we ook inspelen op acties uitgaande van onze partners.

De hoofdinspecteur verkeersdienst treedt op als dossierbeheerder (=probleemeigenaar) voor de verschillende doelstellingen.

## **MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS**

Alle politieambtenaren dienen zich betrokken te voelen bij de verkeersveiligheid en deze prioriteit in het bijzonder. De betrokkenheid kan worden vergroot door zowat alle diensten hieraan te laten meewerken, bv. door het uitvoeren van specifieke occasionele (interventie)opdrachten.

Een permanente vorming is noodzakelijk om de complexe materie te beheersen.

De medewerkers kunnen hun kennis en ervaringen delen bij de aankoop van nieuwe middelen.

## **MANAGEMENT VAN MIDDELEN**

Voor de uitvoering van een degelijk verkeersbeleid zijn de gepaste middelen noodzakelijk. Mede dankzij het verkeersveiligheidsfonds worden de noodzakelijke middelen en mensen gefinancierd. Kritieke succesfactor is natuurlijk dat de nodige fondsen blijvend ter beschikking worden gesteld door de overheid.

Van zodra het thema “verkeer” een 7de functionaliteit wordt, kan er een meer transparante beheerstructuur worden uitgewerkt door de verkeersdienst en de logistieke dienst.

## **MANAGEMENT VAN PROCESSEN**

Een proces “verkeershandhaving” werd ontwikkeld zodat elke medewerker op dezelfde wijze een interventie afhandelt. De administratieve afhandeling van processen-verbaal inzake verkeer worden sinds 2005 afgehandeld door calog-personeel, wat de efficiëntie ten goede komt (meer blauw op straat).

## **PARTNERS**

- Op federaal niveau

FOD Mobiliteit en FOD Binnenlandse Zaken

BIVV

- Op gewestelijk niveau

Het Vlaams Gewest

- Op provinciaal niveau

Het Provinciaal Overleg

Provinciale Commissie voor Verkeersveiligheid

- Op arrondissementeel niveau

De parketten

CSD

- Op lokaal niveau

De Zonale Veiligheidsraad

Verkeerscommissie gemeente Heusden-Zolder

Lokale autoriteiten

## **WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING**

- Indicatoren

Aantal verkeersongevallen (met doden/gekwetsten)

Aantal uren besteed aan de doelstellingen

Aantal vaststellingen verkeersinbreuken

- Wijze waarop – methode – tool

Jaarlijks wordt rekenschap afgelegd aan de Zonale Veiligheidsraad. Op geregelde tijdstippen wordt door de probleemeigenaars feedback gegeven aan de korpsleiding.

Een analyseprogramma verkeersongevallen werd in eigen beheer aangemaakt. Dit programma heeft echter haar beperkingen. Een nieuw, uitgebreider analyseprogramma kan/zal een efficiëntere opvolging mogelijk maken, waardoor de effectiviteit van onze acties zal verhogen.

De verkeersongevallen kunnen door alle rechtstreeks betrokkenen (autoriteiten en medewerkers) permanent opgevolgd worden met behulp van google maps.

- Frequentie

Jaarlijks wordt een uitgebreide evaluatie gemaakt van de verrichte activiteiten. Indien noodzakelijk kunnen en worden er tussentijdse evaluaties uitgevoerd.

Opmerking: Overwegende de analyse van de lokale veiligheidsbevraging zal de politie in dit domein ook aandacht besteden aan snelheidsovertredingen en wildparkeren.

**2. TEGEN 2017 HET VERMINDEREN VAN HET AANTAL WONINGINBRAKEN MET 20 % MET ALS TUSSENSTAP IN 2015 EEN REDUCTIE VAN 15 %**

## **LEIDERSCHAP**

Woninginbraken kan als een leidend thema in de basispolitiezorg gezien worden en is bovendien het thema waarin de lokale politie Heusden-Zolder grote inspanningen wenst te doen.

Gezien het belang dat eraan gehecht wordt, zowel op federaal als op lokaal niveau en gezien dit fenomeen het meest bepalend is in het veiligheidsgevoel van de bevolking verdient dit in het Zonaal Veiligheidsplan bijzondere aandacht. Hiervoor moeten de nodige middelen en capaciteit ter beschikking worden gesteld.

Het is voor de politiezone Heusden-Zolder een uitdaging om kort op de bal te spelen om telkens het fenomeen de kop opsteekt snel een antwoord te kunnen geven.

## **STRATEGIE EN BELEID**

### **ACTIEPLAN**

Doelstelling is om tegen 2016 het aantal woninginbraken met 20 % te verminderen met als tussenstap in 2014 een vermindering met 15 %.

In de risicogebieden (bepaalde woonwijken en industriegebieden) worden er verhoogde patrouilleactiviteiten georganiseerd. De buurtonderzoeken bij woninginbraken dienen geoptimaliseerd te worden.

