

2016

Jaarverslag



Korpschef:

Hoofdcommissaris Cris Wandelseck

**Lokale politie Zuiderkempen
Veiligheidscentrum de Marly
de Merodedreef 15, 2260 Westerlo**

**T. 014/539600 – F. 014/539669
info@politiezouiderkempen.be
www.politiezouiderkempen.be**

Inhoudstafel

1. VOORWOORD	5
2. PLAN	7
2.1 Leiderschap	7
2.1.1 Missie, visie en waarden	7
2.1.2 Finaliteit gemeenschapsgerichte politiezorg	8
2.1.3 Gehanteerd organisatieontwikkelingsmodel	8
2.1.4 Organigram	9
2.1.5 Werking managementteam / operationeel overleg	9
2.1.6 Interne en externe communicatie	10
2.2 Strategie en beleid	11
2.2.1 Situering politiezone	11
2.2.2 Werking zonale veiligheidsraad, politieraad en politiecollege.....	12
2.2.3 Het zonaal veiligheidsplan	12
3. DO	13
3.1 Management van medewerkers.....	13
3.1.1 Opstellen personeelsbehoefteplan	13
3.1.2 Het personeelskader	13
3.1.3 Aanwervings- en selectiebeleid.....	14
3.1.4 Interne communicatie.....	14
3.1.5 Teamoverleg – dienstoverleg (vanuit de structuur).....	14
3.1.6 Organisatie en werking van de dienst toezicht op de interne werking.....	14
3.1.7 Aanbod vormingen en opleidingen	15
3.1.8 Mentorship.....	15
3.1.9 Betrokkenheid van de medewerkers	15
3.1.10 Syndicaal overleg BOC.....	15
3.1.11 Evaluatiegebeuren – procedure	15
3.1.12 Vertrouwenspersoon	15
3.1.13 Bevorderen van preventie en welzijn op het werk	17
3.1.14 Comité preventie en welzijn op het werk	18
3.2 Management van middelen	18
3.2.1 Overzicht begroting – raming – meerjarenplanning	18
3.2.2 Capaciteitsmeetsysteem	19
3.2.3 Opmvolging en ontwikkeling ICT	19
3.2.4 Werking systeembeheer	19
3.2.5 Kennis- en informatiebeheer	19
3.2.6 Overzicht operationele uitrusting (niet limitatieve opsomming).....	20
3.2.7 Uitgeschreven overheidsopdrachten	21
3.2.8 Ingestapte raamcontracten.....	21
3.3 Management van processen	21
3.3.1 Interne nota's.....	21

4. CHECK	22
4.1 Resultaten bij medewerkers	22
4.1.1 Verhouding operationeel – calog.....	22
4.1.2 Leeftijdsvorken personeel.....	22
4.1.3 Dossiers vertrouwenspersoon (preventiebeleid).....	23
4.1.4 Aantal en soort gevolgde opleidingen	23
4.1.5 Aantal evaluatiemomenten.....	25
4.1.6 Personeelsverloop – mobiliteit – interne jobrotatie.....	25
4.1.7 Ziekteverzuim – absentisme	26
4.1.8 Arbeidsongevallen.....	26
4.1.9 Vriendenkring – sportkring	26
4.1.10 Organisatie sportdag.....	26
4.2 Resultaten bij klanten en leveranciers	27
4.2.1 Aantal vakantietoezichten	27
4.2.2 Aantal adviezen diefstalpreventie.....	27
4.2.3 Aantal dossiers slachtofferbejegening	28
4.2.4 Betrokkenheid in het onderwijs	28
4.2.5 Mediabeleid – persbeleid.....	28
4.3 Resultaten bij de maatschappij	29
4.3.1 Imagebuilding.....	29
4.3.2 Mediabeleid – persbeleid.....	29
4.3.3 Mate van en resultaten van het stimuleren van milieubewust gedrag	29
4.4 Resultaten bij bestuur en financiers	30
4.4.1 Operationele resultaten	30
5. ACT	35
5.1 Verbeteren en vernieuwen	35
5.1.1 Verbeterpotentieel van de organisatie (meetinstrumenten)	35
5.1.2 Prioriteiten en aandachtspunten – Zonaal veiligheidsplan 2014-2017.....	36
6. BIJLAGEN	37
6.1 Welzijn	38
6.1.1 Globaal Preventieplan 2013-2019.....	38
6.1.2 Jaarlijks Actieplan 2016-2017.....	54
6.2 Wijkwerking	66
6.2.1 Algemene beschrijving	66
6.2.2 Gepresteerde uren	68
6.2.3 Beschrijving uitgevoerde diensten	68
6.2.4 Processen-verbaal	73
6.2.5 Conclusies.....	75
6.2.6 Doelstellingen 2017.....	75
6.3 Zonaal onthaal	76
6.3.1 Algemene beschrijving	76

6.3.2 Opdrachten	76
6.3.3 Beschrijving uitgevoerde diensten door de pool	77
6.3.4 Evaluatie openingsuren	77
6.3.5 Processen-verbaal	78
6.3.6 Conclusies	80
6.4 Sociale dienst	81
6.4.1 Voorgeschiedenis	81
6.4.2 Overzicht van de activiteiten	82
6.4.3 Oproepen permanentiesysteem slachtofferbejegening	83
6.4.4 Gevolgde vormingen	84
6.4.5 Vertrouwenspersoon	84
6.4.6 Teamoverleg – dienstoverleg	84
6.5 Lokale Recherche	87
6.5.1 Algemeen	87
6.5.2 Interne functionering	87
6.5.3 Gerechtig informatiebeheer	88
6.5.4 Onderzoeken	89
6.5.5 Processen – verbaal	90
6.5.6 Arrestaties	92
6.5.7 Dienstorganisatie	92
6.6 Interventiecoördinatie	95
6.6.1 Inzet van de beschikbare capaciteit interventiepool	95
6.6.2 Organisatie	95
6.6.3 Organisatie- en werkingnormen	96
6.6.4 Gerechtelijke werking	97
6.6.5 Interventie	97
6.7 Operationele coördinatie	100
6.7.1 Organisatie	100
6.7.2 Normen handhaving openbare orde	100
6.7.3 Ordediensten	104
6.7.4 Uitvoering opdrachten en taken van federale aard	104
6.7.5 Samenwerkingsovereenkomsten	105
6.8 Evaluatie lokale verkeersproblemen en verkeersonveiligheid	106
6.8.1 Algemene toelichting	106
6.8.2 Evaluatie meetplan	108
6.8.3 Analyse verkeersongevallen	130
6.9 Evaluatie actiedomein diefstallen in woning	146
6.9.1 Diefstallen in woning	146
6.9.2 Analyse diefstallen in woning (bekomen na filtering)	148
6.9.3 Technische vaststellingen	158
6.9.4 Capaciteit besteed aan onderzoek	158
6.9.5 Ontrading	158
6.9.6 Slachtofferhulp	159
6.9.7 Acties diefstal in woning	159
6.10 Evaluatie overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen	160

6.10.1 Tendensen	160
6.10.2 Vergaderingen met externe partners	160
6.10.3 Toezicht op evenementen.....	160
6.10.4 Overzicht feiten van vandalisme en geluidshinder waarvoor een pv werd opgesteld.	161
6.10.5 Bestuurlijke aktes	162
6.10.6 Administratie project overlast (alg. admin., pro- en reactief onderzoek, admin. actie).....	163
6.10.7 Uren acties overlast	163
6.10.8 Projectmatige aanpak	164
6.11 Evaluatie drugs.....	165
6.11.1 Tendensen in 2016.....	165
6.12 Evaluatie intrafamiliaal geweld	170
6.12.1 Cijfers IFG	170

1. Voorwoord

Sinds 2007 wordt het model dat door de directie van de relaties met de lokale politie (CGL) als uniform model voor het jaarverslag werd voorgesteld, gebruikt. Ook dit jaar zal hierop geen uitzondering gemaakt worden. Het jaarverslag geeft in deze vorm volledig invulling aan de pijlers van de gemeenschapsgerichte politiezorg.

Door het **afleggen van verantwoording** aan de diverse partners (**partnerschap**) maken wij onze organisatie en de al dan niet behaalde resultaten transparant (**externe oriëntering**). Deze externe gerichtheid naar de partners draagt bij tot bewustmaking, betrokkenheid en medeverantwoordelijkheidsgevoel (**bekwame betrokkenheid**) waardoor er inzicht ontstaat in de essentie van een integraal veiligheidsbeleid en de mogelijke oorzaken van onveiligheid en onleefbaarheid (**probleemoplossend werken**).

Twee instrumenten liggen aan de basis van het concept van dit jaarverslag: de Deming-cyclus en het EFQM-excellence model.

De Deming-cyclus

De kwaliteitscirkel van Deming is een hulpmiddel voor kwaliteitsmanagement ontwikkeld door William Edwards Deming. De cirkel beschrijft vier activiteiten die op alle organisaties van toepassing zijn. In een cyclus kunnen zij zorgen voor een betere kwaliteit. Deze vier activiteiten zijn:

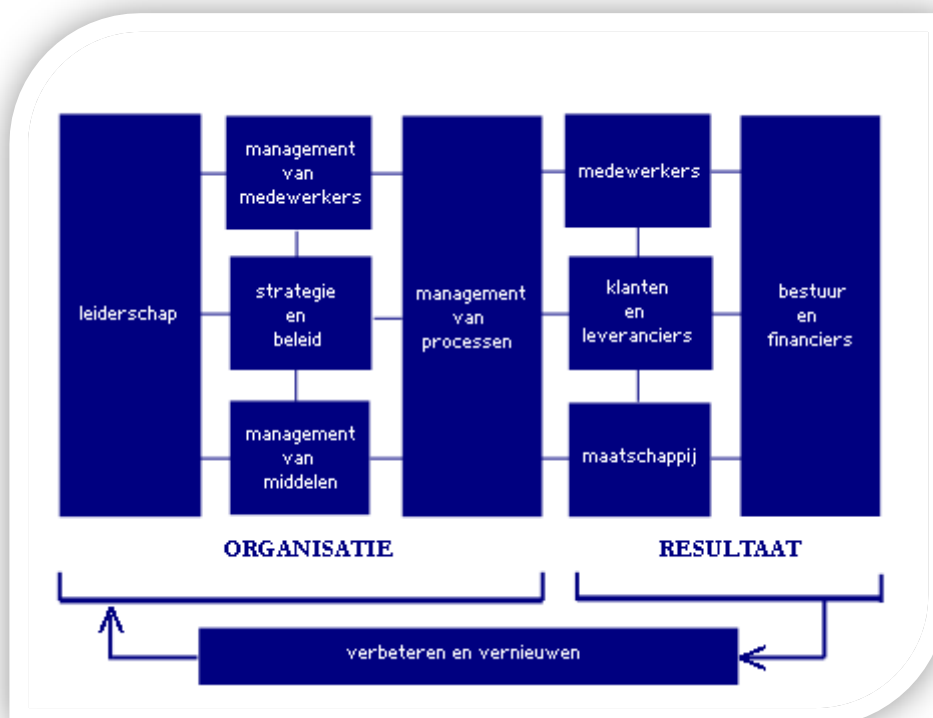
- **PLAN:**
Het opstellen van een plan voor de uitvoering van processen en vaststellen van de normen en concrete doelstellingen.
- **DO:**
Het uitvoeren van de geplande processen.
- **CHECK:**
Het controleren van de processen op de uitvoering ervan en het registreren van afwijkingen van de norm. Het meten van de beoogde resultaten.
- **ACT:**
Het evalueren van de afwijkingen en de resultaten en het ondernemen van actie. Het herontwerpen van de processen indien nodig voordat deze opnieuw uitgevoerd worden.

HET EFQM Excellence Model

Het EFQM Excellence Model (European Federation for Quality Management) biedt met zijn negen aandachtsgebieden voor de organisatie een kader om naar uitmuntendheid te evolueren. De overkoepelende en geïntegreerde aanpak raakt het volledige bedrijfsmanagement. Het model gaat uit van het basisprincipe dat resultaten met betrekking tot de klanten, de medewerkers, de samenleving, het bestuur en de financiers worden bereikt door leiderschap, dat het beleid en de strategie, de mensen, de partners en de middelen en de processen stuwt.

Omzendbrief CP2 van 3 november 2004 (over het bevorderen van de organisatieontwikkeling van de lokale politie met als finaliteit een gemeenschapsgerichte politiezorg) voorziet de toepassing van dit model. Binnen dit kader kunnen de korpsen ongebreideld en op eigen ritme, maar met een duidelijke finaliteit voor ogen, verder groeien en ontwikkelen. Dit alles is gericht op het bekomen van een meer efficiënte en effectieve inzet van onze lokale politiemensen-en middelen.

Figuur 1: EFQM-model



2. PLAN

2.1 Leiderschap

De manier waarop de leiding betekenis geeft aan de organisatie, de koers bepaalt en deze vertaalt in een missie, visie en expliciete normen en waarden.

Alle leidinggevende niveaus in de organisatie zorgen voor een cultuur van continue verbetering, door persoonlijke betrokkenheid, inspanning en voorbeeldgedrag.



2.1.1 Missie, visie en waarden

2.1.1.1 Missie

De politie Zuiderkempem draagt als partner in de veiligheidsketen bij tot een veilige en leefbare omgeving waar de burgers zich ook veilig voelen.

Zij doet dit door rekening te houden met haar kerntaken en de mogelijkheden van alle partners. Meer bepaald zal zij:

- een kwaliteitsvolle basispolitiezorg leveren;
- bestuurlijke en gerechtelijke taken uitvoeren;
- sommige federale opdrachten vervullen.

2.1.1.2 Visie

Wij wensen voor al onze partners een dynamische, laagdrempelige en professionele organisatie te zijn waarin:

- wij streven naar een excellente politiezorg;
- men zich inschrijft voor een ketengerichte aanpak van veiligheid, die zich kenmerkt door soepele relaties;
- ruimte is voor informele contacten en men elkaar ziet als gelijkwaardige partners die elkaar loyauteit verschuldigd zijn en daardoor, kunnen overleggen, voorstellen doen en initiatieven nemen;
- de beschikbare middelen efficiënt en effectief worden ingezet om de missie van de organisatie te verwezenlijken;
- transparantie en inspraak, zowel intern als extern, gekenmerkt door open communicatie in alle richtingen, bijdraagt tot het afleggen van verantwoording;
- wij door integer en onpartijdig te zijn, met groot respect voor de deontologische code het goede voorbeeld geven;
- tevreden medewerkers elkaar respecteren, zich bij de groep betrokken voelen en kansen krijgen om te groeien.

2.1.1.3 Waarden

De waarden van de politie zijn de volgende:

- naleven en zich inzetten voor het doen naleven van de individuele rechten en vrijheden en van de waardigheid van elke persoon, in het bijzonder door een steeds doordacht en tot het strikt noodzakelijke beperkt gebruik van wettelijke dwang;
- loyaal zijn tegenover de democratische instellingen;

- integer en onpartijdig zijn, de te handhaven normen eerbiedigen en zin hebben voor verantwoordelijkheid;
- bezielde zijn door en blij geven van een dienstverlenende ingesteldheid gekenmerkt door:
 - de beschikbaarheid;
 - de kwaliteit van ons werk;
 - het zoeken naar oplossingen binnen het kader van onze bevoegdheden;
 - de optimale aanwending van de adequate middelen;
 - de zorg voor de geïntegreerde werking van de politiediensten.
- vanuit wederzijds respect en waardering de interne relaties bevorderen en bijdragen tot het welzijn op het werk.

2.1.2 Finaliteit gemeenschapsgerichte politiezorg

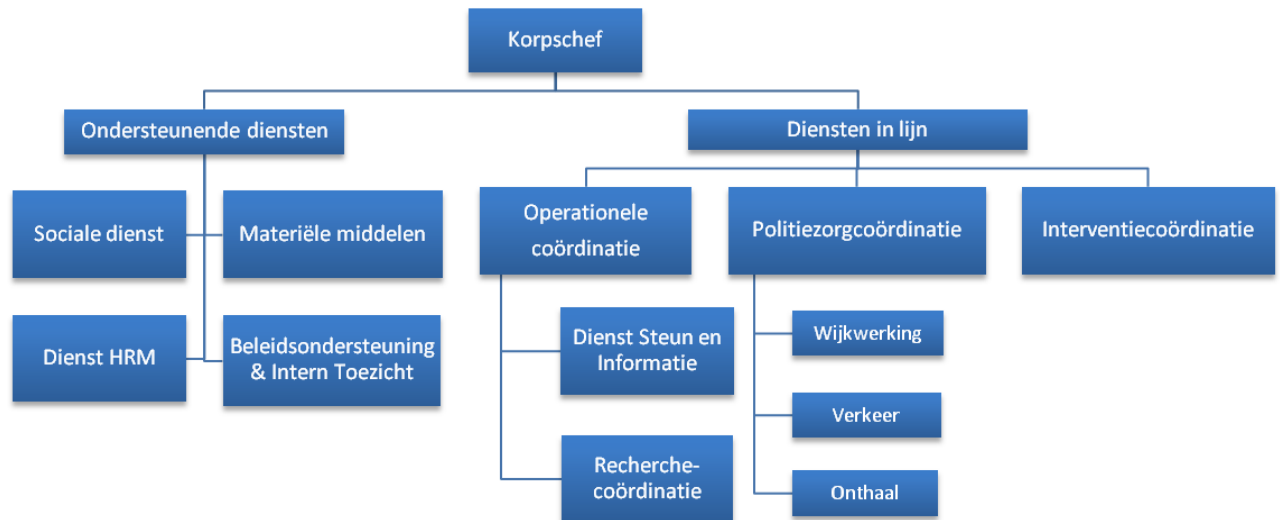
De filosofie van de gemeenschapsgerichte politiezorg loopt als een rode draad door alle beleidsvisies. De geïntegreerde politie is een gemeenschapsgerichte politie. Het zonale veiligheidsplan 2005 – 2008 van de politie Zuiderkempfen was daarop geen uitzondering en betekende het startpunt van de introductie van deze filosofie in het korps. De filosofie van de gemeenschapsgerichte politiezorg loopt door alle zuilen van de organisatie. De missie, visie en de waarden van onze organisatie laten er geen twijfel over bestaan dat wij ons engageren om binnen de voorziene limieten de best mogelijke politiezorg te leveren. Een gemeenschapsgerichte politie levert een politiezorg af die veel beter aansluit bij de gerechtvaardigde verwachtingen van de bevolking.

2.1.3 Gehanteerd organisatieontwikkelingsmodel

Sinds het zonale veiligheidsplan 2005 – 2008 werd “Werking en organisatieontwikkeling” als een prioriteit weerhouden. De hele organisatie en bedrijfsvoering moeten gestroomlijnd worden volgens het EFQM-model om een gemeenschapsgerichte politiezorg te verzekeren. Dit model werd gaandeweg geïntroduceerd in het korps. Zo werd in 2007 een positiebepaling volgens het EFQM-model uitgevoerd. Op basis van het resultaat van deze positiebepaling werden in 2008 de eerste stappen gezet in het beschrijven van de primaire processen. In 2009 werd de beschrijving van het eerste primaire proces afgerond. In 2010 volgde de beschrijving van het tweede primaire proces en een ondersteunend proces. Nadien werd de nadruk meer op het ondersteunende proces gelegd.

2.1.4 Organigram

Figuur 2: Organigram politie Zuiderkempen



2.1.5 Werking managementteam / operationeel overleg

De werking van ons korps is permanent onderworpen aan een streven naar optimalisering. Het managementteam bestaat uit de korpschef, de officieren en de beleidsadviseur. Dit team vergaderde regelmatig. In deze vergaderingen werd een overzicht van de lopende zaken gegeven.

Ook de werking van het operationeel overleg vormt daarop geen uitzondering. Het operationeel overleg is samengesteld uit de korpschef en alle officieren die in het organigram ressorteren onder de diensten in lijn. Maar ook de recherchecoördinator, de adjunct –interventiecoördinator, de teamchef van de wijkwerking, het diensthoofd DSI en een hoofdinspecteur DSI maken er deel van uit. Dit overleg gaat wekelijks door.

2.1.6 Interne en externe communicatie

- interne communicatie : [zie detail in punt 3.1.4](#);
- externe communicatie;

De externe communicatie verloopt via verschillende kanalen:

- de website www.politiezouiderkempem.be;
- dagelijkse gestructureerde perscontacten;
- een beperkte ruimte in de gemeentelijke informatiebladen;
- deelname van de korpschef aan het maandelijks overleg korpschefs / overleg Dirco-Dirjud / ARO;
- deelname van de projectcoördinatoren aan de verschillende vergaderingen van het parket;
- deelname van de korpschef als vertegenwoordiger van de korpschefs van het arrondissement aan het welzijnsteam en de arrondissementale raad voor slachtofferbeleid en het overlegforum alternatieve maatregelen minderjarigen;
- wijkagenten voor het opvangen van wijkgebonden of persoonlijke problemen;
- gestandaardiseerde briefwisseling;
- opvolgen van de gemeenteraden door de korpschef;
- informeel overleg met verschillende gemeentelijke diensten;
- basisoverlegcomité;
- deelname van diensthoofd HRM aan het forum HRM;
- deelname van diensthoofd materiële middelen aan het forum MM;
- deelname van de operationele coördinator aan de maandelijks vergadering van het CIC/CSD/zones;
- deelname van de politiezorgcoördinator aan het fenomeenoverleg verkeer en de trimesteriële vergadering verkeerscoördinatoren;
- deelname van de diefstalpreventieadviseur aan de vergaderingen van de provinciale stuurgroep (BIN), de jaarlijkse Staten-Generaal “Diefstal in woningen” en de vergaderingen “Ronde Tafel Diefstalpreventie” van de provincie Antwerpen;
- deelname aan de trimesteriële vergadering van het beheerscomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing.

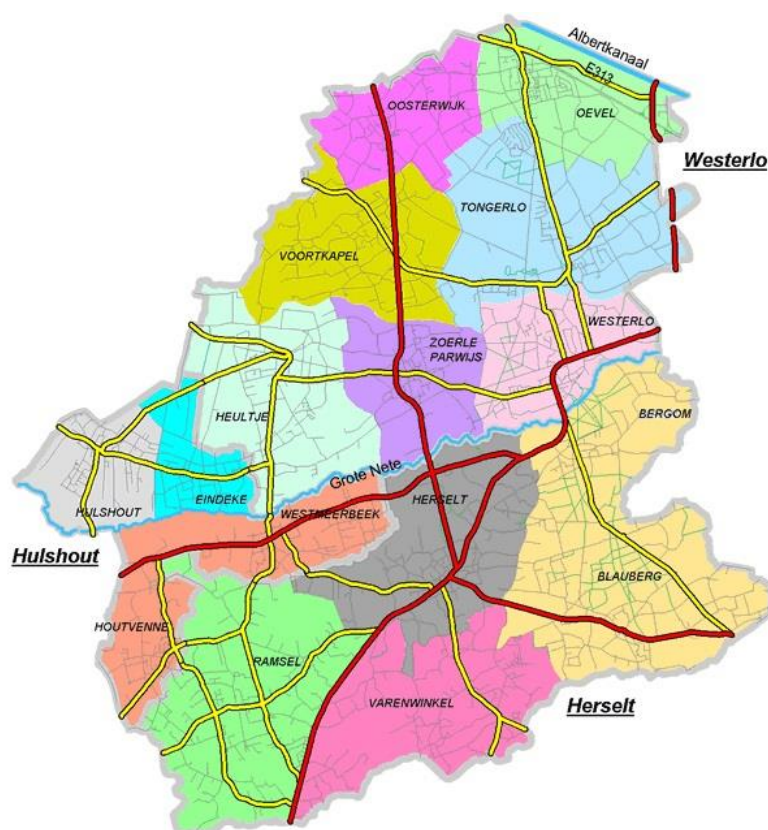
2.2 Strategie en beleid

De manier waarop de organisatie haar missie en visie implementeert door een heldere, voor alle groepen belanghebbenden uitgewerkte strategie, en hoe deze wordt vertaald in een concreet beleid, plannen en budgetten. Het gaat ook over informatiebronnen die aan de strategie ten grondslag liggen en de wijze waarop intern en extern wordt gecommuniceerd.



2.2.1 Situering politiezone

Figuur 3: Kaart politiezone Zuiderkempen



De politiezone Zuiderkempen ligt in het zuidelijke deel van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout.

- De zone bestaat uit drie gemeenten: Herselt, Hulshout en Westerlo. De totale oppervlakte beslaat 12.577 ha. en telde op 31/12/2016 49.432 inwoners.
- De zone kan bestempeld worden als een landelijk gebied met enkele industriezones (Oevel en Hulshout).
- In elke gemeente wordt kleuter- en lager onderwijs aangeboden. In Westerlo wordt secundair onderwijs aangeboden. Deze populatie bedraagt ruim 2.000 leerlingen (ASO-TSO-BSO).
- De zone wordt doorkruist door het volgende wegennet:
 - gemeentewegen : 522 km
 - gewestwegen : 38,9 km
 - autosnelweg : 4,73 km

- Openbaar vervoer wordt aangeboden door De Lijn. Er is geen treinstation in de zone.
- Er zijn een groot aantal tweede verblijven: ca. 2.450.
- Er zijn enkele toeristische en andere trekpleisters zoals:
 - de abdij van Tongerlo;
 - sporta;
 - kvc Westerlo in eerste klasse;
 - dancings Reflex en Millenium.
- Er zijn twee Seveso bedrijven (Praxair en Kaneka).
- De politiezone werd verdeeld in 13 wijken met elk hun wijkagent:
 - Bergom/Blauberg (Herselt)(Benny van Hove);
 - Herselt-Centrum (Herselt)(Gunther Kempnaers);
 - Ramsel(Herselt)(Dirk Van den Bergh);
 - Varenwinkel/Langdonken (Herselt)(Kris Janse);
 - Houtvenne/Westmeerbeek (Hulshout) (Erik Van den Brande);
 - Hulshout centrum (Hulshout)(Stefan van Gemert);
 - Eindeke + industriepark (Hulshout)(Koen Smets);
 - Heultje (Westerlo)(Ilse Goossens);
 - Oevel (Westerlo)(Els Moons);
 - Oosterwijk/Voortkapel (Westerlo)(Erika Goor);
 - Tongerlo (Westerlo)(Tamara Karremans);
 - Westerlo-centrum (Westerlo)(Yves Hoes);
 - Zoerle-Parwijs (Westerlo)(Karel Lavaerts).

2.2.2 Werking zonale veiligheidsraad, politieraad en politiecollege

- In 2016 waren er 4 zittingen van de politieraad.
- Het politiecollege vergaderde 18 keer.
- De zonale veiligheidsraad kwam 2 keer bij elkaar.

2.2.3 Het zonaal veiligheidsplan

2.2.3.1 Zonaal veiligheidsplan 2014-2017

In 2013 werd het nieuwe zonaal veiligheidsplan 2014-2017 opgesteld door de zonale veiligheidsraad. Na analyse van de resultaten van het vorige zonaal veiligheidsplan werden voor de periode 2014-2017 nieuwe strategische doelstellingen gekozen.

2.2.3.1.1 Strategische doelstellingen zonaal veiligheidsplan 2014-2017

- We willen op zonaal niveau bijdragen tot het beheersen van het fenomeen diefstallen in woningen.
- We willen met verschillende actoren bijdragen tot het beheersen en zo mogelijk doen afnemen van het aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel op het grondgebied van onze politiezone.
- We willen met verschillende actoren bijdragen tot het beperken van de overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen en meer bepaald de geluidsoverlast en het vandalisme.

3. DO

3.1 Management van medewerkers

De manier waarop de organisatie haar medewerkers inzet, stimuleert en waardeert om haar strategie en beleidsdoelstellingen te realiseren en bij te stellen.

Medewerkers zijn er voor de organisatie, maar de organisatie is er ook voor de medewerkers.



3.1.1 Opstellen personeelsbehoefteplan

Op de politieraad van 28 oktober 2008 werd de personeelsformatie goedgekeurd die als volgt is samengesteld:

Tabel 1: Operationeel kader

Graad	Aantal
Hoofdcommissaris	1
Commissaris	4
Hoofdinspecteur	15
Inspecteur	51
Totaal operationeel kader	71

Tabel 2: Administratief en logistiek kader

Niveau	Aantal Statutair/Contractueel
A	1/0
B	6/0
C	7/1,5
D	0/3
Totaal calog	14/4,5

3.1.2 Het personeelskader

Op 31 december 2016 telde het korps in totaal 90 personeelsleden. Hieronder wordt een overzicht gegeven per kader. Opgemerkt dient te worden dat deze cijfers slechts een momentopname geven van de personeelsbezetting op 31/12/2016.

3.1.2.1 Operationeel kader

Het operationeel kader bestaat uit 71 personeelsleden waarvan:

- 3 personeelsleden vrijwillige vierdagenweek;
- 4 personeelsleden vierdagenweek met premie;
- 1 personeelslid voltijdse loopbaanonderbreking;
- 2 personeelsleden deeltijdse loopbaanonderbreking/ouderschapsverlof 1/5;
- 1 personeelslid afwezigheid lange duur wegens persoonlijke aangelegenheden;
- 1 personeelslid voltijdse uitgaande detachering.

Indeling naar graad:

- 1 hoofdcommissaris;
- 4 commissarissen;
- 12 hoofdinspecteurs (11,4 FTE);

- 1 aspirant-hoofdinspecteur;
- 53 inspecteurs (48 FTE + 1 FTE uitgaande detachering).

3.1.2.2 Administratief en logistiek kader

Het administratief en logistiek kader bestaat uit 19 personeelsleden waarvan:

- 1 personeelslid halftijds;
- 2 personeelsleden vrijwillige vierdagenweek;
- 3 personeelsleden vierdagenweek met premie;
- 1 personeelslid deeltijdse loopbaanonderbreking/ouderschapsverlof 1/5;
- 1 personeelslid deeltijdse loopbaanonderbreking/medische bijstand 1/5
- 1 personeelslid halftijdse uitgaande detachering.

Indeling naar niveau:

- 1 niveau A (0,8 FTE adviseur);
- 6 niveau B (2 FTE maatschappelijk assistenten en 3,8 FTE consulenten);
- 9 niveau C (assistent)(6,5 FTE + 0,5 FTE uitgaande detachering);
- 3 niveau D (3 FTE werklieden).

3.1.3 Aanwervings- en selectiebeleid

De procedure voor de aanwerving en selectie van personeelsleden ligt vast in de statutaire bepalingen.

In 2016 traden 5 nieuwe personeelsleden in dienst: 2 inspecteurs, 1 commissaris en 2 Calog-personeelsleden (1 niveau C en 1 niveau B).

3.1.4 Interne communicatie

Sinds de ingebruikname van het Veiligheidscentrum 'de Marly' te Westerlo is het korps nog slechts verspreid over twee locaties. Niet enkel hebben de personeelsleden de beschikking gekregen over een functionele werkruimte maar ook de interne communicatie verbeterde hierdoor. Buiten de rechtstreekse mondelinge contacten verloopt de interne communicatie via volgende kanalen:

- de korpsvergaderingen (5 per jaar);
- het managementteam /operationeel overleg;
- de onthaalbrochure voor nieuwe medewerkers;
- het intranet gestructureerd volgens het EFQM-model;
- de vergaderingen van de diensthoofden met hun personeel;
- dagelijkse briefing;
- de wekelijkse briefing.

3.1.5 Teamoverleg – dienstoverleg (vanuit de structuur)

Het operationeel overleg is een forum waar informatie kan uitgewisseld worden maar is ook een overleginstrument waar de verschillende diensten afspraken kunnen maken. De coördinatoren van de verschillende prioriteiten overleggen op geregelde tijdstippen met hun teamleden.

3.1.6 Organisatie en werking van de dienst toezicht op de interne werking

Het korps beschikt over een dienst beleidsondersteuning waaronder het interne toezicht ressorteert. De dienst beleidsondersteuning onderzoekt klachten over het politietoedren.

Deze klachten komen op verschillende manieren aan het licht. Ofwel worden de feiten door de burger rechtstreeks ter kennis van het korps gebracht, ofwel worden tekortkomingen intern vastgesteld, ofwel legde de klager klacht neer bij Comité P die vervolgens de klacht overmaakte voor verdere behandeling bij het korps (voor resultaten zie hoofdstuk [“Resultaten bij bestuur en financiers” punt 4.4.1.7](#)).

3.1.7 Aanbod vormingen en opleidingen

In een snel evoluerend landschap zoals de politie, is opleiding en bijscholing belangrijk. De personeelsleden krijgen de kans om deel te nemen aan alle relevante opleidingen. De dienst HRM coördineert de inschrijvingen voor de opleidingen.

3.1.8 Mentorship

In het kader van de verschillende basisopleidingen lopen de aspiranten stages. Zij krijgen tijdens hun stage een mentor die hun gedurende de hele periode van de stage zal begeleiden. Voor het middenkader beschikt de zone over 3 personeelsleden die als mentor ingezet kunnen worden. Voor het basiskader waren er in 2016 in totaal 9 inzetbare mentoren, waarvan 2 mentoren voor de wijkwerking.

3.1.9 Betrokkenheid van de medewerkers

3.1.9.1 Invoeren van verbeteringen

De betrokkenheid van de medewerkers bij het invoeren van verbeteringen wordt gerealiseerd in o.a. :

- het basisoverlegcomité dat tweemaal per jaar samenkomt;
- het operationeel overleg;
- formele en informele overlegmomenten met de leidinggevenden die rechtstreeks aanspreekbaar zijn.

3.1.10 Syndicaal overleg BOC

Per jaar zijn er twee vergaderingen voorzien met de syndicale organisaties. Ook in 2016 kwam het basisoverlegcomité tweemaal samen.

3.1.11 Evaluatiegebeuren – procedure

Het evaluatiegebeuren moet gezien worden in een sfeer van verbetering en motivatie. De evaluatoren volgen hun personeelsleden op met het doel hen tot een hoger niveau van presteren te brengen. Dit streven kadert volledig binnen de Deming-cyclus waar het doel van een evaluatie steeds verbetering en vernieuwing is.

3.1.12 Vertrouwenspersoon

Sinds 2002 zijn werkgevers verplicht om een preventiebeleid op te starten rond geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Een lid van de sociale dienst van de politiezone Zuiderkempfen, werd aangesteld als vertrouwenspersoon voor geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Er werd in 2016 geen enkel dossier door de vertrouwenspersoon opgestart. Er werden geen meldingen betreffende deze zaken gedaan door het personeel van de politie Zuiderkempfen.

Haar taken als vertrouwenspersoon:

- zij ondersteunt de korpschef en de preventieadviseur in de bestrijding van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. De vertrouwenspersoon zorgt voor de opvang van personen die menen slachtoffer te zijn, en helpt hen met het zoeken naar oplossingen;
- zij staat de preventieadviseur bij zoals voorzien in de wet;
- zij levert een actieve bijdrage tot het opstellen van de procedures voor de behandeling van klachten rond geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- zij zorgt voor de nodige opvang, hulp, advies en steun aan werknemers die menen het slachtoffer te zijn van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Op verzoek van de aanklager en na overleg kan zij tevens proberen te bemiddelen tussen aanklager en aangeklaagde;
- zij kan op uitdrukkelijk verzoek van de aanklager de met redenen omklede klacht in ontvangst nemen waarna zij deze klacht onmiddellijk aan de bevoegde preventieadviseur dient te bezorgen;
- zij verzamelt de verklaringen van de werknemers die menen het slachtoffer te zijn van feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, die extern zijn aan de onderneming of instelling;
- zij houdt een register bij van feiten van geweld op het werk en zorgt ervoor dat enkel de korpschef, de preventieadviseur en de met het toezicht belaste ambtenaar toegang hebben tot dit register;
- zij waakt erover dat deze verklaringen worden meegedeeld aan de bevoegde preventieadviseur en het politiecollege. In die zin rapporteert zij maandelijks aan de korpschef;
- zij bewaart de verklaringen inzake feiten van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk gedurende vijf jaren, te rekenen vanaf de dag dat het slachtoffer deze verklaring heeft afgelegd;
- zij adviseert de korpschef in het nemen van maatregelen ter ondersteuning van zijn beleid inzonderheid het creëren van een aangename en ontspannen werksfeer. In die zin doet zij voorstellen en ondersteunt zij het diensthoofd HRM;
- zij evalueert het beleid in overleg met de korpschef met betrekking tot:
 - geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
 - psychosociale belasting.

Op 28 april 2014 verscheen de nieuwe wetgeving in verband met de preventie van psychosociale risico's op het werk in het Belgisch Staatsblad. Het gaat om twee wetten en een koninklijk besluit:

- de wet van 28 februari 2014 tot aanvulling van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de preventie van psychosociale risico's op het werk betreft, waaronder inzonderheid geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- de wet 28 maart 2014 tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de gerechtelijke procedures betreft;

- het koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk trad in werking op 1 september 2014. Dit betekent dat de wetgeving in verband met de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, namelijk hoofdstuk Vbis van de bovengenoemde wet van 4 augustus 1996 en het koninklijk besluit van 17 mei 2007 betreffende de voorkoming van psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk nog tot die datum van toepassing blijven.

3.1.13 Bevorderen van preventie en welzijn op het werk

Om aan de verwachtingen van de medewerkers rond welzijn tegemoet te komen werd in samenwerking met IOK een globaal preventieplan 2013-2019 uitgeschreven. Het jaaractieplan 2016-2017 stelde volgende doelstellingen:

- waarborgen van een dynamisch welzijnsbeleid;
- opmaak opleidingsplan interne hulpverlener;
- opmaak opleidingsplan aangeduid persoon voor alle operationele medewerkers (+ ev. calog-medewerkers);
- voorzien in een meldingsprocedure waarmee personeelsleden een melding van agressie (slachtoffer) kunnen maken, losstaand van de opmaak van een proces-verbaal;
- minimum 1x-jaarlijks de cijfergegevens inzake agressie evalueren op basis van processen-verbaal, interne meldingen, ...;
- opmaak van interne nota met betrekking tot inbeslag- en inbewaringnames, met specifieke aandacht voor veiligheidsaspecten + interne orde en netheid;
- Optimaliseren intern onthaalbeleid:
 - Procedure peter-/meterschap bij nieuwe collega's
 - Onthaaldag voor nieuwe medewerkers;
- informeren en sensibiliseren van personeelsleden omtrent ergonomische aspecten bij beeldschermwerk;
- opmaak sensibiliseringsplan leidinggevenden (OK, MK en Calog) omtrent Welzijn (algemeen en over specifieke onderwerpen) en hun rol (en die van andere actoren) hierin + aanvang;
- betrokkenheid leidinggevenden /specifieke functies optimaliseren bij het onderzoek van (arbeids- en EHBO-)ongevallen aangaande de oorzaken en vereiste preventie maatregelen;
- optimalisatie uitvoering en/of opvolging van de vereiste periodieke controles in de politielocaties (a.d.h.v. knelpuntenlijsten van de locaties);
- onderzoeken op welke manier een risico-analyse m.b.t. psychosociale risico's uitgevoerd zal worden;
- nieuwe wetgeving brandveiligheid -> = risicoanalyse;
- onderzoek aankoop signalisatiekledij n.a.v. schrijven inspectiediensten;
- onderzoek aankoop HOO-kledij (full protection);
- het uitvoeren van een risico-analyse voor de infrastructuur en de 'operationele opdrachten' (in het kader van terrorisme).

3.1.14 Comité preventie en welzijn op het werk

Dit comité vergadert in de schoot van het basisoverlegcomité. In 2016 werden er dus 2 vergaderingen georganiseerd.

3.2 Management van middelen

De manier waarop vanuit strategie en beleid de beschikbare middelen worden aangewend om de activiteiten van de organisatie effectief en efficiënt uit te voeren.

Hieronder valt ook de manier waarop samengewerkt wordt met leveranciers en partners om de toegevoegde waarde in de keten te vergroten.



3.2.1 Overzicht begroting – raming – meerjarenplanning

De politiezone is een rechtspersoon en heeft een eigen begroting. De budgettaire middelen worden verstrekt door enerzijds de federale overheid en anderzijds door de gemeenten Herselt, Hulshout en Westerlo. Daarom wordt de begroting opgemaakt in overleg met de drie gemeenten, die de financiële bijdragen inschrijven in de gemeentebegroting.

De budgetten moeten worden gerespecteerd en de werkmiddelen dienen op een verantwoorde manier aangewend. De aanvragen voor materiële middelen worden beoordeeld op hun noodzakelijkheid, opportuniteit en functionaliteit. De begroting wordt opgemaakt nadat de verschillende diensten hun begrotingsvoorstellen ingediend hebben. Het politiecollege stelt de begroting op en legt deze voor aan de politieraad.

De initiële begroting van 2016 is goedgekeurd door de politieraad op 28 oktober 2015. De enige begrotingswijziging is op 26 oktober 2016 goedgekeurd door de politieraad. De politiebegroting van 2016 was dan als volgt samengesteld:

Tabel 3: Begrotingsgegevens 2016 ontvangen gewone dienst na begrotingswijziging

Ontvangsten gewone dienst		Ontvangsten buitengewone dienst	
Batig resultaat 2015	828.062,00	Batig resultaat 2015	33.706,64
Prestaties	949.000,00	Overboeking van GD	141.500,00
Overdracht:		Investeringsubsidies:	
Vergoedingen	10.000,00	Gemeente Herselt	62.326,00
Federale overheid	3.328.069,05	Gemeente Hulshout	39.894,00
Gemeente Herselt	1.106.433,00	Gemeente Westerlo	115.780,00
Gemeente Hulshout	708.210,00		
Gemeente Westerlo	2.055.357,00		
Schuld	49.600,00		
TOTAAL	8.206.669,05	TOTAAL	218.000,00

Tabel 4: Begrotingsgegevens 2016 uitgaven gewone dienst na begrotingswijziging

Uitgaven gewone dienst		Uitgaven buitengewone dienst	
Overboeking naar BD	141.500,00	Investeringen	393.000,00
Personeelskosten	6.738.565,00		
Werkingskosten	829.233,00		
Overdrachten	28.700,00		
Schuld	395.900,00		
TOTAAL	7.992.398,00	TOTAAL	393.000,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat	900.833,05	Geraamd algemeen begrotingsresultaat	206,64

3.2.2 Capaciteitsmeetsysteem

84,31% van de uitgaven in de gewone dienst zijn personeelskosten, daarom is het capaciteitsmeetsysteem onder de vorm van Galop een zeer nuttig controle- en beleidsmiddel. De input / output betreft uren, prestaties, activiteiten, beschikbaarheden, verloven, ziektecontingent, persoonlijke gegevens, De output van de gegevens wordt naargelang de behoeften geëxploiteerd voor onder andere berekening van de vergoedingen en toelagen, inzet bij projectwerking, inzet bij acties en evenementen,

3.2.3 Opvolging en ontwikkeling ICT

De softwareprogramma's worden beheerd door de systeembeheerder die de korpschef en het diensthoofd materiële middelen adviseert over de aankoop en de implementatie van nieuwe programma's en of hogere versies.

3.2.4 Werking systeembeheer

De systeembeheerder verzekert het beheer en de veiligheid van de lokale operationele telematica-infrastructuur. Hij wordt hierbij ondersteund door de Directie van de Telematica.

3.2.5 Kennis- en informatiebeheer

3.2.5.1 Functioneel beheer

In de ministeriële omzendbrief MFO-3 zijn de procedures en het beheer van de harde en zachte informatie vastgelegd. Deze informatie wordt verwerkt door twee functioneel beheerders en twee assistent functioneel beheerders.

Tabel 5: Overzicht aantal dossiers 2014-2016

	2014	2015	2016
Harde informatie	7.068 dossiers	6.237 dossiers	6.632 dossiers
Zachte informatie	191 dossiers	192 dossiers	184 dossiers

3.2.5.2 Kennisbeheer

Het korps beschikt over een bibliotheek (vakliteratuur) die voor iedereen toegankelijk is. Tal van politionele tijdschriften (infopol, infodoc, inforevue, ...) en gemeentebleden werden hierin opgenomen. Daarenboven bevat de bibliotheek ook nog relevante naslagwerken. Het korps beschikt ook over een elektronische bibliotheek op een gemeenschappelijke schijf in het computernetwerk die eveneens voor iedereen toegankelijk is. Daarnaast is er voor iedereen toegang tot het internet en het intranet en bestaat de mogelijkheid tot zowel fysieke als elektronische archivering en de raadpleging daarvan. Er worden korpsdagen

ingericht waarop zoveel mogelijk getracht wordt opleiding te (laten) geven. En tenslotte wordt aan iedereen de mogelijkheid geboden om interessante studiedagen te volgen.

3.2.6 Overzicht operationele uitrusting (niet limitatieve opsomming)

In 2016 werd volgende operationele uitrusting aangeschaft in het kader van nieuwe investeringen of om afgeschreven, verouderd of niet te herstellen materiaal te vervangen:

Hardware – ICT:

- vervanging van 10 verouderde ISLP-computers met toebehoren en schermen;
- vernieuwen van Citrix-servers en het voorzien van een virtualisatie-infrastructuur van ISLP-servers;
- vervangen server camerabewaking;
- aankoop writeblocker.

Dienstvoertuigen:

- aankoop van 2 elektrische fietsen voor wijkdienst;
- vervanging van 1 anonieme personenwagen logistiek;
- vervanging van 1 dienstvoertuig dienst interventie;
- vervanging van 1 dienstvoertuig hondengeleider.

Bewapening:

- vervanging gasfilters voor gasmaskers;
- aankoop van optische richtmiddelen en tactische lampen voor collectieve wapens;
- vervanging van een wapenstok;
- vervanging individuele pepperspray;
- aankoop FX munitie;
- aankoop veiligheidsholsters.

Verkeersveiligheid:

- aankoop 2 verkeersanalysetoestellen;
- realisatie trajectcontrole Aarschotsesteenweg.

Gebouwen:

- installeren van 3 camera's in wapenkamers en munitiekamer;
- herstellen inritpoort garage veiligheidscentrum.

Uitrusting personeel:

- hycap kledij en schoenen;
- vervanging van 7 kogelwerende vesten;
- verkeersparka's;
- vervanging van 7 ademanalysetoestellen.

3.2.7 Uitgeschreven overheidsopdrachten

De wet op de overheidsopdrachten wordt nageleefd. Slechts voor enkele zeer typische opdrachten stelt de politiezone zelf bijzondere lastenboeken op, zoals bijvoorbeeld voor de aankoop van elektrische fietsen, aankoop van ademanalysestoelsten, vervanging van serverinfrastructuur, takelen van voertuigen, uitbreiding camerabewaking, aankoop schoenen basiskledij en aankopen van software voor het uitlezen van GSM's.

Voor andere opdrachten wordt beroep gedaan op de raamcontracten uitgeschreven door de federale politie, de drie gemeenten van de politiezone of de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie FOR-CMS.

3.2.8 Ingestapte raamcontracten

Voor o.a. de aankoop van PC's en toebehoren, de aankoop van bureaumateriaal en bureaumeubilair, de aankoop van voertuigen en de aankoop van papier werd beroep gedaan op de contracten van de Federale Overheidsdienst FOR-CMS.

Voor de aankoop van o.a. kogelwerende vesten, verkeersparka's, de basiskledij en de hycapkledij werd beroep gedaan op de contracten van de federale politie.

Voor de samenaankoop van elektriciteit en aardgas voor de gebouwen werd een principebesluit afgesloten met gemeente Westerlo en gemeente Hulshout.

3.3 Management van processen

De manier waarop de organisatie vanuit strategie en beleid haar processen identificeert, ontwerpt, beheerst en waar nodig verbetert of vernieuwt, teneinde haar doelen te realiseren. Aandacht is nodig voor de specifieke eisen en mogelijkheden van de professional: het type medewerker dat met kennis van zaken en ervaring vaak autonoom moet (kunnen) handelen.



3.3.1 Interne nota's

Tabel 6: Overzicht belangrijkste interne nota's 2016

Interne nota	Omschrijving
042/16	Fietsvergoeding woon - werkverkeer
064/16	Elektronische aanmaak L-021 kostennota voor dienstverplaatsing
079/16	Afhandeling onmiddellijke inning
080/16	Netwerkpolicy
081/16	Musicalspektakel Albert I
083/16	Actie veilig schoolbegin
107/16	Veilig fietsen ... 't "licht" aan jou
110/16	BOB campagne
132/16	Brochure zwangerschap en bevalling

Tabel 11: Leeftijdsvork totaal

Leeftijds- groep	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<30	16	21	18	16	14	11	9	7
30-39	27	24	21	29	33	37	37	36
40-49	16	19	30	27	24	28	28	31
50-60	28	26	22	20	19	15	15	15
>60								1

4.1.2.2 Evolutie van de leeftijdsgroepen

Tabel 12: Evolutie van de leeftijdsgroepen administratief en logistiek kader

Leeftijds- groep	2009 %	2010 %	2011 %	2012 %	2013 %	2014 %	2015 %	2016 %
<30	6	25	32	30	25	20	11	0
30-39	41	20	5	15	20	20	28	42
40-49	12	25	42	40	35	40	44	42
50-60	41	30	21	15	20	20	17	16
>60								0

De leeftijdsgroepen 30-39 jaar en 40-49 jaar zijn de grootsten binnen het administratief en logistiek kader. Deze twee leeftijdscategorieën maken samen 84% uit van de totale populatie van calog-personeelsleden.

Tabel 13: Evolutie van de leeftijdsgroepen operationeel kader

Leeftijds- groep	2009 %	2010 %	2011 %	2012 %	2013 %	2014 %	2015 %	2016 %
<30	21	22	17	14	13	10	10	10
30-39	29	29	28	36	42	46,5	45	39
40-49	20	20	30	26	24	28	28	33
50-60	30	29	25	24	21	15,5	17	17
>60								1

De leeftijdsgroepen 30-39 jaar en 40-49 jaar zijn de grootsten binnen het operationeel kader. Deze twee leeftijdscategorieën maken samen 72% uit van de totale populatie van operationele personeelsleden.

4.1.3 Dossiers vertrouwenspersoon (preventiebeleid)

Er werd in 2016 geen enkel dossier door de vertrouwenspersoon opgestart. Er werden geen meldingen gedaan door het personeel van de politie Zuiderkempfen.

4.1.4 Aantal en soort gevolgde opleidingen

Binnen de geïntegreerde politie zijn er verschillende soorten opleidingen die gevolgd kunnen of moeten worden: basisopleiding, externe opleidingen, functionele opleidingen, gecertificeerde opleidingen en voortgezette (baremische) opleidingen. Binnen deze laatste categorie kan een opsplitsing gemaakt worden tussen opleidingen en trainingen. Opleiding wordt gezien als het verrijken van de competenties van de deelnemers door het bijbrengen

van nieuwe componenten (kennis, bekwaamheden, vaardigheden, ...). Onder training wordt verstaan het onderhouden en verbeteren van de tijdens de opleidingen verworven competenties.

4.1.4.1 Aantal uren (gevolgde en gegeven) opleidingen

In 2016 werd in totaal 7534:51 uren gependeed aan zowel het geven als aan het volgen van opleiding en training. Opgemerkt dient te worden dat de verplaatsing inbegrepen is.

Rekening houdend met het verschil tussen 'opleiding' en 'training' kan het totaal aantal uren gevolgte en gegeven opleiding en training opgesplitst worden in 3 categorieën:

- 5177:44 uren vormingen: hieronder vallen o.a. de briefings en allerhande opleidingen (baremische, functionele, andere, m.u.v. de basisopleidingen);
- 1146:50 uren schietoefeningen: training en training monitor (enkel operationelen);
- 1210:17 uren andere trainingen: Hycap, patrouillehond, functionele en andere.

