

Huishoudelijk reglement BuurtInformatieNetwerken (BIN) **Gemeente en Politiezone Schoten**

Art. 1. Wat is een BIN?

Een BIN is een gestructureerd samenwerkingsverband in een bepaald geografisch gebied tussen burgers, politie en bestuurlijke overheden met de bedoeling informatie uit te wisselen volgens een vooraf uitgewerkt communicatieplan. Het is een initiatief waarbij burgers, handelaars, bedrijven, beroepsgroepen of lokale organisaties betrokken worden bij de veiligheid binnen hun eigen woon- en/of werkomgeving. De BIN-werking steunt op drie pijlers: participatie – communicatie – preventie, en streeft de volgende doelstellingen na:

- Verhogen van het veiligheidsgevoel;
- Versterken van de sociale samenhang in de buurt;
- Buurtbewoners bewust maken van het belang van criminaliteits- en brandpreventie en CO-vergiftiging;
- Aanmoedigen van veiligheidsmaatregelen;
- Initiatief nemen m.b.t. de veiligheidsproblematiek;
- Vergroten van de aangiftebereidheid om bepaalde feiten en verdachte handelingen aan te geven;
- Verbeteren van het contact en de communicatie tussen burgers, politie en bestuurlijke overheid;
- Verminderen van de criminaliteit.

Art. 2. Wat is een BIN niet?

Een BIN is geen burgerwacht of organisatie die patrouilles, interventies of andere politietaken op zich neemt.

Een BIN dient geen partijpolitieke doelstellingen. Leden van een BIN hebben ook geen voorrechten in hun contacten met de politiediensten.

Art. 3. Rol van de BIN-leden.

De BIN-leden zijn vrijwilligers die zich op een positieve manier inzetten voor de veiligheid binnen de eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN-lid handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet waarbij de private milities worden verboden, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (G.D.P.R.) en de antidiscriminatiewet. BIN-leden staan in voor een alerte waakzaamheid ten opzichte van hun woon-, werk- en leefomgeving. Bij het opmerken van een verdachte situatie of gedraging, contacteert hij/zij onmiddellijk en rechtstreeks de politie. Lidmaatschap van een BIN brengt geen extra of bijzondere

rechten met zich mee. Tegen BIN-leden die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief inzake de BIN-werking. Iedereen is vrij toe te treden en kan zich op een positieve manier inschrijven in het BIN-project. Het BIN-lid kan zijn lidmaatschap op gelijk welk ogenblik beëindigen. De leden kunnen hun lidmaatschap duidelijk maken door het gebruik van de BIN-sticker.

Art. 4. Rol van de coördinator.

De coördinator van het BIN is de persoon die instaat voor de organisatie en de opvolging van de dagelijkse werking. Hij kan hierin worden bijgestaan door een bestuur/stuurgroep. De coördinator wordt aangewezen door de BIN-leden. De coördinator staat in voor het beheer van de ledenlijst en is binnen het BIN het aanspreekpunt voor de politie en de (lokale) overheid. De coördinator handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet op de private milities, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (G.D.P.R.) en de antidiscriminatiewet. De coördinator sensibiliseert de BIN-leden om veiligheidsproblemen en klachten en aangiftes van specifieke feiten steeds onmiddellijk en rechtstreeks door te geven aan de politie. Hij maakt zich kenbaar aan de nieuwe bewoners/zelfstandigen/bedrijven binnen de BIN-omgeving, informeert deze over het bestaan van het BIN. De coördinator organiseert (bij voorkeur) jaarlijks een algemene ledenvergadering en neemt deel aan de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatievergadering in samenspraak met de BIN-gemandateerde. Tegen coördinatoren die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief inzake de BIN-werking.

Art. 5. Rol van de BIN-gemandateerde.

De BIN-gemandateerde is een politiebeambte, aangeduid door de korpschef, is binnen de politiezone het aanspreekpunt voor het BIN en volgt samen met de BIN-coördinator de BIN-werking op. Buiten de reeds vermelde wetgevingen waaraan BIN-leden en BIN-coördinatoren zich moeten houden, heeft de BIN-gemandateerde de plicht om het beroepsgeheim en de strafwet te respecteren bij de input en feedback naar het BIN toe. Hij zorgt samen met de BIN-coördinator voor de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatie, organiseert mee de informatieverwerking en -verspreiding voor het BIN en speelt in op het verspreiden van preventietips in het kader van een geïntegreerde preventie.

Art. 6. Rol van de (lokale) overheid.

De overheid faciliteert het BIN en ondersteunt de volgende taken:

- De opstartperiode, middels het organiseren van de nodige infomomenten;
- De administratieve afhandeling;
- De communicatie met de FOD Binnenlandse Zaken;
- Het plaatsen en onderhouden van de BIN-borden;
- Het voorzien van de nodige financiële middelen voor de communicatiestromen.

Art. 7. Communicatie vanuit het BIN en vanuit de burgers in het algemeen naar de politie.

De BIN-leden geven criminele feiten, verdachte situaties, personen en/of voertuigen onmiddellijk en rechtstreeks door aan de politie, bij voorkeur telefonisch via het noodnummer 101 voor de politie (en

via de Noodcentrale 112 voor de brandweer en medische diensten). De meldingen gebeuren niet via de BIN-coördinator en niet via e-mail, sms of sociale media.

Art. 8. Communicatie van de politie naar het BIN:

- Communicatie op het 1^e niveau (van politie naar alle BIN-leden), voor de dringende (warme) berichten:
 - i. De dienst 101 interpreteert i.s.m. de lokale politie elk binnengekomen bericht en neemt desgevallend bijkomende maatregelen (bvb. een BIN-bericht verzenden).
 - ii. De BIN-berichten worden rechtstreeks vanuit de dienst 101 naar de BIN-leden verzonden, middels een gesproken bericht op de huistelefoon en/of de mobiele telefoon.
 - iii. Tussen 07u00 en 22u00 gebeurt de interpretatie door de lokale politie. De dienstdoende wachtofficier staat in voor de berichtgeving, die verspreid wordt via de dienst 101.
 - iv. Tussen 22u00 en 07u00 gebeurt de interpretatie door de politieambtenaren van de dienst 101, indien mogelijk in overleg met de dienstdoende wachtofficier voor de PZ Schoten/Brasschaat of de patrouille van dit grondgebied.
 - v. Indien mogelijk bezorgt de gemandateerde politieambtenaar feedback aan de BIN-coördinator over bepaalde gebeurtenissen.

- Communicatie op het 2^e niveau (van politie naar alle BIN-leden), voor de informatieve (koude) berichtgeving:
 - vi. De 'koude berichten' worden per e-mail vanuit de lokale politie Schoten naar de BIN-leden verzonden.
 - vii. Om de BIN-werking levendig te houden kan overwogen worden een nieuwsbrief op te stellen, een website aan te maken, vergaderingen te plannen, ...

- Communicatie op het tussenniveau (van politie naar alle BIN-leden), voor de zinvolle informatieve (lauwe) berichtgeving:
 - viii. Naast de 'warme' en 'koude' berichten worden ook 'lauwe' berichten verzonden.
 - ix. Dit zijn berichten die na een incident in een BIN-gebied (bv. een verdachte handeling) worden verstuurd zonder dat er een 'warm' bericht werd verzonden. Hierdoor worden de BIN-leden meer en beter geïnformeerd: niet urgent wel zinvol!

Art. 9. Kostprijs voor de BIN-leden:

De BIN-leden betalen geen lidgeld.

De kosten voor het verzenden van de berichten naar de BIN-leden worden gedragen door het Lokaal Bestuur Schoten.