Het concept van informatiegestuurd politiezorg zal zowel preventief als repressief zijn doel hier niet missen.

De deelname aan bovenlokale, federale en provinciale acties blijft bestendig, maar ook de lokale acties zullen worden opgedreven.

Middels de preventiedienst van Heusden-Zolder worden er sensibiliseringscampagnes opgezet. Hierin dient niet enkel de technopreventieve beveiliging aan bod te komen, maar eveneens het belang van sociale controle.

De media kunnen bij dit fenomeen een belangrijke partner zijn, zowel om de bevolking te sensibiliseren en gerust te stellen en de daders af te schrikken.

Binnen alle zuilen van de basispolitiezorg zal men aandacht hebben voor deze problematiek.

## **MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS**

De kwaliteit van (technische) vaststellingen en de redactionele kwaliteit van de processen-verbaal dienen verbeterd en bewaakt te worden. Het opstellen van de viewdocumenten moet voor 100 % gedekt zijn.

De medewerkers worden dagelijks gebriefd, zodat zij steeds op de hoogte blijven van nieuwe opduikende fenomenen.

## **MANAGEMENT VAN MIDDELEN**

Er wordt voldoende capaciteit ter beschikking gesteld. De technische middelen zijn voorhanden en worden indien nodig tijdig en kwalitatief geüpdated.

## **MANAGEMENT VAN PROCESSEN**

Door middel van de ochtendbriefings wordt er ruimschoots aandacht gegeven aan deze problematiek. Zonder uitzondering worden er bij elke woninginbraak technische vaststellingen uitgevoerd.

Er is steeds een technische recherche bereikbaar en terugroepbaar om in geval van woninginbraak kwalitatieve vaststellingen te doen.

Elke medewerker handelt dit feit op een eenvormige redactionele wijze af, rekening houdend met de kortst mogelijke doorlooptijd van de desbetreffende dossiers (kortere vattingstermijnen).

De afhandelingstermijnen van de APO-dossiers worden bewaakt.

Betreffende de inbraken in bedrijven is er het ECIP-programma, dat bij wijze van cascadesystemen de bedrijven in kennis stelt in het geval er zich feiten voordoen, eigen aan de bedrijfswereld.

## **PARTNERS**

- Op federaal niveau  
FGP

- Op arrondissementeel niveau  
De parketten  
CSD  
ARRO

- Op lokaal niveau  
De Zonale Veiligheidsraad  
De media  
De bedrijven en instellingen van de zone

### **WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING**

- Indicatoren  
Aantal woninginbraken (ook pogingen)  
Aantal uren besteed aan de doelstellingen  
Aantal vaststellingen woninginbraken  
Capaciteit
- Wijze waarop – methode – tool:  
Analyse (Datawarehouse) en andere analyses aangeleverd door CSD.  
ISLP-databank  
Jaarlijks wordt rekenschap afgelegd aan de Zonale Veiligheidsraad. Op geregelde tijdstippen wordt door de probleemeigenaars feedback gegeven aan de korpsleiding.
- Frequentie:  
Jaarlijks wordt een uitgebreide evaluatie gemaakt van de verrichte activiteiten. Maandelijks of frequenter worden er tussentijdse evaluaties uitgevoerd.

### **3. TEGEN 2017 DE DOELGERICHTE ACTIES OPDRIJVEN EN DE MELDINGEN MET BETREKKING TOT SLUIKSTORTEN EN ZWERFVUIL REDUCEREN**

#### **LEIDERSCHAP**

Sluikstorten en zwerfvuil is een maatschappelijk fenomeen, dat de kwaliteit van het leven in buurten en wijken aantast. Een geïntegreerde en integrale (lokale) aanpak van deze vorm van overlast uitbouwen waarbij alle sectoren worden betrokken, is noodzakelijk.

De mensen op straat en bezoekers van de gemeente moeten zo min mogelijk en zo kortstondig mogelijk hinder ondervinden van deze vorm van overlast. Dit wordt bereikt door een gerichte handhaving en toezicht. Teneinde deze vorm van overlast doelmatig te kunnen aanpakken is een inschatting van het fenomeen een eerste vereiste. Hierbij is niet enkel het aantal gepleegde feiten van belang. Het aanvoelen vanuit de bevolking en ook de sociale en andere kosten die ermee samengaan, dienen in kaart te worden gebracht.

#### **STRATEGIE EN BELEID**

##### **ACTIEPLAN**

Doelstelling is de doelgerichte acties tegen 2016 opdrijven met 10 % en de meldingen met betrekking tot drugoverlast verminderen met 15 %.

De strategische doelstellingen worden gefocust op de volgende domeinen:

- ontrading en preventie;
- het vrijwaren van de leefbaarheid voor omwonenden;
- een harde aanpak van de overtreders;
- een doorgedreven samenwerking met de gemeentelijke diensten.