4.1.4.2 Soort (gevolgte en gegeven) opleidingen

Overzicht gevolgte opleidingen:

- Actua-Seminarie Omzendbrief Syriëstrijders: wat wordt verwacht van de wijkagent;
- Assertiviteit en conflichantering;
- Assistent functioneel beheerder;
- Basiscompetenties inzake management en beheer van HR;
- Bepad Module060 Beheer personen;
- Coppra;
- De kwalitatieve aanpak van een onthaaldienst;
- De nieuwe wetgeving overheidsopdrachten in de praktijk;
- De vernieuwde salduz opleiding;
- De werking en bevoegdheden van de gerechtsdeurwaarder;
- Demodag politiebewapening;
- EHBO-hulpverlener;
- Galop beginners/beheerders;
- Gatso opleiding;
- Hoe als politiedienst archiveren;
- Hoe omgaan met informanten;
- Infomoment zaakverdelingsreglement;
- Infosessie implementatie F.I.N.D;
- Infosessie risicoanalyse;
- Infosessie werkplekieren prom 2;
- Infosessie WPL mentoren/begeleiders;
- Integrale jeugdhulp;
- Internet facilitated crimes against children;
- Jaarlijkse bijscholing motorrijders;
- Kindermishandeling;
- Mentor Ops;
- Multidisciplinaire studiedag;
- Nieuw praktijkseminarie functie officier bestuurlijk politie ;

- Opleiding AAT;
- Opleiding omgevingsvergunning;
- Opleiding ontstaan van gezinsdrama's;
- Opleiding oplossingsgericht leidinggeven;
- Opleiding vervolmaking overheidsopdrachten;
- Organisatie van het teamwerk en verslaggeving aan de hiërarchie;
- Organiseer uw gemengd verkeer;
- Praktijkseminarie domiciliefraude;
- Praktijkseminarie intercultureel verhoor;
- Praktijkseminarie line-up, fotoherkenning of getuigenverklaring;
- Ronde tafel DPA 2016;
- Spottersopleiding;
- Statutaire vraagstukken;
- Studiedag code 37;
- Studiedag geluidsnormen voor muziekactiviteiten;
- Studiedag ruimtelijke ordening;
- Studiedag wat is de functie van OBP;
- Supervisiesessie vertrouwenspersoon openbare besturen;
- Terugkomdag coaching;
- Terugkomdag slachtofferbejegenaars;
- Train de trainer Alco 8610;
- Veiligheidsconferentie verkeer en innovatie;
- Verdachtenverhoor;
- Wapenbezit: wat mag of moet de lokale politie nog doen;
- Wapenwet ;
- Wegwijs in organisatiecriminaliteit;
- Workshop roofvogels;
- Zelfmoordpreventie voor leidinggevende.

4.1.5 Aantal evaluatiemomenten

In 2016 werden 51 evaluatiegesprekken gehouden waarmee een evaluatieperiode afgesloten werd. Onmiddellijk na het evaluatiegesprek werd een nieuw planningsgesprek gehouden waardoor een nieuwe evaluatieperiode van 2 jaar aanvangt.

4.1.6 Personeelsverloop – mobiliteit – interne jobrotatie

In 2016 traden 5 nieuwe personeelsleden in dienst: 2 inspecteurs, 1 commissaris en 2 Calog-personeelsleden (1 niveau C en 1 niveau B). Eén van de personeelsleden die in 2015 vanuit onze zone de basisopleiding tot hoofdinspecteur aanvatte, maakte na het afstuderen in die graad in 2016 mobiliteit naar de Federale politie. Twee inspecteurs maakten mobiliteit naar een andere politiezone of naar de Federale politie.

Eén Calog-personeelslid niveau D verliet de zone wegens pensionering.

4.1.7 Ziekteverzuim – absenteïsme

De procedure die moet gevolgd worden bij ziekte van een personeelslid is federaal vastgelegd en wordt in de zone opgevolgd door de dienst HRM.

Tabel 14: Totaal aantal dagen ziekteverzuim

Jaar	Aantal dagen ziekteverzuim
2010	2.101
2011	2.331
2012	2.017
2013	1.949
2014	2.003
2015	1.863
2016	2.020

In dit cijfer zijn alle ziektedagen begrepen. In deze context bedraagt het gemiddelde aantal ziektedagen in 2016 per personeelslid 22 dagen.

Er waren in 2016 helaas ook een aantal langdurig zieken. D.w.z. personeelsleden die wegens ziekte een onafgebroken periode van 30 dagen of meer afwezig waren. Hun afwezigheid bedroeg 1026 dagen.

Wanneer we abstractie maken van deze langdurig zieke personeelsleden komen we tot een gemiddeld ziekteverzuim van 11 dagen per personeelslid.

4.1.8 Arbeidsongevallen

Er waren 5 arbeidsongevallen in 2016, waarvan 4 met werkonbekwaamheid tot gevolg, die in totaal 43 dagen arbeidsongeschiktheid opleverden.

Wat de aard van het arbeidsongeval betreft gaat het om 2 ongevallen tijdens de opleiding geweldbeheersing in het kader van GPI 48 en 2 ongevallen tijdens andere opleidingen.

Er was 1 woon-werkongeval met een arbeidsongeschiktheid van 3 dagen.

4.1.9 Vriendenkring – sportkring

De vriendenkring in de politiezone wordt gedragen door enkele personeelsleden die in hun vrije tijd een aantal zaken organiseren, zoals een barbecue, quiz,

4.1.10 Organisatie sportdag

Op 09 juni 2016 werd een sportnamiddag voor het personeel ingericht.

4.2 Resultaten bij klanten en leveranciers

In welke mate voldoet de organisatie aan de verwachting van de klant, hoe sterk is de positie ten opzichte van concurrerende organisaties en hoe waarderen en ervaren partners en leveranciers de relatie met uw organisatie?



4.2.1 Aantal vakantietoezichten

De inwoners van de zone kunnen toezicht voor hun woning aanvragen wanneer zij gedurende enige tijd op vakantie zijn. Tijdens hun afwezigheid komt op geregelde tijdstippen de wijkagent of de interventiepatrouille even langs om de woning na te kijken.

Tabel 15: Aantal vakantietoezichten en controles

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal vakantietoezichten	315	291	369	385	373	371	377
Aantal controles	1219	1231	1807	2200	1921	1693	1805

4.2.2 Aantal adviezen diefstalpreventie

De zone beschikt over een diefstalpreventieadviseur. De bevolking kan op drie verschillende manieren beroep doen op zijn deskundigheid:

- ten eerste kan iedereen die vragen heeft rond diefstalpreventie volledig gratis en vrijblijvend beroep doen op de diefstalpreventieadviseur;
- ten tweede krijgt de diefstalpreventieadviseur via de gemeentebesturen een overzicht van de bouwaanvragen. Aan al deze personen wordt diefstalpreventie advies aangeboden;
- ten derde is er "hercosi" (hercontactname slachtoffers van inbraken). Bij elke inbraak gebeuren de vaststellingen door de interventieploegen/technische vaststellers en/of de recherche. Enige tijd na de vaststellingen voeren de wijkagenten een herbezoek uit. Tijdens dat herbezoek doen ze een aanbod om de diefstalpreventieadviseur ter plaatse te laten komen.

Tabel 16: Aantal adviezen diefstalpreventie

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vrije adviezen	11	12	14	11	12	15	10
Bouwaanvragen	115	70	108	55	65	89	79
Hercosi wijkagent	56	82	102	72	124	108	113
Hercosi dpa	40	48	47	53	57	28	22

4.2.3 Aantal dossiers slachtofferbejegening

In de politiezone Zuiderkempen is er sinds februari 2003 een permanentiesysteem slachtofferbejegening opgericht.

Er kan steeds een slachtofferbejegenaar worden opgeroepen bij ernstig slachtofferschap of bij crisissituaties.

Momenteel zijn er 12 personen (10 wijkagenten en 2 maatschappelijke werkers) beurtelings één week doorlopend van wacht. Regelmatig zijn er overlegmomenten. De samenwerking tussen de verschillende slachtofferbejegenaars verloopt zeer vlot.

In 2016 is er 13 maal een beroep gedaan op de bijstand van een slachtofferbejegenaar met wachtdienst.

4.2.4 Betrokkenheid in het onderwijs

4.2.4.1 Samenwerking tussen secundaire scholen, het parket en de lokale politie

In 2007 werd bij ministeriële omzendbrief PLP 41 aan de zones opgelegd een contactpersoon met de secundaire scholen te installeren. Deze samenwerking werd opgezet om een duidelijke en meer transparante vorm van communicatie tussen het parket, de lokale politie en het onderwijs tot stand te brengen. De overeenkomst richt zich vooral op de aanpak van aanhoudend spijbelgedrag. Anderzijds wil ze een meer globale, maar vooral meer geïntegreerde aanpak en opvolging van agressie en delinquent gedrag in het algemeen in en rond de scholen realiseren.

De partners zullen in dat verband steeds oog hebben voor de pedagogische opdracht van de school en dus eerst zoeken naar educatieve, niet repressieve oplossingen die passen in een reëel opvoedkundig kader.

Het hoofddoel bestaat erin om te zorgen dat de school en haar directe omgeving een veilige omgeving vormt voor alle betrokkenen.

De scholen verbinden zich ertoe, wanneer zij dit noodzakelijk achten, strafbare feiten te melden aan de contactpersonen bij het parket en de politie.

Het parket en de politie verbinden zich ertoe de gegeven signalen op een accurate manier te behandelen en de geoorloofde informatie aan de betrokken school te communiceren.

4.2.4.2 Het MEGA-project

MEGA staat voor “Mijn Eigen Goede Antwoord”. Het heeft tot doel jongeren assertief te maken ten opzichte van drugs. Het project loopt in de zone al sinds 2003. MEGA richt zich tot het basisonderwijs. Het project bestaat uit een lessenreeks van 10 lessen over alle aspecten die met drugs te maken kunnen hebben. Les 1,2 en 10 worden door de politie gegeven. Het CLB (centrum voor leerlingenbegeleiding) neemt les 6 voor zijn rekening. De overige lessen worden door de school zelf gegeven. In de zone namen 16 van de 17 scholen deel aan het project. Elk jaar worden circa 400 leerlingen via dit project bereikt.

4.2.5 Mediabeleid – persbeleid

Naast de wetgevende, de rechterlijke en de uitvoerende macht, wordt de pers wel eens aangeduid als “de vierde macht”. Hiermee is duidelijk dat de pers een belangrijke partner is. Vanuit onze bezorgdheid om een gemeenschapsgerichte politiezorg te bieden is de pers een belangrijke partner voor onze externe oriëntering, partnerschap en het afleggen van verantwoording.

Informatiegestuurde politiezorg is de voortdurende bezorgdheid van de organisatie om op basis van informatie over onveiligheid, leefbaarheid, criminaliteit en politiewerking de

organisatie aan te sturen. Zij legt hierbij o.a. de nadruk op uitwisseling van informatie. Het concept van de optimale bedrijfsvoering legt in een van zijn principes de nadruk op samenwerking met partners in netwerken om te zoeken naar een maximale toegevoegde waarde voor het geheel.

Het EFQM deelt de pers in bij de groep leveranciers en partners vanwege de rol die ze speelt in de veiligheidsketen.

De lokale politie Zuiderkempfen trachtte tegemoet te komen aan de noden van de pers, rekening houdende met de wettelijke bepalingen. Binnen onze politiezone wordt een wederzijds respect voor elkaars rol vastgesteld en zijn de relaties goed en professioneel te noemen.

4.3 Resultaten bij de maatschappij

Wat hebben de inspanningen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen opgeleverd?



4.3.1 Imagebuilding

- Elk jaar wordt voor de laatstejaars studenten van het secundair onderwijs de Verkeers3daagse “Wel jong, niet gek!” georganiseerd.
- In 2016 werd opnieuw van alle leerlingen van het zesde leerjaar het fietsexamen afgenomen. Het betreft een project waar leerlingen van het zesde leerjaar een parcours op de openbare weg afleggen. Zij worden daarop beoordeeld door politie, fietsouders en directie.
- Ook werd in 2016 opnieuw deelgenomen aan de “Roefeldagen”.

4.3.2 Mediabeleid – persbeleid

De korpschef is verantwoordelijk voor de contacten met de pers. De dagelijkse contacten met de pers worden waargenomen door het hoofd van de dienst Steun & Informatie (DSI) en twee hoofdinspecteur van dezelfde dienst. Indien het gaat over specifieke domeinen (bv. verkeer) zal de officier tot wiens verantwoordelijkheid het domein valt de pers te woord staan. Telkens wordt de omzendbrief gevolgd en wordt rekening gehouden met de rechten van de verdachte en het slachtoffer.

4.3.3 Mate van en resultaten van het stimuleren van milieubewust gedrag

- Verschillende personeelsleden maken de verplaatsing van en naar het werk per fiets.

Tabel 17: Aantal kilometers woon-werk verplaatsing per fiets.

Jaar	Aantal kilometer
2010	39.609
2011	47.239
2012	45.941
2013	40.944
2014	37.501
2015	42.065
2016	39.016

- Bij de aankoop van nieuwe voertuigen wordt ook het milieuaspect niet uit het oog verloren.
- De wijkagenten hebben de beschikking over (elektrische) dienstfietsen. Dit is in de eerste plaats om hun zichtbaarheid en aanspreekbaarheid te verhogen. Maar bij elk gebruik van de dienstfiets wordt het gebruik van een milieuvriendelijke auto uitgesloten.
- De maandelijkse schietoefeningen worden met loodvrije munitie uitgevoerd.
- Papier wordt gesorteerd, versnipperd én gerecupereerd. Daarvoor wordt samengewerkt met de firma Shred-it. Zij volgen de hoeveelheid op en leveren daarvan jaarlijks een attest af. De gerecupereerde hoeveelheid papier wordt uitgedrukt in aantal bespaarde bomen. In 2016 waren dat er 16.
- In 2014 werd er ook besloten om de gegevens aan politieraad en politiecollege digitaal te bezorgen. Ook hierdoor wordt veel papier bespaard.

Tabel 18: Aantal bespaarde bomen per jaar

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal bomen	30	30	25	19	21	22	16

4.4 Resultaten bij bestuur en financiers

Bestuur en financiers vormen zich een oordeel over de totale prestatie van de organisatie met de nadruk op het behalen van de strategische doelstellingen, het financiële rendement op het geïnvesteerde vermogen en de kwaliteit van het management.



4.4.1 Operationele resultaten

4.4.1.1 Wijkwerking

- De zone kwam tot stand in 2001 en telde toen 44.590 inwoners. Op 31 december 2016 telde de zone maar liefst 49.432 inwoners. Dat is een aangroei van 4.842 inwoners. De bevolking is dus met 11,1 % gestegen maar het aantal wijkagenten bleef gelijk.
- De uitvoering van gerechtelijke opdrachten en woonstonderzoeken vragen veruit de meeste capaciteit. Deze activiteiten vormen echter een prima gelegenheid om contacten te leggen met de bewoners van de wijk en op die manier onze externe gerichtheid te verzorgen.
- De beschikbare capaciteit binnen de beleidsvrije ruimte is duidelijk gestegen, dit geeft de wijkagenten meer tijd om in hun wijk aanwezig te zijn.
- De activiteit onthaal (planton) is gedaald, de wijkagenten besteden net iets minder dan vijf procent van hun tijd aan onthaal.

- De doelstellingen die gesteld werden in de evaluatie van 2015 (minimumnormen voor schooltoezicht, hercosi, vakantietoezicht, woonstveranderingen, late-dienst, vergaderingen) werden quasi bereikt.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.2.](#)

4.4.1.2 Zonaal onthaal

- Dankzij de inzet van de leden van de pool gesteund door leden van de interventie en wijkwerking verliep het zonaal onthaal vlot. Er is een zeer goede samenwerking van de pool met het calog-personeel dat het onthaal doet.
- In het totaal werden 5.352 uren besteed aan onthaal. Hiervan werden er 3.954 (74%) uren geleverd door de pool zonaal.
- Voor het eerst waren er in de Marly gemiddeld genomen op woensdag de meeste bezoekers.
- Het totaal aantal bezoekers in de Marly in 2016 was het laagste sinds de opening ervan.
- De analyses bevestigen dat de beslissing die eind 2013 genomen werd om het aantal uren planton te verminderen gerechtvaardigd was. Vanaf 1 januari 2014 was het zonaal onthaal op weekdays open tot 19.00 uur in plaats van tot 20.00 uur en op zaterdag tot 16.00 uur in plaats van tot 20.00 uur.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.3.](#)

4.4.1.3 Slachtofferbejegening

- Op 01/01/2003 werd de eerste maatschappelijk assistente aangenomen. Zij kreeg als opdracht de politionele slachtofferbejegening, zoals voorzien in de OOP15ter binnen de politiezone uit te werken. Op 01/03/2010 kreeg zij versterking van een tweede maatschappelijk assistente.
- Het aantal dossiers dat door de sociale dienst werd behandeld vertoonde sinds 2010, met uitzondering in 2012, een stijgende tendens.

Tabel 19: Aantal dossiers sociale dienst

Jaar	Aantal dossiers
2006	172
2007	164
2008	165
2009	160
2010	218
2011	326
2012	244
2013	326
2014	328
2015	351
2016	354

- In de politiezone Zuiderkempfen is er sinds februari 2003 een permanentiesysteem slachtofferbejegening opgericht. Deze slachtofferbejegenaar kan worden opgeroepen bij ernstig slachtofferschap of bij crisissituaties. Momenteel zijn er 12 personen (10 wijkagenten en 2 maatschappelijke werkers) beurtelings één week

doorlopend van wacht. Regelmatig zijn er overlegmomenten. De samenwerking tussen de verschillende slachtofferbejegenaars verloopt zeer vlot. In 2016 is er 13 maal een beroep gedaan op de bijstand van een slachtofferbejegenaar met wachtdienst.

- In 2016 werd een stuurgroep ketengerichte aanpak opgericht in de afdeling Turnhout. Hier worden de beleidsmatige aspecten van het project besproken en verder uitgewerkt. Een maatschappelijk assistente woonde in 2016, samen met de korpschef, twee keer de stuurgroepvergaderingen bij.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.4.](#)

4.4.1.4 Lokale recherche

- De dienst recherchecoördinatie telt zeven leden:
 - 1 hoofdinspecteur – recherchecoördinator;
 - 1 hoofdinspecteur;
 - 3 inspecteurs benoemd binnen de lokale recherche;
 - 2 inspecteurs voltijds gedetacheerd bij de lokale recherche.
- Het aantal aanhoudingen in 2016 op gerechtelijk en bestuurlijk vlak betrof 162.
- De hoofdinspanning van de recherche qua onderzoeken ging in 2016 naar dossiers inzake *Eigendommen*, gevolgd door de domeinen *Zeden/IFG* en *Drugs*.
- De norm om 7% van het operationeel effectief te besteden met minimum van één ploeg op wekdagen aan opsporing en lokaal onderzoek werd bereikt.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.5.](#)

4.4.1.5 Interventiecoördinatie

- De norm om een permanente interventieploeg en een piekploeg gedurende 84 uur per week te hebben werd gehaald.
- De permanentie officier van bestuurlijke politie (OBP) werd verzekerd tussen 08.00 uur en 18.00 uur door de interventiecoördinator. Bij diens afwezigheid werd hij vervangen door de operationele coördinator of de politiezorgcoördinator. Tussen 18.00 uur en 08.00 uur werd een beurtrol OBP gevolgd.
- De permanentie officier van gerechtelijke politie (OGP) werd verzekerd tussen 08.00 uur en 17.00 uur door een lid van het middenkader. Tussen 17.00 uur en 08.00 uur werd een weekbeurtrol gevolgd.
- De permanentie agent van gerechtelijke politie (AGP) werd verzekerd tussen 08.00 uur en 17.00 uur door de met dienst zijnde leden van de interventie. Tussen 17.00 uur en 08.00 uur werd een weekbeurtrol gevolgd.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.6.](#)

4.4.1.6 Operationele coördinatie

- Wat betreft de gehypothekeerde capaciteit (HyCap) heeft de zone in 2016 ruim aan zijn verplichtingen voldaan. Ingevolge de terroristische aanslagen en de vluchtelingenproblematiek werd de kredietlijn HyCap gespreid over twee werkjaren, namelijk 2016 en 2017. In 2016 werd door onze zone een HyCap-capaciteit geleverd van 110,14 %.
- Het percentage geleverde HyCap met betrekking tot de spotterswerking is t.o.v. de vorige jaren ongeveer gelijk gebleven en komt uit op 37,13 %. Voor voetbal in het algemeen komt dit op 51,08 %. 18,43 % van de HyCap-capaciteit werd geleverd voor

‘speciale gebeurtenissen’. Hierbij onder andere de versterkingen voor de bewaking van de luchthaven Brussel Nationaal te Zaventem en de grenspatrouilles België-Frankrijk in het kader van operatie Medusa na de sluiting van het vluchtelingenkamp in Calais.

- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.7.](#)

4.4.1.7 Toezicht op de interne werking

- In 2016 werden 10 dossiers intern toezicht opgestart. De feiten werden op volgende manier ter kennis gebracht:
 - 3 dossiers via Comité P;
 - 1 dossier op eigen initiatief;
 - 6 dossiers rechtstreeks door burgers.
- Aan deze dossiers werd volgend gevolg gegeven:
 - in 6 dossiers konden er geen disfuncties worden vastgesteld;
 - in 4 dossiers gaven de feiten aanleiding tot een verbetergesprek.

Tabel 20: Aantal dossiers wijze ter kenniskoming

Jaar	Totaal aantal dossiers	Comité P	Eigen vaststelling	Rechtstreekse klacht door burger	Kennisgeving door andere (politie)dienst
2010	18	8	2	4	4
2011	15	6	5	4	0
2012	11	0	2	5	4
2013	18	13	2	1	2
2014	15	8	4	3	0
2015	7	3	1	2	1
2016	10	3	1	6	0

Tabel 21: Gegeven gevolg aan dossiers

Jaar	Zonder gevolg	Gesprek	Berisping	Tucht
2010	15	3	0	0
2011	11	3	0	1
2012	5	5	0	1
2013	12	6	0	0
2014	12	2	0	1
2015	6	1	0	0
2016	6	4	0	0

4.4.1.8 Evaluatie prioriteiten

4.4.1.8.1 Lokale verkeersproblemen en verkeersonveiligheid

- Er werden tijdens controles met de bemande snelheidscamera 145.351 voertuigen gecontroleerd. Hiervan reed 5,23% te snel, dit is een daling met 2,57% tegenover vorig jaar. Dit is tevens de 3^{de} daling op rij. De sterke daling in 2016 heeft te maken met de tolerantiegrens die in april werd aangepast aan het vervolgingsbeleid van het parket. Door de verhoogde tolerantiemarge viel de groep met verhoudingsgewijs meer overtreders in weg en daalde alzo het percentage overtreders.

- Tijdens gerichte verkeerscontroles op alcohol en/of drugs werden 7.024 bestuurders gecontroleerd, 159 ervan waren onder invloed van alcohol en 5 onder invloed van drugs.
- Met uitzondering van snelheid werden de meeste pv's opgesteld voor het foutief parkeren (184 pv's) en het niet in orde zijn met de technische eisen (179 pv's).
- Tijdens de actie fietsverlichting werden er 2780 fietsen gecontroleerd. Bij 96,5% van de fietsen was de verlichting in orde.
- Alle basisscholen werkten mee aan de verkeerseducatie (fietsexamen, voetgangersexamen, fietsbehendigheidsparcours, ...).
- Er gebeurden 126 verkeersongevallen, waarvan 68 in Westerlo, 38 in Herselt en 20 in Hulshout.
- Er vielen 170 gewonden, waarvan 82 in Westerlo, 50 in Herselt en 38 in Hulshout.
- Er vielen 3 dodelijke slachtoffers te betreuren, waarvan 1 in Westerlo en 2 in Hulshout.
- 39% van de gewonden en doden waren zwakke weggebruikers.
- De gemiddelde leeftijd van een verkeersslachtoffer is 41 jaar, net als in 2015 en in 2014.
- In 14% van de verkeersongevallen met lichamelijk letsel reed minstens één bestuurder onder invloed.
- Tussen 12.00 uur en 20.00 uur gebeurden in verhouding de meeste ongevallen.
- Er gebeurden 44 weekendongevallen waaronder 16 wodka-ongevallen.
- Bij toepassing van de nationale verkeersbarometer is er een daling van 17% in het aantal ongevallen en een daling van 18% in het aantal slachtoffers tegenover vorig jaar.
- Volgens de criteria van het Vlaams Gewest heeft onze zone geen zwart punt.
- In 2016 werd 8,48 % van de totale capaciteit besteed aan de functionaliteit verkeer, wat betekent dat de minimumnorm van 8% bereikt werd.
- Voor de doelstellingen vastgelegd door het niet-afdwingbaar referentiekader zie [punt 6.8.1.4](#).
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.8](#).

4.4.1.8.2 Diefstallen in woning

- In 2016 werden 102 diefstallen in woning vastgesteld. In 2015 waren dit er 121 en in 2014 154.
- De criminaliteitsgraad 2016 voor wat betreft de diefstallen in woning (kans op een diefstal per 1000 inwoners) betreft:
 - Herselt (2,4/1.000 inwoners);
 - Hulshout (1,5/1.000 inwoners);
 - Westerlo (2,1 /1.000 inwoners).
- In 2016 werd het meest ingebroken op vrijdag.
- De inbraken gebeurden meestal door het plegen van braak op een deur of een venster.
- 40 % van de diefstallen in woning vonden tijdens de avond plaats.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie 6.9](#) .

4.4.1.8.3 Overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen

- Klachten i.v.m. overlast op speelpleintjes en andere openbare plaatsen blijven ook in 2016 beperkt. Wanneer er een melding binnenkomt wordt het probleem onmiddellijk aangepakt met systematische controles over een beperkte tijd.
- De daling van het aantal bestuurlijke aktes voor Westerlo is te wijten aan dancing Reflex. De dancing sloot zijn deuren eind 2015 doch werd in het begin van 2016 overgenomen. De populariteit van de dancing is ondertussen sterk gedaald evenals onze tussenkomsten aan de dancing.
- De stijging van het aantal bestuurlijke aktes voor Herselt is te wijten aan de fuif- en vatproblematiek aan de parochiezaal van Herselt. Bij verschillende evenementen in de parochiezaal van Herselt zijn in de loop van 2016 incidenten geweest, zoals vechtpartijen, beschadigingen, overlast, enz.
- [Voor de uitgebreide evaluatie zie punt 6.10.](#)

5. ACT

5.1 Verbeteren en vernieuwen

In welke mate plant de organisatie de ontwikkeling en doorvoering van aanpassingen of verbeteringen aangaande:

- de tevredenheid in eigen rangen;
- de tevredenheid van de klanten;
- het imago bij de maatschappij;
- de voldoening bij bestuur en financiers?



5.1.1 Verbeterpotentieel van de organisatie (meetinstrumenten)

- Meten is weten. Om problemen op te lossen moeten ze eerst gekend zijn. ISLP en GALOP zijn twee instrumenten die ons daarbij helpen.
 - ISLP (Integrated System for the Local Police) werd operationeel op 18/11/2002 en laat geïntegreerd dossierbeheer toe. Volgende modules behoren tot de toepassingen:
 - afhandeling van de vaststellingen;
 - APO dossiers;
 - briefwisseling ;
 - interne registers;
 - interventie;
 - kantschriften;
 - meldingen;
 - query's;
 - ...

- GALOP (Geïntegreerde Administratie van de Logistiek en van het Personeel) is een toepassing die toelaat de prestaties van het personeel in de eenheid te plannen en op te volgen.
Deze toepassing werd operationeel op 1/1/2006. Volgende zaken behoren tot de mogelijkheden van dit systeem:
 - bijhouden van de personeelslijst;
 - bijhouden van de logistieke inventaris van de eenheid;
 - planning en beheer van de prestaties;
 - maandelijkse follow-up van de prestaties van het personeel;
 - een module waarmee statistische berekeningen kunnen gemaakt worden op basis van de uitgevoerde prestaties;
 - ...
- Stuurborden:
 - diefstallen in woning;
 - verkeersongevallen met gewonden;
 - effectmeting in- en uitstroom pv's.
- Barometers:
 - criminaliteitsbarometer;
 - ophelderingsbarometer;
 - barometer verkeer;
 - barometer verkeersinbreuken;
 - barometer verkeersongevallen met gewonden;
 - barometer overlast.

5.1.2 Prioriteiten en aandachtspunten – Zonaal veiligheidsplan 2014-2017

In 2013 werd het nieuwe zonaal veiligheidsplan 2014-2017 opgesteld door de zonale veiligheidsraad. Na analyse van de resultaten van het vorige zonaal veiligheidsplan werden voor de periode 2014-2017 nieuwe strategische doelstellingen gekozen.

5.1.2.1 In het domein 'Veiligheid en leefbaarheid'

- We willen op zonaal niveau bijdragen tot het beheersen van het fenomeen diefstallen in woningen.
- We willen met verschillende actoren bijdragen tot het beheersen en zo mogelijk doen afnemen van het aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel op het grondgebied van onze politiezone.
- We willen met verschillende actoren bijdragen tot het beperken van de overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen en meer bepaald de geluidsoverlast en het vandalisme.

5.1.2.2 In het domein 'Dienstverlening en werking'

- De dienstverlening en werking zullen in routine afgewerkt worden. Er worden geen prioriteiten weerhouden. Excellente Politiezorg en organisatiebeheersing zullen de leidraad worden.

6. BIJLAGEN

- [Evaluatie welzijn \(punt 6.1\)](#)
- [Evaluatie wijkwerking \(punt 6.2\)](#)
- [Evaluatie zonaal onthaal \(punt 6.3\)](#)
- [Evaluatie sociale dienst \(punt 6.4\)](#)
- [Evaluatie lokale recherche \(punt 6.5\)](#)
- [Evaluatie interventiecoördinatie \(punt 6.6\)](#)
- [Evaluatie operationele coördinatie \(punt 6.7\)](#)
- [Evaluatie lokale verkeersproblemen en verkeersonveiligheid \(punt 6.8\)](#)
- [Evaluatie diefstallen in woning \(punt 6.9\)](#)
- [Evaluatie overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen \(punt 6.10\)](#)
- [Evaluatie drugs \(punt 6.11\)](#)
- [Evaluatie intrafamiliaal geweld \(punt 6.12\)](#)

6.1 Welzijn

6.1.1 Globaal Preventieplan 2013-2019

Tabel 22: Globaal preventieplan 2013-2019

PRIORITEIT	OMSCHRIJVING ACTIEPUNT	PARTICIPATIE IN AANPAK	MIDDELEN	UITVOERINGS-TERMIJN	CONTROLE / EVALUATIE
A	<p>Waarborgen van een dynamisch welzijnsbeleid:</p> <p>Om een DYNAMISCH welzijnsbeleid te kunnen realiseren, is het noodzakelijk dat afspraken en noden inzake welzijn regelmatig worden geëvalueerd. Volgende acties moeten hiertoe bijdragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken JAP/GPP opnemen als vast agendapunt voor CPBW/BOC; - Indien de behoefte bestaat zal een overleg met korpsleiding, intern preventieadviseur (IOK), arbeidsgeneesheer en preventieadviseur psychosociale belasting (Idewe) plaatsvinden; - Indien de behoefte bestaat zal een intervisiemoment tussen vertrouwenspersoon en preventieadviseur psychosociale aspecten (Idewe) plaatsvinden; - Frequente werkbezoeken van intern preventieadviseur in de politiezone (data voorafgaandelijk gekend door diensthoofd HRM). 	<p>Korpschef</p> <p>Diensthoofden</p>		<p>2x/jaar</p> <p>2013-2019</p>	<p>Stand van zaken is agendapunt voor CPBW van 27/03/15 en 25/09/15, 13/05/2016 en 28/10/2016.</p> <p>Actiepunten worden regelmatig geëvalueerd, rekening houdende met lopende prioriteiten.</p> <p>Werkbezoeken preventieadviseur worden ingepland in overleg.</p> <p>Supervisiemoment is te plannen.</p> <p>Er wordt een</p>

				toelichting geven omtrent de gewijzigde wetgeving psychosociale risico's: OK Vertrouwenspersoon en DH HRM zullen tevens een infomoment van IDEWE bijwonen: OK
B	<i>(Verderzetting van actiepunten uit vorige GPP)</i> Optimalisatie interne EHBO-organisatie op basis van uitgevoerde risicoanalyse. Nog uit te voeren actiepunten zie actiepunten B1 t.e.m. B8.	Korpschef Diensthoofd HRM Diensthoofd MM Prev. Adv. AG CPBW	2014-...	
B1	Opmaak overzicht arbeidsongevallen (met verlet) van 2010 t.e.m. 2013.	Prev. Adv.	03/2014	OK
B2	Opmaak en communiceren van interne (organisatorische en praktische) richtlijnen voor: - registratie van EHBO-verzorgingen (intern en extern); - inzameling van registraties; - evaluatie van registratie;	Diensthoofd HRM Diensthoofd MM Prev. Adv. AG CPBW	09/2014 07/2015	Interne richtlijnen werden opgemaakt. Deze werden gecommuniceerd tijdens de korpsdagen van 26/05/2015 en

	- ...				02/06/2015. OK
B3	Opmaak en communiceren van richtlijnen voor specifieke ongevallen : steek- en schotwonden / accidenteel bloedcontact / blootstelling aan lawaai van schot.	Diensthofd HRM AG CPBW		09/2014	Interne richtlijnen werden opgemaakt. De instructies met betrekking tot eerste hulp zijn terug te vinden in een kft bij de vaste EHBO-koffers. OK
B4	Bepalen inhoud van EHBO-koffer(s) en aanpassen inhoudstabellen : - per locatie; - per interventievoertuig; - per ander voertuig; - voor opleidingen geweldbeheersing.	Diensthofd MM AG Prev. Adv. CPBW	Budget EHBO-koffers	06/2014 04/2015	Prijzen opgevraagd bij verschillende leveranciers. Voor opleiding geweldbeheersing: EHBO-koffers zijn voorzien in de Mixx. Het bepalen van de inhoud en het aanpassen van de inhoudstabellen is

				<p>voor alle koffers in orde.</p> <p>De mobiele en vaste koffers zijn operationeel en in gebruik.</p> <p>OK</p>
B5	<p>Betreffende producten met gevaarlijke eigenschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventariseren van gebruikte producten met gevaarlijke eigenschappen; - opvragen/opmaken van veiligheidsinformatiebladen; - organisatorische maatregelen treffen om relevante informatie inzake EHBO beschikbaar te maken voor personeelsleden/hulpverleners. 	<p>Diensthooft MM Prev. Adv. CPBW</p>	<p>09/2014</p>	<p>MSDS-fiches zijn geïnventariseerd. Fiches van de drugstesten zijn in het Engels. Een Nederlandstalige versie is aan de Federale Politie gevraagd, maar nog geen reactie ontvangen.</p> <p>Voorlopig zijn enkel Engelstalige fiches beschikbaar. Ze zijn beschikbaar in het verzorgingslokaal omdat ze nuttig kunnen zijn bij</p>

					contact met het Antigifcentrum of een huisarts. OK
B6	Onderzoek in functie van het optimaal gebruik van het verzorgingslokaal ter hoogte van het cellencomplex + bijhorende organisatorische afspraken .	Diensthofid MM Prev. Adv. CPBW		09/2014	De voorziening van het verzorgingslokaal is OK. Aan het onthaal en in de keuken is ook een EHBO-koffer beschikbaar. Aldaar is ook hulpverlening mogelijk. OK
B7	Opleiding interne 'hulpverlener': - Bepalen hoeveel en welke personeelsleden (in toekomst) zullen fungeren als intern hulpverlener; - Voorzien in basisopleiding (indien nog niet of niet meer in bezit van geldig attest); - Organisatie van jaarlijkse bijscholing voor elke hulpverlener.	Diensthofid HRM	Budget	2014 2015-...	PZ Neteland heeft de vraag gesteld aan de andere zones van het arro A'pen - afdeling Turnhout om deze opleiding samen te organiseren met Campus Vesta. Onze zone wil hier op

					<p>ingaan.</p> <p>De opleidingen werden gevolgd.</p> <p>OK</p>
B8	<p>Opleiding 'aangeduid persoon' voor alle operationele medewerkers (+ ev. calog-medewerkers):</p> <p>- Voorzien in opleidingen tot 'aangeduid persoon', specifiek gericht op de risico's/hulpverlening binnen de politiediensten;</p> <p>- Organisatie van periodieke opfrissingsopleidingen (min. 3-jaarlijks).</p>	Diensthofd HRM	Budget	<p>2014</p> <p>2015-...</p>	<p>De opleidingen werden gevolgd.</p> <p>OK</p>
C	<p><i>(Verderzetting van actiepunt uit vorige GPP)</i></p> <p>Uitwerken en implementeren van diverse (bijkomende) beheersmaatregelen in het kader van omgaan met agressie door derden.</p> <p>Weerhouden actiepunten op basis van de uitgevoerde risicoanalyse: zie actiepunten C1 t.e.m. C5</p>	<p>Korpschef</p> <p>Diensthofd BO</p> <p>Diensthofd HRM</p> <p>Hinp Geweldsbeheersing</p> <p>CPBW</p>		<p>2014-2015</p> <p>2016-2017</p>	
C1	<p>Voorzien in een meldingsprocedure (digitaal, schriftelijk, mail ... ?) waarmee personeelsleden een melding van agressie (slachtoffer) kunnen maken, losstaand van de opmaak van een proces-verbaal.</p>	<p>Diensthofd HRM</p> <p>Diensthofd BO</p>		<p>1/06/2014</p> <p>2014 - ...</p>	<p>Wachtend op tool van de federale politie.</p> <p>Aangezien nog steeds geen tool beschikbaar werd</p>

			<p>gesteld door de federale politie dient onderzocht te worden of de zone/verschillende zones van het ex-arro Turnhout een procedure kunnen uitwerken.</p> <p>Momenteel werkt Prev. Adv. een procedure uit met PZ B-D-M.</p> <p>Dienst HRM zal B-D-M contacteren.</p>
<p>C2</p>	<p>Minimum 1x-jaarlijks de cijfergegevens inzake agressie evalueren op basis van proces-verbalen, interne meldingen ... :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Welke diensten? o Hoeveel agressiegevallen? o Aard van agressiegevallen: smaad/verbaal, fysieke agressie ... ? o Hoeveel geleid tot arbeidsongeschiktheden (of aangepast werk)? o Hoe vaak wapens bij betrokken en welke? 	<p>Diensthofd BO Diensthofd HRM Hinp Geweldsbeheersing DSI</p>	<p>2014-...</p> <p>Wachtend op tool van de federale politie.</p> <p>Aangezien nog steeds geen tool beschikbaar werd gesteld door de fed pol dient onderzocht te worden of de zone/verschillende zones van het ex-</p>

	<p>o ...</p>		<p>arro Turnhout een procedure kunnen uitwerken.</p> <p>Momenteel werkt Prev. Adv. een procedure uit met PZ B-D-M.</p> <p>Dienst HRM zal B-D-M contacteren.</p>
<p>C3</p>	<p>Opmaak richtlijnen inzake 1e opvang- en/of nazorgmogelijkheden (intern en/of extern).</p>	<p>Diensthofd HRM Maatschappelijk assistenten</p>	<p>06/2014 12/2014 12/2015</p> <p>Draaiboek interne opvang collega's na een traumatiserend incident werd opgesteld door de maatschappelijk assistenten in overleg met de leidinggevenden.</p> <p>Het draaiboek wordt aan het personeel toegelicht tijdens de korpsdagen van 29/9/15 en 06/10/2015.</p>

					OK
C4	<p>Onderzoeken welke maatregelen kunnen/moeten genomen worden opdat personeelsleden zich beter gewapend voelen tegen agressierisico's.</p> <p><i>Opmerkingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>beschikbare ploegen voor versterking is (te) beperkt !</i> - <i>personeelsleden vaak indruk dat men zich moet verantwoorden tegenover intern toezicht en/of comité P, als er gereageerd wordt op agressiedaden.</i> 	<p>Korpschef Diensthooften Hinp Geweldsbeheersing</p>		<p>09/2014 2015 2016-2017</p>	<p>Dit actiepunt zal opgenomen worden in de risicoanalyse terreur.</p>
C5	<p>Optimaliseren kennis (bij alle personeelsleden of een specifieke functie/doelgroep) inzake mogelijke effecten van traumatische ervaringen en herkennen van verschijnselen behorende tot de verwerkingsprocessen.</p> <p>Vb.: opleiding psychopathologie, opleiding suïcidepreventie, ...</p>	<p>Diensthooft HRM Maatschappelijk assistenten</p>		<p>06/2015 12/2015 2016 2017</p>	<p>Deze opleidingen kunnen gegeven worden tijdens de korpsdagen.</p>
D	<p><i>(Actiepunt uit vorige GPP)</i></p> <p>Bewustmaking van de personeelsleden inzake de risicofactoren tijdens prioritaire verplaatsingen en de toepassing van beheersmaatregelen.</p>	<p>Korpschef Diensthooft HRM</p>	Budget	12/2014	OK
E	<p><i>(Actiepunt uit vorige GPP)</i></p> <p>Opmaak van interne nota met betrekking tot inbeslag- en</p>	<p>Korpschef Diensthooft MM</p>	Budget	2013-2014	Magazijn is uitgerust met ijzeren korven om

	inbewaringnames , met specifieke aandacht voor veiligheidsaspecten + interne orde en netheid.	Diensthooften		2014-2015 2016	inbeslaggenomen goederen in te bewaren. De dienstnota werd opgesteld. OK
F	<i>(Actiepunt uit vorige GPP)</i> Uitwerken en implementeren procedure en risicodossiers in kader van moederschapsbescherming . <i>Noot: Interne preventiedienst zal hiervoor een basis-dossier uitwerken en aanreiken in overleg met externe preventiedienst(en) --> cfr. EHBO-dossier.</i>	Korpschef Diensthooft HRM Prev. Adv. AG CPBW		Nog te bepalen.	
G	Optimaliseren klimatisatie in Veiligheidscentrum De Marly .	Korpschef PC Diensthooft MM CPBW	Budget	2013-....	OK
H	<i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Optimaliseren intern onthaalbeleid .	Korpschef Diensthooft HRM Diensthooften		12/2015 2016	
H1	Procedure peter-/meterschap bij nieuwe collega's	Korpschef Diensthooft HRM Diensthooften		2016	Procedure werd opgesteld.

H2	Onthaaldag voor nieuwe medewerkers	Korpschef Diensthoofd HRM Diensthoofden	2016	Er zal een onthaaldag georganiseerd worden voor recent in dienst getreden personeelsleden.
I	<i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Informereren en sensibiliseren van personeelsleden omtrent ergonomische aspecten bij beeldschermwerk.	Diensthoofd HRM Prev.Adv.	12/2014 12/2015 2016	Voorbeeldrichtlijnen werden ontvangen. Er zal een dienstnota opgesteld worden voor onze zone. De richtlijnen werden gepubliceerd op intranet. OK
J	<i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Informereren van alle personeelsleden omtrent welzijnsaspecten via Intranet --> onderwerp 'WELZIJN MEDEWERKERS'.	Korpschef Diensthoofd HRM	12/2015	OK

K	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Opmaak sensibiliseringsplan leidinggevenden (OK, MK en Calog) omtrent Welzijn (algemeen en over specifieke onderwerpen) en hun rol (en die van andere actoren) hierin + aanvang</p> <p>Noot:Op intranet zal een topic 'welzijn' voorzien worden waarop alle welzijnsgerelateerde documenten voor elk personeelslid beschikbaar zijn.</p>	Korpschef Diensthoofden Diensthoofd HRM	2014-2019	Topic 'welzijn' werd voorzien op intranet. De concrete invulling van dit actiepunt bestaat erin om de leidinggevenden (OK, MK, Calog) te betrekken bij de uitvoering van de andere actiepunten en daarbij steeds hun rol te benadrukken.
L	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Betrokkenheid leidinggevenden /specifieke functies optimaliseren bij het onderzoek van (arbeids- en EHBO-) ongevallen aangaande de oorzaken en vereiste preventiemaatregelen (cfr. onderzoek van agressieongevallen door interne monitoren geweldbeheersing). -> = risicoanalyse</p>	Korpschef Diensthoofden Diensthoofd HRM	2014-2019	Diensthoofden zullen betrokken worden.
M	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Opmaak lijst PBM's en CBM's per functie/dienst + vereiste gebruiks- en onderhoudsregels vastleggen in interne nota's.</p>	Korpschef Diensthoofden Diensthoofd MM	2014-2019 Timing nog te bepalen.	

<p>N</p>	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Optimalisatie uitvoering en/of opvolging van de vereiste periodieke controles in de politielocaties (a.d.h.v. knelpuntenlijsten van de locaties).</p>	<p>Korpschef Diensthoofd MM</p>	<p>2014-2019 2017</p>	<p>Er werd een lijst van onze te controleren installaties overgemaakt aan gemeente Westerlo zodat deze mee opgenomen kunnen worden in het lastenboek.</p> <p>IOK stelt een lastenboek op waaraan verschillende besturen kunnen deelnemen. Gemeente Westerlo heeft beslist hieraan deel te nemen.</p> <p>Momenteel is een project lopende van IOK met 8 gemeenten. In september wordt dit afgerond waarna ook andere besturen</p>
-----------------	---	--	---	--

				<p>hierop kunnen intekenen.</p> <p>Politiezone kan niet intekenen op deze samenaankoop. De nieuwe dienstverlening van IOK biedt de mogelijkheid om samenaankopen te doen. Onze zone heeft dit al overgemaakt aan IOK.</p> <p>In begroting werd een budget voorzien voor het uitvoeren van periodieke controles.</p>
O	Onderzoeken op welke manier een risico-analyse m.b.t. psychosociale risico's uitgevoerd zal worden.	Diensthofd HRM Maatschappelijk assistenten	2015-... 2017	Er zal opnieuw een stressenquôte afgenomen worden.
P	Nieuwe wetgeving brandveiligheid -> = risicoanalyse.	Diensthofd MM	2015-...	IOK is bezig met het opstellen van een tool (checklist) die bruikbaar is voor de

					<p>verschillende besturen. Nog voor de zomervakantie 2016 zal dit door IOK toegelicht worden. Per gebouw zal een actieplan opgemaakt worden waardoor er zicht is op de actiepunten.</p>
Q	Onderzoek aankoop signalisatiekledij n.a.v. schrijven inspectiediensten.	Diensthofd MM Diensthofden	Budget	12/2015 06/2016	<p>Kazuifels met mouwen werden aangekocht. In overleg met de leidinggevenden worden interne richtlijnen over het gebruik ervan opgemaakt. De passet werd ter beschikking van het personeel gesteld. De dienstnota wordt gefinaliseerd. De verkeersparka's zijn in bestelling (via raamcontract Federale Politie).</p>

R	Onderzoek aankoop HHOO-kledij (full protection).	Diensthooft MM	Budget	12/2015	De full protection HHOO-kledij werd besteld. Tevens werden 4 gasmaskers aangekocht. OK
S	Het uitvoeren van een risico-analyse voor de infrastructuur en de 'operationele opdrachten' (in het kader van terrorisme).	Korpschef Operationeel Coördinator Diensthooft MM		2017	Vanuit de federale politie werden typedocumenten opgesteld die bruikbaar zijn voor de lokale politie.

Dit globaal preventieplan 2013-2019 is opgemaakt in overleg met de korpsleiding van de politiezone Zuiderkempem. Op datum van 13 mei 2016 werd het advies vanwege het BOC/CPBW opgevraagd en verkregen. Het politiecollege keurde het globaal preventieplan 2013-2019 (en het jaaractieplan 2016-2017) goed in zitting d.d. 22 juni 2016.

Aanpassing globaal preventieplan. Tijdens de voorbereiding van het jaarlijks actieplan voor het komende jaar wordt nagegaan of dit globaal preventieplan moet bijgestuurd worden n.a.v.:

- ernstig incident of ongeval;
- nieuwe en terugkerende klachten van werknemers waarbij een relatie met de arbeid vermoed wordt;
- aankoop van nieuwe producten en arbeidsmiddelen;
- het creëren van nieuwe arbeidsposten;
- invoering van nieuwe technologieën;
- reorganisaties;
- werk door derden;
- verbouwingen;
- aanpassing van installaties;
- nieuwe wetgeving.

