

## All-round ICT medewerker gezocht!

Om onze ICT-dienst te versterken zoeken wij een **all-round ICT medewerker** die, samen met het diensthoofd, instaat voor **de ondersteuning en het beheer van het volledig informaticanetwerk**.

Help jij ons achter de schermen?

### Wie zijn wij?

De politiezone Brasschaat is een lokaal politiekorps van 95 medewerkers, bestaande uit 72 politiemensen en 23 burgermedewerkers. We staan in voor de veiligheid en leefbaarheid in onze gemeente. **Dienstbaarheid, kwaliteit en betrouwbaarheid** zijn onze kernwaarden. We zijn **een resultaatgerichte organisatie** waar **leren en zorgen** voor elkaar centraal staan.

### Wat staat je te wachten?

De job is, zoals elke job bij de politie, elke dag anders.

Je maakt deel uit van de **ICT-dienst** (een diensthoofd en een medewerker ICT) en werkt even graag **zelfstandig** als in **teamverband**. Samen met het diensthoofd sta je in voor de ontwikkeling en het beheer van het volledige informaticanetwerk binnen het politiekorps.

Je bent een aanspreekpunt voor de gebruikers bij hardware- en softwareproblemen en levert hierbij ondersteuning en technische bijstand. Je staat mee in voor het beheer en onderhoud de informatica-architectuur. Daarnaast werk je mee aan verbeteringen van de IT software en hardware.

### Wie zoeken wij?

- Je behaalde een diploma secundair onderwijs in een **studierichting met hoofdaccent op ICT**.
- Je hebt, bij voorkeur, ervaring in een gelijkaardige functie. Je beschikt over een **goede kennis** van ICT-hardware, MS O365 heeft geen geheimen voor jou, je bent bekend met databasesystemen (MySQL/Access/Sharepoint), datanetwerken (WAN/LAN) en besturingssystemen (Linux/Windows), netwerkbeheer, databasesystemen.
- **Pluspunten:** kennis van virtualisatie, telefonie, politieel netwerk, programmeren.
- **Organiseren en plannen** schrikt jou niet af. Integendeel, je krijgt er zelfs energie van.
- Je beschikt over een **basiskennis van technisch Engels**.

- De politie is geen alledaagse werkomgeving. Daarom zoeken wij iemand die **flexibel en stressbestendig** is.
- Kennis is van groot belang. Levenslang leren is je motto en je bent gemotiveerd om je **continu bij te scholen**.
- Je bezit een zeer goede schriftelijke en mondelinge kennis van het Nederlands.

Is deze vacature jou op het lijf geschreven? Solliciteer dan per direct via [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be).

## Wat mag je verwachten?

Je wordt aangeworven voor een voltijdse **contractuele betrekking**. Na één jaar heb je de mogelijkheid om **statutair** te worden.

Je loon wordt bepaald door **wettelijke barema's** (basisweddeschaal: C1A).

Kan je **voorgaande beroepservaring** voorleggen, dan wordt deze in aanmerking genomen bij je looninschaling.

Wat bieden we verder nog?

- Een flexibel uurrooster van **38u/week** met zeer occasioneel weekend/avondwerk.
- **34 verlofdagen en 13 feestdagen**.
- Een **hospitalisatieverzekering**, een **woon-werk fietsvergoeding** van 0,27 cent per km, **terugbetaling van het openbaar vervoer**.
- Een **persoonlijke laptop en smartphone**.
- Een **permanentietoelage** (1/15<sup>de</sup> van je uurloon).
- Tal van **sociale voordelen** zoals korting op dagdagelijkse aankopen, verzekeringen, evenementen, attractieparken, gratis fruit op het werk...
- Jaarlijks 24 uren betaald sporten.

## Nog vragen?

**Inschrijven voor deze vacature kan via de website van [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be).**

Je zal eerst een generieke selectie moeten doorlopen bij de dienst Rekrutering en Selectie in Brussel.

Je dient jouw kandidatuur (een uitgebreide motivatiebrief, cv, een kopie van jouw diploma en een uittreksel van het strafregister (max. 3 maand oud) door te sturen naar de dienst Rekrutering en Selectie.

De kandidaten die slagen in de generieke selectie worden daarna uitgenodigd door de lokale politie Brasschaat voor een bijkomende selectieprocedure.

Deze selectieprocedure bestaat uit twee onderdelen: een schriftelijke opdracht en een interview. Enkel de kandidaten met een score van minstens 60% op de schriftelijke proef zullen verder gaan naar de volgende ronde en uitgenodigd worden voor het interview.

Over de inhoud van de job kan je terecht bij Julie Mampuy, afdelingsverantwoordelijke Beheer & Ondersteuning op 03 650 35 71.

Voor vragen over de verloning en andere praktische aspecten, neem je contact op met Vera De Bosscher van de personeelsdienst op 03 650 35 70.