#### **MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS**

Vanuit de optiek van een gezamenlijke probleemgerichte aanpak van overlast moet de dienst interventie en de wijkdienst in samenwerking met de gemeentelijke diensten gericht en effectief werken aan de overlast gegenereerd door het sluikstorten en zwerfvuil in de wijken.

**MANAGEMENT VAN MIDDELEN**

De aankoop van technische hulpmiddelen kan overwogen worden.

**MANAGEMENT VAN PROCESSEN**

Informatie wordt verzameld en bekendgemaakt tijdens de ochtendbriefings.

Informatiegestuurde politiezorg is ook in dit kader een van de ondersteunende processen.

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de wijkdienst en de dienst interventie. Op deze wijze wordt zachte info tot in detail besproken.

Door middel van procesgerichte werking worden de interventiediensten aangestuurd met duidelijke gerichte opdrachten (hotspots, timing, registratie enz.).

**PARTNERS**

- Op federaal niveau

AIK, CIC, FGP

- Op provinciaal niveau

Provinciaal overleg

- Op arrondissementeel niveau

De parketten

Het arrondissementeel overleg

- Op lokaal niveau

De omliggende zones (informatievergaring en informatieverstrekking)

De Zonale Veiligheidsraad

Preventiedienst Heusden-Zolder

Diverse hulpverleningsinstanties

Ziekenhuis (protocol)

Schoolgemeenschappen (protocol)

**WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING**

- Indicatoren

Aantal uren besteed aan de doelstellingen

Aantal aan sluikestorten en zwerfvuil overlast gerelateerde meldingen

- Wijze waarop – methode – tool

Jaarlijks wordt rekenschap afgelegd aan de Zonale Veiligheidsraad. Op geregelde tijdstippen wordt door de probleemeigenaars feedback gegeven aan de korpsleiding.

- Frequentie

Maandelijks wordt een uitgebreide evaluatie gemaakt van de verrichte activiteiten. Indien noodzakelijk kunnen en worden er tussentijdse evaluaties uitgevoerd.

**4. HET UITDIEPEN VAN DE SAMENWERKINGSMOGELIJKHEDEN MET ANDERE POLITIEZONES**

Als prioritaire opdracht in het Zonaal Veiligheidsplan wenst de procureur des Konings en de gouverneur het uitdiepen van alle mogelijke samenwerkingsverbanden met andere politiezones. Daarvoor zal de lokale politie Heusden-Zolder de nodige inspanningen leveren om samen te werken met de omringende politiezones.



### 3.2.2.2. IN HET DOMEIN VAN DE DIENSTVERLENING EN WERKING

#### De verdere integratie en toepassing van het EFQM-concept

##### LEIDERSCHAP

Het EFQM Excellence model is een leidraad. Het zal ons helpen om continu te verbeteren en naar uitmuntendheid te evolueren. Deze overkoepelende, geïntegreerde en integrale aanpak raakt het volledige organisatiemanagement.

Diverse tevredenheidsmetingen geven beeldvorming naar sterkten en zwakten binnen de organisatie.

Om aan de verzuchtingen en verwachtingen van de lokale en federale overheden te voldoen, wordt ernaar gestreefd om deze balans in evenwicht te houden. In de bedrijfsvoering zullen duidelijk accenten gelegd worden. De beleidsvoering wordt met een mensgericht management uitgevoerd. Het uitbouwen van vertrouwensrelaties en partnership staan hoog in het vaandel. Van de leiding wordt een voorbeeldfunctie en een ondersteunende rol geëist.

In de maand september 2004 werd de politiezone op basis van EFQM beoordeeld door 2 externe EFQM-auditors. De zone werd toen gecertificeerd met het label Recognised for Excellence.

In juni 2008 werd de politiezone opnieuw beoordeeld door 2 externe EFQM-auditors.

De politiezone Heusden-Zolder behaalde toen het vijfsterren Recognised for Excellent EFQM-certificaat.

In de organisatieontwikkeling is de zone dus gegroeid naar een systeemgerichte organisatie.

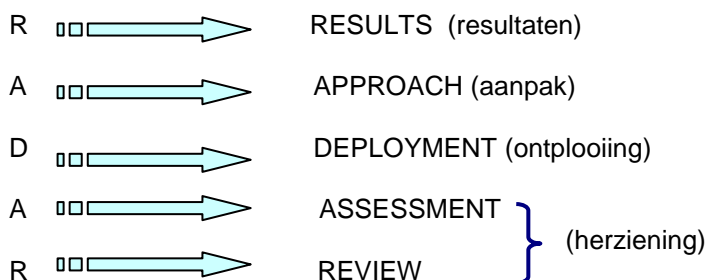
De rapporten zijn ter inzage op het kantoor.