6.1.2 Jaarlijks Actieplan 2016-2017

Tabel 23: Actieplan 2016-2017

PRIORITEIT	OMSCHRIJVING ACTIEPUNT	PARTICIPATIE IN AANPAK	MIDDELEN	UITVOERINGS-TERMIJN	CONTROLE / EVALUATIE
A	<p>Waarborgen van een dynamisch welzijnsbeleid: Om een DYNAMISCH welzijnsbeleid te kunnen realiseren, is het noodzakelijk dat afspraken en noden inzake welzijn regelmatig worden geëvalueerd. Volgende acties moeten hiertoe bijdragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken JAP/GPP opnemen als vast agendapunt voor CPBW/BOC; - Indien de behoefte bestaat zal een overleg met korpsleiding, intern preventieadviseur (IOK), arbeidsgeneesheer en preventieadviseur psychosociale belasting (Idewe) plaatsvinden; - Indien de behoefte bestaat zal een intervisiemoment tussen vertrouwenspersoon en preventieadviseur psychosociale aspecten (Idewe) plaatsvinden; - Frequente werkbezoeken van intern preventieadviseur in de politiezone (data voorafgaandelijk gekend door diensthoofd HRM). 	Diensthoofd HRM		2x/jaar	<p>Stand van zaken is agendapunt voor CPBW van 13/05/2016 en 28/10/2016.</p> <p>Actiepunten worden regelmatig geëvalueerd, rekening houdende met lopende prioriteiten.</p> <p>Werkbezoeken preventieadviseur worden ingepland in overleg.</p> <p>Supervisiemoment is te plannen.</p> <p>Er werd een toelichting gegeven omtrent de gewijzigde wetgeving. Vertrouwenspersoon en DH HRM woonden een infomoment van IDEWE bij.</p>

B2	<p>Opmaak en communiceren van interne (organisatorische en praktische) richtlijnen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registratie van EHBO-verzorgingen (intern en extern); - inzameling van registraties; - evaluatie van registratie; - ... 	<p>Diensthofd HRM Diensthofd MM Prev. Adv. AG CPBW</p>	<p>09/2014 07/2015</p>	<p>Interne richtlijnen werden opgemaakt. Deze werden gecommuniceerd tijdens de korpsdagen van 26/05/2015 en 02/06/2015.</p>	
B3	<p>Opmaak en communiceren van richtlijnen voor specifieke ongevallen: steek- en schotwonden / accidenteel bloedcontact / blootstelling aan lawaai van schot.</p>	<p>Diensthofd HRM AG CPBW</p>	<p>09/2014</p>	<p>Interne richtlijnen werden opgemaakt.</p> <p>De instructies met betrekking tot eerste hulp zijn terug te vinden in een kaft bij de vaste EHBO-koffers.</p>	
B4	<p>Bepalen inhoud van EHBO-koffer(s) en aanpassen inhoudstabellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per locatie; - per interventievoertuig; - per ander voertuig; - voor opleidingen geweldbeheersing. 	<p>Diensthofd MM AG Prev. Adv. CPBW</p>	<p>Budget EHBO-koffers</p>	<p>06/2014 04/2015</p>	<p>Prijzen opgevraagd bij verschillende leveranciers voor opleiding geweldbeheersing: EHBO-koffers zijn voorzien in de Mixx.</p> <p>Het bepalen van de inhoud en het aanpassen van de inhoudstabellen is voor alle koffers in orde.</p>

				De mobiele en vaste koffers zijn operationeel en in gebruik.
				OK
B5	<p>Betreffende producten met gevaarlijke eigenschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventariseren van gebruikte producten met gevaarlijke eigenschappen - opvragen/opmaken van veiligheidsinformatiebladen - organisatorische maatregelen treffen om relevante informatie inzake EHBO beschikbaar te maken voor personeelsleden/hulpverleners 	<p>Diensthofd MM Prev. Adv. CPBW</p>	09/2014	<p>MSDS-fiches zijn geïnventariseerd. Fiches van de drugstesten zijn in het Engels. Een Nederlandstalige versie is aan de Federale Politie gevraagd, maar nog geen reactie ontvangen.</p> <p>Voorlopig zijn enkel Engelstalige fiches beschikbaar. Ze zijn beschikbaar in het verzorgingslokaal omdat ze nuttig kunnen zijn bij contact met het Antigifcentrum of een huisarts.</p>
B6	<p>Onderzoek in functie van het optimaal gebruik van het verzorgingslokaal ter hoogte van het cellencomplex + bijhorende organisatorische afspraken.</p>	<p>Diensthofd MM Prev. Adv. CPBW</p>	09/2014	<p>De voorziening van het verzorgingslokaal is OK. Aan het onthaal en in de keuken is ook een EHBO-koffer beschikbaar. Aldaar</p>

					is ook hulpverlening mogelijk. OK
B7	Opmaak opleidingsplan interne 'hulpverlener': - wie zal de opleiding volgen? - waar zal de opleiding gevolgd worden? - wat is de kostprijs?	Diensthofd HRM	Budget	2014 2015-...	OK PZ Neteland heeft de vraag gesteld aan de andere zones van het arro A'pen - afdeling Turnhout om deze opleiding samen te organiseren met Campus Vesta. Onze zone wil hier op ingaan. De opleidingen werden gevolgd. OK
B8	Opmaak opleidingsplan 'aangeduid persoon' voor alle operationele medewerkers (+ ev. calog-medewerkers): - wie zal de opleiding volgen? - waar zal de opleiding gevolgd worden? - wat is de kostprijs?	Diensthofd HRM	Budget	2014 2015-...	OK De opleidingen werden gevolgd. OK
C1	Voorzien in een meldingsprocedure (digitaal, schriftelijk, mail ... ?) waarmee personeelsleden een melding van agressie (slachtoffer) kunnen maken, losstaand van de opmaak van een proces-verbaal. <i>Noot: Diensthofd HRM zal nagaan of de tool die uitgewerkt wordt door de federale politie voor Portal ook bruikbaar is</i>	Diensthof HRM Diensthofd BO Hinp Geweldbeheersing		2014-...	OK Wachtend op tool van de federale politie. Aangezien nog steeds geen tool beschikbaar werd gesteld door de federale politie dient

	<i>voor de zone.</i>			<p>onderzocht te worden of de zone/verschillende zones van het ex-arro Turnhout een procedure kunnen uitwerken.</p> <p>Momenteel werkt Prev. Adv. een procedure uit met PZ B-D-M.</p> <p>Dienst HRM zal PZ B-D-M contacteren.</p>
C2	<p>Minimum 1x-jaarlijks de cijfergegevens inzake agressie evalueren op basis van processen-verbaal, interne meldingen...:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Welke diensten? o Hoeveel agressiegevallen? o Aard van agressiegevallen: smaad/verbaal, fysieke agressie ... ? o Hoeveel geleid tot arbeidsongeschiktheden (of aangepast werk)? o Hoe vaak wapens bij betrokken en welke? o ... <p><i>Noot: Diensthoofd HRM zal nagaan of de tool die uitgewerkt wordt door de federale politie voor Portal ook bruikbaar is voor de zone.</i></p>	<p>Diensthoofd HRM Diensthoofd BO Hinp Geweldsbeheersing DSI</p>	2014-...	<p>Wachtend op tool van de federale politie.</p> <p>Aangezien nog steeds geen tool beschikbaar werd gesteld door de federale politie dient onderzocht te worden of de zone/verschillende zones van het ex-arro Turnhout een procedure kunnen uitwerken.</p> <p>Momenteel werkt Prev. Adv. een procedure uit met PZ B-D-M.</p> <p>Dienst HRM zal PZ B-D-M</p>

				contacteren.
C3	Opmaak richtlijnen inzake 1e opvang- en/of nazorgmogelijkheden (intern en/of extern).	Diensthofid HRM Maatschappelijk assistenten	06/2014 12/2014 12/2015	Draaiboek interne opvang collega's na een traumatiserend incident werd opgesteld door de maatschappelijk assistenten in overleg met de leidinggevendfen. Het draaiboek werd aan het personeel toegelicht tijdens de korpsdagen van 29/9/15 en 06/10/2015. OK
C4	Onderzoeken welke maatregelen kunnen/moeten genomen worden opdat personeelsleden zich beter gewapend voelen tegen agressierisico's. <i>Opmerkingen:</i> - <i>beschikbare ploegen voor versterking is (te) beperkt !</i> - <i>personeelsleden vaak indruk dat men zich moet verantwoorden tegenover intern toezicht en/of comité P, als</i>	Diensthofid Beleidsondersteuning Korpschef Diensthofiden Hinp Geweldsbeheersing	09/2014 2015 2016-2017	Dit actiepunt zal opgenomen worden in de risicoanalyse terreur.

<i>er gereageerd wordt op agressiedaden.</i>					
C5	Optimaliseren kennis (bij alle personeelsleden of een specifieke functie/doelgroep) inzake mogelijke effecten van traumatische ervaringen en herkennen van verschijnselen behorende tot de verwerkingsprocessen. Vb.: opleiding psychopathologie; opleiding suicidepreventie ...	Diensthofd HRM Maatschappelijk assistenten		06/2015 12/2015 2016 2017	Deze opleidingen kunnen gegeven worden tijdens de korpsdagen.
D	<i>(Actiepunt uit vorige GPP)</i> Bewustmaking van de personeelsleden inzake de risicofactoren tijdens prioritaire verplaatsingen en de toepassing van beheersmaatregelen. <i>Noot: In samenwerking met andere zones werden reeds de mogelijkheden onderzocht en zal een opleiding georganiseerd worden.</i>	Diensthofd HRM	Budget	12/2014	OK
E	<i>(Actiepunt uit vorige GPP)</i> Opmaak van interne nota met betrekking tot inbeslag- en inbewaringnames , met specifieke aandacht voor veiligheidsaspecten + interne orde en netheid. <i>Noot: Kantoorpullen werden reeds uit het magazijn verplaatst naar het archief. Magazijn dient verder ingericht te worden. Diensthofd MM zal interne nota opstellen.</i>	Diensthofd MM Korpschef Diensthofden	Budget	2013-2014 2014-2015 2016	Magazijn is uitgerust met ijzeren korven om inbeslaggenomen goederen in te bewaren. De dienstnota werd opgesteld. OK

G	Optimaliseren klimatisatie in Veiligheidscentrum De Marly.	Politiecollege Korpschef Diensthoofd MM CPBW	Budget	2013-....	Vervanging huidige ramen door ramen met kiepstand is voorzien voor het najaar 2015. OK
H	<i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Optimaliseren intern onthaalbeleid.	Korpschef Diensthoofd HRM Diensthoofden		12/2015 2016	
H1	Procedure peter-/meterschap bij nieuwe collega's	Korpschef Diensthoofd HRM Diensthoofden		2016	Procedure werd opgesteld.
H2	Onthaaldag voor nieuwe medewerkers	Korpschef Diensthoofd HRM Diensthoofden		2016	Er zal een onthaaldag georganiseerd worden voor recent in dienst getreden personeelsleden.
I	<i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Informer en sensibiliseren van personeelsleden omtrent ergonomische aspecten bij beeldschermwerk.	Diensthoofd HRM Prev.Adv.		12/2014 12/2015 2016	Voorbeeldrichtlijnen werden ontvangen. Er zal een dienstnota opgesteld worden voor onze zone. De richtlijnen werden gepubliceerd op intranet. OK

<p>K</p>	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Opmaak sensibiliseringsplan leidinggevenden (OK, MK en Calog) omtrent Welzijn (algemeen en over specifieke onderwerpen) en hun rol (en die van andere actoren) hierin + aanvang</p> <p>Noot:Op intranet zal een topic 'welzijn' voorzien worden waarop alle welzijnsgerelateerde documenten voor elk personeelslid beschikbaar zijn.</p>	<p>Korpschef Diensthoofden Diensthoofd HRM</p>	<p>2014-2019</p>	<p>Topic 'welzijn' werd voorzien op intranet.</p> <p>De concrete invulling van dit actiepunt bestaat erin om de leidinggevenden (OK, MK, Calog) te betrekken bij de uitvoering van de andere actiepunten en daarbij steeds hun rol te benadrukken.</p>
<p>L</p>	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Betrokkenheid leidinggevenden /specifieke functies optimaliseren bij het onderzoek van (arbeids- en EHBO-) ongevallen aangaande de oorzaken en vereiste preventiemaatregelen (cfr. onderzoek van agressieongevallen door interne monitoren geweldbeheersing). -> = risicoanalyse</p>	<p>Diensthoofd HRM Korpschef Diensthoofden</p>	<p>2014-...</p>	<p>Diensthoofden zullen betrokken worden.</p>
<p>N</p>	<p><i>(Actiepunt o.b.v. audit welzijn)</i> Optimalisatie uitvoering en/of opvolging van de vereiste periodieke controles in de politielocaties (a.d.h.v. knelpuntenlijsten van de locaties).</p> <p>Noot: Er dient voor het VHC en politiepost WMB een extern controlemechanisme aangesteld te worden dat instaat voor periodieke controles.</p>	<p>Diensthoofd MM</p>	<p>2014-...</p>	<p>Er werd een lijst van onze te controleren installaties overgemaakt aan gemeente Westerlo zodat deze mee opgenomen kunnen worden in het lastenboek.</p>

Diensthofd MM zal onderzoeken of het lastenboek dat opgesteld zal worden door de gemeente Westerlo ook bruikbaar is voor de politiezone.

IOK stelt een lastenboek op waaraan verschillende besturen kunnen deelnemen. Gemeente Westerlo heeft beslist hieraan deel te nemen.

Momenteel is een project lopende van IOK met 8 gemeenten. In september wordt dit afgerond waarna ook andere besturen hierop kunnen intekenen.

Politiezone kan niet intekenen op deze samenaankoop. De nieuwe dienstverlening van IOK biedt de mogelijkheid om samenaankopen te doen. Onze zone heeft dit al overgemaakt aan IOK.

In begroting werd een budget voorzien voor het uitvoeren van periodieke controles.

O	Onderzoeken op welke manier een risico-analyse m.b.t. psychosociale risico's uitgevoerd zal worden.	Diensthoofd HRM Maatschappelijk assistenten	2015-... 2017	Er zal opnieuw een stressenquête afgenomen worden.	
P	Nieuwe wetgeving brandveiligheid -> = risicoanalyse.	Diensthoofd MM	2015-...	<p>IOK is bezig met het opstellen van een tool (checklist) die bruikbaar is voor de verschillende besturen.</p> <p>Nog voor de zomervakantie 2016 zal dit door IOK toegelicht worden.</p> <p>Per gebouw zal een actieplan opgemaakt worden waardoor er zicht komt op mogelijke actiepunten.</p>	
Q	Onderzoek aankoop signalisatiekledij n.a.v. schrijven inspectiediensten.	Diensthoofd MM Diensthoofden	Budget	12/2015	<p>Kazuifels met mouwen werden aangekocht. In overleg met de leidinggevenden worden interne richtlijnen over het gebruik ervan opgemaakt.</p> <p>De paset werd ter beschikking van het personeel gesteld.</p>

					De dienstnota wordt gefinaliseerd.
					De verkeersparka's zijn in bestelling (via raamcontract Federale Politie).
R	Onderzoek aankoop HHO-kledij (full protection).	Diensthoofd MM	Budget	12/2015	De full protection HO-kledij werd besteld. Tevens werden 4 gasmaskers aangekocht.
					OK
S	Het uitvoeren van een risico-analyse voor de infrastructuur en de 'operationele opdrachten' (in het kader van terrorisme).	Korpschef Operationeel Coördinator Diensthoofd MM		2017	Vanuit de federale politie werden typedocumenten opgesteld die bruikbaar zijn voor de lokale politie.

Het voorstel jaaractieplan 2017 is opgemaakt in overleg met de korpsleiding van de politiezone Zuiderkempem.

Op datum van 13 mei 2016 werd het advies vanwege het BOC/CPBW opgevraagd en verkregen.

Het politiecollege keurde het jaaractieplan 2016-2017 goed in zitting d.d. 22 juni 2016.

6.2 Wijkwerking

6.2.1 Algemene beschrijving

6.2.1.1 Zone

Onze zone is verdeeld in 13 wijken:

Tabel 24: Wijken politiezone Zuiderkempen 2016

Wijk	Inwoners	Inwoners per wijkagent	Wijkagent
Bergom/Blauberg	3732		INP Benny Van Hove
Herselt-centrum	4463 ⁽¹⁾		INP Gunther Kempnaers
Ramsel	4877 ⁽¹⁾		INP Dirk Van den Bergh
Varenwinkel/Langdonken	1338 ⁽¹⁾		INP Kris Janse
Herselt	14410	3602	
Houtvenne/Westmeerbeek	4393		INP Erik Van den Brande
Hulshout-centrum	3632		INP Stefan Van Gemert
Hulshout Eindeke + IP	2308		HINP Koen Smets
Hulshout	10333	3444	
Heultje	4420		INP Ilse Goossens
Oevel	3582		INP Els Moons
Oosterwijk + Voortkapel	2283 + 2716		INP Erika Goor
Tongerlo	5025		INP Tamara Karremans
Westerlo-centrum	4137		INP Yves Hoes
Zoerle-Parwijs	2526		INP Karel Lavaerts
Westerlo	24689	4115	
Zone Zuiderkempen	49432	3802	

⁽¹⁾ Het juiste aantal is moeilijk te bepalen omdat de wijken niet samenvallen met de kiesdistricten. Zo wonen in de wijk Varenwinkel/Langdonken meer mensen en in de wijken Ramsel en Herselt-centrum minder.

In 2016 waren twee wijkagenten wegens ziekte langdurig afwezig. De ene van 19/02 tot 30/10 en daarna aan 50% tot einde jaar. De andere was drie maanden afwezig. Hun afwezigheid werd gezamenlijk opgevangen door twee leden van de pool zonaal onthaal en de andere wijkagenten.

Tabel 25: Evolutie aantal inwoners in politiezone Zuiderkempen

	31/12/2001	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	Stijging tov start zone
Herselt	13.576	14.452	14.536	14.497	14.410	834 (6,1%)
Hulshout	8.813	10.250	10.257	10.263	10.333	1.520 (17,2%)
Westerlo	22.201	24.486	24.590	24.698	24.689	2.488 (11,2%)
Zone	44.590	49.188	49.383	49.498	49.432	4.842 (11,1%)

Uit de evolutie van het aantal inwoners blijkt dat van bij de start van de zone tot op 31 december 2016 er een toename is van 4.842 inwoners.

6.2.1.2 Locatie en organisatie

6.2.1.2.1 Organisatie

- Politiezorgcoördinator;
- Teamchef wijkwerking;
- Adjunct-teamchef tevens wijkagent;
- 12 wijkagenten.

6.2.1.2.2 Locatie

Wijkwerking Zone Oost is gehuisvest in het veiligheidscentrum 'de Marly' en bestaat uit:

- Teamchef wijkwerking;
- De wijkagenten van:
 - Bergom/Blauberg;
 - Herselt-centrum;
 - Oevel;
 - Oosterwijk/Voortkapel;
 - Tongerlo;
 - Westerlo-centrum;
 - Zoerle-Parwijs.

Wijkwerking Zone West is gehuisvest in Westmeerbeek en bestaat uit:

- Een adjunct-teamchef (tevens wijkagent van Hulshout-Eindeke/ Industriepark Hulshout/Industriepark Heultje);
- De wijkagenten van:
 - Heultje;
 - Houtvenne/Westmeerbeek;
 - Hulshout-centrum;
 - Ramsel;
 - Varenwinkel/Langdonken.

6.2.2 Gepresteerde uren

Tabel 26: Bijzonder gepresteerde diensten wijkagenten politie Zuiderkempen

	Totaal		
	2014	2015	2016
Nachturen ⁽¹⁾	1.657	1.489	1.640
Weekenduren ⁽²⁾	1.780	1.425	1.697
Late dienst ⁽³⁾	557	584	552

(1) Nachturen zijn de uren gepresteerd tussen 19.00 uur en 07.00 uur.

(2) Weekenduren zijn de uren gepresteerd op zaterdag, zon- en feestdagen van 00.00 uur tot 24.00 uur.

(3) 'Late' wijkdienst duurt tot minstens 20.00 uur.

6.2.3 Beschrijving uitgevoerde diensten

6.2.3.1 Algemene opmerkingen

De evaluatie van de diensten gebeurde op basis van GALOP. Men dient er wel rekening mee te houden dat een correcte tijdsaanduiding van de uitgevoerde opdrachten zeer moeilijk is omdat verschillende opdrachten door elkaar lopen.

6.2.3.2 Beheer en administratie

Deze omvat volgende diensten: algemeen beheer (o.a. teamvergaderingen), administratief beheer, logistiek en personeelsbeheer.

Tabel 27: Beheer en administratie wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2014	2015	2016
Beheer en administratie	2.097	2.269	2.365

6.2.3.3 Opleiding

Deze rubriek omvat vorming en training.

Tabel 28: Opleiding wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2014	2015	2016
Opleiding	1.481	1.272	1.338

- vorming: korpsdag, dag van de wijkagent, dagelijkse briefing, opleiding wijkagent e.a.;
- training: schietoefeningen e.a. inclusief de uren van een wijkagent als schietinstructeur;
- de zestiende "Dag van de wijkagent" ging door op 24/11/2016.

6.2.3.4 Interventie

Deze rubriek omvat o.a. milieu- en bouwovertredingen en andere vaststellingen die door de leden van de wijkwerking worden uitgevoerd.

Tabel 29: Interventie wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2014	2015	2016
Interventie	981	1.049	901

6.2.3.5 Onthaal

De pool zonaal onthaal bestaat uit vier leden waarvan één in Westmeerbeek gehuisvest is. Zij verzekeren het zonaal onthaal in de Marly en in de wijkpost te Westmeerbeek. Meer informatie over het zonaal onthaal vindt u verder in dit verslag onder [punt 6.3](#).

Bij afwezigheid van de leden van de pool zonaal onthaal dienen de wijkagenten het onthaal te verzekeren. Zij worden bijgestaan door leden van interventiecoördinatie.

Tabel 30: Onthaal wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren onthaal					
	Totaal			Per wijkagent		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
De Marly	338	403	435	42	50	54
Westmeerbeek	337	312	280	56	52	47
Zone	675	715	715	48	51	51

- de capaciteit besteed aan onthaal (planton) blijft hoog;
- de dag na een wodka-actie wordt het onthaal bemand door één wijkagent voor de teruggave van ingehouden rijbewijzen, zij presteerden hiervoor 68 uur;
- de wijkagenten presteerden 268 uur aan schrijfwerk als gevolg van het onthaal.

6.2.3.6 Reactief onderzoek en kantschriften

Tabel 31: Reactief onderzoek en kantschriften wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2014	2015	2016
Reactief onderzoek en kantschriften	5.856	6.575	5.918

Het aantal kantschriften zegt meer dan het aantal uren omdat het dienstschriftboek niet altijd correct kon ingevuld worden. Zie verder [punt 6.2.4](#).

6.2.3.7 Openbare orde

Tabel 32: Openbare orde wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2014	2015	2016
Manifestaties e.a. ⁽¹⁾	1.243	619	971
Voetbal ⁽²⁾	1.005	1.242	1.194

⁽¹⁾ Manifestaties e.a. omvat toezicht op evenementen, gebeurtenissen die de openbare orde kunnen verstoren, Hycap en arrondissementele steun.

⁽²⁾ Inclusief de uren gepresteerd door de spotters.

Het aantal uren besteed aan voetbal is vooral te wijten aan inzet bij thuiswedstrijden en de administratieve taken voor de adjunct-teamchef als bijstand aan de dossierbeheerder voetbal.

6.2.3.8 Bescherming

Tabel 33: Bescherming wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2014	2015	2016
Bescherming	22	2	7

Deze dienst omvat de bewaking en transfer aangehouden personen.

6.2.3.9 Beleidsvrije ruimte

6.2.3.9.1 Verkeer

Tabel 34: Voornaamste verkeersopdrachten wijkagenten politie Zuiderkempen

	Totaal uren		
	2014	2015	2016
Raadgeven ⁽¹⁾	177	151	181
Ontrading ⁽²⁾	202	170	232
Reguleren ⁽³⁾	1.249	1.379	1.459

- (1) Omvat de verkeersopvoeding in samenwerking met de basisscholen en houdt in dat de wijkagenten participeerden in o.a. de verkeersweek, fietscontroles in alle basisscholen, verkeerswandeling, controle fietsverlichting, fietsexamen e.a.
- (2) Alle verkeerscontroles zoals wodka, drugs in het verkeer, fietscontrole leerlingen secundair onderwijs, e.a.
- (3) Omvat o.a. schooltoezicht en verkeersregeling .

Tabel 35: Schooltoezichten wijkagenten politie Zuiderkempen

Aantal schooltoezichten		
2014	2015	2016
1.404	1.362	1.483

6.2.3.9.2 Gerechtelijk

De wijkagenten presteerden 13 uur in het Megaproject en 127 uur in gerechtelijke projecten.

6.2.3.9.3 Algemeen toezicht

De wijkagenten presteerden 130 uur aan algemeen toezicht (o.a. overlast- en druggevoelige plaatsen, kerkhoven, eindejaarstoezicht, markt Westerlo) en 174 uur aan vakantietoezicht. Het toezicht gebeurde voornamelijk tijdens de dag en vooravond.

Tabel 36: Vakantietoezicht wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal	Aantal aanvragen	aantal toezichten per aanvraag
2013	1.065	373	2,9
2014	1.252	371	3,0
2016	1.345	377	3,6

6.2.3.9.4 Andere wijkgebonden opdrachten

Wapenvergunningen

Eén wijkagent is verantwoordelijk voor de praktische schietproeven en de afhandeling van de wapendossiers, hij presteerde hiervoor 360 uur.

De wijkagenten presteerden 9 uur met betrekking tot het moraliteitsonderzoek.

Woonstonderzoek

De wijkagenten presteerden in 2016 2.066 uur aan woonstonderzoeken. Het blijft wel een ideale gelegenheid om kennis te maken met de inwoners.

Tabel 37: Woonstonderzoeken wijkagenten politie Zuiderkempfen

	Aantal		
	2014	2015	2016
Woonstonderzoek	3.259	3.178	2.066
Bezoeken voor woonstonderzoek	4.396	4.507	4.418

Bijstand deurwaarder

Voor bijstand deurwaarder en het bestellen van gerechtelijke stukken werd in 2016 472 uur gepresteerd, dit is een stijging ten opzichte van 2015 en 2014.

Tabel 38: Bijstand deurwaarder wijkagenten politie Zuiderkempfen

	Aantal uren		
	2014	2015	2016
Bijstand deurwaarder	364	437	472

Informatiegaring

Deze rubriek vermeldt 920 uur en is een verzameling van allerlei wijkgebonden activiteiten waarbij de wijkagent in contact met de burger gericht informatie sprokkelt over verkeersveiligheid, gerechtelijke zaken, overlastproblemen en andere.

Tabel 39: Informatiegaring wijkagenten politie Zuiderkempfen

	Aantal uren		
	2014	2015	2016
Informatiegaring	807	1.134	920

Slachtofferbejegening

De pool slachtofferbejegening bestaat uit 9 wijkagenten en de twee maatschappelijke assistenten. De wijkagenten presteerden hiervoor 21 uur tijdens de dagdienst en 30 uur bij terugroeping.

Tabel 40: Slachtoffersbejegening wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren		
	2014	2015	2016
Slachtofferbejegening	51	66	51

Herbezoek slachtoffers van inbraak (HERCOSI)

Tabel 41: Hercosi wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal hercosi		
	2014	2015	2016
Hercosi	124	108	113

Bij een Hercosi of herbezoek van een slachtoffer van een inbraak bezoekt de wijkagent zo snel mogelijk, liefst binnen de 2 dagen, het slachtoffer van de woninginbraak. Hij verwijst deze al dan niet naar een gespecialiseerde dienst, vb. diefstalpreventieadviseur.

Op enkele inbraken na is er steeds een herbezoek geweest.

Buurt Informatie Netwerken (BIN)en BIN voor zelfstandigen (BIN-Z)

Er zijn 11 BIN's en 2 BIN-Z's actief in onze zone.

Tabel 42: BIN(-Z) in Zuiderkempen

BIN(-Z)	Gemandateerde politie Zuiderkempen
BIN Leyse Hoeve	INP Tamara Karremans
BIN Binblok	INP Tamara Karremans
BIN De Bist	INP Yves Hoes
BIN Kapel	INP Erika Goor
BIN Witven	INP Erika Goor
BIN Schapenschuurweg	INP Erika Goor
BIN De Zoelse Keten	INP Karel Lavaerts
BIN Huisakkers	INP Gunther Kempnaers
BIN Limberg	INP Gunther Kempnaers
BIN Bening	INP Kris Janse
BIN Goorwijk	INP Stefan Van Gemert
BIN-Z De Watertoren	INP Els Moons
BIN-Z Parel der Kempen	INP Yves Hoes

In 2016 werden hier 49 uur aan besteed.

6.2.3.10 Terugroeping

De wijkagenten werden teruggeroepen voor opvang slachtoffers, bewaking cellen, vorming interventieploeg en onderzoek en presteerden hierdoor 67 uur.

6.2.3.11 Synthese opdrachten wijkagenten

Tabel 43: Synthese uitgevoerde opdrachten wijkagenten politie Zuiderkempen

	Aantal uren			Percentage		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Beheer en administratie	2 097	2 269	2 307	11,05%	11,10%	11,91%
Opleiding	1 481	1 272	1 049	7,80%	6,22%	5,42%
Interventie	981	1 049	901	5,17%	5,13%	4,65%
Onthaal	1 030	1 079	983	5,43%	5,28%	5,07%
Onderzoek+KS	5 856	6 575	5 784	30,85%	32,16%	29,86%
Openbare Orde	2 248	1 861	2 067	11,84%	9,10%	10,67%
Bescherming	22	2	7	0,12%	0,01%	0,04%
Beleidsvrije ruimte	5 180	6 280	6 206	27,29%	30,72%	32,04%
Terugroeping	88	57	67	0,46%	0,28%	0,35%
TOTAAL	18 983	20 444	19 371	100,00%	100,00%	100,00%

Bijzonderste vaststellingen:

- voor de eerste keer besteedden de wijkagenten meer capaciteit aan beleidsvrije ruimte dan aan onderzoek en kantschriften;
- de beleidsvrije ruimte geeft de wijkagenten meer tijd om in hun wijk aanwezig te zijn;
- het aantal uren besteed aan onthaal blijft boven de 5% van de totale capaciteit.

6.2.4 Processen-verbaal

Het aantal processen-verbaal per wijkagent is een gemiddelde dat sterk van wijk tot wijk kan verschillen.

Tabel 44: Processen-verbaal wijkagenten politie Zuiderkempen (bron: query 61 ISLP)

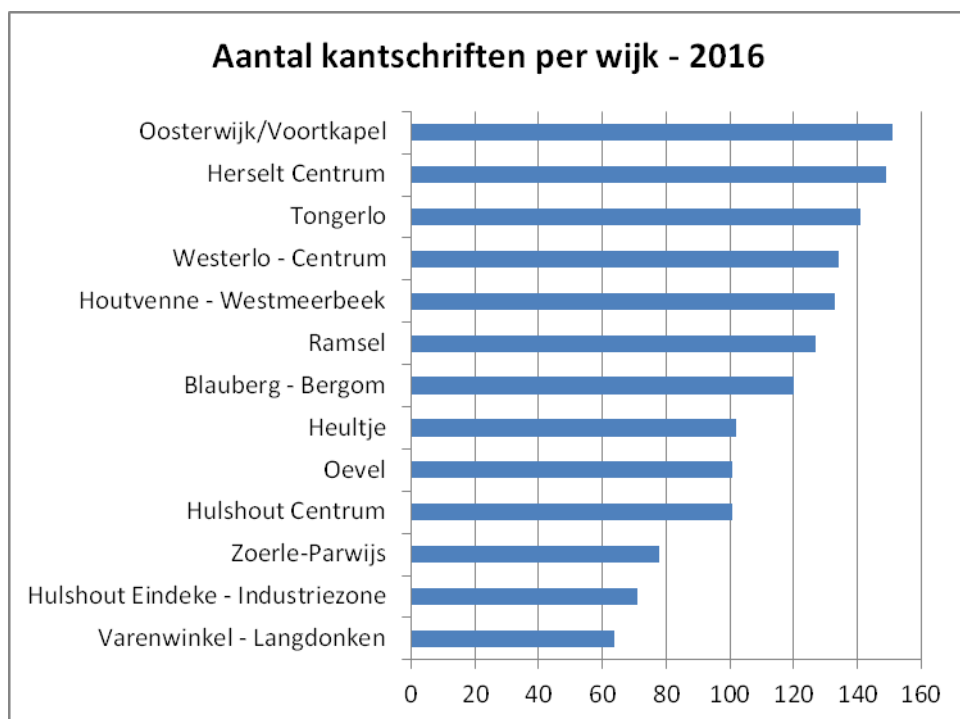
	Aanvankelijke processen-verbaal			Navolgende processen-verbaal		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Gerechtelijk niet verkeer	573	645	659	511	503	475
Verkeersinbreuk	55	51	61	584	667	429
Verkeersongeval	26	14	19	198	190	141
Waarschuwing	0	4	6			
Totaal	654	714	745	1293	1360	1045

- er is een lichte stijging van het aantal aanvankelijke processen-verbaal;
- het aantal navolgende processen-verbaal zijn sterk gedaald mogelijks door het instroombeleid van het Parket.

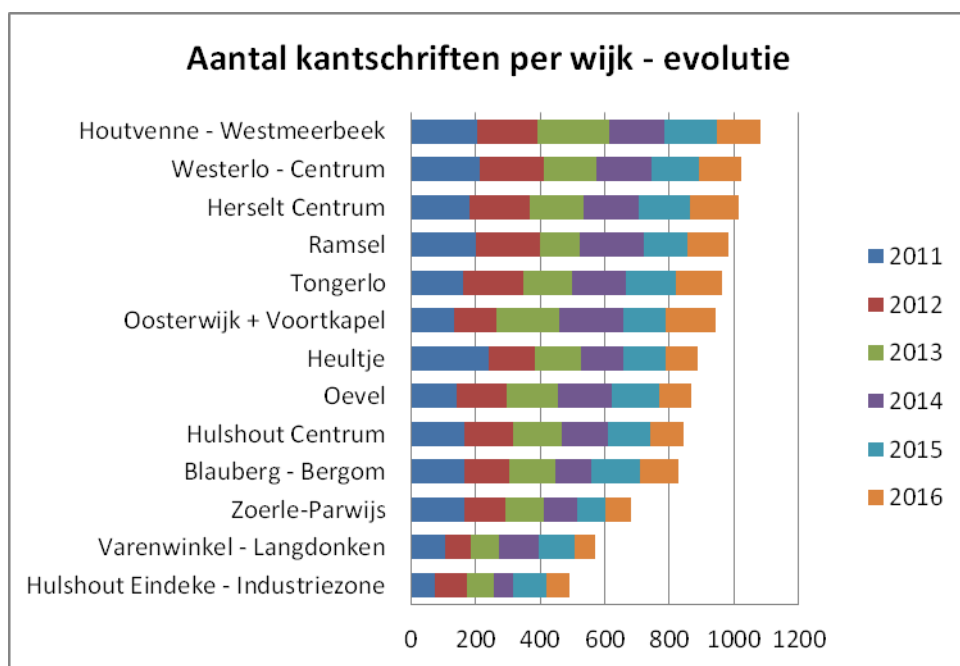
Tabel 45: Kantschriften wijkagenten politie Zuiderkempen (bron: ISLP query 173)

	Aantal kantschriften
2014	1.918 + 32 APO
2015	1.746 + 39 APO
2016	1.472 + 29 APO

Figuur 4: Aantal kantschriften per wijk politie Zuiderkempem - 2016



Figuur 5: Aantal kantschriften per wijk politie Zuiderkempem (2011 – 2016)



De cijfers in de twee bovenvermelde figuren geven dus het aantal kantschriften per wijk en niet per wijkagent weer. Normaliter voert de wijkagent de kantschriften uit die betrekking hebben op zijn wijk doch bij zijn afwezigheid springen andere wijkagenten en leden van de pool zonaal onthaal bij.

6.2.5 Conclusies

Het is moeilijk om de uitgevoerde taken van de wijkagent in vakjes te verdelen. De vermelde waarden zijn gemiddelden en kunnen per rubriek per wijkagent sterk verschillen. Een zelfde capaciteit per rubriek is, gezien de grootte en verscheidenheid van de wijken, onmogelijk.

De uitvoering van de gerechtelijke opdrachten (KS) en woonstonderzoeken vragen veruit de meeste capaciteit. Deze diensten zijn echter bij uitstek de reden om bij iemand langs te gaan. Dit is zeer belangrijk naar infogaring toe.

Het percentage beschikbare capaciteit voor de beleidsvrije ruimte is duidelijk gestegen, dit geeft de wijkagenten meer tijd om in hun wijk aanwezig te zijn.

De activiteit onthaal (planton) is gedaald, de wijkagenten besteden net iets meer dan 5% van hun tijd aan onthaal.

De doelstellingen die gesteld werden in de evaluatie van 2015 (minimumnormen voor schooltoezicht, hercosi, vakantietoezicht, woonstveranderingen, late-dienst, vergaderingen) werden quasi bereikt.

Tot slot kunnen we ook vaststellen dat de stijging van het aantal inwoners een impact heeft op de wijkwerking. Er blijkt dat van bij de start van de zone tot op 31 december 2016 er een toename is van 4.842 inwoners (11,1%) en dat het aantal wijkagenten gelijk is gebleven.

6.2.6 Doelstellingen 2017

- Elke wijkagent doet minstens driemaal per week schooltoezicht in de buurt van de schoolpoort, zowel bij begin als einde van de lessen.
- Elke wijkagent bezoekt binnen de 3 werkdagen het slachtoffer van een woninginbraak.
- Elke wijkagent doet minstens 1 vakantietoezicht per week per aanvraag.
- Elke wijkagent doet binnen de 7 werkdagen nazicht van een woonstverandering.
- Elke wijkagent doet minstens 1 'late' per week.
- De teamchef vergadert op regelmatige basis met zijn teamleden.

6.3 Zonaal onthaal

6.3.1 Algemene beschrijving

Onze politiezone heeft een pool zonaal onthaal die bestaat uit vier inspecteurs verspreid over twee onthaalpunten:

- de Marly: op deze locatie wordt door de pool op alle dagen met uitzondering van zaterdag, zondag, feest- en bruggedagen de plantondienst verzekerd van 08.00 uur tot 19.00 uur. Op zaterdag is het onthaal open vanaf 08.00 uur tot 16.00 uur. Op werkdagen wordt het onthaal gedaan door een bediende;
- in Westmeerbeek wordt de plantondienst en onthaal verzekerd door een lid van het zonaal onthaal.

Op 1 februari werd de pool zonaal onthaal verminderd van vier naar drie leden. Eén lid werd langdurig ziek. Na zijn ziekte werd hij ter beschikking gesteld van de dienst steun & informatie.

Op 1 juli werd de pool terug vervolledigd met de aanwerving van een nieuw lid.

6.3.2 Opdrachten

Pool

- onthaalfunctie;
- acteren van klachten en aangiften;
- doorverwijzen;
- kantschriften op uitnodiging;
- bewaking en bevoorrading aangehouden personen;
- administratie.

Bediende

- onthaal (ook telefonisch);
- doorverwijzen;
- administratie.

6.3.3 Beschrijving uitgevoerde diensten door de pool

Tabel 46: Dienstprestaties pool onthaal politie Zuiderkempem 2016

	Aantal uren			Percentage		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Beheer en administratie	54	34	58	1,09%	0,70%	1,20%
Opleiding	253	219	289	5,10%	4,50%	6,00%
Interventie	10	0	0	0,20%	0,00%	0,00%
Onthaal	4 184	4 237	3 953	84,35%	86,98%	82,10%
Onderzoek+KS	117	6	134	2,36%	0,12%	2,78%
Openbare Orde	38	84	98	0,77%	1,72%	2,04%
Bescherming	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
Beleidsvrije ruimte	304	291	283	6,13%	5,97%	5,88%
Terugroeping	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAAL	4 960	4 871	4 815	100,00%	100,00%	100,00%

Opmerkingen:

- in de uren onthaal is het schrijfwerk hieraan verbonden mee inbegrepen;
- het aantal uren onthaal blijft laag tegenover de voorgaande jaren. De redenen hiervoor zijn de langdurige afwezigheid door ziekte van 1 lid en de vervanging van het vierde lid waardoor er vijf maanden slechts drie leden van de pool aanwezig waren;
- de pool presteerde 3.266 uren aan onthaal en 688 uren aan schrijfwerk onthaal;
- twee leden van de pool sprongen afwezige wijkagenten 134 uur bij;
- de beleidsvrije ruimte wordt opgevuld door onder andere schooltoezicht, bijstand technopreventief adviseur, verkeersopdrachten ... uitgevoerd door 2 leden van de pool;
- in het totaal werden 3954 uren besteed aan onthaal (zonder schrijfwerk). Hiervan werden er 3.266 (74%) geleverd door de pool zonaal onthaal. De andere uren werden gedaan door de leden van interventie(10%) en de wijkdienst (16%).

6.3.4 Evaluatie openingsuren

6.3.4.1 Veiligheidscentrum „De Marly“

Tabel 47: Gemiddeld aantal bezoekers in "De Marly" politie Zuiderkempem 2016

2016	08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	Totaal	Rang
ma	2,87	4,62	5,23	4,60	2,73	4,02	4,27	3,21	3,06	2,81	2,31	0,00	39,71	1
di	2,85	4,81	4,38	3,63	2,62	3,77	4,37	3,94	3,10	2,63	1,94	0,00	38,04	3
wo	2,27	3,12	3,35	3,69	3,46	4,85	5,50	4,71	3,33	2,40	1,71	0,08	38,46	2
do	2,62	3,44	4,19	3,60	2,40	3,62	3,88	4,08	2,96	2,23	1,52	0,04	34,58	4
vr	2,46	3,39	4,52	3,52	2,19	3,22	3,06	3,04	2,31	1,56	1,15	0,00	30,41	5
za	0,66	1,13	1,83	1,96	1,34	1,38	1,00	0,68	0,00	0,00	0,00	0,00	9,98	6
zo	0,00	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	7
Totaal	13,72	20,52	23,52	21,00	14,74	20,85	22,07	19,66	14,76	11,63	8,63	0,12	191,22	

Opmerkingen:

- het zonaal onthaal is op weekdays open vanaf 08.00 uur tot 19.00 uur en op zaterdag vanaf 08.00 uur tot 16.00 uur;
- er werden in 2016 10.014 bezoekers geteld in de Marly, dit is het kleinste aantal sedert de politie in de Marly gevestigd is;
- gemiddeld genomen kwamen op maandag de meeste bezoekers, gevolgd door woensdag en dan dinsdag;

- de piek van het aantal bezoekers ligt tussen 10.00 uur en 11.00 uur. Twee periodes zijn duidelijk de drukste: tussen 10.00 uur en 12.00 uur en tussen 13.00 uur en 16.00 uur. Het piekmoment ligt op woensdag tussen 14.00 uur en 15.00 uur.

6.3.4.2 Politiepost Westmeerbeek

Tabel 48: Gemiddeld aantal bezoekers in politiepost Westmeerbeek 2016

2016	08:00 - 09:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	17:00 - 18:00	18:00 - 19:00	19:00 - 20:00	Totaal	Rang
ma	0	0	0,06	0	0	0	0,04	2,13	1,23	1,02	1,06	0,52	6,06	1
di	0	1,29	0,90	0,79	0	0,02	0	0	0	0	0	0	3,00	4
wo	0	0	0	0,02	0,06	2,21	1,35	1,04	0,63	0,06	0	0	5,37	2
do	0	1,12	1,06	0,81	0	0	0	0	0	0	0	0	2,98	5
vr	0	1,06	1,31	0,81	0,02	0	0	0	0	0	0	0	3,20	3
Totaal	0	3,46	3,33	2,43	0,08	2,23	1,38	3,17	1,87	1,08	1,06	0,52	20,61	
openingsuren														

Vaststellingen:

- in 2016 waren er 1078 bezoekers, ook hier is dit het laagste aantal sedert wij begonnen zijn met de registratie van de bezoekers;
- maandag blijft veruit de drukste dag gevolgd door woensdag;
- de piek van het aantal bezoekers ligt tijdens de voormiddagopening tussen 09.00 uur en 10.00 uur, in de namiddag/avondopening is dit tussen 15.00 uur en 16.00 uur.

6.3.5 Processen-verbaal

Tabel 49: Kantschriften pool onthaal politie Zuiderkempfen 2016

	Aantal		
	2014	2015	2016
Kantschriften	95	37	115

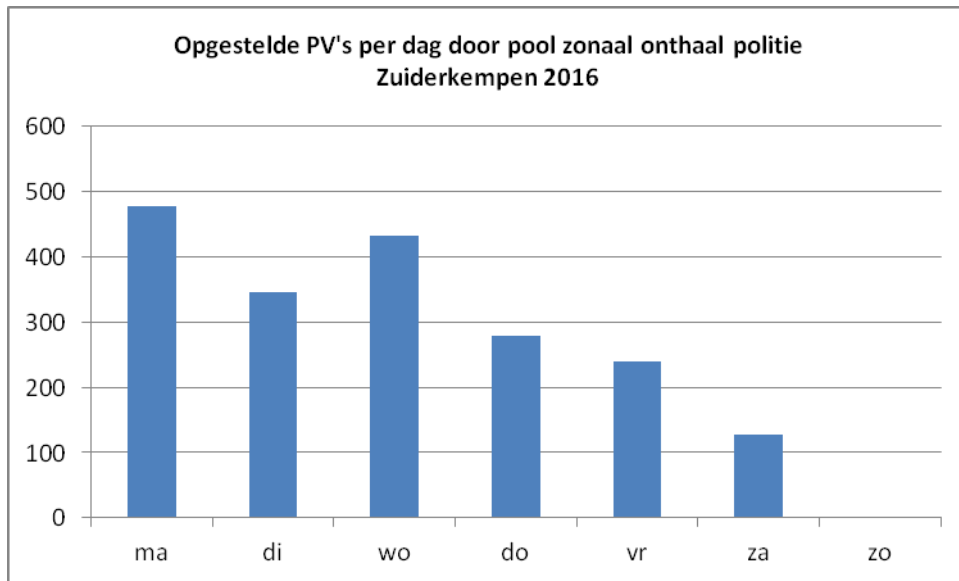
Twee leden van de pool voeren kantschriften uit van langdurig afwezige wijkagenten.

Tabel 50: Aanvankelijke en navolgende pv's pool onthaal politie Zuiderkempfen 2016

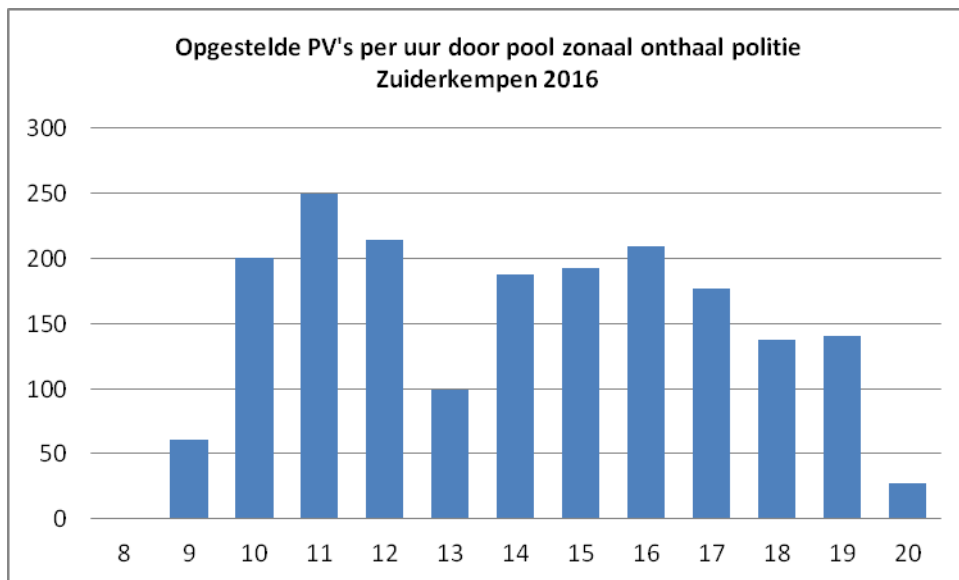
	Aanvankelijke processen-verbaal			Navolgende processen-verbaal		
	aantal			aantal		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Gerechtelijk niet verkeer	1.836	1.672	1.822	274	162	196
Verkeersinbreuk	14	2	4	61	25	34
Verkeersongeval	80	68	62	26	10	19
Totaal	1.930	1.742	1.888	361	197	249

De daling van het aantal processen-verbaal in 2015 is terug omgezet in een stijging.

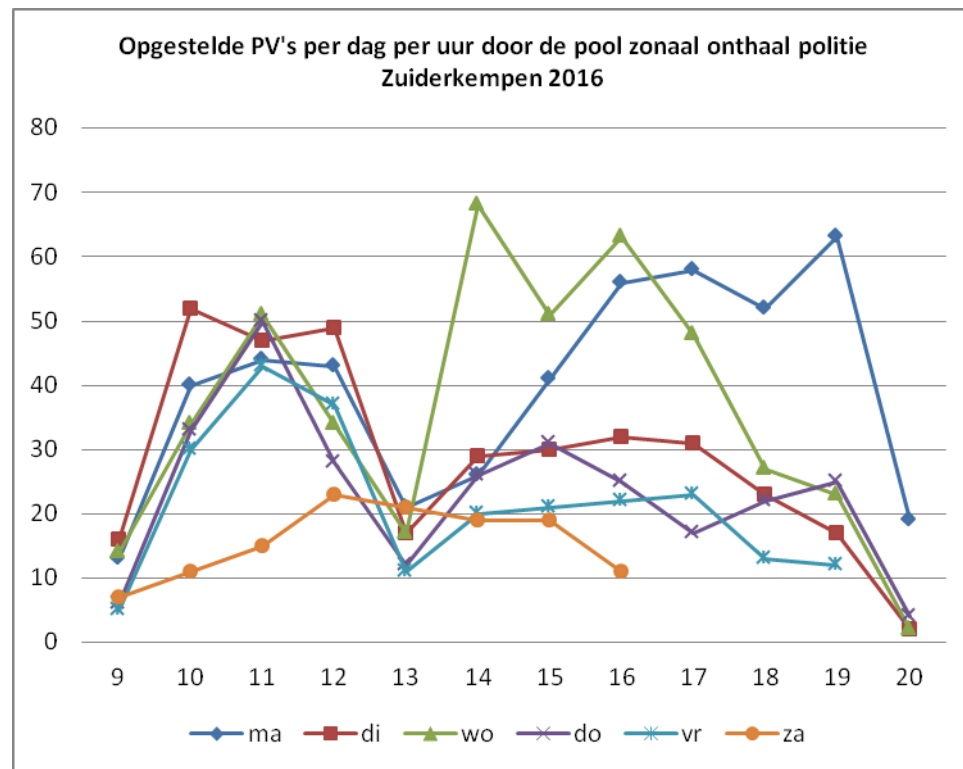
Figuur 6: Aantal opgestelde pv's per dag door pool onthaal politie Zuiderkempen 2016



Figuur 7: Aantal opgestelde pv's per uur door pool onthaal politie Zuiderkempen 2016



Figuur 8: Aantal opgestelde pv's per dag en per uur door pool onthaal politie Zuiderkempfen 2016



Vaststellingen:

- maandag blijft voor woensdag de drukste dag voor het noteren van klachten;
- gemiddeld genomen worden er tussen 10.00 - 11.00 uur de meeste klachten genoteerd;
- de absolute piek ligt op woensdag tussen 13.00 – 14.00 uur.

6.3.6 Conclusies

- dankzij de inzet van de leden van de pool gesteund door leden van de interventie en wijkwerking verliep het zonaal onthaal vlot. Er is een zeer goede samenwerking van de pool met het calog-personeel dat het onthaal doet;
- in het totaal werden 5.352 uur besteed aan onthaal (inclusief schrijfwerk). Hiervan werden er 3954 (74%) geleverd door de pool zonaal;
- voor het eerst waren er in de Marly gemiddeld genomen op woensdag de meeste bezoekers;
- het totaal aantal bezoekers in de Marly in 2016 was het laagste sinds de opening ervan;
- de analyses bevestigen dat de beslissing die eind 2013 genomen werd om het aantal uren planton te verminderen gerechtvaardigd was. Vanaf 1 januari 2014 was het zonaal onthaal op weekdays open tot 19.00 uur in plaats van tot 20.00 uur en op zaterdag tot 16.00 uur in plaats van tot 20.00 uur.

6.4 Sociale dienst

6.4.1 Voorgeschiedenis

Op 01/01/2003 werd de eerste maatschappelijk assistente (calog) aangeworven. Zij kreeg als opdracht de politionele slachtofferbejegening, zoals voorzien in de GPI58, binnen de politiezone uit te werken. Op 01/03/2010 kreeg zij versterking van een tweede maatschappelijk assistente. Samen vormen zij de sociale dienst van de politiezone Zuiderkempen.

Politionele slachtofferbejegening bestaat uit volgende taken:

- opleiding voorzien binnen het politiekorps rond slachtoffergerichte thema's;
- informatieverstrekking over allerhande onderwerpen in het kader van slachtofferbejegening;
- tussenkomst bij slachtofferbejegening;
- contact met de hulpverlenende instanties;
- de deelname aan overlegstructuren.