##### STRATEGIE EN BELEID

De politiezone Heusden-Zolder meet en anticipeert op de behoeften en verwachtingen van haar belanghebbenden, volgt hun ervaringen en percepties van nabij.

Wij zoeken en ontwikkelen partnerschappen met andere organisaties. Deze partnerschappen maken het mogelijk dat door het optimaliseren van de kerncompetenties verhoogde waarde wordt afgeleverd aan alle belanghebbenden.

Beleid en strategie worden onderbouwd middels de RADAR-logica:



Voortdurend doen wij aan benchmarking met vergelijkbare politiezones en participeren wij in een provinciaal netwerk voor procesbegeleiders en beleidsmedewerkers.

##### MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS

Om ons beleid en strategie, alsook onze doelstellingen te kunnen doorvoeren, worden de huidige en toekomstige competenties geïdentificeerd. De politiezone tracht de medewerkers te waarderen op een zodanige wijze dat de betrokkenheid wordt opgebouwd en de loyaliteit ten opzichte van de zone wordt aangemoedigd.

Door de opbouw van de betrokkenheid trachten wij een cultuur van vertrouwen, openheid en zelfbeslissingsbevoegdheid te creëren. De medewerkers gebruiken deze betrokkenheid om ideeën ter verbetering te genereren en te implementeren.

Er wordt een cultuur van open communicatie gecreëerd en dialoog en teamwork worden door de leidinggevenden gepromoot.

##### MANAGEMENT VAN MIDDELEN

Door middel van talrijke templates zijn alle mogelijke registratieformulieren met betrekking tot de stuurborden steeds ter beschikking.

In de vergaderruimte zijn de nodige multimedia en ICT-middelen aanwezig.

De nodige middelen en capaciteit werden voorzien om de leidinggevenden een opleiding EFQM-light te laten volgen.

De beschikbare informatie en kennis bij alle medewerkers is toegankelijk en wordt geborgd. Er wordt een beheerssysteem ontwikkeld waarbij de partnerships in een netwerkkaart worden ondergebracht. Er is een beheersstrategie voor gebouwen, uitrustingen en materialen die het beleid en de strategie van de zone ondersteunen. In de zone is er voldoende communicatietechnologie aanwezig ter ondersteuning van de effectieve werking van de organisatie.

### **MANAGEMENT VAN PROCESSEN**

In de zone werden de sleutelprocessen, beheersprocessen en ondersteunende processen die nodig zijn om het beleid en strategie te realiseren ontworpen. De verschillende processen in de zone zijn geen statisch gegeven. Zij worden voortdurend geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Wet- en regelgeving worden geanalyseerd en zijn geïntegreerd in de verschillende processen. Processen worden zodanig ontworpen dat zij de administratieve lasten en daarbij de bureaucratie verlagen. De proceseigenaren worden herbekeken en opnieuw geïdentificeerd. Hierbij worden de verantwoordelijkheden opnieuw toegelicht.

### **PARTNERS**

Intern politie

Federale politie

- CGL
- DIRCO (CSD)
- AIK

Lokale politiezones (benchmarking)

Provincie Limburg (PLOT en netwerk beleidsmedewerkers en procesbegeleiders)  
Parket Hasselt (opgenomen in diverse processen)

Extern

Diverse externe consulting  
Bbest Zaventem

### **WIJZE VAN OPVOLGING VAN DEZE STRATEGISCHE DOELSTELLING**

Interne en externe perceptiemetingen;  
Tweejaarlijkse MTO's ten aanzien van leidinggevenden en organisatie;  
Jaarlijkse EFQM-zelfevaluatie;  
Externe audits EFQM.

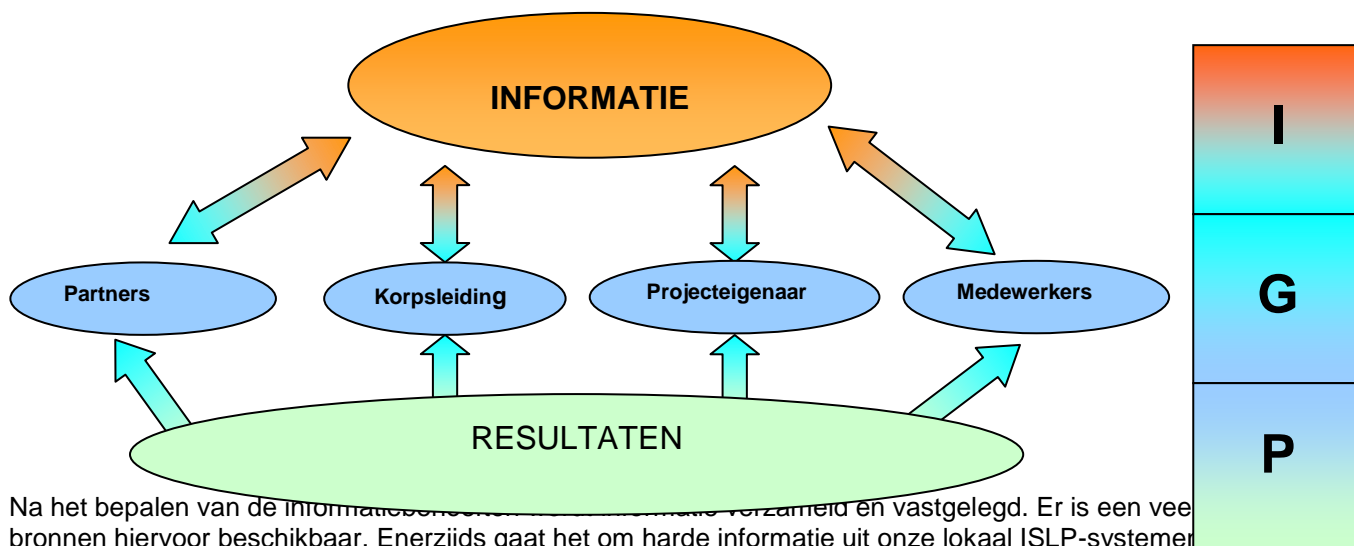
### 3.2.3. HET CONCEPT INFORMATIEGESTUURDE POLITIEZORG

#### LEIDERSCHAP

IGP is een concept dat in alle hoeken van de politieorganisatie terug te vinden is en daardoor ook vele raakvlakken kent met andere ontwikkelingen, zoals capaciteitsmanagement en prestatiebesturing. Capaciteitsmanagement ondersteunt van strategisch tot operationeel niveau de inzet van personeel. IGP is een aanvulling hierop; door IGP maakt men bewuste en door informatie gestuurde keuzes over de aan te pakken problematiek, waar men vervolgens ook capaciteit op zet. Prestatiebesturing is gericht op het behalen van betere resultaten. Het verantwoordingselement dat binnen prestatiebesturing nadrukkelijk aanwezig is, krijgt binnen IGP gestalte in bv. de briefings en debriefings. Al deze ontwikkelingen kunnen niet los van elkaar gezien worden en dragen bij tot het streven van de politiezone om een lerende, professionele en presterende organisatie te worden.

#### STRATEGIE EN BELEID

IGP moet in alle hoeken van de politieorganisatie terug te vinden zijn. We kunnen dus verschillende gezichtspunten kiezen om de stand van zaken rond IGP te beschrijven. We kiezen ervoor de stand van zaken rond IGP te beschrijven vanuit de drie peilers van IGP: de informatie, het gebruik van deze informatie in de besluitvorming en het resultaat hiervan in het dagelijkse politiewerk.



Na het bepalen van de informatiebronnen wordt informatie verzameld en vastgelegd. Er is een veelvoud aan bronnen hiervoor beschikbaar. Enerzijds gaat het om harde informatie uit onze lokaal ISLP-systemen en andere verschillende databanken van de federale politie en andere federale overheden.

Anderzijds is er ook veel ‘zachte’ informatie aanwezig bij de burgers én politimedewerkers, die van belang is voor het informatiegestuurd kunnen werken. Het zo belangrijke contact met de burger wordt in de zone dan ook sterk aangemoedigd. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de verschillende enquêtes onder de medewerkers en door periodiek in een overleg met de medewerkers deze informatie te verzamelen. Zo wordt er regelmatig overleg gepleegd tussen wijkinspecteurs en rechercheurs. In aanvulling hierop creëren wij een omgeving waarin informatie een continue stroom van tweerichtingsverkeer wordt. De gebruikers van informatie zijn namelijk ook belangrijke ‘leveranciers’ van informatie.

#### MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS

Betrokkenheid en draagvlak zijn kritische succesfactoren. Deze zijn te realiseren door bv. duidelijk te formuleren waarvoor bepaalde informatie nodig is en waartoe bepaalde informatie uiteindelijk leidt. Naast betrokkenheid is training nodig om medewerkers concrete handvaten aan te reiken waarmee ze informatiegericht kunnen gaan handelen. Dat begint natuurlijk al bij de opleiding van nieuwe agenten, maar ook door training van de zittende dienders. Het allerbelangrijkste zijn toch vooral interventies ‘on the job’.

Voortdurend medewerkers bewust maken van hun handelen en iedere keer handvaten aanreiken om dit handelen informatiegestuurd te maken.

## **MANAGEMENT VAN MIDDELEN**

Er zijn eenvoudige en eenvormige documenten om informatie in het systeem te vinden. In de vergaderruimte is er een ISLP-computer met projectiescherm voorzien.