Taken als verantwoordelijke slachtofferbejegening:

- het bevorderen van de beroepsbekwaamheden (noodzakelijke kennis, vaardigheden en attitude bij contact met slachtoffers) van het personeel door middel van sensibilisatie, (interne) opleiding en het verspreiden van de nodige informatie om slachtoffers deskundig te kunnen doorverwijzen;
- het organiseren van een systeem voor gespecialiseerde bijstand in geval van emotionele crisissituaties of bij zeer ernstig slachtofferschap;
- het organiseren van de interne opvang en nazorg van het personeel dat geconfronteerd werd met ernstige misdrijven eventueel in samenwerking met andere partners;
- het adviseren van de korpschef met betrekking tot de nodige technische en organisatorische middelen van het personeel;
- het adviseren van de korpschef in het ontwikkelen van het slachtofferbeleid;
- het uitvoeren van de hercontactname van slachtoffers conform de gemaakte afspraken;
- verantwoordelijk voor de sensibilisatie en permanente vorming van personeelsleden inzake politionele slachtofferbejegening en anderzijds voor het bieden van deze gespecialiseerde slachtofferbejegening, zonder evenwel afbreuk te doen aan de wettelijke verplichtingen inzake slachtofferbejegening van elk individueel personeelslid;
- als belangrijkste hoofdtaak het sensibiliseren van alle leden van het korps, evenals het verzekeren van de interne opleiding inzake politionele slachtofferbejegening. Desgevallend kan ook beroep gedaan worden op het externe opleidingsaanbod zoals de specifieke voortgezette opleidingen, baremische opleiding, enz.;
- het bijstaan van de personeelsleden en hen adviseren in hun opdrachten, zonder de taak van elk personeelslid over te nemen;
- het opbouwen en onderhouden van bijzondere beroepsbekwaamheden inzake de sensibilisatie of de voortgezette opleiding inzake politionele slachtofferbejegening;

- het motiveren en leiden van het team gespecialiseerde medewerkers “bereikbaar en terugroepbaar”. Het adviseren van de officier slachtofferbeleid opdat dit team optimaal zou kunnen functioneren;
- het meedelen van de noodzakelijke informatie aangaande slachtofferbejegening aan zowel de leidinggevende officieren als aan de leden van het politiekorps;
- het uitvoeren van het korpsbeleid inzake slachtofferbejegening en meewerken en aanleveren van relevante informatie voor de evaluatie van het beleid. Het op de hoogte houden en adviseren van de officier slachtofferbeleid in deze materie;
- het verlenen van gespecialiseerde bijstand zonder aan het principe te raken dat elke politieambtenaar zelf bij het eerste contact een efficiënte en effectieve bijstand aan slachtoffers biedt. De tussenkomst is verantwoord wanneer de politieambtenaar het slachtoffer niet alleen of niet op een optimale wijze kan bijstaan;
- het onderhouden van contacten met hulpverlenende instanties en het opbouwen van een actieve samenwerking met de hulpverlenende instanties;
- het verzamelen van de noodzakelijke informatie en gegevens zoals adressen, telefoonnummers, contactpersonen en openingsuren, het inventariseren van deze gegevens en ter beschikking stellen van het personeel;
- deelnemen aan de overlegstructuren zoals het welzijnsteam.

6.4.2 Overzicht van de activiteiten

Tabel 51: Aantal dossiers per problematiek

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Partnermoeilijkheden / partnergeweld	53	58	55	55	65	85	61	80	80	72	95
Weigering bezoekrecht					18	38	25	42	40	51	43
Problemen met meerderjarige thuiswonende kinderen	9	8	9	6	10	20	9	19	17	13	16
Familiale problemen (ruimere context)	12	13	10	10	9	23	6	8	17	10	8
Belaging - staking	8	7	8	6	9	10	11	11	13	14	20
Verontrustende Opvoedingssituatie	12	9	11	12	17	32	27	34	42	61	58
Onbuigzaamheid	13	14	20	16	15	24	14	24	23	24	17
Problematisch drug / alcoholgebruik	17	4	2	8	10	13	11	11	15	9	8
(Dodelijk) verkeersongeval	4	4	4	3	2	8	5	10	12	5	4
Psychische problemen	11	5	6	11	19	14	14	16	17	16	10
Onrustwekkende verdwijning	1	1	1	3	1	3	3	2	3	3	6
Diefstallen	2	4	4	3	3	3	4	9	4	9	3
Zedenfeiten	4	13	9	3	6	4	8	9	8	7	11

Verdacht overlijden	3	2	3	3	6	12	8	12	11	8	6
(Poging) zelfdoding	10	10	6	6	11	14	9	20	14	21	14
Problematisch spijbelen / schoolproblemen	3	5	6	2	5	4	6	6	4	2	2
Onhygiënische toestand	1	1	1	1	4	0	3	3	1	2	3
Hold-up / gewelddadige overval	4	2	2	4	3	3	1	2	3	2	2
Burenruzies							7	3	4	3	3
Andere	5	4	8	8	5	16	12	8	14	19	25
Totaal	172	164	165	160	218	326	244	326	328	351	354

Sinds 2004 is de werkdruk en de dossieropvolging steeds groter geworden, vandaar de beslissing om op 1 maart 2010 een tweede maatschappelijke assistente aan te werven. Ondertussen is ook het takenpakket groter geworden. Sinds 2010 volgt de sociale dienst intensief de dossiers moeilijkheden omgangsrecht op, waarin er bemiddeld wordt tussen beide partijen. Tevens volgt de sociale dienst ook huiselijke moeilijkheden op, waarvan systematisch een verslag wordt opgemaakt voor de parketdiensten. Verder verricht de sociale dienst ook navolgend onderzoek bij kantschriften die handelen over familiale moeilijkheden waar het niet nodig is dat mensen bijkomend worden verhoord. Omwille van deze bijkomende opdrachten zien we vanaf 2010 een stijging van de behandelde dossiers intrafamiliaal geweld / moeilijkheden tussen partners.

Over de jaren heen zien we in het algemeen een stijging wat de dossierlast betreft. Hieruit kunnen we besluiten dat de politiediensten heel veel tussenkomen in huiselijke problemen, die steeds vaker worden doorverwezen naar de sociale dienst. De maatschappelijk werkers volgen deze dossiers kortdurend op met het oog op een gepaste doorverwijzing naar meer gespecialiseerde diensten.

6.4.3 Oproepen permanentiesysteem slachtofferbejegening

In de politiezone Zuiderkempen is er sinds februari 2003 een permanentiesysteem slachtofferbejegening opgericht. Deze slachtofferbejegenaar kan worden opgeroepen bij ernstig slachtofferschap of bij crisissituaties. Momenteel zijn er 12 personen (10 wijkagenten en 2 maatschappelijke werkers) beurtelings één week doorlopend van wacht. Regelmatig zijn er overlegmomenten. De samenwerking tussen de verschillende slachtofferbejegenaars verloopt zeer vlot.

In 2016 is er 13 maal een beroep gedaan op de bijstand van een slachtofferbejegenaar met wachtdienst. Hieronder volgt een opsomming van de oproepen van 2016:

- 19/02/2016: Zelfdoding;
- 21/02/2016: Natuurlijk overlijden;
- 06/03/2016: Natuurlijk overlijden;
- 07/04/2016: Overbrenging van een minderjarige;
- 27/05/2016: Zedenfeiten;
- 05/08/2016: Hondenbeet bij een minderjarig slachtoffer;
- 10/09/2016: Stilleggen fuif/inbeslagname muziekinstallatie;

- 18/09/2016: Suicidegedachten ;
- 07/10/2016: Woninginbraak met confrontatie met dader;
- 06/11/2016: Verdacht overlijden;
- 27/11/2016: Natuurlijk overlijden;
- 01/12/2016: Zelfdoding;
- 18/12/2016: Dodelijk verkeersongeval.

6.4.4 Gevolgde vormingen

- 25/02/2016: Modulemarkt integrale jeugdhulp;
- 20/04/2016: Vertrouwenspersoon;
- 10/05/2016: Gezinsdrama's;
- 06/06/2016: Ontmoetingsmoment slachtofferbejegenaars;
- 08/06/2016: Aanbod contextbegeleiding;
- 20/06/2016: Jeugd & Gezin: specifieke fenomenen;
- 21/06/2016: Jeugd & Gezin: specifieke fenomenen;
- 15/09/2016: Ontmoetingsmoment begrafenisondernemers, politie en hulpverlening;
- 10/10/2016: Netwerkmoment Lokaal Dienstencentrum;
- 14/10/2016: Omgaan met interventies die je raken;
- 17/10/2016: Opleiding EHBO;
- 14/12/2016: Uiteenzetting verslavingszorg Kempen.

6.4.5 Vertrouwenspersoon

Er werd een maatschappelijk assistente aangesteld als vertrouwenspersoon voor alle personeelsleden van de politiezone Zuiderkempen betreffende pesterijen, ongewenst seksueel gedrag en geweld op het werk. In 2016 werden er door haar geen problemen gemeld op het gebied van moeilijkheden tussen collega's onderling.

6.4.6 Teamoverleg – dienstoverleg

6.4.6.1 Overleg met korpschef

Dit overleg gaat vanaf 2007 regelmatig door om de werking te bespreken van de dienst slachtofferbejegening, om moeilijke dossiers te overlopen, om beleidsmatige thema's te bespreken, enz.

6.4.6.2 Permanentiesysteem slachtofferbejegening

In 2016 kwamen de slachtofferbejegenaars van de politiezone Zuiderkempen drie keer samen om te vergaderen. Op deze momenten wordt er gekeken wie er beurtelings van wacht is. De interventies van de slachtofferbejegenaars worden overlopen en geëvalueerd. Er worden ook nuttige thema's op het gebied van slachtofferbejegening besproken.

6.4.6.3 Welzijnsteam

Het welzijnsteam komt normaal gezien drie keer per jaar samen om allerhande thema's te bespreken en uit te werken met betrekking tot politiezone slachtofferbejegening. In het welzijnsteam zijn slachtofferbejegenaars aanwezig van elke politiezone en elk politiekorps van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout. Ook slachtofferonthaal van het parket Turnhout en het Centrum Slachtofferhulp van Herentals zijn vertegenwoordigd. In 2016 werd er één keer vergaderd.

6.4.6.4 Arrondissementale Raad Kindermishandeling

Een maatschappelijk assistente neemt deel aan de Arrondissementale Raad Kindermishandeling. De Arrondissementale Raad voor Kindermishandeling kwam in 2016 niet samen.

6.4.6.5 Expertisecel Intrafamiliaal Geweld

In 2016 nam de sociale dienst twee keer deel aan de Expertisecel Intrafamiliaal geweld, waar vergaderd wordt over beleidsthema's, actuele tendensen en ingewikkelde dossiers inzake intrafamiliaal geweld in het arrondissement Turnhout.

6.4.6.6 Vergaderingen Team Jeugd en Gezin

In 2016 werd er drie keer overleg gepleegd met het team. Hier worden kantschriften en taken verdeeld en moeilijke dossiers besproken.

6.4.6.7 Overleg Geelse huisvestingsmaatschappij

In 2016 nam een maatschappelijk assistente één keer deel aan het overleg tussen de Geelse huisvestingsmaatschappij en de wijkagenten. Hier worden problematieken binnen de huurwijken besproken en werkafspraken gemaakt.

6.4.6.8 Werkgroep en stuurgroep ketengerichte aanpak

In 2014 werd in het arrondissement Turnhout de werkgroep Ketengerichte Aanpak opgestart waar een maatschappelijk assistente ook aan deelneemt. Dit project beoogt een samenwerking tussen hulpverlening, politie en parket inzake moeilijke dossiers van intrafamiliaal geweld. In deze werkgroep zal worden bekeken op welke manier een ketengerichte aanpak kan worden opgezet in het arrondissement Turnhout. In 2016 nam een maatschappelijk assistente vijf keer deel aan de werkgroep.

In 2016 werd een stuurgroep ketengerichte aanpak opgericht in de afdeling Turnhout. Hier worden de beleidsmatige aspecten van het project besproken en verder uitgewerkt. Een maatschappelijk assistente woonde in 2016 samen met de korpschef twee keer de stuurgroepvergaderingen bij.

6.4.6.9 Andere overlegmomenten in functie van dossierbeheer

In het kader van case-management wordt de maatschappelijke assistente als betrokken partij in een gezin soms uitgenodigd voor een overleg met de verschillende hulpverleners die rond ditzelfde gezin werken. Indien dit overleg ook nuttig kan zijn voor de maatschappelijke assistente, neemt zij hieraan deel. Deze overlegmomenten zijn ook zinvol om een goede band op te bouwen met de verschillende hulpverleningsdiensten in het arrondissement Turnhout. Diensten die vertegenwoordigd kunnen zijn, zijn onder andere de gemandateerde voorzieningen, de Sociale Dienst van de Jeugdrechtbank, de OCMW's, Thuisbegeleidingsdiensten, Centra voor Leerlingenbegeleiding, enz.

In 2016 nam een maatschappelijk assistente deel aan de provinciale werkgroep slachtofferbejegening die één keer samenkwam.

De twee maatschappelijk assistenten namen in 2016 deel aan de vergadering die belegd werd met de Lokale Integrale Veiligheidscel (LIVC). De LIVC is een lokaal multidisciplinair overlegplatform dat een informatiebrug wil zijn tussen sociale- en preventiediensten, bestuurlijke overheden en de Lokale Task Force Radicalisme. Hier moeten de betrokken

partners informatie kunnen uitwisselen, signalen kunnen geven en maatregelen kunnen bespreken over personen waarvan men vreest dat ze aan het radicaliseren zijn.

In 2016 werd met de gemeente Westerlo een nieuw jongerenwelzijnsoverleg georganiseerd. Een maatschappelijk assistente nam hier één keer aan deel. Hier worden met verschillende partners die rond of met jongeren werken besproken wat er leeft onder de jongeren van de gemeente en waar er door de gemeente nog extra in kan worden geïnvesteerd. Er zal komend jaar gewerkt worden rond het thema weerbaarheid.

6.5 Lokale Recherche

6.5.1 Algemeen

De lokale recherche is één van de basisfunctionaliteiten die moet georganiseerd worden binnen elke lokale politiezone. In het organigram van de Politie Zuiderkempen situeert de dienst recherchecoördinatie zich sinds 2012 onder de dienst Operationele Coördinatie. Ook leden van de dienst interventiecoördinatie voeren lokale rechercheopdrachten uit.

De dienst recherchecoördinatie houdt zich bezig met het uitvoeren van rechetaken in het kader van de basispolitiezorg, meer bepaald alle opdrachten van gerechtelijke politie die nodig zijn voor het beheren van lokale gebeurtenissen en fenomenen die zich voordoen op het grondgebied van de politiezone, evenals het vervullen van sommige gerechtelijke opdrachten van federale aard. Ze kan dus worden beschouwd als een tweedelijnsdienst binnen de politiezone.

De dienst recherchecoördinatie is belast met ernstige, delicate en/of omslachtige opsporingsonderzoeken of gerechtelijke onderzoeken. Deze onderzoeken situeren zich voornamelijk in de reactieve sfeer, doch kunnen eveneens een proactief karakter hebben.

De activiteiten van de dienst recherchecoördinatie kunnen ruwweg in twee delen worden opgesplitst. Enerzijds is er het uitvoeren van opdrachten uitgaande van de procureur des Konings en van de onderzoeksrechters. Anderzijds is er het uitvoeren van verder onderzoek naar aanleiding van interne of externe vaststellingen van misdrijven. Daarnaast wint de recherche eveneens politieel relevante informatie in.

De resultaten van deze opsporingen, onderzoeken en informatiegaring worden in een proces-verbaal of ander document vastgelegd en aan de bevoegde overheden overgemaakt.

Bijkomend is de dienst recherchecoördinatie binnen Politie Zuiderkempen zo georganiseerd dat zij zowel een permanentie Technisch/Tactische Vaststeller (TV) als de expertise in het audiovisueel verhoor van minderjarigen (TAM) verzorgt. De leden van de dienst recherchecoördinatie die deel uitmaken van de respectievelijke pools TV en TAM hebben hiervoor een specifieke opleiding gekregen.

De recherchecoördinator is verantwoordelijk voor het gerechtelijk informatiebeheer van de Politie Zuiderkempen. Toezicht op de projecten drugs, eigendommen en de contacten met politiediensten in het buitenland verlopen eveneens via hem.

6.5.2 Interne functionering

Na de veranderingen binnen de dienst recherchecoördinatie van Politie Zuiderkempen in het jaar 2014, bleek 2015 een jaar van op snelheid komen en automatiseren kweken. Voor het jaar 2016 kan er voor de eerste keer een vergelijk gemaakt worden met een volledig jaar waarin deze veranderingen zijn toegepast.

Er hebben zich op personeelsgebied in 2016 geen grote onbeschikbaarheden of verschuivingen voorgedaan. Dit zorgde er voor dat het te presteren werk op een continue manier kon geleverd worden.

De samenstelling van de dienst recherchecoördinatie had doorheen het jaar 2016 een vaste formatie, dewelke lopend is sinds 01 oktober 2014:

Samenstelling dienst recherchecoördinatie:

- 1 hoofdinspecteur/recherchecoördinator;
- 1 hoofdinspecteur;
- 3 inspecteurs benoemd binnen de lokale recherche;
- 2 inspecteurs voltijds toegevoegd aan de dienst lokale recherche.

6.5.3 Gerechtelijk informatiebeheer

Zoals reeds aangegeven is de recherchecoördinator verantwoordelijk voor het gerechtelijk informatiebeheer van Politie Zuiderkempen. Hierdoor neemt hij kennis van zowel elk opgesteld *informatierapport* (RIR) als elke aangemelde *signaleringsfiche voor onderzoek* (DOS) binnen de zone.

6.5.3.1 RIR's

Elke dienst binnen Politie Zuiderkempen stelt *informatierapporten* (RIR) op. Dit zijn documenten met informatie over niet-concrete feiten. Deze documenten bevatten dus informatie die (nog) niet concreet is, maar wel moet gedeeld worden binnen de informatiecycle van de geïntegreerde politie.

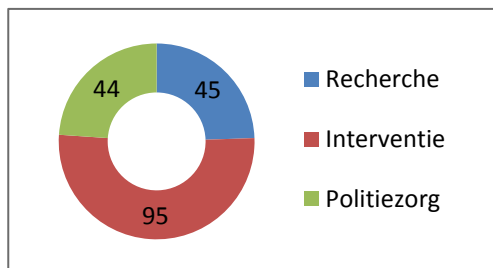
Tabel 52: aantal opgestelde informatierapporten (RIR) (bron: ISLP module NKF/Onderzoek)

	2012	2013	2014	2015	2016
Recherche	47	36	41	40	45
Interventie	87	74	90	94	95
Politiezorg	45	40	60	57	44
TOTAAL	179	150	191	191	184

Uit de cijfers blijkt dat het totaal aantal opgestelde *informatierapporten* (RIR) voor het jaar 2016 binnen de Politie Zuiderkempen ongeveer gelijk blijft met de vorige twee jaren.

Uit de cijfers van het afgelopen jaar, weergegeven in figuur 9, kan worden vastgesteld dat het opstellen van *informatierapporten* (RIR) binnen alle pijlers van de organisatie is ingeburgerd. Op die manier blijven wij als Politie Zuiderkempen een aanzienlijke bijdrage leveren in de informatiecycle van de geïntegreerde politie.

Figuur 9: aantal RIR in 2016 per dienst



6.5.3.2 DOS

Wanneer er een onderzoek gestart wordt dat aan bepaalde voorwaarden voldoet, zijn politiediensten verplicht een *signaleringsfiche voor onderzoek* (DOS) op te stellen. Bij de andere onderzoeken ligt de keuze bij de politiedienst zelf of deze fiche wordt opgesteld.

Sinds 2014 werd er binnen de dienst recherchecoördinatie gekozen om elk onderzoek dat gevoerd wordt door de lokale recherche aan te melden middels een *signaleringsfiche voor onderzoek* (DOS). Dit heeft tot gevolg dat het aantal aangemelde dossiers vanaf 2014 exponentieel verhoogd is, wat een duidelijke weerslag heeft op de cijfers. Het jaar 2016 is het tweede volledige jaar waarin deze werkwijze wordt toegepast.

Net zoals voorheen worden er door de dienst interventiecoördinatie ook (beperkt) onderzoeken aangemeld. Deze onderzoeken worden hoofdzakelijk zelfstandig uitgevoerd door de leden van de dienst interventie, maar steeds onder supervisie van de recherchecoördinator. Een samenwerking met of overname van het dossier door de dienst recherchecoördinatie blijft hierdoor op elk moment van het onderzoek mogelijk.

De dienst Politiezorgcoördinatie, waaronder de diensten onthaal, wijk en verkeer ressorteren, stellen geen *signaleringsfiche voor onderzoek* (DOS) op. Het voeren van uitgebreidere onderzoeken wordt namelijk niet voorzien in hun opdracht. Wanneer zij toch met zulke situatie zouden worden geconfronteerd, worden deze onderzoeken overgenomen door de dienst recherchecoördinatie.

Tabel 53: aantal aangemelde DOS (bron: ISLP module NKF/Onderzoek)

	2012	2013	2014	2015	2016
Recherche	13	5	133	166	177
Interventie	4	3	8	15	4
TOTAAL	17	8	141	181	181

In vergelijking met het eerste volledige jaar (2015), werden er in 2016 exact evenveel *signaleringsfiches voor onderzoek* (DOS) opgesteld.

Uiteraard dient genuanceerd te worden dat niet elk onderzoek evenveel capaciteit vraagt. Kleinere onderzoeken kunnen binnen korte termijn worden afgesloten, maar er zijn evenzeer onderzoeken die maanden duren omdat er bijvoorbeeld bijzondere opsporingsmethoden (BOM) worden ingezet.

Deze nuance is in bovenstaande cijfers niet weergegeven. Een verdeling qua gepresteerde uren per domein wordt hieronder wel verder behandeld.

6.5.4 Onderzoeken

Door de leden van de dienst recherchecoördinatie worden onderzoeken gevoerd in verschillende domeinen. De onderstaande tabel geeft weer hoeveel uren er aan de verschillende aspecten werd besteed.

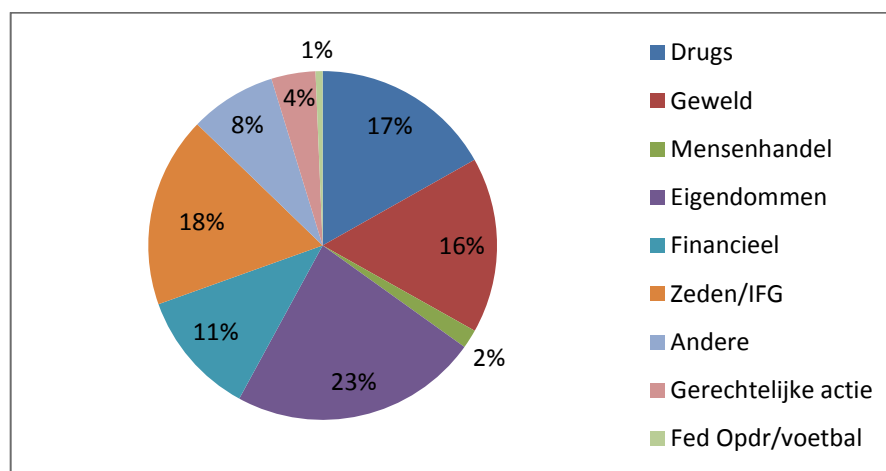
Tabel 54: aantal uren besteed aan de verschillende domeinen (bron: Galop)

	2012	2013	2014	2015	2016
Drugs	203	402	300	1331	1336
Geweld	494	324	680	738	1295
Mensenhandel	149	258	99	112	139
Eigendommen	1849	1381	1671	2083	1830
Financieel	1357	909	903	780	921
Zeden/IFG	876	1307	1742	1236	1405
Andere	236	610	534	566	637
Gerecht actie	67	518	303	153	325
Fed opdr/voetbal	11	-	-	116	52
TOTAAL	5242	5709	6232	7115	7940

Uit de cijfers is vast te stellen dat het totaal aantal gepresteerde uren aan onderzoeken voor het vierde jaar op rij is gestegen. Dit is voornamelijk te verklaren door een vermindering in de uren medische afwezigheid.

Wanneer we dieper ingaan op de verdeling van de domeinen, is af te leiden dat het afgelopen jaar de hoofdinspanning qua onderzoeken naar de dossiers inzake Eigendommen is gegaan, gevolgd door de domeinen Zeden/IFG, Drugs en Geweld.

Figuur 10: verdeling onderzoeken 2016



6.5.5 Processen – verbaal

Door de leden van de dienst recherchecoördinatie, die werkzaam is in de zogenaamde tweede lijn, worden grotendeels navolgende processen-verbaal opgesteld. Dit omdat zij voornamelijk verder onderzoek verrichten aan de hand van vaststellingen die gebeuren door andere diensten. Deze trend is ook duidelijk op te maken uit de cijfers omtrent het aantal opgestelde processen-verbaal.

Tabel 55: aantal opgestelde processen-verbaal door dienst recherche (bron: ISLP query 234)

	2012	2013	2014	2015	2016
Aanvankelijke PV	129	98	93	132	135
Navolgende PV	1217	865	922	808	889
TOTAAL	1346	963	1015	940	1024

Uit de cijfers blijkt dat het totaal aantal opgestelde processen-verbaal opnieuw iets stijgt. Het aantal aanvankelijk processen-verbaal is vergelijkbaar met 2015, maar de stijging is vooral te vinden in de navolgende processen-verbaal.

6.5.5.1 Administratieve afhandeling processen-verbaal

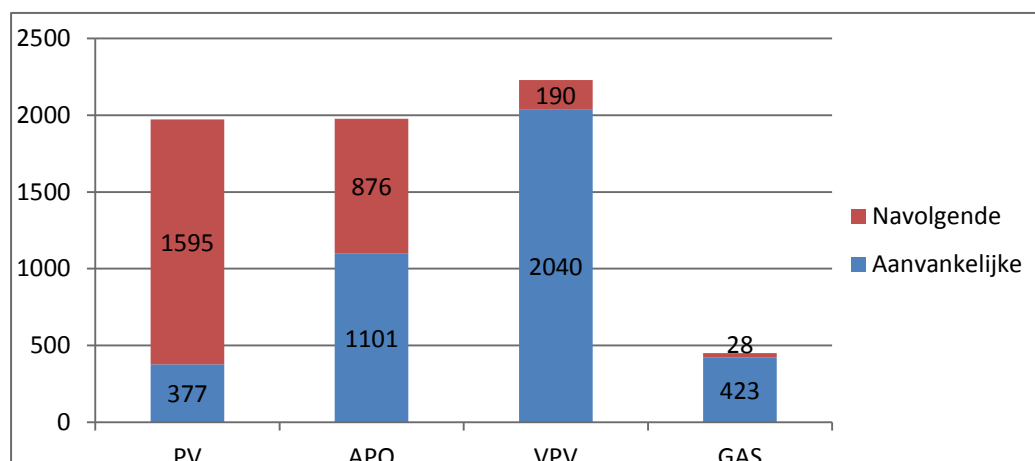
Hoewel de recherchecoördinator verantwoordelijk is voor de gerechtelijke informatiestroom, worden niet alle processen-verbaal door hem verwerkt. Elke teamchef is verantwoordelijk voor het nakijken en viseren van de processen-verbaal opgesteld door zijn team. Bijgevolg worden enkel de processen-verbaal opgesteld door de dienst recherchecoördinatie systematisch geïseerd door de recherchecoördinator.

Elk proces-verbaal dat opgesteld wordt binnen Politie Zuiderkempen wordt verwerkt door de *Dienst Steun en Informatie* (DSI). Eén van de taken van DSI, en in casu de APO-officier, is het bepalen welke administratieve afhandeling een proces-verbaal krijgt. Momenteel zijn er 4 mogelijke administratieve afhandelingen:

- Vereenvoudigd proces-verbaal (VPV)
Dit betreft een lijst van feiten waarvan het parket heeft beslist dat de processen-verbaal die werden opgesteld, niet standaard moeten overgemaakt worden aan het parket. Enkel wanneer het parket er uitdrukkelijk om vraagt worden deze processen-verbaal aan hen overgemaakt.
- Autonoom Politieel Onderzoek (APO)
Het proces-verbaal wordt overgemaakt aan het parket wanneer het dossier volledig is. Dit kan zowel door interne als externe politiediensten aangevuld moeten worden.
- Klassiek proces-verbaal (PV)
Het proces-verbaal wordt onverwijld overgemaakt aan het parket.
- Gemeentelijke Administratieve Sanctie (GAS)
Dit betreft processen-verbaal die overgemaakt worden aan de gasambtenaar i.p.v. aan het parket.

Onderstaande figuur toont het aantal opgestelde processen verbaal per administratief afhandelingstype voor de Politie Zuiderkempen. Tevens wordt er per type het verschil tussen het aantal aanvankelijke en navolgende processen-verbaal weergegeven.

Figuur 11: aantal opgestelde processen-verbaal 2016 door Politie Zuiderkempen (bron: ISLP query 290)



Uit bovenstaande figuur kan men duidelijk afleiden dat VPV en GAS voornamelijk aanvankelijke processen-verbaal zijn, gekoppeld aan een minimum aan navolgende processen-verbaal.

Voor de APO afhandeling kan men van een licht overzicht voor de aanvankelijke ten opzichte van navolgende processen-verbaal spreken.

Tenslotte is duidelijk vast te stellen dat het merendeel van de PV's bestaat uit navolgende processen-verbaal.

6.5.6 Arrestaties

Uiteraard worden er, binnen het politiewerk, mensen van hun vrijheid beroofd. Technisch gezien wil dit zeggen dat deze mensen niet meer kunnen beschikken over hun vrijheid van *komen en gaan*. Zij mogen dus niet zomaar vertrekken wanneer zij dat willen, zij blijven ter beschikking van een hogere overheid.

Elke politiezone is verplicht een register bij te houden van de aangehouden personen. Elke persoon die van zijn vrijheid werd beroofd wordt in dit register ingeschreven. De ingeschreven personen van dit register werden niet noodzakelijk opgesloten in de cel.

Voor de cijfers van Politie Zuiderkempen wordt een onderscheid gemaakt tussen enerzijds de *gerechtelijke* (in het kader van strafrechtelijk feiten) en anderzijds *bestuurlijke* (in het kader van openbare orde/rust) vrijheidsbenemingen.

Tabel 56: Aantal vrijheidsbenemingen (bron: register aangehouden personen)

	2012	2013	2014	2015	2016
Gerechtelijk	126	132	141	97	127
Bestuurlijk	77	98	63	47	35
TOTAAL	203	230	204	144	162

Opvallend is dat het cijfer van het totale aantal vrijheidsbeneming terug stijgt ten opzichte van 2015. Bij de bestuurlijke aanhoudingen is er voor het derde jaar op rij een lichte daling te zien. De gerechtelijke vrijheidsbenemingen zijn dan weer gestegen ten opzichte van 2015. Een verklaring voor de schommeling in deze cijfers is niet onmiddellijk voorhanden.

6.5.7 Dienstorganisatie

Alle leden van de dienst recherchecoördinatie zijn gedurende het jaar om beurt bereikbaar en terugroepbaar. De recherchecoördinator draait mee in de wachtbeurt van “*Officier van Gerechtelijke Politie*”, terwijl de overige leden van de dienst recherchecoördinatie de permanentie “*Technische/tactische Vaststeller*” waarnemen.

Tabel 57: aantal uren bereikbaar/terugroepbaar (bron: Galop)

	2012	2013	2014	2015	2016
Bereikbaar/terugroepbaar	6374	6290	7062	6970	6972
Terugroeping	-	365	337	222	168
	6374	6654	7399	7192	7140

Het jaar 2016 heeft een sterke verandering teweeggebracht in de bereikbaarheid en terugroepbaarheid van de recherchecoördinatie. Sinds 01 mei 2016 worden de sporenopnames bij DIW uitgevoerd door het labo van de federale gerechtelijke politie in plaats van onze eigen technische vaststellers. De permanentie van de “technische vaststeller” werd dan ook omgebouwd naar één van “tactische vaststeller”, waarbij de leden van de recherchecoördinatie vanuit hun functie als onderzoeker kunnen teruggeroepen worden.

Deze wijziging heeft echter geen weerslag in het aantal uren bereikbaar en terugroepbaar, aangezien deze quasi gelijk blijven met 2015.

Buiten de eigenlijke kerntaken, wordt er uiteraard ook een deel van de tijd besteed aan andere taken dan onderzoek.

Tabel 58: aantal uren andere taken (bron: Galop)

	2012	2013	2014	2015	2016
Beheer en admin	653	811	1002	1002	1054
Opleiding	1147	1487	2701	1757	1741
Medische afwezigheid	669	844	871	566	339
Verloven	2500	3015	2994	2745	2818
TOTAAL	4969	6157	7568	6070	5952

Na de duidelijke daling in 2015 inzake de uren die werden besteed aan andere taken, kunnen we concluderen dat deze in 2016 quasi gelijk blijven. Er is wel een daling in het aantal uren medische afwezigheid, maar dit wordt gecompenseerd door een groter aantal uren verlof van welke aard dan ook.

Het totaal aantal gepresteerde uren voor 2016 is verhoudingsgewijs verdeeld volgens onderstaande hoofdmogelijkheden.

Tabel 59: Overzicht gepresteerde uren recherchecoördinatie (bron: Galop)

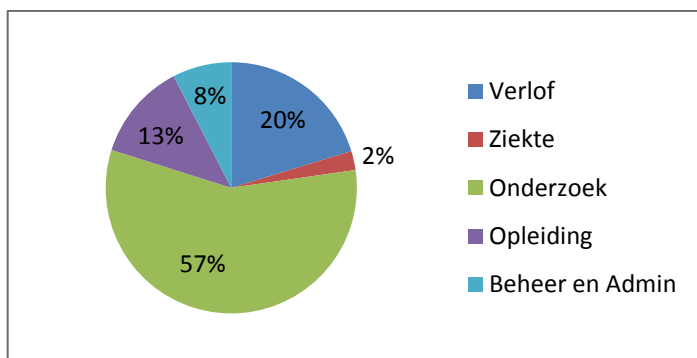
	2012	2013	2014	2015	2016
Verlof	2500	3015	2994	2745	2818
Ziekte	669	844	871	566	339
Beheer en Administratie	653	811	1002	1002	1054
Opleiding	1147	1487	2701	1757	1741
Onderzoek	7878	7035	6571	7115	7940
TOTAAL	12847	13192	14139	13185	13892

Uit deze cijfers valt op te maken dat de afwezigheden wegens ziekte voor het derde jaar op rij vermindert. Anderzijds is er hierdoor in 2016 een stijging in het aantal uren onderzoek. Verder is er een vergelijkbaar aantal uren naar verlof en beheer en administratie gegaan.

Het aantal uren opleiding voor 2016 blijft ook gelijk met 2015, zodat het duidelijk is dat Politie Zuiderkempen blijft investeren in het up-to-date houden van zijn medewerkers.

Procentueel gezien werden alle gepresteerde uren van de dienst recherchecoördinatie voor het jaar 2016 verdeeld zoals weergegeven in onderstaande figuur.

Figuur 12: procentuele verdeling van de gepresteerde uren recherchecoördinatie 2016 (bron: Galop)



6.6 Interventievoördinatie

6.6.1 Inzet van de beschikbare capaciteit interventiepool

Tabel 60: Beschikbare capaciteit in uren (bron: Galop)

	2013	2014	2015	2016
TOTAAL POSTEN ISLP-admin	68730	74206	71992	68882
A. Aftrek onbeschikbaarheden personeel (verloven, ...)	12526	13730	13550	12681
B. Aftrek medische afwezigheden (ziekteverlof, ...)	2633	2898	3160	4590
BESCHIKBARE CAPACITEIT (Totaal min aftrekposten A+B)	53571	57579	55282	51611
C. Beheer en administratie	4168	4218	4394	4419
D. Opleiding	5276	5807	4934	3384
E. Interventie (inclusief schrijfwerk t.g.v. interventie)	29747	30957	29391	29705
F. Onthaal	266	138	215	490
G. Reactief onderzoek en kantschriften	3679	4383	4689	3585
H. Openbare orde	758	1553	1673	1713
I. Bescherming	423	407	253	186
J. Federale prioriteiten gerechtelijk	0	0	0	0
K. Federale prioriteiten verkeer Wodca	555	637	524	487
L. Beleidsvrije ruimte	8694	9467	8097	6787
1. Gerechtelijk	2804	2833	2636	2425
2. Verkeer	4384	4937	5003	3930
3. Algemeen toezicht	71	321	438	352
4. Wijkwerking	94	66	20	78
5. Terugroeping	1341	1310	1064	746
TOTAAL BESCHIKBARE CAPACITEIT (G+K+L)	12928	14487	13310	10859
1. Waarvan totaal manuren voor krachtlijn VERKEER	5379	6183	6175	4856
2. Waarvan totaal manuren voor krachtlijn DRUGS	1648	1511	1571	1179
3. Waarvan totaal manuren voor krachtlijn DIEFSTAL	1941	2497	2060	1657
4. Waarvan totaal manuren voor OVERLAST	588	568	620	669
5. Waarvan totaal manuren voor MILIEU	452	463	384	315
6. Waarvan totaal manuren voor JEUGD/GEZIN	583	541	860	812
7. Waarvan totaal manuren voor ANDER	2337	2724	2704	846

6.6.2 Organisatie

De interventiecoördinator werkte tussen 01/01/2016 en 31/12/2016 samen met zijn adjunct – interventiecoördinator en/of de teamchef van dag in de interventiedienst met een afwisselend aantal leden van 29 tot 36.

De interventiedienst wordt geleid door de interventiecoördinator en/of zijn adjunct-interventiecoördinator. De interventiecoördinator en zijn adjunct staan samen in voor de dagelijkse leiding van de pool interventie en volgen de afhandeling van de opgelegde taken nauwgezet op en begeleiden en sturen hun personeelsleden. Bij afwezigheid van de interventiecoördinator en zijn adjunct gebeurt de effectieve dagelijkse sturing door een dagoverste – hoofdinspecteur (teamchef van dag) die daartoe wordt aangeduid door de interventiecoördinator. Alle hoofdinspecteurs binnen de interventiecoördinatie kregen hierdoor een uitdagendere functie, waardoor de betrokkenheid nog sterker is toegenomen.

De interventiecoördinator bespreekt dagelijks met zijn adjunct de nodige onderwerpen met betrekking tot de organisatie van de interventie, opvolging van de werklust, de taakverdeling en het personeel.

Effectief van 01/01/2016 tot 31/12/2016

- Interventiecoördinator: 1
- Interventie: 5 hoofdinspecteurs en 29 tot 30 inspecteurs

Iedere werkdag wordt er een dagelijkse briefing gegeven door de interventiecoördinator of zijn adjunct. Het doel van deze dagelijkse briefing is de gebeurtenissen van de vorige dag en nacht te bespreken en er een gepast gevolg aan te geven. Ieder lid kan hier zijn inbreng doen. Taken worden er besproken en verdeeld, rekening houdende met de individuele werklust. Deze briefing wordt bijgewoond door de recherchecoördinator of zijn vervanger en door de teamchef van de wijkwerking. Wekelijks wordt er een korpsbrede briefing georganiseerd. Hierin worden de feiten van de voorbije week voorgesteld en geanalyseerd en de aandachtspunten naar voren gebracht. Deze briefing wordt bijgewoond door alle collega's van interventie, de wijkwerking, de recherche en van de sociale dienst. Hier bestaat ook de mogelijkheid om een gezamenlijke aanpak van een probleem voor te leggen en uit te werken.

6.6.3 Organisatie- en werkingingsnormen

6.6.3.1 Normen interventie

De norm van permanente interventieploeg en piekploeg gedurende 84 uur per week wordt gehaald. Een aangepaste, weloverlegde nieuwe dienstregeling werd ingevoerd sedert september 2014. De leden van interventie hadden inspraak in de opmaak van deze nieuwe dienstregeling. Na een jaar vond er een evaluatie van deze dienstregeling plaats. Hieruit vloeide voort dat de nieuwe dienstregeling behouden bleef zonder verdere aanpassingen.

6.6.3.2 Permanentie officier bestuurlijke/gerechtelijke politie

De permanentie officier van bestuurlijke/gerechtelijke politie is verzekerd. Er wordt buiten de dagdiensturen met een weekbeurtrol bereikbaar en terugroepbaar gewerkt. Aan de beurtrol OBP (officier van bestuurlijke politie) nemen alle officieren, inclusief de korpschef, deel.

6.6.3.3 Permanentie agent van gerechtelijke politie

Sinds 01/09/2007 zijn er 2 basiskaders van interventie terugroepbaar omdat veel capaciteit wordt besteed aan het bewaken van gerechtelijk of bestuurlijk aangehouden personen. De OGP blijft zo beschikbaar ten einde zijn bijzondere bevoegdheden van officier van gerechtelijke politie ten volle te kunnen uitoefenen.

6.6.4 Gerechtelijke werking

Tabel 61: Aantal processen-verbaal (bron: ISLP query 234)

Elementtype	Aanvankelijk	Navolgend	Eindtotaal
Bestuurlijke afhandeling	69	0	69
Gerechtelijk	1745	1056	2801
Verkeer	902	124	1026
Verkeersongeval	227	97	324
Waarschuwing	288	0	288

6.6.5 Interventie

Tabel 62: Vaste structuur + weekendrol (bron: Galop)

Vaste structuur + weekendrol (Doel : capaciteitsbesparing ingevolge weekbeurtrol met afhandeling schrijfwerk op dag 8 en 9)	
Totaal manuren beschikbare capaciteit	29705 manuren
Totaal manuren voor interventieploeg	18591 manuren
Totaal manuren voor piekploeg	8788 manuren
Totaal manuren voor schrijfwerk interventie	2302 manuren
% schrijfwerk op totaal manuren beschikbare capaciteit	7,75 %

Tabel 63: Beleidsvrije ruimte (bron: Galop)

Beleidsvrije ruimte sensu stricto		
Totale beschikbare capaciteit	51611 manuren	
Waarvan totaal manuren en % beleidsvrije ruimte	6787 manuren	13,15 %

Tabel 64: Aantal oproepen (bron: oproepbestand CIC)

Aantal oproepen tot interventie in onze zone		
Herselt	1686	29,47 %
Hulshout	768	13,42 %
Westerlo	3114	54,43 %
Oproepen zonder aanduiding straat en gemeente, doch afgehandeld binnen de zone	45	0,79 %
Oproepen met aanvankelijk adres van andere zone, doch nadien afgewerkt binnen onze zone	108	1,89 %
Totaal	5721	100,00%
Aantal oproepen tot interventie door eigen zone afgehandeld	5721	100,00%
Aantal oproepen tot interventie door andere zone afgehandeld	15	0,26 %
Aantal oproepen tot interventie afgehandeld door onze zone in een andere zone	7	0,01 %

Tabel 65: opdeling oproepen per gemeente (bron: meldingen ISLP query 120)

Aard van de oproepen	Herselt	Hulshout	Westerlo	Totaal
Alarmen-meldingen				
Agressie	6	0	3	9
Andere	11	4	29	44
Brand	4	2	25	31
Brandkast	0	0	1	1
Gas	0	0	0	0
Gezondheid	2	1	1	4
Inbraakalarm	28	30	85	143
Politiealarm	0	0	0	0
Totaal	51	37	144	232
Bijstand				
Andere diensten	2	0	3	5
Gerechtelijke dienst	1	3	4	8
Hulpdienst	17	15	43	75
Politiedienst	387	149	842	1378
Transport	0	0	2	2
Totaal	407	167	894	1468
Dieren				
Andere	12	12	14	38
Dierenbescherming	21	6	26	53
Gevaarlijk	6	3	7	16
Jacht/visvangst/vogelvangst	6	1	2	9
Onbeheerd	147	93	274	514
Schade door dieren	4	0	0	4
Totaal	196	115	323	634
Goederen				
Andere	118	63	582	763
Beschadiging/vernietiging	73	31	156	260
Diefstal dader ter plaatse	22	10	59	91
Diefstal dader niet ter plaatse	157	68	320	545
Noodsituatie goederen	55	28	50	133
Poging diefstal	23	7	36	66
Probleemsituatie	113	67	263	443
Totaal	561	274	1466	2301
Milieu				
Andere	17	5	25	47
Bodem	38	9	58	105
Geluid	145	68	164	377
Lucht	36	15	41	92
Ruimtelijke ordening	11	6	9	26
Water	4	1	3	8
Totaal	251	104	300	655
Openbare Orde				
Openbare gezondheid	0	0	0	0
Openbare rust	2	2	11	15
Openbare veiligheid/rampen	23	6	19	48
Totaal	25	8	30	63

Personen				
Andere	180	90	855	1125
Noodsituatie minderjarigen	21	15	47	83
Noodsituatie persoon/wapen/geweld	79	30	97	206
Noodsituatie persoon	206	149	593	948
Probleemsituatie	105	62	221	388
Probleemsituatie fysieke toestand	27	14	41	82
Probleemsituatie geschillen	329	240	701	1270
Zeden	2	1	22	25
	Totaal	949	601	2577
Specifieke domeinen				
Alcohol	0	0	0	0
Arbeid en tewerkstelling	1	0	1	2
Drugs	16	1	14	31
Handel	6	1	1	8
Hormonen	0	0	0	0
Militairen	0	0	0	0
Overige	4	3	7	14
Vreemdelingen	1	0	2	3
Wapens/munitie/springstoffen	2	0	9	11
	Totaal	30	5	34
Verkeer				
Inbreuken	50	53	147	250
Ongeval gewonden/doden	64	37	89	190
Ongeval SS	194	92	421	707
Veiligheid	119	31	168	318
Vervoer	0	0	1	1
Vlotheid	58	21	113	192
	Totaal	485	234	939
	Algemeen totaal	2955	1545	6707

6.7 Operationele coördinatie

6.7.1 Organisatie

Aan het hoofd van de dienst operaties staat de operationele coördinator. Hij verzekert op het vlak van de bestuurlijke politie het verzamelen en verwerken van alle informatie met betrekking tot de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid. Hij is derhalve verantwoordelijk voor de openbare ordehandhaving en tevens dossierbeheerder voetbal. In deze laatste hoedanigheid staat hij aan het hoofd van de cel voetbal binnen de politiezone.

Sedert 1 april 2012 staat ook de toen opgerichte Dienst Steun en Informatie (DSI) en de lokale Recherche onder het gezag van de operationele coördinator. Hij staat dan ook in voor de goede werking binnen deze diensten. De dagelijkse leiding van deze diensten blijft echter in handen van respectievelijk de hoofdinspecteur diensthoofd DSI en de hoofdinspecteur recherchecoördinator.

Het wekelijkse 'operationeel overleg' wordt voorbereid en voorgezeten door de korpschef. Op dit operationeel overleg zijn de verantwoordelijken van iedere operationele dienst en de korpschef aanwezig. Dit is dan ook een geschikt forum om aanpak en opvolging van allerlei zaken te bespreken met het oog op een efficiënte werking binnen onze politiezone.

6.7.2 Normen handhaving openbare orde

De ministeriële richtlijn MFO-2, de zogenaamde HyCap-richtlijn, is vernieuwd vanaf 18 mei 2012. Sedertdien wordt bij het HyCap-mechanisme prioriteit gegeven aan opdrachten die in rechtstreeks verband staan met openbare rust, openbare gezondheid en openbare veiligheid. Ingevolge de extra steun welke gevraagd werd met betrekking tot de in 2016 gepleegde terroristische aanslagen, aanhoudende gevangenisstakingen en de vluchtelingenproblematiek werd de ministeriële richtlijn MFO-2ter uitgevaardigd waarbij er een uitzonderlijke HyCap-prestatielijn werd voorzien voor 2016-2017 zodat zones die reeds hun capaciteit HyCap uitgeput hadden in de loop van 2016 toch nog konden leveren.

Politiezones kunnen via het HyCap-mechanisme (of gehypothekeerde capaciteit) hulp inroepen van andere zones voor de uitvoering van bestuurlijke opdrachten die ze niet alleen de baas kunnen. Voortaan wordt hierbij prioriteit gegeven aan opdrachten die in rechtstreeks verband staan met het beheer van gebeurtenissen (openbare rust), het uitvoeren van maatregelen voor het voorkomen en bestrijden van epidemieën en epizoötiën (openbare gezondheid) en de bescherming van personen, goederen en plaatsen (openbare veiligheid).

Om de samenwerking tussen de verschillende politiediensten in de aanpak van belangrijke bovenlokale veiligheidsproblemen te bevorderen, mag het mechanisme binnen het arrondissement ook ingeroepen worden voor:

- de uitvoering van grootschalige geïntegreerde politieacties (FIPA's en analoge geïntegreerde politieacties waarbij de geïntegreerde inzet van verschillende lokale politiediensten en diverse diensten van de federale politie, centraal staat en die gecoördineerd worden door de Directeur Coördinaties (DirCo));

- de uitvoering van bovenlokaal gecoördineerde actieplannen (samenwerking tussen DirCo en korpschefs) voor de bestrijding van belangrijke veiligheidsproblemen. In dit geval moeten de acties een geïntegreerde supralokaal actieplan hebben.

6.7.2.1 Inzet steun

Het systeem van de HyCap blijft gebaseerd op solidariteit tussen de verschillende korpsen van de lokale politie. Elke politiezone is verplicht een deel van zijn operationele capaciteit ter beschikking te stellen. Het systeem van HyCap bestaat naast de vrijwillige laterale steun tussen de politiezones en de ondersteuning door de federale politie (in het bijzonder met het interventiekorps) en de gespecialiseerde middelen van de federale politie.

Sedert de inwerkingtreding van de vernieuwde MFO2 vervalt de inzet van ArroSol – de verplichte solidariteit tussen de zones van eenzelfde gerechtelijk arrondissement (los van de laterale steun op basis van protocols). Ook het principe dat de federale reserves moeten uitgeput zijn als voorafgaande voorwaarde voor een verantwoorde inzet van de HyCap bestaat niet meer. Net als het expliciete principe dat de lokale politie bij voorkeur wordt ingezet voor weerkerende en te voorziene gebeurtenissen.

Hierdoor ziet de concentrische inzetvolgorde van de niet-gespecialiseerde middelen er voortaan als volgt uit:

6.7.2.1.1 Eigen inzet

De politiezone moet in eerste instantie zelf voldoende personeel inzetten vooraleer het versterking kan inroepen. Voortaan ligt de drempel op minstens 12% van het beschikbaar effectief en dat op dagbasis, voor alle gebeurtenissen in de zone. Voor onze politiezone komt dit op 8 effectieven.

6.7.2.1.2 CIK eigen provincie

Volstaat de eigen inspanning van de politiezone niet, dan zal de zone via de Directeur Coördinator (DirCo) beroep kunnen doen op het beschikbaar gedeelte van het interventiekorps van de federale politie (CIK) uit de provincie waar de politiezone deel van uitmaakt.

6.7.2.1.3 CIK andere provincies

Is ook die capaciteit onvoldoende, dan wordt in de derde plaats via de DirCo en de Directie van de operaties bestuurlijke politie (DAO) beroep gedaan op de interventiekorpsen uit de andere provincies.

6.7.2.1.4 HyCap binnen het arrondissement

Als er na deze 3 stappen nog steeds bijkomende capaciteit nodig is, wordt beroep gedaan op de HyCap van de politiezones binnen het arrondissement. Dit gebeurt a rato van 4% van hun beschikbaar effectief. De geleverde prestaties worden aangerekend op de prestatielijn HyCap. Voor ons korps wil dit zeggen dat maximum 3 manschappen dienen geleverd te worden.

6.7.2.1.5 HyCap buiten het arrondissement

In laatste instantie beroept men zich op de gehypothekeerde capaciteit van de politiezones van de andere arrondissementen. En dit opnieuw a rato van 4% van hun beschikbaar

effectief. Voor de aanpak van bovenlokale fenomenen mogen de korpschefs en de DirCo in overleg tot maximum 5% van de prestatielijn aanwenden.

6.7.2.2 Piekdag

Wanneer het geheel aan steunaanvragen voor alle gebeurtenissen op één dag plaatsvinden, kan DAO een piekdag afkondigen. Tijdens zo'n piekdag worden de HyCap-normen van 4% opgetrokken tot 7%. Indien zulks het geval is dienen wij maximum 4 (i.p.v. 3) personeelsleden te leveren.

6.7.2.3 Planning

Aan elke aanvraag tot versterking gaat een grondige risicoanalyse vooraf. Hierbij wordt rekening gehouden met de plaats van de gebeurtenis, informatie over mogelijke actievoerders, enz... Voor terugkerende gebeurtenissen wordt de nodige capaciteit geschat van zodra de plaats en het tijdstip bekend zijn.