De huidige ICT-architectuur in de zone biedt de medewerkers de mogelijkheid om ruimschoots alle bestaande informatie op te vragen.

Dit systeem zal in de toekomst nog verder uitgewerkt worden om de informatiedoorstroming nog efficiënter te maken.

## **MANAGEMENT VAN PROCESSEN**

Informatiegestuurde politiezorg moet doorheen alle functionaliteiten verweven zijn en zit vervat in de primaire processen.

De verzameling van informatie, briefings, debriefings werd zo eenvoudig mogelijk gehouden.

Wij streven naar een lokaal informatiekruispunt dat zorg moet dragen voor een kwalitatieve voeding van de informatiegestuurde politiezorg.

## **PARTNERS**

- De federale politie (CSD, AIK, CIC, FGP,...);
- De lokale politiezones (onderlinge infoverstreking);
- Provinciale overlegorganen;
- Arrondissementele overlegorganen;
- Maar ook de lokale bevolking, schoolgemeenschappen en andere samenlevingsvormen.

### 3.2.3. PREVENTIE

De politiezone zal op gestructureerde wijze samenwerken met de preventiedienst van de gemeente Heusden-Zolder. Zij zal hiervoor participeren in de doelstellingen gesteld door deze dienst. De samenwerking in de diverse domeinen van veiligheid zal opgevolgd worden door de projectverantwoordelijken en overkoepelend bewaakt worden door de beleidsverantwoordelijke.

#### FENOMEEN INBRAAK

##### Algemene doelstelling

De diefstalgevoeligheid van de woningen te verminderen.

##### Strategische doelstelling

Het aantal woningdiefstallen te verminderen door de bevolking te sensibiliseren en te informeren over woningbeveiliging.

##### Operationele doelstellingen

1. Het schrijven van artikels over technopreventie in de gemeentelijke publicaties en de wijkkranten.  
Indicator: aantal artikels op jaarbasis.
2. Het verlenen van vakantietoezicht op eenvoudige aanvraag.
3. Het geven van infomomenten in het buurthuis, gemeentehuis, wijkvergaderingen, seniorencentrum, enz.  
Indicator: aantal infomomenten op jaarbasis.
4. Het geven van technopreventief advies aan de geïnteresseerde slachtoffers van woninginbraken.  
Indicator: aantal adviezen op jaarbasis.
5. Het geven van technopreventief advies op aanvraag van de bewoners van Heusden-Zolder.  
Indicator: aantal adviezen op spontane vraag op jaarbasis.
6. Het verhogen van de sociale controle door inzet van stadswachten in de verschillende diefstalgevoelige wijken.  
Indicator: aantal uren sociale controle door de stadswachten op jaarbasis.
7. De aanstelling van een technopreventief adviseur die zijn knowhow verdiept bij wijze van diverse opleidingen, bedrijfsbezoeken en deelname aan intergemeentelijke initiatieven zoals de Ronde Tafel Limburg.  
Indicator: aantal opleidingen, bedrijfsbezoeken enz. op jaarbasis.

#### FENOMEEN FIETSDIEFSTAL

##### Algemene doelstelling

Aantal fietsdiefstallen te verminderen binnen de gemeente Heusden-Zolder.

##### Strategische doelstelling

Het aantal fietsdiefstallen te verminderen door de bevolking te sensibiliseren en te informeren over fietsbeveiliging.

##### Operationele doelstellingen

1. Het organiseren van fietsparkings met toezicht op evenementen, verkiezingen, enz.  
Indicatoren: aantal fietsparkings/ op jaarbasis  
aantal bewaakte fietsen
2. Het graveren van fietsen in de verschillende wijken van april tot september.  
Indicatoren: aantal graveeracties op jaarbasis  
aantal gegraveerde fietsen op jaarbasis

3. Het verspreiden van preventietips tegen fietsdiefstal in de gemeentelijke bladen, wijkkrantjes, schoolkrantjes, op de fietsparkings en bij fietsenhandelaars.

Indicatoren: aantal artikels op jaarbasis

#### FENOMEEN DRUGGERELATEERDE OVERLAST

Algemene doelstelling

Een drugpreventieve werking uit te bouwen en in stand te houden in Heusden-Zolder.

Strategische doelstelling

De drugproblematiek op te volgen in Heusden-Zolder.

Operationele doelstellingen

1. Het informeren van de bevolking rond productinformatie via het schrijven van artikels in de gemeentelijke bladen en wijkkranten.

Indicatoren: aantal artikels op jaarbasis

2. Het informeren van professionelen over de laatste nieuwe trends in het druggebruik door uitgave van een "drugflits".

Indicatoren: aantal drugflitsen op jaarbasis

3. Vervolgacties lokale veiligheidsdiagnostiek

Evaluatievergadering

De lokale veiligheidsdiagnostiek zal jaarlijks aangepast worden bij het begin van het nieuwe werkjaar

# HOOFDSTUK 4

## HET COMMUNICATIEBELEID

## 4.1. Externe communicatie

### 4.1.1. Te trekken lessen over de externe communicatie van het politiebeleid 2009-2012

Inzake de externe communicatie van het politiebeleid werd vooral bij aanvang van deze periode weinig gebruik gemaakt van alle middelen die mogelijk zijn om te communiceren.

Het is de gewoonte om jaarlijks via de geschreven pers een aantal mededelingen te doen m.b.t. de strategische en/of operationele doelen. Daarnaast had de korpschef de gewoonte om het bestuurlijke aspect van een zonale veiligheidsraad ter kennis te brengen van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

Sedert 2007 werd naast de geschreven pers ook gebruik gemaakt van de eigen website om delen van het politiebeleid te verspreiden, maar het is duidelijk dat dit slechts een beperkt publiek bereikt. Daarnaast werd ook steeds meer gebruik gemaakt van het internet om berichten te verspreiden

De uitgave van 2 infobrochures met daarin een beschrijving van de politiezone, haar taken en het politiebeleid heeft duidelijk meer impact aangezien elk gezin van Heusden-Zolder een dergelijk exemplaar via de post heeft gekregen.

Het contact via ECIP (elektronische communicatie industrie politie) en het informatienetwerk van de dorpsraden levert positieve resultaten.

Te trekken les is dat zowel pers als andere forums moeilijk te bereiken zijn wanneer het onderwerp te vaag is. Enkel in het begin van het jaar zijn ze bereid om onderwerpen met betrekking tot het politiebeleid te publiceren.

### 4.1.2. Intenties betreffende de externe communicatie van het politiebeleid 2014-2017

De intenties om over het politiebeleid te communiceren zullen niet sterk verschillen met de huidige manier van communiceren.

Teveel publicatie kan immers leiden tot een desinteresse voor het beleid. Het is nodig om tenminste eenmaal per jaar via de geschreven pers het politiebeleid te publiceren. Voor de rest is het nodig dat men dit voor de geïnteresseerde snel kan terugvinden op de website van de lokale politie.

In het gemeentelijk infoblad "Lees Heusden-Zolder" verschijnen ook informatieve artikels van de lokale politiezone.

De reeds bestaande overlegstructuren (zie verder) worden geborgd.

## 4.2. Interne communicatie

### **De organisatie staat open voor dialoog in elk domein.**

#### **AANPAK**

Het snel en correct behandelen van informatie is van groot belang voor het goed functioneren van de organisatie. Soms is informatie vertrouwelijk. Het juist behandelen van informatie steunt op:

- loyaliteit
- eerlijkheid
- integriteit van de medewerkers.



Structureel wordt er op regelmatige basis dialoog gevoerd met de medewerkers door:

- a. maandelijkse theorieën (beschikbaar personeel);
- b. weekoverleg met het middenkader;
- c. minstens eenmaal per week officierenoverleg;
- d. dagelijkse briefings (2 keer wper dag);
- e. BOC-overleg (syndicaal);
- f. elektronische nieuwsbrief;
- g. ad valvas;
- h. dienstnota's (digitaal aangeleverd).

Communiceren zonder interpretatie is een ideale situatie, doch in de praktijk maken we allemaal interpretaties. Menselijke contacten blijven noodzakelijk voor een vlotte communicatie. Er zijn bijkomende mogelijkheden tot interne communicatie met de medewerkers en de leidinggevenden (calog-overleg, ad valvas, dienstnota's, nieuwsbrief, teambuildingdagen). In de werkomgeving wordt geregeld basisinformatie gegeven, zodat iedereen steeds op de hoogte kan zijn van de juiste dingen die hij/zij moet weten, zowel op persoonlijk vlak als in hun werkomgeving. Elke medewerker krijgt een kopie van de informatie als deze voor iedereen belangrijk is. Zo worden de verslagen van het weekoverleg opgeslagen in het informaticasysteem en zijn ze steeds raadpleegbaar voor iedere medewerker.

### **ONTPLOOIING**

Binnen de verschillende functionaliteiten is er een goede communicatie en heerst er vertrouwen en openheid. De dagelijkse briefings worden gemengd gehouden (interventie, wijk, onthaal, recherche). In deze dagelijkse briefings (09.00 en 14.00 uur) wordt operationele opvolging en sturing van de opdrachten verzekerd door een dagoverste. Informatie wordt uitgewisseld en op mekaar afgestemd. Om de werksfeer te verbeteren wordt jaarlijks 1 teambuildingdag gehouden waaraan het personeel (calog en operationeel) op vrijwillige basis kan deelnemen. De respons hierop bedraagt 90 % tot 99 %

Aansluitend wordt hieraan een tweede dag gekoppeld die specifiek operationele technieken en training (TPP) inhouden. De medewerkers zijn uitermate tevreden over deze tweedaagse. De korpschef ervaart dat de integratie en de werksfeer hierdoor worden bevorderd.