6.7.2.4 Soorten steun

Een politiezone kan kwantitatieve (geconstitueerde eenheden, een commandocel peloton, individuele politiebeambten, enz.) of kwalitatieve steun (een verbindingsofficier, hondenteams, motorrijders, spotters, enz.) vragen. Dit uitdrukkelijk onderscheid bestond niet in de vorige richtlijn.

Voor het aanvragen van kwalitatieve steun is het niet nodig dat de aanvragende zone de ontvankelijkheidsdrempel van 12% bereikt.

Voor de versterking bij voetbalwedstrijden gelden nog steeds bijzondere bepalingen. Ook hier zijn er wijzigingen. Zo is er een expliciete scheiding tussen de inzet van kwalitatieve begeleiding en de inzet van spotters.

Bij de aanvragen tot steun voor niet-geplande opdrachten gelden een aantal bijzondere principes.

6.7.2.5 Politie Zuiderkempfen

Het personeel gehypothekeerde capaciteit wordt volledig geput uit de interventiepool. In 2016 diende de zone 1724 prestatie-eenheden HyCap te voorzien. Bij ministeriële richtlijn MFO-2ter van 3 oktober 2016 werd uitzonderlijk de HyCap-prestatielijn voor 2016-2017 ingesteld m.a.w. de twee kalenderjaren werden samengevoegd teneinde de uitzonderlijke inzet voor 2016 ingevolge de terroristische aanslagen en de vluchtelingenproblematiek het hoofd te bieden. Voor onze zone betekent dit dat er 3447 prestatie-eenheden dienen geleverd te worden over 2016-2017 samen. Voor 2016 kwamen wij uit op 110,14 % van de oorspronkelijk 1724 prestatie-eenheden.

Ook de jaarlijkse bijscholing van de mensen in de pool HyCap wordt aangerekend op de kredietlijn HyCap. Door richtlijnen in de MFO-2 is dit echter beperkt tot 7% van de HyCap-capaciteit. Voor wat betreft de aanrekening van de prestatie-eenheden HyCap gelden volgende regels :

- 1 man/hr op werkdagen telt voor 1 prestatie-eenheid HyCap;
- 1 man/hr op weekend en feestdagen telt voor 2 prestatie-eenheden;

- de inzet van een hondenteam wordt steeds voor 2 eenheden aangerekend, zowel voor prestaties op werkdagen als voor prestaties op weekend- en feestdagen. .

Onze zone moet voorzien in 1 middenkader en 3 basiskaders om aan de normen opgenomen in de MFO-2 te voldoen. In 2016 maakten 3 hoofdinspecteurs en 14 inspecteurs deel uit van deze zogenaamde 'pool HyCap'. Onze politiezone moet na 24 hr het gevraagde effectief ter beschikking kunnen stellen. Naast het systeem van gehypothekeerde capaciteit blijven ook andere systemen van steunverlening bestaan :

- vrijwillige laterale steun tussen politiezones (PLP 27 d.d. 4/11/2002);
- ondersteuning door de Federale Politie (interventiekorps en gespecialiseerde middelen);
- mogelijkheid tot vordering (art 43, 64 en 109 WGP).

Onze zone zal bij het beheer van evenementen telkens de eerste 8 man zelf moeten inzetten, daarna kan er beroep gedaan worden op de gehypothekeerde capaciteit of laterale steun.

De in het voetbal verplicht te leveren spotters bij verplaatsingen worden steeds als HyCap aangerekend. In 2016 bestond de voetbalcel van de PZ Zuiderkempfen uit één dossierbeheerder/spotter en 8 spotters.

In 2016 werden 1898,83 eenheden of 110,14 % aan HyCap gepresteerd volgens onderstaande verdeling :

- 14,48 % betreffen prestaties ordediensten commerciële gebeurtenissen;
- 6,99 % werd aangerekend betreffen opleidingen HyCap en Molotov;
- 2,55 % ordedienst culturele gebeurtenissen;
- 1,45 % ordedienst politieke gebeurtenissen;
- 7,67 % sociale gebeurtenissen / stakingen;
- 2,38 % sociale gebeurtenissen / betogingen;
- 18,43 % ordedienst bij speciale gebeurtenissen (aanslagen/vluchtelingen);
- 2,67 % ordedienst sportieve gebeurtenissen / wielervedstrijden;
- 51,08 % ordedienst sportieve gebeurtenissen – voetbal, waaronder 37.13 % voor spotterswerking;
- 2,44 % steun voor acties politie allerlei;
- 10,92% betreffen prestaties patrouillehondgeleider;
- 31,12% betreft inzet allerlei;
- 2,44% betreft inzet bij diverse acties.

Het percentage geleverde HyCap met betrekking tot de spotterswerking is t.o.v. 2015 licht gedaald : 37,13 % in 2016 tegenover 41,52 % in 2015. Het percentage HyCap inzake opleiding/training is gedaald tot 6,99 % tegenover 11,16% in 2015 en 10,28 % in 2014. Dit heeft echter uitsluitend te maken met het feit dat, ongeacht de geleverde eenheden voor opleiding HyCap, er slechts maximum 7 % van het totaal te leveren aangerekend wordt op de prestatielijn.

Binnen onze zone hebben wij tevens een patrouillehond met geleider (PatHG). Telkens deze ingezet wordt als versterking in andere zones wordt deze als HyCap aangerekend. Daarenboven worden deze uren van PatHG dubbel aangerekend op de kredietlijn. De PatHG leverde 10,92 % HyCap in 2016.

6.7.3 Ordediensten

6.7.3.1 Voetbal KVC Westerlo

Wat betreft de ordehandhaving naar aanleiding van de thuiswedstrijden van KVC Westerlo, welke uitkomen in eerste klasse profs, wordt het personeel geput uit zowel de interventiepool als de wijkwerking.

Medewerkers uit de wijkwerking worden vooral ingezet voor verkeerstakingen en/of onthaalpolitie, terwijl medewerkers uit interventie meer worden ingezet voor de eigenlijke ordehandhaving. Ook de spotterswerking wordt, behoudens de operationele coördinator, uitsluitend geleverd door medewerkers uit de wijkwerking.

De verplichte levering van spotters door de politiezone van de bezoekende ploeg wordt als versterking bij de ordedienst aangerekend.

Een evaluatie over 'kalenderjaren' voor het voetbalgebeuren is verwarrend en niet representatief aangezien het kalenderjaar zich uitstrekt over zowel terugronde van de competitie van het voorbije jaar en de heenronde van de lopende competitie. Na elk voetbalseizoen wordt telkens een grondige evaluatie opgesteld.

6.7.4 Uitvoering opdrachten en taken van federale aard

MFO-1 betreffende het verzekeren van de openbare orde in hoven en rechtbanken, het overbrengen van gevangenen en het handhaven van de orde en veiligheid in de gevangnissen wordt uitgevoerd.

MFO-2 en OOP 38 betreffende de voetbalveiligheid wordt uitgevoerd door een team van 11 spotters. Op verplaatsing worden de supporters van KVC Westerlo steeds begeleid door minimum 2 spotters. Deze personeelsleden hebben zich geëngageerd zich niet te beroepen op het aantal maximum te werken weekends en nachtprestaties voor wat de spottersactiviteit betreft. Het betreft hier een materie welke slechts door een beperkte groep kan uitgevoerd worden om reden van de kennis van de supporters en de gevolgde verplichte spottersopleiding. Voor de uitwedstrijden van KFC Oosterzonen, welke dit seizoen uitkomen in 1ste afdeling Amateur, is de verplichte spotterssteun niet van toepassing en worden er enkel spotters gestuurd indien deze uitdrukkelijk worden gevraagd.

MFO-4 betreffende federale opdrachten van beveiliging, toezicht en controle inzake private veiligheid wordt eveneens op regelmatige basis uitgevoerd. Controle inzake private veiligheid naar aanleiding van fuiven wordt systematisch uitgevoerd. Portierscontrole in dancings gebeurt eveneens op regelmatige tijdstippen. Toezicht op waardetransporten gebeurt tijdens de reguliere dienstuitvoering van de interventieploegen.

MFO-5 betreffende federale opdrachten inzake bijzondere bescherming van personen, roerende en onroerende goederen wordt uitgevoerd.

MFO-6 betreffende de werking en organisatie van het AIK wordt uitgevoerd. De verplichte uitwisseling van gerechtelijke informatie gebeurt door de vatters via de ANG en deze van bestuurlijke politie via module 14.

6.7.5 Samenwerkingsovereenkomsten

Met de omzendbrief PLP 27 nodigt men de lokale politiezones uit om met andere zones verschillende protocols af te sluiten. Met betrekking tot het operationeel domein werden er door onze zone drie protocols afgesloten met de andere politiezones van het arrondissement.

6.8 Evaluatie lokale verkeersproblemen en verkeersonveiligheid

6.8.1 Algemene toelichting

6.8.1.1 Evaluatie meetplan en acties

6.8.1.1.1 Doelstellingen

De doelstellingen wat betreft uren verkeerscontrole, -toezicht en educatieve projecten werden bereikt.

6.8.1.1.2 Belangrijkste resultaten van de acties

- Er werden tijdens controles met de bemande snelheidscamera 145.351 voertuigen gecontroleerd. Hiervan reed 5,23% te snel, dit is een daling met 2,57% tegenover vorig jaar. Dit is tevens de 3^{de} daling op rij. De sterke daling in 2016 heeft te maken met de tolerantiegrens die in april werd aangepast aan het vervolgingsbeleid van het parket. Door de verhoogde tolerantiemarge viel de groep met verhoudingsgewijs meer overtreders in weg en daalde alzo het percentage overtreders;
- tijdens gerichte verkeerscontroles op alcohol en/of drugs werden 7.024 bestuurders gecontroleerd, 159 ervan waren onder invloed van alcohol en 5 onder invloed van drugs;
- met uitzondering van snelheid werden de meeste pv's opgesteld voor het foutief parkeren (184 pv's) en het niet in orde zijn met de technische eisen (179 pv's);
- tijdens de actie fietsverlichting werden er 2780 fietsen gecontroleerd. Bij 96,5% van de fietsen was de verlichting in orde;
- alle basisscholen werkten mee aan de verkeerseducatie (fietsexamen, voetgangersexamen, fietsbehendigheidsparcours, ...);
- de verkeersdriedaagse werd voor de 14^{de} maal georganiseerd;
- in 2016 werd 8,48 % van de totale capaciteit besteed aan de functionaliteit verkeer, wat betekent dat de minimumnorm van 8% bereikt werd;
- voor de doelstellingen vastgelegd door het niet-afdwingbaar referentiekader zie [punt 6.8.1.4](#).

6.8.1.2 Verkeersveiligheidsbarometer

Deze barometer geeft de evolutie weer van de ongevallen met lichamelijk letsel en doden.

6.8.1.2.1 Het jaar 2016

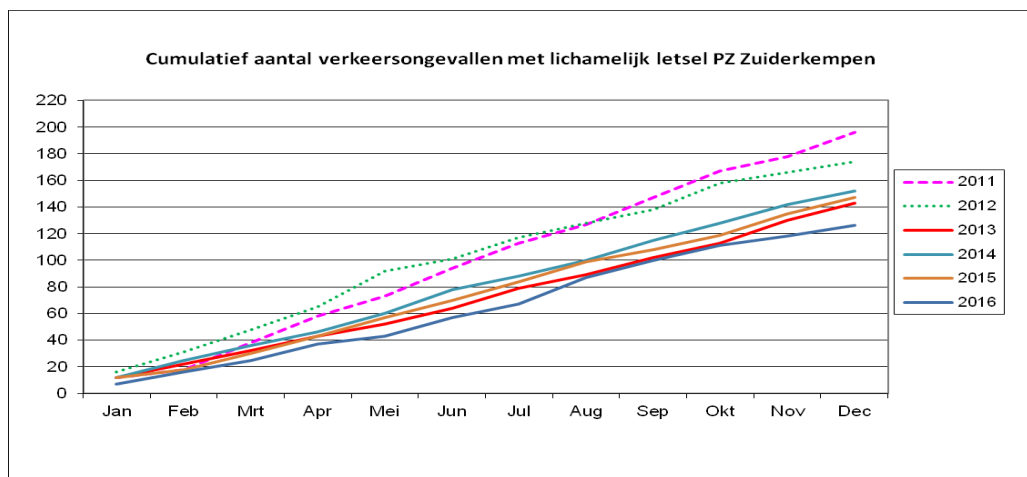
- Er gebeurden 126 verkeersongevallen, waarvan 68 in Westerlo, 38 in Herselt en 20 in Hulshout;
- er vielen 170 gewonden, waarvan 82 in Westerlo, 50 in Herselt en 38 in Hulshout;
- er vielen 3 dodelijke slachtoffers te betreuren, waarvan 1 in Westerlo en 2 in Hulshout;
- 39% van de gewonden en doden waren zwakke weggebruikers;
- de gemiddelde leeftijd van een verkeersslachtoffer is 41 jaar, net als in 2015 en in 2014;
- in 14% van de verkeersongevallen met lichamelijk letsel reed minstens één bestuurder onder invloed;
- tussen 12.00 uur en 20.00 uur gebeurden in verhouding de meeste ongevallen;

- er gebeurden 44 weekendongevallen waaronder 16 wodka-ongevallen;
- bij toepassing van de nationale verkeersbarometer is er een daling van 17% in het aantal ongevallen en een daling van 18% in het aantal slachtoffers tegenover vorig jaar;
- volgens de criteria van het Vlaams Gewest heeft onze zone geen zwart punt.

6.8.1.2.2 Vergelijking met vorige jaren

- In vergelijking met de vorige jaren is het aantal ongevallen in 2016 fors gedaald, waardoor we op het beste niveau van de laatste 10 jaren zitten;
- het aantal verkeersslachtoffers in 2016 is ook het laagste van de voorbije 10 jaren;
- in Herselt en Westerlo daalde zowel het aantal ongevallen als het aantal slachtoffers, in Hulshout daalde enkel het aantal ongevallen, het aantal gewonden en doden steeg er fors in 2016;
- het percentage zwakke weggebruikers (voetgangers, fietsers of bromfietzers) als verkeersslachtoffer (39%) ligt boven het niveau van 2015 (36%) en van 2014 (38%);
- in 2016 reed in 14% van de verkeersongevallen minstens één van de bestuurders onder invloed van alcohol, dit is een daling van 10% tegenover 2015 en 2% tegenover 2014;
- de daling van het aantal wodka-ongevallen die sinds 2007 aan de gang was, is gestopt. Er is een stijging van 4 wodka-ongevallen tegenover 2015;
- de meeste gevaarlijke punten blijven op de gewestwegen liggen, op het traject Aarschotsesteenweg – Westerlosesteenweg – de Merodedreef gebeuren de meeste ongevallen;
- op de gemeentewegen staat het kruispunt Boerenkrijglaan – Meulemanslaan - Geneinde bovenaan de lijst van ongevallen met lichamelijk letsel (ongevallen 2014 – 2016).

Figuur 13: Cumulatief aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel



6.8.1.2.3 Te nemen maatregelen

- Snelheid, rijden onder invloed en gordeldracht blijven de voornaamste aandachtspunten;
- de resultaten van deze evaluatie aan de bevolking kenbaar maken en hen sensibiliseren voor een veiliger verkeer.

6.8.1.3 Minimumnorm bij functionaliteit verkeer

In 2016 werd 8,48% van de totale capaciteit van de politiezone Zuiderkempen besteed aan de functionaliteit verkeer. Dit betekent dat de door het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige en minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren opgelegde minimumnorm van 8% bereikt werd.

6.8.1.4 Doelstellingen bepaald door het niet-afdwingbaar referentiekader

In 2016 werden de minimale normen vastgelegd door het niet-afdwingbaar referentiekader voor bemande snelheidscontroles, het aantal ademtesten en het dragen van de gordel behaald. Er werden meer dan 42000 voertuigen (145351) bij bemande snelheidscontroles gecontroleerd, meer dan 1050 ademtesten (6148) uitgevoerd en meer dan 4025 voertuigen (6165) gecontroleerd op het dragen van de gordel.

6.8.1.5 Doelstellingen bepaald door Saten-Generaal voor de Verkeersveiligheid

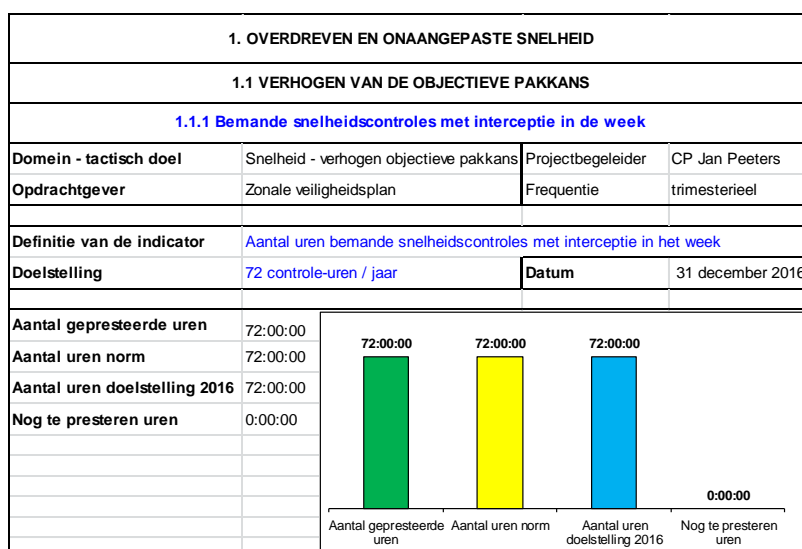
In 2016 werden de doelstellingen vastgelegd door de Staten-Generaal voor de Verkeersveiligheid voor bemande snelheidscontroles, het aantal ademtesten en het dragen van de gordel behaald. Er werden meer dan 88900 voertuigen (145351) bij bemande snelheidscontroles gecontroleerd, meer dan 4690 ademtesten (6165) uitgevoerd en meer dan 4025 voertuigen (6165) gecontroleerd op het dragen van de gordel.

6.8.2 Evaluatie meetplan

6.8.2.1 Overdreven en onaangepaste snelheid

6.8.2.1.1 Bemande snelheidscontroles met interceptie in de week

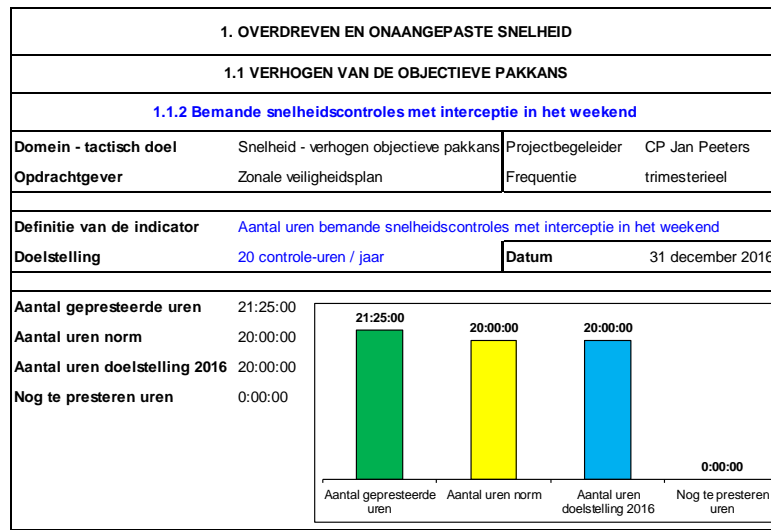
Figuur 14: Bemande snelheidscontroles met interceptie in de week



Opmerking : er werden 17646 voertuigen gecontroleerd en 829 processen-verbaal opgesteld.

6.8.2.1.2 Bemanded snelheidscontroles met interceptie in het weekend

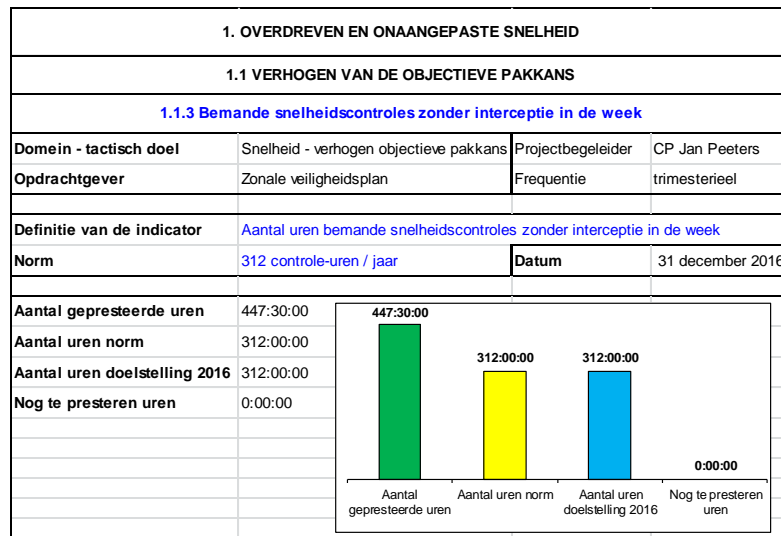
Figuur 15: Bemanded snelheidscontroles met interceptie in het weekend



Opmerking : er werden 5815 voertuigen gecontroleerd en 115 processen-verbaal opgesteld.

6.8.2.1.3 Bemanded snelheidscontroles zonder interceptie in de week

Figuur 16: Bemanded snelheidscontroles zonder interceptie in de week



Opmerking : er werden 118172 voertuigen gecontroleerd en 6460 processen-verbaal opgesteld.

6.8.2.1.4 Bemandede snelheidscontroles zonder interceptie in het weekend

Figuur 17: Bemandede snelheidscontroles zonder interceptie in het weekend

1. OVERDREVEN EN OONAANGEPASTE SNELHEID			
1.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
1.1.4 Bemandede snelheidscontroles zonder interceptie in het weekend			
Domein - tactisch doel	Snelheid - verhogen objectieve pakkans	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	Aantal uren bemandede snelheidscontroles zonder interceptie in het weekend		
Norm	40 controle-uren / jaar	Datum	31 december 2016
Aantal gepresteerde uren	40:00:00		
Aantal uren norm	40:00:00		
Aantal uren doelstelling 2016	40:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

Opmerking : er werden 3718 voertuigen gecontroleerd en 200 processen-verbaal opgesteld.

Doelstellingen bemandede snelheidscontroles :

- de doelstellingen ‘bemandede controles met interceptie en zonder interceptie in de week en in het weekend’ werden allemaal bereikt;
- de minimale norm in het niet-dwingend referentiekader (42000 gecontroleerde voertuigen bij bemandede controles) werd bereikt. Er werden tijdens alle snelheidscontroles 145351 voertuigen gecontroleerd;
- de doelstelling van de Staten-generaal voor verkeersveiligheid (88900 gecontroleerde voertuigen bij bemandede controles) werd ook bereikt.

Tabel 66: Resultaten snelheidscontroles Herselt

HERSELT	Max. snelheid	# Ctl voertuigen	# PV's	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2016	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2015	Vershil 2016 tov 2015
Aarschotsesteenweg	70	1754	72	4,10%	4,99%	-0,89%
Aarschotsesteenweg	50	638	0	0,00%		
Averbodessteenweg	50	7489	318	4,25%	11,30%	-7,06%
Begijnendijkssteenweg	70	340	8	2,35%		
Berglaan	50	118	0	0,00%	1,53%	-1,53%
Blaubergsesteenweg	50	7822	178	2,28%	11,83%	-9,56%
Blaubergsesteenweg	70	10659	526	4,93%		
Dieperstraat	50	2747	87	3,17%	10,54%	-7,38%
Diestsebaan	70	364	1	0,27%	7,07%	-6,79%
G.v.d.Heuvelstraat	70				1,03%	
Gijmelsesteenweg	70	280	1	0,36%		
Hoevenstraat	70	253	2	0,79%	5,49%	-4,70%
Madestraat	70				2,48%	
Oude Steenovenweg	50				0,00%	
Herentalsesteenweg	70	179	2	1,12%		
Provinciebaan	70	20145	927	4,60%	9,36%	-4,76%
Ramselsesteenweg	70				4,97%	
Stationsstraat	50				10,34%	
Varendonksesteenweg	70				15,38%	
Westerlosesteenweg	70	1282	26	2,03%	3,62%	-1,60%
Wolfsdonksesteenweg	50	458	22	4,80%	9,22%	-4,42%
Totaal		54528	2170	3,98%	6,82%	-2,84%

Opmerkingen gemeente Herselt :

- 3,98% van het aantal gecontroleerde voertuigen (54.528 voertuigen) reed te snel. Dit is een daling met 2,84% tegenover 2015;

- in de Averbodesesteenweg, Blaubergsesteenweg en Dieperstraat is het aantal overtreders sterk gedaald.

Tabel 67: Resultaten snelheidscontroles Hulshout

HULSHOUT	Max. snelheid	# Ctl voertuigen	# PV's	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2016	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2015	Vershil 2016 tov 2015
Grote Baan	50	7906	274	3,47%	8,26%	-4,79%
Heide	70	4118	256	6,22%	6,46%	-0,25%
J. Michielsstraat	50	5618	432	7,69%	12,08%	-4,39%
Langestraat	50	2734	191	6,99%	10,66%	-3,67%
Provinciebaan	70				8,74%	
Ramselsessteenweg	50	7195	274	3,81%	8,16%	-4,36%
Stekkestraat	50				17,90%	
Vennekensstraat	50	5777	486	8,41%	16,78%	-8,36%
Totaal		33348	1913	5,74%	10,50%	-4,76%

Opmerkingen gemeente Hulshout :

- 5,74% van het aantal controleerde voertuigen reed te snel. Dit is een daling met 4,76% tegenover 2015;
- de sterkste daling deed zich voor in de Vennekensstraat.

Tabel 68: Resultaten snelheidscontroles Westerlo

WESTERLO	Max. snelheid	# Ctl voertuigen	# PV's	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2016	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2015	Vershil 2016 tov 2015
Bergveld	70				5,98%	
de Merodedreef	50				8,13%	
Geneinde	50	2935	119	4,05%	6,51%	-2,45%
Gevaertlaan	70	194	0	0,00%		
Gooreinde	50				8,12%	
Heultjedorp	50	692	50	7,23%	6,31%	0,91%
Hoog Heutje	70	1653	37	2,24%	3,44%	-1,20%
J. Lemmenslaan	50	12433	435	3,50%	7,95%	-4,45%
Mechelsestraat	50	1510	42	2,78%	9,02%	-6,24%
Nijverheidsstraat	70	601	1	0,17%	0,00%	0,17%
Oevelsedreef	50	773	137	17,72%	19,99%	-2,26%
Olenseweg	70	879	13	1,48%	1,93%	-0,45%
Overwijs	50				15,12%	
Ter Voort	50	8321	151	1,81%	3,76%	-1,94%
Tolhuis	50	22255	2269	10,20%	6,56%	3,64%
Tolhuis	70	4260	258	6,06%		
Tongerlostraat	70	830	1	0,12%	1,75%	-1,63%
Zandberg	70	139	8	5,76%	0,53%	5,23%
Zoerleberg	50				33,98%	
Zoerlering	70				0,40%	
Totaal		57475	3521	6,13%	6,78%	-0,66%

Opmerkingen gemeente Westerlo:

- 6,13% van de gecontroleerde bestuurders reed te snel. Dit is een daling met 0,66% tegenover 2015;
- in Geneinde is er voor het 4^{de} jaar op rij een daling in het percentage overtreders;
- de sterkste daling deed zich voor in de Mechelsestraat, binnen de bebouwde kom.

Voor de volledige zone geeft dit:

Tabel 69: Resultaten snelheidscontroles in gans de politiezone

ZONE	ZONE	# Ctl voertuigen	# PV's	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2016	% overtredingen tov Ctl voertuigen 2015	Vershil 2016 tov 2015
Totaal	Totaal	145351	7604	5,23%	7,80%	-2,57%

Opmerkingen zone :

- Er werden tijdens controles met de bemande snelheidscamera 145.351 voertuigen gecontroleerd. Hiervan reed 5,23% te snel, dit is een daling met 2,57% tegenover vorig jaar. Dit is tevens de 3^{de} daling op rij. De sterke daling in 2016 heeft te maken met de tolerantiegrens die werd aangepast aan het vervolgingsbeleid van het parket. Door de verhoogde tolerantiemarge viel de groep met verhoudingsgewijs meer overtreders in weg en daalde alzo het percentage overtreders;
- op onze website staat de lijst van prioritaire straten waar snelheidscontroles uitgevoerd zullen worden zonder vermelding van het tijdstip.

Tabel 70: Vergelijking percentage overtreders in de laatste 5 jaar

	Aantal gecontroleerde voertuigen	% overtreders
2011	139105	5,20%
2012	107127	7,31%
2013	105891	9,67%
2014	167218	8,58%
2015	176778	7,80%
2016	145351	5,23%

6.8.2.1.5 Vaststellen van prioritaire controleplaatsen

Momenteel zijn er binnen onze politiezone 740 straten. Dit betekent een heleboel straten waar de maximum toegelaten snelheid overschreden kan worden. In het verleden is al gebleken dat de lijst met te controleren straten zeer lang kan worden. Dit had tot gevolg dat in sommige straten niet de controles uitgevoerd konden worden die nodig waren. Om dit in de toekomst te vermijden werken we nu op een andere manier.

STAP 1: Mobiliteitsplannen gemeente – Categorisering wegen

Allereerst maken we een schifting in de straten op basis van hun categorie. Elke gemeente heeft namelijk in zijn mobiliteitsplan een categorisering van wegen uitgevoerd. Die categorisering is gebaseerd op de functie, het uitzicht, het aantal voertuigen, ... van de weg. Zo maakt men een onderscheid tussen wegen die als hoofdfunctie hebben het verbinden van gebieden, steden, gemeentes, deelgemeentes, ... en wegen die als hoofdfunctie hebben het toegang geven tot een lokale plaats. In deze laatste is het verblijven en wonen een belangrijke nevenfunctie van die straten. Afhankelijk van de categorie waarin een weg is gecategoriseerd zijn er andere maatregelen voorhanden om de verkeersveiligheid te verbeteren en om onaangepaste snelheid aan te pakken.

Op wegen met een lage categorie, 'de kleinere wegen' zijn een waaier aan mogelijkheden om de verkeersveiligheid te verbeteren. Dit gaat van asverschuivingen tot zelfs het breken (afsluiten) van de straat. Hoe hoger de categorie, hoe minder mogelijkheden er zijn qua infrastructurele maatregelen, omdat anders het verkeer te hard zou stremmen. De bedoeling is net dat de doorstroming van het verkeer op wegen met een hogere categorie zeer goed verloopt.

In deze optiek is het dus logischer om een bemande controle op de 'grotere wegen' te doen om zo de maximum toegelaten snelheid (MTS) te handhaven, dan op 'kleinere wegen' waar

er makkelijker infrastructuurmaatregelen genomen kunnen worden om de MTS te handhaven.

STAP 2: GROOTSTE SNELHEIDSOVERSCHRIJDING

Voor elke straat binnen de lijst van grotere wegen, wordt de V85 berekend. Dit is de snelheid waar 85% van de bestuurders zich aan houdt. De V85 wordt al jaren gebruikt op de verkeerscommissies binnen de gemeenten om te bepalen of er een snelheidsprobleem is in een straat of niet. Van zodra de V85 10 km/u hoger ligt als de MTS spreekt men van een snelheidsprobleem.

De straten waar de grootste verschillen zijn tussen V85 en MTS, staan logischerwijze bovenaan de lijst met te controleren plaatsen. De V85 wordt berekend aan de hand van resultaten van metingen met het verkeersanalysetoestel (VAT) die jaarlijks worden uitgevoerd. Door de jaarlijkse metingen kunnen we ook opvolgen of het controleren (flitsen) zijn nut heeft. Elk semester wordt er een nieuwe rangschikking van te controleren plaatsen gemaakt.

STAP 3: SELECTIE VAN PRIORITAIR TE CONTROLEREN STRATEN QUA SNELHEID

Elk semester worden de eerste 10 straten van de rangschikking gecontroleerd. Dit betekent dat er 6 maanden lang op 10 dezelfde plaatsen binnen de zone wordt gecontroleerd. Er is gekozen voor een kleine selectie, zodat de impact per straat groter wordt. Wanneer de lijst met te controleren plaatsen zeer lang zou zijn, zou men slechts enkele malen per semester in een straat een controle hebben. We geloven niet dat dit veel effect heeft op alle bestuurders die in deze straat passeren. Wanneer we vaker per semester ergens postvatten om te controleren, heeft dit veel meer effect op de gereden snelheid in die straat, omdat veel meer bestuurders geconfronteerd worden met de controle. Doordat er in een straat vaker gecontroleerd wordt, kan er makkelijker gewisseld worden tussen het tijdstip van controle. Zo kunnen er nog meer verschillende bestuurders bereikt worden. Door te controleren op de 'grotere wegen', waar het meeste verkeer passeert, worden ook meer bestuurders bereikt. Doordat bestuurders vaker een controle tegenkomen, krijgen ze sneller een gevoel van algemene controle binnen een gemeente of zone, wat dan zijn positief effect zou moeten hebben op andere straten. In onderstaande tabel zijn de controleplaatsen voor de volgende periode weergegeven.

Tabel 71: Controleplaatsen voor 2017

Straat + nr.	Gemeente	Richting -	Richting +	MTS	Datum Nulmeting	Max. V85	Max. V85 - MTS
Langestraat 67	Hulshout	Begijnendijk	Houtvenne	50	31/01/2017	68	18
Dieperstraat 17	Herselt	Herselt	WMB	50	9/01/2017	67	17
Ramselsesteenweg 37	Hulshout	Ramsel	WMB	50	9/01/2017	66	16
Tolhuis 41	Westerlo	N19	Tongerlo	50	14/12/2016	66	16
J. Michielsstraat 17	Hulshout	Westmeerbeek	Herselt	50	26/07/2016	65	15
Ter Voort 44	Westerlo	Tongerlo	Voortkapel	50	26/07/2016	64	14
Kerkstraat 11	Hulshout	Industrieweg	Grote Baan	50	15/06/2016	63	13
Provinciebaan 83	Herselt	N19	N152	70	9/01/2017	83	13
Averbodessteenweg 10	Herselt	Averbode	Herselt	50	16/02/2016	62	12
Blaubergsesteenweg 49	Herselt	Herselt	Blauberg	70	24/08/2016	82	12
Grote Baan 32	Hulshout	Heist-op-den-Berg	Hulshout-centrum	50	30/01/2017	62	12

STAP 4: OPVOLGING

Door elk jaar minstens in elke straat een VAT-meting uit te voeren, blijven we op de hoogte van de gereden snelheid in elke straat, maar zien we ook wat het effect is van veelvuldig controleren. Deze nieuwe werkwijze houdt niet in dat er geen VAT-metingen meer zullen gebeuren op de kleinere wegen, deze zullen nog steeds uitgevoerd worden. Wanneer we zien dat er in een kleinere straat te snel wordt gereden (V85 is minimum 10 km/u hoger dan de MTS), zullen we een advies richten aan de betreffende gemeente met de resultaten van die snelheidsmeting.

Bij wijze van evaluatie worden er na elke snelheidscontrole nieuwe controlemetingen uitgevoerd. Dit om te kijken of de acties en controles van de voorbije maanden resultaat hebben gehad op de gereden snelheden van de gepasseerde voertuigen.

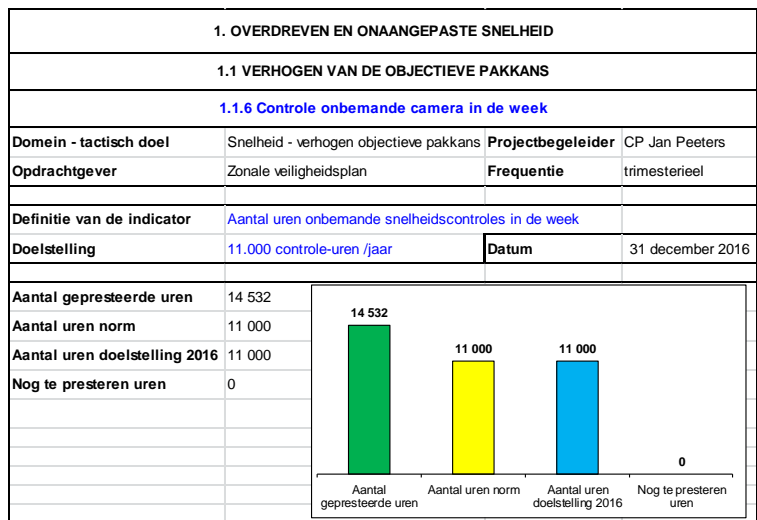
Bij de evaluatie van de vorige controleplaatsen zien we dat de snelheid in 3 van de 10 locaties is gedaald. In de Jaak Lemmenslaan, Blaubergsesteenweg en Provinciebaan is de snelheid gedaald.

Tabel 72: Evaluatie van de controleplaatsen in 2016

Straat + nr.	Gemeente	MTS	Nulmeting					Controlemeting					Verschil
			Datum Nulmeting	V85 -	V85 +	max V85	Max V85 - MTS	Datum controlemeting	V85 -	V85 +	max V85	Max V85 - MTS	
Oevelse dreef	Westerlo	50	21/09/2016	80	69	80	30	14/12/2017	89	81	89	39	9
Tolhuis 41	Westerlo	50	21/09/2016	61	57	61	11	14/12/2016	66	61	66	16	5
Ramselsesteenweg 37	Hulshout	50	17/05/2016	66	58	66	16	9/01/2017	66	62	66	16	0
Provinciebaan 83	Herselt	70	24/08/2016	82	85	85	15	9/01/2017	80	83	83	13	-2
Langestraat 67	Hulshout	50	4/06/2015	65	55	65	15	31/01/2017	68	59	68	18	3
J. Lemmenslaan 44	Westerlo	50	26/07/2016	53	63	63	13	13/12/2016	55	57	57	7	-6
Dieperstraat 17	Herselt	50	5/08/2016	64	64	64	14	9/01/2017	60	67	67	17	3
Blaubergsesteenweg 158	Herselt	50	16/02/2016	68	62	68	18	9/01/2017	62	54	62	12	-6
Grote Baan 32	Hulshout	50	15/06/2016	61	51	61	11	30/01/2017	62	58	62	12	1
Mechelsestraat 15	Westerlo	50	8/03/2016	60	58	60	10	13/12/2016	59	60	60	10	0

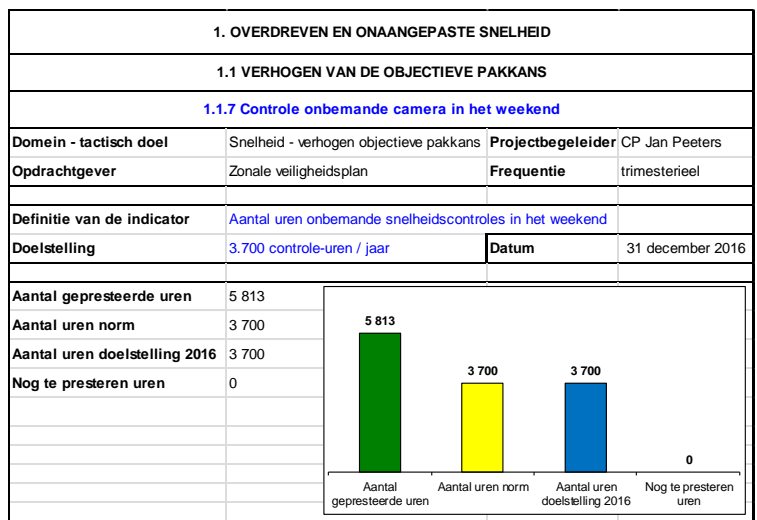
6.8.2.1.6 Onbemande snelheidscontroles in de week

Figuur 18: Onbemande controles in de week



6.8.2.1.7 Onbemande snelheidscontroles In het weekend

Figuur 19: Onbemande controles in het weekend



De doelstelling wat betreft het aantal controle-uren werd behaald.

Tabel 73: Resultaten onbemande snelheidscontroles op gewestwegen in 2016

		Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal overtredingen snelheid	% overtreders
De Merodedreef-Boerekrijglaan	TOTAAL	959767	140	0,01%
De Merodedreef-Bistplein	TOTAAL	1844853	377	0,02%
Olenseweg	TOTAAL	0	0	0,00%
Herentalsesteenweg	TOTAAL	1061502	625	0,06%

Onderstaande tabel geeft de evolutie weer van het percentage overtredders. Hieruit blijkt dat het aantal overtredders zeer laag blijft.

Tabel 74: Vergelijking resultaten onbemande snelheidscontroles op gewestwegen

		Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal overtredingen snelheid	% overtredders
De Merodedreef-Boerekrijglaan				
	2011	1477681	1175	0,08%
	2012	2496509	1538	0,06%
	2013	1573664	882	0,06%
	2014	975076	628	0,06%
	2015	898399	731	0,08%
	2016	959767	140	0,01%
De Merodedreef-Bistplein				
	2013	909661	824	0,09%
	2014	1686600	417	0,02%
	2015	1729759	1360	0,08%
	2016	1844853	377	0,02%
Olenseweg				
	2011	2002860	1219	0,06%
	2012	1993819	1367	0,07%
	2013	2013968	945	0,05%
	2014	1558747	988	0,06%
	2015	1387552	122	0,01%
	2016	0	0	0,00%
Herentalsesteenweg				
	2012	1760461	6265	0,36%
	2013	1747235	1963	0,11%
	2014	779265	792	0,10%
	2015	1968054	1969	0,10%
	2016	1061502	625	0,06%

Opmerkingen :

- Het percentage snelheidsovertredingen vastgesteld door de onbemande camera's is zeer laag. Dit is al enkele jaren het geval;
- De sterke daling in 2016 heeft te maken met de tolerantiegrens die werd aangepast aan het vervolgingsbeleid van het parket. Door de verhoogde tolerantiemarge viel de groep met verhoudingsgewijs meer overtredders in, weg en daalde alzo het percentage overtredders;
- in 2016 werden er geen onbemande snelheidscontroles uitgevoerd op de Olenseweg. Door asfalteringswerken werden de wettelijk voorziene markeringen ter hoogte van de "flitspalen" verwijderd. Op 31 december 2016 waren ze nog steeds niet aangebracht.

Tabel 75: Resultaten onbemande snelheidscontroles op gemeentewegen in 2016

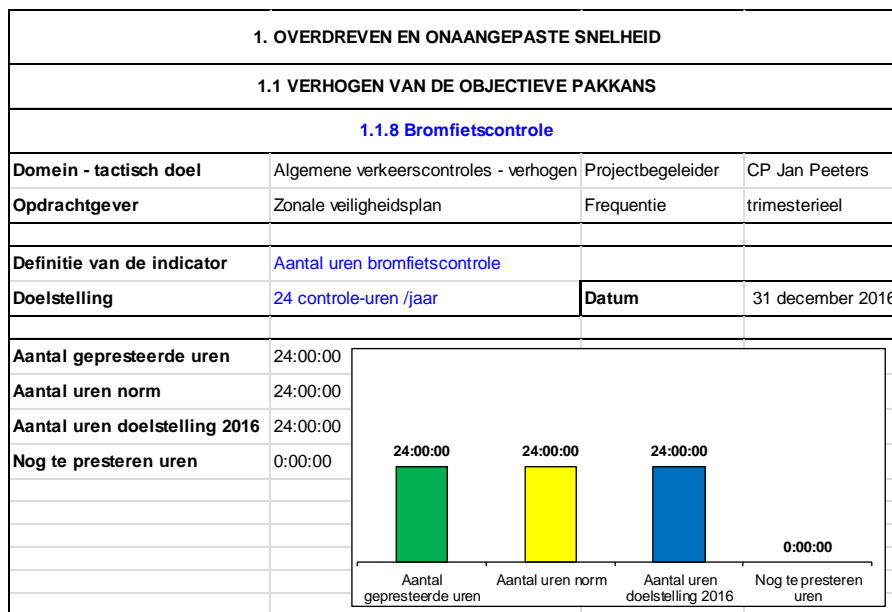
		Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal overtredingen snelheid	% overtredders
Asberg ri Westerlo				
	TOTAAL	93595	8	0,01%
August Cannaeertsstraat ri Heultje				
	TOTAAL	62072	163	0,26%
Geneinde ri Tongerlo				
	TOTAAL	305478	15	0,00%
Geneinde ri Voortkapel				
	TOTAAL	111491	18	0,02%
Gevaertlaan ri Zoerle				
	TOTAAL	189226	40	0,02%
Industrieweg ri Heultje				
	TOTAAL	33242	2	0,01%
Nijverheidsstraat ri Geel				
	TOTAAL	70270	37	0,05%
Nijverheidsstraat ri Oevel				
	TOTAAL	38073	87	0,23%
Tolhuis ri Tongerlo				
	TOTAAL	89733	19	0,02%
Tongerlostraat ri Oevel				
	TOTAAL	189401	65	0,03%

Opmerkingen:

- In de A. Cannaeertsstraat is het percentage overtredders het grootst. Toch is dit cijfer niet zo hoog, als we vergelijken met de cijfers van de bemande snelheidscontroles.

6.8.2.1.8 Snelheidscontroles van bromfietsen met interceptie

Figuur 20: Snelheidscontroles van bromfietsen met interceptie



Opmerkingen : er werden 22 processen-verbaal wegens niet verzekerd voeren opgesteld.

Doelstelling :

De doelstelling wat betreft het aantal gerichte controle-uren werd gehaald.

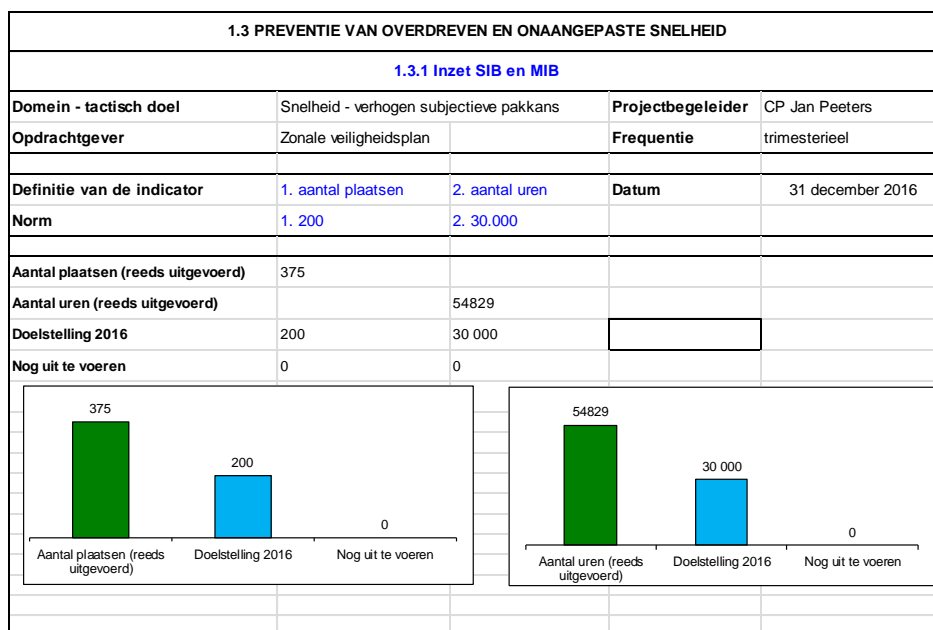
Tabel 76: Aantal niet-verzekerde bromfietsen

	Aantal niet verzekerde bromfietsen
2011	18
2012	11
2013	15
2014	33
2015	32
2016	22

6.8.2.1.9 Inzet verkeersanalysetoestellen (VAT) en snelheidsinformatieborden (SIB)

- Onze zone beschikte op 31/12/2016 over 10 snelheidsinformatieborden (SIB-borden);
- onze zone beschikt over 4 verkeersanalysetoestellen (VAT-toestellen), deze werden ingezet voor anonieme snelheidsmetingen. Onder andere aan de hand van de analyses werden de plaatsen en tijdstippen bepaald voor de inzet van de snelheidsmeter.

Figuur 21: Uren inzet Snelheidsinformatieborden (SIB) in 2016



Tabel 77: Aantal uren inzet SIB en VAT in 2016

Toestel	2016
SIB	54829:39:00
VAT	21152:11:00

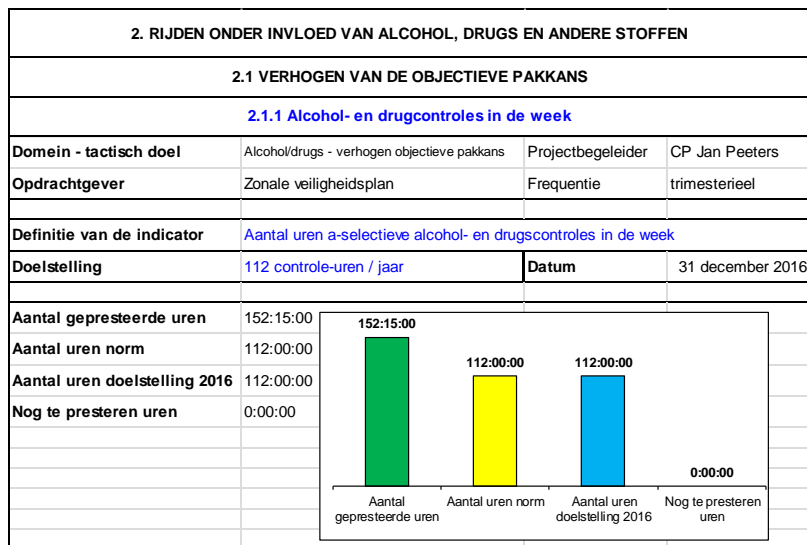
Doelstellingen :

- De vooropgestelde 30.000 uren voor inzet van SIB werd bereikt;
- ook het aantal plaatsen werd bereikt. De SIB werden op 375 plaatsen in onze zone geplaatst.

6.8.2.2 Rijden onder invloed van alcohol en drugs

6.8.2.2.1 Alcohol- en drugscontroles in de week

Figuur 22: Alcohol- en drugscontroles in de week



6.8.2.2.2 Alcohol- en drugscontroles in het weekend

Figuur 23: Alcohol- en drugscontroles in het weekend



Tabel 78: Resultaten alcoholcontroles in 2016

Alcohol testen gerichte acties 2016					
		Atl testen	Atl "S"	Atl "A"	Atl "P"
Week	TOTAAL	3726	3675	29	22
			98,63%	0,78%	0,59%
				1,37%	
		Atl testen	Atl "S"	Atl "A"	Atl "P"
Weekend	TOTAAL	3298	3190	42	66
			96,73%	1,27%	2,00%
				3,27%	
		Atl testen	Atl "S"	Atl "A"	Atl "P"
Totaal	2016				
	TOTAAL	7024	6865	71	88
			97,74%	1,01%	1,25%
				2,26%	

Tabel 79: Vergelijking resultaten alcoholcontroles over de laatste 5 jaar

	# testen	% "S"	% "A"	% "P"	% "A" + "P"
2012	6220	96,01%	1,95%	2,04%	3,99%
2013	10905	97,44%	1,05%	1,51%	2,56%
2014	12058	98,10%	0,80%	1,10%	1,90%
2015	5271	97,31%	1,20%	1,50%	2,69%
2016	7024	97,74%	1,01%	1,25%	2,26%

Opmerkingen :

- Onder ademtest wordt verstaan zowel deze met de alcosensor als deze met officieel ademtesttoestel;
- door de inzet van de alcosensors is het aantal gecontroleerde bestuurders in 2011 fenomenaal gestegen. In 2012 zagen we een daling van ongeveer 2200 testen. In 2013 en 2014 is het aantal testen weer sterk gestegen. In 2015 daalde het aantal testen spectaculair, vanwege de veiligheidsmaatregelen die werden opgelegd tijdens de terreurdreiging. Tijdens een controle kon men telkens maar 1 voertuig aan de kant zetten in plaats van meerdere voertuigen tegelijk. In 2016 is het aantal testen weer gestegen;
- in 2016 werden tijdens alle verkeerscontroles samen 88 processen-verbaal opgesteld voor dronken voeren waarvan de bestuurder meer dan 0,35 mg/l blies en 71 onmiddellijke inningen voor bestuurders die meer dan 0,22 en minder dan 0,35 bliezen;
- De alcoholcontroles gebeuren a-selectief, dit betekent dat bij elk gecontroleerd voertuig aan de bestuurder een ademtest wordt opgelegd.

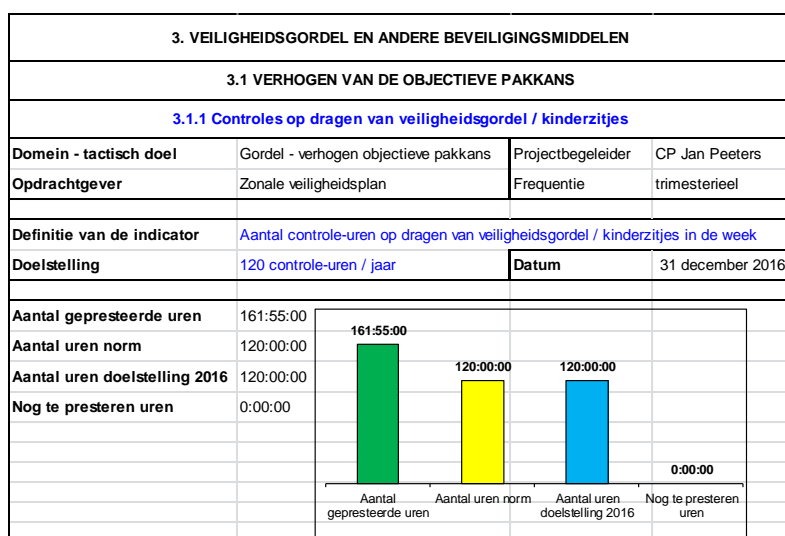
Doelstellingen :

- de doelstelling om 112 uur controle uit te voeren in de week werd behaald;
- de doelstelling om 134 uur controle uit te voeren in het weekend werd behaald;
- de doelstelling om 4690 ademtesten af te nemen werd behaald;
- de doelstelling om 30 speekseltesten af te nemen werd net niet behaald;
- de minimale norm in het niet-dwingend referentiekader (1050 ademtesten) werd behaald;
- de doelstelling van de Staten-Generaal voor de Verkeersveiligheid (4690 ademtesten) werd behaald.

6.8.2.3 Veiligheidsgordel en andere beveiligingsmiddelen

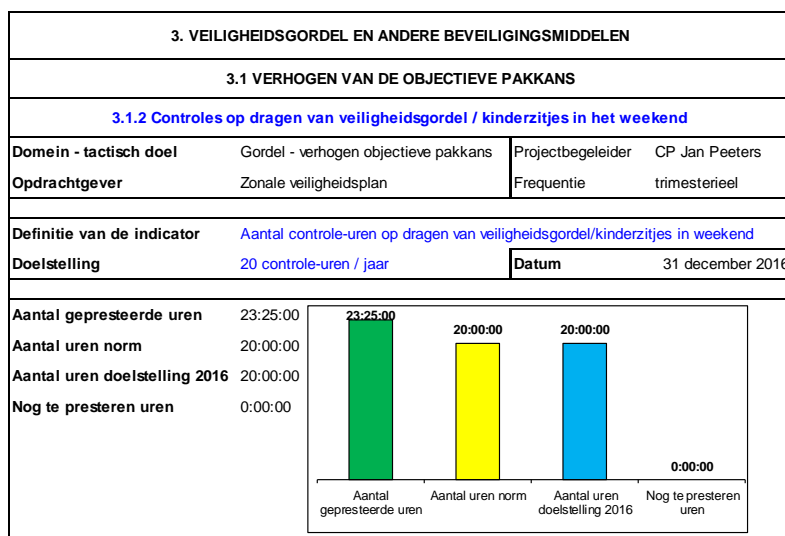
6.8.2.3.1 Controle op dragen van veiligheidsgordel / kinderzitjes in de week

Figuur 24: Controle op het dragen van de veiligheidsgordel en het gebruik van kinderzitjes in de week



6.8.2.3.2 Controle op dragen van veiligheidsgordel / kinderzitjes in het weekend

Figuur 25: Controle op het dragen van de veiligheidsgordel en het gebruik van kinderzitjes in het weekend



Opmerking : in 2016 werden 171 processen-verbaal opgesteld wegens niet dragen van de veiligheidsgordel en het niet gebruiken van een correct kinderzitje. Er werden 6165 voertuigen gecontroleerd.

Doelstellingen :

- de operationele doelstelling met betrekking tot het aantal controle-uren werd behaald;
- de minimale norm in het niet-dwingend referentiekader (4025 voertuigen controleren op de gordeldracht) werd, wanneer wij het aantal gerichte en andere controles samentellen, bereikt;
- de doelstelling van de Staten-Generaal voor de Verkeersveiligheid (4025 gecontroleerde voertuigen) werd behaald.

6.8.2.4 GSM-gebruik achter het stuur

6.8.2.4.1 Controle op GSM-gebruik achter het stuur in de week

Figuur 26: Controle op GSM-gebruik achter het stuur in de week

4.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
4.1.1 Controle GSM-gebruik achter het stuur in de week			
Domein - tactisch doel	GSM-gebruik achter het stuur - verhogel	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	Aantal controle-uren goederen- en personenvervoer		
Doelstelling	120 controle-uren / jaar	Datum	31 december 2016
Aantal gepresteerde uren	126:10:00		
Aantal uren norm	120:00:00		
Aantal uren doelstelling 2016	120:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

6.8.2.4.2 Controle op GSM-gebruik achter het stuur in het weekend

Figuur 27: Controle op GSM-gebruik achter het stuur in het weekend

4. GSM-GEBRUIK ACHTER HET STUUR			
4.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
4.1.2 Controle GSM-gebruik achter het stuur in het weekend			
Domein - tactisch doel	GSM-gebruik achter het stuur - verhogel	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	Aantal controle-uren goederen- en personenvervoer		
Doelstelling	20 controle-uren / jaar	Datum	31 december 2016
Aantal gepresteerde uren	22:00:00		
Aantal uren norm	20:00:00		
Aantal uren doelstelling 2016	20:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

Doelstellingen:

De doelstellingen van controle op GSM-gebruik achter het stuur in de week en het weekend werden behaald.

6.8.2.5 Zwaar vervoer

Figuur 28: Controle op zwaar vervoer

5. GOEDEREN- EN PERSONENVERVOER			
5.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
5.1.1 Controle op zwaar vervoer			
Domein - tactisch doel	goederen- en personenvervoer - verhog	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	Aantal controle-uren goederen- en personenvervoer		
Doelstelling	24 controle-uren / jaar	Datum	31 december 2016
Aantal gepresteerde uren	24:05:00		
Aantal uren norm	24:00:00		
Aantal uren doelstelling 2016	24:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

Opmerking: de belangrijkste overtredingen vastgesteld in 2016 op het grondgebied van onze zone waren deze op de rij- en rusttijden.

Doelstelling :

De doelstelling wat betreft het aantal controle-uren werd behaald.

6.8.2.6 Algemene verkeerscontroles

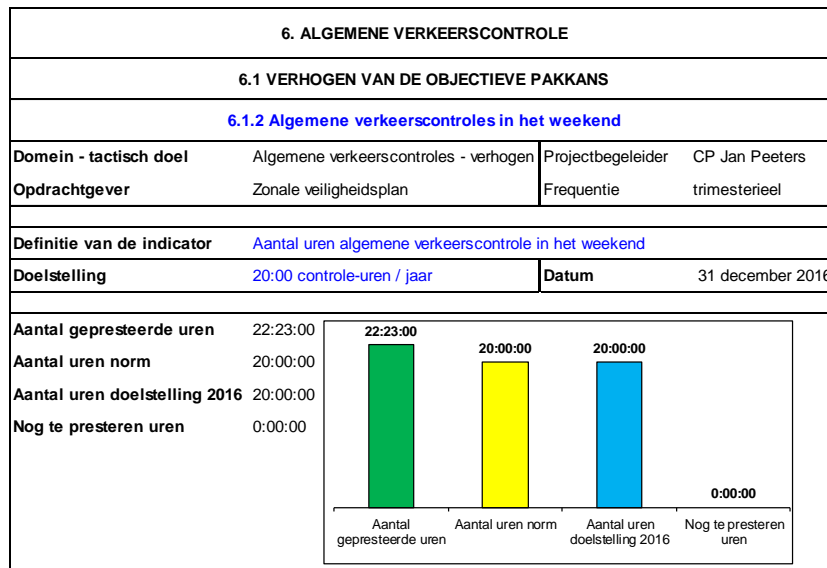
6.8.2.6.1 In de week

Figuur 29: Algemene verkeerscontroles in de week

6. ALGEMENE VERKEERSCONTROLES DIE DE VERKEERSVEILIGHEID BEVORDEREN			
6.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
6.1.1 Algemene verkeerscontroles in de week			
Domein - tactisch doel	Algemene verkeerscontroles - verhogen	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	Aantal uren algemene verkeerscontrole in de week		
Doelstelling	100 controle-uren / jaar	Datum	31 december 2016
Aantal gepresteerde uren	149:55:00		
Aantal uren norm	100:00:00		
Aantal uren doelstelling 2016	100:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

6.8.2.6.2 In het weekend

Figuur 30: Algemene verkeerscontroles in het weekend



Belangrijkste vaststellingen in 2016 vergeleken met de voorbije jaren :

Tabel 80: Belangrijkste vastellingen bij algemene verkeerscontrole van de laatste 5 jaren.

	2016	2015	2014	2013	2012
Parkeren	184	147	167	310	72
Technische eisen	179	272	307	370	337
Veiligheidsgordel / kindersitjes	171	154	441	220	192
Inschrijving voertuig	144	217	237	225	199
GSM	143	211	246	124	127
Verzekering	127	122	181	124	119
Rijbewijs	107	110	147	124	104

Doelstellingen :

- de doelstelling wat betreft het aantal controle-uren werd behaald;
- het aantal gepresteerde controle-uren ligt hoger dan de voorziene uren omdat de interventieploegen tijdens hun reguliere werking extra controles gedaan hebben. Deze uren zijn niet vooraf te plannen omdat de mogelijkheid van de controles afhankelijk zijn van het aantal en aard van hun interventies.

6.8.2.7 Controle fietsverlichting

Figuur 31: Controle op fietsverlichting

7. PROJECT FIETSVERLICHTING			
7.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
7.1.1 Controles fietsverlichting (Veilig fietsen ... 't licht aan jou!)			
Domein - tactisch doel	fietsverlichting - verhogen objectieve pak	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	Aantal uren fietscontroles		
Doelstelling	50 controle-uren / jaar	Datum	31 december 2016
Aantal gepresteerde uren	98:45:00		
Aantal uren norm	50:00:00		
Aantal uren doelstelling 2016	50:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

Opmerkingen :

- deze controles maakten deel uit van het project “Veilig fietsen ...’t licht aan jou!” dat doorging van oktober tot februari;
- er werden 2780 fietsen gecontroleerd, waarvan 2683 fietsen (96.5%) wettelijk in orde waren met de fietsverlichting. Dit is een daling met 1,5% tegenover 2015 en tevens een daling tegenover 2014 en 2013.

Doelstelling :

De doelstelling wat betreft het aantal controle-uren werd behaald.

6.8.2.8 Controle op de schoolroutes en in de buurt van schoolpoorten

6.8.2.8.1 Controle op de schoolroutes en in de buurt van schoolpoorten

Figuur 32: Controle op schoolroutes en in de omgeving van de schoolpoort

8 VERKEER OP DE SCHOOLROUTES EN IN DE BUURT VAN SCHOOLPOORTEN			
8.1 VERHOGEN VAN DE OBJECTIEVE PAKKANS			
8.1.1 Controles op de schoolroutes en in de buurt van schoolpoorten (Veilig schoolbegin!)			
Domein - tactisch doel	Schooltoezicht - verhogen objectieve pakkans	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	Aantal uren controles op de schoolroutes en in de omgeving van schoolpoorten		
Doelstelling	60 controle-uren	Datum	31 december 2016
Aantal gepresteerde uren	105:05:00		
Aantal uren norm	60:00:00		
Aantal uren doelstelling 2016	60:00:00		
Nog te presteren uren	0:00:00		

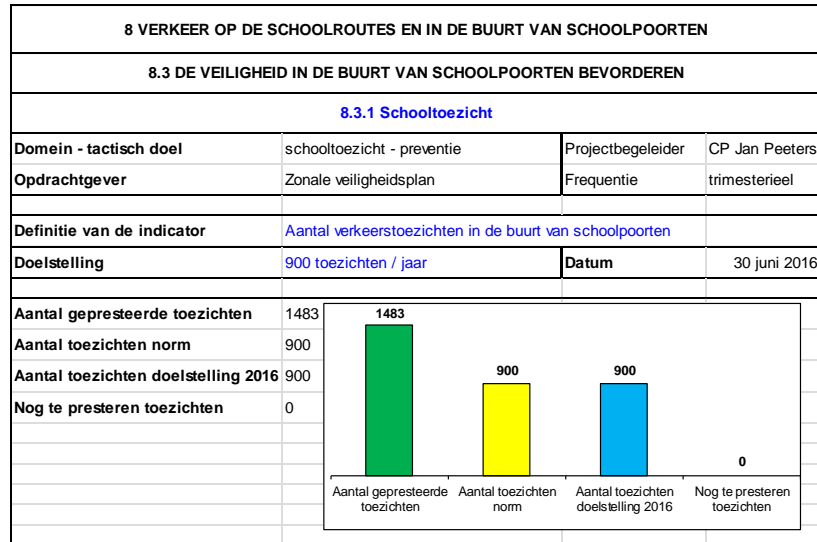
Opmerking: deze controles gebeurden voornamelijk door de piekploeg bij begin en einde van de scholen.

Doelstelling:

De doelstelling wat betreft het aantal controle-uren werd ruimschoots behaald.

6.8.2.8.2 Preventief schooltoezicht

Figuur 33: Preventief schooltoezicht



Opmerkingen: de leden van de interventie ondersteunden tijdens de actie veilig schoolbegin de wijkagenten.

Doelstelling:

De doelstelling wat betreft het aantal schooltoezichten werd ruimschoots behaald.

6.8.2.9 Verkeerseducatie

Figuur 34: Verkeerseducatie

9.1 DOOR EDUCATIE DE DEELNEMERS SENSIBILISEREN TOT EEN VERANTWOORD EN VEILIGER VERKEER			
Verschillende projecten			
Domein - tactisch doel	educatieve projecten - preventie	Projectbegeleider	CP Jan Peeters
Opdrachtgever	Zonale veiligheidsplan	Frequentie	trimesterieel
Definitie van de indicator	De uitvoering van het project	Datum	31 december 2016
Norm	Afhankelijk van het aantal aanvragen		
9.1.1. Verkeerseducatie basisscholen	Tijdens schooljaar	OK	
9.1.2. Fietsexamen	Tijdens schooljaar	OK	
9.1.3. Verkeersvormingsklas	Minimum 3	24/02, 09/03, 25/05 en 26/10	
9.1.4. Opleiding gemachtigd opzichter	Op aanvraag	3/02 en 5/10	
9.1.5. Wel jong, niet gek !	26, 27 en 28 april 2016	OK	

6.8.2.9.1 Verkeerseducatie basisscholen

Opmerkingen:

- alle basisscholen werkten samen met onze zone aan verkeerseducatie;
- de belangrijkste activiteiten waren het fietsbehendigheidsparcours en het levend verkeerspark;
- onze zone presteerde 135 manuren voor dit project.

Doelstelling:

De doelstelling wat betreft verkeerseducatie in de basisscholen werd behaald.

6.8.2.9.2 Fietsexamen

Opmerkingen :

- alle basisscholen hebben aan dit project meegedaan;
- onze zone presteerde 132 manuren voor dit project.

Doelstelling:

De doelstelling wat betreft de uitvoering van het fietsexamen werd behaald.

6.8.2.9.3 Verkeersvormingsklas

Opmerking: er werden drie verkeersvormingsklassen georganiseerd met in het totaal 119 deelnemende jongeren.

Doelstelling:

De doelstelling wat betreft het aantal verkeersvormingsklassen werd behaald.

6.8.2.9.4 Opleiding gemachtigd opzichter

Opmerkingen :

- er werden 2 opleidingen gegeven met in het totaal 35 deelnemers;
- onze zone presteerde 3 manuren aan dit project;
- de theoretische opleiding gebeurde in groep;
- de praktische opleiding gebeurde in de buurt waar de kandidaat zijn opdracht voornamelijk ging uitvoeren.

Doelstelling:

De doelstelling wat betreft de uitvoering van de opleiding gemachtigd opzichter werd behaald.

6.8.2.9.5 Project “Wel jong, niet gek!”

- dit project ging door in het Veiligheidscentrum in Westerlo op 26, 27 en 28 april 2016;
- er namen 404 laatstejaars studenten deel aan het project;
- onze zone presteerde 258 manuren voor dit project.

Doelstelling:

De doelstelling wat betreft het educatief project werd behaald.

6.8.2.10 Adviezen inzake verkeersproblemen

De verkeerskundige behandelde alle vragen inzake verkeersveiligheid in onze zone, deze vragen kwamen zowel van de bestuurlijke overheden als van burgers, verenigingen en belangengroepen.

Tabel 81: Uren verkeerskundige

	Aantal manuren adviezen manifestaties	Aantal manuren adviezen verkeersproblemen	Aantal manuren adviezen werken	Aantal manuren adviezen TOTAAL
2011	139:12	574:12	160:52	874:16
2012	125:33	493:00	225:19	843:52
2013	196:11	440:25	243:09	879:45
2014	247:05	530:07	240:36	1017:48
2015	206:09	586:13	262:02	1054:24
2016	268:47	599:57	253:18	1122:02

Tabel 82: Uren vergaderingen van verkeerskundige

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Capaciteit vergaderingen	197:25	263:02	162:10	161:40	312:46	277:42

Dit betreft onder andere de bijeenkomsten van de verkeerscommissies van de gemeenten Herselt, Hulshout en Westerlo.

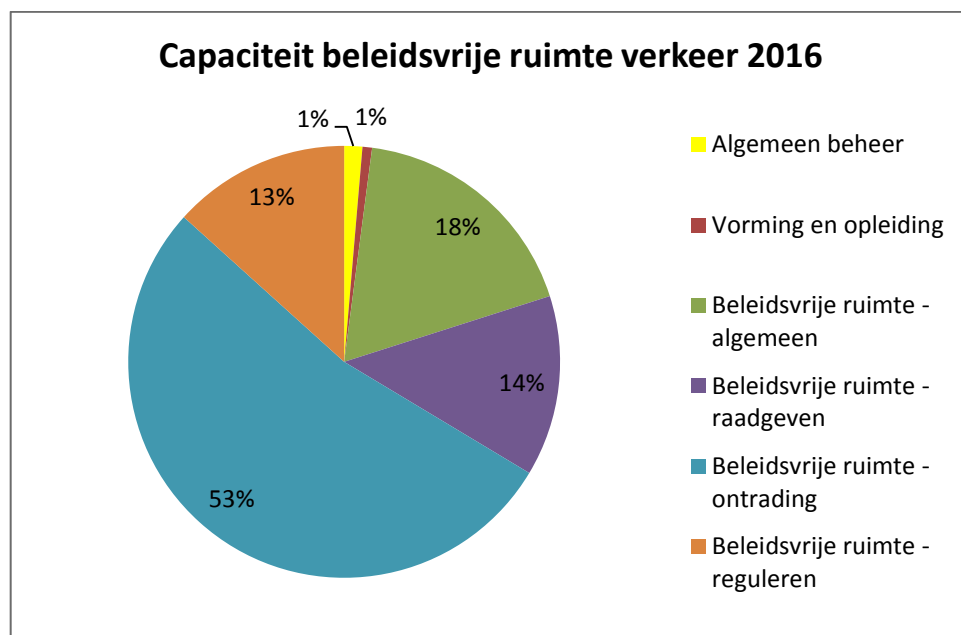
Doelstelling : de doelstelling om kwaliteitsvolle adviezen binnen redelijke termijnen op te stellen werd behaald.

6.8.2.11 Capaciteit gepresteerd in domein verkeer

Tabel 83: Gepresteerde uren binnen het domein verkeer in 2016

Actiedomein Verkeer - Gepresteerde uren in 2016	
Totaal aantal gepresteerde uren in 2016	12688:15:00
Algemeen beheer	172:13:00
C507 Alg beheer/DSI-APO-VERKEER	172:13:00
Vorming en opleiding	90:45:00
D113 Vorming/Opleiding project verkeer	90:45:00
Beleidsvrije ruimte - algemeen	2284:07:00
L1101 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/Administratie	1180:57:00
L1102 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/Ondersteuning analyse	38:05:00
L1104 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/Vergadering projectploeg	68:11:00
L1105 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/VAT	271:30:00
L1106 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/SIB	407:22:00
L1107 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/Flitspaal	89:46:00
L1103 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/Vergadering	209:31:00
L1110 Beleidsvrije ruimte/verkeer/algemeen/studiedag	18:45
Beleidsvrije ruimte - raadgeven	1717:05:00
L1201 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Advies werken	253:18:00
L1202 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Advies manifestatie	268:47:00
L1203 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Verkeersles/externe	33:20:00
L1204 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Verkeersweek/basisschool	135:35:00
L1205 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Verkeers3daagse	258:12:00
L1206 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Fietsexamen	131:26:00
L1207 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Fietsencontrole basisschool	13:15
L1208 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Opleiding gemachtigd opzichter	13:15
L1209 Beleidsvrije ruimte/verkeer/raadgeven/Advies verkeersproblemen	599:57:00
Q09 Technopreventief adviseur/Project WE-ongevallen	10:00
Beleidsvrije ruimte - ontrading	6734:52:00
K1 Wodca	669:45:00
L1301 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie drugs in verkeer	88:10:00
L1302 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie snelheid Gatso mobiel	899:05:00
L1303 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie bromfietscontrole	53:45:00
L1304 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie alcohol/weekdagen	429:30:00
L1305 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie zwaar vervoer	110:15:00
L1306 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie gordel/weekdagen	449:50:00
L1307 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie schoolverkeer	219:45:00
L1308 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie verkeer algemeen	782:36:00
L1309 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Schrijfwerk Gatso mobiel	993:42:00
L1310 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Schrijfwerk flitspaal	356:25:00
L1311 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Schrijfwerk actie verkeer	644:33:00
L1312 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Bijstand snelheidsmeter	170:25:00
L1313 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie alcohol/weekend	77:00:00
L1314 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie gordel/weekend	40:15:00
L1315 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie fietsverlichting	378:30:00
L1316 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie verkeer algemeen/weekend	20:15
L1317 Beleidsvrije ruimte/verkeer/Ontrading/Actie GSM/ weekdagen	315:06:00
L1318 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Ontrading/Actie GSM/weekend	36:00:00
Beleidsvrije ruimte - reguleren	1689:13:00
L1401 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Reguleren/Schooltoezicht	1439:11:00
L1402 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Reguleren/Verkeersvormingsklas	8:30
L1403 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Reguleren/Toezicht werkzaamheden	45:10:00
L1404 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Reguleren/Nazicht signalisatie manifestaties	14:30
L1405 Beleidsvrije ruimte/Verkeer/Reguleren/Verkeersregeling	181:52:00

Figuur 35: Capaciteit beleidsvrije ruimte verkeer 2016



Opmerking:

- Het aantal uren besteed aan de functionaliteit verkeer is gedaald tegenover 2015. Toch is de minimumnorm van 8% van de totale capaciteit behaald;
- In 2016 werd 53% van de tijd (6735 uren) besteed aan ontrading. In 2015 was dit 56% of 7833 uren , in 2014 werd 60% van de tijd (8363 uren) besteed aan ontrading;

6.8.3 Analyse verkeersongevallen

Uit onze ongevallenregistratie in ISLP kan de evolutie van de verkeersongevallen met gewonde(n) en dode(n) maand per maand opgevolgd worden.

6.8.3.1 Verkeersongevallen met lichamelijk letsel in 2016

6.8.3.1.1 Alle verkeersongevallen met lichamelijk letsel in 2016. (Exclusief ongevallen vastgesteld door andere zones)

Tabel 84: Alle verkeersongevallen met lichamelijk letsel in 2016

Gemeente	Aard ongeval	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal	Algemeen totaal
Herselt	# Ongevallen met licht gewonden	0	2	1	5	0	6	4	4	3	4	2	3	34	38
	# Ongevallen met zwaar gewonden	1	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	4	
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Hulshout	# Ongevallen met licht gewonden	0	0	0	1	0	1	2	4	0	2	2	3	15	20
	# Ongevallen met zwaar gewonden	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	4	
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
Westerlo	# Ongevallen met licht gewonden	5	7	4	4	4	6	1	8	7	4	2	1	53	68
	# Ongevallen met zwaar gewonden	1	0	3	0	1	1	3	1	3	1	0	0	14	
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
		Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal	Algemeen totaal
Zone	# Ongevallen met licht gewonden	5	9	5	10	4	13	7	16	10	10	6	7	102	126
	# Ongevallen met zwaar gewonden	2	0	4	2	2	1	3	4	3	1	0	0	22	
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	

Tabel 85: Alle slachtoffers van de ongevallen met lichamelijk letsel in 2016

Gemeente	Aard letsel	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal	Algemeen totaal
Herselt	# Licht gewonden	0	5	1	7	0	6	4	7	4	6	2	4	46	
	# Zwaar gewonden	1	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	4	
	# Doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
Hulshout	# Licht gewonden	0	0	0	2	2	1	6	7	0	2	4	7	31	
	# Zwaar gewonden	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	5	
	# Doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	38
Westerlo	# Licht gewonden	5	9	5	4	5	8	2	9	8	8	2	1	66	
	# Zwaar gewonden	1	0	3	0	1	2	3	1	3	1	0	0	15	
	# Doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	82
		Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal	Algemeen totaal
Zone	# Licht gewonden	5	14	6	13	7	15	12	23	12	16	8	12	143	
	# Zwaar gewonden	2	0	4	2	2	2	3	4	3	1	0	1	24	
	# Doden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	170

Bron : ISLP PZ Zuiderkempen

Opmerkingen:

- In 2016 waren er 126 verkeersongevallen met een lichamelijk letsel, waarbij er 102 ongevallen waren met licht gewonden, 22 ongevallen met zwaar gewonden en 2 ongevallen met een dodelijk slachtoffer;
- in 2016 vielen er 170 verkeersslachtoffers. Er vielen 143 licht gewonden, 24 zwaar gewonden en 3 doden te betreuen.

6.8.3.1.2 Slachtoffers volgens type betrokkene

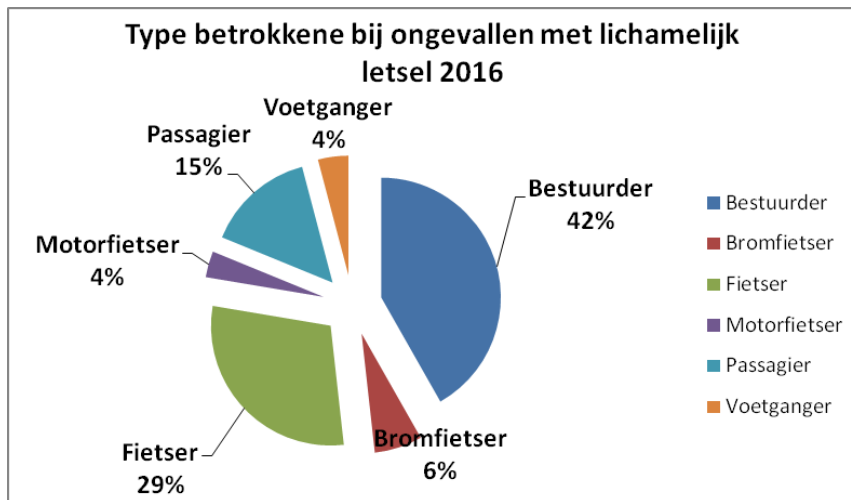
Tabel 86: Type betrokkene per gemeente

	Jaartotaal			
	Herselt	Hulshout	Westerlo	Totaal
Bestuurder, licht gewond	22	14	24	60
Bestuurder, zwaar gewond	2	4	5	11
Bromfietser, licht gewond	3	2	5	10
Bromfietser, zwaar gewond	0	0	1	1
Fietser, licht gewond	10	7	24	41
Fietser, overleden	0	0	1	1
Fietser, zwaar gewond	2	1	5	8
Motorfietser, licht gewond	1	0	3	4
Motorfietser, zwaar gewond	0	0	2	2
Passagier, licht gewond	6	8	8	22
Passagier, overleden	0	2	0	2
Passagier, zwaar gewond	0	0	1	1
Voetganger, licht gewond	4	0	2	6
Voetganger, zwaar gewond	0	0	1	1
Eindtotaal	50	38	82	170

Tabel 87: Slachtoffers per type betrokkene

Type betrokkene	# Doden	# Zwaar gewonden	# Licht gewonden	Totaal
Bestuurder	0	11	60	71
Bromfietser	0	1	10	11
Fietser	1	8	41	50
Motorfietser	0	2	4	6
Passagier	2	1	22	25
Voetganger	0	1	6	7
Totaal	3	24	143	170

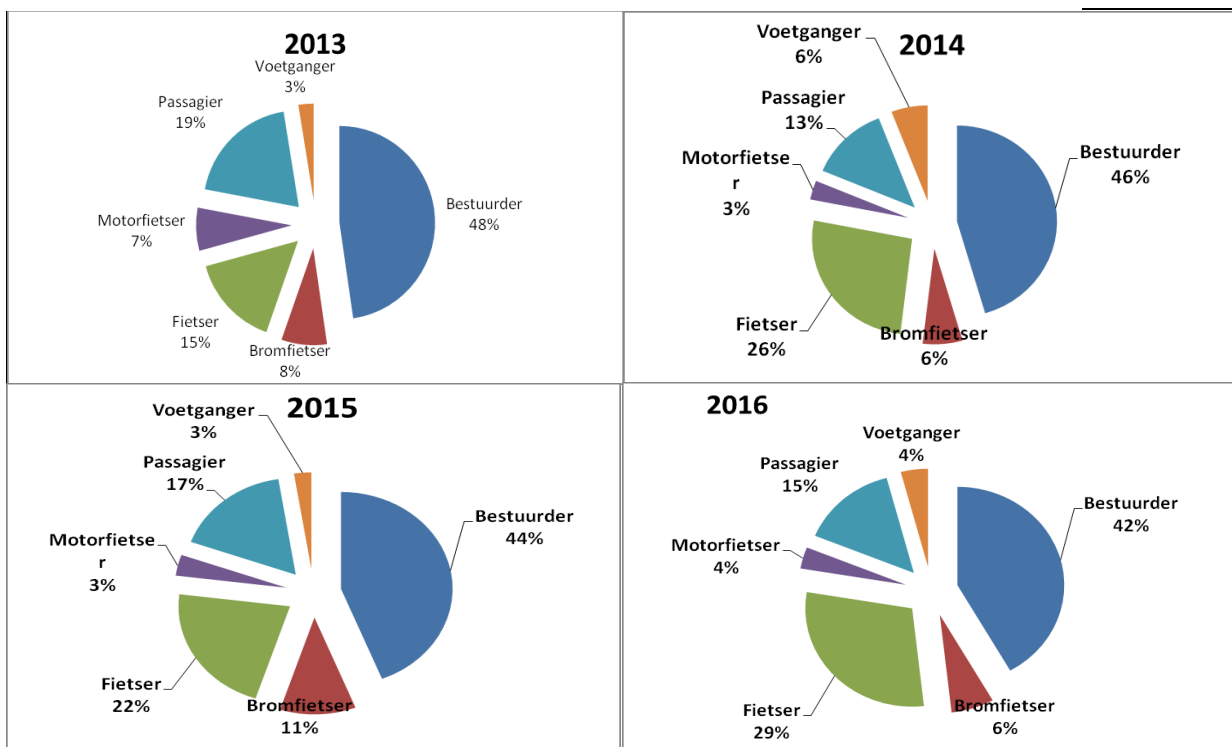
Figuur 36: Type betrokkene bij ongevallen met lichamelijk letsel in 2016



Opmerkingen :

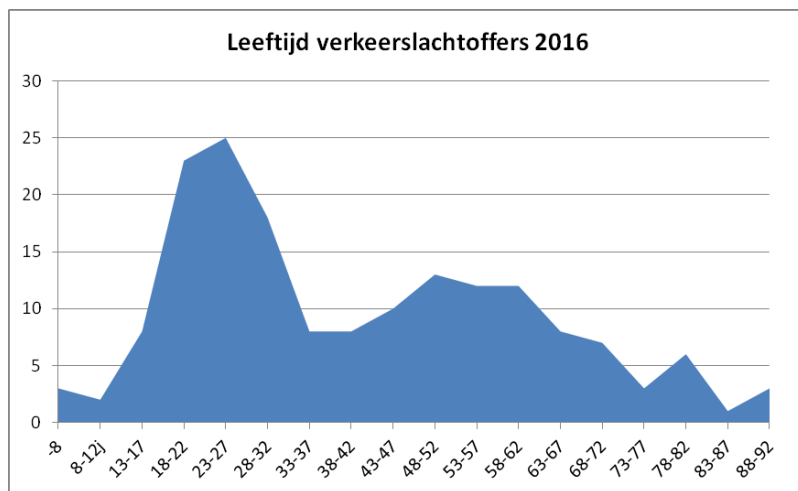
- 39% van de slachtoffers in 2016 was een zwakke weggebruiker (voetgangers, fietsers en bromfietzers)
- In 2015 was 36% van de verkeersslachtoffers een zwakke weggebruiker;
- In 2014 was 38% van de verkeersslachtoffers een zwakke weggebruiker;
- in 2013 was 26% van de verkeersslachtoffers een zwakke weggebruiker;

Figuur 37: Vergelijking type betrokkene bij ongevallen met lichamelijk letsel van de voorbije 4 jaar



6.8.3.1.3 Leeftijd van de gewonden en doden

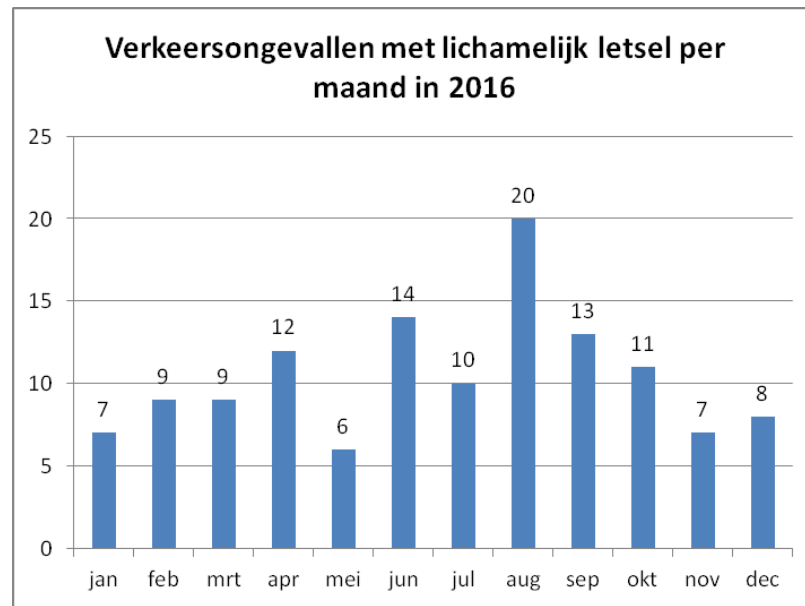
Figuur 38: Aantal verkeersslachtoffers per leeftijdsklasse



De gemiddelde leeftijd van de gewonden en doden is 41 jaar, net als de voorbije twee jaar.

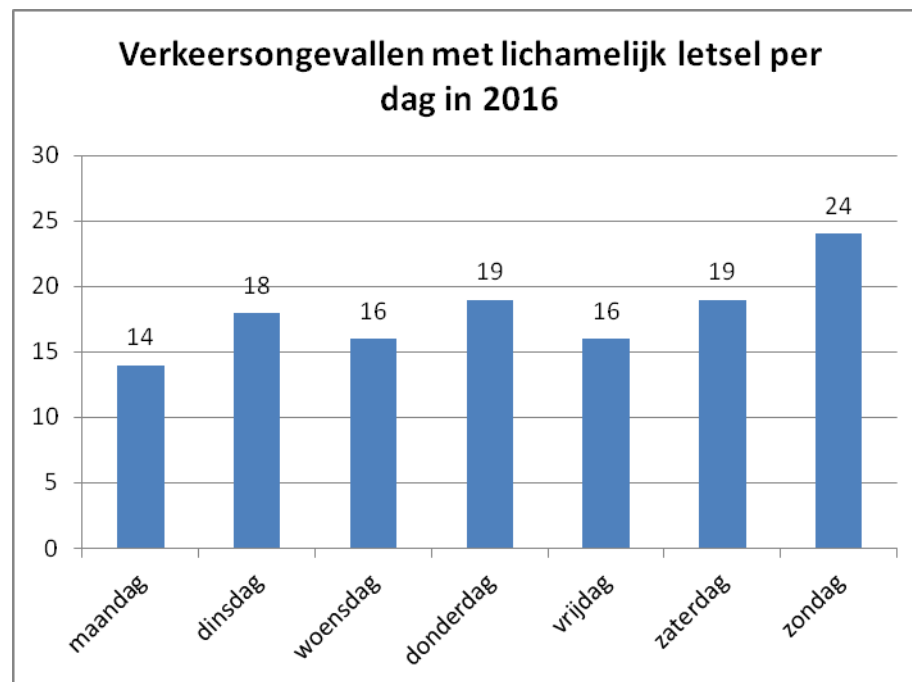
6.8.3.1.4 Verkeersongevallen per maand

Figuur 39: Aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel per maand in 2016



6.8.3.1.5 Verkeersongevallen per dag

Figuur 40: Aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel per dag in 2016

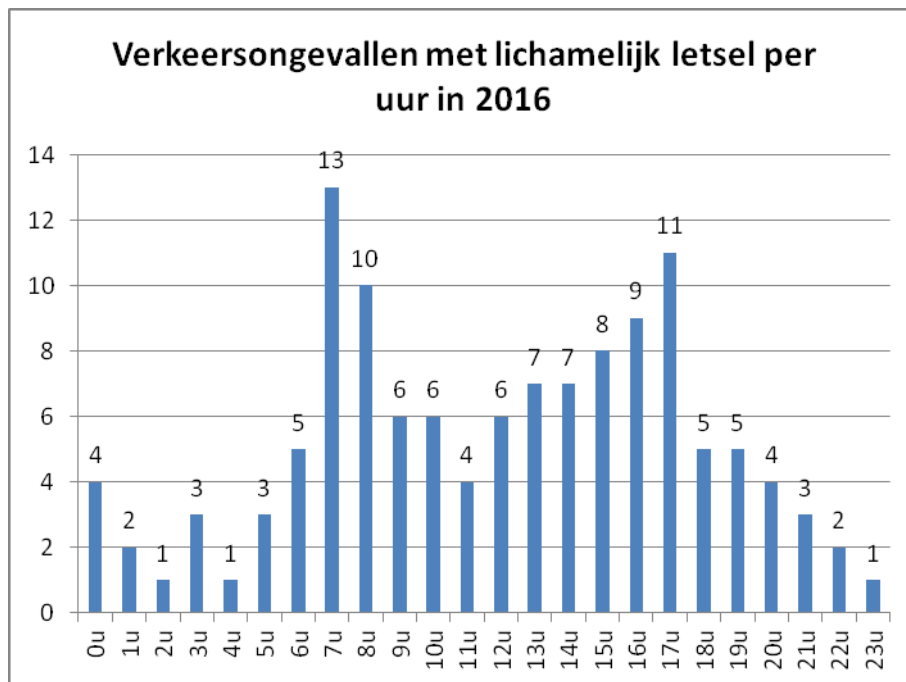


Opmerkingen:

- In de maand augustus waren de meeste verkeersongevallen;
- Zondag is de dag met de meeste verkeersongevallen, in 2015 was zondag de dag met de minste ongevallen;
- maandag is de dag met de minste ongevallen in 2016.

6.8.3.1.6 Verkeersongevallen per uur

Figuur 41: Aantal verkeersongevallen met lichamelijk letsel per uur in 2016



Tabel 88: Tijdstip van de verkeersongevallen in 2016

Uur	ma	di	wo	do	vr	za	zo
0.00 uur - 4.00 uur	0%	0%	1%	0%	2%	3%	2%
4.00 uur - 8.00 uur	2%	2%	2%	3%	4%	2%	3%
8.00 uur - 12.00 uur	3%	2%	3%	4%	2%	3%	3%
12.00 uur - 16.00 uur	3%	5%	3%	2%	2%	4%	2%
16.00 uur - 20.00 uur	2%	6%	2%	4%	2%	2%	6%
20.00 uur - 24.00 uur	1%	1%	1%	2%	1%	1%	2%

rood: Meer dan 6% van de ongevallen deed zich voor tijdens deze periode.

oranje: Meer dan 3%, maar minder dan 6% van de ongevallen deed zich voor tijdens deze periode.

Opmerking: de meeste ongevallen doen zich voor om 7u en om 17u.

6.8.3.1.7 Verkeersongevallen week/weekend

Het weekend loopt van vrijdag 22.00 uur tot maandag 06.00 uur en telt 56 uur wat staat voor 33% van de totale weekduur. De verhouding van week- en weekendongevallen is in 2016 ongeveer hetzelfde. 35% van de ongevallen gebeurden in het weekend.

Tabel 89: Aantal ongevallen in de week en in het weekend in 2016

Tijdstip	# Ongevallen	%
weekend	44	35%
week	82	65%

6.8.3.1.8 Weekendongevallen

6.8.3.1.8.1 Volledig weekend

Een volledig weekend gaat van vrijdagavond om 22.00 uur tot maandagochtend om 6.00 uur.

Tabel 90: Aantal weekendongevallen per gemeente in 2016

Gemeente		Vrijdag nacht	Zaterdag dag	Zaterdag nacht	Zondag dag	Zondag nacht	Totaal
Herselt	# Ongevallen met lichamelijk letsel	3	4	3	2	1	13
	# Ongevallen met doden	0	0	0	0	0	0
	# Licht gewonden	4	6	3	4	2	19
	# Zwaar gewonden	0	0	0	0	1	1
	# Doden	0	0	0	0	0	0
Hulshout	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	5	0	3	0	8
	# Ongevallen met doden	0	0	0	1	0	1
	# Licht gewonden	0	7	0	5	0	12
	# Zwaar gewonden	0	0	0	2	0	2
	# Doden	0	0	0	2	0	2
Westerlo	# Ongevallen met lichamelijk letsel	1	5	2	11	2	21
	# Ongevallen met doden	0	1	0	0	0	1
	# Licht gewonden	1	4	3	15	2	25
	# Zwaar gewonden	0	1	0	5	0	6
	# Doden	0	1	0	0	0	1
Politiezone		Vrijdag nacht	Zaterdag dag	Zaterdag nacht	Zondag dag	Zondag nacht	Totaal
Zuiderkempen	# Ongevallen met lichamelijk letsel	4	14	5	16	3	42
	# Ongevallen met doden	0	1	0	1	0	2
	# Licht gewonden	5	17	6	24	4	56
	# Zwaar gewonden	0	1	0	7	1	9
	# Doden	0	1	0	2	0	3

Tabel 91: Aantal weekendongevallen per maand in 2016

Zone		Vrijdag nacht	Zaterdag dag	Zaterdag nacht	Zondag dag	Zondag nacht	Totaal
Januari	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	1	0	1	1	3
Februari	# Ongevallen met lichamelijk letsel	1	0	0	1	1	3
Maart	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	1	0	1	0	2
April	# Ongevallen met lichamelijk letsel	1	4	1	1	0	7
Mei	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	0	1	1	0	2
Juni	# Ongevallen met lichamelijk letsel	1	2	3	3	0	9
Juli	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	1	0	1	0	2
Augustus	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	2	0	3	1	6
September	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	1	0	1	0	2
Oktober	# Ongevallen met lichamelijk letsel	1	1	0	1	0	3
November	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	1	0	1	0	2
December	# Ongevallen met lichamelijk letsel	0	1	0	2	0	3
2016	# Ongevallen met lichamelijk letsel	4	15	5	17	3	44

Tabel 92: Aantal weekendongevallen per jaar

Zone		Vrijdag nacht	Zaterdag dag	Zaterdag nacht	Zondag dag	Zondag nacht	Totaal
2011	# Ongevallen met lichamelijk letsel	13	24	6	22	3	68
2012	# Ongevallen met lichamelijk letsel	6	20	5	16	5	52
2013	# Ongevallen met lichamelijk letsel	6	17	6	13	1	43
2014	# Ongevallen met lichamelijk letsel	1	27	6	13	3	50
2015	# Ongevallen met lichamelijk letsel	4	14	3	12	3	36
2016	# Ongevallen met lichamelijk letsel	4	15	5	17	3	44

6.8.3.1.8.2 Wodca-uren

Tabel 93: Aantal ongevallen tijdens de wodca-uren in 2016

Wodca-ongevallen	Vrijdag nacht	Zaterdag nacht	Zondag nacht	Totaal
Herselt	4	3	1	8
Hulshout	1	1	0	2
Westerlo	1	3	2	6
	6	7	3	16

Tabel 94: Gemiddelde leeftijd slachtoffers bij ongevallen tijdens de wodka-uren in 2016

Gemiddelde leeftijd gekwetste autobestuurders	Vrijdag nacht	Zaterdag nacht	Zondag nacht
	26	22	47

Tabel 95: Aantal wodka-ongevallen per jaar

Zone	Wodka-ongevallen	Vrijdag nacht	Zaterdag nacht	Zondag nacht	Totaal
2011	# Ongevallen met lichamelijk letsel	13	5	4	22
2012	# Ongevallen met lichamelijk letsel	8	7	5	20
2013	# Ongevallen met lichamelijk letsel	7	6	1	14
2014	# Ongevallen met lichamelijk letsel	3	7	3	13
2015	# Ongevallen met lichamelijk letsel	5	4	3	12
2016	# Ongevallen met lichamelijk letsel	6	7	3	16

6.8.3.1.9 Dronken voeren en verkeersongevallen

Tabel 96: Percentage verkeersongevallen met bestuurder(s) onder invloed in 2016

	# Ongevallen met lichamelijk letsel 2016	%
Onder invloed	18	14%
Niet onder invloed	108	86%
Totaal	126	

Tabel 97: Vergelijking percentage verkeersongevallen met bestuurder(s) onder invloed

Jaartal		Aantal ongevallen	%
2010	Onder invloed	19	11%
	Niet onder invloed	149	89%
	Totaal	168	
2011	Onder invloed	28	15%
	Niet onder invloed	161	85%
	Totaal	189	
2012	Onder invloed	24	14%
	Niet onder invloed	150	86%
	Totaal	174	
2013	Onder invloed	15	10%
	Niet onder invloed	128	90%
	Totaal	143	
2014	Onder invloed	26	17%
	Niet onder invloed	126	83%
	Totaal	152	
2015	Onder invloed	35	24%
	Niet onder invloed	112	76%
	Totaal	147	
2016	Onder invloed	18	14%
	Niet onder invloed	108	86%
	Totaal	126	

Opmerkingen:

- in 2016 reed in 14% van de verkeersongevallen minstens één van de bestuurders onder invloed van alcohol of drugs, dit is een daling met 10 % ten opzichte van 2015 en met 3% ten opzichte van 2014;

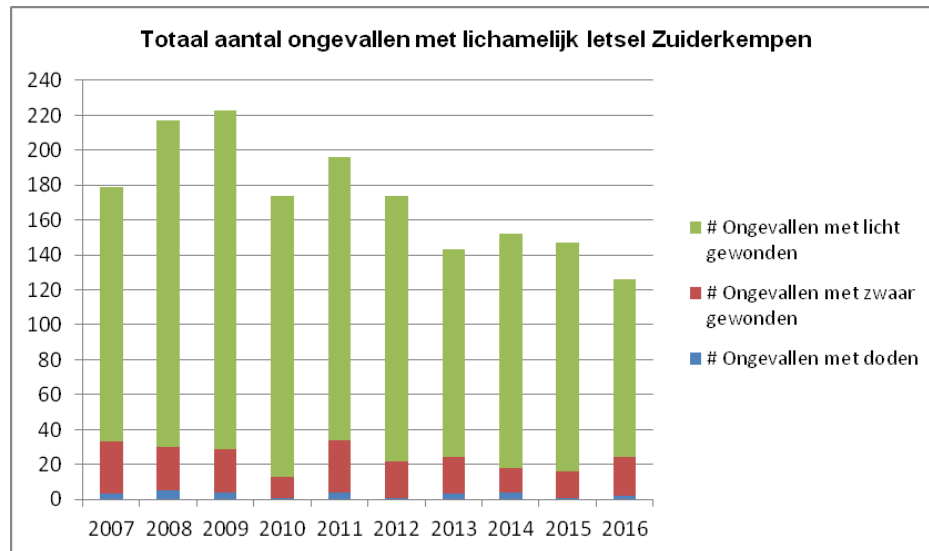
6.8.3.2 *Vergelijking aantal ongevallen en aantal verkeersslachtoffers met vorige jaren*

6.8.3.2.1 ZONE

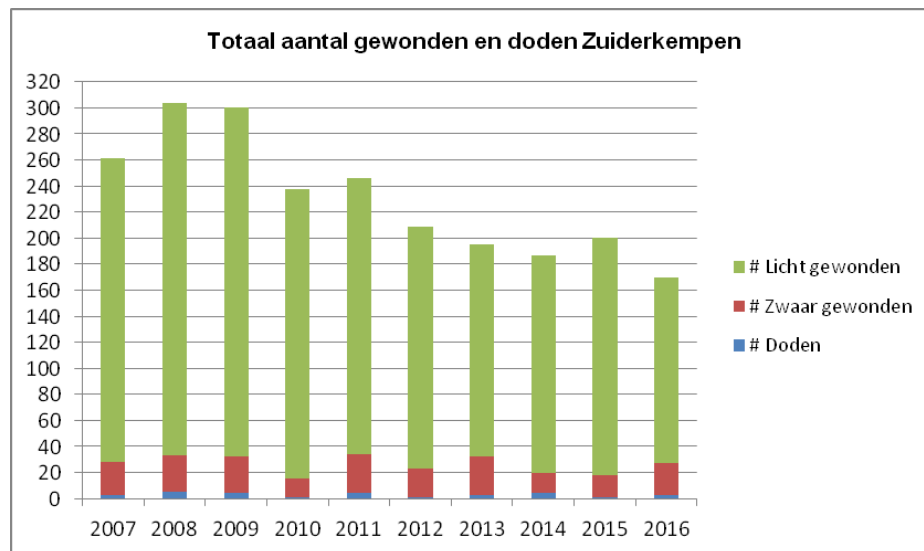
Tabel 98: Vergelijking aantal ongevallen en aantal verkeersslachtoffers bij ongevallen met lichamelijk letsel

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Zuiderkempen										
# Ongevallen met doden	3	5	4	1	4	1	3	4	1	2
# Ongevallen met zwaar gewonden	30	25	25	12	30	21	21	14	15	22
# Ongevallen met licht gewonden	146	187	194	161	162	152	119	134	131	102
# Ongevallen met lichamelijk letsel	179	217	223	174	196	174	143	152	147	126
# Doden	3	5	4	1	4	1	3	4	1	3
# Zwaar gewonden	25	28	28	14	30	22	29	16	17	24
# Licht gewonden	233	271	268	223	212	186	163	167	182	143
Totaal # Gewonden en doden	261	304	300	238	246	209	195	187	200	170

Figuur 42: Vergelijking aantal ongevallen met lichamelijk letsel



Figuur 43: Vergelijking aantal verkeersslachtoffers bij ongevallen met lichamelijk letsel



Opmerkingen bij verkeersongevallen in de zone Zuiderkempen

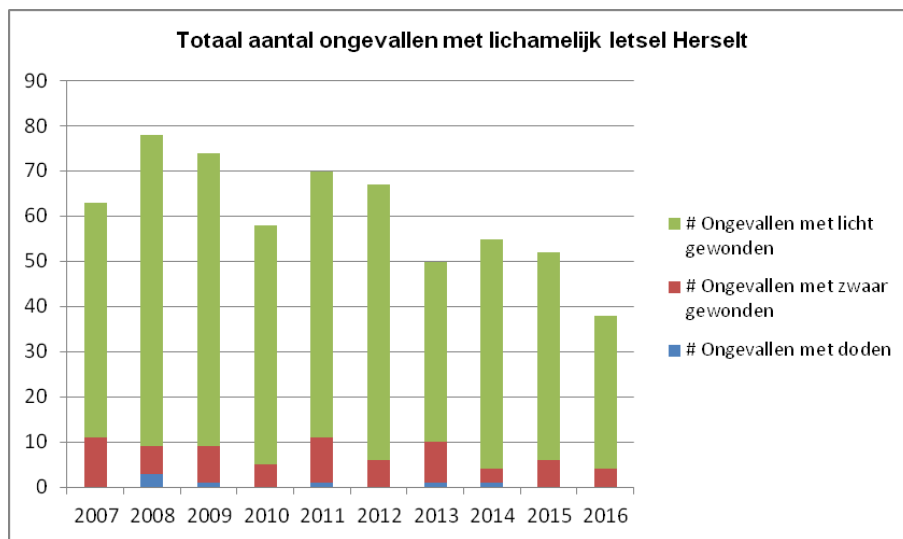
- Zowel het aantal ongevallen met lichamelijk als het aantal verkeersslachtoffers daalde fors, tot het laagste niveau van de laatste 10 jaren;
- in 2016 vielen er 3 dodelijke slachtoffers te betreuen.