Thans werd een nieuw project "interne communicatie" opgestart. Hiervoor werd er een werkgroep samengesteld onder leiding van de beleidsmedewerker, bijgestaan door de adviseur, een informaticus, een hoofdinspecteur en een inspecteur uit de interventiedienst.

### **BEOORDELING EN TERUGBLIK**

Er is geen gebrek aan dialoog in onze organisatie. Deze aanpak wekt vertrouwen en de blik wordt op mekaar afgestemd. Deze inspanningen worden volgehouden.

Op informaticavlak maken de verschillende mailsystemen en de persoonlijke brievenbus-laden het mogelijk om iedereen gemakkelijk te bereiken.

Daarnaast worden jaarlijks teambuildingdagen, een politiebarbecue en andere sociale evenementen (fietstocht, benefiet voetbalwedstrijd, gemeentelijke sportdag, ...) georganiseerd om de algemene sfeer en de onderlinge relaties te bevorderen

## **4.2.1. Te trekken lessen over de interne communicatie van het politiebeleid 2009-2012**

Er is duidelijk in desbetreffende periode voldoende gecommuniceerd over het uit te voeren politiebeleid. Tijdens verschillende overlegorganen (theorie, weekoverleg, beleidscel, ...) wordt het beleid bv. verslag ZVR meegedeeld aan het personeel.

Interne communicatie zal voor elke organisatie steeds een uitdaging zijn, maar er zijn alleszins voldoende inspanningen geleverd om over het gevoerde politiebeleid te communiceren naar het personeel.

## 4.2.2. Intenties betreffende de interne communicatie van het politiebeleid 2014-2017

Toegevoegd aan de reeds bestaande overlegorganen en de daaraan inherente terugkoppelingen, is het de bedoeling tot een meer coherent beheer van de briefwisseling te komen en op een snellere en meer efficiënte manier deze ter kennis te brengen aan het personeel. Een intern mailsysteem werd opgestart, dat toelaat om behalve de elektronische communicatie, eveneens gestructureerde informatie aan de medewerkers te bezorgen. Bedoeling is dat de juiste informatie bij de juiste medewerker/dienst terecht komt. Hieraan gekoppeld wordt er thans een toegankelijk beheerssysteem ontwikkeld dat het opzoeken van een gegeven voor elk personeelslid vergemakkelijkt. De integratie van dit project zal gebeuren volgens de olievlekmethode, continuïteit in het proces, gebruik maken van de reeds bestaande succesvolle middelen (overlegorganen), geleidelijk en met het creëren van een draagvlak voor alle betrokkenen

# HOOFDSTUK 5

## GOEDKEURING VAN HET PLAN

## 5.1. Verbeteren en vernieuwen

Naar aanleiding van de vorige beleidscyclus, en in het bijzonder de goedkeuringsprocedure van het ZVP 2009-2012, hebben de betrokken federale overheden een aantal opmerkingen en/of suggesties geformuleerd ter verbetering en/of optimalisatie van het plan.

Om deze spiraal van continu verbeteren en vernieuwen extra te duiden, zijn deze opmerkingen en/of suggesties hier hernomen, met de sindsdien getroffen maatregelen en/of initiatieven hieraan gekoppeld.

Opmerkingen en/of suggesties Federale Overheidsdiensten (ZVP 2009-12)	

## 5.2. Goedkeuring

<b>Voor kennisname en akkoord over het Zonaal Veiligheidsplan 2014-2017</b>	
Burgemeester-voorzitter Mario Borremans	
Procureur des Konings Marc Rubens	
Korpschef Geert Luypaert	

# HOOFDSTUK 6

## ACTIEPLANNEN EN PROJECTEN

De concrete actieplannen en projecten zullen het voorwerp uitmaken van een navolgende editie en eveneens ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Zonale Veiligheidsraad van de politiezone Heusden-Zolder.

## Verspreidingslijst

Algemene Directie Veiligheid en Preventie, Directie Integrale veiligheid	t.a.v. de heer Philip Willekens Directeur
Directie van de relaties met de lokale politie - CGL	t.a.v. de heer Jacques Phillipaerts Directeur
Provinciebestuur van Limburg	t.a.v. de heer Herman Reynders Gouverneur
Gemeentebestuur Heusden-Zolder	t.a.v. de heer Mario Borremans Burgemeester
Parket Hasselt	t.a.v. de heer Marc Rubens Procureur des Konings te Hasselt
CSD Hasselt - DIRCO	t.a.v. de heer Robin Minten Directeur- Coördinator
FGP Hasselt - DIRJU	t.a.v. de heer Luc Valkenburg Directeur gerechtelijke dienst