6.8.3.2.2 HERSELT

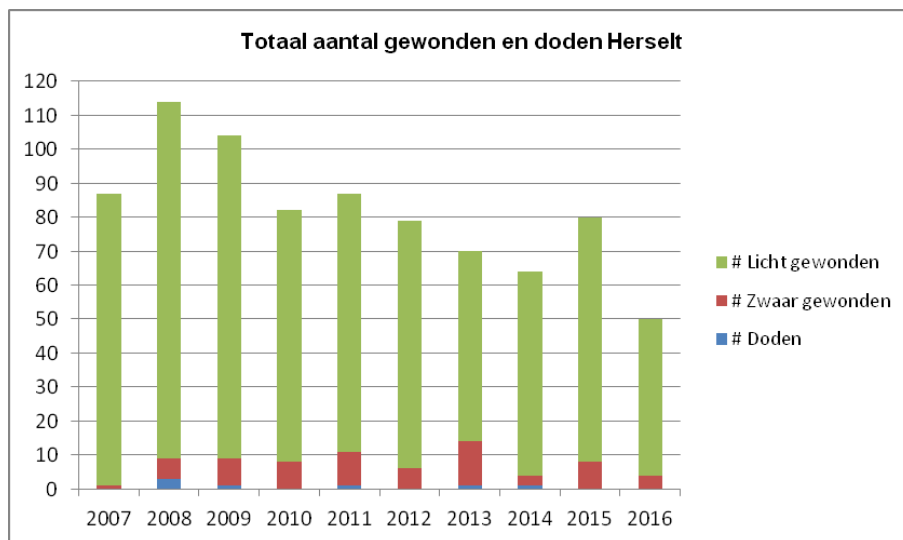
Tabel 99: Vergelijking aantal ongevallen en aantal verkeersslachtoffers in Herselt

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Herselt										
# Ongevallen met doden	0	3	1	0	1	0	1	1	0	0
# Ongevallen met zwaar gewonden	11	6	8	5	10	6	9	3	6	4
# Ongevallen met licht gewonden	52	69	65	53	59	61	40	51	46	34
# Ongevallen met lichamelijk letsel	63	78	74	58	70	67	50	55	52	38
# Doden	0	3	1	0	1	0	1	1	0	0
# Zwaar gewonden	1	6	8	8	10	6	13	3	8	4
# Licht gewonden	86	105	95	74	76	73	56	60	72	46
Totaal # Gewonden en doden	87	114	104	82	87	79	70	64	80	50

Figuur 44: Vergelijking aantal ongevallen met lichamelijk letsel in Herselt



Figuur 45: Vergelijking aantal gewonden en doden bij ongevallen met lichamelijk letsel in Herselt



Opmerkingen bij verkeersongevallen in Herselt

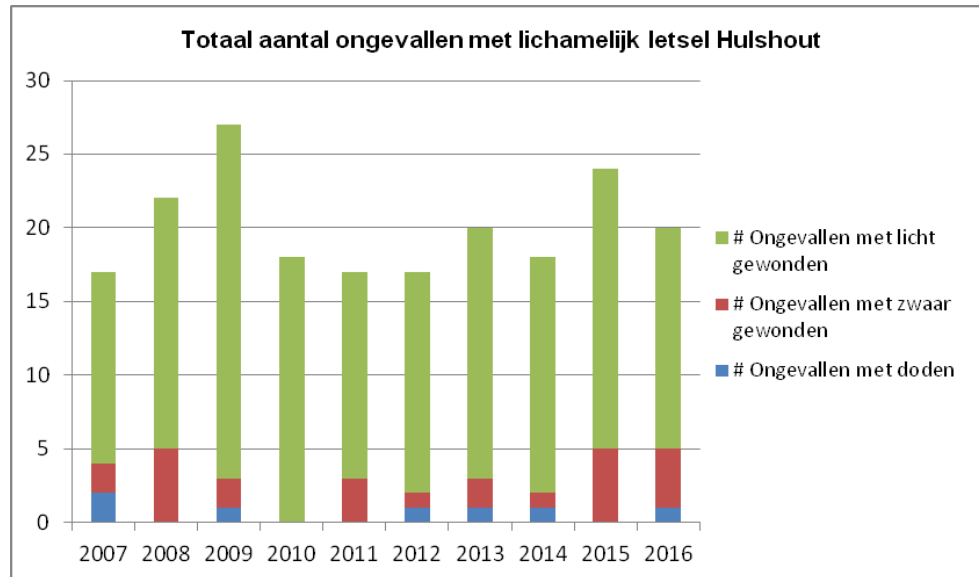
- Zowel het aantal ongevallen als het aantal slachtoffers zijn sterk gedaald, voor beide is dit het beste cijfer van de laatste 10 jaar;
- in 2016 viel er geen dodelijk slachtoffer in Herselt.

6.8.3.2.3 HULSHOUT

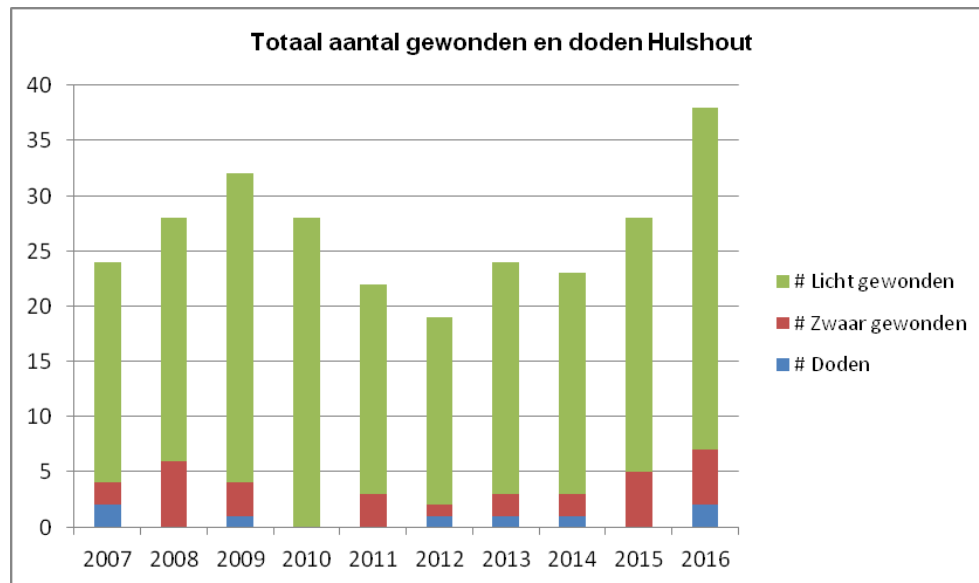
Tabel 100: Vergelijking aantal ongevallen en het aantal gewonden en doden in Hulshout

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Hulshout										
# Ongevallen met doden	2	0	1	0	0	1	1	1	0	1
# Ongevallen met zwaar gewonden	2	5	2	0	3	1	2	1	5	4
# Ongevallen met licht gewonden	13	17	24	18	14	15	17	16	19	15
# Ongevallen met lichamelijk letsel	17	22	27	18	17	17	20	18	24	20
# Doden	2	0	1	0	0	1	1	1	0	2
# Zwaar gewonden	2	6	3	0	3	1	2	2	5	5
# Licht gewonden	20	22	28	28	19	17	21	20	23	31
Totaal # Gewonden en doden	24	28	32	28	22	19	24	23	28	38

Figuur 46: Vergelijking aantal ongevallen met lichamelijk letsel in Hulshout



Figuur 47: Vergelijking aantal gewonden en doden bij ongevallen met lichamelijk letsel in Hulshout



Opmerkingen bij verkeersongevallen in Hulshout

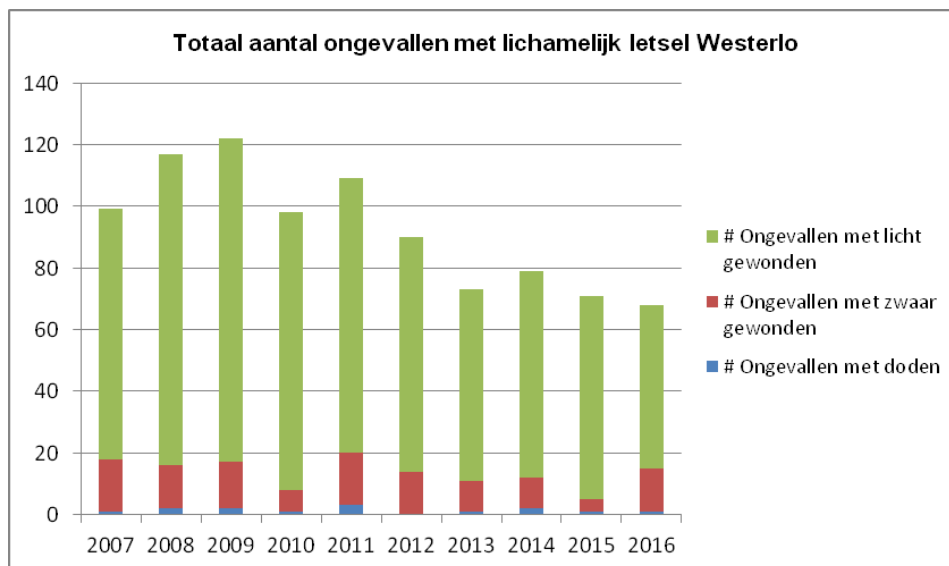
- het aantal ongevallen is gedaald ten opzicht van vorig jaar;
- het aantal slachtoffers is sterk gestegen tegenover de voorbije jaren;
- Het zijn vooral het aantal licht gewonden die voor de stijging zorgen;
- in 2016 vielen er twee dodelijke slachtoffers in Hulshout.

6.8.3.2.4 WESTERLO

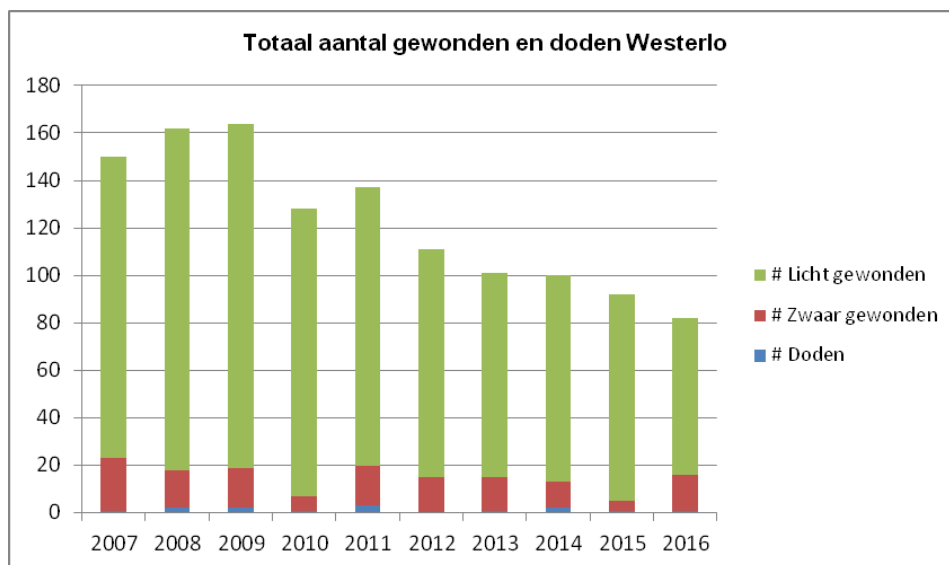
Tabel 101: Vergelijking aantal ongevallen en gewonden en doden bij verkeersongevallen in Westerlo

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Westerlo										
# Ongevallen met doden	1	2	2	1	3	0	1	2	1	1
# Ongevallen met zwaar gewonden	17	14	15	7	17	14	10	10	4	14
# Ongevallen met licht gewonden	81	101	105	90	89	76	62	67	66	53
# Ongevallen met lichamelijk letsel	99	117	122	98	109	90	73	79	71	68
# Doden	1	2	2	1	3	0	1	2	1	1
# Zwaar gewonden	22	16	17	6	17	15	14	11	4	15
# Licht gewonden	127	144	145	121	117	96	86	87	87	66
Totaal # Gewonden en doden	150	162	164	128	137	111	101	100	92	82

Figuur 48: Vergelijking aantal ongevallen met lichamelijk letsel in Westerlo



Figuur 49: Vergelijking aantal gewonden en doden bij ongevallen met lichamelijk letsel in Westerlo



Opmerkingen bij verkeersongevallen in Westerlo

- zowel het aantal ongevallen als het aantal slachtoffers is het laagste van de voorbije 10 jaren;
- in 2016 viel er 1 dodelijk slachtoffer te betreuren in Westerlo.

6.8.3.3 Naar analogie met de nationale verkeersveiligheidsbarometer

De barometer is gebaseerd op een vergelijking van 12 maanden, men noemt dit de “voortschrijdende jaartotalen”. Dit betekent dat de voorgestelde barometer van december 2016 een vergelijking bevat van het jaartotaal 2016 (= totalen vanaf januari 2016 tot en met december 2016) ten opzichte van jaartotaal 2015 (= totalen vanaf januari 2015 tot en met december 2015).

Tabel 102: Verkeersveiligheidsbarometer 2016

	Jaartotalen december 2015	Jaartotalen december 2016	Verschil	Evolutie in %
Ongevallen met gewonden	146	124	-22	-18
Ongevallen met doden	1	2	1	50
Totaal	147	126	-21	-17

	Jaartotalen december 2015	Jaartotalen december 2016	Verschil	Evolutie in %
Aantal gewonden	199	167	-32	-19
Aantal doden	1	3	2	67
Totaal	200	170	-30	-18

Opmerkingen :

- Er is een daling wat betreft het aantal ongevallen met gewonden, maar een stijging bij het aantal ongevallen met doden;
- Er is een daling bij het aantal gewonden, maar een stijging bij het aantal doden.

6.8.3.4 Zwarte punten

De zwarte punten kunnen op verschillende manieren berekend worden. In onze zone wordt er gebruik gemaakt van de criteria van het Vlaamse gewest en van een eigen methode. Het verschil tussen beide is dat het Vlaamse gewest rekening houdt met elk slachtoffer en dat onze methode rekening houdt met het zwaarste slachtoffer in een ongeval.

6.8.3.4.1 Criteria Vlaams Gewest

“Aan elk slachtoffer in een verkeersongeval wordt een gewicht (prioriteitswaarde) toegekend: elke dode krijgt factor 5, elke zwaar gewonde factor 3 en elke licht gewonde factor 1. Een punt wordt een ‘zwart punt’ genoemd, als op die plaats minstens 3 ongevallen gebeurd zijn in 3 jaar tijd en op die manier een score van 15 behaald wordt.”

Uit onderstaande tabel blijkt dat wij volgens deze definitie op 31/12/2016 geen zwart punt hebben.

Tabel 103: Oplijsting zwarte punten berekend volgens de methode van het Vlaamse Gewest

Kruispunt	Gemeente	AW 31/12/2016	AW 31/12/2015	AW 31/12/2014	#VKO*
Aarschotsesteenweg/Ramselsesteenweg/Neerstraat	Herselt	10	9	9	3
De Merodedreef/Bistplein	Westerlo	9	7	7	4
Aarschotsesteenweg/Lindenstraat/Donkstraat	Herselt	8	0	0	2
de Merodedreef - ingang KVC Westerlo	Westerlo	8	5		3
Boerenkrijglaan/Meulemanslaan/Geneinde	Westerlo	7	8	7	6
Westerlosesteenweg/Diestsebaan	Herselt	6	3	2	5
Westerlosesteenweg/Herentalsesteenweg/Dorp/Achter de Hoven	Herselt	6	6	3	4
de Merodedreef/Boerenkrijglaan	Westerlo	5	4	9	4
de Merodedreef/Baksveld	Westerlo	5	8	4	3
Aarschotsesteenweg/G. Van den Heuvelstraat	Herselt	5	13	8	2
Olensweg/Biezenstraat	Westerlo	5	0	0	1
Grote Steenweg - Hondseinde	Westerlo	5	5		1
Grote Baan - Booischotseweg - Kerkstraat	Hulshout	5	5		2
Grote Baan - Brouwerijstraat	Hulshout	5	5		3
Blaubergsesteenweg - Achter de Hoven	Herselt	5	5		1

AW = Avoc-waarde: totaal van het gewicht, toegekend aan ieder slachtoffer, betrokken bij een ongeval met lichamelijk letsel.

(*) Aantal ongevallen met lichamelijk letsel tussen 01/01/2014 en 31/12/2016.

6.8.3.4.2 Onze werkwijze : prioriteitswaarde

“Over een periode van 3 jaar worden alle ongevallen met lichamelijk letsel in een straal van 50 meter samengenomen en wordt de prioriteitswaarde per plaats berekend. Deze bekomt men met de formule : (aantal ongevallen met dode(n) x 4) + (aantal ongevallen met zwaargewonde(n) x 2 + (aantal ongevallen met licht gewonde(n) x 1).

Uit onderstaande tabel blijkt welke plaatsen er volgens deze definitie prioritair moeten aangepakt worden. De geel gemarkeerde straten zijn gemeentewegen.

Tabel 104: Oplijsting gevaarlijke punten volgens onze methode

Kruispunt	Gemeente	PW 31/12/2016	PW 31/12/2015	PW 31/12/2014	Aantal VKO (*)
Aarschotsesteenweg/Ramselsesteenweg/Neerstraat	Herselt	7	6	6	3
Boerenkrijglaan/Meulemanslaan/Geneinde	Westerlo	6	7	6	6
De Merodedreef/Bistplein	Westerlo	6	5	5	4
Westerlosesteenweg/Diestsebaan	Herselt	5	3	2	5
Westerlosesteenweg/Herentalsesteenweg/Dorp/Achter de Hoven	Herselt	5	5	3	4
de Merodedreef/Boerenkrijglaan	Westerlo	4	3	4	4
Olensweg/Biezenstraat	Westerlo	4	0	0	1
Grote Steenweg - Hondseinde	Westerlo	4	4		1
Grote Baan - Brouwerijstraat	Hulshout	4	4		3

PW = prioriteitswaarde: totaal van het gewicht, toegekend aan elk verkeersongeval met lichamelijk letsel.

(*) Aantal ongevallen met lichamelijk letsel tussen 01/01/2014 en 31/12/2016

Deze tabel wordt verder uitgediept naar de 3 gemeenten binnen onze zone. Zo kan men zien welke de onveiligste plaatsen binnen elke gemeente zijn. De geel gemarkeerde zijn gemeentewegen.

Tabel 105: Oplijsting gevaarlijke punten in Herselt

HERSELT	PW	PW	PW	Aantal VKO (*)
	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014	
Aarschotsesteenweg/Ramselsesteenweg/Neerstraat	7	6	6	3
Westerlosesteenweg/Diestsebaan	5	3	2	5
Westerlosesteenweg/Herentalsesteenweg/Dorp/Achter de Hoven	5	5	3	4
Aarschotsesteenweg/Lindenstraat/Donkstraat	3	0	0	2
Aarschotsesteenweg/Halfmaanstraat/Neerstraat	3	5	5	3
Wolfsdonksesteenweg/Gijmelsesteenweg	3	1	2	2

PW = prioriteitswaarde

(*) Aantal ongevallen met lichamelijk letsel tussen 01/01/2014 en 31/12/2016

Tabel 106: Oplijsting gevaarlijke punten in Hulshout

HULSHOUT	PW	PW	PW	Aantal VKO (*)
	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014	
Grote Baan - Brouwerijstraat	4	4		3
Grote Baan - Maskensstraat	3	4		3
Grote Baan/Brouwerijstraat/Molenstraat	3	3	3	3
Hoogzand/J. Michielsstraat/Dreef	2	1	0	2
Grote Baan - Booischotseweg - Kerkstraat	2	2		2
Booischotseweg - Beemdenstraat	2	2		2

PW = prioriteitswaarde

(*) Aantal ongevallen met lichamelijk letsel tussen 01/01/2014 en 31/12/2016

Tabel 107: Oplijsting gevaarlijke punten in Westerlo

WESTERLO	PW	PW	PW	Aantal VKO (*)
	31/12/2016	31/12/2015	31/12/2014	
Boerenkrijglaan/Meulemanslaan/Geneinde	6	7	6	6
De Merodedreef/Bistplein	6	5	5	4
de Merodedreef/Boerenkrijglaan	4	3	4	4
Olenseweg/Biezenstraat	4	0	0	1
Grote Steenweg - Hondseinde	4	4		1
de Merodedreef/Baksveld	3	5	3	3
Boerenkrijglaan - Goorken	3	3	1	3
de Merodedreef - Kaai beeksedijk	3	1		3
de Merodedreef - ingang KVC Westerlo	3	2		3

PW = prioriteitswaarde

(*) Aantal ongevallen met lichamelijk letsel tussen 01/01/2014 en 31/12/2016

6.8.3.4.3 Aandachtsplaatsen

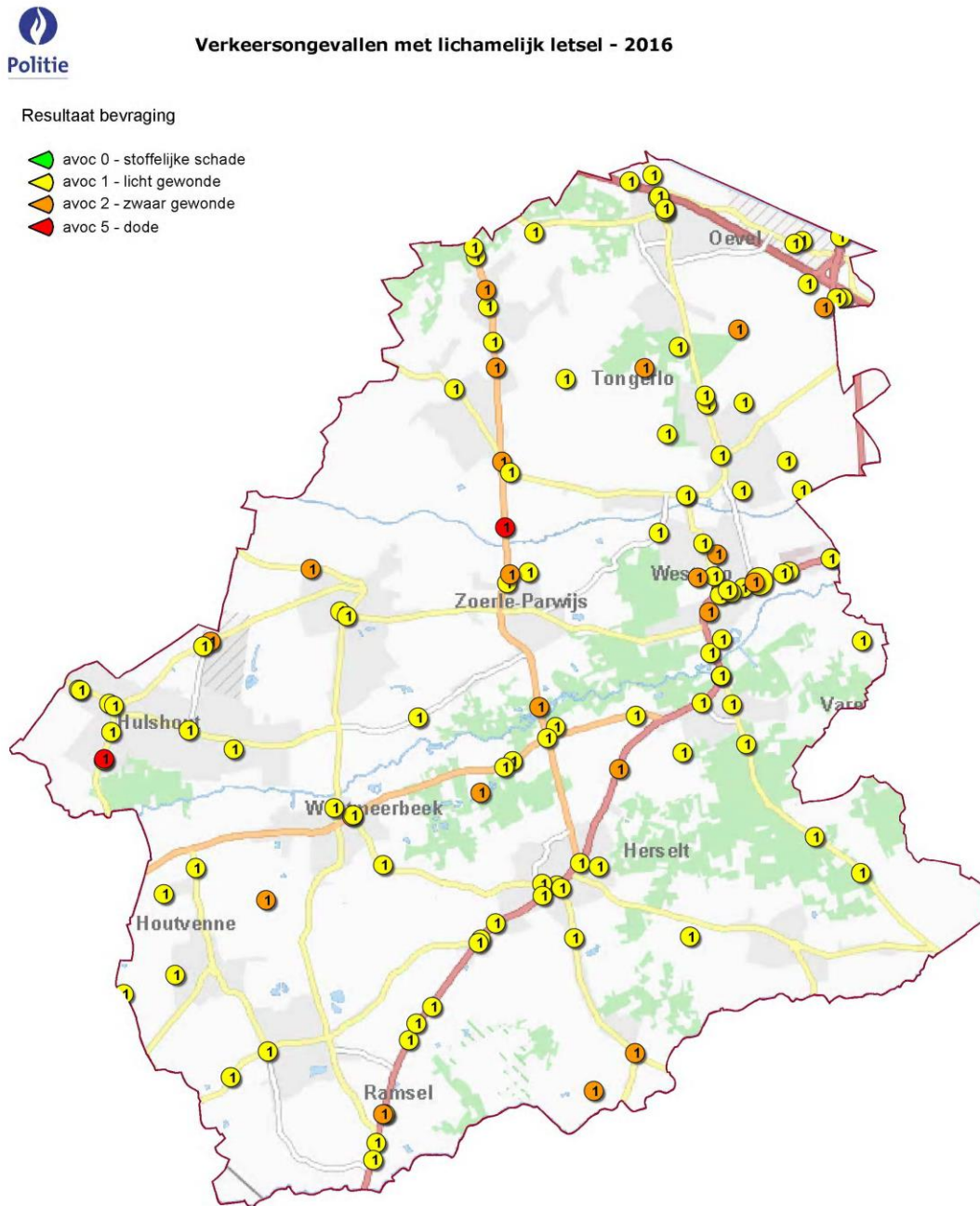
Bovenstaande lijsten geven een indicatie van de locaties die bijzondere aandacht verdienen van de bestuurlijke overheden en de lokale politie.

Opmerkingen:

- zowel de Merodedreef, Aarschotsesteenweg als Westerlosesteenweg blijven gevaarlijke trajecten;
- op de gemeentewegen is het kruispunt Boerenkrijglaan – Meulemanslaan – Geneinde in Westerlo het gevaarlijkste kruispunt. Ook Grote Baan – Brouwerijstraat scoort hoog bij de gemeentewegen.

In onderstaande figuur worden de ongevallen van 2016 op een kaart van onze politiezone weergegeven.

Figuur 50: Plaatsaanduiding verkeersongevallen met lichamelijk letsel in 2016



Datum : 13.01.2017

Schaal : 1/71304

alle rechten voorbehouden - informatie op dit document is slechts informatief en niet bindend

6.9 Evaluatie actiedomein diefstallen in woning

Rubriek 6.9.1 vermeldt de officiële woningdiefstallen zoals gevat in de ISLP gegevensbank. In rubriek 6.9.2 wordt een analyse gemaakt van deze diefstallen na filtering uit de ISLP gegevensbank.

Met filtering wordt bedoeld dat enkel de ‘zuivere’ diefstallen in woning weerhouden worden. Inbraken in caravans, individuele garages, tuinhuisjes enz. worden hier niet weerhouden.

Ook ‘oneigenlijke diefstallen in woning’ komen niet voor in de analyse. Dit zijn onder andere diefstallen gebeurd bij een echtelijke twist, feiten van vandalisme, geschillen tussen huurder - verhuurder, enz.

Soms is dit onderscheid niet altijd even duidelijk. Een belangrijk criterium, naast de feitelijke uitwendigheden, is zeker de mate van psychische en emotionele belasting die een diefstal in een woning met zich meebrengt voor de slachtoffers.

Algemeen kan gesteld worden dat in rubriek 6.9.1 de ‘naakte’ politiecijfers worden weergegeven.

Rubriek 6.9.2 heeft als doelstelling een zo waarheidsgetrouw mogelijk beeld op te hangen van het fenomeen ‘diefstallen in woning’ en de manier waarop ze plaatsvinden.

6.9.1 Diefstallen in woning

Tabel 108: Diefstallen in woning politie Zuiderkempen

Politiezone Zuiderkempen													
2014	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	5	12	8	5	4	0	3	1	8	6	4	3	59
Volt.	8	9	17	7	3	3	3	1	9	12	10	13	95
Tot.	13	21	25	12	7	3	6	2	17	18	14	16	154
Kwartaal	59			22			25			48			
2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	9	5	3	3	1	2	6	5	0	3	5	4	46
Volt.	10	16	4	3	2	2	9	1	3	6	4	15	75
Tot.	19	21	7	6	3	4	15	6	3	9	9	19	121
Kwartaal	47			13			24			37			
2016	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	7	0	6	1	5	3	3	0	6	5	12	9	57
Volt.	3	4	5	2	3	3	6	5	1	5	5	3	45
Tot.	10	4	11	3	8	6	9	5	7	10	17	12	102
Kwartaal	25			17			21			39			

In onderstaande tabellen worden de cijfers opgesplitst per gemeente.

Tabel 109: Diefstallen in woning Westerlo

WESTERLO													
2014	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	2	9	7	3	2	0	0	1	3	3	2	1	33
Volt.	3	7	9	2	0	1	3	1	1	5	4	8	44
Tot.	5	16	16	5	2	1	3	2	4	8	6	9	77
Kwartaal	37			8			9			23			
2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	8	2	2	2	0	0	4	4	0	3	3	3	31
Volt.	5	9	1	3	2	1	4	1	0	3	2	5	36
Tot.	13	11	3	5	2	1	8	5	0	6	5	8	67
Kwartaal	27			8			13			19			
2016	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	7	0	4	0	1	1	1	0	1	2	6	7	30
Volt.	2	3	3	0	0	0	2	2	1	3	1	2	19
Tot.	9	3	7	0	1	1	3	2	2	5	7	9	49
Kwartaal	19			2			7			21			

Tabel 110: Diefstallen in woning Herselt

HERSELT													
2014	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	1	2	0	2	1	0	3	0	4	2	2	2	19
Volt.	2	0	5	4	1	2	0	0	5	5	1	3	28
Tot.	3	2	5	6	2	2	3	0	9	7	3	5	47
Kwartaal	10			10			12			15			
2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	1	3	1	1	1	2	0	1	0	0	0	1	11
Volt.	5	5	2	0	0	1	4	0	2	3	1	5	28
Tot.	6	8	3	1	1	3	4	1	2	3	1	6	39
Kwartaal	17			5			7			10			
2016	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	0	0	2	1	4	1	2	0	4	1	5	1	21
Volt.	1	1	1	0	2	3	3	3	0	1	3	0	18
Tot.	1	1	3	1	6	4	5	3	4	2	8	1	39
Kwartaal	5			11			12			11			

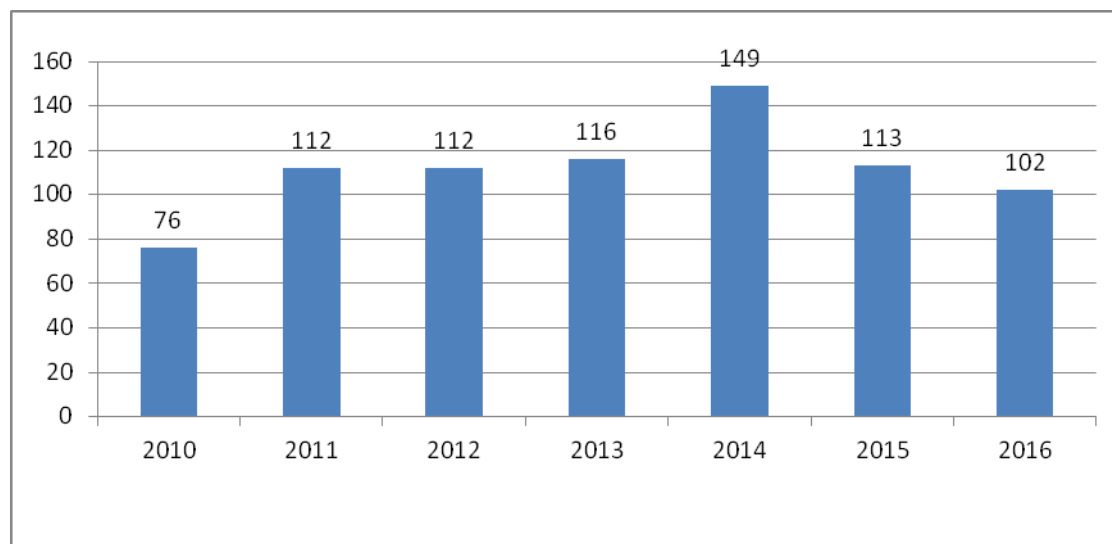
Tabel 111: Diefstallen in woning Hulshout

HULSHOUT													
2014	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	2	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	7
Volt.	3	2	3	1	2	0	0	0	3	2	5	2	23
Tot.	5	3	4	1	3	0	0	0	4	3	5	2	30
Kwartaal	12			4			4			10			
2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	4
Volt.	0	2	1	0	0	0	1	0	1	0	1	5	11
Tot.	0	2	1	0	0	0	3	0	1	0	3	5	15
Kwartaal	3			0			4			8			
2016	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot.
Pog.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	1	1	5
Volt.	0	0	1	2	1	0	1	0	0	1	1	1	8
Tot.	0	0	1	2	1	1	1	0	1	3	2	2	14
Kwartaal	1			4			2			7			

6.9.2 Analyse diefstallen in woning (bekomen na filtering)

6.9.2.1 Diefstallen in woning op zonaal niveau

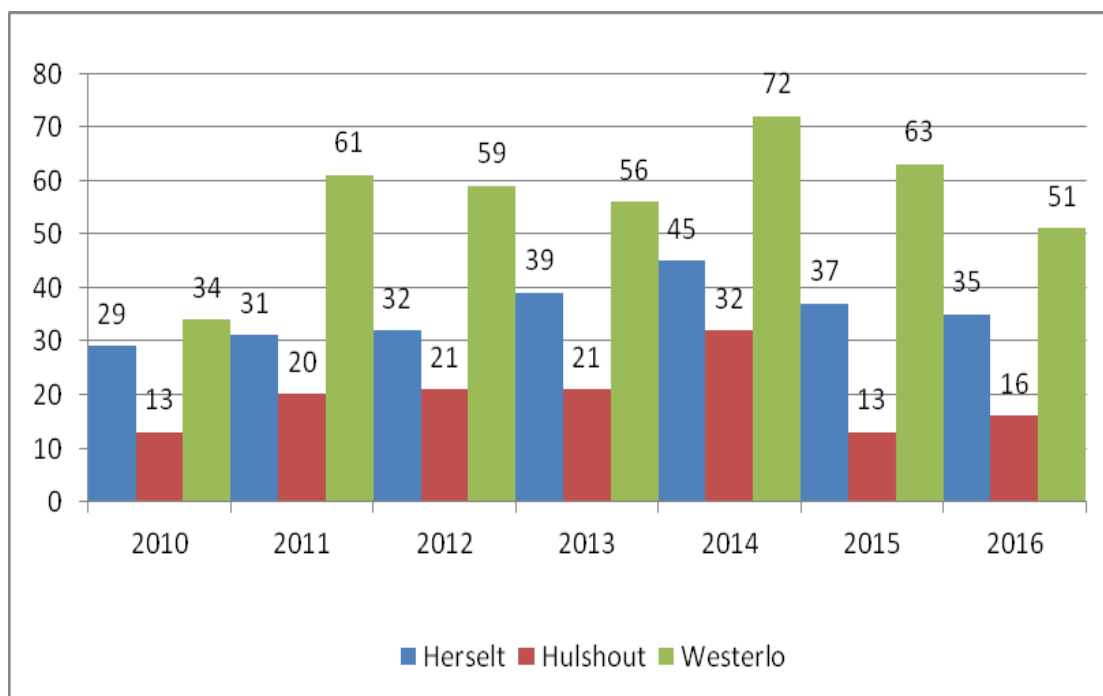
Figuur 51: Diefstallen in woning PZ Zuiderkempen



6.9.2.2 Diefstallen in woning op gemeentelijk niveau

De verhouding van het aantal diefstallen in woning tot het aantal inwoners per gemeente is als volgt: Westerlo (50% inwoners – 50% inbraken); Herselt (29% inwoners – 34% inbraken) en Hulshout (21% inwoners – 16% inbraken).

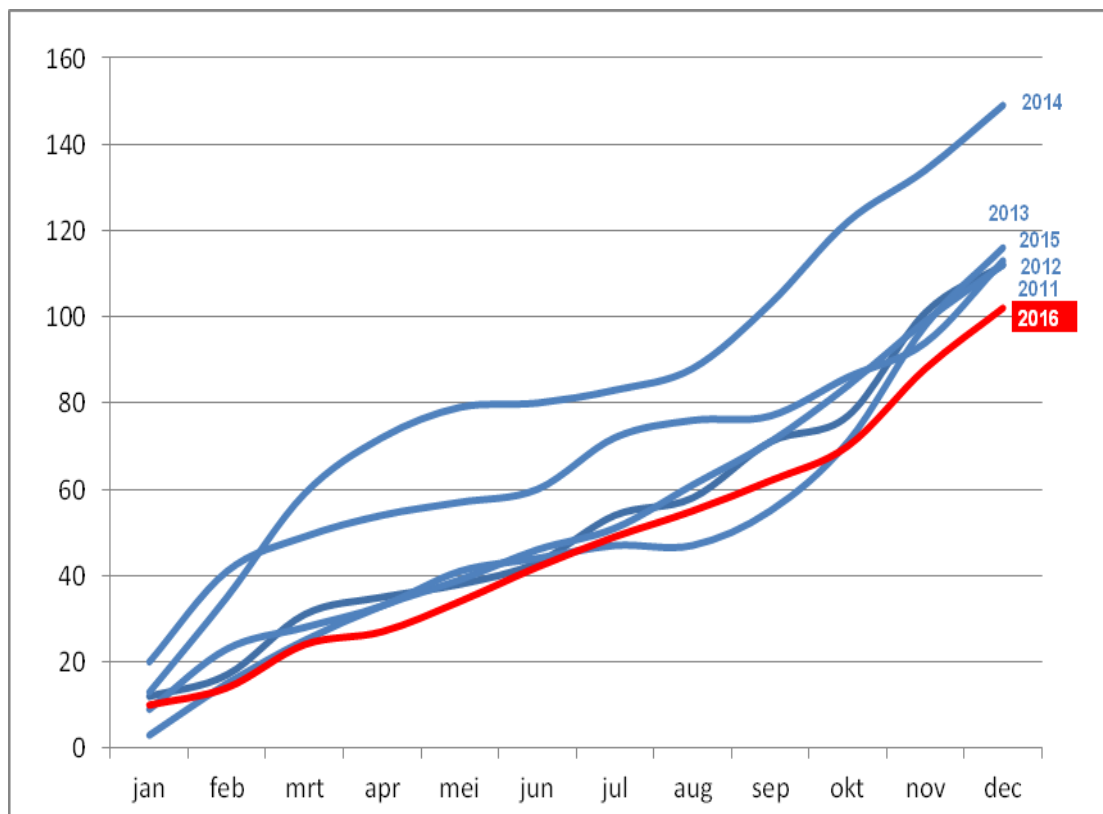
Figuur 52: Diefstallen in woning gemeente Herselt/ Hulshout/ Westerlo



6.9.2.3 Diefstallen in woning-barometer (zonaal en gemeentelijk) per maand en per jaar

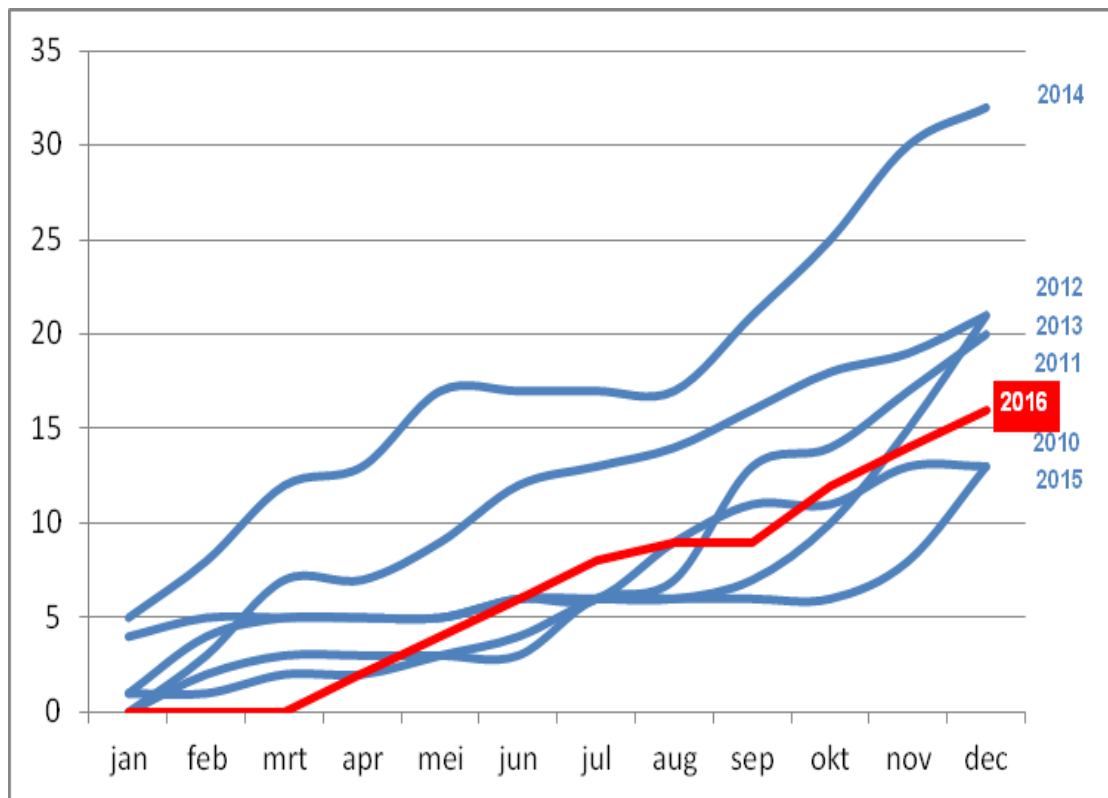
6.9.2.3.1 PZ Zuiderkempen

Figuur 53: Diefstallen in woning per maand en jaar (PZ Zuiderkempen)



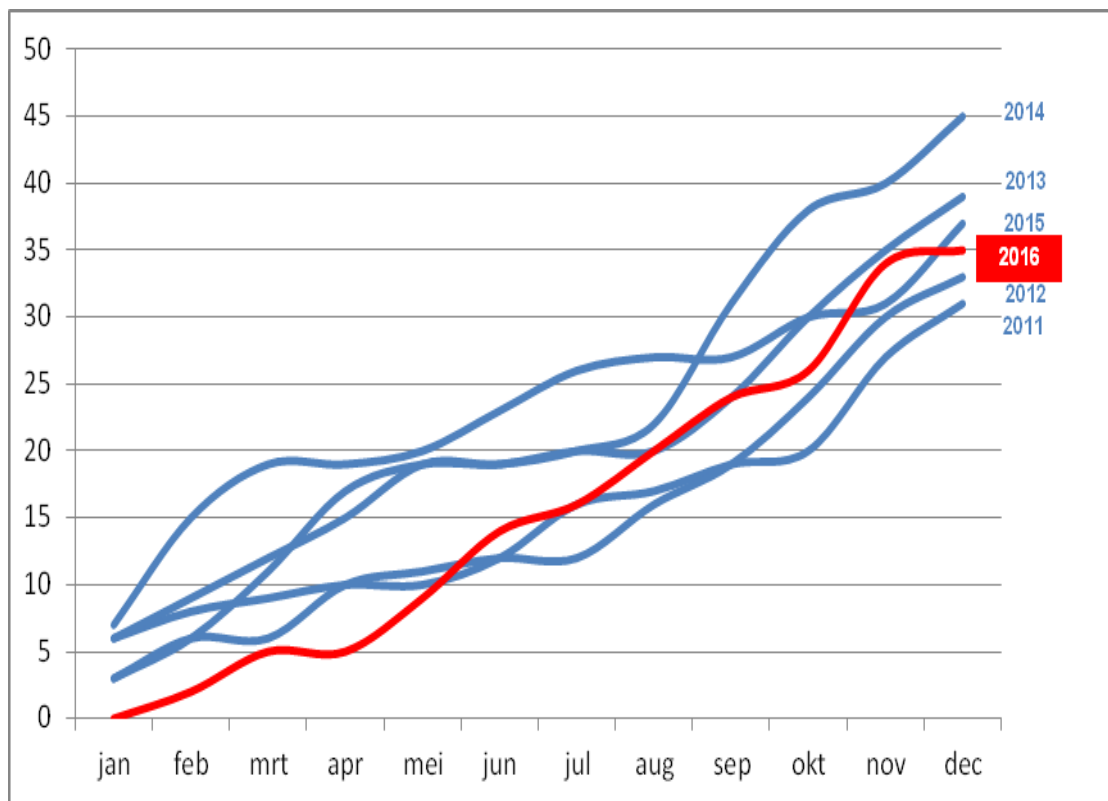
6.9.2.3.2 Gemeente Hulshout

Figuur 54: Diefstallen in woning per maand en jaar (Hulshout)



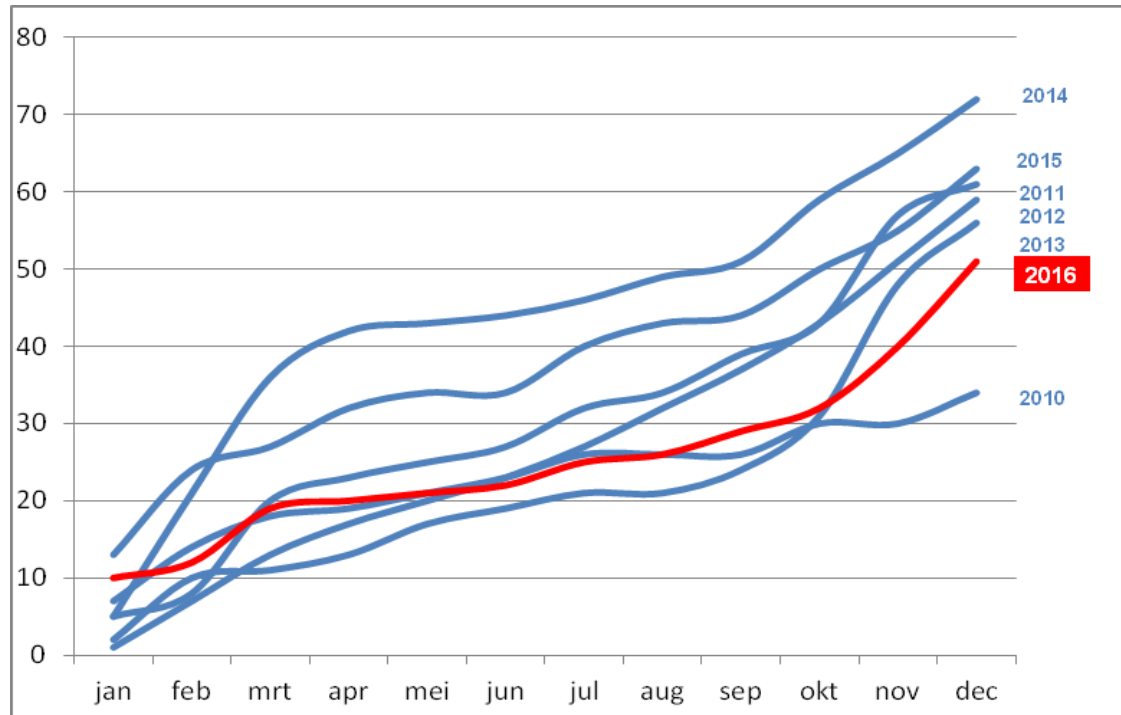
6.9.2.3.3 Gemeente Herselt

Figuur 55: Diefstallen in woning per maand en jaar (Herselt)



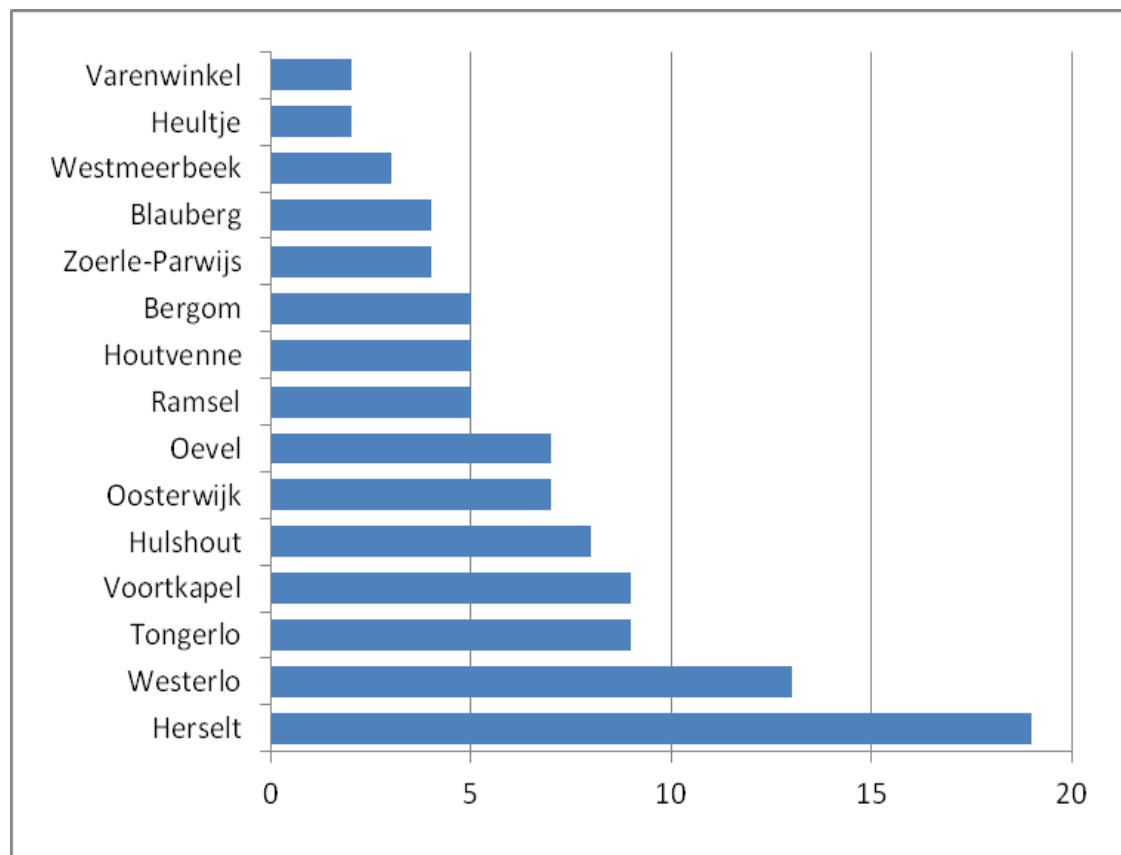
6.9.2.3.4 Gemeente Westerlo

Figuur 56: Diefstallen in woning per maand en jaar (Westerlo)



6.9.2.4 Diefstallen in woning op niveau van deelgemeente (2016)

Figuur 57: Diefstallen in woning per deelgemeente

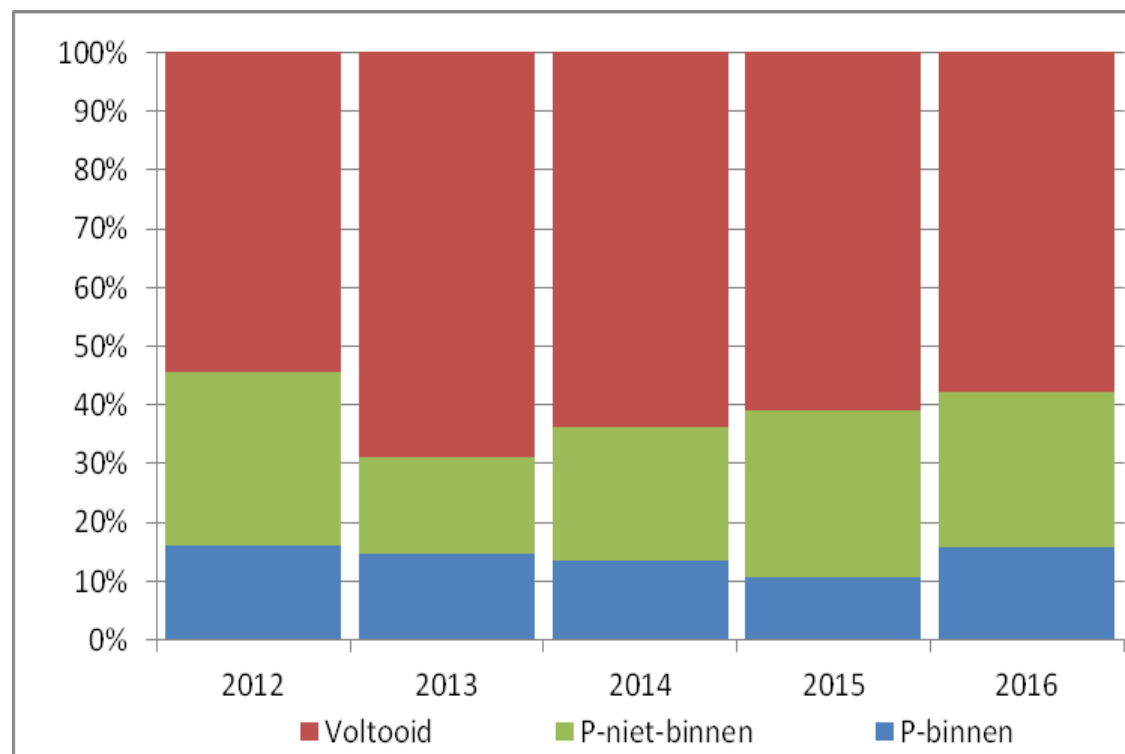


6.9.2.5 Hoedanigheid van de inbraak

Bij een diefstal in woning worden 3 categorieën onderscheiden:

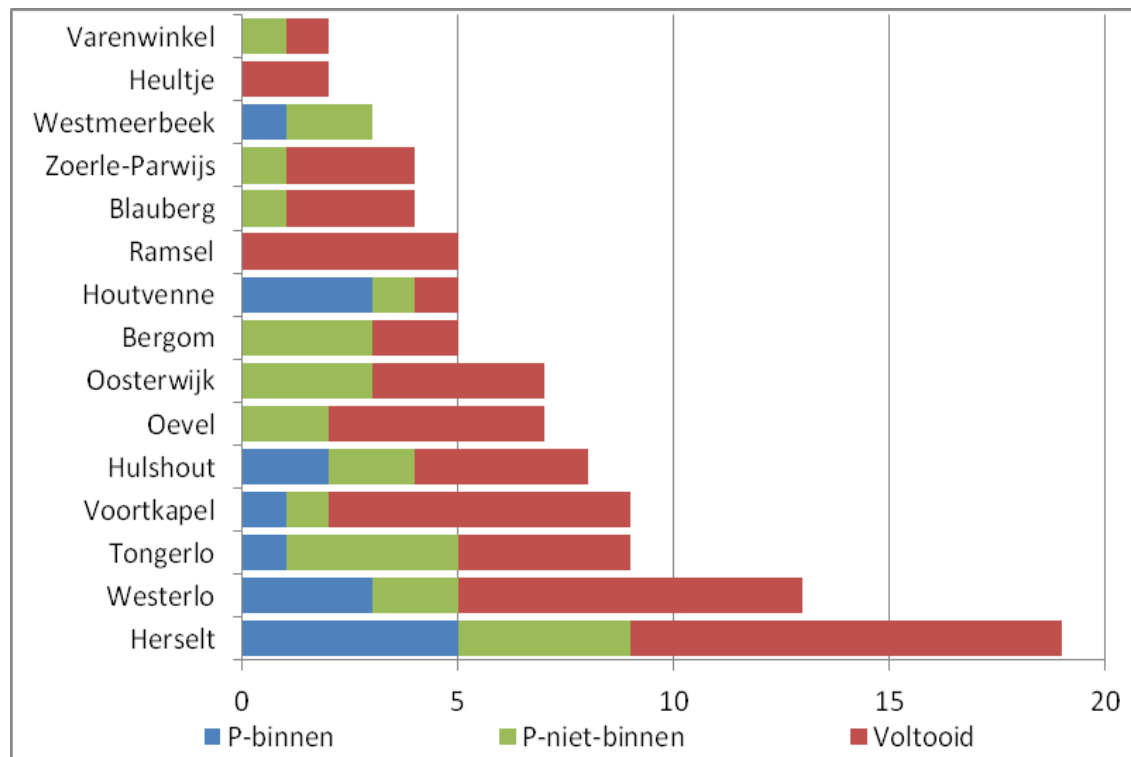
- voltooid misdrijf: de dief slaagt erin de woning binnen te dringen en buit te veroveren;
- poging-niet-binnen: de dief mislukt in zijn opzet en slaagt er niet in de woning te betreden;
- poging-binnen: de dief dringt de woning wél binnen maar om diverse redenen verlaat hij de plek zonder buit te vergaren.

Figuur 58: Diefstallen in woning voltooid/ poging-binnen/ poging-niet-binnen



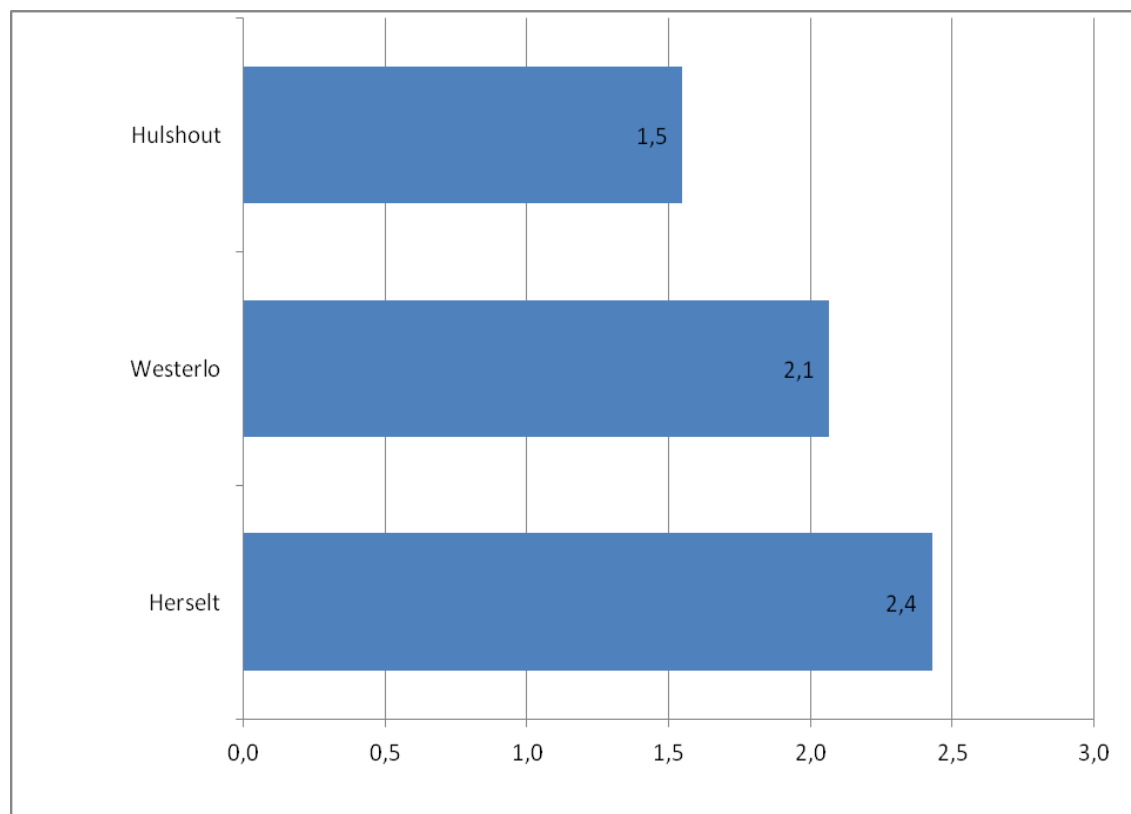
6.9.2.6 Diefstallen in woning op niveau van deelgemeente/in verhouding tot de hoedanigheid (2016)

Figuur 59: Diefstallen in woning voltooid/ poging-binnen/ poging-niet-binnen per deelgemeente



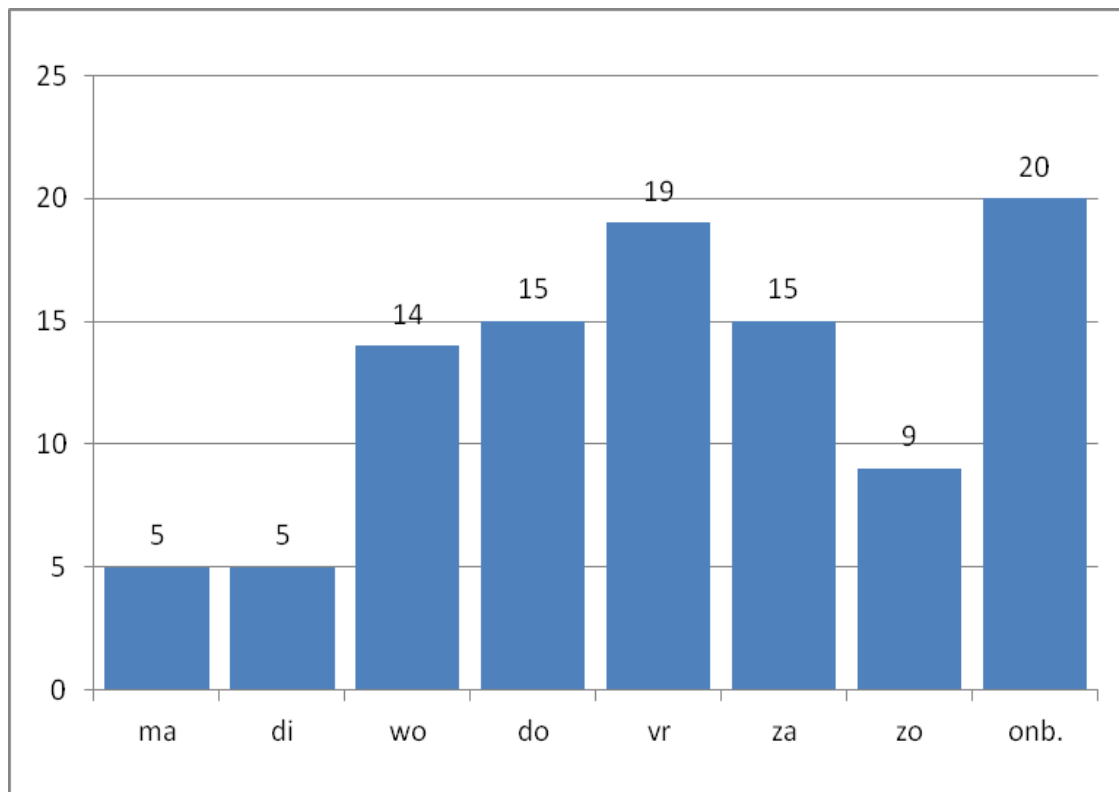
6.9.2.7 Criminaliteitsgraad 2016 (kans op een diefstal per 1000 inwoners)

Figuur 60: Criminaliteitsgraad 2016 diefstallen in woning per 1000 inwoners



6.9.2.8 Dag van inbraak (2016)

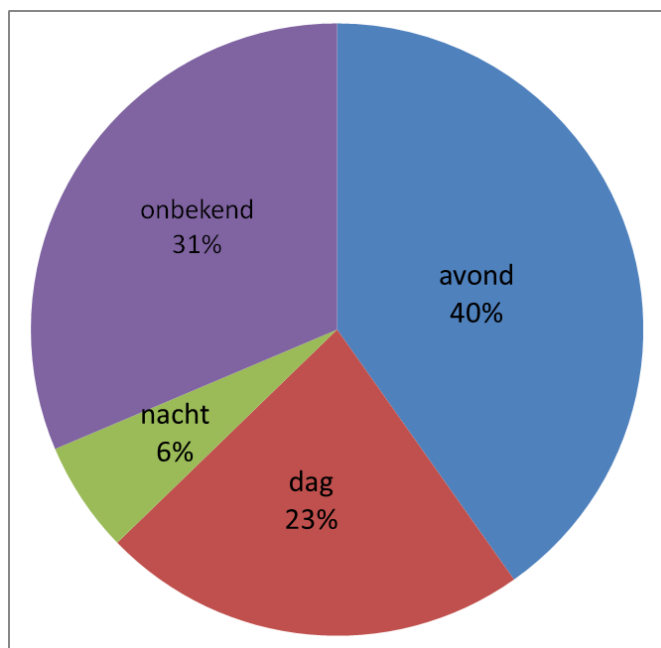
Figuur 61: Diefstallen in woning dag van de inbraak



6.9.2.9 Periode van de dag van inbraak (2016)

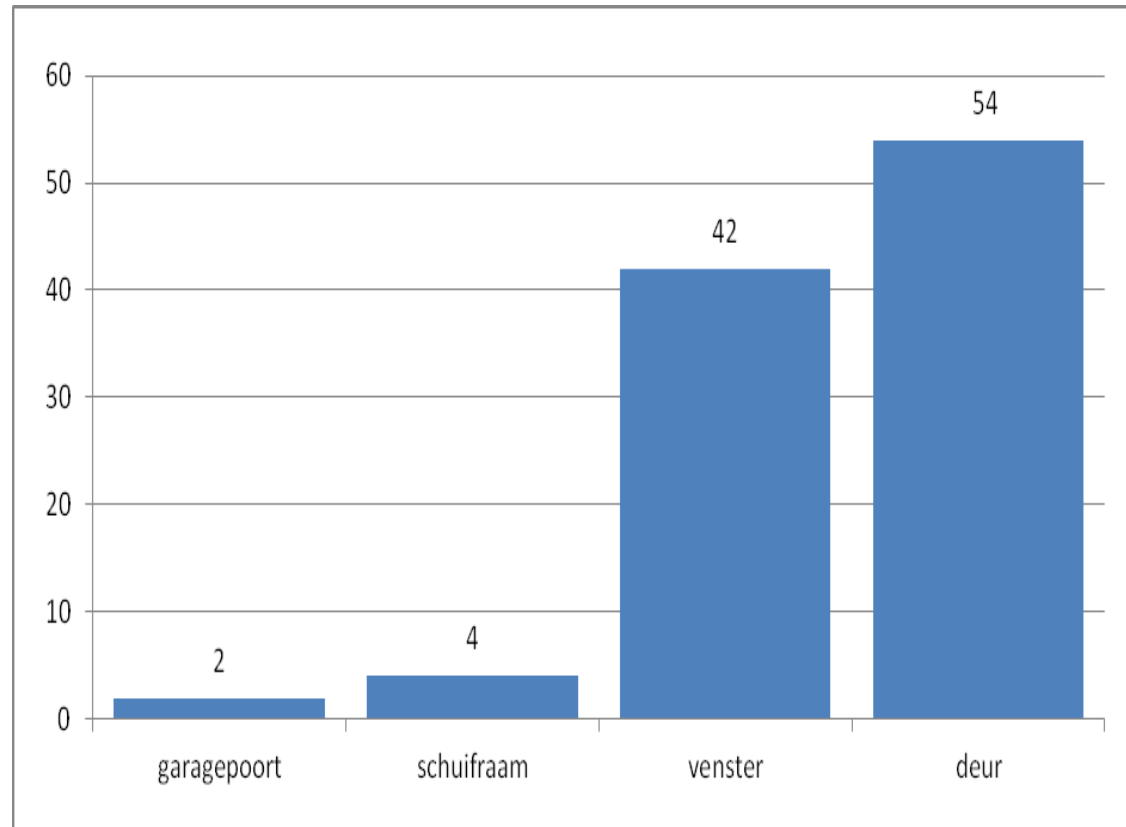
De nacht situeert zich tussen 24.00 uur en 6.00 uur. De begrippen ‘dag’ en ‘avond’ daarentegen zijn ‘rekbare’ begrippen. Naargelang het zomer(uur) of winter(uur) is, variëren deze periodes in de tijd. Bijvoorbeeld: 18.00 uur in winter = avond; 18.00 uur in zomer = dag.

Figuur 62: Diefstallen in woning tijdstip van de feiten



6.9.2.10 Geveloping van inbraak (2016)

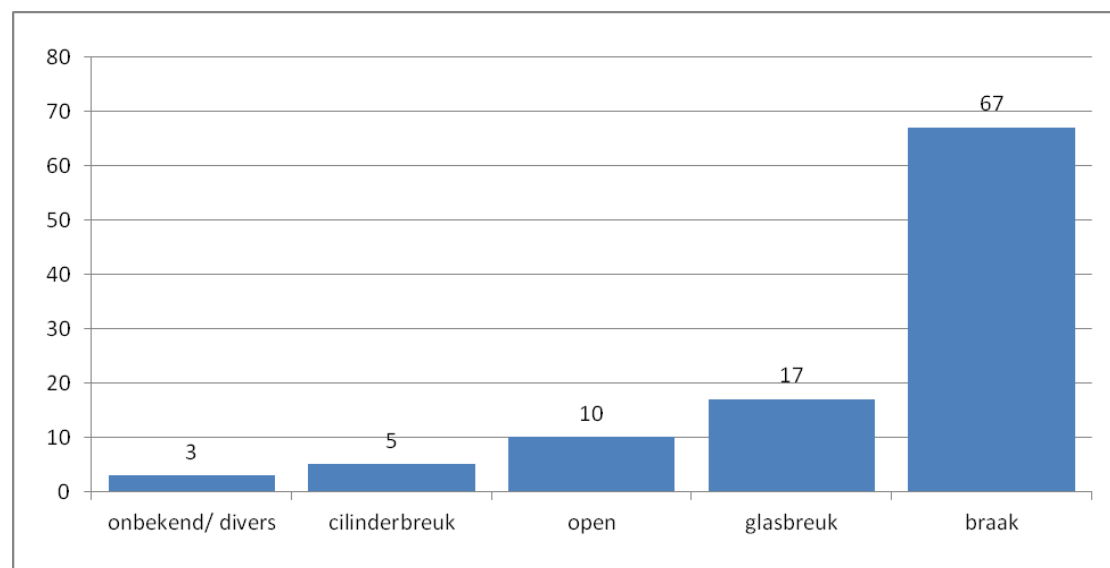
Figuur 63: Diefstallen in woning geveloping



6.9.2.11 Modus operandi (2016)

Met modus operandi wordt de specifieke werkwijze bedoeld die een dief gebruikt om de woning te betreden. Zo worden avondinbraken meestal gekenmerkt door het plegen van braak om de woning binnen te dringen. De afwezigheid van de bewoners en het nog aanwezige omgevingslawaaï maken het mogelijk dat de daders lawaaï niet verafschuwen. Een nachtelijke inbraak gebeurt meestal op een geruisloze snelle manier, bijvoorbeeld type: 'cilinderbreuk' of 'open'.

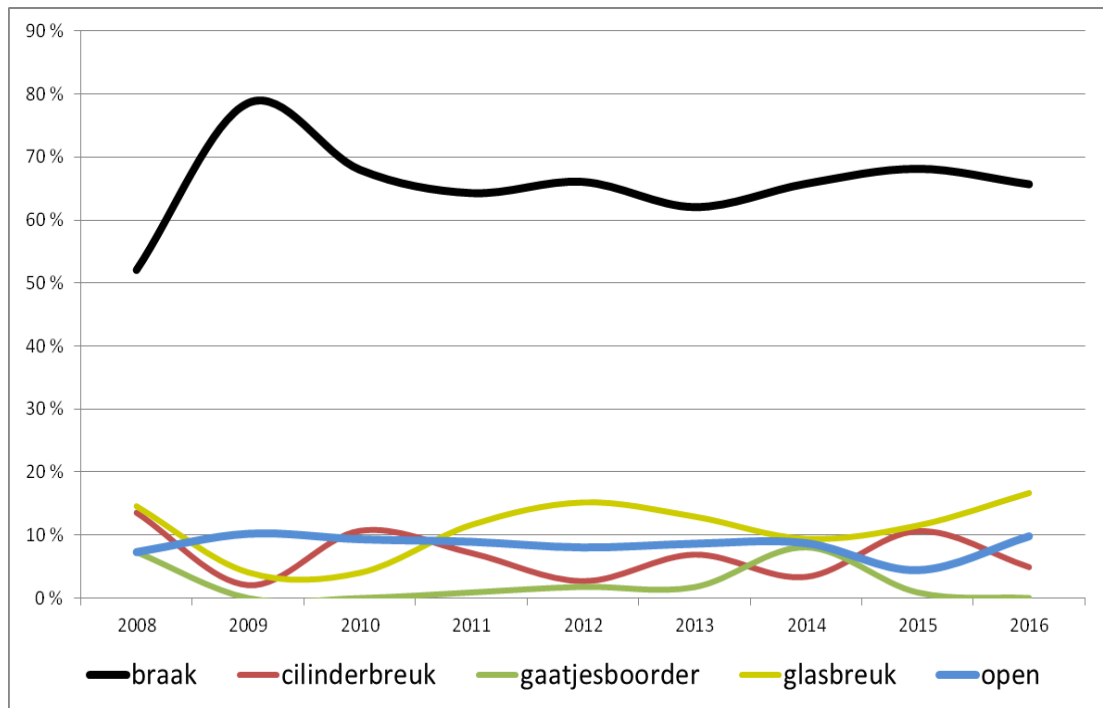
Figuur 64: Diefstallen in woning modus operandi



6.9.2.12 Evolutietendens: modus operandi

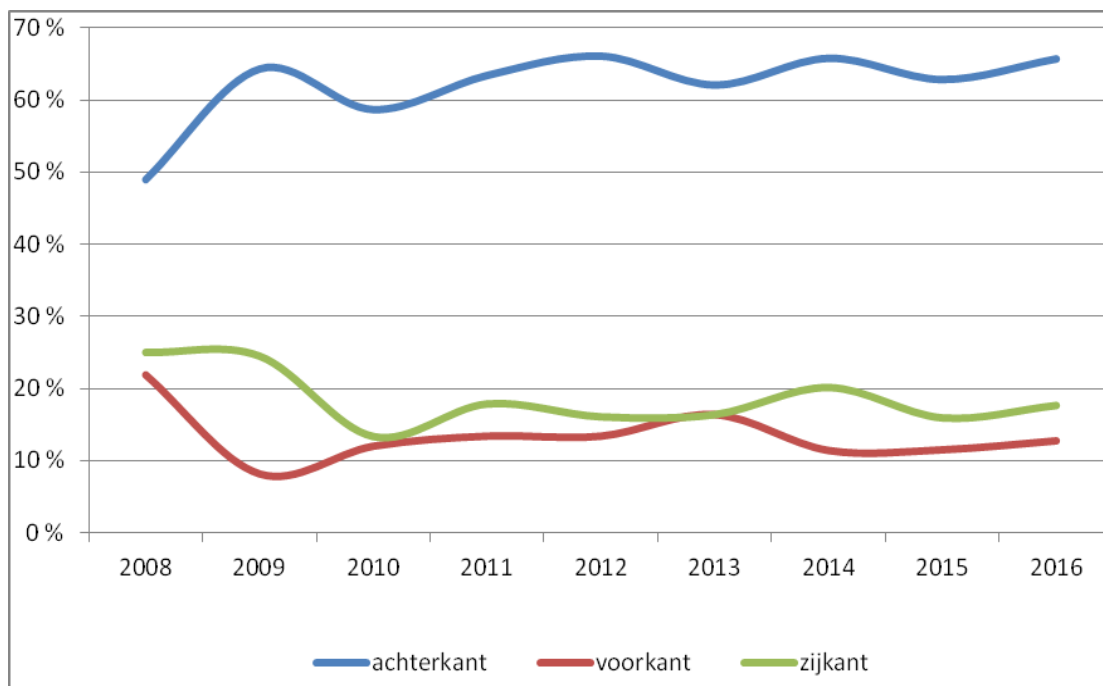
Enkele restcategorieën (zoals ‘valse sleutel’ en ‘onbekend’) zijn niet weerhouden in deze grafiek wegens hun beperkt aantal. De overige ‘modus operandi’ zijn weergegeven met percentages: dit om de categorieën onderling te kunnen vergelijken, aangezien er soms grote verschillen kunnen optreden in de absolute omvang van de diefstallen in woning.

Figuur 65: Diefstallen in woning evolutietendens modus operandi



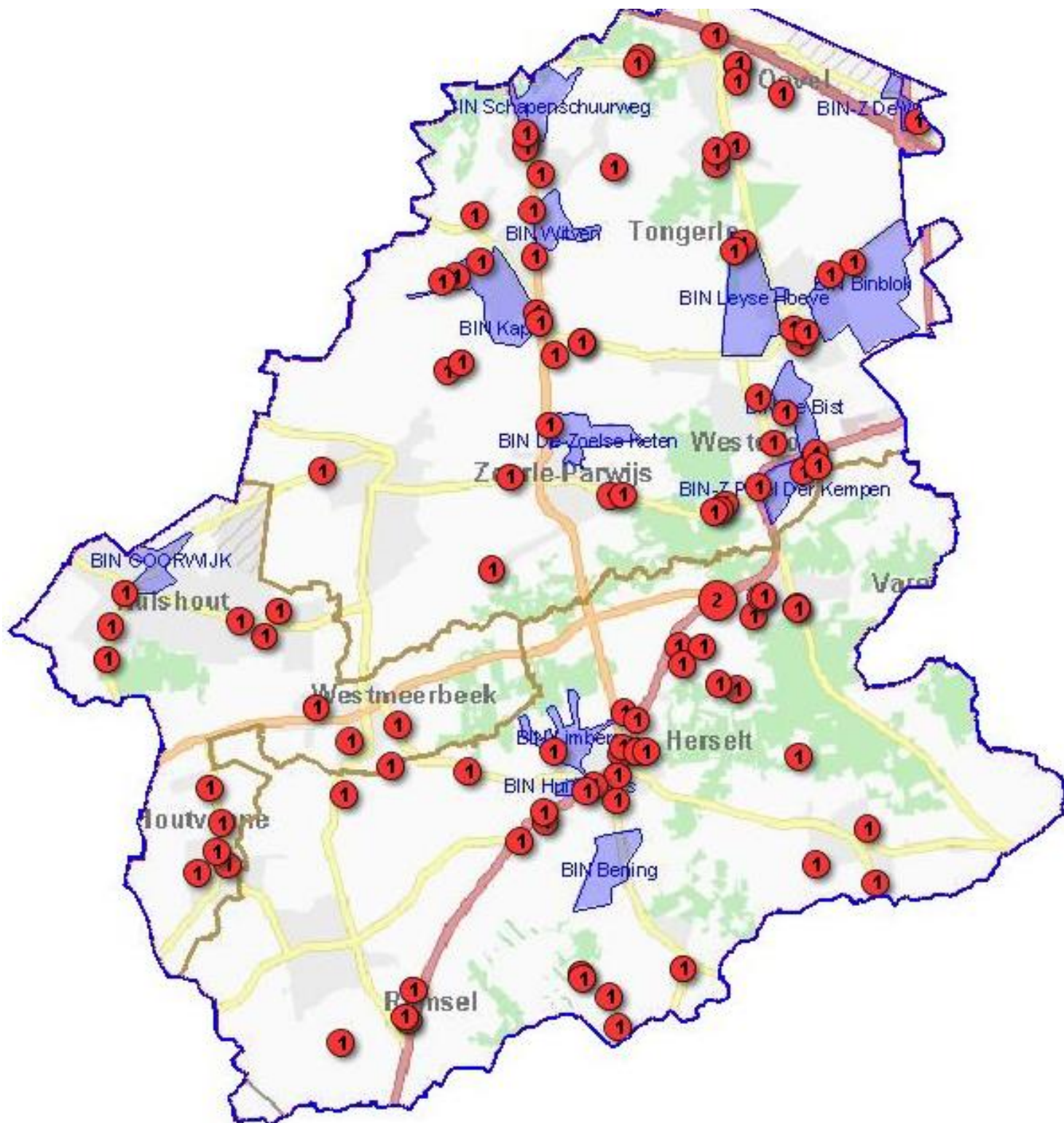
6.9.2.13 Evolutietendens: gevelkant van inbraak

Figuur 66: Diefstallen in woning evolutietendens gevelkant



6.9.2.14 Geografische spreiding diefstallen in woning 2016

Figuur 67: Geografische spreiding diefstallen in woning 2016 (bron ORBIT)



6.9.3 Technische vaststellingen

Tabel 112: Technische vaststellingen

	2014	2015	2016
Sporenopname (man/uren)	151.40	149.10	20.30
schrijfwerk TV (man/uren)	337.20	196.30	70.40

Het uitvoeren van technische vaststellingen bij DIW wordt bepaald door de voorschriften uitgewerkt in de sporenwijzer van het Ger. Arro Antwerpen, afdeling Turnhout. Sedert 1 mei worden de technische vaststellingen niet meer door onze diensten waargenomen maar door de FGP - LTWP PROV ANT (Labo Technische en Wetenschappelijke Politie site Antwerpen).

6.9.4 Capaciteit besteed aan onderzoek

Tabel 113: Onderzoek

	2014	2015	2016
Capaciteit aan onderzoek (man/uren)	197.25	164.43	139.41
Projectmatige admin / beleidsvrije ruimte	160.20	83.30	60.50

Projectmatige administratie en/of beleidsvrije ruimte.

Dit zijn de uren die door operationelen gespendeerd werden aan:

- planning en voorbereiding van een actie;
- evaluatie en jaarverslag;
- opvolging en verspreiding diefstal gerelateerde informatie.

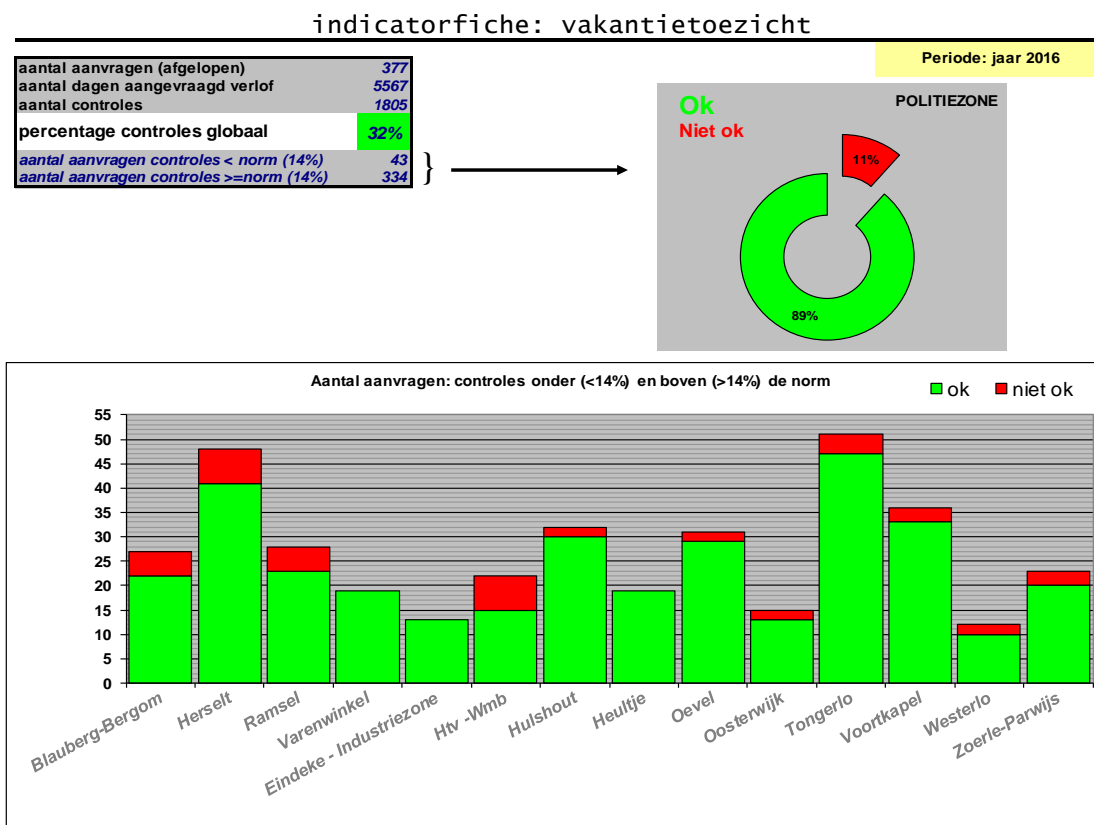
6.9.5 Ontrading

Tabel 114: Ontrading

	2014	2015	2016
Aanvragen vakantietoezicht	373	371	377
Toeziichten	1921	1693	1805
Advies bouwaanvragen	65	89	79
Vrij advies - TPA	12	15	10
Actieve BIN zone	11	13	13
BIN in opstart	1	0	0
Vergadering intern (uren)	67.10	4	12.15
Vergadering extern (uren)	72.30	43	40.55

6.9.5.1 Doelstelling vakantietoezichten: minstens 1 toezicht per week per aanvraag

Figuur 68: Indicatorfiche vakantietoezicht



6.9.6 Slachtofferhulp

Tabel 115: Slachtofferhulp

	2014	2015	2016
6.9.6.1 Hercosi - wijk	124	108	113
6.9.6.2 Diefstalpreventieadvies (na inbraak)	57	28	22
6.9.6.3 Slachtofferbejegening	5	8	3

6.9.7 Acties diefstal in woning

Tabel 116: Aantal acties diefstal in woning

	2014	2015	2016
6.9.7.1 Aantal acties (arro)	10	4	5
6.9.7.2 Aantal acties (zonaal)	27	69	41
6.9.7.3 man/uren	1229	1174.40	1044

- deelname aan 8 weloverwogen en gerichte acties (arrondissementeel en/of zonaal);
- inzet extra ploegen van 1 of 2 operationelen tijdens een inbraakgevoelige periode.

6.10 Evaluatie overlast rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen

6.10.1 Tendensen

- Klachten i.v.m. overlast op speelpleintjes en andere openbare plaatsen blijven ook in 2016 beperkt. Wanneer er een melding binnenkomt, wordt het probleem onmiddellijk aangepakt met systematische controles over een beperkte tijd.

6.10.2 Vergaderingen met externe partners

- Er zijn jaarlijks terugkerende evenementen en daarbij horende coördinatievergaderingen. Het betreft volgende evenementen: Tongelse Dorpsfeesten – Yourin te Tongerlo.

6.10.3 Toezicht op evenementen

Volgende tabel bevat het aantal extra ingezet personeel voor bepaalde evenementen.

Tabel 117: Inzet overlastploegen

Gemeente	Evenement	Ingezet personeel
Westerlo		
	100-dagen SILA Westerlo 26/01	2
	Nacht van 30+ Zoerla 30/04	2
	Tongelse Dorpsfeesten 07/05 – 09/05	8
	Bossa Nowa Zoerla 23/06	2
	Sunsector Oevel 09/07	2
	Mexican Heat Voortkapel 05/08	2
	Reflex Beach Party + Contrastival 14/08	2
	Sunfield Westerlo 17/09	2
	Q-party Zoerla 24/09	2
	Chirofuij Oevel 08/10	4
	Bal Marginal Zoerla 15/10	2
Herselt		
	Paas TD 27/03	2
	Blauberg kermis 03/07 – 06/07	4
	Gitannekesfoor 02/09	2
	Oudejaarsfuij Herselt 31/12	2

Hulshout

Clubber Fever Hulshout 05/02 – 07/02	6
Clubber Fever Summer Hulshout 26/08	4

6.10.4 Overzicht feiten van vandalisme en geluidshinder waarvoor een pv werd opgesteld.

Tabel 118: Aantal processen-verbaal en GAS pv's

Gemeente	Beschadigingen en vandalisme	Nachtlawaai
Westerlo		
2011	122	3
2012	110	7
2013	121 (Waarvan 62 GAS)	7 (GAS)
2014	123 (Waarvan 113 GAS)	4 (GAS)
2015	107 (Waarvan 89 GAS)	5 (GAS)
2016	127 (Waarvan 109 GAS)	8 (GAS)
Herselt		
2011	66	1
2012	68	0
2013	66 (Waarvan 30 GAS)	3 (GAS)
2014	62 (Waarvan 51 GAS)	3 (2 GAS)
2015	48 (Waarvan 39 GAS)	5 (GAS)
2016	53 (Waarvan 46 GAS)	13 (GAS)
Hulshout		
2011	59	2
2012	50	0
2013	39 (Waarvan 26 GAS)	1 (GAS)
2014	37 (Waarvan 28 GAS)	1 (GAS)
2015	27 (Waarvan 20 GAS)	6 (4 GAS)

2016	36 (Waarvan 26 GAS)	3 (GAS)
------	---------------------	---------

6.10.5 Bestuurlijke aktes

Wanneer er overlast wordt vastgesteld rond uitgaansbuurten en openbare plaatsen wordt er steeds een bestuurlijke akte opgesteld. Zoals eerder aangehaald wordt er niet bij elk evenement waar meldingen zijn van lawaaihinder proces-verbaal opgesteld, wel een bestuurlijke akte. Deze cijfers zijn dan ook een goede barometer voor wat het actiedomein overlast betreft.

Tabel 119: Aantal opgestelde Bestuurlijke aktes Overlast

Bestuurlijke aktes	2012	2013	2014	2015	2016
Westerlo	27	22	10	29	21
Herselt	7	3	7	4	20
Hulshout	7	10	7	7	4

De daling van het aantal bestuurlijke aktes voor Westerlo is te wijten aan dancing Reflex. De dancing sloot zijn deuren eind 2015 doch werd in het begin van 2016 overgenomen. De populariteit van de dancing is ondertussen sterk gedaald evenals onze tussenkomsten aan de dancing.

De stijging van het aantal bestuurlijke aktes voor Herselt is te wijten aan de fuif- en vatproblematiek aan de parochiezaal van Herselt. Bij verschillende evenementen in de parochiezaal van Herselt zijn in de loop van 2016 incidenten geweest, zoals vechtpartijen, beschadigingen, overlast, enz.

6.10.6 Administratie project overlast (alg. admin., pro- en reactief onderzoek, admin. actie)

Tabel 120: Uren administratie

Administratie	Uren
2010	402
2011	279
2012	284
2013	176
2014	222
2015	235
2016	313

6.10.7 Uren acties overlast

Deze cijfers omvatten de manuren voor personeel uitsluitend ingezet voor fuiven, controle security en andere acties m.b.t. het actiedomein overlast.

Tabel 121: Uren acties overlast

Acties	Uren
2010	766
2011	737
2012	648
2013	394
2014	364
2015	378
2016	379

Het aantal plaatsen met een overlastproblematiek blijft beperkt. Wanneer er zich een probleem stelt wordt er onmiddellijk intensief en beperkt in tijd gepatrouilleerd op desbetreffende overlastplaats. Hierdoor kan het aantal uren dat aan overlastbestrijding dient te worden besteed, beperkt blijven.

6.10.8 Projectmatige aanpak

Werkwijze:

Bij problemen die door toezicht en controles alleen niet opgelost kunnen worden, wordt er telkens een case opgestart. Bij een case wordt er steeds eerst een grondig vooronderzoek gedaan en de nodige partners zoals buurtbewoners, wijkagent, gemeentebestuur, verenigingen, enz... worden bij de zaak betrokken. Dit alles kadert in de geest van de excellente politiezorg.

Behandelde Cases 2016:

- Overlast in omgeving Vest Herselt: We ontvingen klachten van buurtbewoners over rondhangende jongeren dewelke voor problemen zorgen. Zo zijn er meldingen binnengekomen van “belletje-trek”, bommetjes, lawaai-overlast en vandalisme. Tot op heden konden geen jongeren geïdentificeerd worden dewelke in aanmerking komen voor de problemen. De case zal verder opgevolgd worden in 2017.
- Café ‘t Dorp, Herselt: We ontvingen meerdere klachten van nachtlawaai veroorzaakt door café ‘t Dorp. Er werden afspraken gemaakt met de uitbater om toekomstige problemen te vermijden. Na dit gesprek werden er geen klachten meer geregistreerd.

6.11 Evaluatie drugs

6.11.1 Tendensen in 2016

6.11.1.1 Feiten en dossiers drugs

Wij verwijzen naar de tabellen in bijlage.

Bij feiten van druggebruik wordt een dossier geopend voor drugbezit.

De leden van het drugsteam werken aan de nog lopende dossiers en voeren in de mate van het mogelijke de inkomende kantschriften over verdovende middelen uit tijdens de uitoefening van hun interventiedienst.

De bekomen resultaten vloeien voort uit vaststellingen van de interventieploegen en het navolgend onderzoek en kantschriften over deze dossiers.

In het jaar 2016 hebben wij 28 aanvankelijke dossiers opgesteld inzake drugverkoop. Dit resultaat kunnen wij toeschrijven aan een goede opvolging en behandeling van de instroom van zachte informatie vanuit andere politiezones en vanuit onze eigen politiezone.

6.11.1.2 In beslag genomen drugs

De inbeslagnames komen voort uit navolgende onderzoeken van teamleden van het actiedomein drugs, controles en tussenkomsten van de interventieploegen.

Aangaande verdovende middelen kan gesteld worden dat marihuana de meest in beslag genomen drug is in Westerlo, Herselt en Hulshout.

Niet alleen de grensregio België – Nederland is populair voor kwekers van cannabis. We stellen vast dat deze trend zich verder verspreidt in het land. In onze politiezone troffen wij in 2016 9 cannabisplantages aan. De cannabisplantages zijn eerder kleinschalig.

6.11.1.3 Besluit

Wanneer we het actiedomein drugs toetsen aan de pijlers van de gemeenschapsgerichte politiezorg verkrijgen we volgend resultaat:

Extern gericht:

“De politie staat middenin de samenleving, ze is in de maatschappij geïntegreerd. Ze is zich snel en volledig bewust van wat er leeft en speelt qua veiligheid en leefbaarheid.”

Het preventieproject M.E.G.A. is een gemeenschapsgericht project dat uitgevoerd wordt in de basisscholen gelegen in de omschrijving van onze zone. Heden zijn 16 van de 17 basisscholen partner inzake M.E.G.A.

Probleemoplossend werken:

“De politie reageert niet enkel op problemen nadat ze zich hebben voorgedaan maar probeert de veroorzakende factoren van deze problemen tijdig te identificeren en daarop tijdig in te werken.”

Wanneer we kennis krijgen van problemen of overlast door druggebruikers of als gevolg van druggebruik of informatie betreffende drugverkoop wordt door onze diensten de nodige actie ondernomen tot verhoogde controle op de vermelde plaats, het trachten te interceperen van de verdachten om tot verbalisering en arrestatie van de drugdealers over te gaan.

De niet concrete informatie wordt door ons in een informatierapport weergegeven.

De problemen worden integraal en geïntegreerd aangepakt. Ze worden van alle kanten bekeken en daar waar nodig worden de hulpverleningsdiensten bij onze acties betrokken.

Partnership:

“De zorg voor veiligheid en leefbaarheid wordt niet door de politie alleen gedragen. Het is een keten waarin diverse partners schakels vormen in een globale en geïntegreerde benadering.”

Er is een goede samenwerking met parket, scholen, hulpverleners, maatschappelijk assistenten, federale politie,

Verantwoording:

Elk jaar wordt een evaluatie gemaakt van het aandachtspunt drugs als onderdeel van het jaarverslag.

Bekwame betrokkenheid:

Het team drugs bestaat heden uit 6 medewerkers die tijdens de uren dat ze niet met interventiedienst belast zijn, werken in het actiedomein drugs.

Tabel 122: Evaluatie actiedomein drugs 2016

Evaluatie actiedomein drugs – 01/01/2016 – 31/12/2016					
A: Algemeen					
A.1 --- Het M.E.G.A. project : Aantal scholen die deelnemen aan het partnership schooljaar 2016 - 2017 : 16 scholen (van de 17)					
A.2 --- Opleidingen – project drugs : 1					
A.3 --- Informatierapporten „drugs“ : 51 RIR's drugs werden opgesteld tussen 01/01/2016 en 31/12/2016					
A.4 --- Dossierapporten / Actierapporten : 8 DOS drugs en 1 ACT drugs werden geopend tussen 01/01/2016 en 31/12/2016					
A.5 --- Drugs in verkeer : zie actiedomein verkeer					
A.6 --- Administratie project drugs 2016 : 58 uur 00 minuten					
B: Repressie					
B.1 --- Capaciteit – uitgevoerde acties gelinkt aan dossierrapporten / actierapporten (enkel actie en daaruit volgende redactie bij dringende opdrachten parket)					
Capaciteitsverbruik 2014		Capaciteitsverbruik 2015		Capaciteitsverbruik 2016	
369 uur 15 min		347 uur 00 min		370 uur 30 min	
B.2 --- Capaciteit inzake reactief onderzoek drugs (bezit/verkoop/teelt/fabricatie/invoer...) + redactietijd RIR/DOS/ACT					
Totaal capaciteit voor 2015 : zie tabel hieronder					
Capaciteitsverbruik 2014		Capaciteitsverbruik 2015		Capaciteitsverbruik 2016	
1166 uur 04 min		1174 uur 54 min		883 uur 00 min	
B.3 --- Feiten drugs (cijfers ISLP– januari 2017)					
Hulp bij gebruik	2012	2013	2014	2015	2016
Herselt	0	0	0	0	0
Hulshout	4	0	0	0	0
Westerlo	3	0	4	1	0
Zuiderkempen	7	0	4	1	0
In- en uitvoer	2012	2013	2014	2015	2016
Herselt	0	1	1	6	0
Hulshout	4	0	0	0	0
Westerlo	0	2	2	0	0
Zuiderkempen	4	3	3	6	0

Fabricatie/teelt	2012	2013	2014	2015	2016
Herselt	1	6	6	5	5
Hulshout	2	4	4	3	0
Westerlo	3	4	5	8	4
Zuiderkempen	6	14	15	16	9
Verkoop					
	2012	2013	2014	2015	2016
Herselt	5	13	9	8	9
Hulshout	2	2	13	6	3
Westerlo	27	19	22	26	16
Zuiderkempen	34	34	44	40	28
Drugs – andere					
	2012	2013	2014	2015	2016
Herselt	0	1	0	1	1
Hulshout	0	0	0	1	0
Westerlo	0	0	1	1	0
Zuiderkempen	0	1	1	3	1
Bezit					
	2012	2013	2014	2015	2016
Herselt	23	55	37	30	24
Hulshout	18	12	29	26	49
Westerlo	65	98	99	98	21
Zuiderkempen	106	165	165	154	94
B.4 --- Dossiers drugs : Jaarlijkse vergelijking (cijfers ISLP via vatters – januari 2017)					
Jaar	Totaal		Overzicht per gemeente		
	Zuiderkempen	Herselt	Hulshout	Westerlo	
2012	121	19	22	80	
2013	224	81	18	125	

2014	191	44	36	111
2015	192	40	29	123
2016	114	35	21	58
C: TOTAAL GEBRUIKTE CAPACITEIT				
C.1 --- Het M.E.G.A. Project : 88 uur 45 minuten				
C.2 --- Opleidingen project drugs : 11 uur en 00 minuten				
C.3 --- Vergaderingen : 29 uur 30 minuten				
C.4 --- Repressie – acties en reactief onderzoek : 1253 uur en 30 minuten				
C.5 --- Administratie project drugs : 58 uur 00 minuten				
De totaal gebruikte capaciteit voor het actiedomein drugs tussen 01/01/2016 en 31/12/2016 is 1440 uur 45 minuten (vergelijkingstabel)				
2014	2015		2016	
1757 uur 4 min	1779 uur 19 min		1440 uur 45 min	

6.12 Evaluatie intrafamiliaal geweld

In 2016 bestond het team jeugd en gezin uit zeven personen, waaronder één hoofdinspecteur, vier inspecteurs en de twee leden van de sociale dienst.

6.12.1 Cijfers IFG

6.12.1.1 Overzicht feiten - fenomenen

Tabel 123: Overzicht feiten - fenomenen

	Tussen partners	Tegen andere leden	Tegen descendentes	Extrafamiliale kindermishandeling	totaal
2011	320	50	25	1	396
2012	328	55	21	1	405
2013	179	43	9	0	231
2014	200	35	12	1	248
2015	168	34	14	1	217
2016	161	34	15	0	210

6.12.1.2 Meest voorkomende feiten

2011:

- 73 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;
- 62 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 37 feiten van belaging;

2012:

- 81 feiten van weigering op persoonlijk contact;
- 64 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 42 feiten van belaging;

2013:

- 44 feiten van belaging;
- 43 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 27 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;

2014:

- 75 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 46 feiten van belaging;
- 19 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;

2015:

- 39 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 24 feiten van belaging;
- 20 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;

2016:

- 54 feiten van opzettelijke slagen en verwondingen aan echtgenoot of partner;
- 25 feiten van belaging;
- 12 feiten van weigering recht op persoonlijk contact;
- 12 feiten van mondelinge bedreiging, met bevel of voorwaarde;

6.12.1.3 Overzicht feiten per gemeente

Tabel 124: Overzicht feiten per gemeente

	Herselt	Hulshout	Westerlo	Totaal
2011	127	97	172	396
2012	113	90	202	405
2013	59	75	97	231
2014	67	49	131	247
2015	52	55	110	217
2016	54	70	86	210